05 Marzo – 2024

**Segundo informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco**

**Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024**

**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco**

[**Antecedentes 3**](#_Toc160539260)

[**Actividades del Comité 4**](#_Toc160539261)

[I. Sesión de instalación 4](#_Toc160539262)

[II. Sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes. 5](#_Toc160539263)

[Segunda sesión ordinaria 5](#_Toc160539264)

[Tercera sesión ordinaria 7](#_Toc160539265)

[Cuarta sesión ordinaria 9](#_Toc160539266)

[Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos 11](#_Toc160539267)

[Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos 13](#_Toc160539268)

[Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos 15](#_Toc160539269)

[Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos 17](#_Toc160539270)

[**Conclusiones 18**](#_Toc160539271)

# Antecedentes

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, aprobó mediante acuerdo del IEPC-ACG-053/2023 de fecha 31 de agosto de 2023, la designación de la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco IEPC-ACG-069/2023 aprobado con fecha 25 de octubre de 2023, se designaron a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales. En dicho acuerdo se designaron como integrantes a:

* Claudia Carolina Olivares Álvarez.
* César Ledesma Ugalde.
* Ignacio Alberto Alarcón Alonzo.

Como secretario técnico del Comité, se designó al titular de la Dirección de Informática, Héctor Gallego Ávila.

El día primero de noviembre, en la décima novena sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IEPC-ACG-071/2023, aprobó el texto de la convocatoria para la celebración de elecciones constitucionales del estado de Jalisco, durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

# Actividades del Comité

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante el periodo de noviembre del 2023 a febrero de 2024, que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada en la operación exitosa del PREP.

1. Sesión de instalación

El miércoles primero de noviembre, a las 17:33 horas, se celebró la sesión de instalación del Comité Técnico Asesor del PREP integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023 el día 25 de octubre del 2023.

En la sesión realizada mediante videoconferencia, se presentó a los integrantes del Comité y aprobaron por unanimidad el “Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes”.

Estuvieron presentes en la sesión de instalación:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante Suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante del partido político Morena |
| Enrique Lugo Quezada | Consejo General | Representante del partido político FUTURO |

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Seguimiento |
| 1 | Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones. | Creación de una nueva reunión de trabajo el 29 de noviembre. | 01/11/2023 | Héctor Gallego  | Realizado |
| 2 | Agregar al calendario de sesiones un párrafo para que se indique la posibilidad de modificar el calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes. | Hacer la acotación sobre la modificación de la agenda de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de así requerirse. | 01/11/2023 | Carolina Olivares  | Realizado |

Video de la sesión: <https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4>

1. Sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

### **Segunda sesión ordinaria**

A las 17:02 horas del 18 de diciembre del 2023, en Guadalajara, Jalisco, se inició la **segunda sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la comisión |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jorge Arturo Villa Hernández | Consejo General | Representante del Partido de la Revolución Democrática |

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
4. Presentación del avance de las actividades correspondientes al mes de noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de instalación de este Comité, se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación, se presentó el Informe del mes de noviembre, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, y se aprobó por unanimidad el Proceso Técnico Operativo del PREP, quedado establecidos los siguientes acuerdos:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Seguimiento |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4. | Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día. | 18/12/23 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la sesión: [https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I](https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I%20)

### **Tercera sesión ordinaria**

El 26 de enero de 2024, a las 16:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **tercera sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional |

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la segunda sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a diciembre de 2023, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Presentación del primer informe de actividades de este Comité, correspondiente a noviembre y diciembre de 2023.
5. Aprobación del dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV), así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos del orden del día, en la que se aprobó el acta de la segunda sesión ordinaria de este Comité; se siguió los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores; se presentó el Informe de diciembre, que emite la instancia interna sobre las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP; se presentó el primer informe de actividades de este Comité y se aprobó el dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV).

Quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

| Núm. | Asunto/tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto/Solicitado por | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Adecuación en el documento presentado en el punto 3 | Adecuación en la redacción del documento presentado en el punto 3 de la orden del día. | 26/01/2024 | Ignacio Alarcón | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Modificaciones en la redacción del documento presentado en el punto 5 | Adecuación en la redacción del considerando XIII, con los cambios propuestos en una versión anterior por Carolina Olivares | 26/01/2024 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 3 | Revisión de dudas sobre bases de datos del PREP, en asuntos generales | Confirmar si existe información adicional a detalle sobre las boletas sobrantes. | 26/01/2024 | César Ledesma | Héctor Gallego | Pendiente |

Video de la sesión: <https://www.youtube.com/live/4euRIfC18vY?si=RxottqzGq05axe6->

### **Cuarta sesión ordinaria**

El 28 de febrero, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **cuarta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante Suplente del Partido Acción Nacional |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Consejo General | Consejera electoral |
| Lic. Óscar Amézquita González | Consejo General | Representante suplente de Movimiento Ciudadano |
| Mtro. Ricardo Ríos Donato | Instituto Nacional Electoral | Jefe del departamento de operación de sistemas de la Junta Local |

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la tercera sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a enero de 2024, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la tercera sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de enero, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.

