



## PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO 2011

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INDICE

NOTAS

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

2

3

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

8

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

13

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

22

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

64

DIRECCIÓN JURÍDICA

81

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN A LOS RECURSOS DE PARTIDOS POLÍTICOS

94

DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS

107

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

128

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

141

SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES Y COMITÉS TÉCNICOS DE CONSEJEROS ELECTORALES

154

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

164

CONTRALORÍA GENERAL

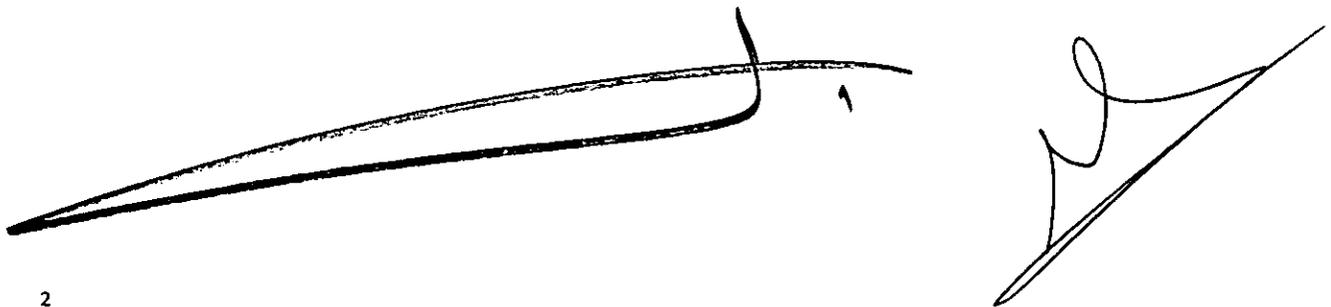
170

UNIDAD EDITORIAL

175

**NOTAS A LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES:**

- El parque vehicular de los Consejos Distritales lo presupuesta y administra la Dirección de Organización, Geografía y Estadística Electoral.
- El parque vehicular para la Estructura Central lo presupuesta y administra la Dirección de Administración y Finanzas.
- El mobiliario y equipo de oficina lo solicita y administra la Dirección de Organización, Geografía y Estadística Electoral.
- El equipo informático lo concentra y administra la Dirección de Informática.
- En los formatos de costos, los asteriscos indican que dichos recursos humanos, financieros o materiales marcados, son compartidos entre las diferentes actividades de la propia dirección o inclusive entre las diferentes direcciones.





# DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO							
<b>EJES TORALES:</b>		EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
		<b>DIRECCIÓN:</b>		GENERAL EJECUTIVA					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>		<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
1. Coordinación General con las áreas del instituto para su debido funcionamiento.		Coordinar las labores de las áreas operativas y administrativas del Instituto.				Obtener el debido funcionamiento del organismo electoral, a través de la realización de las actividades de las diversas áreas de manera coordinada, aumentando con ello la eficacia en el desempeño de sus funciones.			
<b>ACTIVIDADES</b>						<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida	
						INICIO	TERMINO		
						(mes)	(mes)		
a) Coordinar las actividades de las direcciones del IEPC.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia	
b) Celebración de reuniones periódicas con las direcciones del instituto.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia	
c) Coadyuvar en la elaboración del diseño de formato de informes de actividades de las direcciones.						01/01/2011	31/01/2011	Documento	
d) Analizar, y en su caso, realizar observaciones a los informes que rindan las direcciones del instituto.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia/Documento	
e) Seguimiento y supervisión de la ejecución de los convenios y contratos celebrados y que se celebren por el IEPC en el año 2010 o anteriores.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia	
f) Coordinar y proponer la logística para la instalación de los Consejos Distritales Electorales.						01/12/2011	31/12/2011	Asistencia	
g) Asistir a las sesiones de las comisiones y comités del IEPC, cuando así le sea requerido.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia	
h) Coordinar la elaboración del calendario para el proceso electoral local ordinario 2012.						01/05/2011	30/05/2011	Documento	
i) Coordinar la elaboración de los calendarios para los procesos de plebiscito y referéndum que resulten procedentes.						01/01/2011	31/12/2011	Documento	
j) Gestionar la formalización de convenios que resulten necesarios para la ejecución de programas y políticas del IEPC.						01/01/2011	31/12/2011	Asistencia	
k) Coordinar la elaboración del proyecto del programa de actividades del IEPC para el año 2012.						01/04/2011	31/05/2011	Asistencia	
l) Coadyuvar en la elaboración de la convocatoria para la celebración de elecciones.						01/08/2011	31/08/2011	Asistencia	
<b>DIRECTOR</b>						<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: General															total								
Programa: 1		RECURSOS HUMANOS				RECURSOS MATERIALES				RECURSOS FINANCIEROS					total								
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total					
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional								
a)	Director		1*	12 meses		a)	Laptop		1	12 meses		a)											
	Abogado "A"		1	12 meses			Computadora		1*/2	12 meses													
	Coord Técnico		1	12 meses																			
b)	Director		1	12 meses		b)	Laptop		1*	12 meses		b)											
	Abogado "A"		1	12 meses			computadora		1*														
c)	Abogado "A"		1*	1 mes		c)						c)											
	Coord Técnico		1	1 mes			Computadoras		3	1 mes													
	Secretaría		1	1 mes																			
d)	Director		1*	12 meses		d)	Computadoras		4	12 meses		d)											
	Abogado "A"		2*	12 meses			Computadoras		1	5 meses													
	Coord Técnico		1*/1	12/5 meses																			
	Auxiliar		1*	5 meses																			
e)	Abogado "A"		2*/1	12/5 meses		e)	Computadoras		2	12 meses		e)											
	Coord Técnico		2*	12 meses																			
	Auxiliar		1*	5 meses																			
f)	Director		1*	1 mes		f)	Computadoras		6*	1 mes		f)											
	Abogado "A"		2*/1*	1 mes																			
	Coord Técnico		2*	1 mes																			
g)	Director		1*	12 meses		g)	Computadoras		2*	12 meses		g)											
	Abogado "A"		1*	12 meses			Lap Top		1*	12 meses													
h)	Abogado "A"		2*	5 meses		h)	Computadoras		4*	5 meses		h)											
	Coord Técnico		2*	5 meses																			
i)	Abogado "A"		2*	12 meses		i)	Computadoras		4	12 meses		i)											
	Coord Técnico		2*	12 meses																			
j)	Director		1*	12 meses		j)	Computadoras		3	12 meses		j)											
	Abogado "A"		2*	12 meses																			
k)	Director		1*	2 meses		k)	Computadoras		4	2 meses		k)											
	Abogado "A"		2*	2 meses																			
	Coord Técnico		1	2 meses																			
l)	Abogado "A"		2	1 mes		l)	Computadoras		4	1 meses		l)											
	Coord Técnico		2	1 mes																			
				total						total							total						

Nota: \* Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:		EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS			
		DIRECCIÓN:		GENERAL EJECUTIVA							
NOMBRE DEL PROGRAMA		OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECÍFICO					
2. Capacitación		Asistir a conferencias y cursos.				Recibir la capacitación necesaria para el adecuado cumplimiento de las tareas de la dirección general así como el coadyuvar en la capacitación del personal de base y eventual de la Dirección; y auxiliar en la capacitación externa que brinde el IEPC.					
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida	Presupuesto (\$)	
							INICIO	TERMINO			patrón de medición
							(mes)	(mes)			
a) Realización de cursos dirigidos al personal eventual que se contrate para el proceso electoral local ordinario 2012.							Septiembre	Diciembre	Conferencia		
b) Participación en cursos, conferencias, mesas de trabajo y actividades relacionadas, organizadas por instituciones publicas y privadas o partidos políticos cuando así lo soliciten.							Enero	Diciembre	Documento		
c) Cursar un posgrado para el personal de base de la dirección general.							Enero	Diciembre	Documento		
d) Asistencia a cursos impartidos por los tribunales electorales del Poder Judicial del Estado y de la Federación.							Enero	Diciembre	Documento		
e) Observacion de procesos electorales nacionales e internacionales							Enero	Diciembre	Documento		
DIRECTOR							FECHA DE ELABORACIÓN				

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección:		General														total			
Programa:		2														total			
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total				
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Director		1*	4 meses	a)	Computadora		3*	4 meses	a)									
	Abogado "A"		2*	4 meses		Laptop		1	4 meses										
	Coord Técnico		1*	4 meses															
b)	Director		1*	12 meses	b)	Laptop		1*	12 meses	b)									
	Abogado "A"		2*	12 meses		Computadora		3*	12 meses										
c)	Director		1*	12 meses	c)					c)		Beca							
	Abogado "A"		2*	12 meses															
	Coord Técnico		2*	12 meses															
d)	Director		1*	12 meses	d)					d)		Viaticos							
	Abogado "A"		2*	12 meses															
	Coord Técnico		2*	12 meses															
e)	Director		1*	12 meses	e)					e)		Viaticos							
	Abogado "A"		2*	12 meses															
	Coord Técnico		2*	12 meses															
				total					total									total	

Nota: \* Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.



## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO										
EJES TORALES		EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIA	X			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
PROGRAMA		OBJETIVO GENERAL:					OBJETIVO ESPECÍFICO:					
CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS		CONTROL DEL PERSONAL DE ESTE IEPC EN CUANTO A TRAMITES ADMINISTRATIVOS					LLEVAR REGISTROS DE PERSONAL MEDIANTE EXPEDIENTES, CONTROL ASISTENCIA, REGISTROS EN IMSS, PENSIONES, NOMINAS					
ACTIVIDADES										PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
										INICIO	TERMINO	patrón de medición
										(mes)	(mes)	
a) CALCULO, CAPTURA Y PAGO DE NOMINA										01/01/2011	31/12/2011	1
SUBIR A LA PAGINA WEB DEL IEPC LA NOMINA										01/01/2011	31/12/2011	1
c) ELABORAR RESUMEN QUINCENAL DE LA NOMINA PARA AUTORIZACION DEL SECRETARIO EJECUTIVO Y DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL Y ENVIO DE INFORME DE JUSTIFICACION A LAS AREAS										01/01/2011	31/12/2011	1
ELABORACION QUINCENAL DE PLANTILLA DE PERSONAL										01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROL Y ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL										01/01/2011	31/12/2011	1
CALCULO Y ENTREGA DE FINQUITOS										01/01/2011	31/12/2011	1
EMITIR LIQUIDACION DEL IMSS Y EFECTUAR SU PAGO										01/01/2011	31/12/2011	1
INTEGRAR EXPEDIENTES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y ALTA EN LOS DIVERSOS SISTEMAS Y DEPENDENCIAS: NOMPA, IMSS, A SEGUADORA, INSTITUTO DE PENSIONES Y SEDAR.										01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROL DE VACACIONES Y FORMULACIÓN DE AVISO										01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROL DE INCAPACIDADES DE PERSONAL										01/01/2011	31/12/2011	1
LCP Juan Carlos Franco Jiménez										15 de Julio del 2010		
DIRECTOR										FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>		<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO</b>									
<b>EJES TORALES</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA			FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X		REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIA		X
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>											
<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>					<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>					
CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS	CONTROL DEL PERSONAL DE ESTE IEPC EN CUANTO A TRAMITES ADMINISTRATIVOS					LLEVAR REGISTROS DE PERSONAL MEDIANTE EXPEDIENTES, CONTROL ASISTENCIA, REGISTROS EN IMSS, PENSIONES, NOMINAS					

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	patrón de medición
ENTREGA DE VALES DE GASOLINA MENSUAL A CONSEJEROS Y DIRECTORES	01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROLAR ACCESO DE PERSONAS AL EDIFICIO	01/01/2011	31/12/2011	1
RECEPCION Y TRANSFERENCIA DE LLAMADAS A LAS DIVERSAS AREAS DEL IEPCJ	01/01/2011	31/12/2011	1
ENTREGA DE CHEQUES Y RECIBOS DE NOMINA AL PERSONA	01/01/2011	31/12/2011	1
CONTROL Y RECEPCION DE TRAMITES DE GASTOS MEDICOS MA Y ORES	01/01/2011	31/12/2011	1
CALCULO, DESCUENTO Y PAGO DE PRIMAS DE SEGURO POR GASTOS MEDICOS DE DEPENDIENTES	01/01/2011	31/12/2011	1
EFFECTUAR PAGO DE APORTACIONES Y PRESTAMOS DEL PERSONAL AL INSTITUTO DE PENSIONES Y SEDAR	01/01/2011	31/12/2011	1
CONSTANCIA DE RETENCIONES Y PERCEPCIONES DEL PERSONAL DEL IEPCJ	01/01/2011	31/12/2011	1
PROPORCIONAR INFORMACION SOLICITADA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/01/2011	31/12/2011	1
ATENDER LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE DEPENDENCIAS Y DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	01/01/2011	31/12/2011	1

LCP Juan Carlos Franco Jiménez 15 de Julio del 2010

**DIRECTOR** FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIA	X			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>											
NOMBRE DEL PROGRAMA		OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECÍFICO:					
SERVICIO Y MANTENIMIENTO ASI COMO PROPORCIONAR RECURSOS MATERIALES A LAS AREAS DEL IEPC		MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y PROPORCIONAR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DEL IEPC				SERVICIOS DE LIMPIEZA, RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES Y ENTRADAS Y SALIDAS DE INSUMOS DE ALMACEN, CONTROL VEHICULAR, MOBILIARIO.					
ACTIVIDADES								PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida	
								INICIO	TERMINO		
Suministros de insumos a todas las áreas del IEPC								01/01/2011	31/12/2011	365	
Realizar adquisiciones de materiales y servicios								01/01/2011	31/12/2011	365	
Coadyuvar juntas ordinarias y Extraordinarias de la CA+E								01/01/2011	31/12/2011	365	
Apoyo en la mensajería así como eventos del IEPC								01/01/2011	31/12/2011	365	
Controlar almacén así como llevar inventario de Bienes muebles del edificio								01/01/2011	31/12/2011	365	
Dar mantenimiento al edificio incluyendo l Computador, líneas telefónicas etc.								01/01/2011	31/12/2011	365	
Mantener limpio edificio y jardines								01/01/2011	31/12/2011	365	
Diseñar y administrar las remodelaciones del edificio								01/01/2011	31/12/2011	365	
Control y mantenimiento a Vehículos								01/01/2011	31/12/2011	365	
Manejo de entrega de vales de gasolina								01/01/2011	31/12/2011	12	
LCP. Juan Carlos Franco Ramirez								15 de Julio de 2010			
DIRECTOR								FECHA DE ELABORACIÓN			



# DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, GEOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		Organización Geografía y Estadística Electoral						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>				
Casillas de difícil operación	Documentar las condiciones geográficas y de infraestructura de los lugares en que se instalaron casillas, básicas, contiguas y extraordinarias, cuyos, traslado de sus elementos materiales y transmisión de datos para el Sistema de Información Sobre la Jornada Electoral, se dificultaron la pasada jornada electoral.				1. Definir la logística para el traslado e instalación del modelo o sistema electrónico para la recepción del voto y demás elementos materiales de casilla. 2. Definir los medios para la transmisión de resultados electorales. 3. Definir los medios de comunicación para la aplicación del Sistema de Información Sobre la Jornada Electoral.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	<b>patrón de medición</b>
a) Identificar los lugares en que se instalaron casillas, cuyos, traslado de elementos materiales y transmisión de datos para el Sistema de Información Sobre la Jornada Electoral, se dificultaron la pasada jornada electoral.							01/01/2011	31/12/2011	documento
b) Verificar físicamente las condiciones de esos lugares.							01/01/2011	30/04/2011	informe
c) Elaborar fichas técnicas.							01/04/2011	30/04/2011	documento
d) Proyectar las necesidades logísticas y de comunicación para la operación de las casillas que se instalarán en esos lugares.							01/04/2011	30/04/2011	documento
Guillermo Amado Alcaraz Cross									17 de julio de 2010
<b>DIRECTOR</b>									<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



EJES TORALES:	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
	<b>DIRECCIÓN:</b>		Organización Geografía y Estadística Electoral					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Centro de Estadística Electoral	Administrar el centro de estadística electoral			1. Elaborar estadísticas electorales a partir de la información generada en los diferentes órganos del Instituto. 2. Clasificar la estadística y ponerla a disposición de la población para su consulta.				
ACTIVIDADES						PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
						INICIO (mes)	TERMINO (mes)	patrón de medición
a) Recabar de los órganos del Instituto la información susceptible de presentarse estadísticamente.						01/01/2011	31/12/2011	documento
b) Elaborar las estadísticas de la información recabada.						01/01/2011	31/12/2011	documento
c) Clasificar la estadística.						01/01/2011	31/12/2011	documento
d) Poner la estadística a disposición de la población para su consulta.						01/01/2011	31/12/2011	documento
Guillermo Amado Alcaraz Cross						19 de julio de 2010		
<b>DIRECTOR</b>						<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>							
	<b>DIRECCIÓN:</b> Organización Geografía y Estadística Electoral						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Consejos distritales	Dotar a los consejos distritales de los recursos materiales y humanos para su operación.			1. Dotar a los consejos distritales de sedes 2. Dotar a los consejos distritales de mobiliario 3. Dotar a los consejos distritales de la estructura humana que los auxilie en las tareas relativas a las casillas electorales, cómputos distritales y recuentos			
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>Unidad de Medida</b>	
					<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	<b>patrón de medición</b>
a) Integración de la estructura central de la Dirección de Organización Geografía y Estadística Electoral, encargada de coordinar la tareas de los consejos distritales reativas a las casillas electorales, cómputos electorales y recuentos; y personal de la bodega.					01/07/2011	31/07/2011	plantilla eventual
b) Localización y propuesta de bodega.					01/07/2011	31/07/2011	local
c) Integración de las coordinaciones distritales de la Dirección de Organización Geografía y Estadística Electoral.					01/07/2011	31/07/2011	plantilla eventual
d) Localización y propuesta de inmuebles para sedes distritales.					01/07/2011	31/07/2011	local
e) Acondicionamiento de sedes distritales					01/08/2011	31/08/2011	local
f) Integración de la subcoordinaciones distritales de la Dirección de Organización Geografía y Estadística Electoral.					01/08/2011	31/08/2011	plantilla eventual
Guillermo Alcaraz C.							
<b>DIRECTOR</b>							
					20-jul-10		
					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Organización Geográfica y Estadística Electoral  
Programa: Consejos Distritales

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total			
Programa	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Programa	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Programa	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
	director	1				inmueble en renta (cinco meses y depósito)	26	agosto-diciembre			\$7,800,000.00		recursos materiales					\$144,119,337.00
	secretaria	1				bodega (cinco meses y depósito)	1	agosto-diciembre			\$1,500,000.00		combustible					\$124,590.00
a) b) c)	jefe departamental	3				remodelación sede distrital	26	agosto-diciembre			\$780,000.00	a) b) c)	alimento					\$10,500.00
d) e) f)	jefe administrativo		1	julio-diciembre		plazas de energía eléctrica	24	3 agosto-diciembre			\$423,900.00	d) e) f)	hospedaje					\$11,010.00
	coordinador administrativo		1	julio-diciembre		línea telefónica fpa	6	15 julio-diciembre			\$28,980.00		peaje					\$28,196.00
	coordinador central adscrito a jefatura	2	5	julio-diciembre		línea telefónica fpa	52	agosto-diciembre			\$38,800.00		gastos de campo para la estructura desconcentrada					
	coordinador central general		12	julio-diciembre		línea telefónica con internet	26	agosto-diciembre			\$121,550.00							
	jefe de bodega		1	julio-diciembre		vehículo pick up doble cabina de 4 cil.	38	julio-diciembre										
	auxiliares de bodega		7	julio-diciembre		vehículo pick up doble cabina de 4 cil.	15	julio-diciembre										
	coordinador distrital en cabecera distrital		20	julio-diciembre		vehículo pick up doble cabina de 4 cil.	15	julio-diciembre			\$16,340,400.00							
	coordinador distrital en centro de acopio		6	julio-diciembre		vehículo pick up 4x4 de 8 cil.	24	agosto-diciembre										
	subcoordinador en cabecera distrital		97	agosto-diciembre		vehículo pick up 4x4 de 8 cil.	5	octubre-diciembre			\$10,437,100.00							
	subcoordinador en centro de acopio		12	agosto-diciembre		vehículo de carga cap. 3 tons.	7	julio-diciembre			\$2,255,400.00							
	subcoordinador capacitista		26	agosto-diciembre		vehículo para 15 pasajeros de 8 cil.	2	julio-diciembre			\$950,000.00							
						vehículo de carga panel	270	noviembre-diciembre			\$98,550,000.00							
						motocicleta de 4 ruedas 250 cc	5	julio-diciembre										
						motocicleta de 4 ruedas 250 cc	5	julio-diciembre			\$730,000.00							
						extinguidor 4.5 kg (polvo químico)	46	julio-diciembre			\$28,566.00							
						bloqueadora de alto volumen (renta)	29	agosto-diciembre			\$1,160,000.00							
						servicio de telefonía celular (incluido el teléfono) (5 meses)	21	julio-diciembre			\$93,660.00							
						servicio de telefonía celular (incluido el teléfono) (4 meses)	52	julio-diciembre			\$185,536.00							
						enajenar		agosto-diciembre										
						seguridad privada (elementos)	52	agosto-diciembre										
						Escritorio ejecutivo	4	agosto-diciembre			\$10,328.00							total \$144,293,633.00
						Sillones ejecutivos	4	agosto-diciembre			\$8,000.00							
						Escritorio secretarial	163	agosto-diciembre			\$302,528.00							
						Silla secretarial	163	agosto-diciembre			\$111,492.00							
						Mesa de trabajo de metalamina .60 X 1.20 mts	260	agosto-diciembre			\$271,440.00							
						Mesa de trabajo de metal con superficie de aglomerado	406	agosto-diciembre			\$423,864.00							
						Archivero metálico 4 gavetas	248	agosto-diciembre			\$523,528.00							
						Silla plegable	1520	agosto-diciembre			\$617,120.00							
						Videograbadora formato de alta definición	20	agosto-diciembre			\$190,000.00							
						Cámara fotográfica digital	31	agosto-diciembre			\$155,000.00							
						Computadora PC con office 2007	113	agosto-diciembre			\$0.00							
						Impresora laser	113	agosto-diciembre			\$0.00							
						Regulador	113	agosto-diciembre			\$0.00							
						Computadora portátil	5	agosto-diciembre			\$0.00							
						Banda ancha portátil	5	agosto-diciembre			\$0.00							
						Servicio de internet portátil ilimitado	5	agosto-diciembre			\$0.00							
						Inversor de energía eléctrica	5	agosto-diciembre			\$3,945.00							
						manta de identificación de sede distrital exterior 4X3 mts	26	agosto-diciembre			\$41,600.00							
						manta de identificación de sede distrital interior 2X1.5 mts	26	agosto-diciembre			\$15,600.00							
																		total \$144,119,337.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>							
	<b>DIRECCIÓN:</b> Organización Geografía y Estadística Electoral						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>			
Evaluación de la distribución de los distritos electorales locales	Cumplir con la evaluación de la distribución de los distritos electorales locales, ordenada mediante el artículo noveno transitorio del decreto 22228 de reforma a la Constitución Política del Estado de Jalisco			1. Conocer la desviación porcentual que guarda la población de cada distrito local, respecto del promedio poblacional distrital local. 2. De ser necesario para mantener el equilibrio en la representación soberana, proponer a la Presidencia del Instituto la nueva delimitación geográfica de los veinte distritos electorales para que, por su conducto, se someta al acuerdo del Consejo General.			
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>Unidad de Medida</b>	
					<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
					(mes)	(mes)	
						patrón de medición	
a) Obtener del Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, los datos oficiales del Censo de Población y Vivienda 2010 correspondientes al estado de Jalisco, desagregados por localidad y manzana.					01/04/2011	30/06/2011	documento
b) Calcular la población de los distritos electorales locales para conocer su desviación porcentual respecto del promedio poblacional distrital local.					01/07/2011	31/07/2011	documento
c) Presentar los resultados sobre la distribución de la población en los distritos electorales a la Presidencia del Instituto para que, por su conducto, se someta a la consideración del Consejo General la necesidad de aprobar una nueva delimitación geográfica de los distritos electorales.					01/07/2011	31/07/2011	documento
d) De ser considerada necesaria una nueva delimitación geográfica de los distritos electorales, proponer la metodología para su ejecución.					01/07/2011	31/07/2011	documento
e) Elaborar la propuesta de delimitación geográfica de los distritos electorales locales, basada en la metodología aprobada.					01/07/2011	30/09/2011	documento
f) Presentar la propuesta de delimitación geográfica de los distritos electorales locales, a la Presidencia del Instituto para que, por su conducto, se someta a la aprobación del Consejo General					01/09/2011	30/09/2011	documento
Guillermo Amado Alcaraz Cross					18 de julio de 2010		
<b>DIRECTOR</b>					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección:		Organización Geografía y Estadística Electoral																	
Programa:		Evaluación de la distribución de los distritos electorales locales																	
RECURSOS HUMANOS						RECURSOS MATERIALES						RECURSOS FINANCIEROS							
Programa	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Programa	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Programa	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a) b) c) d) e) f)	director	1				a) b) c) d) e) f)	Computadora *		25	mayo-septiembre	\$0,00	a) b) c) d) e) f)	recursos materiales			mayo-septiembre	\$4.194.963,00		
	secretaria	1					Impresora laser *		25	mayo-septiembre	\$0,00		combustible			mayo-septiembre	\$91.638,00		
	3 jefes	3					Regulador *		25	mayo-septiembre	\$0,00		alimento			mayo-septiembre	\$1.518.960,00		
	10 técnicos electorales	2	18	mayo-septiembre			Posicionador global satelital *		10	mayo-septiembre	\$38.750,00		hospedaje			mayo-septiembre	\$1.555.320,00		
							Programa informático IRIS (desarrollado por INEGI) *		1	mayo-septiembre	\$1.200,00		peaje			mayo-septiembre	\$8.448,00		
							Memoria de 16 GB para MAC *		1	mayo-septiembre	\$0,00								
							Apple magic mouse *		1	mayo-septiembre	\$0,00								
							Procesador Two 2.93 Ghz Quad-core Intel Xenon para MAC *		1	mayo-septiembre	\$0,00								
							Tarjeta gráfica ATI Radeon HD 4870 512 MB para MAC *		1	mayo-septiembre	\$0,00								
							Disco duro 640 GB 7200-rpm serial ATA 3 GB/S para MAC *		1	mayo-septiembre	\$0,00								
					Six Core Intel Xenon X5650 2.66 GB para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					8 GB Memoria RAM DDR3 para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					1 HD SATA 500 GB para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					1 HD SATA 250 GB para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Unidad lectora de DVD para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Unidad quemadora de DVD para PC *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Tarjeta de vídeo Nvidia Quadro NVS 295 *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Adobe Ilustrador *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Adobe Photoshop *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Microsof Project *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					Scanner *		1	mayo-septiembre	\$0,00										
					impresora doble carta de impresión a color *		3	mayo-septiembre	\$0,00										
					Escritorios secretariales		17	enero-abril	\$31.552,00										
					escritorios modulares		8	enero-abril	\$8.000,00										
					sillas secretariales		24	enero-abril	\$16.416,00										
					Pick up 4X4 de 8 cilindros *		10	mayo-septiembre	\$3.299.000,00										
					Radio de comunicación de dos vías *		20	mayo-septiembre	\$15.000,00										
					Motocicleta de 4 ruedas de 250 CC *		10	mayo-septiembre	\$700.000,00										
					Cámara fotográfica digital *		10	mayo-septiembre	\$50.000,00										
					Computadora portátil *		10	mayo-septiembre	\$0,00										
					Banda ancha portátil *		10	mayo-septiembre	\$0,00										
					Servicio de internet portátil (3 meses) *		10	mayo-septiembre	\$0,00										
					Inversor de energía eléctrica para automóvil *		10	mayo-septiembre	\$3.945,00										
					Cuaderno profesional *		10	mayo-septiembre	\$1.000,00										
					Bolígrafos *		10	mayo-septiembre	\$100,00										
											total		\$4.194.963,00						



## DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:	EDUCACIÓN CÍVICA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS	X
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011							
DIRECCIÓN:		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA					
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL:			OBJETIVO ESPECÍFICO			
Capacitación Electoral	Dotar de conocimientos e información sobre el desarrollo, organización y preparación de los procesos electorales entre los jaliscienses con la finalidad de incentivar la participación en ellos, así como difundir la cultura política y la importancia del sistema electoral jalisciense.			Preparar y dar inicio al proceso de capacitación electoral 2011 - 2012 revisando y analizando las experiencias adquiridas para elevar la calidad de los resultados.			

