

JUNIO – 2024

**Informe Final del Comité
Técnico Asesor del Programa
de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto
Electoral y de Participación
Ciudadana del Estado de
Jalisco**

Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

ANTECEDENTES	3
ACTIVIDADES DEL COMITÉ	6
I. SESIÓN DE INSTALACIÓN, SESIONES ORDINARIAS Y REUNIONES FORMALES DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.....	6
SESIÓN DE INSTALACIÓN	6
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	7
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	8
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	10
QUINTA SESIÓN ORDINARIA	11
SEXTA SESIÓN ORDINARIA	13
SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA	14
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	15
PRIMERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	16
SEGUNDA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	18
TERCERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	19
CUARTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	20
QUINTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	21
SEXTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	23
SÉPTIMA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES	24
II. DESARROLLO DE LA O LAS PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	25
III. DESARROLLO DE SIMULACROS	26
IV. OPERACIÓN DEL PREP	35
V. RECOMENDACIONES FINALES DEL COMITÉ	38
CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS	40
ANEXO 1	42

Antecedentes

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, aprobó mediante acuerdo del IEPC-ACG-053/2023 de fecha 31 de agosto de 2023, la designación de la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco IEPC-ACG-069/2023 aprobado con fecha 25 de octubre de 2023, se designaron a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP). En dicho acuerdo se designaron como integrantes a:

- Claudia Carolina Olivares Álvarez.
- César Ledesma Ugalde.
- Ignacio Alberto Alarcón Alonzo.

Como secretario técnico del Comité, se designó al titular de la Dirección de Informática, Héctor Gallego Ávila.

El día primero de noviembre, en la décima novena sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IEPC-ACG-071/2023, aprobó el texto de la convocatoria para la celebración de elecciones constitucionales del estado de Jalisco, durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Este informe final de actividades del COTAPREP contempla los siguientes apartados:

1. **Sesión de Instalación, Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes.** Información sobre todas las sesiones y reuniones de trabajo del COTAPREP, incluyendo la Sesión de Instalación.
2. **Desarrollo de las pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático.** Información y detalles sobre la ejecución de las pruebas de funcionalidad del PREP y la participación del Comité.
3. **Desarrollo de simulacros.** Información y detalles sobre la ejecución de los simulacros del PREP y la participación del Comité.
4. **Operación del PREP.** Información y detalles sobre la operación del PREP y sus resultados obtenidos, así como la intervención del Comité.

5. Recomendaciones finales del Comité. Las principales recomendaciones emitidas por los miembros integrantes del COTAPREP.

Finalmente, se ofrece un apartado con las **conclusiones y lecciones aprendidas** en todo el proceso de trabajo del Comité.

La y los miembros del COTAPREP, así como el extracto curricular de cada integración se enlistan a continuación:

Ignacio Alberto Alarcón Alonzo

Ingeniero en Sistemas Computacionales por el Instituto Tecnológico de Veracruz (ITVer). Cuenta con más de 14 años de experiencia en el sector público, con Diplomados en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral, impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, y Presupuesto Basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Ha tomado cursos impartidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), destacando los relacionados con Transparencia, Acceso a la información pública, Protección de datos personales, Gestión de Documentos y Administración de Archivos, así como la Ley General de Archivos. En el Instituto Nacional Electoral se capacitó en temas de Control Interno, Administración de Riesgos, Código de Ética, Indicadores, Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres, Administración de Archivos y Gestión documental, entre otros.

César Ledesma Ugalde

Diseño del sistema de gestión de tecnologías de la información en la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en cual fue aprobado por la JGE para su implementación. Formó parte del grupo de coordinación y seguimiento en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de los Procesos Electorales Federales de 2006, 2009, 2012 y, adicionalmente participó como apoyo en el Proceso Electoral Federal de 2015. Específicamente en los PREP de 2006 y 2009, fue responsable de coordinar lo siguiente:

- Integración y seguimiento de los Planes de trabajo,
- integración del presupuesto del programa,
- Celebración de diversos convenios de colaboración,
- Vinculación de las áreas técnicas (desarrollo de sistemas y administración de infraestructura) con el área de coordinación logística a nivel nacional,
- Celebración de diversas adquisiciones y contrataciones de servicios,
- Definición del modelo operativo y de capacitación,
- Participé en la construcción de la estructura del portal de información,

- Preparación de los programas de pruebas y simulacros de operación,
- Integración del programa operativo para el seguimiento durante la Jornada Electoral,
- Adicionalmente me encargué de coordinar la elaboración de informes para las comisiones y comités del Instituto.
- Referente al PREP 2012, de manera adicional a lo realizado en los PREP de 2006 y 2009,
- me encargué de:
 - La coordinación de la logística de operación para la implementación de los 300 centros de captura de datos a nivel nacional,
 - El avituallamiento de la infraestructura requerida en dichos centros,
 - la preparación del nuevo proceso operativo para digitalizar las actas de resultados (Fue el primer proceso donde se digitalizaron en tiempo real las actas a nivel federal),
- Así como la preparación y capacitación de las más de 4,000 personas que participan en el programa.

Cabe señalar que todos los PREP en los que participó se implementaron de manera exitosa. Respecto del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se encargó de coordinar las gestiones con la Secretaría de Relaciones Exteriores para implementar la emisión de la credencial para votar en todas las oficinas Consulares a nivel Mundial y ha coordinado los procedimientos operativos para la implementación del Voto extraterritorial en los Procesos Electorales Federales de 2018 y en los Locales de 2020, 2021, 2022 y 2023. En este sentido, el proceso de credencialización en el extranjero opera a nivel mundial y el proceso de Voto de las y los Mexicanos en el Extranjero se ha implementado y perfeccionando proceso a proceso electoral.

Claudia Carolina Olivares Álvarez

Maestría en Administración Pública, (2013) Universidad del Valle de México UVM Laureate International Universities. Título y cédula. Mención honorífica por obtener el mejor promedio.

Licenciatura en Informática, (2004) Universidad de Guadalajara. Título y cédula.
Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información, (2018) Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales.
Pasante
Certificación como Experta en Contacto Ciudadano, Secretaría de la Función Pública (Servicios de Información y Atención Ciudadana).

