Siendo las 11:28 once horas con veintiocho minutos del día 29 de marzo de 2019, en la Sala de Consejeros ubicada en el primer piso del inmueble localizado en la calle Florencia número 2370, colonia Italia Providencia, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en términos de la convocatoria de fecha 27 de marzo del año en curso, se reunieron las y los integrantes de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, con el objeto de llevar a cabo la **tercera sesión ordinaria**, de acuerdo al siguiente:

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA** |
| 1. **Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.** 2. **Presentación del informe que rinde el titular de la Unidad Centralizada de Compras respecto del estado que guardan los procedimientos de licitación pública14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 del año 2018 para la adquisición de bienes y servicios requeridos por diversas áreas de este organismo electoral.** 3. **Asuntos generales.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESAHOGO DE LA SESIÓN** | | |
| **PARTICIPACIÓN** | | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Da la bienvenida: “Muy buenos días a las y los integrantes de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, que asisten el día de hoy en términos de la convocatoria de fecha 27 de marzo de 2019 y, siendo las 11:28 once horas con veintiocho minutos del día 29 de marzo del año en curso, damos inicio a la tercera sesión ordinaria a la que fuimos debidamente convocados.”  Añade: “Le solicito al Secretario Técnico de Comisiones dé cuenta con los acuses de recepción de la convocatoria entregada a las y los integrantes de esta Comisión y posteriormente verifique la asistencia y si hay quórum haga la declaratoria correspondiente.” | |
| **Secretario Técnico** | Manifiesta: “Con mucho gusto consejera presidenta, doy cuenta que mediante los oficios del **01** al **15/2019-CAE/IEPC**, se convocó oportunamente a los integrantes de esta Comisión, habiéndose adjuntado el orden del día, tal como se advierte de los acuses de recepción, mismos que se encuentran a la vista y se ponen a su disposición.”  Se encuentran presentes:   |  |  | | --- | --- | | **Integrantes** | **Representación** | | Mtro. Miguel Godínez Terríquez | Consejero electoral integrante | | Dr. Moisés Pérez Vega | Consejero electoral integrante | | Lic. Brenda Judith Serafín Morfín | Consejera electoral presidenta de la Comisión | | Lic. Benjamín Guerrero Cordero | Representante del Partido Revolucionario Institucional | | Lic. Salador Fonseca Cabezas | Representante del Partido del Trabajo | | Lic. Hugo Pulido Maciel | Titular de la Unidad Centralizada de Compras | | Mtra. Ciú Yen Alejandra Martínez Chao | Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General | | Mtro. Aldo Alonso Salazar Ruiz | Coordinador de Organización Electoral | | Lic. Héctor Gallego Ávila | Jefe de Informática | | Mtro. José de Jesús Gómez Valle | Jefe de Comunicación Social | | Lic. Luis Alfonso Campos Guzmán | Secretario Técnico de Comisiones |   Una vez verificada la asistencia, informó a la presidenta de la Comisión que existe quórum legal para sesionar y los acuerdos que se adopten en la presente sesión serán válidos. | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Manifiesta: “Muchas gracias. Una vez verificada la asistencia y la certificación del quórum por el secretario técnico, se declara formalmente instalada la presente sesión ordinaria. A continuación, le solicito dé cuenta con el primer punto del orden del día, por favor.” | |
| **Secretario Técnico** | Realiza lo solicitado. | |
| **1. Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.** | | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Señala: “Muy bien, está a su consideración el presente orden del día.”  Añade: “En virtud de no existir consideraciones al respecto, le solicito proceda a tomar la votación a los integrantes de la Comisión, por favor.” | |
| **Secretario Técnico** | Realiza lo solicitado. | |
| **AC01/CAE/**  **29-03-19** | **Punto de acuerdo:**  Se aprueba el orden del día en los términos propuestos. | |
| **Cuadro de votaciones**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **A favor** | **En contra** | **Abstención** | | Mtro. Miguel Godínez Terríquez | **\*** |  |  | | Dr. Moisés Pérez Vega | **\*** |  |  | | Lic. Brenda Judith Serafín Morfín | **\*** |  |  |   **Punto de acuerdo aprobado por unanimidad.** | | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Manifiesta: “Muchas gracias, le solicito dé cuenta con el siguiente punto del orden del día, por favor.” | |
