

INDICE

	página
Objetivos Estratégicos de la gestión 2005-2010 del IEEJ	3
Objetivos Específicos para 2007	4
Ejes de acción, Objetivos Generales y líneas de acción generales	6
I.- DIRECCIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL	
1.- Secretaria Ejecutiva	27
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités	40
3.-Jurídico	77
4.- Auditoria Interna	83
II.- SUSTANTIVAS	
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos	106
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica	125
7.- Organización Electoral	152

III.- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

8.- Comunicación Social 173

9.- Transparencia y acceso a la Información 188

IV.- SOPORTE A LAS ACTIVIDADES

10.- Informática 199

11.- Administración y Finanzas 221

NOTA: ESTE PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES ESTÁ SUJETO A LAS MODIFICACIONES DERIVADAS POR LA AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPECTIVO.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA GESTIÓN 2005-2010 DEL IEEJ**

Los objetivos estratégicos se caracterizan por involucrar a toda la Institución al largo plazo y se expresan en términos generales, esto es, su enfoque es la consecución de la visión 2010; de esta forma, para el Instituto Electoral del Estado de Jalisco se definen los siguientes 5 objetivos estratégicos:

- 1) Obtener el reconocimiento de la sociedad por el cumplimiento de su misión y logro de la visión.
- 2) Obtener el reconocimiento académico y social por el desarrollo de los programas y actividades de educación cívica y formación de ciudadanía, de investigación académica y divulgación.
- 3) Contar con una estructura laboral profesional de carrera, capacitada, comprometida y satisfecha de laborar en la Institución; incluyendo estructuras permanentes desconcentradas.
- 4) Obtener el reconocimiento social por su desarrollo organizacional, informático y de procedimientos en materia electoral.
- 5) Convertirse en punto de referencia en materia electoral para la ciudadanía, autoridades y actores políticos.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA 2007**

Para el ejercicio 2007, se definieron en el plan estratégico los siguientes objetivos específicos del Instituto:

- 1) Realizar los programas de actividades por área de responsabilidad y evaluación del Plan General del Proceso Electoral 2006, garantizando en todo momento la legalidad, imparcialidad y transparencia de las acciones ejecutadas.
- 2) Realizar, para el segundo semestre y en forma masiva, los programas y actividades pertinentes al Plan de Educación Cívica y Formación de Ciudadanía 2005-2010, además de los programas y actividades pertinentes al Plan de Investigación Académica y Divulgación Democrático-Electoral 2005-2010, en particular:
  - 2.1) Fortalecer y extender las actividades del Centro de Cómputo Infantil (CCI).
  - 2.2) Desarrollar, en coordinación con autoridades educativas y sociales, las actividades de la semana cívica con extensión a los municipios de la zona metropolitana de Guadalajara.
  - 2.3) Realizar un panel o evento similar de difusión que incluya analistas académicos y sociales sobre temas de educación cívica y formación de ciudadanía.
- 3) Realizar los programas y acciones pertinentes, para el segundo semestre, del Plan de Profesionalización del Personal Electoral:
  - 3.1) Diagnóstico del clima laboral
  - 3.2) Inventario de Habilidades

### 3.3) Planeación de dotación de Recursos Humanos

4) Realizar, con menor intensidad durante el primer semestre y su incremento para el segundo semestre, los programas y actividades correspondientes a la propuesta e implantación de las primeras acciones del Plan de Gestión de Calidad 2005-2010:

4.1) Generar y aterrizar la cultura de la calidad y mejora continua.

4.2) Iniciar y desarrollar las acciones correspondientes a las áreas de servicios generales.

4.3) Iniciar y desarrollar las acciones correspondientes a las áreas de atención externa.

5) Realizar los programas y actividades correspondientes al Plan de Desconcentración y Presencia Regional 2005-2010:

5.1) Diseño, definición y gestión de recursos para la instalación de 10 delegaciones regionales en municipios fuera de la zona metropolitana de Guadalajara.

\*Nota: previa autorización del pleno o, en su caso, las reformas legales pertinentes.

6) Gestión de la revista de divulgación y difusión institucional con tiraje de 2000 ejemplares en 40 páginas y edición bimestral en el primer semestre para incrementar a mensual a partir del segundo semestre.

## **EJES DE ACCIÓN, OBJETIVOS GENERALES Y LINEAS DE ACCIÓN GENERALES**

Para la consecución de la misión y visión 2010 definidos en el plan estratégico 2005-2010, así como el logro de los objetivos estratégicos y, en un nivel más concreto, las acciones del Instituto para el ejercicio 2007, se han definido 4 grandes ejes de acción y un quinto eje vinculado a los anteriores, además de una serie de líneas de acción generales consistentes con los objetivos específicos de cada eje.

### **Eje I: Dirección, Ejecución y Control**

Agrupar las actividades relacionadas al ejercicio de las atribuciones, gestión, dirección, coordinación, evaluación, apego a la legalidad y cumplimiento de programas y objetivos institucionales, además del control, uso y verificación de una adecuada, eficiente, eficaz y transparente utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que la sociedad jalisciense confía al Instituto para el cumplimiento de su misión.

### **Objetivos Generales de este eje:**

- 1) Proporcionar el soporte y recursos necesarios suficientes en cantidad, calidad y oportunidad para que el órgano máximo de dirección y las Comisiones que de ella emanan, cumplan con su función y ejerzan plenamente sus

atribuciones; asegurando el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos que se tomen con apego a los procedimientos y plazos legales.

- 2) Proporcionar el soporte jurídico y asegurar el apego a la legalidad de las decisiones, acciones y actividades del Instituto.
- 3) Vigilar que el uso de los recursos sea transparente y se realice en apego a los programas y objetivos institucionales.

Líneas de acción generales:

- 1) Preparar con oportunidad y calidad los elementos necesarios para la toma de decisiones del órgano máximo de dirección del Instituto y sus comisiones, así como el seguimiento de los acuerdos que se tomen.
- 2) Generar y reforzar el soporte jurídico en materia electoral mediante la recopilación, clasificación y análisis de materiales pertinentes, tanto del acervo propio del Instituto como de órganos externos.
- 3) Programar del uso de recursos de acuerdo a las actividades y tomar las acciones preventivas y correctivas pertinentes que aseguren el cumplimiento de los programas y actividades; así como la verificación del uso de los recursos en apego al cumplimiento de los mismos conforme a la programación de auditorías y revisiones que se programen.