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida patrón de medición
	INICIO (mes)	TERMINO (mes)	
a) Elaborar e imprimir la Estrategia General de Capacitación Electoral 2011-2012	15/05/2011	30/09/2011	Documento
b) Elaborar y difundir la Convocatoria Estatal para Capacitadores Asistentes Bectorales 2012 en los 125 municipios de Jalisco. (7,000 ejemplares)	01/08/2011	30/11/2011	Cartel
c) Realizar reclutamiento de CAES en los 20 distritos electorales locales (cabeceras y centros de acopio)	01/10/2011	30/11/2011	Reclutamiento
d) Elaborar e imprimir Guía de Examen para Capacitador Asistente Bectoral	01/07/2011	31/08/2011	Documento
e) Elaborar examen para los aspirantes a Capacitador Asistente Bectoral (5 tipos de examen)	01/09/2011	31/10/2011	Documento
f) Elaborar e imprimir Cuadernillo de Inducción para el ciudadano sorteado	01/07/2011	30/11/2011	Documento
g) Elaborar e imprimir Manual de Bienvenida para el personal que se adscribe al IEPC	01/05/2011	30/06/2011	Documento
h) Elaborar e impartir cursos de inducción al personal eventual que contrate el Instituto para el proceso electoral 2011 - 2012	01/07/2011	31/12/2011	Documento
i) Elaborar e impartir curso de capacitación electoral a personal distrital y central	01/07/2011	31/12/2011	Documento
j) Dotar de bienes muebles al personal distrital de capacitación electoral en los 20 distritos electorales locales (cabeceras y centros de acopio)	01/08/2011	31/10/2011	Dotación
k) Dotar de insumos de oficina al personal eventual distrital en los 20 Distritos Bectorales Locales (cabeceras y centros de acopio)	01/08/2011	31/10/2011	Dotación
l) Elaborar contenido de curso a FMDC a ser utilizado en la página web del IEPC y que será parte del micrositio sobre capacitación electoral	01/06/2011	15/12/2011	Sitio web
m) Elaborar contenidos del micrositio de capacitación electoral para difundirse durante el proceso electoral 2011 - 2012	01/02/2011	15/12/2011	Documento
n) Proporcionar vehículos de apoyo al personal central de capacitación electoral para el desarrollo de sus funciones	01/07/2011	31/12/2011	Vehículo
o) Proporcionar vehículos de apoyo a las coordinaciones distritales de capacitación electoral para el desarrollo de sus funciones (cabeceras y centros de acopio)	01/07/2011	31/12/2011	Vehículo
p) Proporcionar motocicletas todo terreno a las Coordinaciones Distritales de Capacitación foráneas y a sus centros de acopio para el cumplimiento de sus tareas de capacitación electoral	01/08/2011	31/12/2011	Motocicleta
q) Dotar de servicio de telefonía móvil para personal central y distrital de capacitación electoral	01/07/2011	31/12/2011	Servicio
r) Apoyar mensualmente con una tarjeta de telefonía móvil a las Subcoordinaciones distritales de capacitación electoral para el desarrollo de sus funciones	01/08/2011	31/12/2011	Tarjeta
s) Realizar visitas a los 20 distritos electorales (cabeceras y centros de acopio) para promover y evaluar el proceso de reclutamiento del personal	01/06/2011	31/08/2011	Visitas
t) Realizar visitas coordinadas con la Dirección de Organización Bectoral a las propuestas de fincas que albergarán los 20 Consejos Distritales y los 6 Centros de Acopio	01/07/2011	31/07/2011	Visitas
u) Impulsar la contratación de los Coordinadores Técnicos de Capacitación Bectoral como apoyo de las actividades del Departamento	01/01/2011	30/06/2011	técnico
v) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de los Coordinadores Centrales de Capacitación Bectoral	01/07/2011	31/12/2011	Coordinador central
w) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de Coordinadores Centrales "B" de Capacitación Bectoral	01/10/2011	31/12/2011	Coordinador B
x) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de Coordinadores Distritales de Capacitación Bectoral en cabeceras distritales y centros de acopio	01/07/2011	31/12/2011	Distrital
y) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de Subcoordinadores Distritales de Capacitación Bectoral en cabeceras distritales y centros de acopio	01/08/2011	31/12/2011	distrital
z) Recibir curso de capacitación al personal de base como parte de la formación profesional del área	01/06/2011	30/06/2011	Curso
aa) Coordinar evento nacional de capacitación electoral y educación cívica en el marco de la reunión de Consejeros Presidentes	01/08/2011	15/12/2011	Evento
ab) Asistir a evento internacional sobre capacitación electoral y/o cultura política para retroalimentar y fortalecer las acciones de la Dirección	01/05/2011	31/10/2011	Congreso
ac) Asistir a reuniones de trabajo que convoque Consejo General, Presidencia, Secretaría y/o Comisiones de Consejeros Bectorales sobre temas de la Dirección	01/01/2011	31/12/2011	Evento
ad) Realizar anteproyecto de presupuesto 2012 de la Dirección	15/05/2011	31/07/2011	Documento
ae) Realizar informes mensuales y/o anual de actividades de la Dirección	01/01/2011	31/12/2011	Documento
af) Aplicar examen de conocimientos a aspirantes a CAES (5 tipos, 26 sedes)	15/10/2011	30/11/2011	Examen
ag) Contratar Capacitadores Asistentes Bectorales	01/12/2011	31/12/2011	CAE
ah) Dotar de insumos de identificación a personal de capacitación electoral: CAES, Coordinadores y Subcoordinadores (camisa, gorra, mochila, impermeable, cilindro para agua)	15/07/2011	15/11/2011	Dotación
ai) Imprimir Cartas Notificación (oficio hojas sueltas) para ciudadanos sorteados (800,000)	15/10/2011	30/11/2011	Carta Notificación
aj) Elaborar e imprimir formato de cuestionario de aptitud y disponibilidad de ciudadanos sorteados (tamaño carta hoja suelta) 500,000 ejemplares	15/10/2011	30/11/2011	Formato
ak) Dotar de insumos de papelería de oficina a CAES para desempeño de sus funciones (tabla clip, regla metálica, corrector, marcadores de colores, bicolors, lápices, plumas, etc)	01/12/2011	31/12/2011	Dotación
al) Dotar de insumos para simulacros de elecciones con urna electrónica en marzo de 2011 (pelotas, lápices, plumas, estuches, reglas, bolígrafos, etc)	15/11/2011	31/12/2011	Dotación

Luis Gabriel Mota  
DIRECTOR

Julio 20 de 2010  
FECHA DE ELABORACIÓN



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



j)						Escritorios	0	-	4 meses										
						Sillas secretariales	0	-	4 meses										
						Sillas plegables	0	-	4 meses										
						Mesas de trabajo	0	-	4 meses										
						Líneas de teléfono	0	-	4 meses										
						Archiveros	0	-	4 meses										
						Fax	0	-	4 meses										
k)						Ventiladores	0	-	4 meses										
						Dotaciones de material que contengan: plumas, lápices, marca textos, engrapadoras, borradores, hojas en blanco tamaño carta y oficio, perforadoras, tijeras, reglas, tablas clip	0	26	4 meses										
	l)	Programador**																	
	m)	Programador**																	
	n)						Vehículos	0	21	5 meses				Mantenimiento periódico de los vehículos adscritos a la DCEyEC para su óptimo funcionamiento	0	21	5 meses		
							Vehículos	0						Mantenimiento periódico de los vehículos adscritos a Coordinaciones Distritales de Capacitación Electoral para su óptimo funcionamiento				40	4 meses
	o)						Motocicletas todo terreno	0		5 meses				Mantenimiento periódico de las motocicletas adscritas a las Coordinaciones Distritales de Capacitación Electoral para su óptimo funcionamiento	0			14	5 meses
						Servicio de telefonía móvil para el personal central y distrital de la DCEyEC, para facilitar y agilizar la comunicación	0	50	5 meses										
p)													Tarjeta prepagada de \$200.00 (una por mes)	0	675	1 mes			
													Gasolina para traslados del personal central de la DCEyEC a los 20 distritos electorales y centros de acopio	0	26	3 meses			
													Alimentación durante reclutamiento en distritos electorales y centros de acopio.	0	26	3 meses			
													Paaje durante reclutamiento a los distritos electorales foráneos.	0	14	3 meses			
q)													Hospedaje durante reclutamiento a los distritos electorales foráneos y/o centros de acopio	0	14	3 meses			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



t)					t)								Gasolina para traslados del personal central de la DCEyEC a los 20 distritos electorales y centros de acopio.	0	26	3 meses				
														Alimentación en los 20 distritos electorales y centros de acopio durante supervisión fincas	0	26	3 meses			
														Peaje en supervisión de fincas en los 8 distritos electorales foráneos y 6 centros de acopio	0	7	3 meses			
														Hospedaje en supervisión de fincas en los 8 distritos electorales foráneos y 6 centros de acopio	0	6	3 meses			
u)	Coordinador Técnico		3	6 meses	u)	Escritorios	0	3	6 meses	u)										
						Sillas secretariales	0	3	6 meses											
						Archiveros	0	3	6 meses											
						Computadoras	0	3	6 meses											
						Impresoras	0	3	6 meses											
						No brakes	0	3	6 meses											
v)	Coordinador Central		8	6 meses	v)	Escritorios	0	8	6 meses	v)										
						Sillas secretariales	0	8	6 meses											
						Archiveros	0	8	6 meses											
						Computadoras	0	8	6 meses											
						Impresoras	0	8	6 meses											
						No brakes	0	8	6 meses											
w)	Coordinador Central "B"		3	3 meses	w)	Escritorios	0	4	3 meses	w)										
	Secretaria B		1	1 año		Sillas secretariales	0	4	3 meses											
						Archiveros	0	4	3 meses											
						Computadoras	0	4	3 meses											
						Impresoras	0	4	3 meses											
						No brakes	0	4	3 meses											
x)	Coordinador Distrital		26	6 meses	x)	Computadoras	0	26	6 meses	x)				Gastos de campo mensual a cada Coordinador Distrital		26	5 meses			
						Impresoras	0	26	6 meses											
						No brakes	0	26	6 meses											
						Línea telefónica fija	0	26	6 meses											
y)	Subcoordinador Distrital		187	5 meses	y)	Computadoras	0	70	5 meses	y)				Gastos de campo mensual a cada Subcoordinador Distrital		187	5 meses			
						Impresoras	0	70	5 meses											
						No brakes	0	70	5 meses											

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



z)												Hospedaje para 2 personas una noche en cinco reuniones IEPC	0	5	6 meses
												Transporte aéreo viaje redondo para dos personas en 5 reuniones IEPC	0	5	6 meses
												Alimentación de 2 personas por dos días en 5 reuniones IEPC	0	5	6 meses
												Renta de salón para tres días para mesas de trabajo y conferencias (mobiliario, sonido y equipos visuales)			1 1 mes
aa)												Hospedaje para 3 expositores una noche en habitación doble.			3 1 mes
												Transporte aéreo viaje redondo para seis personas.			3 1 mes
												Alimentación de 3 expositores por día y medio.			3 1 mes
												Alimentos para 70 personas durante evento nacional: tres desayunos y tres comidas.			6 1 mes
												Servicio de cafetería para 50 personas por sesión tres por día durante tres días.			9 1 mes
												Gasolina para traslados en logística del evento.			1 2 meses
												Papelería para cada sesión (hojas, plumas, lápices)			1 1 mes
												Juego de distintivos del evento (portafolio, carpeta curpiel, block de hojas membretadas y bolígrafo).			80 1 mes
												Renta de transporte para trasladar asistentes a eventos fuera del lugar sede. (uno por tres días para 50 personas)			1 1 semana
												Impresión a color de dos lonas 3.60 x 1.20 mts	2		
											Impresión a color de cinco banners 1.80 mts x 60 cms	5			
											Impresión de invitaciones a color media carta (350)	350			
											Reconocimientos y artesanos para ponentes y asistentes	20			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



ab)					ab)					ab)	Pago de inscripción cursos de actualización para tres personas.			1	1 mes				
													Hospedaje para 3 personas cinco noches en habitación doble.			3	1 mes		
													Transporte aéreo viaje redondo internacional para tres personas.			3	1 mes		
													Alimentación de 3 personas durante cinco días (curso internacional)			3	1 mes		
													Traslados terrestres (taxi, tren u autobús) en sede de curso para tres personas.			1	1 mes		
ac)					ac)					ac)									
ad)					ad)					ad)									
ae)					ae)					ae)									
af)					af)	Linas impresas a color. 2 x 2 mts.			20	1 mes	af)	Renta de espacios para aplicar examen.			20	1 mes			
												Gasolina para traslados de supervisión y aplicación de examen.			20	1 mes			
ag)	Capacitador Asistente Sectorial	0		2250	1 mes	ag)					ag)								
ah)						ah)	Camisa algodón tipo polo blanca (varias tallas, hombre y mujer), logos a color bordados frontal y dorsal, cuello y mangas a color.			5000									
						ah)	Gorra algodón, logos a color bordados frontal y dorsal.			5000									
						ah)	Mochila de lona, con impresión de logos a color, doble asa, cierres y bolsos frontales y laterales.			5000									
						ah)	Impermeable, impresión de texto y logos a color.			5000									
						ah)	Cilindro de plástico para 1 litro, impresión de texto y logo a color.			5000									

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



ai)						ai)	Impresión hojas tamaño oficio, suajadas, impresión a color logos y con marca de agua.				ai)								
									800000										
aj)						aj)	Impresión hojas tamaño carta, suajadas, impresión una tinta.		500000										
ak)						ak)	Tabla clip tamaño oficio.		2500		ak)								
							Regla metálica de 30 cm.		2500										
							Corrector lápiz para escritura		3000										
							Marcadores de texto de colores (tres colores: amarillo, rosa y verde) 2,500 de c/u		7500										
							Lápiz bicolor		2500										
							Lápiz no. 2		5000										
							Bolígrafo punto mediano tinta azul		3000										
							Talapunta metálico escolar		2500										
							Gomas de borrar blanco, escolar		2500										
							Notas adhesivas (post it)		2500										
					Cinta adhesiva de 48 mm x 50 mts t-179		2500												



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍVICA	X	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS	X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>								
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Cultura Política	Dotar de conocimientos e información sobre el desarrollo, organización y preparación de los procesos electorales entre los jaliscienses con la finalidad de incentivar la participación en ellos, así como difundir la cultura política y la importancia del sistema electoral jalisciense.				Impulsar que la ciudadanía cuente con los conocimientos y los instrumentos indispensables que le permitan valorar la importancia de la vivencia de los principios democráticos en el desarrollo individual, colectivo y familiar				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Participar institucionalmente en el Congreso de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales							01/09/2011	15/12/2011	Congreso
b) Actualizar o impulsar el programa de formación política democrática en los municipios de Jalisco que permita acercar conocimientos y propuestas sobre nuestro sistema político electoral							15/01/2011	31/08/2011	Plática/taller
c) Organizar panel anual en el Encuentro Internacional de Cultura Democrática 2011 que se desarrolla en el marco de la FIL							01/08/2011	15/12/2011	Panel
d) Elaborar contenidos, grabación y reproducción de video en formato DVD sobre la Naturaleza, Estructura y Funciones del IEPC como material didáctico y de apoyo							01/03/2011	31/05/2011	DVD
e) Participar como observadores electorales en las elecciones locales de otras entidades federativas como parte de la formación profesional y técnica del personal							15/06/2011	30/08/2011	Visita
f) Impartir pláticas en instituciones educativas para difundir la importancia de los procesos electorales							15/01/2011	15/11/2011	Plática
g) Organizar Diplomado sobre Estudios Electorales en coordinación con la Universidad Autónoma Metropolitana y la Universidad de Guadalajara							01/01/2011	30/06/2011	Diplomado
h) Organizar conferencias magistrales con ponentes nacionales y/o internacionales en temas de cultura política democrática							15/01/2011	15/11/2011	Conferencia
i) Elaborar material didáctico y de apoyo para difundir la cultura política democrática entre la ciudadanía en general							15/01/2011	30/04/2011	Trípticos
j) Remitir por paquetería el material de difusión realizado por el Instituto a instituciones públicas y privadas que interactúan con el IEPC en el desarrollo de sus funciones							15/01/2011	31/12/2011	Servicio
k) Coadyuvar en el cumplimiento de las actividades de los demás departamentos de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica							01/01/2011	31/12/2011	Apoyo
l) Dotar de material de papelería necesario para las actividades del departamento.							01/01/2011	31/12/2011	Dotación
m) Realizar visitas al DF para dar seguimiento al Convenio IEPC-IFE							01/01/2011	31/12/2011	Visita
Luis Gabriel Mota							Julio 20 de 2010		
DIRECTOR							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa: Cultura Política

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)						a)						a)	Pago de inscripción para tres personas	0	3	1 mes			
															Transporte aéreo viaje redondo para tres personas	0	3	1 mes	
															Hospedaje por tres noches para tres personas	0	4	1 mes	
															Pago de traslado terrestre (taxi)	0	1	1 mes	
b)						b)						b)	Alimentación para tres personas por cuatro días	0	3	1 mes			
															Gasolina para traslado a los municipios del estado (3 viajes por cada plato: gestión, difusión y ejecución)	0	75	6 meses	
															Alimentación para tres personas durante visitas a municipios, gestión, difusión y ejecución	0	75	6 meses	
															Hospedaje para cuatro personas una noche: gestión, difusión y ejecución	0	25	6 meses	
c)						c)						c)	Peaje traslado a municipios	0	15	6 meses			
															Pago honorarios a ponentes externos	0	5	6 meses	
															Traslado aéreo para dos personas viaje redondo para ponentes	0	10	6 meses	
															Reconocimiento y artesanía para ponentes externos	0	5	6 meses	
d)						d)						d)	Pago de renta de espacio	0	1	1 mes			
															Pago de honorarios para los 5 ponentes	0	5	1 mes	
															Transporte aéreo viaje redondo para ponentes (10 personas)	0	10	1 mes	
															Alimentación para ponentes	0	5	1 mes	
e)						e)						e)	Hospedaje de ponentes una noche para 5 personas habitación doble	0	5	1 mes			
															Servicio de antibufo para 100 personas durante evento	0	1	1 mes	
															Pago de estacionamientos personal logístico	0	20	1 mes	
															Alimentación para personal logístico (10 personas)	0	1	1 mes	
f)						f)						f)	Gasolina para logística y distribución de invitaciones	0	1	1 mes			
															Pago producción del dvd	0	1	1 mes	
															Alimentación para empleados del Instituto que participan en la realización del video (tres personas)	0	1	2 meses	
															Pago para reproducción de copias de dvd a empresa productora	0	1000	1 mes	



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



j)						j)						j)	Servicio de paquetería para enviar material de difusión	0	200	12 meses					
k)						k)						k)									
l)						l)	Cartuchos para impresora HP tipo 11A				10	12 meses	l)								
m)						m)						m)	Hospedaje de 4 personas cuatro noches en habitación doble que acudan a curso	0		17 meses					
															Transporte aéreo para 4 personas en viaje redondo que acudan a curso	0		17 meses			
																Alimentación de 4 personas por cuatro días	0		17 meses		
																Pago de inscripción para 4 personas para curso					
<b>Notas:</b>																					
El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.																					
El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.																					
* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.																					
* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.																					

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍVICA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA		
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	
Evaluación y Seguimiento	Dotar de conocimientos e información sobre el desarrollo, organización y preparación de los procesos electorales entre los jaliscienses con la finalidad de incentivar la participación en ellos, así como difundir la cultura política y la importancia del sistema electoral jalisciense.			Elevar la calidad y profesionalismo de los resultados apoyados en un sistema de medición de objetivos y alcances, permitiendo tomar acciones correctivas que aseguren el éxito de las estrategias de la capacitación electoral.	

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	patrón de medición
	(mes)	(mas)	
a) Actualizar y mejorar el Sistema de Información y Seguimiento Electoral (SINSEL) para el proceso electoral 2011 - 2012 como herramienta que apoya el seguimiento, evaluación y cumplimiento de metas en la capacitación electoral	01/06/2011	30/11/2011	Programa
b) Elaborar programa de evaluación y seguimiento a la capacitación electoral 2011 - 2012	01/07/2011	30/08/2011	Documento
c) Realizar los contenidos de los manuales operativos por cargo y actividad	01/06/2011	30/09/2011	Manual
d) Elaborar lineamientos y proyecto de distribución geográfico operativo de las ARES y ZORES por distrito electoral para definir el número de CAE'S por distrito electoral	01/07/2011	30/09/2011	Documento
e) Elaborar proyecto de formato y contenido de cartas notificación para el ciudadano sorteado	01/10/2011	30/11/2011	Documento
f) Proponer anteproyecto de procedimiento para la insculación de ciudadanos a realizar en diciembre de 2011	01/10/2011	30/11/2011	Documento
g) Elaborar contenido y procedimientos del manual operativo del SINSEL 2012, así como difundirlo y explicarlo al personal de capacitación electoral central y distrital en calidad y profesionalismo	01/07/2011	30/11/2011	Manual
h) Realizar proceso de selección y contratación de un Jefe de Área encargado del programa de Evaluación y Seguimiento y del programa SINSEL	15/05/2011	15/12/2011	Documento
i) Realizar proceso de selección y contratación de un Jefe de Área encargado del programa de Evaluación y Seguimiento y del programa SINSEL	01/05/2011	31/12/2011	Jefe de área
j) Realizar selección y contratación de Coordinador Central como apoyo de las tareas de Evaluación y Seguimiento de las actividades de capacitación electoral central y distrital	01/05/2011	31/12/2011	Coordinador Central
k) Realizar selección y contratación de Coordinador Técnico como apoyo de las tareas de control y contables de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	01/07/2011	31/12/2011	Coordinador Técnico
l) Difundir y distribuir los materiales cívico políticos que elabora la Dirección entre la sociedad de Jalisco y los órganos desconcentrados del IEPC	01/01/2011	31/12/2011	Dotación
m) Elaborar anteproyecto de calendario con la Direcciones de Informática y Organización de los simulacros con urna electrónica 2012	01/07/2011	30/11/2011	Documento
n) Elaborar e imprimir formatos para la evaluación de primera etapa de capacitación electoral. (tamaño carta, 10,000 ejemplares)	15/11/2011	31/12/2011	Formato
Luis Gabriel Mota	Julio 20 de 2010		
DIRECTOR	FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa: Evaluación y Seguimiento

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional	
a)	Programador**					a)						a)				
b)						b)						b)				
c)						c)						c)				
d)						d)						d)				
e)						e)						e)				
f)						f)						f)				
g)						g)						g)				
h)	Jefe de Área	0		18 meses		h)	Escritorios			18 meses		h)				
i)						i)	Sillas secretariales			18 meses		i)				
							Archiveros			18 meses						
							Computadoras			18 meses						
							Impresoras			18 meses						
							No brakes			18 meses						
							Línea telefónica fija			18 meses						
j)	Coordinador Central	0		18 meses		j)	Escritorios			18 meses		j)				
							Sillas secretariales			18 meses						
							Archiveros			18 meses						
							Computadoras			18 meses						
							Impresoras			18 meses						
							No brakes			18 meses						
k)	Coordinador Técnico	0		18 meses		j)	Escritorios			18 meses		j)				
							Sillas secretariales			18 meses						
							Archiveros			18 meses						
							Computadoras			18 meses						
							Impresoras			18 meses						
							No brakes			18 meses						
l)						l)						l)	Gasolina para distribución del material de difusión de la DCBE/EC a los 20 distritos electorales.	0	1	
															Servicio de paquetería para envío de material.	0
m)						m)	Impresión hojas tamaño carta a una tinta.			10000	1 mes		m)			
n)						n)							n)			

Notas: El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.

El personal solicitado incluye las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.

\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, teléfono fijo y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCBE/EC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCBE/EC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCBE/EC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍMCA	x	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Investigación Electoral	Dotar de conocimientos e información sobre el desarrollo, organización y preparación de los procesos electorales entre los jaliscienses con la finalidad de incentivar la participación en ellos, así como difundir la cultura política y la importancia del sistema electoral jalisciense.				Incentivar trabajos, investigaciones y consultas que aporten elementos, técnicas y datos sobre el interés ciudadano sobre los procesos electorales, las instituciones políticas y la cultura democrática.			

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
	(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Elaborar contenidos de materiales audiovisuales para la capacitación electoral 2011 - 2012	01/08/2011	31/12/2011	Documento
b) Coadyuvar en la proyección de estrategias de capacitación electoral a ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla para el 2012	01/01/2011	30/06/2011	Documento
c) Proponer contenidos y material didáctico y de apoyo para la capacitación electoral 2012	01/07/2011	31/12/2011	Documento
d) Proponer la metodología de evaluación de los aspirantes a Capacitadores Asistentes Electorales	01/04/2011	31/07/2011	Documento
e) Analizar comparativos sobre la participación ciudadana como FMDC en Jalisco 2006-2009 para retroalimentar las estrategias a seguir en la capacitación electoral del 2012	01/03/2011	30/06/2011	Documento
f) Proyectar la metodología de la evaluación a la calidad de la capacitación electoral realizada a los FMDC	01/11/2011	31/12/2011	Documento
g) Elaborar, realizar y procesar la consulta cívico política aplicada a los visitantes del Festival Infantil Papirolas 2011 a través de urna electrónica	01/01/2011	31/05/2011	Documento
h) Proponer el contenido de los materiales de identificación institucional del personal eventual	01/09/2011	30/09/2011	Gafete
i) Elaborar contenidos de la agenda electoral del proceso electoral ordinario 2011 - 2012 del IEPC	01/10/2011	30/11/2011	Agenda
j) Acopiar y sistematizar la información electoral que apoye las actividades de la Dirección	01/01/2011	31/12/2011	Documento
k) Realizar investigaciones en temas de cultura cívico-política como apoyo de productos editoriales del IEPC	01/01/2011	31/12/2011	Servicio
l) Coordinar la realización de una encuesta estatal de cultura política para obtener datos acerca de la identificación de los ciudadanos con el proceso electoral 2011 - 2012	15/08/2011	31/12/2011	Encuesta
Luis Gabriel Mota	Julio 20 de 2010		
DIRECTOR	FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica

Programa: Investigación Electoral

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional
a)						a)						a)			
b)						b)						b)			
c)						c)						c)			
d)						d)						d)			
e)						e)						e)			
f)						f)						f)			
g)						g)						g)			
h)						h)						h)			
i)						i)						i)			
j)						j)						j)			
k)						k)						k)	Pago por realización de investigaciones en materia de cultura política (una por semestre)	0	2
													Impresión de material bibliográfico producto de la investigación (libro a color en 150 hojas), Mi ejemplares de cada uno		2,000
													Viáticos para encuestadores	0	150
													Gasolina para traslados durante la logística de la encuesta		27
l)						l)						l)	Impresión de folleto cuadernillo (a color, media carta, papel couché, 20 páginas más portadas) producto de la sistematización de la encuesta		500

**Notas:** El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.

El personal solicitado incla las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.

\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/048/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:	EDUCACIÓN CÍVICA	x	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011	DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA						
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL:			OBJETIVO ESPECÍFICO			
Educación Cívica	Fortalecer e impulsar el ejercicio cotidiano de los valores cívicos como pilar de una mejor cultura política democrática entre niños y jóvenes de Jalisco a través, de actividades lúdicas y prácticas que eleven la importancia del respeto a los derechos y el cumplimiento de los deberes.			Generar una formación auténticamente democrática de los jóvenes y niños con programas y actividades tendientes al conocimiento y práctica de los valores de la cultura política democrática.			

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO (mes)	TERMINO (mes)	
a) Elaborar, planificar y desarrollar imagen y contenidos del módulo y taller para participación institucional del IEPC en el Festival Infantil Papirolas 2011.	02/01/2011	31/03/2011	Concepto
b) Coordinar la atención en el módulo institucional en el Festival Infantil Papirolas 2011.	01/03/2011	31/03/2011	Módulo
c) Impartir talleres para los educandos que visitan el Festival Infantil Papirolas 2011.	01/03/2011	31/03/2011	Taller
d) Organizar concurso anual y estatal de dibujo para niños y jóvenes del estado en coordinación con el Instituto Jalisciense de la Mujer y la CEDHU.	01/02/2011	31/03/2011	Concurso
e) Impartir talleres sobre educación cívica a niños y jóvenes de escuelas de nivel básico y medio básico.	02/01/2011	30/11/2011	Taller
f) Impartir pláticas sobre cultura cívica en escuelas del nivel medio superior y superior.	02/01/2011	30/11/2011	Plática
g) Organizar visitas guiadas de alumnos del sistema escolar a las instalaciones del IEPC.	02/01/2011	30/11/2011	Visita
h) Participar en el Congreso Nacional de Capacitación y Educación Cívica 2011 que se realiza anualmente y que convoca un organismo electoral de la República Mexicana	01/08/2011	16/12/2011	Visita
i) Elaborar los contenidos del calendario de valores cívicos 2012 para ser distribuido en las escuelas que coadyuvan con las actividades de educación cívica del IEPC (1,000 ejemplares)	01/10/2011	16/12/2011	Calendario
j) Actualizar manuales operativos y de funciones del personal del Departamento de Cultura Cívica	02/01/2011	16/12/2011	Manual
k) Elaborar contenidos y concepto del micrositio con temas de educación cívica para la página web del IEPC	01/03/2011	31/08/2011	Sitio Web
l) Elaborar contenidos de cinco cuadernillos de cultura cívica de la colección "Para Entender", dirigidos a niños y jóvenes jaliscienses (5,000 ejemplares de cada uno)	02/01/2011	16/12/2011	Cuadernillo
m) Organizar y coordinar los eventos cívicos que se realicen con motivo del mes patrio en el IEPC (esclavitud, entre otras)	01/08/2011	30/09/2011	Evento
n) Iniciar con la organización anual del concurso estatal de diseño de cartel para alumnos de carreras afines a las artes gráficas: "Elaborando los Valores cívicos democráticos".	02/01/2011	31/08/2011	Concurso
o) Elaborar y proponer contenido del manual de civismo para apoyo al docente de educación básica	02/01/2011	31/07/2011	Manual
p) Organizar e impartir el curso de verano "Verano 2011" dirigido a hijos de los funcionarios y empleados del IEPC	01/07/2011	31/08/2011	Curso
q) Elaborar la estrategia del ejercicio cívico "Las urnas en las aulas 2012"	01/07/2011	31/12/2011	Documento
r) Elaborar el material didáctico y de apoyo que se requiere para la implementación del ejercicio cívico infantil: "Las urnas en las aulas 2012" (cartel de invitación, tríptico para el maestro, boletas electorales, pegatinas, material de difusión, etc.).	01/07/2011	31/12/2011	Juego
s) Elaborar y producir tres números de la Revista Interactiva "Demo el Yelmo" (5,000 ejemplares de cada número).	02/01/2011	30/11/2011	Revista
t) Remitir por paquetería a instituciones públicas y privadas interesadas y/o que interactúan con las actividades de educación cívica, el material elaborado por el Departamento	02/01/2011	16/12/2011	Servicio
u) Elaborar contenidos para materiales didácticos y de difusión de los valores cívicos.	02/01/2011	16/12/2011	Documento
v) Asistir a cursos de capacitación y actualización en materia de cultura cívica.	02/01/2011	16/12/2011	Curso
w) Elaborar y distribuir los promocionales del IEPC entre niños, jóvenes y ciudadanos.	02/01/2011	16/12/2011	Dotación
x) Realizar selección y contratación de Coordinadores Técnicos para apoyo de las tareas del Departamento de Cultura Cívica	01/01/2011	30/06/2011	Técnico
y) Realizar selección y contratación de Coordinadores Centrales para apoyo de las tareas del Departamento de Cultura Cívica	01/07/2011	31/12/2011	Coordinador Central
z) Realizar la selección, evaluación y contratación de Coordinadores "B" como apoyo al programa "Las urnas en las aulas 2012" y en las acciones del Departamento de Cultura Cívica	01/10/2011	31/12/2011	Coordinador B
aa) Reimprimir y distribuir los cuadernillos de los números 0, 1, 2, 3, 4, y 5 de la colección infantil "Para Entender" (5,000 ejemplares de cada uno)	02/01/2011	30/10/2011	Cuadernillo
ab) Participación con módulo institucional en la Expo Joven 2011 para difundir las actividades que realiza el IEPC.	15/07/2011	30/11/2011	Módulo

Luis Gabriel Mota  
DIRECTOR

Julio 20 de 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa: Educación Cívica

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional	
a)	Jefe de Departamento	1	0	1 año		a)	2 Escritorios	2	0	1 año		a)	Insumos para talleres	0	1	
	Coordinador Técnico	1	0	1 año			2 Computadoras	2	0	1 año			Insumos para montaje	0	1	
							2 Impresoras	2	0	1 año						
							2 No brakes	2	0	1 año						
						Imágenes impresas con terminado mate, montadas en fomboard en tamaños grandes			20	1 mes						
b)						b)						b)	Renta de módulo	0	1	
														Alimentos por seis días para 4 personas durante atención del módulo del IEPC en el Festival Infantil Papirolas	0	4
														Estacionamiento para 4 personas por seis días para la atención del módulo del IEPC en el Festival Infantil Papirolas	0	4
c)						c)						c)	Gasolina para traslados y logística.	0	4	
														Renta del espacio para la impartición de talleres en el Festival Infantil Papirolas	0	1
														Playeras de algodón con impresión en serigrafía a dos tintas	0	15
													Alimentos por seis días para 10 personas en la atención del taller del IEPC en el Festival Infantil Papirolas	0	10	
													Estacionamiento por seis días para 10 personas durante la impartición de talleres en el Festival Infantil Papirolas	0	10	
													Gasolina	0	10	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



d)						d)						d)	Premio del segundo lugar del Concurso de Dibujo realizado en coordinación con el Instituto Jalisciense de la Mujer y la CEDHU	0	1
e)						e)						e)	Viáticos para cuatro personas durante impartición de talleres en escuelas de nivel básico y medio básico fuera de la ZMG	0	50
													Gasolina para traslados y logística.	0	50
f)						f)						f)	Viáticos para cuatro personas durante impartición de pláticas en escuelas del nivel medio superior y superior e instituciones públicas o privadas fuera de la ZMG	0	12
													Gasolina para traslados y logística.	0	12
g)						g)						g)	Servicio de cafetería para participantes en visitas guiadas a las instalaciones del IEPC	0	18
													Renta de transporte (autobús escolar) para trasladar alumnos que participen en visitas guiadas.	0	18
h)						h)						h)	Pasajes aéreos para tres personas (viaje redondo)	0	3
													Alimentos para tres personas por tres días	0	3
													Hospedaje para tres personas por tres noches	0	3
													Pasaje terrestre (Taxi)	0	1