| **Secretario Técnico** | Realiza lo solicitado. | |
| **2. Presentación del informe que rinde el titular de la Unidad Centralizada de Compras respecto del estado que guardan los procedimientos de licitación pública14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 del año 2018 para la adquisición de bienes y servicios requeridos por diversas áreas de este organismo electoral.** | | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Señala: “Muy bien, le solicito al titular de la Unidad Centralizada de Compras, nos rinda el informe respectivo, por favor.” | |
| **Hugo Pulido Maciel** | Expresa: “Con gusto consejera presidenta y buenos días consejeros electorales, representantes de partidos políticos, directores. Al respecto me permito informar que de la licitación número 14, que fue para adquirir unos Racks para el área de organización, ésta en su momento fue declarada desierta. Respecto de la licitación número 15, solicitada por el área de comunicación social, solicitando spot de radio y televisión, la misma ya fue devengada y además manifestada bajo la recepción del área solicitante. La número 16, refería a un Encarte, la misma fue también declarada desierta. La licitación número 17, corresponde a unas *Pautas* que aún se encuentra en proceso, se llevó a cabo la orden de compra y se encuentra en proceso de elaboración y de entrega del servicio. La número 18, corresponde a la adquisición de 28 computadoras y 3 *Lap Top*, la misma que fue adjudicada a la empresa *Compucad*, sin embargo, la misma ya no firmó el contrato en la Dirección Jurídica toda vez que manifestó que había presentado un error en su propuesta económica, lo cual de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras se procedió a buscar al siguiente ofertante dentro del margen del 10%, misma que no se encontró a ningún ofertante más, el siguiente ofertante era 43% más alto, por lo cual ya no alcanzaba a que se le adjudicara de inmediato al segundo mejor ofertante, por lo cual también se mantiene desierta. La siguiente licitación es la número 19 y correspondió a la compra de 29 multifuncionales, 37 impresoras monocromáticas y 34 formatos de respaldo llamados *No Break*, los cuales ya fueron recibidos y entregados a la entera satisfacción del área solicitante y, por último, la licitación número 20 que corresponde a 3 equipos de cómputo conocidos como *Mac*, los cuales también ya fueron entregados y recibidos por el área solicitante. Es cuanto presidenta.” | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Señala: “Muchas gracias director. Muy bien, pues en virtud de que nos encontramos ante dos licitaciones desiertas y una licitación donde no se firmó contrato y, bueno respecto de esta última, le solicito al Jefe de Compras que hiciera del conocimiento del Gobierno del Estado para el padrón único de proveedores, de esta situación para que hagan la anotación correspondiente y, nos quedaría pendientes aún estas 28 computadoras solicitadas por el área de informática, los *racks* por el área de organización y el Encarte por la jefatura de Comunicación Social, en ese sentido les cedo el uso de la voz al encargado y a los jefes para que nos informen si el requerimiento que se hizo a finales de 2018 todavía es indispensable en este momento y, si es así nos digan en qué cantidad y cuáles serían, en términos generales, los requerimientos de estos bienes o servicios.”  Le cede el uso de la palabra al Jefe de Informática. | |
| **Héctor Gallego Ávila** | Manifiesta: “Muchas gracias, buenos días. Bien, debido a la reestructura que sufrió el instituto, con el equipo que contamos actualmente, que está en buenas condiciones, solventamos para el uso de todas las áreas y de todos los usuarios sin ningún problema, entonces no es necesario requerir más equipo. Gracias.” | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Cede el uso de la palabra al Jefe de Comunicación Social. | |
| **José de Jesús Gómez Valle** | Expresa: “Buenas tardes. Bueno, respecto al Encarte para difundir actividades y divulgación de la participación ciudadana y la cultura cívica en el instituto, creo que desde el área vamos a revalorar, de acuerdo a las temporalidades, de acuerdo a la necesidad que se planteó en aquel momento y, de esa manera, evaluar en qué momento sería pertinente volver a lanzar esta convocatoria, toda vez que siempre la función de divulgar y de difundir nuestra labor va a hacer importante, pero por este momento yo me detendría a recapacitar acerca de la temporalidad idónea para llevarlo adelante.” | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Cede el uso de la palabra al Coordinador de Organización Electoral. | |