- 4) Realizar estudios que aporten puntos de vista y elementos para el análisis de la Ley y reglamentación que rigen la vida del Instituto, así como de mejora continua y automatización en la realización de las actividades de las unidades organizacionales que conforman la estructura institucional.
- 5) Actualización, sistematización, depuración, archivo y resguardo del material documental y en medios electrónicos que se generen con motivo del ejercicio de las atribuciones del Instituto.
- 6) Formalizar los Convenios de colaboración con Entidades académicas, educativas, culturales y de la sociedad con las que se tenga o se conformen actividades incluyentes para el logro de los objetivos institucionales, considerando también a los autores de textos y ganadores de concursos, así como los contratos de prestación de servicios con particulares o empresas de proveedores inscritos en el padrón del Instituto que otorguen certeza, apego a la legalidad y transparencia en materia de adquisiciones de bienes y servicios.

## Eje II: Sustantivas

En este eje se agrupan los programas y las actividades de valor que representan el ejercicio de las atribuciones que en materia electoral le corresponden al Instituto en cuanto preparación, organización, estrategia, logística, seguimiento, evaluación y análisis estadístico en materia de proceso electoral, referéndum y plebiscito; lo concerniente, en apego a la Ley y con transparencia, a la definición, transferencia y fiscalización de los recursos públicos destinados a las entidades de interés

público que son los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, así como lo relativo a la capacitación electoral tanto en preparación a procesos de elección, referéndum y plebiscito de los servidores públicos involucrados como a personas e instituciones interesadas en la formación de ciudadanía así como la educación cívica tanto en el ámbito escolar como extraescolar, desarrollando esta actividad mediante el uso los diversos recursos didácticos de difusión y formación.

### Objetivos Generales de este Eje:

- 1) Recopilar antecedentes, analizar en gabinete y verificar en campo, los diferentes aspectos a considerar de la Geografía Electoral del Estado, con el fin de lograr la representación proporcional equitativa del electorado jalisciense.

- 2) Analizar y definir aspectos de mejora que permitan el aprovechamiento y fines del material y documentación electoral, con particular enfoque al proceso electoral constitucional del año 2009, en cuanto a su diseño, funcionalidad, características, medidas de seguridad, impresión y producción, conservación y reutilización del material.
- 3) Recopilación, análisis y presentación de información estadística relevante obtenida a partir de la información generada en forma previa, durante y posterior a la jornada electoral de 2006.
- 4) Otorgar certeza y transparencia en la definición y entrega oportuna de los recursos públicos destinados a las entidades de interés público como son los partidos políticos registrados o acreditados ante el Instituto; así como la oportuna y transparente fiscalización del uso de recursos con apego a la reglamentación correspondiente.
- 5) Orientar y capacitar a los partidos políticos en el cumplimiento de la normatividad en materia de fiscalización, desarrollar mecanismos de atención eficientes, eficaces y transparentes, así como coadyuvar como personal técnico con la Comisión del Pleno correspondiente.
- 6) Diseñar, desarrollar y llevar al cabo en todo el Estado, los diferentes programas de formación de ciudadanía mediante actividades de foros, reuniones y mesas de trabajo pertinentes al tema de la cultura político democrática, así como de materiales de divulgación, difusión y análisis.

- 7) Diseñar, desarrollar y llevar al cabo en todo el Estado, los diferentes programas de educación cívica en el medio escolar primaria, secundaria, bachillerato o equivalentes y profesional, mediante las actividades y eventos específicos de educación cívica así como proporcionar materiales lúdicos e interactivos que motiven la formación de valores cívicos.
- 8) Atender la responsabilidad institucional de formar recursos humanos especializados en materia electoral mediante la gestión de diplomados y programas de formadores en materia electoral.

Líneas de acción generales:

- 1) Documentación y análisis específico de la geografía electoral del Estado a nivel municipal, mismo que es indispensable y particular de Jalisco, con especial enfoque a los municipios de reciente creación.
- 2) Generar la cartografía electoral específica del nivel municipal, para ser utilizada en el proceso constitucional del año 2009.
- 3) Analizar y verificar en campo los aspectos logísticos y operativos de organización electoral, tales como comunicaciones, rutas, distancias y condiciones físicas y climáticas, que permitan anticipar necesidades y atenderlas con oportunidad

para elevar la seguridad y confianza en la realización de actividades previas, durante y posteriores a la jornada electoral, con particular enfoque en mejorar el Sistema de Información de la Jornada Electoral.

- 4) Analizar y proponer aspectos de mejora del diseño, funcionalidad, medidas de seguridad y costo de producción de la documentación electoral, que permitan anticipar la impresión, distribución y resguardo del mismo y su posterior destrucción una vez concluido el proceso electoral respectivo, excepto el destinado a exposición.
- 5) Analizar y proponer aspectos de mejora del diseño, funcionalidad, materiales, distribución y resguardo de material electoral, incluyendo la posibilidad de su reutilización en procesos posteriores.
- 6) Realizar el análisis de información generada en forma previa, durante y posterior a la jornada electoral, con el fin de elaborar un documento estadístico de difusión relacionado al proceso electoral de 2006.
- 7) Recopilar, analizar y documentar información respecto de procesos electorales en otras Entidades, con el fin de obtener puntos de vista, mejores prácticas y resultados en materia de organización electoral que pudieran ser útiles en el diseño organizacional de futuros procesos.
- 8) Efectuar, con apego a la legalidad y transparencia, el cálculo de los recursos públicos destinados a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto para el ejercicio de sus actividades ordinarias y específicas correspondientes a 2007.

- 9) Realizar la recepción y revisión de los informes financieros y soporte documental aportado por los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto conforme a la ley y reglamentación respectiva, así como solicitar en forma oportuna de tiempo y forma las aclaraciones y soporte adicional que requiera.
- 10) Coadyuvar como personal técnico en las actividades de fiscalización de la Comisión correspondiente del Pleno del Instituto.
- 11) Proporcionar la atención y orientación que soliciten los partidos políticos sobre el llenado, contenido y presentación de informes financieros, sus anexos y la documentación soporte; coadyuvando, en coordinación con éstos, en la capacitación de los responsables de finanzas e interesados en la materia a nivel central y municipal, proporcionando las herramientas y conocimientos pertinentes en la materia.
- 12) Coadyuvar en la elaboración de los dictámenes definitivos en materia de fiscalización de recursos públicos utilizados por los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto.
- 13) Mantener el intercambio de información en materia de fiscalización con el Órgano electoral federal.