Durante la sesión, se informó acerca de la selección del ente auditor del PREP mediante adjudicación directa, después de dos licitaciones desiertas, así como de la publicación de la licitación para el servicio integral de telefonía móvil para el PREP Casilla.

Al final de la sesión, quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

| Núm. | Asunto/tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto/Solicitado por | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Seguimiento de acuerdos 3ra. Sesión Ordinaria | Modificación en la redacción del acuerdo del punto 2 del seguimiento de acuerdos. | 28/02/2024 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Sitio web del PREP | Presentación del sitio web del PREP, una vez que éste se encuentre listo. | 28/02/2024 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Pendiente |

Video de la cuarta sesión ordinaria: <https://www.youtube.com/live/oWGWoiMAlKg?si=_oKs6TP_bdSap2kw>

### **Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**

El 29 de noviembre se llevó a cabo la **primera reunión formal de trabajo**, a la que asistieron:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP |
| Mtro. Miguel Godínez Terríquez | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejero electoral integrante de la comisión |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la comisión |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante Suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante del partido político Morena |

El orden del día de la reunión de trabajo se desarrolló de la siguiente manera:

1. Análisis y revisión del Plan de trabajo para la implementación del PREP que elabora la instancia interna.
2. Resumen y cierre de la reunión.

En la que se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, y se realizaron algunas observaciones, y se acordaron las siguientes adecuaciones:

| **Núm.** | **Asunto / Tema** | **Acuerdo** | **Fecha del acuerdo** | **Propuesto / solicitado por\*** | **Responsable** | **Estatus** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Redacción del punto 11 del plan de trabajo. | Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco. | 29/11/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| **2** | Agregar simulacros en calendario. | Agregar como actividad de mayo, realización de simulacros en general para posteriormente en los informes ponerlos con fecha en que fueron realizados. | 29/11/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| **3** | Cambio de área responsable. | Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| **4** | Paginación y numeración de actividades. | Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (Después del punto 37). | 29/11/2023 | Ignacio Alarcón | Héctor Gallego | Realizado |

Así mismo, en asuntos generales, se tomaron los acuerdos que se menciona a continuación:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Conformación de CATD | Compartir en la siguiente reunión de trabajo los pronósticos de recepción de actas, ya que no viene en el PTO. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Cambio de fechas de próximas sesiones. | Tentativamente se cambian reunión de trabajo para el 14/11/23 y sesión 18/11/23. | 29/11/2023 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |
| 3 | Lectura de actas. | Posibilidad de implementar lectura automática de las actas en programa. No hay compromiso, sin embargo, primero se probará como piloto y después se pondrá a consideración y se esperará la opinión del INE. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Incluido en el PTO |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc>

### **Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**

El 14 de diciembre del 2023, a las 16:45 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **segunda reunión formal de trabajo** con representaciones de partidos políticos.

Asistieron a la segunda reunión de trabajo:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | COTAPREP | Secretario Técnico |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante |
| Lic. Zoad Jeanine García | IEPC Jalisco | Consejera Electoral |
| Mtro. Miguel Godínez Terríquez | IEPC Jalisco | Consejero Electoral |
| Lic. Oscar Amézquita Gonzalez | Movimiento Ciudadano | Representante de partido político |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | MORENA | Representante de partido político |
| Mtro. Ricardo Ríos Donato | Junta Local INE | Jefe del Departamento de Operación de Sistemas |

En la que se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentaron ya en el PTO las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática.

De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto para apoyar en los trabajos del PREP, y una síntesis en la experiencia de cada uno en auditorías.