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



m)						m)	Evento					m)	Insumos para decoración del edificio con motivos del mes patrio	0	1
n)						n)	Evento					n)	Insumos para decoración del edificio en la conmemoración del Día de la Bandera, altar de muertos, Revolución Mexicana, bicentenario de la abolición de la esclavitud.	0	5
ñ)						ñ)	Impresión de carteles para la promoción del Concurso, papel couché de 150 gr. selección a color con barniz UV. medidas 42 x 70 cm.	0	1,000	1 mes		ñ)	Difusión con inserciones en medios impresos del Concurso Estatal de Diseño de Cartel "Rescando los valores cívico democráticos"	0	12
							Impresión de invitaciones al evento de premiación, tamaño carta de 21.5 x 28 cm. en papel couche de 225 gr, impresión a color por ambos lados, doblado a la mitad con sobre de celofán transparente media carta	0	500	1 mes			Viáticos con hospedaje para dos personas salidas a 6 cabeceras distritales	0	8
													Peaje en distribución de carteles fuera de la ZMG	0	8
													Gasolina para las salidas a cabeceras distritales.	0	8
													Envío por paquetería de invitaciones y/o carteles a Universidades fuera de la ZMG y de cabecera distrital.	0	10
													Renta de lugar para evento de premiación	0	1
													Premios en efectivo para los tres primeros lugares (10,000 primero, 7,000 segundo y 5,000 tercer lugar)	0	3
													Decoración del lugar de premiación: impresión de trabajos ganadores 90x1.20 mts en papel fotográfico montados en forboard; banner, manta, arreglo floral.	0	1
o)						o)	Manual de Civismo para el Profesor; 20 páginas, tamaño final 58x21.5 cms, impresos en offset a 4 tintas de selección a color más barniz litográfico por ambos lados en papel couche de 150 grs. Van doblados, compaginados, engrapados, refinados y empacados.	0	1,000	1 mes		o)	Envío por paquetería a escuelas fuera de la ZMG	0	500
											Gasolina para distribución de ejemplares.		0	1	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



p)						p)							Servicio de cafetería y alimentos durante 5 días en tres tandas por día	0	15	
														Insumos para talleres: pelotas, paliacates, juegos, etc.	0	1
														Pago a Técnico en urgencias médicas como apoyo al curso	0	1
														Renta de transporte escolar por dos días	0	1
q)						q)										

~~\_\_\_\_\_~~

*[Handwritten signature]*



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



							Impresión Revista Demo el Yelmo N° 8 portada y contraportada en papel couché de 125 grs. Tamaño 17 cms. De ancho por x 26 cm de alto, impresión a color. Interiores en papel couché de 125 grs, impresión a color, forros en blanco y negro.	0	5.000	1 mes					
a)						s)	Impresión Revista Demo el Yelmo N° 9 portada y contraportada en papel couché de 125 grs. Tamaño 17 cms. De ancho por x 26 cm de alto, impresión a color. Interiores en papel couché de 125 grs, impresión a color, forros en blanco y negro.	0	5.000	1 mes					
							Impresión Revista Demo el Yelmo N° 10 portada y contraportada en papel couché de 125 grs. Tamaño 17 cms. De ancho por x 26 cm de alto, impresión a color. Interiores en papel couché de 125 grs, impresión a color, forros en blanco y negro.	0	5.000	1 mes					
t)						t)							Envío por paquetería a planteles educativos, instituciones y Ayuntamientos del material de educación cívica elaborado por el Departamento	0	200
u)						u)									
v)						v)							Viáticos en el interior de la República para la asistencia a cursos de actualización y/o formación en áreas afines a la educación cívica (tres personas, pasajes aéreos, alimentos durante tres días, hospedaje tres noches, servicio de taxi y pago de inscripción)	0	3

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



					Boligrafo de punto mediano con impresión de leyenda una tinta	0	5,000	2 meses		Mantenimiento y reparación de la botarga de Demo El Yelmo	0	2
					Lápiz con borrador, mina # 2 con impresión de leyenda a una tinta.	0	5,000	2 meses				
					Estuche de geometría de plástico, con impresión de leyenda a una tinta.	0	5,000	2 meses				
					Regla de plástico de 20 x 30 cms. Con impresión de leyenda a color por ambos lados (tabla de multiplicar de un lado y logotipo del IEPC por el otro).	0	5,000	2 meses				
					Goma de borrar para lápiz con impresión de leyenda a una tinta por un solo lado.	0	5,000	2 meses				
					Llavero 3.0 x 4.5 cms. Metal pentógrafo, goteado, color plata.	0	2,000	2 meses				
					Memorias USB con apuntador laser de 1GB 6.5 x 2.1 x 1cms.	0	1,000	2 meses				
					Taza térmica de acero inoxidable en color.	0	1,000	2 meses				
					Porta tarjeta con clip metálico para billetes de 2.5 x 6.8 cms.	0	5,000	2 meses				
					Pelotas de colores con 18 cms de diámetro, impresión en serigrafía a una tinta.	0	5,000	2 meses				
					Bolsas reusables (infantes) 36 x 37x 10 cm. Color naranja con impresión a selección de color.	0	1,250	2 meses				
					Bolsas reusables (infantes) 36 x 37x 10 cm. Color verde con impresión a selección de color.	0	1,250	2 meses				
					Bolsas reusables de 46 x 46.5 x 15 cm. Color naranja con impresión a selección de color.	0	1,250	2 meses				
					Bolsas reusables de 46 x 46.5 x 15 cm. Color verde con impresión a selección de color.	0	1,250	2 meses				
					Mental Didáctico (extendido) 43 x 28 cms. Impreso en offset a 4 tintas por ambos lados en papel bond blanco 70 grs. Refinado y empacado.	0	5,000	2 meses				
					Armas (Cuatro tipos (infantes) tamaño extendido, 43 x 28 cms. Impreso en offset a 4 tintas de selección a color más barniz litográfico mate sólo frente, en cartulina eufatada 14 puntos una cara. Van suelados a medio corte, refinados y empacados.	0	15,000	2 meses				
					Botarga de personaje de la Revista Interactiva Demo El Yelmo, elaborada en hule espuma con aplicaciones de fibra de vidrio, latex y materiales textiles.	0	1	2 meses	20,000			
					Reimpresión de Juego de Lotería	0	3,000	2 meses				
					Reimpresión de Juego de Memorama	0	3,000	2 meses				
					Reimpresión de Juego de Maratón	0	3,000	2 meses				
					Reimpresión de la colección de Revistas Interactivas "Demo El Yelmo" portada y contraportada en papel couché de 125 grs. Tamaño 17 cms. De ancho por x 26 cm de alto.	0	14,000	2 meses				

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



x)	Coordinador Técnico	0	2	6 meses	x)	Escritorio	0	2	1 año	x)					
							Computadoras	0	2		1 año				
							Impresoras	0	2		1 año				
							NO brakes	0	2		1 año				
							Sillas secretariales	0	2		1 año				
							Archiveros	0	2		1 año				
y)	Coordinador Central	0	2	6 meses	y)					y)					
z)	Coordinador B	0	4	3 meses	z)	Escritorios	0	4	3 Meses	z)					
							Computadoras	0	4		3 Meses				
							Impresoras	0	4		3 Meses				
							NO brakes	0	4		3 Meses				
							Sillas secretariales	0	4		3 Meses				
							Archiveros	0	4		3 Meses				
aa)					z)	Reimpresión de la Colección Infantil "Para Entender" (6 tipos diferentes) tamaño final 28 x 21.5 cms. Páginas impresas en offset a 4 tintas de selección a color, barniz litográfico por ambos lados en papel couche de 150 grs. Van doblados, compaginados, engrapados, refinados y empacados.	0	30.000	6 meses						
ab)					ab)					ab)	Renta de módulo Expo Joven	0	1		
						Compra de playeras de algodón con impresión en serigrafía a cuatro tintas	0	8	1 mes			Alimentos por tres días para 4 personas durante atención del módulo del IEPC en Expo Joven 2011	0	4	
												Estacionamiento para 4 personas por tres días para la atención del módulo del IEPC en el Expo Joven	0	4	
												Gasolina para traslados y logística del evento	0	4	
										Insunios para diseño e imagen de módulo	0	1			

**Notas:**

El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.  
El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.  
\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEYEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.  
\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEYEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.  
\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEYEC 2011 - 2012.  
\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEYEC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍMCA	x	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍMCA</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Elecciones Escolares	Promover que niños y jóvenes de la entidad se familiaricen y participen de una de las prácticas consustanciales de la democracia: las elecciones.				Organizar procesos electorales a escala de la institución educativa en los niveles básico, medio y superior, tanto de escuelas públicas como privadas en la entidad.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Gestionar, organizar y coordinar elecciones infantiles en escuelas primarias de Jalisco con urnas tradicionales y/o electrónicas							02/01/2011	16/12/2011	Elección
b) Gestionar, organizar y coordinar elecciones juveniles en escuelas secundarias y preparatorias con urnas tradicionaels y/o urnas electrónicas							02/01/2011	16/12/2011	Elección
c) Gestionar y coordinar elecciones estudiantiles en universidades con urnas tradicionales y/o urnas electrónicas							02/01/2011	16/12/2011	Elección
d) Organizar y coordinar la elección del Ayuntamiento Infantil 2011 de Zapopan							02/01/2011	31/05/2011	Elección
e) Capacitar a población infantil, juvenil y universitaria en el uso del sistema de votación con urna electrónica							02/01/2011	16/12/2011	Curso/simulacro
f) Actualizar el Manual de Elecciones Escolares para reimpresión (2,500 ejemplares)							02/01/2011	30/06/2011	Manual
g) Dotar de insumos para la impresión de conatsnacias, diplomas y materiales a color que elabora el Departamento.							02/01/2011	16/12/2011	Dotación
Luis Gabriel Mota							Julio 20 de 2010		
DIRECTOR							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa: Elecciones Escolares

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a)						a)						a)	Gasolina para traslados a escuelas primarias en cabeceras distritales y ZMG (dos eventos por elección)		50		
															Alimentos personal durante gestiones y ejecución de elecciones (tres días para cuatro personas por evento)		75
															Hospedaje para cuatro personas habitación doble por una noche por evento fuera de ZMG		14
															Peaje de traslados a escuelas primarias en cabeceras distritales y centros de acopio (gestión y ejecución)		28
b)						b)						b)	Gasolina para traslados a escuelas secundarias y/o bachilleratos en cabeceras distritales y ZMG (dos eventos por elección)		50		
															Alimentos personal durante gestiones y ejecución de elecciones (tres días para cuatro personas por evento)		75
															Hospedaje para cuatro personas habitación doble por una noche por evento fuera de ZMG		14
															Peaje de traslados a escuelas secundarias y bachilleratos en cabeceras distritales y centros de acopio (gestión y ejecución)		28
c)						c)						c)	Gasolina para traslados a escuelas de educación superior en cabeceras distritales y ZMG (dos eventos por elección)		50		
															Alimentos para personal durante gestiones y ejecución de elecciones (tres días para cuatro personas por evento)		75
															Hospedaje para cuatro personas habitación doble por una noche por evento fuera de ZMG		14
															Peaje de traslados a escuelas de educación superior en cabeceras distritales y centros de acopio (gestión y ejecución)		28

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



d)					d)					d)	Alimentos para 4 personas durante el desarrollo de las 24 elecciones escolares en 24 escuelas para integrar el Ayuntamiento Infantil de Zapopan 2011	24
											Gasolina traslados durante gestión y ejecución de las 24 elecciones	24
e)					e)	Impresión de tríptico de información sobre elecciones escolares con urna electrónica, a color, tamaño oficio, papel couché grueso	5.000	1 mes		e)	Alimentos para personal en gestión y ejecución de cursos	12
											Gasolina para traslados de logística y ejecución de cursos	12
f)					f)	Reimpresión del Manual de Elecciones Escolares, 20 páginas, tamaño final 58x21.5 cms, impresos en offset a 4 tintas de selección a color más barniz litográfico por ambos lados en papel couché de 150 gr. Van doblados, compaginados, engrapados, refinados y empacados.	0	2.500	1 mes			
g)					g)	Cartucho de tinta para impresora de inyección de tinta HP Business Inkjet 2800 color negro	0	4	4 meses			
						Cartucho de tinta para impresora de inyección de tinta HP Business Inkjet 2800 color cyan	0	4	4 meses			
						Cartucho de tinta para impresora de inyección de tinta HP Business Inkjet 2800 color magenta	0	4	4 meses			
						Cartucho de tinta para impresora de inyección de tinta HP Business Inkjet 2800 color amarillo	0	4	4 meses			
						Toner para impresora laser HP Laserjet 2410	0	6	4 meses			
						Paquete de hojas blancas opalina cartulina tamaño doble carta	0	5	6 meses			
						Paquete de hojas blancas opalina tamaño carta	0	5	6 meses			
						Paquete de hojas blancas opalina tamaño oficio	0	5	6 meses			

**Notas:** El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.

El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.

\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonia fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejo Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no.

DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍVICA	<input checked="" type="checkbox"/>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Coordinación Interinstitucional y de Servicio Social	Impulsar que el Instituto Electoral mantenga activas y acrecente las relaciones de cooperación con las instituciones educativas del estado.				Colaborar interinstitucionalmente en la formación de una cultura política democrática mediante el intercambio de conocimientos y en la formación profesional del estudiantado y del personal del IEPC				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	<b>patrón de medición</b>
a) Establecer vínculos de colaboración con universidades, organismos electorales, entre otros; para la realización de actividades conjuntas en materia de cultura cívica y política							02/01/2011	31/12/2011	Evento
b) Acopio de información y actualización de los directorios de universidades, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil, dependencias públicas, bibliotecas, etc.							02/01/2011	31/12/2011	Directorio
c) Coordinación y administración de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en el IEPC							02/01/2011	31/12/2011	Asignación de prestadores
Luis Gabriel Mota							Julio 20 de 2010		
<b>DIRECTOR</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica

Programa: Servicio Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional
a)						a)	Impresión de invitaciones a evento de firma de convenios: tamaño carta de 21.5 x 28 cm. en papel couche de 225 gr. a color por ambos lados, doblado a la mitad con sobre de celofán transparente media carta.		500	1 mes		a)	Evento de firma de convenios de colaboración con universidades, organismos electorales, entre otros, para la realización de actividades de cultura política y cívica		1
							Impresión en serigrafía a color de lonas 3.60 x 1.20 mts		2	1 mes			Arreglos florales		2
								Impresión en serigrafía a color de banners 1.80 mts x 60 cms (5 por cada evento)		6	1 mes			Servicio de ambigú durante el evento para 50 personas	
													Gasolina para logística y distribución de invitaciones		5
													Compra de carpetas especiales (diplomáticas) para convenios		10
													Compra de bolígrafos especiales para eventos de firma de convenios institucionales		
													Servicio de edecanes de apoyo al evento		2

**Notas:** El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.

El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.

\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>									
EDUCACIÓN CÍVICA		x		PARTICIPACIÓN CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		x	
								REDUCCIÓN DE COSTOS	
								Y USO DE TECNOLOGÍAS	
								x	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>									
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>									
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>									
Contribuir en la formación de la cultura política de los jaliscienses, a través de un centro especializado en la estadística, la documentación electoral, la democracia, los partidos políticos y demás temas afines, a través de materiales bibliográficos, hemerográficos, videográficos, bases estadísticas y de información político electoral.									
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>									
Administrar un Centro de Documentación Electoral que sirva a la ciudadanía y a la institución como fuente para incidir en la formación y apropiación de los elementos inherentes a una cultura político democrática, así como de apoyo en la toma de decisiones en la materia.									
<b>Centro de Documentación Electoral</b>									
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Administrar el acervo bibliográfico, hemerográfico y videográfico del IEPC a través del Centro de Estadística y Documentación Electoral CEDEL.							02/01/2011	31/12/2011	Documento
b) Adquisición de novedades editoriales para fortalecer el acervo del CEDEL.							01/05/2011	16/12/2011	Dotación de libros
c) Diseñar un sistema electrónico para la administración del acervo bibliográfico, hemerográfico y videográfico del CEDEL.							02/01/2011	31/03/2011	Programa de cómputo
d) Actualizar el catálogo virtual del CEDEL contenido en la página web del Instituto							02/01/2011	31/12/2011	Archivo digital
e) Adquirir e implementar programa digital para el acopio y sistematización del CEDEL por medio de código de barras							02/01/2011	31/12/2011	Programa
Luis Gabriel Mota							Julio 20 de 2010		
DIRECTOR							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica															
Programa: Centro de Estadística y Documentación Electoral															
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional
a)						a)						a)			
b)						b)						b)	Adquisición de publicaciones para fortalecer el acervo del CEDEL (un evento por semestre)	0	2
c)						c)						c)			
d)						d)						d)			
e)						e)	Lectora de código de barras para la implementación del programa en el CEDEL	0	2	1 mes		e)	Adquisición de programa digital y licencia para el acopio y sistematización del CEDEL por medio de códigos de barras.	0	1
					Máquina para diseñar e imprimir credenciales plastificadas (usuarios de CEDEL y participantes de eventos cívicos del IEPC)		0	1	1 mes	15.000	Insumos para la impresión de credenciales plastificadas		0	1	
<b>Notas:</b>															
El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.															
El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.															
* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.															
* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.															
** Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.															

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:

EDUCACIÓN CÍVICA

x

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

x

REDUCCIÓN DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGÍAS

x

PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011

DIRECCIÓN:

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO ESPECÍFICO

Ediciones y Publicaciones  
Institucionales

Fortalecer a través de documentos bibliográficos y hemerográficos editados y producidos por el IEPC, la cultura política, derecho electoral, cultura cívica, participación ciudadana.

Producir revistas, libros, boletines y/o colecciones editoriales que permitan difundir el quehacer del IEPC y puntos de vista de expertos académicos e interesados en los temas electorales para incentivar el análisis, discusión y propuestas en la construcción de una mejor cultura política democrática.

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de  
Medida

INICIO

TERMINO

(mes)

(mes)

patrón de medición

a) Diseñar, corregir, cuidar la edición e imprimir la revista "FOLIOS"	01/01/2011	31/12/2011	Revista
b) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de las investigaciones que realicen las áreas del IEPC u otros actores en convenio con el Instituto.	01/01/2011	31/12/2011	Libro
c) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la legislación vigente en materia electoral: Código Electoral y Constitución Local.	01/01/2011	31/05/2011	Libro
d) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de los textos ganadores de concursos de ensayo y tesis 2011.	01/01/2011	31/12/2011	Libro
e) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión del Catálogo de Publicaciones del IEPC.	01/09/2011	31/10/2011	Libro
f) Diseñar y producir prendas con serigrafía a 4 tintas para la promoción de publicaciones institucionales. 500 ejemplares.	01/08/2011	31/10/2011	Playera
g) Diseñar e imprimir postales a color para promoción de las publicaciones institucionales. 5 Tipos, de 1,500 ejemplares cada tipo.	01/08/2011	31/10/2011	Postales
h) Diseñar e imprimir separadores a color para promoción de las publicaciones institucionales. 5 tipos de 1,000 ejemplares cada uno.	01/08/2011	31/10/2011	Separadores
i) Elaborar los contenidos para el microsítio web de Publicaciones, diseñando el concepto y proponiendo sus productos.	01/01/2011	31/12/2011	Sitio web
j) Coordinar y organizar la participación anual del IEPC en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara versión 2011 con un módulo institucional.	20/11/2011	12/12/2011	Módulo
k) Recepción para prensa, colaboradores, funcionarios y representantes de instituciones y de otros institutos electorales del país	20/11/2011	12/12/2011	Recepción
l) Coordinar y organizar las presentaciones anuales de publicaciones del IEPC en la FIL 2011.	04/04/2011	30/04/2011	Salón
m) Adquirir viáticos para alimentos para el personal del stand del IEPC durante la FIL 2011	25/11/2011	04/12/2011	viáticos
n) Coordinar y organizar presentaciones de libros, revista y documentos que produzca el IEPC.	01/01/2011	31/12/2011	Viáticos
ñ) Recibir cursos de profesionalización	01/01/2011	31/12/2011	Cursos
o) Adquirir Pantone (muestrario de color para publicaciones)	01/01/2011	31/01/2011	Pantone
p) Realizar trámite jurídico para registro de publicaciones, marcas y patentes	01/04/2011	31/08/2011	ISEN
q) Diseñar, corregir, cuidar la edición e imprimir el Manual de Identidad Corporativa del IEPC	31/08/2011	31/12/2011	Manual
r) Seleccionar y contratar un corrector de estilo como apoyo a los trabajos de edición que realiza el Departamento.	01/02/2011	31/12/2011	Coordinador Técnico

Luis Gabriel Mota

DIRECTOR

Julio 20 de 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa de Ediciones y Publicaciones

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional
a)	Jefe de Departamento	1	0	1 año		a)	archivero	2	0	1 año		a)	Pago honorarios a fotógrafos y/o colaboradores de Folios		12
	Técnico	1	0	1 año			librero	2	0	1 año			Alimentos en reuniones de trabajo de Consejo editorial		6
							Escritorios	4	0	1 año			Traslados aéreos viaje redondo para colaboradores de Folios		6
							Computadoras Mac	2	2	1 año			Reconocimientos y artesanías para presentadores Folios		18
							No brakes	2	0	1 año					
							Impresoras	2	0	1 año					
							Sillas secretariales	3		1 año					
							Cartuchos impresora hp Color Laser Jet 5500 hdn Colores Cyan, Magenta, Yellow y Black		3 recargas	1 año					
							Cartuchos impresora HP LaserJet 2410 byn		4	1 año					
							Impresión de revistas: 31.5 x 21 cm, forros a color con plastificado mate, vuelta a 2 tintas, sobre papel couché de 300 gr; interiores: 72 págs. impresas a 2 tintas sobre papel couché importado de 150 gr. (6 números bimestrales)		18000	1 año					
b)						b)	Impresión de bolsa de plástico con logotipo de folios y apartado postal del IEPC tamaño 31.5 x 21 cm		20,000			b)			
							Impresión de hojas membretadas logo Folios tamaño carta y de tarjetas cartulina tamaño carta		7,000						
c)						c)	Impresión de libros de temas institucionales, cinco textos con tiraje de 1,500 cada uno. Tamaño medio oficio, 200 pp interiores a 1 tinta sobre papel cultural ahuesado de 90 gr. Forros a color por un lado con plastificado mate, terminados: cosidos y pegados. Con solapas.	0	7500	1 año		c)			
							Impresión de Código Electoral y Constitución Política del Estado en tamaño medio oficio, 200 pp interiores a 1 tinta sobre papel cultural ahuesado de 90 gr. Forros a color por un lado con plastificado mate. Terminados: cosidos y pegados. Con solapas. (20,00 ejemplares de cada uno)	0	40000	5 meses					

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



d)						Impresión de textos producto de los concursos estatales de tesis, cuento y ensayo, tamaño medio oficio, 300 pp interiores a 1 tinta sobre papel cultural ahuesado de 90 gr. Forros a color por un lado con plastificado mate. Terminados: cosidos y pegados. Con solapas y	0	3000	1 año	d)			
e)						Impresión de cuadernillo catálogo anual de publicaciones de 48 pags en papel couché de 135 gr, impresas a color. Forros impresos a color por un lado con plastificado mate, impreso a 4 tintas sobre papel couché de 250 gr. Encuadernado: doble grapa, montado a caballo.	0	1500	2 meses	e)			
f)						Playeras de algodón con impresiones en serigrafía a 4 tintas para difusión de eventos	0	500	3 meses	f)			
g)						Impresión de postales a color y con plastificado mate por el frente y a 1 tinta y sin acabados por la vuelta. En papel couché mate de 300 gr, 500 ejemplares de 5 tipos de tarjetas.	0	7500	3 meses	g)			
h)						Impresión de separadores 20 x 6cm a color y con plastificado mate por el frente y a 1 tinta y sin acabados por la vuelta. En papel couché mate de 300 gr. 1,500 ejemplares de cinco tipos de separadores.	0	5000	3 meses	h)			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



i)	Programador**					i)					i)								
j)						j)	Impresión de postales invitación a color y con plastificado mate por el frente y a 1 tinta y sin acabados por la vuelta. En papel couché mate de 300 gr	5000	1 mes		j)	Pago de renta de módulo en la FIL 2011 de 18 mts cuadrados						1	
													Diseño, montaje y desmontaje del módulo del IEPC en la FIL 2011						1
												Pago de inserciones en medios escritos para difusión del módulo						10	
k)						k)					k)	Servicio para 100 personas de ambigú con renta de lugar para reunión de difusión de publicaciones						1	
l)						l)					l)	Renta de 4 salones con capacidad para 100 personas para presentaciones de libros y revistas institucionales en la FIL 2011.						4	
m)						m)					m)	Alimentación para 8 personas diarias (dos servicios al día) por 10 días por atención de módulo FIL 2011						1	
								Gasolina para traslados logística y material											1
								Pago de estacionamiento durante la atención del módulo el FIL 2011 (8 por 10 días)											1
n)						n)	Impresión de invitaciones en papel couché de 135 gr, tamaño media carta, a color frente y vuelta. Con sobre de celofán. 1,000 ejemplares por evento	5000	1 año		n)	Pago de inserciones en medios de comunicación escrita.						40	
							Banners a color para presentaciones, tamaño: 60 x 180 cm (5 por evento)		25	1 año			Pago de renta de salones para eventos de presentaciones de publicaciones						5
							Manta para presentaciones tamaño: 380 x 77 cm 1 por evento		5	1 año			Servicio para 100 personas de ambigú en eventos de publicaciones						5
													Servicio de edecanos de apoyo a eventos						5
											Arreglos florales						5		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



ñ)					ñ)							Pago de inscripción (5 cursos de actualización) para tres personas cada uno	5	
													Transporte aéreo viaje redondo para tres personas por evento.	3
													Hospedaje para tres personas habitación doble por cuatro noches por evento	3
													Alimentación para tres personas por 4 días por evento	3
													Traslado terrestre (taxi)	3
o)					o)							Mostrario 2011 de Color "PANTONE" para diseño e impresión de documentos.	1	
p)					p)							Trámite jurídico para registro de publicaciones	10	
													Transporte aéreo viaje redondo para una persona para tres eventos	3
													Hospedaje para una noche para una persona por cada evento	3
													Alimentación para una persona por un dos días por evento	3
													Traslado terrestre (taxi)	3
q)					q)	Encuadernación de manual a color tamaño carta con 100 hojas portadas cartón grueso a color				100				
r)	Coordinador Técnico (Corrector de estilo)			1 11 meses	r)	Escritorio	0				1 11 meses			
						Silla secretarial	0				1 11 meses			
						Archivero	0				1 11 meses			
						Computadora	0				1 11 meses			
						Impresora	0				1 11 meses			
						No brake	0				1 11 meses			

**Notas:** El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.

El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.

\* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil) son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.

\*\*\* Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACIÓN CÍMCA	x	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS	x
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>							
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Materiales Didácticos y de Apoyo	Fortalecer a través de documentos didácticos y de apoyo, la capacitación electoral, cultura política, la educación cívica, las elecciones escolares y la difusión de los valores y principios democráticos.				Diseñar y coordinar la impresión de los materiales didácticos y de apoyo que se elaboren para las actividades de la Dirección en los temas de capacitación electoral 2011 - 2012 y educación cívica 2011.			

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de Medida

INICIO

TERMINO

(mes)

(mes)

patrón de medición

a) Diseñar, corregir, cuidar la edición de la guía de examen para aspirantes a CAE'S	01/07/2011	31/08/2011	Guia
b) Diseñar, corregir y coordinar la edición y producción de los insumos de identificación institucional del personal.	01/07/2011	30/08/2011	Gafete
c) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la agenda 2012 del IEPC.	01/11/2011	31/12/2011	Agenda
d) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión del Calendario 2012 del IEPC.	01/11/2011	31/12/2011	Calendario
e) Diseñar, corregir y coordinar la edición del catálogo del acervo del CEDEL.	01/01/2011	31/12/2011	Documento
f) Coadyuvar en las actividades que realice la Dirección y el IEPC para elevar la calidad de sus resultados.	01/01/2011	31/12/2011	apoyo
g) fines.	01/01/2011	31/12/2011	evento
h) Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de los carteles para las convocatorias a los concursos de tesis, ensayo y dibujo.	01/03/2011	31/03/2011	Carteles
i) Organizar y convocar a los concursos estatales de tesis, ensayo y cuento 2011, así como la de implementar la logística para la calificación y premiación de los trabajos.	01/02/2011	31/12/2011	Concurso
j) Diseñar, corregir y coordinar la edición de los materiales relacionados con el Departamento de Educación Cívica	01/01/2011	31/12/2011	Documento
k) Diseñar, corregir y coordinar la edición de los materiales relacionados con el Departamento de Capacitación e Investigación Electoral	01/01/2011	31/12/2011	Documento
l) Seleccionar y contratar Coordinador Técnico como apoyo en el diseño editorial gráfico e ilustración del material didáctico y de apoyo elaborado por la Dirección durante el 2011.	01/01/2011	30/06/2011	Coordinador Técnico
m) Seleccionar y contratar Coordinador Central como apoyo en el diseño editorial gráfico e ilustración del material didáctico y de apoyo elaborado por la Dirección durante el 2011.	01/07/2011	31/12/2011	Coordinador Central
n) Seleccionar y contratar Diseñador como apoyo en el diseño gráfico e ilustración del material didáctico y de apoyo para la capacitación electoral 2011 - 2012.	01/05/2011	31/12/2011	Diseñador

Luis Gabriel Mota

DIRECTOR

Julio 20 de 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Programa de Materiales Didácticos y de Apoyo

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a)						a)						a)					
b)						b)						b)					
c)						c)						c)					
d)						d)						d)					
e)						e)						e)					
f)						f)						f)					
g)						g)	Impresión de invitaciones en papel couché de 135 gr. tamaño media carta. a color frente y vuelta. Con sobre de celofán. (500 por evento)			15	1 año		g)	Inserciones en medios de comunicación de eventos institucionales (6 x evento)		15	
							Banners a color para ilustración de eventos. tamaño: 60 x 180 cm (5 por evento)	0		15	1 año						
								Manta para presentaciones tamaño: 380 x 77 cm Impresión a 4 tintas de cartel en papel couché 43 x 70 cms. Para difusión de eventos (500 ejemplares por evento)	0		15	1 año					
h)						h)	Impresión a 4 tintas de cartel de concursos estatales anuales en papel couché 43 x 70 cms. (700 de cada concurso)			2100	1 mes		h)	Gastos de mensajería para distribuir los carteles en los municipios foráneos.		1	
															Servicio de cafetería para evento de premiación		1
i)						i)						i)	Reconocimiento para concursantes y jurados (500 ejemplares)		1		
															Alimentos para reuniones de trabajo de Jurados Calificadores (un jurado por concurso)		3
															Pago de premios a los primeros tres lugares de cada concurso		9
															Suscripción a la Revista Cultural dominical del periódico "El País"		1

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



j) k)					j) k)					j) k)											
l y m)	Coordinador Técnico	0	1	6 meses	l y m)	Escritorio	0	2	1 año	l y m)											
	Coordinador Central	0	1	6 meses		Silla secretarial	0	1	1 año												
						Archivero	0	1	1 año												
						Computadora	0	1	1 año												
						No brake	0	1	1 año												
n)	Diseñador	0	1	8 meses	n)	Impresora	0	1	1 año	n)											
						Escritorio	0	1	8 meses												
						Silla secretarial	0	1	8 meses												
						Archivero	0	1	8 meses												
						Computadora	0	1	8 meses												
				Impresora	0	1	8 meses														
				No brake	0	1	8 meses														
<b>Notas:</b>	El personal actual está involucrado en todos los programas del Departamento y apoya a los otros Departamentos de la Dirección durante todo el año.																				
	El personal solicitado inicia las tareas pre y electorales en materia de capacitación electoral.																				
	* Los bienes muebles (de oficina, vehículos, motocicletas, telefonía fija y móvil son contabilizados en la actividad a Consejos Distritales de la Dirección de Organización Electoral, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/046/2010 de fecha 18 de junio de 2010.																				
	* Los bienes informáticos (computadoras, impresoras, no brakes) y servicio de internet para oficinas distritales y centrales de capacitación electoral son considerados en el presupuesto de la Dirección de Informática, los cuales fueron solicitados mediante Oficio no. DCEyEC/044/2010 de fecha 18 de junio de 2010.																				
	** Apoyo de Programador web y flash solicitado a la Dirección de Informática para tareas de la DCEyEC 2011 - 2012.																				



## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
Programa: Uma Electrónica																		
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS								
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Total
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o)	Director de Informática	1				a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o)	Camioneta de carga cerrada		2	enero - diciembre		b)	Adquisición de equipo		9.000		\$26.000,00	\$234.000.000,00
a), b), e), f), g), o)	Jefe de Hardware y Soporte Técnico	1				a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o)	Vehículo sedan		4	enero - diciembre		a)	4ta. Generación de Uma Electrónica		1		\$100.000,00	\$100.000,00
a), b), e), f), g), o)	Jefe de Redes y Comunicaciones	1				a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o)	Camioneta de carga cerrada		4	julio - diciembre		c)	Contratación de Fletes y transportación		104		\$5.000,00	\$520.000,00
a), b), c), d), e), f), g), o)	Jefe de Operaciones y logística	1										d)	Site para Uma Electrónica		1	Abril	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00
a), b), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o)	Jefe de Software (jefe de departamento)		1	BASE								f)	Equipamiento en bodega		1		\$3.000.000,00	\$3.000.000,00
h), i), j), k), l), m), n), o)	Programador Visual Basic		3	enero-diciembre								g)	Viáticos		1		\$500.000,00	\$500.000,00
h), i), j), k), l), m), n), o)	Supervisor Operativo Web		2	enero-diciembre								h)	Observación de Umbras Electrónicas en procesos Electorales		1		\$100.000,00	\$100.000,00
h), i), j), k), l), m), n), o)	Supervisor Operativo Web		2	agosto-diciembre								p)	Adquisición de montacargas		9		\$300.000,00	\$2.700.000,00
c), d), e), f)	Coordinador técnico en informática		6	enero-diciembre													\$0,00	\$0,00
a), b), e), f), g), o)	Jefe de área		1	enero-diciembre													\$0,00	\$0,00
																		\$0,00
*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades																		
Total \$6.031.000,00 \$242.920.000,00																		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA	x	PARTICIPACION CIUDADANA	x	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	x	
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
DIRECCIÓN:			DIRECCION DE INFORMÁTICA						
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECÍFICO				
Implementación de telefonía IP en el IEPCJ	Sustituir la telefonía analógica por telefonía basada en protocolo IP				1) Implementar telefonía IP en el edificio del IEPCJ y organos desconcentrador 2) Ahorrar en los sevicios telefónicos de larga distancia entre el edificio del IEPCJ y los organos desconcentrados 3) Reducir costos en el mantenimiento y configuración del conmutador 4) Implementar servicios unificados para el personal				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO	TERMINO	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
a) Realizar el proceso de adquisición e instalación de los equipos necesarios para implementar telefonía IP para el edificio del IEPCJ							01/03/2011	30/04/2011	Pieza
a) Realizar el proceso de adquisición e instalación de los equipos para implementar telefonía IP para los organos desconcentrados							01/10/2011	30/11/2011	Pieza
c) Realizar el proceso de adquisición de equipos de red privada virtual para los organos desconcentrados							01/09/2011	31/10/2011	Pieza
Lic. Ramiro F. Garzón Contreras							20. Jul 2010		
DIRECTOR							FECHA DE ELABORACIÓN		





Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección:		DIRECCION DE INFORMÁTICA																	
Programa:		Cableado Estructurado																	
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Jefe de redes y comunicaciones	1										a)	Contratación de la instalación del cableado estructurado		1		\$900.000,00	\$900.000,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades																			
																	Total:	\$900.000,00	\$900.000,00



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección:		DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																
Programa:		Pólizas																
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS								
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Total
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
a)	Jefe de operaciones y logística	1										a)	Contratación y adquisición de póliza anual de mantenimiento de escaners	2	2		\$150.000,00	\$300.000,00
b)	Jefe de redes y comunicaciones	1										b)	Contratación y adquisición de póliza de servicio de servidores		3		\$60.000,00	\$180.000,00
c)	Jefe de hardware	1										c)	Adquisición de póliza anual de Software Assurance	1	1		\$380.000,00	\$380.000,00
d)	Jefe de hardware	1										d)	Adquisición de póliza anual de servidor antivirus McAfee	1	1		\$150.000,00	\$150.000,00
e)	Jefe de redes y comunicaciones	1										e)	Pago de póliza anual de servicio de servidor de seguridad Cisco ASA	1	1		\$20.000,00	\$20.000,00
f)	Jefe de hardware	1										f)	Compra o pago de póliza de servicio de software de respaldo		1		\$100.000,00	\$100.000,00
g)	Jefe de redes y comunicaciones	1										g)	Pago de nombre de dominio iepcjalisco.org.mx	1	1		\$3.000,00	\$3.000,00
																		\$0,00
																		\$0,00
																		\$0,00
																		<b>Total</b> \$863.000,00 \$1.133.000,00

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:

EDUCACION CIMCA

x

PARTICIPACION CIUDADANA

x

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

x

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

x

PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011.

DIRECCIÓN:

DIRECCION DE INFORMÁTICA

NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO ESPECIFICO

Implementación de  
tecnologías para el respaldo  
y almacenamiento de  
información

Brindar los servicios necesarios para el respaldo y almacenamiento de  
información

1) Mantener segura la información digital del IEPCJ 2) Asegurar la  
integridad de la información digital

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de  
Medida

INICIO

TERMINO

(mes)

(mes)

patrón de medición

a) Realizar el proceso de adquisición del enclosure y discos duros para el servidor de almacenamiento

01/01/2011

31/01/2011

Pieza

b) Realizar el proceso de adquisición de la licencia para la administración y uso de mayor capacidad en el servidor de almacenamiento

01/01/2011

31/01/2011

Licencia

Lic. Ramiro F. Garzón Contreras

DIRECTOR

20. jul 2010

FECHA DE ELABORACIÓN



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA	x	PARTICIPACION CIUDADANA	x	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	x
----------------------	------------------	---	-------------------------	---	-------------------------------	---	--	---

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011**

<b>DIRECCIÓN:</b>	DIRECCION DE INFORMÁTICA
-------------------	--------------------------

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

Transmisión de sesiones del pleno en línea	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>
	Difundir las sesiones del Consejo General en audio y video a través de internet	1) Poder presenciar las sesiones del Consejo General por internet

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
	(mes)	(mes)	patrón de medición

a) Realizar el proceso de adquisición del software servidor para la difusión del audio y el video de las sesiones por internet	01/01/2011	31/01/2011	Licencia
b) Realizar la contratación de la ampliación del ancho de banda de internet para poder realizar la transmisión de las sesiones	01/01/2011	31/12/2011	Contrato mensual

Lic. Ramiro F. Garzón Contreras  
**DIRECTOR**

20. jul 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección:		DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																	
Programa:		Pleno en línea (2)																	
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a), b)	Jefe de redes y comunicaciones	1										a)	Adquisición de software para el servidor de difusión de audio y video		1		\$200.000,00	\$200.000,00	
a)	Jefe de software (Jefe de departamento)	1										b)	Contratación mensual de mayor ancho de banda		1		\$900.000,00	\$900.000,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
																		\$0,00	
*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades																			
																	Total	\$1.100.000,00	\$1.100.000,00



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.

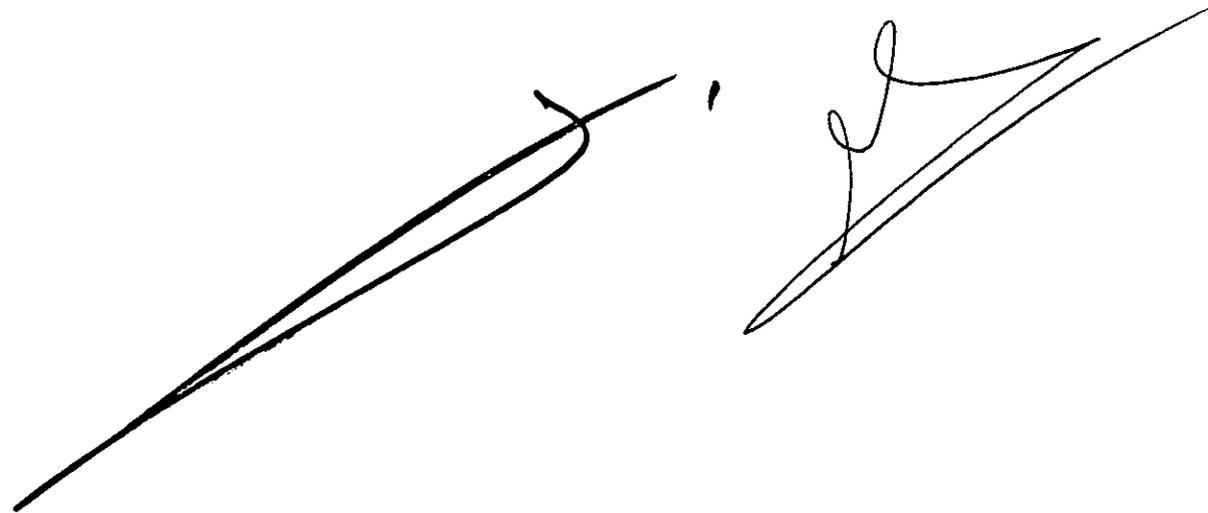


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																		
Dirección:		DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																
Programa:		Software																
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS								
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Total
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
a), b), c), d), e), f), g), h), i)	Jefe de software (Jefe de departamento)		1	Base														
a), b), c), d), e), f), g), h), i)	Programador Visual Basic		3	Enero-Diciembre														\$0,00
	Supervisor operativo Web		2	Enero-Diciembre														\$0,00
	Programador Visual Basic		2	Agosto-Diciembre														\$0,00
	Supervisor operativo Web		2	Agosto-Diciembre														\$0,00
																		\$0,00
																		\$0,00
																		\$0,00
*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades																		
															Total	\$0,00	\$0,00	





DIRECCIÓN JURÍDICA.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN:</b>	JURÍDICA			
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>		<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>		
1. Asesoría y servicios jurídicos para los diferentes órganos que integran el instituto.	Apoyar al Instituto para que su actuar se rija bajo el principio de legalidad.		Colaborar con los servidores públicos del Instituto para que cuenten con las herramientas legales necesarias para realizar sus actividades en observancia del principio de legalidad.		
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>
					<b>Unidad de Medida</b>
					<b>INICIO</b>
					<b>TERMINO</b>
					<b>patrón de medición</b>
a) Asesoría en las reuniones de Consejeros Electorales, cuando así se solicite.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
b) Asesorar jurídicamente a las direcciones administrativas de área y órganos técnicos; así como, en su momento a los órganos desconcentrados del instituto.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
c) Asesoría en las sesiones de las comisiones y comités de consejeros electorales.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
d) Realizar los trámites ante el Instituto Nacional de Derecho de Autor para el registro de obras y publicaciones realizadas por el instituto.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
e) Realizar los trámites necesarios ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para los registros que se requieran.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
f) Revisión y estudio de los dictámenes consolidados y resoluciones correspondientes a los Informes Financieros de los Partidos Políticos y agrupaciones políticas, emitidos por la Unidad de Fiscalización de los Partidos Políticos que se emitan en 2011.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
g) Coadyuvancia en el desahogo de solicitudes de información vía infomex, cuando la unidad de transparencia así lo solicite.					Enero
					Diciembre
					Vía electrónica
h) Revisión y estudio de los dictámenes emitidos por parte de la Secretaría Técnica de Comisiones del instituto.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
i) Análisis y presentación de proyecto de respuesta a las observaciones emitidas por los órganos de vigilancia estatales e interno.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
j) Estudio, elaboración y revisión de la reglamentación interna del instituto.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
k) Análisis, elaboración y revisión de los convenios y contratos.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
l) Brindar asesoría externa, a la ciudadanía en general cuando así sea solicitado.					Enero
					Diciembre
					Asistencia
Lc. Luis R. Montes de Oca Valadéz					15 Jul 2010
<b>DIRECTOR</b>					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: JURÍDICA

Programa: 1

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total				
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo		
		actual	adicional					actual	adicional					actual				adicional	
a)	Director	1		12 meses		a)	Laptop	1		12 meses		a)							
	Abogado "A"	1		12 meses															
b)	Abogado "A"	1		12 meses		b)	Laptop	1		12 meses		b)							
	Jefe área	1		12 meses			Computadora	3											
	Abogado "B"	1		12 meses															
c)	Director	1		12 meses		c)	Laptop	1		12 meses		c)							
	Abogado "A"	1		12 meses															
d)	Abogado "A"	1		12 meses		d)	Computadora	2		12 meses		d)	Estacionamiento			12 meses			
	Abogado "B"	1		12 meses			Vehículo	1		12 meses				Gasolina			12 meses		
e)	Abogado "A"	1		12 meses		e)	Computadora	2		12 meses		e)	Estacionamiento			12 meses			
	Abogado "B"	1		12 meses			Vehículo	1		12 meses				Gasolina			12 meses		
f)	Abogado "A"	1		3 meses		f)	Computadora	4		3 meses		f)							
	Jefe área	1		3 meses															
	Abogado "B"	1		3 meses															
g)	Jefe área	1		12 meses		g)	Computadora	2		12 meses		g)							
	Abogado "B"	1		12 meses															
h)	Abogado "A"	1		12 meses		h)	Computadora	3		12 meses		h)							
	Jefe área	1		12 meses															
	Abogado "B"	1		12 meses															
i)	Abogado "A"	1		12 meses		i)	Computadora	3		12 meses		i)							
	Jefe área	1		12 meses															
	Abogado "B"	1		12 meses															
j)	Abogado "A"	3		12 meses		j)	Computadora	7		12 meses		j)							
	Abogado "B"	2		12 meses															
	Jefe de área	2		12 meses															
k)	Abogado "A"	1		12 meses		k)	Computadora	3		12 meses		k)							
	Jefe área	1		12 meses															
	Abogado "B"	1		12 meses															
l)	Abogado "A"	1		12 meses		l)	Computadora	3		12 meses		l)							
	Jefe área	1		12 meses															
	Abogado "B"	1		12 meses															
				total						total								total	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
		<b>DIRECCIÓN:</b>	JURÍDICA					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>			
2. Atención legal a correspondencia oficial y elaboración de acuerdos administrativos y oficios.	Coadyuvar en la atención de la correspondencia oficial del IEPC, mediante la elaboración de acuerdos administrativos y oficios.				Dar respuesta en tiempo y forma a los documentos legales que le sean dirigidos al Instituto.			

**ACTIVIDADES**

PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
INICIO	TERMINO	
(mes)	(mes)	patrón de medición
Enero	Diciembre	Documento
Enero	Diciembre	Documento
Enero	Diciembre	Documento

- a) Elaborar el control interno de la dirección, respecto de la correspondencia tumada.
- b) Coadyuvancia en la elaboración de acuerdos administrativos para dar respuesta a la correspondencia dirigida a las áreas del instituto cuando así se solicite.
- c) Eleboración de oficios de notificación que correspondan.

Lic. Luis R. Montes de Oca Valadéz

DIRECTOR

15 Jul 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																				
Dirección: JURÍDICA																				
Programa: 2																				
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS										
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional					
a)	Secretaria	1		12 meses		a)	Computadora	1		12 meses		a)								
	Secretaria		1	5 meses			Computadora		1	5 meses										
b)	Abogado "A"	3	1	12/5 meses		b)	Computadora	6		12 meses		b)								
	Jefe de Area	1	1	12/5 meses			Computadora		3	5 meses										
	Abogado "B"	1	1	12/5 meses																
	Secretaria	1	1*	12/5 meses																
c)	Abogado "A"	3	1*	12/5 meses		c)	Computadora	6		12 meses		c)								
	Jefe de Area	1	1*	12/5 meses			Computadora		4*	5 meses										
	Abogado "B"	1	1*	12/5 meses																
	Secretaria	1	1*	12/5 meses																
Nota: * Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.																				
				total						total									total	



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																			
Dirección: JURÍDICA																			
Programa: 3																			
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Jefe de área	1	1	12/5 meses		a)	Computadora	2	2	12/5 meses		a)							
	Abogado "B"	1	1	12/5 meses															
b)	Abogado "A"	2	1*	12/5 meses		b)	Computadora	5	2*	12/5 meses		b)							
	Jefe Area	1	1*	12/5 meses															
c)	Abogado "B"	1	1*	12/5 meses		c)						c)							
	Jefe Area	1	1*	12 meses			Computadora	2	1*	12/5 meses									
d)	Abogado "B"	1	1*	12 meses		d)						d)							
	Jefe Area	1	1*	12 meses			Computadora	2	2*	12/5 meses									
e)	Abogado "A"	2	1*	12/5 meses		e)						e)							
	Jefe Area	1	1*	12/5 meses			Computadora	5	3*	12/5 meses									
f)	Abogado "B"	1	1*	12/5 meses		f)						f)							
	Jefe de área	1	1*	12/5 meses			Computadora	2	2*	12/5 meses									
g)	Abogado "B"	1	1*	12/5 meses		g)						g)							
	Jefe Area	1	1*	12/5 meses			Computadora	2	2*	12/5 meses									
				Total					Total									total	

Nota: \* Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



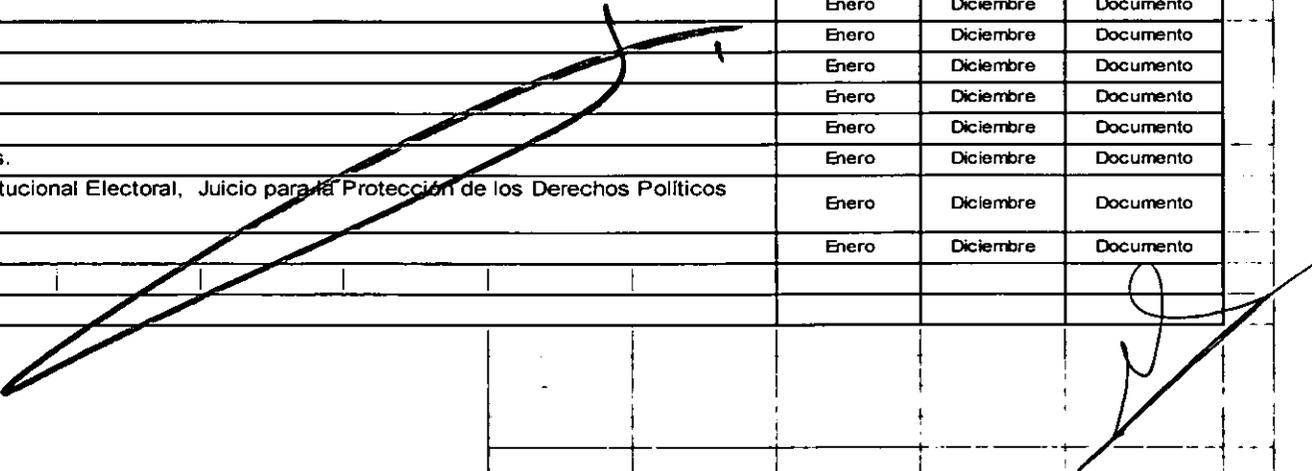
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
		<b>DIRECCIÓN:</b>	JURÍDICA						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>		<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>				
04. Coordinación y asesoría a los Consejos Distritales Electorales		Brindar soporte jurídico y coordinar los trabajos inherentes de la competencia de los Consejos Distritales.			Otorgar asesoría jurídica y coordinar los trabajos y acuerdos que realicen los Consejos Distritales para el efecto de que ejerciten sus atribuciones dentro del marco legal, durante los procesos electorales de que se trate.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
a) Realizar los formatos de acuerdos de los Consejos Distritales.							Noviembre	Diciembre	Documento
b) Realizar el calendario de acuerdos y sesiones para los Consejos Distritales.							Noviembre	Diciembre	Documento
c) Asistir y auxiliar en las sesiones de los Consejos Distritales.							Noviembre	Diciembre	Documento
d) Auxiliar en la elaboración de acuerdos administrativos y oficios de los Consejos Distritales.							Noviembre	Diciembre	Documento
e) Coadyuvar en la elaboración de las actas estenograficas de las sesiones de los Consejos Distritales.							Noviembre	Diciembre	Documento
Lic. Luis R. Montes de Oca Valadéz									
<b>DIRECTOR</b>									
							15 . Jul 2010		
							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>		EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
		<b>DIRECCIÓN:</b>	JURÍDICA					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>				
5. Procedimientos administrativos así como jurisdiccionales	Elaborar los proyectos de resolución de procedimientos administrativos así como atender los procedimientos jurisdiccionales en que el Instituto sea parte.			Llevar a cabo la sustanciación y resolución de procedimientos administrativos e impugnación, así como la integración, remisión y seguimiento de procedimientos jurisdiccionales de diversa índole, en que el IEPC es parte y en defensa de los intereses del organismo electoral, ante distintos órganos jurisdiccionales.				
<b>ACTIVIDADES</b>						<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
						<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	patrón de medición
a) Integración de expedientes relativos a los procedimientos jurisdiccionales en que el instituto sea parte.						Enero	Diciembre	Documento
b) Estudio en general del procedimiento jurisdiccional respectivo.						Enero	Diciembre	Documento
c) Atención y emisión de informes circunstanciados y requerimientos de autoridades jurisdiccionales						Enero	Diciembre	Documento
d) Comparecencia a las audiencias y desahogo de pruebas cuando así se requiera						Enero	Diciembre	Documento
e) Presentación de las promociones que sean necesarias y seguimiento al procedimiento jurisdiccional						Enero	Diciembre	Documento
f) Integración de expedientes relativos a los procedimientos administrativos.						Enero	Diciembre	Documento
g) Estudio de los criterios emitidos en relación al procedimiento respectivo.						Enero	Diciembre	Documento
h) Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores ordinarios y especiales.						Enero	Diciembre	Documento
i) Elaboración de proyectos de resolución de procedimientos administrativos sancionadores ordinarios y especiales.						Enero	Diciembre	Documento
j) Elaborar cuadrante de los recursos de Apelación, Revisión, Juicios de Inconformidad, Juicios de Revisión Constitucional Electoral, Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano y laborales donde el instituto o sus órganos sean parte.						Enero	Diciembre	Documento
k) Elaborar cuadrante de procedimientos jurisdiccionales en los que el instituto o sus órganos sean parte.						Enero	Diciembre	Documento
Lic. Luis R. Montes de Oca Valadéz								
DIRECTOR								
						15 Jul 2010		
						FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: JURÍDICA

Programa: 5

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total				
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Abogado "B"	1		12 meses		a)	Computadora	2	3*	12 meses		a)							
	Abogado "B"		1*	5 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
	Secretaría	1	1*	12/5 meses															
b)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		b)	Computadora	7	6*	12 meses		b)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses															
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
c)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		c)	Computadora	7	5*	12 meses		c)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses															
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
d)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		d)	Computadora	5	3*	12 meses		d)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses			Laptop	1	1*	12 meses									
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses			Vehículo	1	1	12 meses									
e)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		e)	Computadora	7	5*	12 meses		e)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses			Vehículo	1	1*	12 meses									
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
f)	Abogado "B"	1		12 meses		f)	Computadora	2	3*	12 meses		f)							
	Abogado "B"		1*	5 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
	Secretaría	1	1*	12/5 meses															
g)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		g)	Computadora	7	6*	12 meses		g)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses															
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
h)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		h)	Computadora	7	5*	12 meses		h)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses			Vehículo	1	1*	12 meses									
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
i)	Abogado "A"	4	1*	12/5 meses		i)	Computadora	7	5*	12 meses		i)							
	Jefe de área	1	2*	12/5 meses															
	Abogado "B"	2	2*	12/5 meses															
j)	Abogado "B"	1		12 meses		j)	Computadora	2	3*	12 meses		j)							
	Abogado "B"		1*	5 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
	Secretaría	1	1*	12/5 meses															
k)	Abogado "B"	1		12 meses		k)	Computadora	2	3*	12 meses		k)							
	Abogado "B"		1*	5 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Aux. jurídico		1*	5 meses															
	Secretaría	1	1*	12/5 meses															
				total						total							total		

Nota: \* Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:		EDUCACION CMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	x	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
		DIRECCIÓN:	JURÍDICA						
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL:			OBJETIVO ESPECÍFICO					
6. Capacitación interna y externa.	Asistir e implementar conferencias y cursos.			Recibir la capacitación necesaria para el adecuado cumplimiento de las tareas de la dirección jurídica así como el coadyuvar en la capacitación del personal de base y eventual de la Dirección; y auxiliar en la capacitación externa que brinde el IEPC.					
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN	Unidad de Medida	
							INICIO	TERMINO	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
a) Realización de cursos dirigidos al personal eventual que se contrate para el proceso electoral local ordinario 2012.							Septiembre	Diciembre	Conferencia
b) Realización de cursos para el personal eventual que se integrará a la dirección jurídica.							Septiembre	Diciembre	Conferencia
c) Realización de cursos dirigidos a los Consejeros Distritales y Secretarios de los mismos.							Diciembre	Diciembre	Conferencia
d) Participación en cursos, conferencias, mesas de trabajo y actividades relacionadas, organizadas por instituciones publicas y privadas o partidos políticos cuando así lo soliciten.							Enero	Diciembre	Documento
e) Monitoreo permanente a los criterios, tesis y jurisprudencias emitidas por las autoridades jurisdiccionales; así como a las reformas realizadas por el Congreso del Estado y el de la Unión a fin de recopilarlos, sistematizarlos, analizarlos a fin de hacerlo del conocimiento del personal de la dirección.							Enero	Diciembre	Documento
f) Elaboración de estudios de trascendencia para el proceso electoral 2012 en relacion con proceso electoral 2009.							Enero	Abril	Documento
g) Cursar un posgrado para el personal de base de la dirección jurídica.							Enero	Diciembre	Documento
h) Asistencia a cursos impartidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado y de la Federación.							Enero	Diciembre	Documento
i) Observación de procesos electorales nacionales e internacionales							Enero	Diciembre	Documento
Lic. Luis R. Montes de Oca Valadéz									
DIRECTOR							15 . Jul 2010		
							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

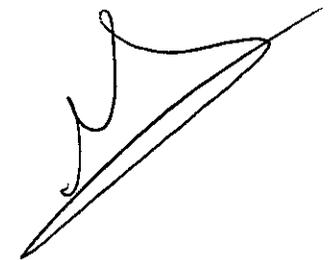
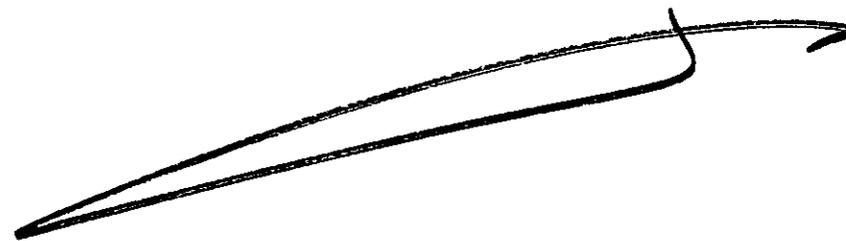
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																			
Dirección: JURÍDICA																			
Programa: 06																			
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Director	1		4 meses		a)	Laptop	1		4 meses		a)	Alimentos			2 días			
	Abogado "A"	5		4 meses			Computadora	7	2*	4 meses				Vehículo	1		4 meses		
	Secretaría	1	1*	4 meses										Gasolina			4 meses		
	Aux. jurídico		1*	4 meses															
b)	Director	1		4 meses		b)	Laptop	1		4 meses		b)	Alimentos			2 días			
	Abogado "A"	5		4 meses			Computadora	7		4 meses				Vehículo	1		4 meses		
	Secretaría	1		4 meses										Gasolina			4 meses		
c)	Director	1		4 meses		c)	Laptop	1		4 meses		c)	Alimentos			2 días			
	Abogado "A"	5		4 meses			Computadora	7	2*	4 meses				Vehículo	1		1 meses		
	Secretaría	1	1*	4 meses										Gasolina			1 meses		
	Aux. jurídico		1*	4 meses										Renta de auditorio	1		2 días		
d)	Director	1		4 meses		d)	Laptop	1		4 meses		d)	Alimentos			2 días			
	Abogado "A"	5		4 meses			Computadora	7		4 meses				Vehículo	1		4 meses		
	Secretaría	1		4 meses										Gasolina			4 meses		
e)	Abogado "A"	2		12 meses		e)	Computadora	6		12 meses		e)							
	Jefe de área	2		12 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Abogado "B"	1		12 meses															
	Secretaría	1		12 meses															
f)	Abogado "A"	2		12 meses		f)	Computadora	6		12 meses		f)							
	Jefe de área	2		12 meses			Copiadora	1		12 meses									
	Abogado "B"	1		12 meses															
	Secretaría	1		12 meses															
g)	Director	1		12 meses		g)						g)	Beca						
	Abogado "A"	6		12 meses															
	Jefe de área	3		12 meses															
	Abogado "B"	3		12 meses															
h)	Director	1		12 meses		h)						h)	Viaticos						
	Abogado "A"	6		12 meses															
	Jefe de área	3		12 meses															
	Abogado "B"	3		12 meses															
i)	Director	1		12 meses		i)						i)	Viaticos						
	Abogado "A"	6		12 meses															
	Jefe de área	3		12 meses															
	Abogado "B"	3		12 meses															

Nota: \* Los recursos humanos y materiales ya fueron contemplados.