- 14) En materia de formación de ciudadanía, promover la realización de foros de discusión y análisis, así como participación en eventos locales y regionales con material de formación, difusión y análisis; haciendo presencia del Instituto en todo el Estado para impulsar el conocimiento y participación ciudadana en los procesos electorales.
- 15) Realizar actividades, tanto en la zona metropolitana como desconcentradas de la misma, de educación cívica en dos vertientes: escolar y extraescolar; en coordinación con instituciones de educativas tanto públicas como privadas en niveles desde primaria hasta licenciatura así como organizaciones ciudadanas; mediante la realización de visitas guiadas al Instituto, actividades lúdicas e interactivas, ciclos de cine y video, distribución de material interactivo en medios tradicionales y electrónicos.
- 16) Diseñar, organizar, convocar, llevar al cabo y difundir los resultados de los concursos anuales, convocados por el Instituto tales como los de Tesis, ensayo, dibujo, anécdota y fotografía; procurando incrementar la participación entre los habitantes del Estado, con respecto al año anterior.
- 17) Diseñar y editar material de educación cívica mediante el proyecto “Yelmo” y material didáctico; así como mejorar y fortalecer los talleres y actividades con Instituciones interesadas en la formación de valores cívicos.

- 18) Incrementar el acervo bibliográfico y el registrado en medios electrónicos del Centro de Documentación y Estadística Electoral orientado a promocionar la consulta por parte de visitantes e investigadores interesados en el material disponible de consulta.
- 19) Diseñar, publicar y difundir en la página de Internet del Instituto, las actividades de educación cívica, convocatorias de concursos y, particularmente, los contenidos del apartado infantil.
- 20) Diseñar, organizar, gestionar y llevar al cabo las actividades relativas a los cursos necesarios para la creación de los diplomados en educación cívica y en procesos electorales, en coordinación con instituciones educativas en el marco del convenio de colaboración respectivo, tendiente a la formación de formadores en educación cívica y la profesionalización del personal electoral.
- 21) Actualizar, diseñar, documentar y proponer aspectos de mejora en materia de capacitación electoral y de educación cívica tendientes a mejorar el desempeño institucional en ambas materias con respecto a lo realizado en años anteriores.

### EJE III: Atención a la Ciudadanía

En este eje se agrupan los programas y actividades relacionados al posicionamiento y reconocimiento del Instituto entre la ciudadanía como el órgano electoral de Jalisco, difusión de sus actividades institucionales y de los productos de divulgación, capacitación y educación cívica, además de cumplir, como organismo público autónomo, lo concerniente al tema de la transparencia y acceso a la información pública, en apego a la Ley y reglamentación respectiva.

#### Objetivos Generales de este Eje:

- 1) Diseñar, producir y realizar una exitosa campaña de comunicación con la sociedad a través de los medios impresos y electrónicos, que permita identificar y posicionar al instituto como el órgano electoral del Estado, su función en materia de organización de procesos de elección, plebiscito y referéndum, así como sus actividades de educación cívica y formación de ciudadanía.
- 2) Producir, en coordinación con las unidades organizacionales correspondientes, material de capacitación, difusión y educación cívica destinada a los medios electrónicos de comunicación.
- 3) Monitorear y analizar la información presentada por los medios relacionada con la función electoral y la percepción de las actividades del Instituto, para el diseño y orientación de pautas de información.

- 4) Diseñar y llevar al cabo el programa editorial del Instituto.
- 5) Actualizar y facilitar el acceso a la consulta de información pública del Instituto a través del portal de Internet del Instituto.
- 6) Atender en forma oportuna, eficiente, y con apego a la normatividad en la materia; las solicitudes de consulta y acceso a la información.
- 7) Fortalecer la cultura de la transparencia entre el personal del Instituto y la ciudadanía mediante la organización de eventos y realización de publicaciones, además de mantener activa la comunicación con el órgano responsable de la transparencia y acceso a la información en el Estado.

Líneas de acción generales:

- 1) Impulsar un amplio programa editorial de trascendencia que permita al Instituto cumplir con su función de promover la cultura democrática a través de la revista “Folios” y la edición de biografías de jaliscienses ilustres, la serie “cuadernos de la democracia”, el periódico mural “La boleta”, la edición de textos y materiales de educación cívica así como la edición del material aportado en los diferentes eventos y concursos que ha realizado el Instituto en 2006 que rebasen el marco temporal y los que se realicen en el transcurso de 2007.

- 2) Fortalecer el conocimiento del Instituto y sus actividades mediante la edición del boletín mensual y su distribución a la sociedad en todo el Estado, así como la realización y evaluación de las campañas de difusión en medios que se lleven al cabo.
- 3) Realizar la producción de material audiovisual destinado a campañas de información y difusión en medios electrónicos, así como apoyar la producción de material de capacitación y educación mediante a través de estos medios.
- 4) Producir y editar el material audiovisual destinado al acervo electrónico del Instituto, incluyendo sesiones públicas del Pleno y sus órganos y eventos institucionales.
- 5) Organizar eventos de información del Instituto a la sociedad y coadyuvar en los eventos que realicen las diferentes unidades organizacionales tanto en la zona metropolitana como en el resto del Estado.
- 6) Publicar en la página del Instituto en Internet los boletines y publicaciones destinadas a difundir las actividades del Instituto, así como la versión electrónica de los productos del programa editorial.
- 7) Fortalecer el contacto con los medios de información en la cobertura de los eventos institucionales.
- 8) Realizar el evento temático relacionado con el aniversario de la creación del Instituto.

- 9) Actualizar periódicamente el contenido de la página de Internet para facilitar el acceso y consulta de información pública por parte de la ciudadanía.
- 10) Atender, con eficiencia y apego a la normatividad, las solicitudes de acceso a la información que se presenten al Instituto y gestionar lo conducente ante las unidades organizacionales.
- 11) Coadyuvar en el archivo, resguardo y conservación de la información generada por el Instituto, así como atender las reuniones del Comité institucional sobre la materia.
- 12) Diseñar y realizar eventos y publicaciones que fortalezcan la cultura de la transparencia entre el personal del Instituto y coadyuvar con la realización de eventos de formación de ciudadanía y educación cívica que fortalezcan este valor.

#### EJE IV: Soporte a las actividades

En este eje se incluyen los programas y actividades destinados a permitir la oportuna, eficiente y transparente dotación de recursos para la realización de las actividades institucionales en el año no electoral de 2007; se incluye todo lo relacionado con la gestión de sistemas y recursos informáticos, tanto de programas como de equipos y periféricos, así como la atención a usuarios incluyendo la página de Internet; también se consideran los programas y actividades relacionadas con la oportuna gestión y dotación de recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la realización de las actividades institucionales. Las unidades organizacionales que desarrollan estas actividades de soporte también han generado actividades propias de desarrollo de sistemas, mantenimiento, organización de eventos, administración de sueldos y compromisos laborales, registro contable y controles administrativos tanto en la sede del Instituto como en los órganos desconcentrados contemplados para el ejercicio.