Experiencia Electoral:

- Integrante del Comité Técnico Asesor del PREP (Noviembre 2020 – Julio 2021).
- Consejera Distrital del Distrito Electoral 14 (2014-2015).
- Intervenir en los términos de la normatividad aplicable dentro del proceso electoral señalado.

Actividades del Comité

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante el periodo de noviembre del 2023 a junio de 2024, que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada en la operación exitosa del PREP.

I. Sesión de Instalación, Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes

Sesión de instalación

El miércoles primero de noviembre, a las 17:33 horas, se celebró la **sesión de instalación** del Comité Técnico Asesor del PREP integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023 el día 25 de octubre del 2023.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Presentación e instalación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).

3. Aprobación del Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP.
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

En la sesión realizada mediante videoconferencia, se presentó a los integrantes del Comité y aprobaron por unanimidad el “Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes”.

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones.	Creación de una nueva reunión de trabajo el 29 de noviembre.	01/11/2023	Héctor Gallego	Realizado
2	Agregar al calendario de sesiones un párrafo para que se indique la posibilidad de modificar el calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes.	Hacer la acotación sobre la modificación de la agenda de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de así requerirse.	01/11/2023	Carolina Olivares	Realizado

Segunda sesión ordinaria

A las 17:02 horas del 18 de diciembre del 2023, en Guadalajara, Jalisco, se inició la **segunda sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.

4. Presentación del avance de las actividades correspondientes al mes de noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de instalación de este Comité, se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación, se presentó el Informe del mes de noviembre, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, y se aprobó por unanimidad el Proceso Técnico Operativo del PREP, quedando establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
1	Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4.	Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día.	18/12/23	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

Tercera sesión ordinaria

El 26 de enero de 2024, a las 16:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **tercera sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la segunda sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.

3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a diciembre de 2023, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Presentación del primer informe de actividades de este Comité, correspondiente a noviembre y diciembre de 2023.
5. Aprobación del dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV), así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

El secretario técnico hizo la propuesta de retirar el punto 6 de la orden del día, relacionado a la revisión del anexo técnico para la selección del ente auditor, ya que aún está pendiente su designación, por lo cual la revisión se hará una vez se resuelva la licitación en curso. La propuesta fue aprobada por unanimidad, quedando la orden del día de la forma señalada anteriormente.

Se desahogó la sesión conforme los puntos del orden del día, en la que se aprobó el acta de la segunda sesión ordinaria de este Comité; se siguió los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores; se presentó el Informe de diciembre, que emite la instancia interna sobre las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP; se presentó el primer informe de actividades de este Comité y se aprobó el dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV).

Quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Adecuación en el documento presentado en el punto 3	Adecuación en la redacción del documento presentado en el punto 3 de la	26/01/2024	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
		orden del día.				
2	Modificaciones en la redacción del documento presentado en el punto 5	Adecuación en la redacción del considerando XIII, con los cambios propuestos en una versión anterior por Carolina Olivares	26/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
3	Revisión de dudas sobre bases de datos del PREP, en asuntos generales	Confirmar si existe información adicional a detalle sobre las boletas sobrantes.	26/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Cuarta sesión ordinaria

El 28 de febrero, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **cuarta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la tercera sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a enero de 2024, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la tercera sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de enero, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.

Durante la sesión, se informó acerca de la selección del ente auditor del PREP mediante adjudicación directa, después de dos licitaciones desiertas, así como de la publicación de la licitación para el servicio integral de telefonía móvil para el PREP Casilla.

Al final de la sesión, quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Seguimiento de acuerdos 3ra. Sesión Ordinaria	Modificación en la redacción del acuerdo del punto 2 del seguimiento de acuerdos.	28/02/2024	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
2	Sitio web del PREP	Presentación del sitio web del PREP, una vez que éste se encuentre listo.	28/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Quinta sesión ordinaria

El 19 de marzo, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **quinta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la cuarta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.

3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a febrero, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Presentación del segundo informe de actividades del COTAPREP, correspondientes a enero y febrero.
5. Aprobación del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP.
6. Aprobación del dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos.
7. Asuntos generales.
8. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la cuarta sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de febrero correspondiente a las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP; se presentó el segundo informe de actividades del COTAPREP, el cual fue aprobado por unanimidad; se aprobaron por unanimidad el Plan de Seguridad y Continuidad del PREP y el dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos.

Al final de la sesión, quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
1	Dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización del PREP	Modificación en la redacción del numeral 10 del dictamen.	19/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
2	Dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización del PREP	El antecedente numeral 10 del dictamen se mueve al considerando X de éste.	19/03/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Sexta sesión ordinaria

El 25 de abril, a las 15:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **sexta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la quinta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a marzo, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la quinta sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de marzo correspondiente a las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP.

Séptima sesión ordinaria

El 28 de mayo, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **séptima sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a abril, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Presentación del tercer informe de actividades correspondientes a los meses de marzo y abril de este Comité.
5. Asuntos generales.
6. Resumen y clausura de la sesión.

El secretario técnico propuso que se retirara del orden del día el punto de “Aprobación del informe general del desempeño en todos los simulacros”, el cual se revisó posteriormente en la primera sesión extraordinaria.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la sexta sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores; se presentó el Informe de abril correspondiente a las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP y se presentó y aprobó de forma unánime el tercer informe de actividades de este Comité.

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Modificaciones al Plan de Trabajo del COTAPREP	Informar al INE sobre las modificaciones al Plan de Trabajo del Comité	28/05/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Primera sesión extraordinaria

El 01 de junio, a las 11:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **primera sesión extraordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia.

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del informe general del desempeño en todos los simulacros.
2. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó de manera unánime el informe general del desempeño de los simulacros del PREP, con algunas observaciones a impactar en el documento, sugeridas por Carolina Olivares.