\$523.320



# UNIDAD DE FISCALIZACIÓN A LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO										
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS			
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>										
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>							
<b>PROGRAMA 1.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>					
Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos: Revisión de Informes Financieros del ejercicio 2010	Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen estricta e invariablemente a las actividades señaladas en el Código, a efecto de fortalecer el régimen de rendición de cuentas				Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos y privados que los partidos políticos ejercen, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas de los partidos políticos					
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>	
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>		
							(mes)	(mes)	patrón de medición	
1.1. Recibir los informes anuales del ejercicio 2010, de los partidos políticos (enero a diciembre)							3 de enero	29 de marzo	Recepción	
1.2. Revisión de informes anuales del ejercicio 2010. Incluye: primer notificación a partidos de errores y omisiones; segunda notificación de aclaraciones y rectificaciones; requerir información complementaria y/o documentación comprobatoria; confronta de documentos y; conclusión del procedimiento de revisión.							30 de marzo	17 de agosto	Revisión	
1.3. Presentar al Consejo General los informes de resultados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, en su caso proponer las sanciones que procedan, respecto del informe anual ejercicio 2010.							18 de agosto	20 de septiembre	Elaboración de Dictámenes Consolidados con o sin informes de resultados de visita	
1.4. Ordenar visitas de verificación a los partidos políticos con el fin de corroborar el cumplimiento de sus obligaciones y la veracidad de sus informes.							marzo	diciembre	Realizar cálculo	
1.5. Realizar el cálculo correspondiente al límite de las aportaciones en dinero que realice a los partidos políticos cada persona física o moral facultada para ello, en el año 2011.							3 de enero	31 de enero		
Héctor Díaz Sánchez							20 de Julio 2010			
<b>DIRECTOR</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011:							
DIRECCION:	UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS						
PROGRAMA 2:	OBJETIVO GENERAL:			OBJETIVO ESPECIFICO			
Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos; Revisión de Informes Financieros del ejercicio 2011	Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen estricta e invariablemente a las actividades señaladas en el Código, a efecto de fortalecer el régimen de rendición de cuentas			Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos y privados que los partidos políticos ejercen, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas de los partidos políticos			
ACTIVIDADES					PERIODO DE EJECUCION		
					INICIO (mes)	TERMINO (mes)	Unidad de Medida
2.1. Elaborar oficios recordatorios del plazo para la presentación de los informes del 1er trimestre del ejercicio 2011.					25 de marzo	31 de marzo	Oficios
2.2. Recibir los informes del 1er trimestre del ejercicio 2011, de los partidos políticos (enero, febrero y marzo).					01 de abril	27 de mayo	Recepción
2.3. Revisión de informes 1er trimestre del ejercicio 2011. Revisión de avance de ejercicio.					30 de mayo	08 de julio	Revisión
2.4. Elaborar oficios recordatorios del plazo para la presentación del informe del 2do trimestre del ejercicio 2011 y del 1er semestre del ejercicio 2011.					24 de junio	30 de junio	Oficios
2.5. Recibir los informes del 2do trimestre del ejercicio 2011, de los partidos políticos (abril, mayo y junio).					01 de julio	11 de agosto	Recepción
Héctor Díaz Sánchez					12 de agosto	23 de septiembre	Revisión
2.7. Recibir los informes del 1er semestre del ejercicio 2011, de los partidos políticos (enero a junio).					01 de julio	11 de agosto	Recepción
2.8. Revisión de informes 1er semestre del ejercicio 2011. Cotejo de este informe con los del 1er y 2do trimestre 2011.					20 de Julio 2010		
2.9. Elaborar oficios recordatorios del plazo para la presentación de los informes del 3er trimestre del ejercicio 2011.					23 de septiembre	30 de septiembre	Oficios
2.10. Recibir los informes del 3er trimestre del ejercicio 2011, de los partidos políticos (julio, agosto y septiembre)					03 de octubre	15 de noviembre	Recepción
2.11. Revisión de informes 3er trimestre del ejercicio 2011. Revisión de avance de ejercicio.					16 de noviembre	13 de enero de 2012	Revisión
2.12. Elaborar oficios recordatorios del plazo para la presentación de los informes de octubre del ejercicio 2011.					25 de octubre	31 de octubre	Oficios
2.13. Recibir los informes de octubre del ejercicio 2011, de los partidos políticos.					01 de noviembre	15 de noviembre	Recepción
2.14. Revisión de informes de octubre del ejercicio 2011. Revisión de avance de ejercicio.					16 de noviembre	13 de enero de 2012	Revisión
2.15. Elaborar oficios recordatorios del plazo para la presentación de los informes de noviembre del ejercicio 2011.					24 de noviembre	30 de noviembre	Oficios
2.16. Recibir los informes de noviembre del ejercicio 2011, de los partidos políticos.					01 de diciembre	14 de diciembre	Recepción
2.17. Revisión de informes de noviembre del ejercicio 2011. Revisión de avance de ejercicio.					15 de diciembre	11 de febrero de 2012	Revisión
2.18. Elaborar oficios recordatorios de los plazos para la presentación de los informes de diciembre del ejercicio 2011 y los informes anuales de 2011.					12 de diciembre	16 de diciembre	Oficios
Héctor Díaz Sánchez DIRECTOR					FECHA DE ELABORACION		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>						
<b>PROGRAMA 3.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos: Revisión de los apartados de "actividades específicas" y la "capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres" de los Informes Financieros del ejercicio 2010	Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen estricta e invariablemente a las actividades señaladas en el Código, a efecto de fortalecer el régimen de rendición de cuentas				Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos y privados que los partidos políticos ejercen, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas de los partidos políticos				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	
3.1. Recibir los informes anuales del ejercicio 2010, de los partidos políticos, los cuales incluyen el apartado relativo a la realización de las actividades específicas .							03 de enero	29 de marzo	Recepción
3.2. En relación con las actividades a desarrollar, es aplicable el PROGRAMA 1, relativo a la fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos inserto en este documento.							30 de marzo	20 de septiembre	Revisión, elaboración de dictámenes consolidados y resoluciones
Héctor Díaz Sánchez <b>DIRECTOR</b>							20 de Julio 2010		<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



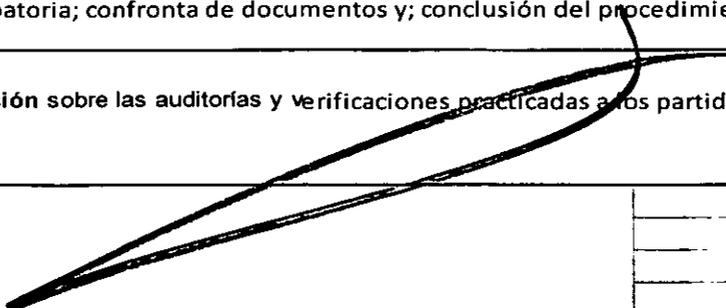
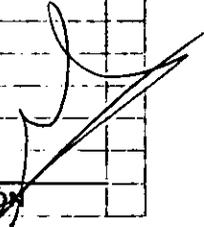
**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>		EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>							
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>					
<b>PROGRAMA 4.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos: Revisión de Informes Financieros de las Precampañas 2011-2012	Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen estricta e invariablemente a las actividades señaladas en el Código, a efecto de fortalecer el régimen de rendición de cuentas			Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos y privados que los partidos políticos ejercen, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas de los partidos políticos			
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida
					INICIO (mes)	TERMINO (mes)	
4.1. Proporcionar a los partidos políticos los insumos necesarios a efecto de que los precandidatos a candidatos a cargos de elección popular se encuentren a aptitud integrar y requisitar los Informes de precampaña.					01/12/2011	31/12/2011	Insumos
Héctor Díaz Sánchez					20 de Julio 2010		FECHA DE ELABORACIÓN
DIRECTOR							

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.

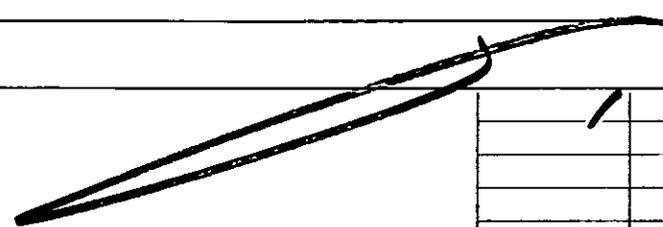


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>						
<b>PROGRAMA 5.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Fiscalización de los Recursos de las Agrupaciones Políticas: Revisión de Informes Financieros del ejercicio 2010.	Vigilar que los recursos de las A.P. tengan origen lícito y se apliquen estricta e invariablemente a las actividades señaladas en el Código				Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos privados que las A.P. ejercen, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas de los partidos políticos				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida
							INICIO (mes)	TERMINO (mes)	
5.1. Recibir los informes anuales del ejercicio 2010, de las agrupaciones políticas (enero-diciembre)							03 de enero	25 de mayo	Recepción
5.2. Revisión de informes anuales del ejercicio 2010. Incluye: primer notificación a partidos de errores y omisiones; segunda notificación de aclaraciones y rectificaciones; requerir información complementaria y/o documentación comprobatoria; confronta de documentos y; conclusión del procedimiento de revisión.							26 de mayo	31 de agosto	Revisión
5.3. Presentar al Consejo General los informes de resultados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, en su caso proponer las sanciones que procedan, respecto del ejercicio 2010.							01 de septiembre	05 de octubre	Dictámenes consolidados y Resoluciones con o sin
							20 de Julio 2010		
							Héctor Díaz Sánchez DIRECTOR		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>						
<b>PROGRAMA 6.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Acceso a la radio y televisión de los partidos políticos y del IEPC Jalisco	Garantizar el derecho de los partidos políticos al uso de tiempos oficiales en las estaciones de radio y canales de televisión con cobertura en Jalisco; así como, el acceso a la radio y televisión por parte del IEPC Jalisco a través del tiempo que solicite y le asigne el IFE				Realizar las actividades de asistencia al Consejero Presidente del CRyTV para el adecuado desarrollo de las actividades de dicho Comité				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO	TERMINO	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
6.1. El Director de la UFRPP actuará como <b>secretario técnico del CRyTV</b>							Enero	Diciembre	Entrega de información
6.2. Coadyuvar con el CRyTV en el análisis de las propuestas de <b>pautas de transmisión</b> correspondientes a los mensajes de los partidos políticos, formuladas por la DPPP, así como los demás asuntos que en la materia conciernen en forma directa a los propios partidos.							Enero	Diciembre	Información publicada
6.3. Asistir a las <b>sesiones</b> que convoque el CRyTV.							Enero	Diciembre	Asistencia
6.4. Dar cumplimiento a las <b>resoluciones</b> que emita el CRyTV							Enero	Diciembre	Cumplimiento de acuerdos
							20 de Julio 2010		
							Héctor Díaz Sánchez		
<b>DIRECTOR</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>		
<b>PROGRAMA 7.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	
Orientación, asesoría y capacitación a partidos políticos, y actividades desconcentradas	Proporcionar a los partidos políticos la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones partidistas en materia de rendición de cuentas			Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia los partidos políticos en materia de ejercicio de los recursos y la difusión constante de sus prerrogativas, derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente	

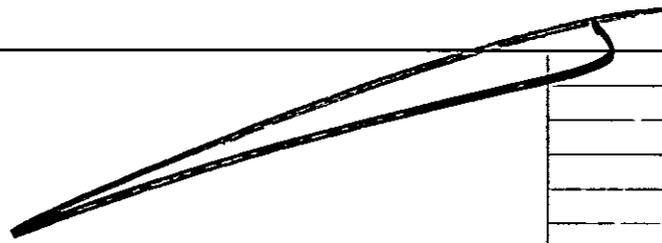
ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
	(mes)	(mes)	patrón de medición
7.1. Cursos de Capacitación Electoral generales a todos los partidos políticos acreditados o registrados ante el IEPC.	Enero	Diciembre	Curso/ Asistentes
7.2. En <b>coadyuvancia con los partidos</b> , impartición a estos de cursos de actualización individuales (en su caso, a comités municipales en el interior del Estado).	Enero	Diciembre	Curso/ Asistentes
7.3. Consultas vía telefónica	Enero	Diciembre	Consultas atendidas
7.4. Consultas <b>personalizadas</b> en oficina de la UFRPP.	Enero	Diciembre	Consultas atendidas
7.5. Difusión de las actividades de la UFRPP, reglamentos de la materia, lineamientos, formatos y manuales.	Enero	Diciembre	Participación de eventos

Héctor Díaz Sánchez						20 de Julio 2010
<b>DIRECTOR</b>						<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:		EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES/2011:								
DIRECCIÓN:		UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS						
PROGRAMA 8.	OBJETIVO GENERAL:			OBJETIVO ESPECIFICO				
Instauración de procedimientos sancionadores en materia de quejas sobre financiamiento y gasto de los partidos políticos	Cumplir con la disposición legal de dar trámite a los procedimientos que se instauren respecto de las quejas que en materia de financiamiento y gastos que efectúen los partidos políticos			Tramitar, substanciar y formular el proyecto de resolución relativo a las quejas del procedimiento sancionador sobre financiamiento y gasto de los partidos políticos				
ACTIVIDADES						PERIODO DE EJECUCIÓN	Unidad de Medida	
						INICIO (mes)	TERMINO (mes)	patrón de medición
8.1. Recepción de las quejas que se reciban sobre el financiamiento y gasto de los partidos políticos.						Enero	Diciembre	Recepción
8.2. Dar trámite a las quejas que se reciban sobre el financiamiento y gasto de los partidos políticos; Incluye entre otros: recepción, registro, notificaciones, requerimientos, verificaciones, emplazamiento, recepción y/o recabación de pruebas.						Enero	Diciembre	Recepción
8.3. En su caso, desechamiento de la queja.						Enero	Diciembre	Proyectos de resolución
8.4. Elaborar los proyectos de resolución y en su caso, de imposición de sanciones.						Enero	Diciembre	Proyectos de resolución
						20 de Julio 2010		
						Héctor Díaz Sánchez		
DIRECTOR						FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	x	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	x
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>						
	<b>DIRECCIÓN: UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>					
<b>PROGRAMA 9.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>		
Realizar monitoreos de anuncios espectaculares colocados en la vía pública, así como de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos, entre otros, durante las precampañas electorales, a efecto de vigilar el desarrollo de precampañas electorales	Constatar la veracidad de lo reportado por los partidos en sus informes.			Cotejar los datos de los informes de precampaña 2011-2012 y de los informes preliminares de campaña de 2012 con los resultados de los monitoreos.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	patrón de medición
	(mes)	(mes)	
9.1. Elaborar las <b>especificaciones técnicas</b> de los servicios de monitoreo de anuncios espectaculares colocados en la vía pública, así como de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos, entre otros.	01 de septiembre	31 de septiembre	Especificaciones técnicas
9.2. Coadyuvar con las áreas que corresponda, en la elaboración de las " <b>bases de la licitación pública nacional</b> " para la contratación de los servicios de monitoreos de prensa escrita en periódicos y revistas, así como en espectaculares, entre otros, y en su caso, de las transmisiones de los programas de radio y televisión que difundan noticias de las precampañas durante el proceso electoral local ordinario 2011-2012 en el Estado de Jalisco.	01 de octubre	31 de octubre	Bases de la licitación pública nacional
9.3. Coadyuvar con el Comité de Adquisiciones, a efecto de desahogar la " <b>licitación pública nacional</b> " para la contratación de los servicios de monitoreos de prensa escrita en periódicos y revistas, así como en espectaculares, entre otros, y en su caso, de las transmisiones de los programas de radio y televisión que difundan noticias de las precampañas durante el proceso electoral local ordinario 2011-2012 en el Estado de Jalisco.	Noviembre	Noviembre	Licitación
9.4. Recibir los <b>informes periodicos</b> de resultados, a efectos de procesar la información recibida.	12 de diciembre	31 de diciembre	Informes
			20 de Julio 2010
Héctor Díaz Sánchez			
<b>DIRECTOR</b>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011:</b>									
		<b>DIRECCIÓN:</b>	UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS						
<b>PROGRAMA 10.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>				
Otras actividades de la UFRPP: Seguimiento de actividades	Implementación de programas de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la UFRPP, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión.				Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO (mes)	TERMINO (mes)	patrón de medición
10.1. Celebrar convenios de coordinación con las autoridades competentes en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos del Instituto Federal Electoral, con la aprobación del Consejo General							Enero	Febrero	Documento enviado
10.2. Solicitar, prestar y recibir los apoyos establecidos en el o los convenios de coordinación con las autoridades competentes en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos del Instituto Federal Electoral, con la aprobación del Consejo General							Marzo	Diciembre	Documento que avale las solicitudes y/o respuestas de apoyos
10.3. Requerir de las personas, físicas o morales, públicas o privadas, en relación con las operaciones que realicen con partidos políticos, la información necesaria para el cumplimiento de sus tareas, respetando en todo momento las garantías del requerido.							Enero	Diciembre	Oficio de requerimiento de información
10.4. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades de la UFRPP.							Enero	Diciembre	Informe semanal presentado
10.5. Elaboración del proyecto de presupuesto del ejercicio 2012 de la UFRPP.							Mayo	Julio	Apartado en informe anual
10.6. Actualización del personal en temas relacionados con la fiscalización de recursos de los sujetos obligados por el Código para esos efectos.							Enero	Diciembre	Participación en cursos y/o eventos
Héctor Díaz Sánchez							Enero	Diciembre	Reglamentación actualizada
10.8. Evaluación de las políticas y lineamientos generales aplicables al personal adscrito a la UFRPP y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos de la UFRPP.							Enero	Diciembre	Gestión eficiente y eficaz
10.9. Las demás actividades que le confiera el Código, el Reglamento de la materia, el Consejo General o el Consejero Presidente.							Enero	Diciembre	Gestión eficiente y eficaz
Héctor Díaz Sánchez DIRECTOR							20 de Julio 2010		FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS</b>						
<b>PROGRAMA 11.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Otras actividades de la UFPPP: Transparencia y acceso a la Información Pública	Implementación de programas de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continúa de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la UFRPP, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión.				Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	<b>patrón de medición</b>
11.1. Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la atención oportuna de solicitudes de información relativas a la UFRPP.							Enero	Diciembre	Entrega de información
11.2. Integrar y dar a conocer la información pública de los informes financieros de los partidos políticos, así como la documentación que legalmente deba ser pública.							Enero	Diciembre	Información publicada
11.3. Asistir a las sesiones que convoque el Comité de Clasificación de Información Pública del IEPC.							Enero	Diciembre	Asistencia
11.4. Dar cumplimiento a las resoluciones que emita el Comité de Clasificación de Información Pública del IEPC.							Enero	Diciembre	Cumplimiento de acuerdos
							20 de Julio 2010		
Héctor Díaz Sánchez									
<b>DIRECTOR</b>									<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total				
Actividad	Concepto	Cantidad actual	Cantidad adicional	Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad actual	Cantidad adicional	Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad actual	Cantidad adicional	Tiempo	Costo	total	
Actividades de la UPFP de la T-1a 11	Director	1	0	12 meses			BAGADRAPAS	6	0	12 meses		Actividades de la UPFP del programa 1	Monitoreo de medios*			1 mes	7,145,106,000	7,145,106,000	
	Subdelegado de Depto. Planeación, Jurídico	3	0	12 meses			PORTALAFIQUES	3	0	12 meses		Actividades de la UPFP del programa 10.2	servicio de coordinación con autoridades**			12 meses			
	Auditor A	4	2	12 meses			COJINES PARA BELLO	3	3	12 meses									
	Auditor B	2	2	12 meses			TINTA PARA BELLO	3	3	12 meses									
	Abogado B	2	0	12 meses			REFORADORAS	3	0	12 meses									
	Secretaría A	1	0	12 meses			REPARADOR DE BONTA	3	0	12 meses									
						CINTA ADHESIVA	30	30	12 meses										
						BORRADOR TIFOLAPIZ	20	20	12 meses										
						REPUESTOS/BORRADOR TIFOLAPIZ	30	30	12 meses										
						CAJAS DE ARCHIVO MUERTO TIFOLAPIZ	100	100	12 meses										
						CARPETA REPORT	100	100	12 meses										
						CARTUCHO IMPRESORA	50	50	12 meses										
						CD EN BLANCO	100	100	12 meses										
						CINTA CABELLA	30	30	12 meses										
						CLIP CHICO No. 1	30	30	12 meses										
						CLIP GRANDE No. 2	30	30	12 meses										
						CLIP MARPOSA CHICO	20	20	12 meses										
						CLIP MARPOSA GRANDE	20	20	12 meses										
						CORRECTOR TIFOLAPIZ	50	50	12 meses										
						CUENTA PAQL	30	30	12 meses										
						MEMORIAS USB	20	15	12 meses										
						ETIQUETAS No. 25	6	6	12 meses										
						FOLDERS COLGANTES T/CARTA	6	6	12 meses										
						FOLDERS COLGANTES T/OFCIO	6	6	12 meses										
						FOLDER T/CARTA CON LOGO	2000	2000	12 meses										
						FOLDER T/CARTA SIN LOGO	800	800	12 meses										
						FOLDER T/OFCIO CON LOGO	1000	1000	12 meses										
						FOLDER T/OFCIO SIN LOGO	400	400	12 meses										
						GRABAS	30	30	12 meses										
						HOJAS MEMERSTADAS T/CARTA	4000	4000	12 meses										
						HOJAS MEMERSTADAS T/OFCIO	12000	12000	12 meses										
						HOJAS BLANCAS T/CARTA	50.000	50.000	12 meses										
						HOJAS BLANCAS T/OFCIO	12.000	12.000	12 meses										
						LAPICERO TRAZO FINO	30	30	12 meses										
						LAPICEROS BLENDO PRINT	100	100	12 meses										
						LAPICEROS COLOR	100	100	12 meses										
						LAPICES NUMERO 2	100	100	12 meses										
						LIBRETA TAQUIGRAFIA	60	60	12 meses										
						LIBRAS	12	12	12 meses										
						MARCA TEXTOS AMARILLOS	60	60	12 meses										
						MARCA TEXTOS NARANJA	60	60	12 meses										
						MARCA TEXTOS ROSA	60	60	12 meses										
						MARCA TEXTOS AZUL	60	60	12 meses										
						MARCA TEXTOS VERDES	60	60	12 meses										
						MARCADORES PARA PUNTARRON	30	30	12 meses										
						NOTAS ADHESIVAS POST-IT 2X3	200	200	12 meses										
						NOTAS ADHESIVAS POST-IT 3X4	200	200	12 meses										
						PLUMAS NEGRAS	200	200	12 meses										
						PLUMAS AZULES	120	120	12 meses										
						PLUMAS ROJAS	60	60	12 meses										
						PLUMON PUNTO FINO DIFERENTES	60	60	12 meses										
						PUNTILAS 0.5 MM	60	60	12 meses										
						ROLLO PAREL REPARADORA	120	120	12 meses										
						REPARADOR COLORINDEX T/CART.	200	200	12 meses										
						SOBRES CORTE ESPECIAL	200	200	12 meses										
						SOBRES T/CARTA CON LOGO	200	200	12 meses										
						SOBRES T/OFCIO CON LOGO	200	200	12 meses										
						TARJETA BRISTOL V3 CARTA	30	30	12 meses										
						TARJETA BRISTOL V5 CARTA	30	30	12 meses										
						TARJETAS DE PRESENTACION	600	600	12 meses										
						CINTA P/MAGUNA DE ESCRIBER OLY.	20	20	12 meses										
						CORRECTOR P/MAGUNA OLYMPIA	20	20	12 meses										
						PENS/PUNTARRON DE CORCHO	10	10	12 meses										
						BORRADOR #PUNTARRON	2	2	12 meses										
						PROCESADOR	20	20	12 meses										
						MATERIAL PARA ENGARGOLADO			12 meses										
						EQUIPO INFORMATICO	0	4	12 meses										
						VEHICULO	1	1	2 meses										

\* Nota: El costo estimado del monitoreo, resulta de "actualizar" el costo total del servicio en el pasado proceso electoral al periodo del proceso electoral 2011-2012, como sigue: Costo total 2009: \$3,323,500 +5% (inflación 2010) +5% (inflación 2011)+30% (incremento del servicio) número de días en 2009 (40 precampañas + 90 campañas=100) \*el número de días en 2011-2012(60 precampañas + 90 campañas= 150) = \$7,145,106. El monitoreo aglutina los servicios requeridos por el IEPC, a saber: monitoreo de medios impresos, espectaculares y muestreo de coberturas.

\*\* Nota: Se proyectan 4 cuatro viajes (un viaje por trimestre) a la ciudad de México de 3 tres días y 2 dos noches para 2 dos personas, con vuelos, pasajes, vaticos, transporte y vaticos incluidos.



## DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Financiamiento público a partidos políticos, ejercicio 2011.	Entregar el financiamiento público a partidos políticos durante el ejercicio 2011.				Garantizar que los partidos políticos cuenten con el financiamiento público que les corresponden, y con ello esten en condiciones de llevar a cabo sus actividades ordinarias permanentes y específicas para el año 2011.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Auxiliar al Presidente en la orden de entrega del financiamiento público aprobado a los partidos políticos para el ejercicio 2011, en la forma y en los términos establecidos en la Ley (ministración).							01/01/2011	31/12/2011	Mensual
b) Coadyuvar con las DAF, UFRPP y DJ del IEPCEJ en el control de pagos y/o reducciones de financiamiento público de los partidos políticos en el ejercicio 2011, con motivo de la interposición de sanciones pecuniarias a los mismos.							01/01/2011	31/12/2011	Control de Sanciones
c) Elaboración del cuadrante de recibos y comprobación de entrega del financiamiento a partidos políticos para el ejercicio 2011, conformado con copias turnadas por la presidencia.							01/01/2011	31/12/2011	Cuadrante
Mtro. Héctor Manuel González Valle							15 de julio de 2010.		
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 1

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS FINANCIEROS

total

Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		12 meses		a)						a)									
b)	Director	1		12 meses		b)						b)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
c)	Director	1		12 meses		c)						c)									

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>								
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Determinación y calendarización del financiamiento público de los partidos políticos, ejercicio 2012.	Calcular, determinar y calendarizar la entrega mensual del financiamiento público a partidos políticos para el ejercicio 2012				Integrar el financiamiento público a partidos políticos al proyecto de Presupuesto del IEPCEJ para el ejercicio 2012.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Gestión ante la Vocalía del Registro Federal de Electores, para la obtención del total de empadronados en el estado de Jalisco, con corte al 31 de diciembre de 2010.							01/05/2011	31/05/2011	Padrón Electoral
b) Verificación del monto al que asciende el salario mínimo vigente en la Zona Metropolitana de Guadalajara vigente en 2011.							01/05/2011	31/05/2011	Salario mínimo diario
c) Elaborar el proyecto que determine el presupuesto para el financiamiento público de los partidos políticos para el ejercicio 2012, para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas, y actividades tendientes a la obtención del voto.							01/06/2011	31/07/2011	Proyecto de presupuesto
d) Calendarización del financiamiento público a otorgar a los partidos durante el ejercicio 2012.							01/06/2011	31/07/2011	Proyecto
e) Coadyuvar en la elaboración de los estudios para la determinación de los montos de los topes de gastos de precampaña por precandidato y tipo de elección.							01/10/2011	30/11/2011	Proyecto
Mtro. Héctor Manuel González Valle DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS							15 de Julio de 2010		
							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 2

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total				
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional							
a)	Director	1		12 meses		a)						a)										
b)	Jefe Prerrogativas	1		12 meses		b)						b)										
c)	Director	1		12 meses		c)						c)										
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO										
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS			
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>										
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>							
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>					
Tiempos de radio y televisión para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco.	Obtener tiempos de estado en radio y televisión para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, para la difusión de sus propios fines.				Difundir entre la ciudadanía las actividades propias del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.					
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>	
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>		
							(mes)	(mes)	patrón de medición	
a) Conocer de las convocatorias trimestrales que emita el Comité de Radio y Televisión, por conducto de su Secretario Técnico y Director Ejecutivo, a efecto de que los institutos electorales locales accedan a los tiempos de radio y televisión, a fin de difundir sus actividades.							01/01/2011	31/12/2011	Convocatoria	
b) Coadyuvar con la Presidencia en las gestiones y seguimiento para que le sean pautados tiempos oficiales de radio y televisión a que tiene derecho el Instituto.							01/01/2011	31/12/2011	Solicitud de acceso	
c) Remitir, por conducto de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Jalisco, al Comité de Radio y Televisión del Instituto Federal Electoral, el material a transmitir en las estaciones de radio y canales de televisión, concesionarios y permisionarios, que tengan cobertura en el estado de Jalisco, elaborado por las áreas correspondientes (Dirección de Comunicación, Capacitación o por quien se le encomiende dicha responsabilidad) en los términos de las especificaciones técnicas previamente requeridas, en el marco de la pauta aprobada.							01/01/2011	31/12/2011	Material a transmitir	
d) En su caso, realizar las sustituciones de los materiales a transmitir por las estaciones de radio y canales de televisión con cobertura en el Estado.							01/01/2011	31/12/2011	Material a sustituir	
e) Recibir los resultados obtenidos de la verificación y monitoreo que realiza el IFE, a medios de comunicación en el estado de Jalisco, a través del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) en nueve Centros.							01/01/2011	31/12/2011	Reporte monitoreo	
f) Verificar de manera semanal el cumplimiento de los impactos pautados al IEPC, frente los transmitidos en pauta, fuera de pauta y no transmitidos.							01/01/2011	31/12/2011	Reporte monitoreo	
g) Comunicar al Comité de Radio y Televisión y a la Secretaría Ejecutiva, de este Instituto Electoral, los resultados obtenidos de la verificación y monitoreo que realiza el IFE, a medios de comunicación en el estado de Jalisco, a través del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) en nueve centros.							01/01/2011	31/12/2011	Reporte monitoreo	
Mtro. Héctor Manuel González Valle <b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 3

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		12 meses		a)						a)									
	Jefe R y T	1		12 meses																	
b)	Director	1		12 meses		b)						b)									
	Jefe R y T	1		12 meses																	
c)	Director	1		12 meses		c)						c)									
	Jefe R y T	1		12 meses																	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011:</b>					
<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	
Tiempos de estado en radio y televisión a partidos políticos.	Obtener tiempos de estado en radio y televisión a partidos políticos.			Garantizar a los partidos políticos el acceso a tiempos de estado en radio y televisión con el fin de que difundan sus propuestas.	