Los acuerdos que se tomaron en dicha reunión de trabajo fueron los siguientes:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Envío de PTO actualizado. | Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE. | 14/12/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Candidatos a ente auditor. | Se enviarán en el mes de enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | 14/12/2023 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA>

### **Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**

El 25 de enero de 2024, a las 16:15 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos.**

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | COTAPREP | Secretario técnico |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Consejo General | Consejera electoral |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional |

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP: <https://iepc.cc/prototipoPREP>
2. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, así como el formato de base de datos que se utilizarán en la operación de este. El prototipo ya incluye las observaciones realizadas por el INE.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

| Núm. | Asunto/tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto/Solicitado por | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Prototipo sitio navegable del PREP | Eliminar el rubro de “voto en prisión preventiva” del prototipo  | 25/01/2024 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | En proceso |
| 2 | Prototipo sitio navegable del PREP | Confirmar si se contará dentro del sitio con la opción de “urna electrónica” | 25/01/2024 | Héctor Gallego  | Héctor Gallego | Pendiente |
| 3 | Prototipo sitio navegable del PREP | Identificar si la información de votos puede aparecer desplegada por distrito | 25/01/2024 | César Ledesma | Héctor Gallego | En proceso |
| 4 | Bases de datos del PREP | Definir si la información de las boletas sobrantes aparecerá en las bases de datos | 25/01/2024 | César Ledesma | Héctor Gallego | En proceso |

Video de la reunión: <https://youtu.be/pGYwBv0w6uQ?si=QaptTDtmbavRBlsY>

### **Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**

El 29 de febrero de 2024, a las 17:40 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos.**

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | COTAPREP | Secretario técnico |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Consejo General | Consejera electoral |

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y discusión sobre la fecha y hora de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
2. Análisis y discusión de la fecha y hora de inicio de publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se definió el día y hora para al ejecución de la prueba del PREP, a llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto; se acordó el realizar una propuesta para el horario de arranque del PREP con base en un análisis previo y se acordó cambiar la fecha de la siguiente sesión ordinaria del Comité para el próximo 20 de marzo.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

| Núm. | Asunto/tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto/Solicitado por | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ejecución de prueba del PREP | Se acordó la fecha y hora para la ejecución de la prueba del PREP, para el 17 de abril a las 11 am. | 29/02/2024 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Horario de arranque del PREP | Elaboración de análisis para justificación de propuesta de horario de arranque de operaciones del PREP. | 29/02/2024 | César Ledesma  | Héctor Gallego | En proceso |
| 3 | 5ta. sesión ordinaria COTAPREP | Se aprobó de forma unánime el cambio de fecha para el 20 de marzo.  | 29/02/2024 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la reunión: <https://youtu.be/mdwSpLrpcsg?si=cee5rewFaToObAth>

# Conclusiones

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares brinda asesoría técnica con la finalidad de que el PREP cumpla con los objetivos y las metas planteadas para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

El trabajo en conjunto que se está desarrollando entre la Dirección de informática y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, está aportando una visión más amplia que permite que se enriquezcan los trabajos concernientes al PREP.

Entre las actividades realizadas por el Comité durante este segundo informe parcial, destaca el seguimiento a las siguientes tareas y actividades de la Instancia Interna:

**Noviembre 2023**

| Núm. | Actividades | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |
| 6. | Integrar el COTAPREP. | Acuerdo | 26 de octubre | 2 de noviembre  | Consejo General |
| 6.1. | *Aprobar el acuerdo en el que se integra el COTAPREP* |
| 7. | Aprobar el Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP. | Plan de Trabajo y Calendario | 26 de octubre | 2 de noviembre | COTAPREP |
| 7.1. | *Elaborar el plan de trabajo y el calendario de sesiones y reuniones formales* |
| 7.2. | *Llevar a cabo la sesión de instalación del COTAPREP* |
| 8. | Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en octubre). | Informe | 30 de octubre | 5 de noviembre | Instancia interna |
| 8.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de octubre* |

 **Diciembre 2023**

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |
| 9. | **Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **Proceso Técnico Operativo**. | Proyecto de Acuerdo | 1 de octubre | 2 de diciembre | Instancia interna |
| 9.1. | *Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen* |
| 9.2. | *Elaborar el Proceso Técnico Operativo del PREP* |
| 10. | **Remitir** el **Plan de trabajo** para la implementación del **PREP** (**Versión revisada por el COTAPREP**). | Plan de trabajo | 1 de noviembre | 2 de diciembre | COTAPREP |
| 10.1. | *Informar en sesión o reunión de trabajo del COTAPREP, el Plan de Trabajo para la implementación del PREP* |
| 10.2. | *Remitir el Plan de Trabajo para la implementación del PREP presentado en sesión o reunión de trabajo al COTAPREP* |
| 11. | **Informar** que el diseño, implementación y operación del **PREP** la **realizará únicamente el OPL**. | Documento | 2 de diciembre | 2 de diciembre | Secretaría Ejecutiva |
| 11.1. | *Elaborar y remitir oficio en el que se especifica que el IEPC hará el diseño, implementación y operación del PREP.* |
| 12. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en noviembre**). | Informe | 1 de diciembre | 5 de diciembre | Instancia interna |
| 12.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de noviembre* |
| 13. | **Iniciar** reuniones con las empresas proveedoras para el **servicio de telefonía** móvil y adquisición de **equipos telefónicos** que se utilizarán para el sistema de **PREP Casilla**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 13.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas proveedoras de servicios y equipos de telecomunicaciones* |
| 14. | **Iniciar** reuniones con las candidaturas a **ente auditor** del **PREP**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 14.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas, universidades, o centros de estudios para determinar candidaturas para participar como ente auditor del PREP* |