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Modificaciones al informe general de simulacros del PREP	Propuesta de adición de información al informe general de simulacros del PREP.	01/06/2024	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 29 de noviembre se llevó a cabo la **primera reunión formal de trabajo**. El orden del día de la reunión de trabajo se desarrolló de la siguiente manera:

1. Análisis y revisión del Plan de Trabajo para la implementación del PREP que elabora la instancia interna.
2. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, y se realizaron algunas observaciones, y se acordaron las siguientes adecuaciones:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Redacción del punto 11 del plan de trabajo.	Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco.	29/11/2023	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
2	Agregar simulacros en calendario.	Agregar como actividad de mayo, realización de simulacros en general para posteriormente e en los informes ponerlos con fecha en que fueron realizados.	29/11/2023	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
3	Cambio de área responsable	Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
4	Paginación y numeración de actividades.	Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (Después del punto 37).	29/11/2023	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado

Así mismo, en asuntos generales, se tomaron los acuerdos que se menciona a continuación:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Conformación de CATD	Compartir en la siguiente reunión de trabajo los pronósticos de recepción de actas, ya que no viene en el PTO.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
2	Cambio de fechas de próximas sesiones.	Tentativamente se cambian reunión de trabajo para el 14/11/23 y sesión 18/11/23.	29/11/2023	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
3	Lectura de actas.	Posibilidad de implementar lectura automática de las actas en programa. No hay compromiso, sin embargo, primero se probará como piloto y después se pondrá a consideración y se esperará la opinión del INE.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Incluido en el PTO

Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 14 de diciembre del 2023, a las 16:45 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **segunda reunión formal de trabajo** con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentaron ya en el PTO las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática.

De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto para apoyar en los trabajos del PREP, y una síntesis en la experiencia de cada uno en auditorías.

Los acuerdos que se tomaron en dicha reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Envío de PTO actualizado.	Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE.	14/12/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
2	Candidatos a ente auditor.	Se enviarán en el mes de enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	14/12/2023	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 25 de enero de 2024, a las 16:15 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes**.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP: <https://iepc.cc/prototipoPREP>
2. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, así como el formato de base de datos que se utilizarán en la operación de este. El prototipo ya incluye las observaciones realizadas por el INE.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Prototipo sitio navegable del PREP	Eliminar el rubro de “voto en prisión preventiva” del prototipo	25/01/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
2	Prototipo sitio navegable del PREP	Confirmar si se contará dentro del sitio con la opción de “urna electrónica”	25/01/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
3	Prototipo sitio navegable del PREP	Identificar si la información de votos puede aparecer desplegada por distrito	25/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
4	Bases de datos del PREP	Definir si la información de las boletas sobrantes aparecerá en las bases de datos	25/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 29 de febrero de 2024, a las 17:40 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes**.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y discusión sobre la fecha y hora de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
2. Análisis y discusión de la fecha y hora de inicio de publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se definió el día y hora para la ejecución de la prueba del PREP, a llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto; se acordó el realizar una propuesta para el horario de arranque del PREP con base en un análisis previo y se acordó cambiar la fecha de la siguiente sesión ordinaria del Comité para el próximo 20 de marzo.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Ejecución de prueba del PREP	Se acordó la fecha y hora para la ejecución de la prueba del PREP, para el 17 de abril a las 11 am.	29/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
2	Horario de arranque del PREP	Elaboración de análisis para justificación de propuesta de horario de arranque de operaciones del PREP.	29/02/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
3	5ta. sesión ordinaria COTAPREP	Se aprobó de forma unánime el cambio de fecha para el 20 de marzo.	29/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Quinta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 15 de marzo de 2024, a las 16:30 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **quinta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes**.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Plan de Seguridad y Continuidad.

2. Análisis y determinación de la fecha y hora de inicio de publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se presentaron las generalidades del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP, el cual fue circulado de manera previa a la reunión, y se presentó el análisis para la justificación de propuesta de horario de arranque de operaciones del PREP.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Agregar observaciones generales del INE al documento.	15/03/2024	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado
2	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Presentar un <i>checklist</i> con los avances del Plan en las siguientes reuniones de trabajo.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
3	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Revisar la posibilidad de la realización de un <i>failover</i> durante simulacro.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
4	Inicio y cierre de operaciones del PREP	Incluir que el horario de cierre cumpla con las 24 horas de operación del PREP.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
5	Inicio y cierre de operaciones del PREP	Sustentar en el dictamen la decisión de ajuste del horario y solicitar al Instituto realizar una	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / Solicitado por	Responsable	Estatus
		estrategia de difusión del para socializarlo.				

Sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 29 de abril de 2024, a las 16:30 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes**.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis, evaluación y presentación del informe de evaluación de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
2. Análisis y revisión de las bases de datos que se utilizarán para el llenado de las actas de prueba y en la implementación de los simulacros del PREP.
3. Análisis y discusión de los trabajos que, en conjunto, se deberán llevar a cabo con los difusores oficiales.
4. Análisis y revisión, de los avances y observaciones que se han realizado por parte de la auditoría del PREP.
5. Revisión del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV.
6. Resumen y cierre de la reunión.

Se presentaron los detalles de los informes de ejecución de las pruebas de funcionalidad del PREP, los cuales fueron circulados de manera previa a la reunión; se presentaron las bases de datos que se utilizaran para el llenado de las actas de prueba y en la implementación de los simulacros del PREP; se presentó la

convocatoria publicada en línea para la difusión del PREP; se revisaron avances y observaciones por parte de la auditoría al PREP y se presentaron las generalidades del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV, cuyo informe detallado fue circulado de manera previa a la reunión.

Séptima reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

El 31 de mayo de 2024, a las 16:00 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **séptima reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes**.

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis, evaluación y generación del informe de desempeño de los simulacros del PREP.
2. Análisis y revisión, de los avances y observaciones que se realizaron por parte de la auditoría del PREP.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se presentó el análisis, evaluación y generación del informe de desempeño de los simulacros del PREP, el cual fue circulados de manera previa a la reunión; se presentó de igual manera el análisis y revisión, de los avances y observaciones que se realizaron por parte de la auditoría del PREP y finalmente se hizo un resumen y cierre de la reunión.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Informe general de simulacros del PREP	Agregar detalles adicionales sobre incidencias técnicas experimentadas por los CATD.	31/05/2024	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado
2	Informe general de simulacros del PREP	Propuesta de redacción de párrafo adicional que se agrega al informe.	31/05/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

II. Desarrollo de la o las pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático

Los integrantes del COTAPREP participaron de manera activa en las tres pruebas de funcionalidad del PREP realizadas por la instancia interna, asistiendo de manera presencial a las mismas, monitoreando el funcionamiento de las estaciones y emitiendo recomendaciones de mejora sobre el proceso. Las pruebas se llevaron a cabo el **17 y 25 de abril, y el 06 de mayo del año en curso.**

Primera prueba de funcionalidad del PREP: El 17 de abril se llevó a cabo la primera prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024; en ella, la Dirección de Informática dio una inducción del Proceso Técnico Operativo del PREP y una explicación sobre cada una de las fases de este.