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
	(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Notificación al Comité de Radio y Televisión del IFE, respecto a los periodos de precampaña y campaña, relativos al proceso electoral local ordinario 2011 - 2012, según convocatoria de elecciones ordinaria previamente publicada.	01/10/2011	30/11/2011	Oficio de Presidencia
b) Formulación de la propuesta de pauta de transmisión correspondientes a los mensajes de los partidos políticos para precampañas.	01/10/2011	30/11/2011	Propuesta de pauta
c) Aprobación por parte del Comité de Radio y Televisión, de la propuesta de pauta de transmisión correspondientes a los mensajes de los partidos políticos para precampañas.	01/11/2011	30/11/2011	Dictamen del Comité
d) Notificación al Comité de Radio y Televisión del IFE, del proyecto de pautas de precampaña aprobadas para partidos políticos acreditados ante el IEPCJ.	01/11/2011	30/11/2011	Notificación de dictamen
e) Recepción del catalogo de estaciones de radio y canales de televisión con cobertura en la entidad, aprobados por el IFE.	01/11/2011	30/11/2011	Catálogo de estaciones y canales
f) Informar, en reunión del Comité de Radio y Televisión de este Instituto, a los partidos políticos sobre los requisitos que deben reunir los materiales a reproducir, así como las fechas y formas de entrega de los mismos, con el objeto de que sean transmitidos dentro del periodo de precampañas.	01/10/2011	30/11/2011	Requisitos técnicos
g) Elaboración, conjuntamente con la UFRPP y la Secretaría Técnica, de los lineamientos para la realización del monitoreo de prensa escrita y de transmisiones de las precampañas y campañas electorales en los programas de radio y televisión que difundan noticias. Mismos que serán aprobados por el Consejo General de conformidad con el artículo 88, párrafo sexto, del Código Local. Previa instrucción del Comité de Radio y Televisión del Instituto.	01/09/2011	31/10/2011	Documento técnico
h) Asistir a las sesiones del Comité de Radio y Televisión, con el objeto de auxiliar y actuar como secretario técnico en las ausencias del titular de la Unidad de Fiscalización.	01/01/2011	31/12/2011	Participación en sesiones
i) Coadyuvar con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones en el procedimiento de licitación para la contratación de la empresa que realizará el monitoreo.	Septiembre	Diciembre	Asistencia

Mtro. Héctor Manuel González  
Vale

DIRECTOR DE PRERROGATIVAS  
A PARTIDOS POLÍTICOS

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 4

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		1 mes		a)						a)									
b)	Director	1		2 meses		b)	Discos Cd's	1 caja/10		2 meses		b)	Visita al IFE (D. F.)		1	1 día					
	Jefe R y T	1		2 meses																	
c)	Director	1		1 mes		c)						c)									
	Jefe R y T	1		1 mes																	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011.</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
Libro de registro y acreditación de partidos políticos.	Mantener actualizada la información y documentación de los registros y acreditaciones de partidos políticos y agrupaciones políticas.				Contar con la información necesaria y vigente de los partidos políticos y agrupaciones políticas.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo, en la actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y de sus representantes acreditados ante los órganos del Instituto a nivel local, así como el de los dirigentes de las agrupaciones políticas.							01/01/2011	31/12/2011	Libro
b) Inscribir en el libro respectivo el registro o acreditación y, en su caso la pérdida de estos, de partidos y agrupaciones políticas, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación.							01/01/2011	31/12/2011	Libro
c) En coordinación con la Dirección de Informática realizar la digitalización de la documentación que conforma cada uno de los libros, a fin de estar disponible para su fácil consulta.							01/01/2011	31/12/2011	Digitalización de libros
Mtro. Héctor González Valle							15 de julio de 2010		
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total				
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
PROGRAMA 5																			
a)	Director	1		12 meses		a)	Folder	10		12 meses		a)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
b)	Director	1		12 meses		b)	Folder	10		12 Meses		b)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
c)	Director	1		12 meses		c)	Scaner		1	12 meses		c)							
	Personal de apoyo		1	12 meses															

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>				
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	
Consultas de partidos políticos realizadas a la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos	Atender y dar seguimiento a las consultas realizadas por los partidos políticos, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.			Asesorar oportuna y eficazmente a los institutos políticos en sus consultas, para optimizar los mecanismos de comunicación institucional en materia de ejercicio de los recursos, sus derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente.	
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>
					<b>Unidad de Medida</b>
					<b>INICIO</b>
					<b>TERMINO</b>
					<b>patrón de medición</b>
a) Atención a las consultas realizadas vía telefónica o correo electrónico que realicen los institutos políticos.					01/01/2011
					31/12/2011
					Consultas atendidas
b) Brindar atención y asesoría personalizada conforme lo establecido en la ley, a los partidos políticos o agrupaciones políticas en las oficinas de la Dirección.					01/01/2011
					31/12/2011
					Consultas atendidas
c) Atención y seguimiento de las solicitudes presentadas por los dirigentes de los partidos políticos.					01/01/2011
					31/12/2011
					Consultas atendidas
Mtro. Héctor Manuel González Valle					15 de Julio de 2010
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 6

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		12 meses		a)						a)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
	Jefe R y T	1		12 meses																	
b)	Director	1		12 meses		b)						b)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
	Jefe R y T	1		12 meses																	
c)	Director	1		12 meses		c)						c)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
	Jefe R y T	1		12 meses																	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>						
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>			
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>		
Transparencia y acceso a la información pública.	Dar seguimiento oportuna y eficazmente a las solicitudes de información recibidas en la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.			Cumplir con la obligación en materia de Transparencia e Información Pública relacionada con la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.		
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>Unidad de Medida</b>
					<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>
					(mes)	(mes)
					<small>patrón de medición</small>	
a) Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la atención oportuna de solicitudes de información relativas a la Dirección.					01/01/2011	31/12/2011
b) Asistir a las sesiones que convoque el Comité de Clasificación de Información Pública del IEPCEJ.					01/01/2011	31/12/2011
c) Dar cumplimiento a las resoluciones que emita el Comité de Clasificación de Información Pública del IEPCEJ.					01/01/2011	31/12/2011
Mtro. Héctor Manuel González Valle					15 de julio de 2010	
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos

PROGRAMA 7

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		12 meses		a)						a)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
	Jefe R y T	1		12 meses																	
b)	Director	1		12 meses		b)						b)									
c)	Director	1		12 meses		c)						c)									
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses																	
	Jefe R y T	1		12 meses																	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	X	PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>					
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Capacitación y actualización a partidos políticos.	Realizar cursos de capacitación a partidos políticos.				Actualizar a los partidos políticos respecto de sus prerrogativas, derechos y obligaciones.			

**ACTIVIDADES**

PERIODO DE EJECUCIÓN	Unidad de Medida	
		INICIO
(mes)	(mes)	patrón de medición
01/01/2011	31/01/2011	Programa
01/01/2011	28/02/2011	Material didáctico
01/01/2011	28/02/2011	Antología
01/04/2011	31/12/2011	Curso / Asistentes
01/01/2011	31/12/2011	Curso / Asistentes
01/01/2011	31/12/2011	Participación en eventos

- a) Planeación anual de las actividades académicas y elaboración de los contenidos programáticos en coordinación con otras direcciones.
- b) Elaboración y, en su caso, actualización de los materiales didácticos tendientes a la optimización de la utilización de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos.
- c) Recepción o recopilación de los materiales didácticos elaborados por otras direcciones, con el objeto de conformar y, en su caso, actualizar las antologías de apoyo para el mayor aprovechamiento de los asistentes a los cursos.
- d) Coordinación de cursos de capacitación tendientes a la preparación del proceso electoral local ordinario del 2012, dirigidos a todos los partidos políticos acreditados ante el IEPCEJ, a desarrollarse en la sede de este Instituto.
- e) En coadyuvancia con los partidos, impartición de cursos de actualización individuales sobre temas específicos propios de la Dirección, con miras a la preparación del proceso electoral local ordinario del 2012, a impartirse en la sede de los partidos políticos.
- f) Difusión de las actividades de la Dirección, leyes, reglamentos de la materia y manuales de derechos y prerrogativas de los partidos políticos.

Mtro. Héctor Manuel González  
Valle

**DIRECTOR DE PRERROGATIVAS  
A PARTIDOS POLÍTICOS**

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Dirección de Prerogativas a Partidos Políticos

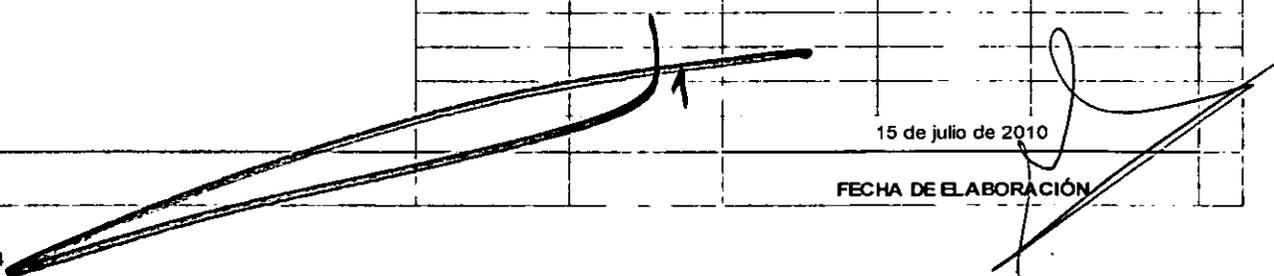
PROGRAMA 8

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total					
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional					
a)	Director	1		12 meses								a)								
	Jefe Prerogativas	1		12 meses																
	Jefe R y T	1		12 meses																
b)	Director	1		12 meses								b)								
	Jefe Prerogativas	1		12 meses																
	Jefe R y T	1		12 meses																
c)	Director	1		12 meses								c)								

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>							
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
Actividades preparatorias del proceso electoral local ordinario 2011 - 2012.	Preparar el proceso electoral local ordinario 2011 - 2012, respecto de las actividades que le corresponden a la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.			Desahogar en tiempo y forma los actos preparatorios del proceso electoral local ordinario 2011 - 2012, competencia de la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.			
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	Unidad de Medida	
					<b>INICIO</b>		<b>TERMINO</b>
a) Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la recepción de la documentación que acredite la vigencia del registro ante el IFE de los partidos políticos nacionales y de sus documentos básicos, para su correspondiente acreditación. Y en su caso, elaborar el recordatorio a los partidos para que cumplan con esa obligación.					(mes)	(mes)	Proyecto de acuerdo administrativo
b) Coadyuvar con la recepción de la comunicación que realicen los partidos políticos, respecto a la determinación del procedimiento aplicable para la selección de sus candidatos a cargos de elección popular.					01/09/2011	01/09/2011	Revisión de documentación
Mtro. Héctor Manuel González Valle					 15 de julio de 2010 <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>							



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																					
Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos																					
PROGRAMA 9																					
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	1		1 mes		a)						a)									
	Jefe Prerrogativas	1		1 mes																	
	Coord. Técnico	1		1 mes																	
b)	Director	1		2 meses		b)						b)									
	Jefe Prerrogativas	1		2 meses																	
	Coord. Técnico	1		2 meses																	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>						
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>				
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>		
Otras actividades de la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.	Propiciar las condiciones que permitan el eficiente y eficaz cumplimiento de las atribuciones de la Dirección.			Dar cumplimiento a cada una de las obligaciones legales asignadas por la ley, así como las encomendadas por los organos superiores.		
<b>ACTIVIDADES</b>					<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>Unidad de Medida</b>
					<b>INICIO</b>	
					(mes)	(mes)
a) Elaboración y presentación de informes mensuales a la Presidencia, sobre actividades realizadas por la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos.					01/01/2011	31/12/2011
b) Asistir a las sesiones de la Comisión de Prerrogativas a Partidos Políticos, y rendir los informes y demás actividades que se requieran.					01/01/2011	31/12/2011
c) Actualización de los manuales de procedimientos y flujogramas, para el correcto desarrollo de las actividades propias de la Dirección.					01/01/2011	31/12/2011
d) Proponer la revisión y adecuación de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia.					01/01/2011	31/12/2011
e) Elaboración del proyecto de presupuesto de la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos, para el ejercicio 2012.					01/05/2011	31/07/2011
Mtro. Héctor Manuel González Valle					15 de julio de 2010	
<b>DIRECTOR DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS</b>						
					<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO																			
Dirección: Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos																			
PROGRAMA 10																			
RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
a)	Director	1		12 meses		a)						a)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
	Jefe R y T	1		12 meses															
b)	Director	1		12 meses		b)						b)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
	Jefe R y T	1		12 meses															
c)	Director	1		12 meses		c)						c)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
	Jefe R y T	1		12 meses															
d)	Director	1		12 meses		d)						d)							
	Jefe Prerrogativas	1		12 meses															
	Jefe R y T	1		12 meses															
e)	Director	1		3 meses		e)						e)							
	Jefe Prerrogativas	1		3 meses															
	Jefe R y T	1		3 meses															



## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

**EJES TORALES:**

EDUCACION CIMCA

PARTICIPACION CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**  
  
"CYDIA"  
Cobertura y difusión de actividades

**OBJETIVO GENERAL:**  
Difundir las actividades generadas por el IEPC para vincular a través de los medios de comunicación y publicaciones internas a la sociedad jalisciense

**OBJETIVO ESPECIFICO**  
1.- Difundir de manera oportuna y expedita entre los principales medios masivos de comunicación. El 100% de las actividades que se genere en el IEPC.  
2.- Vincular las actividades que realice el organismo electoral con los ciudadanos apegada a los principios rectores de la función electoral.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
a) Campaña Permanente de Difusión en medios impresos	01/01/2011	31/12/2011	1/4 de plana
b) Campaña permanente de Difusión periódica en Boletín Mensual	01/01/2011	31/12/2011	Revista
c) Campaña permanente de Difusión periódica en Trípticos y Folletos	01/01/2011	31/12/2011	Trípticos
d) Publicaciones Oficiales (CEyPCEJ) Convocatoria Elecciones, Convocatoria para integrar los Consejos Distritales y Acuerdos del Consejo General	01/08/2011	31/12/2011	Desplegados en Plana

DIRECTOR

20-jul-10

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Comunicación Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS								
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
a) Campaña Permanente de difusión	* Director	1				a) Campaña Permanente de difusión	*Mac G-5 PRO		1	12 Meses		a) Campaña Permanente de difusión	Alimentos					
	* Jefe de Comunicación	1					*Paquete de Software de Diseño y Edición		1	12 Meses				Gasolina				
	* Coordinador	1					*Teléfono Celular	1	1	12 Meses				Desplegados a color	400	12 Meses	800000 Aprox.	
	*Auxiliar		1	12 meses			*Fax	1	1	12 Meses				Suscripciones	31	7	12 Meses	57000 Aprox.
	*Secretaría	1					*Linea Telefónica	1	1	12 Meses				Inserciones Extraordinarias	40	12 Meses	600000 Aprox.	
b) Campaña permanente de Difusión periódica en Boletín Mensual						b) Campaña permanente de Difusión periódica en Boletín Mensual	*Vehículo		1	12 Meses		b) Campaña permanente de Difusión periódica en Boletín Mensual	Viáticos			4 meses		
	*Recurso Compartido						*Papelería	1		12 Meses				Contrato de Impresión aprox. De 6 hojas tamaño carta 2 tin	12000	12 Meses	250000/Aprox.	
							*Cafetería	1		12 Meses				Distribución Postal	2400	12 Meses	30000/Aprox.	
c) Campaña permanente de Difusión periódica en						c) Campaña permanente de Difusión periódica en Trípticos y	** Vehículo		1			c) Campaña permanente de Difusión periódica en						
	*Recurso Compartido						*Recurso Compartido							Contrato de Impresión 1 sola Hoja Carta 4 Tintas papel Cou	12000	12 Meses	30000 Aprox.	
d) Publicaciones Oficiales (CEyPCEJ) Convocatoria Elecciones	*Recurso compartido					d) Publicaciones Oficiales (CEyPCEJ) Convocatoria Elecciones	**Recurso Compartido					d) Publicaciones Oficiales (CEyPCEJ) Convocatoria Elecciones						
							*Recurso compartido							Convocatoria para integrar Consejos Distritales 1/4 plana color	20	2 meses	700000 Aprox.	
												Convocatoria Elecciones Ordinarias	13	1 Mes	780000 Aprox.			
												Acuerdos del Consejo General	9	3 Meses	23840 Aprox.			

\*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades

total

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

EJES TORALES:

EDUCACION CMCA

PARTICIPACION CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

"PRODUCE"  
PRODUCCIÓN  
AUDIOVISUAL

**OBJETIVO GENERAL:**

Producir material audiovisual y difundirlo en los tiempos oficiales de radio y televisión que se otorgan por ley al IEPC en medios electrónicos alternos.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- 1) Se realizará con excelente condición y de manera conveniente el material de producción audiovisual.
- 2) Producir al 100% el material audiovisual que por ley otorgue el IFE al IEPC de manera oportuna apegado al principio de equidad y objetividad.
- 3) Difundir a través de radio y televisión como establece el COFIPE y el Código Electoral
- 4) Concretar la realización al 100% en un medio alternativo como la Internet, para ampliar los canales de difusión y su eficiencia.

**ACTIVIDADES**

Esto se llevará a cabo por medio de la internet para así ampliar los canales de difusión para su eficiencia, así como en televisión y radio.

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**Unidad de Medida**

**INICIO**

**TERMINO**

a) Producción de Spots Televisivos y de radio (Tiempos Oficiales y página web)

01/01/2011

31/12/2011

SPOT 30 SEG..

b) Producción Programa de Radio para Internet

01/01/2011

31/12/2011

PROGRAMA 30  
MINUTOS

c) Producción Programa de Televisión para Internet

01/01/2011

31/12/2011

PROGRAMA 10  
MINUTOS

e) Transmisión de las sesiones en vivo del Consejo General, Comisiones y Conferencias en la sede del Instituto

01/01/2011

31/12/2011

SESIÓN O EVENTO

**DIRECTOR**

20-jul-10

**FECHA DE ELABORACIÓN**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Comunicación Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
e) Producción de Spots Televisivos (Tiempos Oficiales y página web)	*Recurso compartido					e) Producción de Spots Televisivos (Tiempos Oficiales y página web)	Mac G-5 PRO		1	12 Meses		e) Producción de Spots Televisivos (Tiempos Oficiales y página web)	Contrato de Producción spots de televisión de 30 Seg.	6	12 Meses	132000 Aprox.	
							Material Magnético para su reproducción (DVD)	4800	12 Meses					*Recurso Compartido			
f) Producción de Spots Radiofónicos (Tiempos)	*Recurso compartido					f) Producción de Spots Radiofónicos (Tiempos)	Material Magnético para su reproducción (DVD)	4800	12 Meses			f) Producción de Spots Radiofónicos (Tiempos)	Contrato de Producción spots de Radiofónicos de 20 Seg.	6	12 Meses	60000 Aprox.	
							*Recurso compartido							*Recurso compartido			
g) Producción Programa de Radio para Internet	*Recurso compartido					g) Producción Programa de Radio para Internet	Mac G-5 PRO Cabina de Audio del Salón Cons		1	12 Meses		g) Producción Programa de Radio para Internet	Contrato para producción de vestidura del programa de radio	1	12 Meses	40000	
	Auxiliar Técnico			1	12 meses			Paquete de Software de Edición de Audio		1	12 Meses						
							Remodelación de la Cabina de Audio del Salón		1	1 Mes	40000						
							Micrófonos Shure alámbrico Profesional		2	1 Mes							
							Disco Duro Externo 6 Teras		1	1 Mes	7000						
							Grabadoras Digitales Profesional		1	1 Mes	9000						
							Paquete de Software para transmisión en página		1	12 Meses							
							Cámara de Video XDCAM EX		1	1 Mes	99000						
h) Producción Programa de Televisión para Internet	Auxiliar Técnico			1	12 meses	h) Producción Programa de Televisión para Internet	Pedestal para cámara de video		2	1 Mes	30000	h) Producción Programa de Televisión para Internet	*Recurso compartido				
	*Recurso compartido							SteadyCam (chaleco de soporte para cámara d		1	1 Mes		65000				
							Set de 4 luces frías con reflectores de luz		1	1 Mes	30500						
							Mobiliario para studio		1	1 Mes	43000						
							Paquete de Software para transmisión en página		1	1 Mes							
							Disco Duro Externo 6 Teras		1	1 Mes	7000						
							Memorias de 32 GB para cámara de video		3	1 Mes	42000						
i) Transmisión de las sesiones en vivo del Consejo General, Comisiones y Conferencias en	Auxiliar Técnico			1	12 meses	i) Transmisión de las sesiones en vivo del Consejo General, Comisiones y Conferencias en	Isla de edición		1	12 Meses	220000	i) Transmisión de las sesiones en vivo del Consejo General, Comisiones y Conferencias en	Instalación de redes y Asesoría de Cableado y Transmisión		1	1 Mes	
	*Recurso compartido							Cableado para transmisión de video del salón del Consejo General y		3	12 Meses				Póliza de Mantenimiento para equipo de audio y video		1
							Servidor de almacenamiento para video de sesiones del Consejo General		1	12 Meses							
							Paquete de Software para render de video en pá		1	12 Meses							

\*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

**EJES TORALES:**

EDUCACION CIMCA

PARTICIPACION CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

"PREDIWEB"  
PRENSA Y DIFUSIÓN WEB

**OBJETIVO GENERAL:**

Crear sala de prensa virtual y administrar la información que se genere para su difusión por la web.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

Proporcionar información, así como material audiovisual a los representantes de los medios de comunicación masiva de forma continua y con el fin de ofrecer ésta herramienta a los medios para su difusión.  
Mantener informada a la sociedad a través de estas herramientas como la internet, cumpliendo con la institucionalidad.

**ACTIVIDADES**

Llevarlo a cabo la difusión por medio web, administrando las redes sociales.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
a) Administrar Sala de Prensa Virtual en página web	01/01/2011	31/12/2011	EVENTO
b) Administrar Redes Sociales con mayor demanda como lo es (Youtube, Facebook, Twitter, Myspace)	01/01/2011	31/12/2011	EVENTO

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR

20-jul-10  
\_\_\_\_\_  
FECHA DE ELABORACIÓN

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Comunicación Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS								
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional			
j))Administrar Sala de Prensa Virtual en página web	* Programador			12 meses		j))Administrar Sala de Prensa Virtual en página web	Mac G-5 PRO			12 Meses		j))Administrar Sala de Prensa Virtual en página web	Contrato de Internet			12 meses		
					Paquete de Software de Diseño y Edición				12 Meses		Póliza de Mantenimiento para scanner de uso intensivo				2 Meses			
	* Recurso compartido				Escanner para uso intensivo				12 Meses									
										12 Meses								

\*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

EJES TORALES:

EDUCACION CIVICA

PARTICIPACION CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**  
  
"MONITOR"  
PROGRAMA DE MONITOREO

**OBJETIVO GENERAL:**  
Analizar la información publicada en los medios de comunicación tanto en prensa, radio, televisión y medios alternativos.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**  
1) Analizar la información Institucional, así como relevante en la política de manera eficiente para que los organos ejecutivos tomen las mejores decisiones referente al tema tratado.  
2) Sintetizar la información generada por los medios monitoreados.

ACTIVIDADES De manera constante .	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
a) Seguimiento a precampaña electorales en medios impresos	01/01/2011	31/12/2011	CARPETA
b) Seguimiento a precampañas electorales en medios electrónicos	01/01/2011	31/12/2011	DVD'S
c) Seguimiento permanente en medios impresos	01/01/2011	31/12/2011	CARPETA
d) Segimiento permanente en medios electrónicos	01/01/2011	31/12/2011	DVD'S

DIRECTOR

20-jul-10

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Comunicación Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo		
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
k) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios impresos	* Recurso compartido					k) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios impresos	* Recurso compartido					k) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios impresos	* Recurso compartido						
l) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios	* Recurso compartido					l) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios	* Recurso compartido					l) Seguimiento a Precampañas Electorales en medios	* Recurso compartido						
m) Seguimiento permanente en medios impresos	* Recurso compartido					m) Seguimiento permanente en medios impresos	Impresoras Laser a color	1		12 Meses		m) Seguimiento permanente en medios	Contrato de Monitoreo en 13 o más medios impresos		1	12 meses			
							Lap-Top			12 Meses									
							Televisiones	10		12 Meses									
							Radiograbadoras	5		12 Meses									
							Computadoras	4 Comoda		4	12 Meses								
n) Seguimiento permanente en medios electrónicos	* Recurso compartido					n) Seguimiento permanente en medios electrónicos	* Recurso compartido					n) Seguimiento permanente en medios electrónicos	Contrato de Monitoreo en 68 o más medios electrónicos		1	12 meses			

\* : Recursos compartidos entre las diferentes actividades



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

**EJES TORALES:**

EDUCACION CIMCA

PARTICIPACION CIUDADANA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

"ATM"  
PROGRAMA DE ATENCIÓN  
DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN

**OBJETIVO GENERAL:**

Lograr la adecuada cobertura y difusión a los eventos organizados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

1) Realizar la adecuada cobertura y difusión, así como un ambiente favorable para crear un clima favorable a la cobertura de los eventos organizados por IEPC.

**ACTIVIDADES**

Por medio de una atención necesaria brindandoles la información adecuada para la realización de su labor.

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de  
Medida

INICIO

TERMINO

a) Cobertura a eventos, Sesiones del Consejo General, Sesiones de Comisiones

01/01/2011

31/12/2011

EVENTO

b) Ruedas de Prensa y entrevistas

01/01/2011

31/12/2011

EVENTO

c) Emisión de boletines informativos

01/01/2011

31/12/2011

BOLETÍN

d) Talleres de Actualización a representantes de los medios de comunicación

01/01/2011

31/12/2011

TALLER

DIRECTOR

20-jul-10

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Comunicación Social

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
ñ) Cobertura a eventos, Sesiones del Consejo General, Sesiones de Comisiones	Auxiliar			13 Meses		ñ) Cobertura a eventos, Sesiones del Consejo General, Sesiones de Comisiones	Computadoras	4 Comoda	5	12 Meses		ñ) Cobertura a eventos, Sesiones del Consejo General, Sesiones de Comisiones	Contrato de renta de fotocopiado	2	1	12 Meses	
	* Recurso compartido						Impresoras Laser ByN		2	12 Meses			* Recurso compartido				
							No Brakes	4 Comoda	5	12 Meses							
							Escritorios	7 Comoda	2	12 Meses							
							Sillas secretariales	9 Comoda	9	12 Meses							
						Fax	1 Comoda	2	3 Meses								
						Servicio de Cafetería			50	50 Semanas							
						* Recurso compartido											
o) Ruedas de Prensa y entrevistas	* Recurso compartido					o) Ruedas de Prensa y entrevistas	* Recurso compartido					o) Ruedas de Prensa y entrevistas	Contratación de Salones Alternos a la Sede del Instituto			6	6 Meses
													* Recurso compartido				
p) Emisión de Boletines Informativos	* Recurso compartido					p) Emisión de Boletines Informativos	* Recurso compartido					p) Emisión de Boletines Informativos	* Recurso compartido				
q) Talleres de Actualización a representantes de los medios de comunicación	* Recurso compartido					q) Talleres de Actualización a representantes de los medios de comunicación	Proyector		1			q) Talleres de Actualización a representantes de los medios de comunicación	* Recurso compartido				
							Pintarón Digital		1								
							Pantalla de Proyección		1								

\*: Recursos compartidos entre las diferentes actividades



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

EJES TORALES:

EDUCACION CIMCA

PARTICIPACION CIUDADANA

x

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:** Dirección de Comunicación Social

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

"PROBACIÓN"  
PROGRAMA DE  
OBSERVACIÓN  
ELECTORAL

**OBJETIVO GENERAL:**

Dar cobertura a la participación del personal del Instituto atendiendo a la invitación a observar los procesos electorales en otras entidades, así como en la misma.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

Esto es con el fin de brindar una mayor participación ciudadana, y realizar la cobertura de una manera efectiva y oportuna de diversos procesos electorales para recabar información para así otorgarla a este organismo para archivo.

**ACTIVIDADES**

Otorgando los elementos necesarios para la cobertura.

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de  
Medida

INICIO

TERMINO

a) Cobertura a la Participación del Proceso Electoral de Estado de México

01/09/2011

30/09/2011

EVENTO

b) Cobertura a la Participación del Proceso Electoral de Coahuila

01/10/2011

31/10/2011

EVENTO

b) Cobertura a la Participación del Proceso Electoral de Nayarit

01/09/2011

01/09/2011

EVENTO

DIRECTOR

20-jul-10

FECHA DE ELABORACIÓN





# UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO										
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>										
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN</b>							
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>					
<b>ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	Cumplir con lo dispuesto en la legislación aplicable y el reglamento de transparencia de este organismo para garantizar el ejercicio del derecho constitucional de referencia.				Dar respuesta cabal y oportuna al 100% de las solicitudes de información que ingresen al organismo en la forma y medio que sea, cumpliendo con los principios rectores de la transparencia y el derecho a acceder a información pública.					
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida	
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)		
a) Recibir las solicitudes de información que se ingresen vía INFOMEX, analizarlas, integrar el expediente respectivo, darles trámite, gestionar la información requerida, integrar el expediente completa y correctamente, hacer el proyecto de respuesta y finalmente responderlas y notificarlas en tiempo y forma a través del propio sistema.							01/01/2011	31/12/2011	solicitud	
b) Recibir las solicitudes que se ingresen por escrito a través de Oficialía de Partes al amparo del derecho de acceso a la información pública (artículo 6 Constitucional), analizarlas, integrar el expediente respectivo, darles trámite, gestionar la información requerida, integrar el expediente completa y correctamente, hacer el proyecto de respuesta y finalmente responderlas en tiempo y forma y posteriormente turnarlas a la Jefatura de Archivo para su notificación.							01/01/2011	31/12/2011	solicitud	
c) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del organismo en la atención de las solicitudes que se presenten ante la Oficialía de Partes al amparo del derecho de petición (artículo 8 Constitucional), analizándolas, integrando el expediente respectivo, dándoles trámite, gestionando la información requerida, integrando el expediente completa y correctamente y finalmente haciendo el proyecto de respuesta para firma del Secretario y posterior turno a la Jefatura de Archivo para su notificación.							01/01/2011	31/12/2011	solicitud	
d) Recibir, dar trámite, gestionar y responder las solicitudes de información que se ingresen a través de otros medios de Internet (correo electrónico).							01/01/2011	31/12/2011	solicitud	
e) Atender y solventar las solicitudes de información que se hagan personalmente en las instalaciones de la UTI.							01/01/2011	31/12/2011	Atención	
f) Atender y solventar las solicitudes de información que se hagan vía telefónica.							01/01/2011	31/12/2011	llamada	
g) Recibir, integrar los expedientes, dar trámite, gestionar e interactuar con los partidos políticos implicados para responder las solicitudes de información que se ingresen por cualquier medio al amparo del procedimiento establecido en el CEYFCJ para que los ciudadanos accedan a información pública de los Partidos Políticos.							01/01/2011	31/12/2011	solicitud	
LIC. TLACAÉL JIMÉNEZ BRISEÑO.							14 de julio de 2011			
<b>DIRECTOR</b>							<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) a la g)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) a la g)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la g)	*Secretaría		1	ENE-DIC		a) a la g)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la g)	*Jefe de Dpto.		1	ENE-DIC		a) a la g)	*Computadoras de escritorio	1	2	ENE-DIC							
a) a la g)	*Director	1		ENE-DIC		a) a la g)	*Lap Top		1	ENE-DIC							
						a) a la g)	*Impresora	1		ENE-DIC							
						a) a la g)	*Multifuncional con scanner	1		ENE-DIC							
						a) a la g)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC							
						a) a la g)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC							
						a) a la g)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC							
						a) a la g)	*Paq. Adobe Acrobat	1	1	ENE-DIC							
						a) a la g)	*Celular, Internet 3-G	1		ENE-DIC							

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
ATENCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia e Información Pública Gubernamental en relación con los recursos de revisión presentados en contra del organismo derivados de una solicitud de información.				Atender al 100% los procedimientos correspondientes a los recursos de revisión que se presenten ya sea por escrito o vía INFOMEX.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b> (mes)	<b>TERMINO</b> (mes)	<b>patrón de medición</b>
a) Rendir en tiempo y forma los informes justificados que sean necesarios ante la interposición de recursos de revisión en contra de respuestas dadas a solicitudes de información.							01/01/2011	31/12/2011	informe
b) Cumplir con las resoluciones que emita el ITEI cuando no se confirme el criterio del IEPC al responder a una solicitud de información.							01/01/2011	31/12/2011	Cumplimiento
c) Notificar al solicitante del cumplimiento a resoluciones del ITEI.							01/01/2011	31/12/2011	Notificación
d) Notificar al ITEI del cumplimiento a sus resoluciones.							01/01/2011	31/12/2011	Notificación
LIC. TLACAÉL JIMÉNEZ BRISEÑO.									14 de julio de 2010
<b>DIRECTOR</b>									<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: ATENCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) a la d)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) a la d)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la d)	*Jefe de Dpto.		1	ENE-DIC		a) a la d)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la d)	*Director	1		ENE-DIC		a) a la d)	*Computadoras de escritorio	1	2	ENE-DIC							
***	*Secretaría		1	ENE-DIC		a) a la d)	*Lap Top		1	ENE-DIC							
						a) a la d)	*Impresora	1		ENE-DIC							
						a) a la d)	*Multifuncional con scanner	1		ENE-DIC							
						a) a la d)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC							
						a) a la d)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC							
						a) a la d)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC							
						a) a la d)	*Paq. Adobe Acrobat	1	1	ENE-DIC							
						a) a la d)	*Celular, Internet 3-G	1		ENE-DIC							

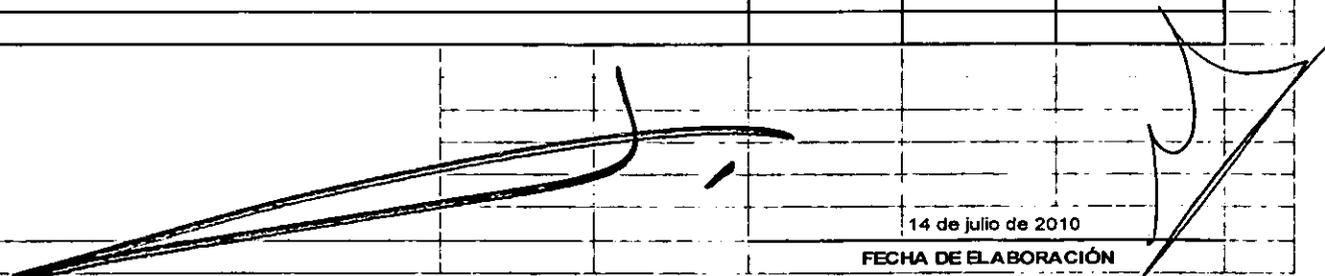
*[Handwritten signature and scribbles]*

\* Recursos compartidos entre las diversas actividades de la Dirección.  
 \*\* Original, NO Open Office  
 \*\*\* La secretaria continúa auxiliando en la integración y acomodo de expedientes y demás funciones propias de su encargo

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	X	PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
PORTAL DE TRANSPARENCIA	Cumplir con lo dispuesto en la LTEIPEJ, el CEYPCEJ y con los lineamientos y disposiciones que al efecto emitan el ITEI y el Consejo General del IEPC a fin de gestionar, actualizar y modificar cuando proceda, la información contenida en el portal de Transparencia y otros rubros estratégicos de la página de Internet del organismo.				Mantener actualizado, vigente y a la vanguardia el portal de Transparencia y otros rubros de la página web institucional, cumpliendo cabalmente con los principios de máxima revelación, publicidad, divulgación oportuna y veráz, sencillez y facilidad para acceder, gratuidad, ámbito limitado de excepciones, apertura del órgano público, celeridad y seguridad jurídica del procedimiento.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Unidad de Medida
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Coordinación con la Dirección de Informática para el diseño, arquitectura, publicación y actualización del portal de Transparencia.							01/01/2011	31/12/2011	Satisfacción
b) Gestionar la obtención de información de diversas áreas del IEPC y difundirla.							01/01/2011	31/12/2011	Portal Web
c) Gestionar la obtención de información de los distintos partidos políticos acreditados ante el IEPC y difundirla.							01/01/2011	31/12/2011	Portal Web
d) Coordinación con la Dirección de Informática para digitalizar información.							01/01/2011	31/12/2011	Digitalización
e) Coordinación con la Dirección de Informática para depurar información desactualizada.							01/01/2011	31/12/2011	Portal Web
LIC. TLACAÉL JIMÉNEZ BRISEÑO.							 14 de julio de 2010 <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>DIRECTOR</b>									

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: GESTIÓN DE INFORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTENIDO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y OTROS RÚBROS DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL IEPC

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) a la e)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) a la e)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la e)	*Jefe de Dpto.		1	ENE-DIC		a) a la e)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC							
a) a la e)	*Director	1		ENE-DIC													
***	*Secretaría		1	ENE-DIC		a) a la e)	*Computadoras de escritorio	1	2	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Lap Top		1	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Impresora	1		ENE-DIC							
						a) a la e)	*Multifuncional con scanner	1		ENE-DIC							
						a) a la e)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Paq. Adobe Acrobat	1	1	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Celular, Internet 3-G	1		ENE-DIC							

\* Recursos compartidos entre las diversas actividades de la Dirección.