#### Objetivos Generales de este Eje:

- 1) Desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas para los diferentes proyectos del Instituto: publicaciones, sección infantil, convocatorias, transparencia, geografía y resultados electorales y las que se definan específicamente; así como de aplicaciones administrativas tendientes a mejorar la gestión de los recursos.

- 2) Programar la realización de eventos de soporte y mantenimiento técnico a los equipos del Instituto, particularmente el tendido del cableado estructurado, considerando las unidades desconcentradas previstas para el ejercicio 2007.
- 3) Gestión del sitio de Internet del Instituto, específicamente en su diseño, amigabilidad y actualizaciones de información solicitadas por las diferentes unidades organizacionales, así como la gestión de licencias de productos informáticos y actualización y propuesta de adquisiciones y renovación de equipos.
- 4) Organizar el evento relacionado con informática electoral y realizar mas pruebas de urna electrónica como alternativa para ejercer el voto y coadyuvar con la comisión respectiva del Pleno.
- 5) Gestión integral de recursos humanos: reclutamiento, selección, inducción y desarrollo de habilidades y competencias, con miras a obtener el compromiso laboral con las actividades institucionales y generar una expectativa razonable de desarrollo personal.
- 6) Gestión eficiente y oportuna de expedientes y compromisos laborales, administración de sueldos y salarios e incidencias de personal con oportunidad.

- 7) Gestión integral de recursos materiales: Control de entradas y salidas de almacén, consumos históricos, vales de gasolina, registro de proveedores, contratos de servicios, participación en el comité de adquisiciones y apego de las mismas a la normatividad en la materia; realizar la revisión del inventario y vigencia de resguardos de bienes materiales.
- 8) Gestión integral de recursos financieros: programar y solicitar las transferencias con oportunidad, programar pagos, elaborar y publicar estados financieros, análisis de aplicaciones presupuestales, registros contables al día.

Líneas de acción generales:

- 1) Desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas que cumplan los requerimientos expresados por los usuarios, obteniendo su aprobación antes de liberarlos; con miras a mejorar el desempeño de las actividades, tales como los proyectos de e-línea: Licitaciones, indicadores, capacitación, comprobación, informes y las que se definan.
- 2) Actualizar, previa solicitud de la unidad organizacional responsable, el contenido en la página de Internet, tales como los contenidos del apartado infantil y materiales de difusión, acervo bibliográfico, información de geografía y resultados electorales, publicaciones, carpeta informativa, apartado de transparencia y las demás que se soliciten.

- 3) Mejorar la comunicación y transmisión de datos a través de la instalación de cableado estructurado y desarrollo de telefonía IP, con la intención de cumplir los requerimientos que pudieran presentarse en periodo electoral.
- 4) Programar y realizar la renovación o suscripción de licencias de los programas utilizados en el Instituto, así como la planeación, cotización y propuesta de renovación de equipos y periféricos.
- 5) Actualizar el inventario y resguardos de equipos y periféricos, realizando las revisiones correspondientes.
- 6) Realizar pruebas con equipos de urnas electrónicas en comodato, tendientes a contar con más elementos de análisis y decisión sobre este tema, adicionales a las realizadas en 2006.
- 7) Diseñar, organizar y llevar al cabo el evento relacionado con el tema de informática electoral con la finalidad de intercambiar experiencias y mejores prácticas con los organismos electorales del país, así como conocer las propuestas de los proveedores de tecnología en la materia.
- 8) En materia de recursos humanos, realizar la planeación de dotación de recursos de acuerdo a las actividades y necesidades institucionales en horizonte que abarque la gestión de los actuales Consejeros Electorales, con el objetivo de profesionalizar al personal, observando el perfil requerido.

- 9) Proporcionar herramientas y desarrollo de competencias que permitan la realización del personal en materias que se determinen a través del diagnóstico del clima organizacional y el inventario de competencias y habilidades.
- 10) Actualizar los expedientes de personal con las notas y registro de incidencias con el fin de observar y registrar la trayectoria laboral del personal.
- 11) Programar la atención de servicios generales del Edificio y unidades desconcentradas que permitan generar condiciones de higiene y clima laboral favorables para la realización de actividades.
- 12) Planear la adquisición de bienes y consumibles de acuerdo a los consumos históricos, previendo cuando corresponda la autorización al comité respectivo.
- 13) Mejorar la administración de nóminas y pagos mediante el desarrollo de aplicaciones informáticas que permitan efficientar estas actividades, así como el desarrollo y documentación de manuales de procedimientos en áreas específicas.
- 14) Capacitar a personal voluntario o designado en técnicas de protección civil y primeros auxilios así como programar la realización de uno o más simulacros de evacuación, incluyendo medidas de prevención e información.

- 15) Generar y publicar oportunamente los estados financieros y realizar el análisis de los asientos contables y afectación de partidas presupuestales.

### EJE V: Desconcentradas

Este eje de actividades se encuentra inmerso en los cuatro anteriores que contemplan programas y actividades en 10 unidades desconcentradas fuera de la zona metropolitana y que se encuentran previstas en el plan estratégico para su creación en 2007 y ampliar su cobertura en 2008.

#### Objetivos generales de este eje:

- 1) Que las unidades organizacionales en particular y el Instituto en general desarrollen programas y actividades fuera de la zona metropolitana para realizar plenamente su función como el órgano responsable de la función electoral en el Estado.
- 2) Desarrollar programas y actividades específicos para cada municipio y región en que se instalen estas unidades.
- 3) Crear los canales de comunicación, información y cooperación con las instituciones y sociedad de las regiones del Estado.