Segunda prueba de funcionalidad del PREP: El 25 de abril se llevó a cabo la segunda prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024; la prueba estuvo enfocada en la visualización del PTO del PREP, a través del flujo de una serie de actas para cada una de las elecciones (gubernatura, diputaciones y ayuntamientos), dentro del cual se observaron incidencias, supuestos de inconsistencias y diversos escenarios que se verán reflejados en la publicación de la información.

Tercera prueba de funcionalidad del PREP: El 06 de mayo se llevó a cabo la tercera prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024; la prueba estuvo enfocada en la visualización del PTO del PREP, a través del flujo de una serie de actas para cada una de las elecciones (gubernatura, diputaciones y ayuntamientos), dentro del cual se observaron incidencias, supuestos de inconsistencias y diversos escenarios que se verán reflejados en la publicación de la información.

Incidentes presentados durante las pruebas: En la primera prueba, no hubo incidentes en las estaciones de PREP Casilla, Acopio, Digitalización, y Captura y Verificación; pero hubo un incidente en la estación de publicación, ya que al extraer la información capturada de cada acta de la prueba PREP, se extrajo desde una base de datos de pruebas, lo que generó información errónea para su presentación y para darle seguimiento a cada una de las actas de prueba.

En la segunda prueba, en cuanto a la publicación, se mostraron detalles sobre los datos presentados, identificados y solventados; además, se encontró que el apartado de voto anticipado no mostraba la información de captura, pero sí se pudo revisar la información capturada en el apartado de secciones y casillas, completando el flujo de la totalidad de las actas.

En la tercera prueba, se pudo revisar la información capturada en el apartado de secciones y casillas, completando el flujo de la totalidad de las actas. Se generaron algunas observaciones en la publicación, que se atendieron antes de la ejecución del primer simulacro.

Durante el periodo en el cual se desarrollaron las pruebas, **se recibieron observaciones por parte del INE, el ente auditor y el COTAPREP**, las cuales se fueron atendiendo durante los diferentes eventos realizados.

Medidas aplicadas para atender los incidentes presentados: A partir de la incidencia presentada en la estación de publicación en la primera prueba, se llevó a cabo una segunda prueba funcional del sistema PREP, para poder verificar el flujo de cada una de las actas de prueba, y que se reflejen en la publicación del PREP con cada una de sus incidencias.

En la segunda prueba, se detectaron detalles en la publicación de algunos resultados, solventados al momento, quedando algunos pendientes y que ya están identificados. Se tuvo un detalle en la publicación en el apartado de voto anticipado, pero se pudo identificar su resultado en el apartado de secciones y casillas de cada elección. De igual forma, se detectó y se corrigió la ausencia de las actas de voto en el extranjero en la base de datos del PREP. Se determinó hacer una tercera prueba para revisar el flujo completo, sobre todo de las actas de voto anticipado y de voto en el extranjero, tanto en la publicación como en la base de datos.

En la tercera prueba, se detectaron detalles en la publicación de algunos resultados, solventados al momento, quedando algunos pendientes que fueron completamente identificados y solucionados previo a la puesta en marcha del tercer simulacro.

III. Desarrollo de Simulacros

Los integrantes del COTAPREP participaron de manera activa en los cuatro simulacros del PREP realizados por la instancia interna, asistiendo de manera presencial a los mismos, monitoreando la operación en cada una de sus fases y emitiendo recomendaciones de mejora sobre el proceso. Los simulacros se llevaron a cabo el **12,19, 24 y 26 de mayo del año en curso**, iniciando a las 10 horas.

En adición a los miembros del COTAPREP, participaron en los simulacros el ente auditor del PREP (Tec de Monterrey), el Consejo General del IEPC Jalisco, representaciones de partidos políticos y del Instituto Nacional Electoral (INE).

El monitoreo y evaluación se llevó a cabo de forma presencial en el Centro de Captura y Validación (CCV) y en las sedes de los consejos distritales metropolitanos, así como de manera remota a través del portal de publicación del PREP.

En los simulacros, participaron las 702 personas pertenecientes a la Dirección de Informática, en los 145 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) instalados en todo el estado, así como en el Centro de Captura y Verificación (CCV).

Durante el periodo en el cual se desarrollaron los simulacros, **se recibieron observaciones por parte del INE, el ente auditor y el COTAPREP**, las cuales se fueron atendiendo durante los diferentes eventos realizados.

En los cuatro simulacros, se llevaron a cabo las fases del **Proceso Técnico Operativo (PTO)** aprobado:

Acopio y Digitalización: Consistió en la revisión y recepción de las Actas PREP en los CATD. El acopio se realizó en cada uno de los CATD; consistió en la lectura del código de barras del acta y la verificación de la identificación de la casilla. Se registró el acopio en formato 24 horas y se digitalizaron las actas de escrutinio y cómputo para la captura de los resultados

La digitalización se realizó a través del software denominado DigiCATD, que identificó las actas escaneadas mediante su código de barras, registró la hora y fecha de digitalización, y las remitió al sistema de distribución de capturas. Para PREP Casilla, la aplicación móvil se dotó del método de toma fotográfica del acta en sitio. Aunado a esto, se incluyó el método de captura del acta de entidad utilizada para la captura de los votos de los jaliscienses en el extranjero.

Captura: El módulo de captura solicitó una doble captura de los resultados de las actas, para verificar que los datos asentados en la captura fueran correctos, realizando la captura de la siguiente información proveniente del acta:

- a) Los datos de identificación del Acta PREP: entidad federativa, distrito electoral, sección, tipo y número de casilla y, en su caso, municipio o alcaldía;
- b) Total de boletas sobrantes, total de personas que votaron, total de representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes acreditados ante casilla que votaron y total de votos sacados de la urna;
- c) Los votos obtenidos por los partidos político y las candidaturas, sean estas independientes, por partido político, o por coalición en cualquiera de sus combinaciones, según sea el caso;
- d) Total de votos, total de votos nulos y total de votos para candidaturas no registradas y
- e) La imagen del Acta PREP.

Verificación: El módulo funcionó presentando la información capturada y realizando la verificación de la captura con una segunda captura y con la imagen del acta; esto permitió verificar los datos asentados en cada una de las actas.