\*\* Original, NO Open Office

\*\*\* La secretaria continua auxiliando en la integración y acomodo de expedientes y demás funciones propias de su encargo

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

**EJES TORALES:**

EDUCACION CIVICA

PARTICIPACION CIUDADANA

X

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

X

REDUCCION DE COSTOS  
Y USO DE TECNOLOGIAS

**PROGRAMA ANUAL  
DE ACTIVIDADES 2011**

**DIRECCIÓN:**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN**

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**OBJETIVO GENERAL:**

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

CLASIFICACIÓN DE  
INFORMACIÓN

Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, los lineamientos que expida el ITEI y demás disposiciones legales reglamentarias aplicables para lograr que el Comité de Clasificación de Información Pública cumpla con su cometido al 100%.

Clasificar en forma apegada a Derecho la información pública en poder o resguardo del IEPC, así como sus comisiones, comités, sesiones, juntas o reuniones que así lo ameriten.

**ACTIVIDADES**

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de  
Medida

INICIO

TERMINO

(mes)

(mes)

patrón de medición

a) Clasificar la información pública de oficio o cuando se reciba una solicitud de información, en caso de que lo solicitado no haya sido clasificado previamente.

01/01/2011

31/12/2011

Dictamen

b) Clasificar las comisiones, comités, sesiones, juntas o reuniones cualquiera que sea su denominación que, por su naturaleza, deban ser de acceso restringido.

01/01/2011

31/12/2011

Dictamen

LIC. TLACAÉL JIMÉNEZ BRISEÑO.

DIRECTOR

14 de julio de 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) y b)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) y b)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC							
a) y b)	*Jefe de Dpto.		1	ENE-DIC		a) y b)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC							
a) y b)	*Director	1		ENE-DIC		a) y b)	*Lap Top		1	ENE-DIC							
***	*Secretaria		1	ENE-DIC		a) y b)	*Impresora	1		ENE-DIC							
						a) y b)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC							
						a) y b)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC							
						a) y b)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC							

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	X	PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	X	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>									
	<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>				<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>				
ELENMEX	Cumplir con las disposiciones y publicaciones que fije el Centro de Desarrollo Democrático (CDD) del IFE respecto del Portal de Elecciones México (ELENMEX), acorde con el convenio firmado.				Mantener actualizada en los términos que determine el CDD, la información correspondiente al portal ELENMEX así como participar en el 100% de las actividades del programa.				
<b>ACTIVIDADES</b>							<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>Unidad de Medida</b>
							<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	
							(mes)	(mes)	patrón de medición
a) Generar archivos o información necesaria de conformidad con los formatos o directrices solicitados por el CDD del IFE.							01/01/2011	31/12/2011	Estandares del CDD
b) Participar en discusiones, foros y demás actividades que marque el CDD con relación a la operación y mejora del portal ELENMEX.							01/01/2011	31/12/2011	Participación
c) Nutrir con la información correspondiente el portal ELENMEX.							01/01/2011	31/12/2011	Estandares del CDD
d) Asistir a la reunión anual de la Comisión Técnica del portal ELENMEX, misma que el CDD tiene la intención de que se celebre en el marco de la Reunión Anual de Presidente.							01/11/2011	30/11/2011	Asistencia y participación
e) En el supuesto anterior, se tendrán actividades relativas al apoyo en la logística y operación de la celebración de la reunión anual de la Comisión Técnica del portal ELENMEX.							01/11/2011	30/11/2011	Logística
LIC. TLACAÉL JIMÉNEZ BRISEÑO.									
DIRECTOR									
							14 de julio de 2010		
							FECHA DE ELABORACIÓN		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: PORTAL DE ELECCIONES MÉXICO (ELENMEX)

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) a la e)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) a la e)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC		d) y e)	Víaticos 2 personas		100%	NOVIEMBRE	3 días
a) a la e)	*Director	1		ENE-DIC		a) a la e)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC		d) y e)	Alimentos 2 personas		100%	NOVIEMBRE	3 días
***	*Secretaria		1	ENE-DIC		a) a la e)	*Computadoras de escritorio	1	2	ENE-DIC		d) y e)	Salón de usos múltiples con capacidad para 60 personas aprox.				1 día
						a) a la e)	*Lap Top		1	ENE-DIC		d) y e)	2 Banners		100%	NOVIEMBRE	1 día
						a) a la e)	*Impresora	1		ENE-DIC		d) y e)	Invitaciones (acorde con las características de las de la Reunión de Presidentes)		100%	NOVIEMBRE	
						a) a la d)	*Multifuncional con scanner	1		ENE-DIC		d) y e)	Serv. de café, galletas, agua etc.		100%	NOVIEMBRE	50 personas aprox. (2 por Edo. + CDD)
						a) a la d)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC		d) y e)	Serv. de banquete p/asistentes		100%	NOVIEMBRE	50 personas aprox. (2 por Edo. + CDD)
						a) a la e)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Paq. Adobe Acrobat	1	1	ENE-DIC							
						a) a la e)	*Celular, Internet 3-G	1		ENE-DIC							

NOTA: Los viáticos serían para el Director y el Coordinador involucrado en el tema

\* Recursos compartidos entre las diversas actividades de la Dirección.

\*\* Original, NO Open Office

\*\*\* La secretaria continúa auxiliando en la integración y acomodo de expedientes y demás funciones propias de su cargo

Nota: El número de días que se establecen para viáticos y alimentos es aproximado.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	X	PARTICIPACION CIUDADANA	X	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>							
<b>DIRECCIÓN:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>			
CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	Capacitar al personal estratégico del IEPC, promover y garantizar el derecho a la información pública en sus distintas modalidades como eje motor de la participación ciudadana cumpliendo así con el mandato constitucional y legal; y, vincular al organismo con otras dependencias o Instituciones públicas o privadas que nutran el desarrollo constante de la UTI y del propio organismo.			Que a través de la capacitación del personal estratégico del IEPC, de la promoción del ejercicio del derecho constitucional a la información pública y de la vinculación interinstitucional se consolide el estado democrático y de derecho, la rendición de cuentas y se promueva la participación ciudadana y la cultura de la transparencia y de la protección de datos personales.			

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TÉRMINO	
a) Capacitar al personal del IEPC en temas de transparencia, rendición de cuentas, derecho de acceso a información, tipos de información pública y protección de datos personales.	01/01/2011	31/12/2011	Curso
b) Capacitar al personal de la Oficialía de Partes del IEPC para que sea capaz de identificar y diferenciar las solicitudes de información al amparo del derecho de petición del de acceso a información pública, así como para que sea capaz de identificar cuando les hace falta algún requisito de ley a dichas solicitudes y proceder en consecuencia.	01/01/2011	31/12/2011	Curso
c) Capacitar al personal de los Consejos Electorales Distritales del IEPC en temas de transparencia, rendición de cuentas, derecho de acceso a información, tipos de información pública y protección de datos personales.	01/12/2011	31/12/2011	Curso
d) Capacitar al personal de los Consejos Electorales Distritales del IEPC para que sean capaces de identificar y diferenciar las solicitudes de información al amparo del derecho de petición del de acceso a información pública, así como para que sean capaces de identificar cuando les hace falta algún requisito de ley a dichas solicitudes y proceder en consecuencia.	01/12/2011	31/12/2011	Curso
e) Capacitar al personal de los Consejos Electorales Distritales del IEPC para que sean capaces de identificar cuál es la información fundamental que generan y sea escaneada para su difusión y publicación inmediata en el Portal de Transparencia de la página web del IEPC.	01/12/2011	31/12/2011	Curso
f) Capacitar al personal de los Consejos Electorales Distritales del IEPC para que sean capaces de generar versiones públicas de documentos que por disposición de ley se encuadren como información pública confidencial o reservada.	01/12/2011	31/12/2011	Curso
g) Actualización constante del personal de la UTI en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales, derecho de acceso a información pública y de todos los demás relacionados con partidos políticos, para así lograr una mayor profesionalización. Lo anterior, a través de la asistencia y participación en distintos eventos, conferencias, congresos, etcétera, locales, nacionales o internacionales.	01/01/2011	31/12/2011	Invitación o Convocatoria
h) Asistir y participar en foros, reuniones, mesas de debate, programas de radio o de televisión para lograr la vinculación del organismo en temas de transparencia, rendición de cuentas, derecho de acceso a la información y protección de datos personales con otras instituciones, organizaciones o personalidades relacionadas con la materia que retroalimenten al personal de la UTI en lo particular y al IEPC en lo general.	01/01/2011	31/12/2011	Invitación o Convocatoria
i) Impartir, en aprovechamiento del Convenio de Cooperación que se tiene con el ITEI, un curso de uno o dos días (según solicitud) con los temas de transparencia, derecho de acceso a información pública, tipos de información pública, rendición de cuentas y protección de datos personales, a los alumnos de educación básica, media, media-superior y superior que sean sujetos del programa de Elecciones Escolares que imparte la Dirección de Capacitación Electoral y Educación CIMCA del IEPC y enseguida de la culminación del referido programa (la referida DCEYEC tiene contempladas mínimo 10 elecciones y máximo 70 y con la particularidad de que sean escuelas foráneas aprovechando la estructura de los Consejos Distritales, principalmente a partir del mes de septiembre). Los contenidos del curso deberán ser propuestos de común acuerdo entre la UTI del IEPC y personal del ITEI, con personal de ambas dependencias.	01/02/2011	31/12/2011	Curso
j) Generar una publicación de folletos informativos a efecto de promover y reforzar las actividades señaladas en los incisos c) y d) con un tiraje aproximado de 5000 ejemplares.	01/11/2011	30/11/2011	Folleto
k) Generar una publicación de folletos informativos a efecto de promover y reforzar la actividad señalada en el inciso i) con un tiraje aproximado de 15000 ejemplares, apartando unos 3000 para ser repartidos en la participación de este organismo en PAPIROLAS y en la FIL.	01/01/2011	31/01/2011	Folleto
l) Asesorar y capacitar a las distintas áreas y funcionarios del IEPC en el debido manejo y operación del sistema INFOMEX a efecto de que den respuesta a los subfolios que se les generan.	01/01/2011	31/12/2011	Asesoría y Capacitación
m) Traer a personal del Archivo General de la Nación a que imparta un curso de Archivos y Transparencia a personal de las distintas áreas del IEPC que manejan archivos.	01/08/2011	30/08/2011	Curso

LIC. TLACAEL JIMÉNEZ BRISEÑO,  
DIRECTOR

14-jul-10  
FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Programa: CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS							
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional		
a) a la m)	*Director	1		ENE-DIC		a) a la l)	*Insumos de Oficina	100%	100%	ENE-DIC		c), d), e), f)	Víaticos 2 personas		100%	DICIEMBRE	20 días
a) a la m)	*Jefe de Dpto.		1	ENE-DIC		a) a la l)	*Consumibles Informáticos	100%	100%	ENE-DIC		g), h), i)	Víaticos 2 personas		100%	ENE-DIC	60 días aprox.
a), b), g), h), i), l), m)	*Coordinador Técnico	1	1	ENE-DIC		a) a la l)	*Computadoras de escritorio	1	2	ENE-DIC		j)	Tripticos, 2 tintas,		10000	ENE-DIC	
c), d), e), f)	Coordinador Técnico	1	1	NOV-DIC		a) a la l)	*Lap Top		1	ENE-DIC		k)	Tripticos, 2 tintas, t/carta		15000	ENERO	
***	*Secretaría		1	ENE-DIC		a) a la l)	*Impresora	1		ENE-DIC		c), d), e), f)	Alimentos 2 personas		100%	DICIEMBRE	20 días
						a) a la l)	*Multifuncional con scanner	1		ENE-DIC		g), h), i)	Alimentos 2 personas		100%	ENE-DIC	60 días aprox.
						a) a la l)	*Escritorios	2	2	ENE-DIC		m)	Alimentos 2 personas		100%	JUNIO	3 días
						a) a la l)	*Sillón ejecutivo		1	ENE-DIC		m)	Víaticos 2 personas		100%	JUNIO	3 días
						a) a la l)	*Paquetería de Office**	2	2	ENE-DIC		c), d), e), f)	Víaticos 2 personas		100%	DICIEMBRE	20 días
						a) a la l)	*Paq. Adobe Acrobat	1	1	ENE-DIC		c), d), e), f)	Gasolina		100%	DICIEMBRE	Depende del Consejo Distrital
						a) a la l)	*Celular, Internet 3-G	1		ENE-DIC		i)	Gasolina		100%	FEB-DIC	Depende del destino
						c) a la i)	Vehículo		1	ENE-DIC							



# SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES Y COMITÉS ESPECIALES DE CONSEJEROS ELECTORALES.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



<b>EJES TORALES:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO</b>
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>	EDUCACIÓN CIVICA <input type="checkbox"/> PARTICIPACION CIUDADANA <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL <input checked="" type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS <input type="checkbox"/>
<b>PROGRAMA</b>	<b>DIRECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES</b>

<b>PROGRAMA 01</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>
<b>DESARROLLO DE LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES Y COMITÉS DEL IEPCJ</b>	Proporcionar apoyo técnico y operativo en el desarrollo y conducción de los trabajos de las comisiones y comités del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	1. Garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones y comités del organismo electoral en cumplimiento de sus atribuciones legales y reglamentarias. 2. Participar en el desahogo del orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones y comités. 3. Asegurar que los integrantes de las comisiones cuenten con los documentos y herramientas de apoyo audiovisual e impreso, necesarios para la adecuada conducción de las sesiones.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	patrón de medición
a) Convocar oportunamente a las sesiones de las comisiones y comités del Consejo General del IEPCJ acorde con la normatividad aplicable.	01/01/2011	31/12/2011	Convocatoria
b) Elaborar los calendarios anuales de sesiones de las comisiones y comités conforme al periodo que corresponda.	01/01/2011	31/12/2011	Calendario
c) Auxiliar a los Presidentes de comisiones o comités en la programación, preparación y elaboración del orden del día a desahogarse en las sesiones.	01/01/2011	31/12/2011	Orden del Día
d) Mantener actualizados los listados de integrantes acreditados por los partidos políticos así como de las organizaciones sociales, empresariales, instituciones de educación superior y de los medios de comunicación ante las comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Listado
e) Preparar la documentación necesaria para las sesiones.	01/01/2011	31/12/2011	Documentación
f) Elaborar las listas de asistencia de los integrantes de las comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Listas de asistencia
g) Coadyuvar con las comisiones y comités en la elaboración de los proyectos de dictámenes y acuerdos de su competencia, para su consideración, discusión, análisis y votación en las sesiones que correspondan.	01/01/2011	31/12/2011	Proyecto
h) Coadyuvar con el área de notificación en lo casos necesarios, para la oportuna entrega de las convocatorias a las sesiones de las comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Notificación
i) Garantizar la existencia de las herramientas audiovisuales para el desahogo de las sesiones.	01/01/2011	31/12/2011	Video y Audio
j) Coadyuvar en la conducción de las sesiones de comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Gulon
k) Elaborar las minutas y en su caso actas circunstanciadas y demás constancias requeridas para el adecuado registro de las propuestas que se formulen y de los acuerdos y determinaciones que se adopten en las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Minuta
l) Coadyuvar en la elaboración de estudios, informes e investigaciones relacionadas con el desahogo de las sesiones o con el ejercicio de las atribuciones de sus integrantes.	01/01/2011	31/12/2011	Documento
m) Coadyuvar con las comisiones y comités, en la elaboración de las comunicaciones escritas con las demás áreas del Instituto.	01/01/2011	31/12/2011	Oficio y/o Memorándum
n) Coordinarse con las áreas del IEPCJ para el adecuado ejercicio de las atribuciones de comisiones y comités en cuanto a logística, información y documentación.	01/01/2011	31/12/2011	Memorándum
o) Coadyuvar con las comisiones y comités en la ejecución de las determinaciones adoptadas en las sesiones o reuniones de trabajo.	01/01/2011	31/12/2011	Ejecución de Acuerdo
p) Coadyuvar con las comisiones y comités en la elaboración de los informes de actividades que procedan.	01/01/2011	31/12/2011	Informe
q) Dar cuenta al Consejero Presidente y Secretario Ejecutivo de los acuerdos y determinaciones adoptadas por las comisiones y comités.	01/01/2011	31/12/2011	Memorándum

LIC. GRISelda BEATRIZ RANGEL JUÁREZ  
SECRETARIO TÉCNICO
29 de Junio de 2010  
Fecha de Elaboración

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES</b>			

<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>
<b>PROGRAMA 02</b> APOYO TÉCNICO OPERATIVO A LAS COMISIONES PERMANENTES Y TEMPORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO	Brindar apoyo técnico operativo a las comisiones y comités en el ámbito de sus respectivas competencias.	Apoyar en el estudio, análisis e investigación de los asuntos sobre los que corresponde pronunciarse a los consejeros integrantes de las comisiones y comités del organismo electoral en las sesiones que al efecto se convoquen.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
a) Prestar apoyo técnico a la Comisión de Reglamentos en el estudio de la normatividad del IEPCJ, y el examen sobre su aplicación, a fin de que se propongan e integren las modificaciones o adiciones que correspondan.	01/01/2011	31/12/2011	Dictamen
b) Brindar apoyo técnico a la Comisión de Participación Ciudadana en el desahogo de los procedimientos de plebiscito, referéndum e iniciativa popular conforme a las disposiciones del Código Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2011	31/12/2011	Dictamen
c) Coadyuvar con la Comisión de Capacitación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, en la elaboración de proyectos y programas para la promoción de la cultura cívica y el fomento de los valores democráticos durante la anualidad.	01/01/2011	31/12/2011	Dictamen
d) Apoyar en la conducción de los trabajos para la deliberación y determinación de los ganadores de los concursos anuales de Tesis y Ensayo mediante la integración de los Jurados calificadores y la oportuna publicación de los resultados de los fallos respectivos.	01/01/2011	31/12/2011	Jurado
e) Coadyuvar con la Comisión de Organización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, en la elaboración de proyectos y programas de organización electoral durante el periodo.	01/01/2011	31/12/2011	Dictamen
f) Coadyuvar con la Comisión de Prerrogativas en la verificación y análisis del financiamiento de los partidos políticos para el año 2012 y en general las prerrogativas a las que tienen derecho los institutos políticos.	01/01/2011	31/12/2011	Dictamen
g) Coadyuvar con el Comité de Radio y Televisión, en la preparación y desahogo de las sesiones que celebre en cumplimiento a lo dispuesto por el Código Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2011	31/12/2011	Minuta
h) Apoyar los trabajos tendientes a la integración de criterios de dictaminación que determine la Comisión de Quejas y Denuncias.	01/01/2011	31/12/2011	Criterio
i) Coadyuvar con la Comisión de Informática, en el análisis sistemático de los resultados obtenidos en la Implementación del Sistema de Votación Electrónica, del Programa de Canto Electrónico Preliminar y del Sistema de Información y Seguimiento Electoral.	01/01/2011	31/12/2011	Estudio
j) Coadyuvar con la Comisión de Investigación y Estudios Electorales en los trabajos de investigación político-electoral del Instituto, así como en los temas relacionados con la democracia y el desarrollo de los procesos electorales en el Estado de Jalisco y de otros cuerpos electorales nacionales o internacionales.	01/01/2011	31/12/2011	Investigación

LIC. GRISELDA BEATRIZ RANGEL JUÁREZ  
Secretaría Técnica

29 de Junio de 2010  
Fecha de Elaboración

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:

EDUCACION CMCA

PARTICIPACION  
CIUDADANA

FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL

X

REDUCCION DE  
COSTOS Y USO DE  
TECNOLOGIAS

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011

DIRECCIÓN:

SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES

PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO ESPECÍFICO:

PROGRAMA 04

APOYO A CONSEJEROS ELECTORALES

Auxiliar en los trabajos de investigación o acopio de información bibliográfica o hemerográfica para sustentar intervenciones en foros académicos o legislativos sobre aspectos relacionados con la aplicación de las normas y desarrollo de los procedimientos electorales.

1. Coadyuvar en la elaboración de ponencias y preparación de materiales audiovisuales para sustentarlas.
2. Apoyar en eventos relacionados con procesos electorales.

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de Medida

INICIO

TERMINO

a) Coadyuvar con los consejeros electorales en las actividades que les corresponda participar en ejercicio de sus atribuciones.

01/01/2011

31/12/2011

Investigación

b) Coadyuvar con los consejeros electorales en el análisis y planteamiento del contenido de ponencias en foros electorales y académicos, así como en la elaboración del material de apoyo.

01/01/2011

31/12/2011

Estudio

c) Coadyuvar con los consejeros electorales cuando por virtud de su encargo deban desarrollar actividades de representación del organismo electoral en la preparación de eventos de corte académico en materia electoral.

01/01/2011

31/12/2011

Reporte

d) Coadyuvar con los Consejeros Electorales en la elaboración de las comunicaciones escritas a diversos órganos o demás áreas del Instituto.

01/01/2011

31/12/2011

Oficios y/o Memorandum

e) Coadyuvar con los consejeros electorales en labores de investigación y recopilación de información para fines específicos.

01/01/2011

31/12/2011

Informe

LIC. GRISELDA BEATRIZ RANGEL JUÁREZ  
SECRETARIO TÉCNICO

29 de Junio de 2010

Fecha de elaboración

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>								

**DIRECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES**

<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>
PROGRAMA 05 ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS COMISIONES Y COMITÉS.	Mejorar y optimizar los trabajos correspondientes a los órganos colegiados en sus esferas de su competencia, para el adecuado desarrollo de las atribuciones legales y reglamentarias del organismo electoral.	Revisión y análisis de la información generada respecto de las determinaciones asumidas y los temas abordados, como resultado del ejercicio de las atribuciones de cada una de las comisiones y comités, en las sesiones que se hubieren celebrado.

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
	INICIO	TERMINO	
a) Capturar, organizar, sistematizar y archivar la información relacionada con las actividades de las comisiones y comités del organismo electoral, a efecto de contar con un acervo informativo completo e integrado de cada órgano colegiado.	01/01/2011	31/12/2011	Seguimiento de acuerdos
b) Llevar el seguimiento de los oficios, circulares, memorándums y demás correspondencia que se dirija a las comisiones o directamente a sus titulares a través de la Secretaría Técnica.	01/01/2011	31/12/2011	Seguimiento correspondencia
c) Llevar registro estenográfico y audiovisual de los trabajos de las comisiones y comités en el ejercicio de la función electoral.	01/01/2011	31/12/2011	Registro
d) Llevar a cabo la digitalización de las minutas, dictámenes y demás información que se genere en las sesiones y/o reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités.	01/01/2011	31/12/2011	Archivo Digitalizado
e) Notificar a las áreas los acuerdos y determinaciones de las comisiones y comités por conducto de la Secretaría Ejecutiva a fin de que cuenten oportunamente con la información que requieran.	01/01/2011	31/12/2011	Oficio
f) Poner a disposición de la unidad de transparencia, aquella información de las comisiones y comités que sea necesaria, para dar oportuna contestación a las solicitudes de información.	01/01/2011	31/12/2011	Información Documental
g) A través de la Dirección de Informática, mantener actualizada en la página web del Instituto Electoral, con la información correspondiente a las sesiones de las comisiones y comités, así como de los acuerdos adoptados en dichos órganos colegiados.	01/01/2011	31/12/2011	Información

LIC. GRISELDA BEATRIZ RANGEL JUÁREZ  
SECRETARIO TÉCNICO

29 de Junio de 2010  
Fecha de Elaboración

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



EJES TORALES:		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO							
	EDUCACION CIMCA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS	X	
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
PROGRAMA		DIRECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES							
PROGRAMA 06		OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECÍFICO:			
APOYO TÉCNICO EN EL ANÁLISIS, OPERATIVIDAD Y, EN SU CASO, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA		IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN LLEVADOS A CABO POR ESTE ORGANISMO ELECTORAL.				1. INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN, ASÍ COMO PARA OBTENER MEJORES BENEFICIOS TANTO PARA LAS EMPRESAS PARTICIPANTES COMO PARA EL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL; 2. APOYO EN LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LOGRAR UN MEJOR SERVICIO AL OFRECER PARTICIPACIÓN ABIERTA EN TODO MOMENTO Y LUGAR, GRACIAS AL APROVECHAMIENTO DE INTERNET; 3. GARANTIZAR LA EQUITAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.			
ACTIVIDADES						PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida	
						INICIO	TERMINO		
a) REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA OBTENER ELEMENTOS DE INFORMACIÓN ACERCA DE LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA IMPLEMENTADO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, A FIN DE PERFECCIONAR EL SISTEMA EN EL INSTITUTO.						01/01/2011	31/12/2011	REFORMAS	
b) COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DEL USUARIO QUE DESCRIBA LA MANERA EN QUE SE DEBERÁ UTILIZAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA PARTICIPAR EN ESTE TIPO DE ADQUISICIONES.						01/01/2011	31/12/2011	1 MANUAL	
c) COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	BASES	
d) COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES APLICABLES PARA LA SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	CONDICIONES GENERALES	
e) COADYUVAR EN EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL DEL SOFTWARE A IMPLEMENTAR PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	1 SOFTWARE	
f) PROPONER REFORMAS AL MARCO REGLAMENTARIO DEL INSTITUTO A FIN DE BRINDAR LEGALIDAD AL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	DOCUMENTO	
g) GESTIONAR LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL DE ESTE INSTITUTO ENCARGADO DE OPERAR EL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	CAPACITACIÓN	
h) ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN A TRAVÉS DE SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	CONVOCATORIAS	
i) COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS POR SUBASTA ELECTRÓNICA.						01/01/2011	31/12/2011	OPERACIÓN	
LIC. GRISELDA BEATRIZ RANGEL JUÁREZ SECRETARÍA TÉCNICA						29 DE Junio de 2010 FECHA DE ELABORACIÓN			

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:

EDUCACION CMCA

PARTICIPACION  
CIUDADANA

FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL

X

REDUCCIÓN DE  
COSTOS Y USO DE  
TECNOLOGIAS

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011

DIRECCIÓN:

SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES

PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO ESPECÍFICO:

PROGRAMA 07  
APOYO TÉCNICO OPERATIVO A LAS COMISIONES  
PERMANENTES Y TEMPORALES DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL  
ESTADO DE JALISCO DE CARA AL PROCESO ELECTORAL  
LOCAL ORDINARIO 2012.

Brindar apoyo técnico operativo a las comisiones y  
comités, en las actividades tendientes al Proceso  
Electoral Ordinario 2012.

Apoyar a las Comisiones y Comités en el trámite y sustanciación de los  
asuntos que les correspondan en sus respectivos ámbitos de competencia,  
así como coadyuvar en el desahogo de las en las sesiones que al efecto  
se convoquen.

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

Unidad de Medida

INICIO

TERMINO

a) **Coadyuvar en la planeación y estrategia** de los trabajos correspondientes al proceso electoral local ordinario 2012.

01/01/2011

31/12/2011

Dictamen

b) **Coadyuvar en el desarrollo de los programas de organización electoral** a desarrollarse durante el proceso electoral local ordinario 2012.

01/01/2011

31/12/2011

Dictamen

c) **Coadyuvar en el análisis del financiamiento de los partidos políticos para el año 2012, en la verificación de los procedimientos de selección de candidatos que presenten los partidos políticos y en general las prerrogativas a las que tienen derecho los institutos políticos.**

01/07/2011

31/12/2011

Dictamen

d) **Coadyuvar en la preparación y desahogo de las sesiones que celebre, así como en el análisis del pauta de transmisión correspondiente a los mensajes de los partidos políticos para el proceso electoral 2012, en cumplimiento a lo dispuesto por el Código Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.**

01/08/2011

31/12/2011

Minutas y Dictámenes

e) **Apoyar en el trámite y sustanciación de las medidas cautelares que se soliciten.**

01/10/2011

31/12/2011

Trámite y sustanciación

f) **Coadyuvar en la implementación del Sistema de Votación Electrónica y del Programa de Canto Electrónico Preliminar de cara al proceso electoral local 2012.**

01/01/2011

31/12/2011

Estudio

g) **Coadyuvar en la elaboración de las bases y convocatorias para el desahogo de los procedimientos de las licitaciones públicas llevados a cabo para la adquisición de los bienes o servicios requeridos para el proceso electoral ordinario 2012.**

01/08/2011

31/12/2011

Bases y Convocatorias

h) **Coadyuvar en la planeación y estrategia de los debates** a desarrollarse entre candidatos en el proceso electoral 2012.

