**Informe de los avances en el Plan de Trabajo Anual de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT)**

**29 de enero de 2024**

**Dirección de Informática**

**Introducción**

En este informe, se presentan los avances en el plan de trabajo anual de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT). Aparecen desglosados por punto del plan de trabajo, con la actualización más reciente a la fecha del informe y, en su caso, las acciones pendientes por atender en próximas fechas.

1. **Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de la plataforma de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos**
	1. **Dar continuidad a la implementación de la firma digital en los diversos procesos internos y externos y el manejo de documentación, entre otros**
* La plataforma de firma electrónica para firmar digitalmente documentos utilizando a la entidad certificadora del Gobierno del Estado de Jalisco se encuentra lista, en proceso de las primeras firmas electrónicas para entrar en funciones de manera general.
1. **Sitio web institucional y micrositios**
	1. **Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales, así como la integración de herramientas de accesibilidad**
* La renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales ha sido realizada, así como la integración de herramientas de accesibilidad, las cuales se encuentran funcionando en su totalidad.
* Se realizó el micrositio del Proceso Electoral, que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.iepcjalisco.org.mx/proceso-electoral-2024/>
* Se continuará trabajando en la página principal tomando el mismo diseño.
1. **Seguimiento a los sistemas electorales**
	1. **Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**
* El Comité Asesor Técnico del PREP (COTAPREP) ha celebrado **3 sesiones ordinarias y 3 reuniones formales de trabajo** con representantes de partidos políticos
* Se cuenta con un **prototipo navegable del sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)** y formato de bases de datos, que incluye las observaciones hechas por el Instituto Nacional Electoral y el COTAPREP.
* Se aprobó el **dictamen** por el que se propone la ubicación e instalación de los **Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)** y un **Centro de Captura y Verificación (CCV)**, así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.
* Se encuentra en proceso la **licitación para la selección del ente auditor del PREP**.
* **Desarrollo del sistema informático**: Se cuenta con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.

Se han iniciado módulos de registro de actas, digitalización y captura. Se cuenta con una versión preliminar de **PREP Casilla** en pruebas de calidad de imagen y conectividad (sin dispositivo definido aún). **Se han llevado a cabo reuniones con las empresas proveedoras del servicio de telefonía móvil y dispositivos que se utilizarán para el sistema.**

Un equipo de Validación de Calidad prueba los módulos y retroalimentará a los equipos de desarrollo sobre posibles fallas o funcionamientos inesperados.

Todo el código se encuentra versionado. Se emitirán validaciones para determinar las versiones de prueba y producción para evitar el uso de software modificado y sin revisar.

* 1. **Seguimiento al Sistema Integral para el Registro de Candidaturas (SIRC). Dirección Ejecutiva de Prerrogativas.**
* Se realizaron dos pruebas de estrés del Sistema Integral de Registro de Candidaturas (SIRC) por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, del **10 al 13 de enero** y el **19 de enero** del presente.
* La Dirección de Informática atendió y trabajó todas las incidencias enviadas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas en tiempo y forma, por lo que considera que **el SIRC se encuentra en condiciones plenas para que se lleve a cabo el simulacro programado para el próximo 30 de enero.**
* Se impartió el taller de capacitación: “**Innovación en Materia de Registro de Candidaturas”**, dirigido a los partidos políticos. Las sesiones de capacitación se llevaron a cabo del 18 al 27 de enero del presente.
	1. **Seguimiento a sistemas complementarios desarrollados para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024**
* El sistema de sesiones y generación de archivos de los órganos desconcentrados se encuentra funcionando al cien por ciento.
* Queda pendiente para completar la implementación del sistema “Candidatas y Candidatos: Conóceles”, y la implementación y el desarrollo del sistema “IEPC Recluta”.
* Se iniciaron reuniones de trabajo relacionadas con los lineamientos de las sesiones de cómputo para el desarrollo del sistema que se aplicará en dichas sesiones.
1. **Difusión del proyecto de urna electrónica**
	1. **Actividades relacionas con el comodato y configuración de urnas electrónicas en elecciones estudiantiles, encuestas, eventos de participación ciudadana, entre otros**
* Se prestaron 2 urnas electrónicas al H. Ayuntamiento de Guadalajara para la realización de la consulta de Presupuesto Participativo.
* Se está trabajando el convenio con el patronato de la **Feria de San Marcos** de Aguascalientes, para llevar a cabo la elección de la Reina de la Feria (entre el 17 y 18 de febrero del presente).
* Se contempla apoyar con 10 urnas electrónicas al H. Ayuntamiento de Zapopan, para la realización de la consulta de Presupuesto Participativo (a iniciar en febrero).