Publicación: El portal de publicación completó su funcionamiento y se probó su desempeño con el proveedor de la nube; se asignaron a los difusores que apoyaron en la publicación del PREP.

Primer simulacro del PREP

Los integrantes del COTAPREP asistieron a las siguientes instalaciones para desarrollar las tareas de supervisión encomendadas:

- Oficina principal de la Dirección de Informática del IEPC Jalisco, ubicada en Parque de las Estrellas #2764, Col. Jardines del Bosque.
- Centro de Captura y Verificación, ubicado en Av. 16 de septiembre 497, Col. Centro, C.P. 44100. Guadalajara, Jalisco.
- Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), ubicados en:

Distrito 4	Lábaro Patrio 12, Col. Conjunto Patria, C.P. 45160, Zapopan, Jalisco
Distrito 8	Av. Manuel Ávila Camacho 2284, Col. Jardines del Country, C.P. 44210, Guadalajara, Jalisco.
Distrito 10	Santo Tomás de Aquino 5609, Col. Arcos Guadalupe, C.P. 45037, Zapopan, Jalisco.

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Primero	12/05/2024	14 horas	52.1127%

Simulacro	CATD conectados	CCV conectados	Personal en Operación
Primero	95%	100%	99%

Tiempos de acopio y digitalización			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Primero	00:01:50	00:01:55	00:01:52

Tiempos de captura			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Primero	00:03:38	00:05:05	00:04:22

Actas PREP con Inconsistencia		
Tipo de inconsistencia	Primer simulacro	
	Cantidad	%
Algún campo ilegible o sin dato	360	1.11%
Excede lista nominal	314	0.97%
Excede lista nominal, algún campo ilegible o sin dato	162	0.50%
Sin acta por casilla no instalada	4	0.01%
Sin acta por paquete entregado sin bolsa	12	0.04%
Sin acta por paquete no entregado	11	0.03%
Todos ilegibles o sin dato	6	0.02%
Todos sin dato o ilegible	4	0.01%

Actas digitalizadas por PREP Casilla				
Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Primero	2,820	2,642	358	3,000

Principales recomendaciones y observaciones realizadas por el Comité:

- Contar con un “Plan de simulacro” (documento ejecutivo) que integre: Objetivo, Alcance, Listas de verificación con horarios, principales responsables por área e instrucciones para el despliegue a nivel estatal. Se propuso que cada área contara con sus listas de verificación (área de TIC, CCV y CATD).
- Desarrollar un estudio de tiempos de captura en cada simulacro para estimar la capacidad total en cada CATD.
- De ser posible, realizar un análisis de errores de captura de cada capturista para fortalecer la capacitación e identificar aspectos de mejora.
- Se sugirió hacer varios ejercicios de captura para que el personal adquiera mayor habilidad en esta tarea y se pudiera incrementar en cada simulacro el porcentaje de captura.
- Contar con un catálogo de incidencias y como resolverse, para compartir con los coordinadores de los CATD.
- Se sugirió complementar a la brevedad usuarios del sistema para la captura y la infraestructura para la operación al 100% del PREP casilla.
- Se sugirió complementar la instalación eléctrica para el caso del Distrito 10.
- Se sugirió concluir la instalación de planta de emergencia en el Distrito 8.

Dichas recomendaciones y observaciones fueron atendidas por la instancia interna.

Segundo simulacro del PREP

Los integrantes del COTAPREP asistieron a las siguientes instalaciones para desarrollar las tareas de supervisión encomendadas:

- Oficina principal de la Dirección de Informática del IEPC Jalisco, ubicada en Parque de las Estrellas #2764, Col. Jardines del Bosque.
- Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), ubicados en:

Distrito 8	Av. Manuel Ávila Camacho 2284, Col. Jardines del Country, C.P. 44210, Guadalajara, Jalisco.
Distrito 16	Hidalgo 310, Col. Centro, C.P. 45500, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
Consejo Municipal	Chapala
Consejo Municipal	Ixtlahuacán de los Membrillos

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Segundo	19/05/2024	21 horas	92.7535%

Simulacro	CATD conectados	CCV conectados	Personal en Operación
Segundo	100%	100%	99%

Tiempos de acopio y digitalización			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Segundo	00:01:39	00:01:43	00:01:41

Tiempos de captura			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Segundo	00:03:17	00:04:34	00:03:55

Actas PREP con Inconsistencia		
Tipo de inconsistencia	Segundo simulacro	
	Cantidad	%
Algún campo ilegible o sin dato	404	1.24%
Excede lista nominal	356	1.10%
Excede lista nominal, algún campo ilegible o sin dato	159	0.49%
Sin acta por casilla no instalada	3	0.01%
Sin acta por paquete entregado sin bolsa	21	0.06%
Sin acta por paquete no entregado	8	0.02%
Todos ilegibles o sin dato	0	0.00%
Todos sin dato o ilegible	3	0.01%

Actas digitalizadas por PREP Casilla				
Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Segundo	1,859	1,590	269	1,588

Principales recomendaciones y observaciones realizadas por el Comité:

- Fortalecer el equipo técnico central para atender las incidencias en las bases de datos.
- Realizar un nuevo simulacro para probar las mejoras en la operación de los sistemas informáticos.
- Seguir realizando ejercicios con los capturistas para adquirir una mayor habilidad.
- Construir una estrategia de comunicación para explicar con claridad a los diversos actores e interesados lo ocurrido durante el segundo simulacro y generar confianza en el funcionamiento del PREP.
- Evitar hacer ajustes a la versión del sistema de captura con la que trabajarán los CATD, a fin de evitar nuevas incidencias y retrasos.
- A través del CCV, realizar un levantamiento de inventario de equipo que presente fallas o intermitencias en su funcionamiento, con el objetivo de focalizar los problemas de infraestructura en los CATD.

Dichas recomendaciones y observaciones fueron atendidas por la instancia interna.