**Enero 2024**

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |
| 15. | **Elaborar** el **proyecto** de **Prototipo navegable** del sitio de publicación y **formato de base de datos** que se utilizarán en la operación del PREP. | Proyecto de Prototipo Navegable | 1 de noviembre | 2 de enero | Instancia interna |
| 15.1. | *Realizar el maquetado del prototipo navegable del PREP* |
| 16. | **Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV**, y por el que se instruye su instalación y habilitación. | Proyecto de Acuerdo | 2 de enero | 2 de enero | Instancia interna |
| 16.1. | *Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen* |
| 17. | **Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales**, según corresponda para que **supervisen las actividades** relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los **CATD y en su caso, CCV**. | Proyecto de Acuerdo | 2 de enero | 2 de enero | Instancia interna |
| 17.1. | *Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen* |
| 18. | **Determinar** el **Proceso Técnico Operativo**. | Acuerdo | 15 de diciembre | 2 de enero | Consejo General |
| 18.1. | *Aprobar en sesión del COTAPREP, el Proceso Técnico Operativo del PREP* |
| 18.2. | *Aprobar el acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP* |
| 19. | **Remitir** el **Listado del o los candidatos a entes auditores**, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | Listado | 1 de diciembre | 2 de enero | Instancia interna |
| 19.1. | *Derivado de las reuniones de trabajo con candidatos a ente auditor, definir la o las propuestas de candidatos* |
| 19.2. | *Remitir el listado con las propuestas y la síntesis de su experiencia en materia de auditorías* |
| 20. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en diciembre**). | Informe | 1 de enero | 5 de enero | Instancia interna |
| 20.1 | *Remitir el informe correspondiente al mes de diciembre* |

**Febrero 2024**

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |
| 21. | **Elaborar** el **proyecto de** **Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor,** así como su **anexo técnico.** | Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico | 12 de enero | 2 de febrero | Jurídico |
| 21.1. | *Elaborar y remitir el proyecto de instrumento jurídico* |
| 21.2. | *Solicitar la elaboración del anexo técnico al ente auditor* |
| 22. | **Elaborar** el **Prototipo navegable** del **sitio de publicación** y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP (**Versión revisada por el COTAPREP**) | Prototipo Navegable | 1 de diciembre | 2 de febrero | Instancia Interna |
| 22.1. | *Presentar en sesión del COTAPREP, el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP* |
| 22.2. | *Presentar en sesión del COTAPREP, el formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP* |
| 23. | **Determinar la ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, e **instruir su instalación y habilitación**. | Acuerdo | 2 de enero | 2 de febrero | Consejo General |
| 23.1. | *Dictaminar y/o proponer en sesión del COTAPREP la ubicación de los CATD* |
| 23.2. | *Aprobar la ubicación de los CATD e instruir su instalación y habilitación* |
| 24. | **Instruir** a los **Consejos Distritales** o **Municipales**, según corresponda, para que **supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**. | Acuerdo | 2 de enero | 2 de febrero | Consejo General |
| 24.1. | *Aprobar el acuerdo por el que se instruye a los consejos distritales y municipales para que supervisen las actividades relacionadas con el PREP* |
| 25. | **Designar al ente auditor** y **remitir** el **documento** por el que el **ente auditor formalizó la aceptación de su designación**. | Documentos | 20 de enero | 2 de febrero | Secretaría Ejecutiva |
| 25.1. | *Formalizar la aceptación del ente auditor y remitir el documento de su designación* |
| 26. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en enero**). | Informe | 1 de febrero | 5 de febrero | Instancia interna |
| 26.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de enero* |

**Guadalajara, Jalisco; a 05 de marzo de 2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ignacio Alberto Alarcón Alonzo**Integrante del Comité** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Cesar Ledezma Ugalde**Integrante del Comité** |

 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Claudia Carolina Olivares Álvarez**Integrante del Comité** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Héctor Gallego Avila**Secretario Técnico** |