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  1.- Secretaría Ejecutiva																
<b>1.1.- Sesiones del Pleno del IEEJ</b>  <b>Objetivo: Apoyo a sesiones y seguimiento de acuerdos del Pleno de Consejeros Electorales</b>																
1.1.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	Documento	1	Calendario aprobado y notificado.	19												
1.1.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	19	Notificación realizada	19			19			19				19		
1.1.3.- Preparar documentación para la sesión ordinaria.	Expediente	1	Expediente integrado	1			1			1				1		
1.1.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada	1			1			1				1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  1.- Secretaría Ejecutiva															
1.1.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	4	Actas aprobadas y minutas de cada sesión	1			1			1			1		
1.1.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100%	Notificación realizada	DEL 01											AL 15
1.1.7.- Preparar documentación para la sesión extraordinaria.	Expediente	100%	Expediente integrado	DEL 01											AL 15
1.1.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión extraordinaria.	Sesión ordinaria	100%	Sesión realizada	DEL 01											AL 15
1.1.9.- Levantar actas y minutas de la sesión extraordinaria incluyendo el sentido del voto de los Consejeros electorales.	Acta/Minuta	100%	Actas y minutas de cada sesión	DEL 01											AL 15
1.1.10.- Elaborar la versión estenográfica de las sesiones del Pleno.	Documento	100%	Versión estenográfica	DEL 01											AL 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
<b>1.2.- Actividades propias de la Secretaria</b>															
<b>Objetivo: Atender las responsabilidades propias establecidas en la Ley.</b>															
1.2.1.- Levantar firmas de aprobación de la sesión ordinaria o extraordinaria.	Acta	100%	Acta firmada	Del 01											Al 15
1.2.2.- Certificar documentos.	documento	100%	Documento certificado	Del 01											Al 15
1.2.3.- Ordenar publicaciones oficiales.	Publicación	100%	Publicación realizada	Del 01											Al 15
1.2.4.- Concurrir a la firma de contratos.	Contrato	100%	Contrato firmado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
1.2.5.- Concurrir a la firma de convenios.	Convenio	100%	Convenio firmado	Del 01											Al 15
1.2.6.- Registro actualizado de partidos o asociaciones políticas acreditadas o registradas ante el Pleno.	Registro	100%	Registro actualizado	Del 01											Al 15
1.2.7.- Registro actualizado de Consejeros Electorales, representantes del Congreso y representantes de de partido, propietarios y suplentes.	Registro	100%	Registro actualizado	DEL 01											AL 15
1.2.8.- Suplir ausencias temporales del Consejero Presidente.	Suplencia	100%	Suplencia realizada	DEL 01											AL 15
1.2.9.- Convocar y participar en sesiones del Comité de Clasificación de Información.	Sesión	100%	Sesión realizada	DEL 01											AL 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
1.2.10.- Elaborar acta de la sesión del Comité de Clasificación de información.	Acta	100%	Acta elaborada	DEL 01											AL 15
1.2.11.- Convocar y participar en sesiones del Comité de Adquisiciones y licitaciones.	Sesión	100%	Sesión realizada	Del 01											Al 15
1.2.12.- Elaborar acta de la sesión del Comité de Clasificación de Adquisiciones y licitaciones.	Acta	100%	Acta	Del 01											Al 15
1.2.13.- Firmar acuerdos administrativos.	Acuerdo	100%	Acuerdo administrativo firmado	Del 01											Al 15
1.2.14.- Atender requerimientos de solicitud de acceso a la información, solicitadas a través de la Unidad de Transparencia.	Solicitud	100%	Solicitud atendida	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  1.- Secretaría Ejecutiva															
<b>1.3.- Archivo y Oficialía de Partes</b>  <b>Objetivo: Atender la recepción y despacho de la correspondencia institucional, control del archivo, del fotocopiado y asistir a comités en su ámbito de responsabilidad.</b>															
1.3.1.- Realizar notificaciones en tiempo y forma.	Notificación	100%	Notificación realizada	Del 01											Al 15
1.3.2.- Clasificación de notificaciones realizadas.	Documento	100%	Clasificación realizada	Del 01											Al 15
1.3.3.- Recepción de documentación.	documento	100%	Documento recibido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control 1.- Secretaría Ejecutiva															
1.3.4.- Clasificación de documentación recibida.	Documento	100%	Clasificación realizada	Del 01											Al 15
1.3.5.- Ingreso de documentos al archivo.	Documento	100%	Documento archivado	Del 01											Al 15
1.3.6.- Depuración de expedientes del archivo.	Documento	100%	Documento depurado	DEL 01											AL 15
1.3.7.- Actualización del índice de documentos en el archivo.		100%	Índice actualizado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
1.3.8.- Coordinación para digitalización de archivo de transparencia	Índice	100%	Índice actualizado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control 1.- Secretaría Ejecutiva															
1.3.9.- Participación en el Comité de clasificación de información.	Sesión	100%	Sesión realizada	Del 01											Al 15
1.3.10.- Atención al servicio de mantenimiento del fotocopiado.	Servicio	100%	Servicio realizado	Del 01											Al 15
1.3.11.- Atención a los insumos del servicio de fotocopiado.	Requerimientos de insumos	100%	Insumos suficientes en calidad, tiempo y forma	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
<b>1.4.- Seguimiento de actividades</b>															
<b>Objetivo: Registro, control y seguimiento de las actividades de la Secretaría</b>															
1.4.1.- Control y archivo de la memoria electrónica (audio y video) de las sesiones del Pleno.	Audio y video	100%	Registro y archivo de la versión electrónica de las sesiones	Del 01											Al 15
1.4.2.- Participación en la elaboración del capítulo del informe anual de actividades.	Capítulo	1	Capitulo elaborado					1							
1.4.3.- Elaboración del Informe semanal de actividades de la secretaría ejecutiva.	Informe	48	Informe presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
1.4.4.- Elaboración del Informe semanal de actividades del archivo y oficialía de partes.	Informe	48	Informe presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
1.4.5.- Seguimiento de asuntos administrativos de recursos humanos.	Asunto	100%	Asunto atendido	Del 01											Al 15
1.4.6.- Seguimiento de asuntos administrativos de recursos materiales.	Asunto	100%	Asunto atendido	Del 01											Al 15
1.4.7.- Seguimiento de asuntos administrativos de recursos financieros.	Asunto	100%	Asunto atendido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
1.4.8.- Control y archivo de la memoria electrónica (audio y video) de las sesiones del Pleno.	Audio y video	100%	Registro y archivo de la versión electrónica de las sesiones	Del 01											Al 15
1.4.9.- Participación en la elaboración del capítulo del informe anual de actividades.	Capítulo	1	Capitulo elaborado					1							