Tercer simulacro del PREP

Los integrantes del COTAPREP asistieron a las siguientes instalaciones para desarrollar las tareas de supervisión encomendadas:

- Centro de Captura y Verificación, ubicado en Av. 16 de septiembre 497, Col. Centro, C.P. 44100. Guadalajara, Jalisco.
- Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), ubicado en:

Distrito 10	Santo Tomás de Aquino 5609, Col. Arcos Guadalupe, C.P. 45037, Zapopan, Jalisco.
--------------------	---

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Tercero	24/05/2024	13 horas	98.8561%

Simulacro	CATD conectados	CCV conectados	Personal en Operación
Tercero	100%	100%	75%

Tiempos de acopio y digitalización			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Tercero	00:01:29	00:01:33	00:01:31

Tiempos de captura			
Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Tercero	00:02:57	00:04:07	00:03:32

Actas PREP con Inconsistencia		
Tipo de inconsistencia	Tercer simulacro	
	Cantidad	%
Algún campo ilegible o sin dato	256	0.79%
Excede lista nominal	227	0.70%
Excede lista nominal, algún campo ilegible o sin dato	127	0.39%
Sin acta por casilla no instalada	2	0.01%
Sin acta por paquete entregado sin bolsa	5	0.02%

Actas PREP con Inconsistencia		
Tipo de inconsistencia	Tercer simulacro	
	Cantidad	%
Sin acta por paquete no entregado	8	0.02%
Todos ilegibles o sin dato	58	0.18%
Todos sin dato o ilegible	24	0.07%

Actas digitalizadas por PREP Casilla				
Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Tercero	1,080	957	123	950

Principales recomendaciones y observaciones realizadas por el Comité:

- Identificar si en el CCV existe reporte de alguna falla en el sistema, en la recopilación de la información o incidencias con el personal para los distritos que muestran un menor porcentaje de avance en captura, para determinar si el atraso se debe a un problema técnico, logístico o humano.
- En caso de que el problema que se identifique sea de recursos humanos, se recomendó valorar la posibilidad de reforzar a estos CATD con mayor número de personal, provenientes ya sea del CCV o de otros Centros de Acopio.
- En adición, se recomendó atender algunas incidencias reportadas en el portal de publicación del PREP, después de una revisión del funcionamiento integral del mismo.

Dichas recomendaciones y observaciones fueron atendidas por la instancia interna.

Cuarto simulacro del PREP

Los integrantes del COTAPREP asistieron a las siguientes instalaciones para desarrollar las tareas de supervisión encomendadas:

- Centro de Captura y Verificación, ubicado en Av. 16 de septiembre 497, Col. Centro, C.P. 44100. Guadalajara, Jalisco.
- Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), ubicado en:

Distrito 4	Lábaro Patrio 12, Col. Conjunto Patria, C.P. 45160, Zapopan, Jalisco
Distrito 6	Av. Santa Adriana 1, Col. Bosques de San Gonzalo, C.P. 45134, Zapopan, Jalisco.

Distrito 11

Valentín Gómez Farías 2428, Col. San Andrés, C.P. 44810, Guadalajara, Jalisco.

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Cuarto	26/05/2024	13 horas	100.0000%

Simulacro	CATD conectados	CCV conectados	Personal en Operación
Cuarto	100%	100%	95%

Tiempos de acopio y digitalización

Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Cuarto	00:01:20	00:01:24	00:01:22

Tiempos de captura

Simulacro	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Cuarto	00:02:39	00:03:42	00:03:11

Actas PREP con Inconsistencia

Tipo de inconsistencia	Cuarto simulacro	
	Cantidad	%
Algún campo ilegible o sin dato	406	3.71%
Excede lista nominal	382	3.49%
Excede lista nominal, algún campo ilegible o sin dato	197	1.80%
Sin acta por casilla no instalada	9	0.08%
Sin acta por paquete entregado sin bolsa	39	0.36%
Sin acta por paquete no entregado	14	0.13%
Todos ilegibles o sin dato	0	0.00%
Todos sin dato o ilegible	3	0.03%

Actas digitalizadas por PREP Casilla				
Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Cuarto	2,905	2,393	512	2,226

Principales recomendaciones y observaciones realizadas por el Comité:

- Con la finalización de este simulacro, los integrantes del Comité Técnico Asesor consideraron que el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Jalisco se encontraba listo para su operación el domingo 2 de junio de 2024.
- Se consideró que, por la gran cantidad de campos que tienen las actas de escrutinio y cómputo que se tienen que capturar, se siguieran realizando ejercicios con los capturistas con el objetivo de que adquirieran mayor habilidad en esta tarea.
- Adicionalmente, se recomendó priorizar la contratación del personal en los consejos en los cuales ha habido renunciadas, y en su caso, hacer un análisis de las personas que se encuentran con incapacidad para en su caso buscar suplencias.

Dichas recomendaciones y observaciones fueron atendidas por la instancia interna.

IV. Operación del PREP

Los integrantes del COTAPREP tuvieron una participación presente y activa en las actividades relacionadas con la operación del PREP, de inicio a fin.

Actividades previas al inicio de la publicación: Aproximadamente a las 19:30 horas del domingo 02 de junio del año en curso, se llevó a cabo el protocolo de inicialización y puesta en cero de la base de datos, así como la comprobación de que el sistema auditado era el mismo que se utilizaría para la operación. Todo esto certificado ante Notario Público, y con la presencia, además del COTAPREP, de:

- Representación de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE);
- Consejeras y consejeros del Consejo General del IEPC Jalisco;
- Representación del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, institución designada como ente auditor;
- Representantes de partidos políticos y
- Medios de comunicación.

Inicio de operaciones: El PREP inició su operación a las 20:00 horas del 02 de junio, finalizando a las 22:40 horas del 03 de junio. Se inició y desarrolló con el 100% (145) de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) conectados, el Centro de Captura y Verificación (CCV) en funciones y la totalidad del personal en operación (482 personas).

La fecha y hora de cierre del PREP originalmente estaba considerada para el 03 de junio a las 20:00 horas; no obstante, el Consejo General, durante la Sesión Especial Permanente con motivo de la Jornada Electoral, y a petición unánime de los representantes de los partidos políticos, decidió ampliar el plazo de publicación del PREP hasta cumplir las 24 horas a partir de la primera publicación de las actas, que fue a las 22:40 horas del 02 de junio. De tal manera, el cierre del PREP ocurrió a las 22:40 del 03 de junio.

Con respecto a cada una de las fases del Proceso Técnico Operativo (PTO), se mencionan las siguientes particularidades:

Acopio: Se llevó a cabo en cada uno de los CATD; consistió en la lectura del código de barras del acta, y la verificación de la identificación de la casilla. Se registró la fecha y hora de acopio en un formato de 24 horas.