01/01/2011

31/12/2011

Planeación y Estrategia

LIC. GRISELDA BEATRIZ RANGEL JUAREZ

SECRETARIO TÉCNICO

29 de Junio de 2010

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección: Secretaría Técnica de Comisiones

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total	
Actividad	concepto	Cantidad		Costo	Actividad	concepto	Cantidad		Costo*	Actividad	concepto	Cantidad		Costo		
		actual	adicional				actual	adicional				actual	adicional			
Programas 1 a 8	Director	1		Ene a Dic/ 2011	Programas 1 a 8	Equipos de Computo(CPU, monitor, teclado, no break, mouse)	5	0	Ene a Dic/ 2011	Programa 1 a 8 y 7	Alimentos			Oct a Dic/ 2011	8,000.00	
	Abogado A	1		Ene a Dic/ 2011		Cañon para proyección	0	1	Ene a Dic/ 2011		Gasolina				Oct a Dic/ 2011	800.00
	Abogado B	1		Ene a Dic/ 2011		Escritorios	2	2	Ene a Dic/ 2011		Curso Taller de Capacitación sobre Adquisiciones Electrónicas en el D.F. para 3 personas				01/11	\$23,760.00
	Coordinador Técnico	1		Ene a Dic/ 2011		Sillas de visita	3		Ene a Dic/ 2011		Viáticos				dos días	\$4,066.00
	Coordinador Técnico			1 Oct a Dic/ 2011		Silla gerencial	1	1	Ene a Dic/ 2011		Transporte aéreo				dos días	\$7,600.00
						Silla Secretarial	2	1	Ene a Dic/ 2011							
						Audifonos	1	1	Ene a Dic/ 2011							
						Perchero	0	1	Ene a Dic/ 2011							
						Marcadores de texto	5	50	Ene a Dic/ 2011							
						Tonner para impresoras	3	15	Ene a Dic/ 2011							
						Engrapadoras	1	10	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas de grapas	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Perforadoras	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Carpetas tamaño carta	100	1000	Ene a Dic/ 2011							
						Carpetas tamaño oficio	50	500	Ene a Dic/ 2011							
						Sobres tamaño carta	50	1000	Ene a Dic/ 2011							
						Leford tamaño carta	5	30	Ene a Dic/ 2011							
						Post it	10	100	Ene a Dic/ 2011							
						Calculadoras	2	5	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas de Clips	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Porta clips	2	5	Ene a Dic/ 2011							
						Quita grapas	2	10	Ene a Dic/ 2011							
						Alimentos y bebidas para las sesiones de las Comisiones		200	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas Broches bacoo	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						cutters	2	10	Ene a Dic/ 2011							
						tijeras	2	10	Ene a Dic/ 2011							
						Bolsas de ligas	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas de cd's y dvd's	0	10	Ene a Dic/ 2011							
						Lapiz adhesivo	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Cuenta facil	1	30	Ene a Dic/ 2011							
						Rotuladores de cd's		10	Ene a Dic/ 2011							
						Marcadores de aceite	1	6	Ene a Dic/ 2011							
						Reglas	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Fichas bibliográficas	50	500	Ene a Dic/ 2011							
						Tablas sujetadoras	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Paquetes Etiquetas	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas sujeta documentos diversos tamaños	1	5	Ene a Dic/ 2011							
						Pintaron mixto	1	2	Ene a Dic/ 2011							
						Cojines para sello	1	4	Ene a Dic/ 2011							
						Tinta para cojin.	1	4	Ene a Dic/ 2011							
						Multicontactos	1	2	Ene a Dic/ 2011							
						Extensiones electricas		2	Ene a Dic/ 2011							
						Sujeta libros de metal	4	4	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas separadores de documentos de colores	1	10	Ene a Dic/ 2011							
						Borradores	1	20	Ene a Dic/ 2011							
						Cintas adhesivas	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas tachuetas		2	Ene a Dic/ 2011							
						Porta documentos		3	Ene a Dic/ 2011							
						Cajas de cartón para archivo muerto	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Hojas de papel membretado tamaño carta	500	5000	Ene a Dic/ 2011							
						Hojas de papel membretado tamaño oficio	200	5000	Ene a Dic/ 2011							
						Plumas	10	100	Ene a Dic/ 2011							
						Lápices	10	100	Ene a Dic/ 2011							
						Correctores de texto	2	20	Ene a Dic/ 2011							
						Porta lapices	5	5	Ene a Dic/ 2011							
						Software del sistema de Subasta Electrónica.	0	1	Ene a Dic/ 2011							
						Paquetes de 500 hojas de papel tamaño carta	5	30	Ene a Dic/ 2011							
						Paquetes de 500 hojas de papel tamaño oficio	5	30	Ene a Dic/ 2011							

Secretaría Técnica de Comisiones

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

EJES TORALES:

EDUCACION CIVICA

PARTICIPACION CIUDADANA

X

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011

DIRECCION:

SECRETARIA TECNICA DE COMISIONES

PROGRAMA  
PROGRAMA 06

OBJETIVO GENERAL:

Impulsar la Participación Ciudadana en la vida política del Estado, a través del deporte.

OBJETIVO ESPECIFICO:

1. Promover la democracia y sus valores como la forma más civilizada de organización y participación política de los Ciudadanos.
2. Incentivar el deporte como un instrumento de convivencia humana que permita una mejor calidad de vida.
3. Difundir una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo.

APOYO TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA 2ª. CARRERA ATLÉTICA "UN DIEZ POR LA DEMOCRACIA" A REALIZARSE TENTATIVAMENTE EL 17 DE ABRIL DE 2011

ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO

TERMINO

Unidad de Medida

a). Elaboración de convocatoria y ruta de la carrera atlética "un diez por la democracia".	01/01/2011	10/01/2011	Convocatoria
b). Solicitar a la Asociación de Atletismo del Estado de Jalisco A. C., incluir en su calendario de eventos 2011 la fecha para la realización de la carrera atlética "un diez por la democracia".	01/01/2011	15/01/2011	Oficio
c). Solicitar a la Secretaría de Vialidad y Transporte del Gobierno del Estado de Jalisco la autorización de la ruta del recorrido de la carrera atlética "un diez por la democracia".	15/01/2011	20/01/2011	Oficio
d). Solicitar a la Asociación de Atletismo del Estado de Jalisco A. C. aval para la realización de la carrera atlética "un diez por la democracia".	21/01/2011	31/01/2011	Oficio
e). Solicitar aval para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" por parte del Consejo Municipal del Deporte de Guadaluajara.	01/02/2011	10/02/2011	Oficio
f). Solicitar aval para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" por parte del CODIS Jalisco.	01/02/2011	10/02/2011	Oficio
g). Elaboración de los diseños de los logotipos para la imagen de carrera atlética "un diez por la democracia".	01/02/2011	20/02/2011	Oficio
h). Solicitud de patrocinios para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia".	01/02/2011	15/03/2011	Oficio
i). Solicitud de préstamo de material necesario para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" por parte del Consejo Municipal del Deporte de Guadaluajara.	01/02/2011	10/02/2011	Oficio
j). Solicitud de préstamo de material necesario para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" por parte del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan.	01/02/2011	10/02/2011	Oficio
k). Solicitud de jueces para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Asociación de Atletismo del Estado de Jalisco A. C.	01/02/2011	10/02/2011	Oficio
l). Solicitud de apoyo para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos del Estado de Jalisco.	15/02/2011	25/02/2011	Oficio
m). Solicitar apoyo de servicios médicos para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a Servicios Médicos Municipales de Guadaluajara.	15/02/2011	25/02/2011	Oficio
n). Solicitar a diversos Grupos de Apoyo, su colaboración para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia".	01/03/2011	10/03/2011	Oficio
o). Solicitud de apoyo para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Secretaría de Seguridad Pública.	01/03/2011	10/03/2011	Oficio
p). Solicitud de servicio de recolección de basura para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a Servicios Municipales de Guadaluajara.	10/03/2011	15/03/2011	Oficio
q). Solicitud de apoyo para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Secretaría de Vialidad y Transporte del Gobierno del Estado de Jalisco.	10/03/2011	15/03/2011	Oficio
r). Solicitud de trazo de ruta para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Secretaría de Vialidad y Transporte del Gobierno del Estado de Jalisco.	15/03/2011	20/03/2011	Oficio
s). Solicitud de concesión de publicidad de la carrera atlética "un diez por la democracia" en espacios deportivos al Consejo Municipal del Deporte de Guadaluajara.	20/03/2011	05/04/2011	Oficio
t). Invitación a diversas autoridades a rueda de prensa para dar a conocer la carrera atlética "un diez por la democracia".	20/03/2011	25/03/2011	Oficio
u). Solicitud de certificación de ruta por parte de la Asociación de Atletismo del Estado de Jalisco A. C para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia".	25/03/2011	05/04/2011	Oficio
v). Cédulas de inscripción, dípticos, volantes, carteles, lonas con información sobre la carrera atlética "un diez por la democracia".	25/03/2011	25/03/2011	Compra
w). Inserciones promocionales de la carrera atlética "un diez por la democracia" en la prensa escrita.	25/03/2011	25/03/2011	Compra
x). Camisetas para corredores, grupos de apoyo y comité organizador para la carrera atlética "un diez por la democracia".	20/03/2011	25/03/2011	Compra
y). Medallas para corredores de la carrera atlética "un diez por la democracia".	15/03/2011	25/03/2011	Compra
z). Número para corredores de la carrera atlética "un diez por la democracia".	15/03/2011	25/03/2011	Compra
aa). Chips para corredores y cronómetro para la carrera atlética "un diez por la democracia".	15/03/2011	25/03/2011	Renta
bb). Sonido para el día de la carrera atlética "un diez por la democracia".	30/03/2011	05/04/2011	Renta
cc). Arcos de globos para el día de la carrera atlética "un diez por la democracia".	30/03/2011	05/04/2011	Compra
cd). Listón de meta para el día de la carrera atlética "un diez por la democracia".	30/03/2011	05/04/2011	Compra
ce). Juegos para el desarrollo de la carrera atlética "un diez por la democracia" a la Asociación de Atletismo del Estado de Jalisco A. C.	30/03/2011	05/04/2011	Servicio
cf). Estrados para invitados especiales y premiación, gradas para el público asistente y arco de meta para el día de la carrera atlética "un diez por la democracia".	01/04/2011	10/04/2011	Renta
cg). Consumibles (agua, fruta y galletas) para corredores de la carrera atlética "un diez por la democracia".	14/04/2011	15/04/2011	Compra
ch). Box lunch para grupos de apoyo para el día de la carrera atlética "un diez por la democracia".	14/04/2011	15/04/2011	Compra
ci). 17 de abril de 2011 a las 8:00 horas	17/04/2011	17/04/2011	Evento

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS									
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo*	Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total	
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional				
						Programa 8	Volantes	15000		Ene a abr/2011	\$7.590,00	Programa 8	requerimientos del evento actualizados al 2011			Ene a abr/2011	El resultante del evento de 2010 con		
							Cédulas	500		Ene a abr/2011	\$1.172,00								
							Banners	8		Ene a abr/2011	\$1.579,20								
							Lonas	19		Ene a abr/2011	\$8.706,00								
							Números para corredores	1000		Ene a abr/2011	\$3.944,00								
							Renta de mamparas	20		Ene a abr/2011	\$1.810,00								
							Renta de cronómetros	1		Ene a abr/2011	\$2.900,00								
							Servicio de montaje de material para carrera	1		Ene a abr/2011	\$1.740,00								
							Servicio de flete de material para carrera	1		Ene a abr/2011	\$2.320,00								
							Renta de dispositivos de cronometraje electrónico (CHIPS)	1000		Ene a abr/2011	\$52.200,00								
							Arcos de globos	2		Ene a abr/2011	\$3.480,00								
							Impresión de viniles para arco de meta	8		Ene a abr/2011	\$1.160,00								
							Medallas deportivas	1100		Ene a abr/2011	\$23.608,00								
							Insurnos para concursantes (galletas)	1100		Ene a abr/2011	\$4.378,50								
							Yoghurts para concursantes	1128		Ene a abr/2011	\$5.414,40								
							Equipo de radiocomunicación	38		Ene a abr/2011	\$26.448,00								
							Gomas	300		Ene a abr/2011	\$11.658,00								
							Lonas	14		Ene a abr/2011	\$10.179,00								
							POSTERS	1000		Ene a abr/2011	\$3.828,00								
							Dípticos	5500		Ene a abr/2011	\$8.534,12								
							Volantes	3000		Ene a abr/2011	\$2.714,00								
							Playeras para grupos de apoyo	350		Ene a abr/2011	\$9.947,00								
							Playeras para corredores	1100		Ene a abr/2011	\$35.513,00								
							Desplegados y cintillos en prensa de la carrera	8		Ene a abr/2011	\$60.283,43								
							TRANSPORTE DE PERSONAL DE GRUPO DE APOYO	1		Ene a abr/2011	\$1.070,00								
							Renta de estrados y gradas	3		Ene a abr/2011	\$9.280,00								
							Bolsas polietileno	3000		Ene a abr/2011	\$12.875,00								
							Lonas; letreros de lona	20		Ene a abr/2011	\$4.734,00								
							Playeras del Comité Organizador	125		Ene a abr/2011	\$9.262,50								
							Cordón para gafette color negro	100		Ene a abr/2011	\$202,00								
							Premios (bolsa en efectivo)	20		Ene a abr/2011	\$40.800,00								
							Varios (alimentos, estacionamiento. Gas.) comité organizador	1		Ene a abr/2011	\$48.794,00								
							Certificación ruta carrera	1		Ene a abr/2011	\$5.000,00								
							Jueceo de la carrera	1		Ene a abr/2011	\$5.000,00								
							Renta. E inst. Puente de meta p/carrera	1		Ene a abr/2011	\$5.510,00								
							Gasolina, diésel y traslados grupos de apoyo	1		Ene a abr/2011	\$3.019,50								
							Bols de agua, comedores	2410		Ene a abr/2011	\$2.410,00								
							Premios en especie (flores, bicicletas y reconocimientos)	42		Ene a abr/2011	\$6.473,32								
							Servicio de volanteo del evento a vecinos	1		Ene a abr/2011	\$939,50								
							Decoración día del evento (globos y su inflado)	6		Ene a abr/2011	\$1.030,20								
							Equipo de sonido	1		Ene a abr/2011	\$2.568,00								
							alimentos y traslados taxi personal IEPCJ	1		Ene a abr/2011	\$4.229,02								
							Alimentos personal día de entrega de paquetes	100		Ene a abr/2011	\$1.965,52								
							Paquetes recuperación corredores (fruta y galletas)	1000		Ene a abr/2011	\$6.799,20								
										TOTAL	\$463.166,71								

\*LOS COSTOS DE LA CARRERA QUE SE PRESENTAN CORRESPONDEN AL EVENTO REALIZADO EL 18 DE ABRIL DE 2010.



## DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>EJES TORALES:</b>	EDUCACION CIMCA	PARTICIPACION CIUDADANA	x	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011</b>					
	<b>DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>				
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>			<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	
Ciudadanos por la Calidad Democrática	Generar espacios que propicien la construcción de ciudadanía, donde se presente el flujo e interacción de las personas de una comunidad entre sí y con la esfera pública.			1) Realizar talleres de construcción de capacidades 2) Llevar a cabo talleres deliberativos 3) Proporcionar asesoría y orientación a los ciudadanos	

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida patrón de medición
	INICIO (mes)	TERMINO (mes)	
a) Elaborar la estrategia general del programa "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	28/02/2011	Documento
b) Diseñar los contenidos de los cursos a impartir en el espacio de construcción de capacidades, en el marco del programa ciudadanos por la calidad democrática	01/01/2011	28/02/2011	Documento
c) Diseñar la metodología de facilitación grupal para el espacio del taller deliberativo, en el marco del programa "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	28/02/2011	Documento
d) Desarrollar el concepto para la promoción y difusión del programa "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	28/02/2011	Concepto
e) Elaborar productos que apoyen la difusión de "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	28/02/2011	promocional
f) Gestionar, organizar y coordinar visitas a los 125 Ayuntamientos del estado, para la implementación de "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	31/12/2011	Visita
g) Gestionar, organizar y coordinar reuniones de trabajo con aliados estratégicos para la implementación del programa "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/01/2011	31/12/2011	Gestión
h) Difundir, a través de distintos medios, el programa "Ciudadanos por la Calidad Democrática"	01/01/2011	31/12/2011	Difusión
i) Implementar el programa "Ciudadanos por la Calidad Democrática" en el interior del estado.	01/01/2011	31/12/2011	Talleres
j) Implementar el programa "Ciudadanos por la Calidad Democrática" en la Zona Metropolitana de Guadalajara	01/01/2011	31/12/2011	Talleres
k) Elaborar contenidos y concepto del micrositio de participación ciudadana en la página web del IEPC	01/01/2011	31/12/2011	Micrositio web
l) Elaborar contenidos de cinco trípticos en temas relativos a la participación ciudadana, figuras de democracia directa y temas afines	01/01/2011	30/09/2011	Documento
m) Elaborar Memorias de las jornadas ciudadanas	01/10/2011	31/12/2011	Documento
n) Realizar evento masivo de entrega de resultados del programa "Ciudadanos por la calidad democrática"	01/11/2011	31/12/2011	Evento
o) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de Coordinadores Operativos (2) de la Dirección de Participación Ciudadana	01/01/2011	31/01/2011	Contrato
p) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de Jefes de Departamento (2) de la Dirección de Participación Ciudadana	01/01/2011	31/01/2011	Contrato
q) Realizar el proceso de selección, análisis y contratación de una secretaria para la Dirección de Participación Ciudadana	01/01/2011	31/01/2011	Contrato
r) Adquirir uniforme que apoye la imagen institucional en las diversas actividades que realizará la Dirección de Participación Ciudadana	01/01/2011	30/06/2011	Uniforme
s) Asistir a Seminarios, Congresos, Talleres, Diplomados u otro tipo de actividad que genere un intercambio de información y/o experiencias en materia de Participación Ciudadana	01/01/2011	31/12/2011	Asistencia
t) Adquirir material bibliográfico, hemerográfico, etc. que apoye el desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Participación Ciudadana	01/01/2011	31/12/2011	Dotación
u) Proporcionar vehículos de apoyo al personal de Participación Ciudadana para el desarrollo de sus funciones	01/01/2011	31/12/2011	Vehículo
v) Dotar de servicio de telefonía móvil a personal de Participación Ciudadana para el desarrollo de sus funciones	01/01/2011	31/12/2011	Servicio
<b>DIRECTOR</b>			

20/07/2011

FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Dirección de Participación Ciudadana  
Programa: Ciudadanos por la Calidad Democrática

RECURSOS HUMANOS					RECURSOS MATERIALES					RECURSOS FINANCIEROS					total						
Actividad	concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	Actividad	Concepto	Cantidad		Tiempo	Costo	total			
		actual	adicional					actual	adicional					actual	adicional						
a)	Director	0	1	1 año		a)	Escritorios	0	6	1 año		a)									
	Secretaría	0	1	1 año			Computadoras	0	6	1 año											
	Jefe de Departamento	0	2	1 año			Impresoras	0	3	1 año											
	Coordinador Técnico	0	2	1 año			No brakes	0	6	1 año											
							Fax	0	1	1 año											
							Sillas secretariales	0	6	1 año											
							Sillas plegables	0	6	1 año											
							Mesas de trabajo	0	6	1 año											
							Archiveros	0	4	1 año											
							Fotocopiadora	0	1	1 año											
					Linea telefónica fija	1	1	1 año													
					Ventiladores	0	4														
					Dotaciones de material que contengan: plumas, lápices, marca textos, engrapadoras, borradores, hojas en blanco tamaño carta y oficio, hojas membretadas, sello de goma de la Dirección de Participación Ciudadana, perforadoras, tijeras, reglas, tablas clip, etc.	0	6	1 año													
e)						e)						e)	Diseño e impresión de cartel		500	2 Meses	\$	4,000.00			
															Diseño e impresión de 6 banners, que incluyan base para su instalación	6	2 Meses	\$	1,440.00		
															Diseño e impresión de lonas afines al evento.	2	2 Meses	\$	4,800.00		
f)						f)						f)	Alimentación y hospedaje para 2 personas durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$	35,800.00				
															Peaje para 1 vehículo durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$	18,750.00		
															Gasolina para 1 vehículo utilitario durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$	18,750.00		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



a)					a)					g)	Alimentación y hospedaje para 2 personas durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$ 35,850.00				
												Reaje para 1 vehiculo durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$ 56,250.00			
												Gasolina para 1 vehiculo utilitario durante las visitas de gestión en los municipios	125	12 Meses	\$ 93,750.00			
h)					h)					h)	Publicación de inserción pagada en 5 periódicos de circulación estatal	4	12 Meses	\$ 250,000.00				
												Plifoneo en los distritos electorales foráneos para invitar a las personas a participar en el programa	12	2 Meses	\$ 200,000.00			
i)					i)	Cañon, lap top y pantalla	1	12 Meses			i)	Reaje para 1 vehiculo durante la implementación del programa en los 12 distritos electorales foráneos	60	12 Meses	\$ 45,000.00			
												Hospedaje y alimentación para 2 personas durante la implementación del programa en los distritos electorales foráneos	60	12 Meses	\$ 86,040.00			
												Gasolina para 1 vehiculo utilitario durante la implementación del programa en los distritos electorales foráneos	60	12 Meses	\$ 45,000.00			
							Adquirir dotación de insumos de papelería para participantes (plumas, hojas blancas, personalificadores, etc)	1	12 Meses					Realizar dotación de material de difusión del EPC (carpetas plastificadas, plumas, camisas, llaveros, etc.)	1	12 Meses	\$ 35,000.00	
													Contratar servicio de comida para los asistentes al programa Ciudadanos por la calidad democrática	60	12 Meses	\$ 300,000.00		
													Contratar servicio de cafetería para los asistentes al programa Ciudadanos por la calidad democrática	60	12 Meses	\$ 60,000.00		
													Adquirir un equipo de sonido, que incluya un micrófono inalámbrico, para exposiciones en el programa durante las exposiciones en distritos electorales	1	1 Mes	\$ 10,000.00		
													Adquirir una computadora laptop para las exposiciones que se realizarán en el programa en municipios	1	1 Mes	\$ 10,000.00		
													Adquirir un cañon para las exposiciones que se realizarán en el programa en municipios	1	1 Mes	\$ 15,000.00		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



j)						j)	Auditorio del IEPC Jalisco	1	12 Meses	j)	Contratar servicio de comida para los asistentes al programa Ciudadanos por la calidad democrática	15	12 Meses	\$ 75,000.00
							Cañón, lap top y pantalla	1	12 Meses		Contratar servicio de cafetería para los asistentes al programa Ciudadanos por la calidad democrática	15	12 Meses	\$ 15,000.00
i)						i)				i)	Diseñar e imprimir cinco tipos de trípticos (1,000 trípticos por tema)	5,000	9 Meses	\$ 12,500.00
ii)						ii)				ii)	Mandar a imprimir en imprentas las Memorias para su reproducción	1000	3 Meses	\$ 45,000.00
					Distribuir Memorias en sectores estratégicos		1	2 Meses	\$ 10,000.00					
					Enviar memorias por paquetería a los 125 mpios. Del Estado		1	2 Meses	\$ 18,750.00					
					Gasolina para personal que distribuirá las memorias en oficinas Gubernamentales		5	2 Meses	\$ 500.00					
m)						m)	Auditorio del IEPC Jalisco	1	1 Mes	m)	Diseñar e imprimir invitaciones a color media carta (500 ), en sobres papel celofán	500	1 Mes	\$ 10,000.00
					Distribuir invitaciones en sectores estratégicos		1	1 Mes	\$ 2,500.00					
					Gasolina para personal que distribuirá invitaciones en ZMG		1	1 Mes	\$ 1,000.00					
					Enviar invitaciones por paquetería a los 125 mpios. del Estado		1	1 Mes	\$ 5,000.00					
					Arreglo floral para adorno del lugar		1	1 Mes	\$ 1,000.00					
					Impresión de 4 banners para difusión del evento (lonas para el evento)		4	1 Mes	\$ 500.00					
					Contratar servicio de ambigú para ofrecer al término del evento		1	1 Mes	\$ 5,000.00					
p)					p)				p)	Adquirir uniforme que apoye la imagen institucional en las diversas actividades que realizará la Dirección de Participación Ciudadana. 1 Dotación de 3 camisas para todo el personal.	1	6 Meses	\$ 3,000.00	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



											Asistir a Seminarios, Congresos, Talleres, Diplomados u otro tipo de actividad que genere un intercambio de información y/o experiencias en materia de Participación Ciudadana, ya sea a nivel local o nacional			5	12 Meses	\$ 15,000.00		
q)					q)						Hospedaje y alimentación para 2 personas de la Dirección de Participación Ciudadana que asistan a eventos fuera de Jalisco.			5	12 Meses	\$ 50,130.00		
											Transporte aéreo viaje redondo para 2 personas de la Dirección que asiste a eventos fuera de Jalisco			5	12 Meses	\$ 50,000.00		
r)					r)						Adquirir material bibliográfico, hemerográfico, etc. que apoye el desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Participación Ciudadana			12	12 Meses	\$ 12,000.00		
s)					s)	Proporcionar vehículos de apoyo al personal de Participación Ciudadana para el desarrollo de sus funciones ESTO VA EN RECURSOS MATERIALES				3	12 Meses							
											Gasolina para 2 vehículos para las actividades de la Dirección			2	12 Meses	\$ 40,000.00		
											Mantenimiento periódico de los vehículos adquiridos, para su óptimo funcionamiento			6	6 Meses	\$ 15,000.00		
t)					t)	Dotar de servicio de telefonía móvil a personal de Participación Ciudadana para el desarrollo de sus funciones												

Notas: El personal estará involucrado en todos los programas de la Dirección



## CONTRALORÍA GENERAL.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.

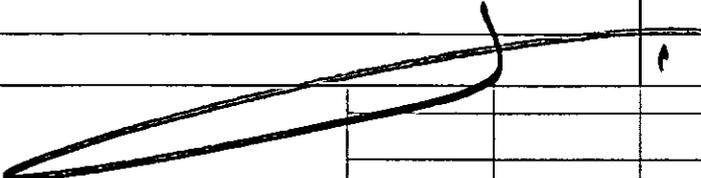


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
PROGRAMA 1.	DIRECCIÓN: CONTRALORÍA GENERAL								
* FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	OBJETIVO GENERAL: Verificación de la utilización de los recursos públicos con apego a la legalidad				OBJETIVO ESPECÍFICO: Prevención y corrección de actos irregulares en la aplicación de los recursos públicos				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO	TERMINO	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
a) Fijar los criterios para la realización de las auditorías, procedimientos, métodos y sistemas necesarios para la revisión y fiscalización de los recursos a cargo de las áreas y órganos del Instituto;							ENERO	ENERO	Lineamientos, manuales y criterios.
b) Establecer las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad y de archivo, de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto, así como de aquellos elementos que permitan la práctica idónea de las auditorías y revisiones en el cumplimiento de sus funciones;							ENERO	ENERO	Manuales
c) Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos;							ENERO	DICIEMBRE	Dictámenes de evaluación
d) Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto;							ENERO	DICIEMBRE	Dictámenes de evaluación
e) Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas aplicables y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas							ENERO	DICIEMBRE	Dictámenes de verificación
f) Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;							ENERO	DICIEMBRE	Dictamen de fiscalización
g) Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;							ENERO	DICIEMBRE	Dictamen de verificación
h) Requerir a terceros que hubieran contratado bienes o servicios con el Instituto para efectos de computar la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria respectiva;							ENERO	DICIEMBRE	Diligencias de computa
i) Solicitar y obtener la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones. Por lo que hace a la información relativa a las operaciones de cualquier tipo proporcionada por las instituciones de crédito, les será aplicable a todos los servidores públicos de la propia Contraloría, así como a los profesionales contratados para la práctica de auditorías, la obligación de guardar la reserva a que aluden las disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información pública;							ENERO	DICIEMBRE	Requerimiento e informes
j) Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas							ENERO	DICIEMBRE	Auditoría de soporte documental
k) Formular pliegos de observaciones en materia administrativa;							ENERO	DICIEMBRE	Pliegos de observaciones
Luis Guillermo Saldana M. DIRECTOR							20-Jul-10		FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS				
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
	DIRECCIÓN:	CONTRALORIA GENERAL							
PROGRAMA 2.	OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECIFICO				
NORMALIZACIÓN	Elaboración y proyección de lineamientos generales y manuales operativos en base a las deficiencias y carencias detectadas				Normar técnicamente las actividades de las áreas del Instituto en apego a las leyes generales.				
ACTIVIDADES						PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida	
						INICIO (mes)	TERMINO (mes)	patrón de medición	
a) Fijar los criterios para la realización de las auditorías, procedimientos, métodos y sistemas necesarios para la revisión y fiscalización de los recursos a cargo de las áreas y órganos del Instituto;						ENERO	ENERO	Lineamientos generales	
b) Establecer las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad y de archivo, de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto, así como de aquellos elementos que permitan la práctica idónea de las auditorías y revisiones en el cumplimiento de sus funciones;						ENERO	ENERO	Lineamientos generales y manuales	
c) Emitir los lineamientos, instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados;						ENERO	ENERO	Lineamientos generales y manuales	
d) Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas						ENERO	ENERO	Manuales	
Luis Guillermo Saldaña Moreno									
FIRMA									
						20-Jul-10		FECHA DE ELABORACIÓN	

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA	PARTICIPACION CIUDADANA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			X	REDUCCIÓN DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGÍAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
	DIRECCIÓN:		CONTRALORÍA GENERAL						
PROGRAMA 4.	OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECÍFICO				
RESPONSABILIDADES	Determinación de responsabilidades administrativas				Instauración de procedimientos de responsabilidades administrativas.				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO	TERMINO	patrón de medición
							(mes)	(mes)	
a) Emitir los lineamientos, instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados;							ENERO	ENERO	documento
b) Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto;							ENERO	DICIEMBRE	revisión
c) Recibir denuncias o quejas relativas a los servidores públicos del Instituto directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto y desahogar los procedimientos a que haya lugar;							ENERO	DICIEMBRE	procedimiento
d) Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;							ENERO	DICIEMBRE	visita
e) Formular pliegos de observaciones en materia administrativa;							ENERO	DICIEMBRE	documento
f) Determinar los daños y perjuicios que afecten al Instituto en su patrimonio y fincar directamente a los responsables las indemnizaciones y sanciones pecuniarias a las que se hagan acreedores;							ENERO	DICIEMBRE	resolución
g) Fincar las responsabilidades e imponer las sanciones en términos de los lineamientos respectivos;							ENERO	DICIEMBRE	resolución
h) Recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del Instituto, a partir del nivel de jefe de departamento, conforme a los formatos y procedimientos que establezca la propia Contraloría conforme a las normas establecidas en la Ley de la materia;							ENERO	DICIEMBRE	documento
i) Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos;							ENERO	DICIEMBRE	proceso
Luis Guillermo Saldaña M. DIRECTOR							20-Jul-10		FECHA DE ELABORACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.  
Programa anual de actividades para el ejercicio 2011.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO									
EJES TORALES:	EDUCACION CIVICA		PARTICIPACION CIUDADANA		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X	REDUCCION DE COSTOS Y USO DE TECNOLOGIAS		
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2011									
	DIRECCIÓN:		CONTRALORIA GENERAL						
	OBJETIVO GENERAL:				OBJETIVO ESPECIFICO				
PROFESIONALIZACIÓN	Orientación, capacitación y adiestramiento de los servidores del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, para la prestación de sus servicios con estándares de calidad				Implementación permanente de cursos de capacitación profesional y la aplicación de las directrices del servicio profesional electoral.				
ACTIVIDADES							PERIODO DE EJECUCIÓN		Unidad de Medida
							INICIO	TERMINO	
a) Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas							(mes)	(mes)	curso
b) Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos							ENERO	FEBRERO	revisión
c) Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto;							ENERO	DICIEMBRE	revisión
d) Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados							ENERO	DICIEMBRE	revisión
e) Implementación de esquemas de indicadores de desempeño y métodos de evaluación conforme a la legislación aplicable.							ENERO	FEBRERO	documento
Luis Guillermo Saldaña M. DIRECTOR							20-Jul-10		FECHA DE ELABORACIÓN