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE I: Dirección, Ejecución y Control																
1.- Secretaría Ejecutiva																
<b>1.5.- Actividades de análisis</b>																
<b>Objetivo: Aportar puntos de vista y análisis en la mejora de la reglamentación institucional y de la Ley Electoral.</b>																
1.5.1.- Coadyuvar en el análisis y actualización de los reglamentos del Instituto.	Documento	10	Documento de análisis	Del 01												Al 15
1.5.2.- Coadyuvar en el análisis para la propuesta de revisión de la Ley Electoral del Estado.	Documento	1	Documento de análisis	Del 01												Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
1.- Secretaría Ejecutiva															
<b>1.6.- Actividades desconcentradas</b>															
<b>Objetivo: Atender actividades en su ámbito de responsabilidad que se lleven al cabo en las unidades desconcentradas.</b>															
1.6.1.- Recepción de correspondencia recibida en las unidades desconcentradas.	Oficio	100%	Oficio recibido	Del 01											Al 15
1.6.2.- Atención a asuntos relacionados con la actividad de las unidades desconcentradas.	Asunto	100%	Asunto atendido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.1.- Comisión Especial para la revisión de reglamentos.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión Especial para la revisión de los Reglamentos del IEEJ.</b>															
2.1.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.1.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada	3			3			3			3		
2.1.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado	1			1			1			1		
2.1.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada	1			1			1			1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.1.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión	25%			25%			25%			25%		
2.1.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.1.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.1.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.1.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.2.- Comisión de Medios de Comunicación, Sondeos y estadísticas.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión de Medios de Comunicación, Sondeos y Estadísticas.</b>															
2.2.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.2.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada		3			3			3			3	
2.2.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado		1			1			1			1	
2.2.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada		1			1			1			1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.2.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión		25%			25%			25%			25%	
2.2.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.2.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.2.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.2.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.3.- Comisión de Participación ciudadana</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana.</b>															
2.3.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.3.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada			3		3		3				3	
2.3.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado			1		1		1				1	
2.3.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada			1		1		1				1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.3.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión			25%			25%				25%		25%
2.3.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.3.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.3.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.3.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.4.- Comisión Revisora del Financiamiento a los partidos políticos.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión Revisora del Financiamiento a los Partidos Políticos.</b>															
2.4.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.4.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada	3			3			3			3		
2.4.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado	1			1			1			1		
2.4.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada	1			1			1			1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.4.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión	25%			25%			25%			25%		
2.4.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.4.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.4.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.4.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.5.- Comisión Dictaminadora de registro de partidos políticos y derechos político electorales.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión Dictaminadora de registro de partidos políticos y derechos político-electorales.</b>															
2.5.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.5.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada		3			3			3				3
2.5.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado		1			1			1				1
2.5.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada		1			1			1				1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.5.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión		25%			25%			25%			25%	
2.5.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.5.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.5.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.5.9.- Levantar actas y minutas de la sesión	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.6.- Comisión de Organización y Capacitación.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con las actividades y sesiones de la Comisión de Organización y Capacitación.</b>															
2.6.1.- Circular el calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.6.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada			3			3			3			3
2.6.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado			1			1			1			1
2.6.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada			1			1			1			1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.6.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión			25%			25%			25%			25%
2.6.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.6.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.6.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.6.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.7.- Comité de clasificación de Información Pública.</b>															
<b>Objetivo: Definir características y condiciones de acceso y reserva de información de acuerdo a la Ley y reglamento respectivo.</b>															
2.7.1.- Calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.7.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada	3			3		3				3		
2.7.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado	1			1		1				1		
2.7.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada	1			1		1				1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE I: Dirección, Ejecución y Control																
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités																
2.7.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada	1			1			1			1			
2.7.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión	25%			25%			25%			25%			
2.7.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01												Al 15
2.7.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01												Al 15
2.7.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01												Al 15
2.7.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01												Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.8.- Comité de adquisiciones y enajenaciones.</b>															
<b>Objetivo: Involucrar a la sociedad y transparentar las adquisiciones del Instituto, de acuerdo a la Ley y reglamento respectivo.</b>															
2.8.1.- Calendario de sesiones ordinarias.	documento	1	Calendario aprobado	1											
2.8.2.- Convocar a sesión ordinaria.	Oficio	12	Notificación realizada		3			3			3				3
2.8.3.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	4	Expediente integrado		1			1			1				1
2.8.4.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	4	Sesión realizada		1			1			1				1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.8.5.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas aprobadas y minutas de cada sesión		25%			25%			25%			25%	
2.8.6.- Convocar a sesión extraordinaria.	Oficio	100 %	Notificación realizada	Del 01											Al 15
2.8.7.- Preparar documentación para la sesión.	Expediente	100 %	Expediente integrado	Del 01											Al 15
2.8.8.- Coadyuvar a la conducción de la sesión.	Sesión ordinaria	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
2.8.9.- Levantar actas y minutas de la sesión.	Acta/Minuta	100 %	Actas y minutas de cada sesión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.9.- Actividades de soporte a Comisiones y Comités.</b>															
<b>Objetivo: Atender con oportunidad y calidad los requerimientos de información y de soporte jurídico.</b>															
2.9.1.- Elaboración de dictámenes técnicos.	Dictamen	100 %	Dictamen técnico presentado	Del 01											Al 15
2.9.2.- Elaboración de estudios en términos de la normatividad del IEEJ para el ejercicio de las atribuciones de las Comisiones y Comités del Instituto.	Estudio	100 %	Estudio presentado	Del 01											Al 15
2.9.3.- Elaboración de Acuerdos administrativos.	Acuerdo	100 %	Acuerdo aprobado	Del 01											Al 15
2.9.4.- Elaboración de Contratos.	Contrato	100 %	Contrato Firmado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.9.5.- Elaboración de Convenios.	Convenio	100 %	Convenio firmado	Del 01											Al 15
2.9.6.- Archivo de las sesiones y documentos de trabajo.	Sesión de archivo	100 %	Archivo Integrado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.10.- Análisis de Reglamentos</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en el análisis y aportación de aspectos de mejora de los reglamentos internos.</b>															
2.10.1.- Análisis de los reglamentos en vigor del IEEJ.	Documento	100 %	Documento de análisis presentado	50%	50%										
2.10.2.- Análisis de aplicación y detección de lagunas y omisiones en los reglamentos del IEEJ.	Documento	100 %	Documento de análisis presentado			50%	50%								
2.10.3.- Recabar propuestas de la estructura organizacional.	Documento	100 %	Documento de conclusiones y propuestas				100%								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control 2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
EJE I: Dirección, Ejecución y Control 2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.10.4.- Elaboración de conclusiones y propuestas.	Documento	100 %	Documento de conclusiones y propuestas				33.3	33.3	33.3						

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.11.- Investigación sobre urnas electrónicas</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con el análisis y propuestas sobre el uso de la urna electrónica en futuros procesos electorales.</b>															
2.11.1.- Investigación documental	Documento	1	Documento presentado	Del 01			Al 30								
2.11.2.- Recopilación y análisis de la información relacionada con la prueba piloto del 2 de julio de 2006.	Documento	1	Documento presentado	1											
2.11.3.- Análisis del impacto de su utilización en México y en el mundo.	Documento	1	Documento presentado					1							