Digitalización: Esta fase se llevó a cabo en cada uno de los CATD; se digitalizaron las Actas de Escrutinio y Cómputo para la captura de los resultados. De igual forma, se realizó la digitalización de un porcentaje de las actas desde la aplicación PREP Casilla, mediante dispositivos móviles. Respecto a la digitalización desde las casillas, se publicaron a través de dispositivos móviles desde las casillas 3,276 Actas, el equivalente al 10.0031% del total de actas esperadas.

Elección	Actas esperadas	Actas PREP Casilla publicadas	Porcentaje Actas PREP Casilla
Gubernatura	10,917	1,013	9.2791%
Diputaciones	10,917	812	7.4379%
Ayuntamientos	10,916	1,451	13.2924%

Captura: Se llevó a cabo la captura de las Actas de Escrutinio y Cómputo en todos los CATD, misma que se detectó lentitud en esta etapa, debido a la gran cantidad de combinaciones con la que contaba el acta y a la dificultad de visualización de la información en cada acta.

Verificación: Se llevó a cabo la verificación a través de la captura de los resultados. Esta etapa se ejecutó con mayor lentitud, debido a la cantidad de combinaciones derivadas de las coaliciones de partidos que aparecen en las Actas de Escrutinio y Cómputo, y a la dificultad de visualización de la información en cada acta. El error

en la doble captura provocaba que el acta se enviara a una tercera captura, o en caso de un error, se reiniciaba el ciclo de captura.

Publicación: Se realizó la publicación de los resultados de la captura y las imágenes digitalizadas de las Actas de Escrutinio y Cómputo sin incidencia alguna en el procesamiento de la información. Se realizaron cortes de información cada 20 minutos, cumpliendo con el número de actualizaciones por hora establecidos en la norma y el Acuerdo correspondiente.

Durante la operación, se dio seguimiento a la publicación de la información a través de doce difusores:

Medio difusor	Dirección electrónica
Excelsior	https://prep-2024.jalisco.excelsior.com.mx/
Grupo Imagen	https://prep-2024.jalisco.imagenradio.com.mx/ https://prep-2024.jalisco.imagentv.com/
El Universal	https://elecciones2024jalisco.eluniversal.com.mx
Telediario	https://iepcj2024.telediario.mx/
Grupo Milenio	https://iepcj2024.milenio.mx
Televisa	https://prepjalisco.edis.mx
N+	https://prepjcn.mas.com.mx
La Silla Rota	https://jalisco2024.lasillarota.com
Grupo DK	https://grupodk_prep.iepcjalisco.mx
El Herald	https://jalisco2024.heraldodemexico.com.mx
Radio Fórmula	https://jalisco2024.radioformula.com.mx

Numeralia final:

Elección	Actas esperadas	Actas capturadas
Gubernatura	10,917	9,426
		86.3424%
Diputaciones	10,917	9,157
		83.8784%
Ayuntamientos	10,916	8,848
		81.0553%

V. Recomendaciones finales del Comité

Recomendaciones generales:

- Realizar las sesiones del COTAPREP y reuniones de trabajo en la primera semana de cada mes, con el propósito de que los informes que se presentan no se desfasen con mucho tiempo.
- En las reuniones de trabajo con las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes se levante un acta similar a las sesiones ordinarias del COTAPREP.
- En el calendario de sesiones, integrar al día siguiente de los simulacros reuniones internas entre el COTAPREP y el área que desarrolla el PREP, en aras de socializar áreas de mejora identificadas.
- Realizar con mayor antelación las compras, adquisiciones o servicios que se utilizarán para el PREP, para garantizar que los trámites administrativos puedan ser solventados en tiempo y forma.
- Usar conexiones Ethernet en cada CATD.
- Llevar a cabo la verificación de la captura de un acta en el sistema por medio de un capturista distinto al que realizó la primera captura, y en su caso, la tercera captura se realice igual por un capturista distinto que no haya participado en ambas capturas previas.
- De ser posible, tener un área de desarrollo de sistemas dedicado específicamente al PREP.
- Llevar a cabo pruebas de funcionamiento con herramientas de Inteligencia Artificial que permitan capturas de información automatizadas, con el objetivo de optimizar los tiempos de operación.
- Realizar un estudio de costo beneficio para determinar la viabilidad, en su caso, de contratar servicios externos para la implementación del PREP Casilla.

Sobre las pruebas de funcionalidad del PREP:

- Implementar una metodología más robusta para el control de las versiones de los sistemas que van evolucionando en los simulacros y el día de la Jornada Electoral.
- Invitar a coordinadores y subcoordinadores para que sigan en línea las pruebas de funcionalidad, con el objetivo que conozcan el desarrollo de las actividades.

Sobre los simulacros del PREP:

- Contar con un *dashboard* para identificar:

- CATD que están en línea.
- Personal operativo: número de coordinadores, subcoordinadores y monitoristas y cuántos asistieron.
- Actas recibidas, capturadas y contabilizadas de manera local en cada servidor.
- Identificar por usuario tiempos de captura/verificación de actas, número de actas capturadas/verificadas y errores de captura.
- Utilizar insumos similares a los que se usarán en día de la jornada electoral, sobre todo en el papel de las actas y códigos de barras.
- Realizar análisis de áreas de oportunidades posterior a cada simulacro.
- Hacer pruebas con los celulares utilizados para PREP Casilla, con papel e iluminación conforme al día de la jornada, para verificar que la imagen sea legible.

Sobre la Jornada Electoral:

- Contar con un *dashboard* para identificar:
 - CATD que están en línea.
 - Personal operativo: número de coordinadores, subcoordinadores y monitoristas y cuántos asistieron.
 - Actas recibidas, capturadas, y contabilizadas de manera local en cada servidor.
- Hacer un uso mayor de la aplicación PREP móvil.

Conclusiones y lecciones aprendidas

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares brindó su asesoría y acompañamiento, con la finalidad de que el PREP cumpliera con los objetivos y las metas planteadas para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

El trabajo en conjunto que se desarrolló entre la Dirección de informática y los integrantes del COTAPREP aportó una visión más amplia, lo cual permitió enriquecer los trabajos concernientes al PREP.