| **Aldo Alonso Salazar Ruiz** | Señala: “Gracias presidenta. Buenos días a todas y a todos. Respecto al área de organización, de igual forma, no es necesaria la realización de la compra toda vez de que para este proceso electoral próximo pasado, nosotros contamos con llevar a cabo el trabajo en dos bodegas que nos permitieron organizar el tema de la documentación, del material electoral, así como el mobiliario que estuvo funcionando para el desarrollo de los trabajos de los consejos distritales y municipales. Ya viendo, de igual forma, el recorte presupuestal que sufrió el instituto electoral, nos vemos en la necesidad de tener que quitar el uso y hacer entrega de una de las bodegas, de la bodega de Medrano. La bodega que están viendo (indica la pantalla), que tradicionalmente hemos usado en la calle doctor Pérez Arce, donde al fondo ustedes pueden ver cuáles son los *racks* que se están solicitando, misma que tenía que ver con hacer un orden respecto a la bodega ubicada en la calle de Medrano y poder acomodar todo el material electoral rehabilitado, todo el mobiliario y las cajas-paquetes que también se encuentran listas para su reutilización. El tema es que a falta de este presupuesto y al quedarnos nosotros solo con esta bodega, de momento lo que tendríamos que hacer es terminar el proceso de la destrucción de la documentación electoral, desocupar el espacio y hacer la entrega de la otra bodega y comenzar hacer un nuevo estudio sobre los espacios que nos quedan en esta bodega, el cual no se puede realizar en estos momentos por el flujo de mobiliario, así como el flujo de material y cajas-paquetes que están circulando por ahí, para hacer una nueva propuesta en su momento, una propuesta que visualizamos nosotros que sería al final de este año, en caso de ser necesario, pensando en el próximo proceso electoral, entonces con esto la respuesta es clara, no se necesitarían, se desecharía, por lo tanto, la presente petición y la licitación respectiva.” | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Manifiesta: “Muchas gracias. Bueno, ya que escuchamos el informe por parte del jefe de la Unidad Centralizada de Compras y lo manifestado por los jefes de área y por el encargado de despacho, pongo a su consideración el informe y las manifestaciones hechas.”  Agrega: “Yo nada más quiero resaltar que me parece un ejercicio importante que en este momento digamos el estado que guardan las licitaciones hechas a finales de 2018, ya nos dieron cuenta que los bienes o servicios fueron entregados, que hay contratos firmados, que están en la página del instituto para que puedan ser consultados y la determinación que se ha tomado por parte de las áreas para no volver a solicitar lo que en su momento era un requerimiento. Entonces, realizada esta precisión, le solicito al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día.” | |
| **Secretario Técnico** | Realiza lo solicitado. | |
| **3. Asuntos generales.** | | |
| **Brenda Judith Serafín Morfín** | Señala: “Muy bien, pongo a su consideración el presente punto del orden del día.”  Agrega: “En virtud de no existir consideraciones en este punto y al haberse agotado los puntos del orden del día, agradezco su asistencia y se da por concluida la presente sesión siendo las 11:40 once horas con cuarenta minutos del día 29 de marzo de 2019. Muchas gracias a todas y a todos.” | |
| **Por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Miguel Godínez Terríquez**  **Consejero Electoral integrante** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Moisés Pérez Vega**  **Consejero Electoral integrante** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Brenda Judith Serafín Morfín**  **Consejera Electoral Presidenta** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Luis Alfonso Campos Guzmán**  **Secretario Técnico de Comisiones** | | |
| Las firmas que aparecen en esta hoja autorizan la minuta de la **tercera sesión ordinaria** celebrada por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, de fecha 29 de marzo de 2019. El video de la sesión puede ser visualizado en el enlace siguiente: https://livestream.com/iepcjalisco/events/8620018/videos/189324748. -------------------------------------------------------- | | |