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.11.4.- Valoración de problemáticas sociales, culturales y económicas.	Documento	1	Documento presentado							1					
2.11.5.- Análisis y valoración de las tecnologías en el mercado.	Documento	1	Documento presentado								1				
2.11.6.- Ventajas y desventajas de implementar un sistema propio de votación a través de urna electrónica.	Documento	1	Documento presentado										Del 01	Al 15	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE I: Dirección, Ejecución y Control																
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités																
2.11.7.- Estudio de costos y fondos económicos.	Documento	1	Documento presentado												Del 01	Al 15
2.11.8.- Elaboración de conclusiones.	Documento	1	Documento presentado												Del 01	Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.12.- Integración del Padrón de Proveedores.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en la correcta integración del padrón e información de los proveedores.</b>															
2.12.1.- Recepción de solicitudes	Solicitud	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15
2.12.2.- Integrar los expedientes de las personas físicas o morales interesadas en obtener registro en el padrón de proveedores del organismo electoral.	Expediente	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15
2.12.3.- Análisis jurídico de la documentación anexa a las solicitudes.	Lista de verificación	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.12.4.- Formular los requerimientos a los solicitantes que no cumplan cabalmente con los requisitos.	Oficio	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15
2.12.5.- Presentar informes al Comité sobre la situación del padrón de proveedores.	Documento	4	Documento presentado	1			1			1			1		
2.12.6.- Realizar peticiones de información a la secretaría de administración del Estado.	Documento	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15
2.12.7.- Investigaciones periódicas que permitan corroborar la vigencia de los datos.	Documento	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.13.- Procesos de adquisiciones por licitación, invitación y adjudicación directa.</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en los procesos de licitación, invitación y adjudicación directa.</b>															
2.13.1.- Investigación de procesos de licitación en otros órganos electorales y de la administración pública Estatal y Federal.	Documento	1	Documento de análisis presentado	Del 01						Al 30					
2.13.2.- Análisis de los procesos de licitación instrumentados por el Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEEJ.	Documento	1	Documento de análisis presentado								Del 01	Al 30			

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.13.3.- Coadyuvar en la elaboración de las convocatorias para procedimientos de licitación.	Convocatoria	100%	Convocatoria aprobada	Del 01											Al 15
2.13.4.- Ordenar, sistematizar y archivar la información relativa a las licitaciones públicas del IEEJ.	Sesión	100%	Sesión de archivo	Del 01											Al 15
2.13.5.- Coadyuvar en el análisis jurídico de la documentación presentada en procesos de licitación.	Documento	100%	Documento de análisis presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.13.6.- Análisis y custodia de los documentos garantes de la seriedad de la oferta y cumplimiento de contrato.	Documento	100%	Documento de soporte y evidencia	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.14.- Análisis del PREP 2006</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en el análisis y aportación de aspectos de mejora del proceso del PREP como herramienta de información.</b>															
2.14.1.- Análisis sistemático y metódico de los resultados obtenidos en el PREP 2006.	Documento	1	Documento de análisis presentado	Del 01							Al 31				
2.14.2.- Comparativo de los resultados entre PREP 2003 y 2006.	Documento	1	Documento de análisis presentado								Del 01	Al 30			