El COTAPREP fue primordialmente vigilante en el calendario de actividades y en el seguimiento de nuestro Proceso Técnico Operativo (PTO). Los miembros del COTAPREP, de especialidades diversas, aportaron ideas y sugerencias tanto en el aspecto técnico como en el operativo; sus observaciones ayudaron a mejorar aspectos relacionados a los programas y sistemas desarrollados, pero también apoyaron sobre los métodos y estrategias de capacitación y operación del personal involucrado en el PREP.

La visión multidisciplinaria del COTAPREP favoreció el desarrollo del Programa con observaciones y sugerencias en varios aspectos; igualmente, detectó áreas de oportunidad para ser consideradas en procesos futuros, como la realización de manera anticipada de las compras, adquisiciones o servicios a utilizar en el PREP, así como el aumento y optimización de las sesiones ordinarias y reuniones de trabajo, con el objetivo de poder otorgar una retroalimentación mucho más oportuna en cada fase del desarrollo del PTO.

De igual forma, se detectaron áreas de oportunidad en la impresión de los códigos de barras en las actas de escrutinio y cómputo, para optimizar la legibilidad del código de barras por temas en la impresión por un tercero o por maltrato en el manejo de las actas.

A sugerencia también del Comité, a futuro se prevé trabajar con herramientas de Inteligencia Artificial que permitan capturas de información automatizadas, con el objetivo de optimizar los tiempos de operación; asimismo, se plantea la posibilidad de tener un área de desarrollo de sistemas dedicado específicamente al PREP y mejorar los trabajos relativos al uso de la aplicación PREP Casilla.

Cabe destacar que la funcionalidad del sistema del PREP se llevó de forma correcta y conforme al Proceso Técnico Operativo; no obstante, existieron factores externos que produjeron que el flujo en la recepción de actas, el acopio, digitalización y su

captura no se desarrollara conforme a lo esperado, aunado a la dificultad en la captura y verificación de las actas debido a la deficiencia en el llenado de las mismas y a la gran cantidad de combinaciones con las que se contaba, tema sobre el cual se informó desde la ejecución de las pruebas y simulacros del PREP.

En conclusión, el trabajo de consultoría del COTAPREP hacia la instancia interna responsable del PREP fue útil y productivo, dando en consecuencia resultados satisfactorios. La participación del Comité fue fundamental para la ejecución del PREP durante la Jornada Electoral.

Anexo 1

Listas de Asistencia a Reuniones de Trabajo

Sesión de Instalación

1ero. de noviembre | 17:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena
Enrique Lugo Quezada	Consejo General	Representante del partido político FUTURO

Video de la sesión de instalación: <https://www.youtube.com/watch?v=fuzpqa7AuL4>

Segunda sesión ordinaria

18 de diciembre | 17:00 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Arturo Villa Hernández	Consejo General	Representante del Partido de la Revolución Democrática

Video de la segunda sesión ordinaria:

<https://youtu.be/vKqQXPnck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I>

Tercera sesión ordinaria

26 de enero | 16:00 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional

Video de la tercera sesión ordinaria:

<https://www.youtube.com/live/4euRIfC18vY?si=RxottqzGq05axe6->

Cuarta sesión ordinaria

28 de febrero | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del departamento de operación de sistemas de la Junta Local

Video de la cuarta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/oWGWoiMAIKg?si=oKs6TP_bdSap2kw

Quinta sesión ordinaria

19 de marzo | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT

Nombre	Área	Cargo
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
C. José Librado García Magaña	Consejo General	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la quinta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/BOwuU2ahugg?si=MS0MM_Dctd5L7pGL

Sexta sesión ordinaria

19 de marzo | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT

Video de la sexta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/k3zKiansNxU?si=atE4Xltx_9hcl8dQ

Séptima sesión ordinaria

28 de mayo | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Lic. José Antonio de la Torre Bravo	Consejo General	Representante propietario del Partido Acción Nacional

Video de la séptima sesión ordinaria:

https://youtu.be/D0hI2xxdzk0?si=v7iYRvz_T0Zi3B_I

Primera sesión extraordinaria

01 de junio | 11:00 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
C. Carlos Antonio Gamboa Alcaraz	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. César Antonio Orozco Preciado	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

Video de la primera sesión extraordinaria:

https://www.youtube.com/live/TpgZ74_eNnE?si=3slx9kRS2labLTIC

Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

29 de noviembre | 17:00 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejero electoral integrante de la comisión
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

Video de la primera reunión formal de trabajo:

<https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc>

Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

14 de diciembre | 16:45 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario Técnico
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Lic. Zoad Jeanine García	IEPC Jalisco	Consejera Electoral
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	IEPC Jalisco	Consejero Electoral
Lic. Oscar Amézquita González	Movimiento Ciudadano	Representante de partido político
Lic. Jaime Hernández Ortiz	MORENA	Representante de partido político
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Junta Local INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas

Video de la segunda reunión formal de trabajo:

<https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA>

Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

25 de enero | 16:15 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

Video de la tercera reunión formal de trabajo:

<https://youtu.be/pGYwBv0w6uQ?si=QaptTDtmbavRBlsY>

Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

29 de febrero | 17:40 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral

Video de la cuarta reunión formal de trabajo:

<https://youtu.be/mdwSpLrpcsg?si=cee5rewFaToObAth>

Quinta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

15 de marzo | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la quinta reunión formal de trabajo:

https://youtu.be/NTs9mUMbJ9M?si=Zs_NXDBSrAy1TON1

Sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

29 de abril | 16:30 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Oscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la sexta reunión formal de trabajo:

<https://youtu.be/Hp06xrqUx2Y?si=vWd5vaNk9WRMOA0y>

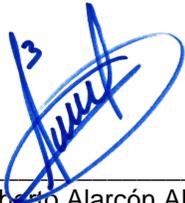
Séptima reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes

31 de mayo | 16:00 horas | Sesión virtual

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
C. Carlos Antonio Gamboa Alcaraz	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. César Antonio Orozco Preciado	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

Video de la séptima reunión formal de trabajo:
https://youtu.be/NaWdf_SNitk?si=h0KG28owKpyUS6pG

Guadalajara, Jalisco; a 24 de junio de 2024.



Ignacio Alberto Alarcón Alonzo
Integrante del Comité



Cesar Ledesma Ugalde
Integrante del Comité



Claudia Carolina Olivares Álvarez
Integrante del Comité



Héctor Gallego Ávila
Secretario Técnico