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.15.- Coadyuvar con la Comisión de Organización y Capacitación</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en el análisis y propuesta de aspectos de mejora de las actividades institucionales de organización electoral, de capacitación electoral y de educación cívica.</b>															
2.15.1.- Investigación, análisis, estudio y diseño de programas para la formación cívica y democrática.	Documento	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15
2.15.2.- Recabar propuestas de los miembros de la comisión para la elaboración de un documento que las englobe.	Documento	1	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.15.3.- Recabar y sistematizar información.	Documento	100%	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.16.- Coadyuvar con la Comisión de registro de partidos y derechos político electorales.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en los procedimientos de dictaminación de solicitudes de registro de partidos políticos y agrupaciones políticas.</b>															
2.16.1.- Coadyuvar en el desahogo de los procedimientos de dictaminación derivados de las solicitudes de registro de partidos políticos y agrupaciones políticas estatales.	Documento de dictamen	100 %	Documento de dictamen presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.17.- Coadyuvar con la comisión revisora del financiamiento de partidos políticos.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en el seguimiento de los procedimientos de revisión del financiamiento a los partidos políticos.</b>															
2.17.1.- Llevar al cabo el seguimiento a los procedimientos de revisión del financiamiento de los partidos políticos.	Documento	100 %	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.18.- Coadyuvar con la Comisión de participación ciudadana.</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar con la recepción, trámite y análisis de las solicitudes presentadas en apego a la Ley de participación ciudadana.</b>															
2.18.1.- Recepción y trámite de las solicitudes formuladas en los términos de la Ley de Participación Ciudadana.	Solicitud	100 %	Solicitud recibida	Del 01											Al 15
2.18.2.- Análisis jurídico de las solicitudes y formulación de requerimientos.	Documento	100 %	Documento de análisis	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.19.- Actividades de seguimiento de la Secretaría Técnica</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la secretaría Técnica.</b>															
2.19.1.- Integrar convocatorias y bases para licitaciones públicas y anexos técnicos correspondientes.	Convocatoria/anexo	100 %	Convocatoria publicada y anexo	Del 01											Al 15
2.19.2.- Dar cuenta al Presidente y Secretario ejecutivo de los acuerdos.	Oficio	100 %	Oficio notificado	Del 01											Al 15
2.19.3.-Análisis de toda la documentación generada por cada una de las Comisiones y Comités.	Documento	11	Documento presentado	25%	25%	25%	25%								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
2.19.4.- Recuento de los criterios adoptados por las Comisiones y Comités.	Documento	11	Documento presentado					33.3%	33.3%	33.3%					
2.19.5.- Elaboración de inventario de documentos.	Documento	1	Inventario Elaborado	Del 01						Al 31					
2.19.6.- Archivo y sistematización de información.	Expediente	100%	Expediente integrado y archivado	Del 01					Al 30						
2.19.7.- Comunicación constante de las resoluciones de las comisiones a las unidades organizacionales interesadas.	Memorando / Documento	100%	Comunicaciones por unidad organizacional	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
2.- Secretaría Técnica de Comisiones y Comités															
<b>2.19.- Actividades de seguimiento de la Secretaría Técnica</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la secretaría técnica.</b>															
2.19.8.- Registro visual y estenográfico de sesiones de Comités y Comisiones.	Video, Audio y Escrito	100 %	Versión en video, audio o estenográfica	Del 01											Al 15
2.19.9.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
2.19.10.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								
2.19.11.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.1.- Coadyuvar con la secretaria ejecutiva en la proyección de dictámenes.	Dictamen	100 %	Dictámenes Elaborados	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3.2.- Revisar y formular los proyectos de documentos e instrumentos jurídicos en que sea parte el IEEJ.	Documento	100 %	Documentos elaborados	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3.3.- Emitir opinión respecto de las consultas en materia de derecho electoral	Consultas	100 %	Consultas elaboradas	De 01											Al 15
3.4.- Preparar los proyectos para la substanciación y resolución de procedimientos administrativos	Proyectos	100 %	Proyectos elaborados	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.5.- Proyectar los acuerdos para la substanciación y Y resolución de recursos administrativos.	Acuerdos	100 %	Acuerdos elaborados	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3.6.- Colaborar en el desahogo de los procedimientos para la constitución de partidos políticos.	Procedimiento	100 %	Procedimiento desahogado	De 01											Al 15
3.7.- Apoyar en el desahogo de los procedimientos de las solicitudes de referéndum, plebiscito e iniciativas populares.	Procedimiento	100 %	Procedimiento desahogado	De 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.8.- Vigilar y supervisar el desarrollo de medios jurisdiccionales de impugnación y procedimientos judiciales en que el IEEJ y sus órganos sean parte.	Juicios	100 %	Juicios concluidos	De 1 01											Al 15
3.9.- Elaborar proyectos de resolución relativos a los procedimientos de fiscalización.	Proyecto de resolución	100 %	Proyecto de resolución	De 1 01											Al 15
3.10.- Elaborar estudios para su posible análisis, en la revisión de la legislación electoral vigente.	Documento	1	Documento realizado	De 1 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.11.- Asistir a los órganos ejecutivos del IEEJ en la formalización de sus actos.	Asesorías	100 %	Asesorías brindadas	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3.12.- Estudiar en apoyo a la secretaria ejecutiva, la procedencia de los asuntos a presentarse ante el Pleno del Instituto.	Asunto	100 %	Asunto realizado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
3.13.- Coadyuvar en el análisis y proyecto de actualización de los reglamentos del IEEJ.	Documento	1	Documento realizado	Del 01											Al 15
3.14.- Análisis y depuración de los archivos obsoletos	Evento	100 %	Evento realizado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>EJE I: Dirección, Ejecución y Control</b>  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.15.- Coadyuvar en la organización, en coordinación con la secretaria ejecutiva, un ciclo de conferencias relativo a la autoridad electoral administrativa.	Conferencias	2	Conferencias realizadas			1	1								
3.16.- Coadyuvar en la realización de un trabajo de investigación relativo a la evolución del IEEJ	Solicitud	1	Documento realizado	Del 01					A l 3 0						
3.17.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
3.18.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	Del 01										Al 15	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>EJE I: Dirección, Ejecución y Control</b>  <b>3.- Jurídico</b>  <b>Objetivo: Coadyuvar en la atención de asuntos jurídicos de su competencia.</b>															
3.19.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								
3.20.- Crear el archivo con el acervo de tesis y jurisprudencia relevante en materia electoral, emitido por los tribunales y la suprema corte	Acervo	1	Acervo creado							Del 01					Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.1- Revisión Financiera Integral.</b>															
<b>Objetivo: Verificar el correcto registro contable y apego a la normatividad, de los movimientos financieros.</b>															
4.1.1 Revisar pólizas de Ingresos, Egresos y Diario.	Revisión	11	Informe revisado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.2 Revisar conciliaciones bancarias.	Revisión	11	Informe revisado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.3 Analizar de los saldos de las diferentes cuentas de Activo y Pasivo, su razonabilidad.	Revisión	100 %	Análisis de razones	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.2- Revisiones Financieras Específicas</b>															
<b>Objetivo: Verificar los documentos de origen y soporte de los movimientos financieros.</b>															
4.2.1 Revisión de cheques antes de su pago.	Cheque	100 %	Cheques revisados	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
4.2.2 Verificar que las adquisiciones se hayan sujetado al Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.2.3 Revisar comprobación de gastos (deudores diversos)	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE I: Dirección, Ejecución y Control																
4.- Auditoria Interna																
4.2.4 Efectuar arqueos a vales de combustible	Revisión	11	Informe de arqueo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.5 Verificar que los costos unitarios del activo fijo estén de acuerdo a los que constan en las facturas de adquisición	Revisión	11	Informe de revisión		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.6 Revisiones selectivas	Revisión	11	Informe de revisión		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.3- Revisión de Estados Financieros</b>															
<b>Objetivo: Verificar los Estados Financieros de acuerdo a los registros y en apego a la normatividad.</b>															
4.3.1 Revisar de los estados financieros y su razonabilidad.	Revisión	11	Informe de razones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.2 Verificar la creación de pasivos previos al cierre del Ejercicio anual, incluyendo provisiones.	Revisión	1	Informe de revisión											1	
4.3.3 Verificar cuenta de patrimonio.	Revisión	11	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.4- Revisar el control de personal.</b>															
<b>Objetivo: Verificar el apego a la normatividad en materia de recursos humanos.</b>															
4.4.1.- Analizar las deducciones al personal, incidencias, impuestos, verificando el cumplimiento a disposiciones fiscales, a lo establecido en los estatutos del servicio electoral y normatividad interna del IEEJ.	Revisión	100 %	Informe de revisión	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
4.4.2.- Revisar y analizar los pagos de nóminas quincenales, prima vacacional, aguinaldos y finiquitos al personal en su caso, verificando que se hayan apegado al tabulador autorizado.	Revisión	24	Informe de revisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.4.3.- Revisar la plantilla de personal autorizada.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.4.4.- Revisar la integración de expedientes conforme al Manual de Administración.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.4.5.- Revisar los movimientos del personal, altas, bajas, cambios efectuados, e incapacidades del personal.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4.6.- Verificar el control de asistencias del personal.	Revisión	24	Informe de revisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.4.7.- Verificar que el procedimiento de contratación del personal se haya realizado conforme a los procedimientos establecidos.	Revisión	100 %	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.4.8.- Verificar y dar seguimiento al proceso de capacitación, formación y desarrollo profesional, para el personal del servicio administrativo y eventual.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.4.9.- Verificar que el procedimiento implementado para la realización y operación de los concursos de oposición para cubrir puestos vacantes, evacuación curricular, examen de habilidades y aptitudes y examen de conocimientos generales, se hayan realizado conforme a los procedimientos establecidos.	Revisión	100 %	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.4.10 Verificar que se hayan aplicado correctamente los modelos de evaluación de rendimiento y de desempeño.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.4.11.-Revisiones Selectivas Recursos Humanos	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.5.- Control de los Recursos Materiales.</b>															
<b>Objetivo: Verificar el apego a la normatividad en materia de recursos materiales, excepto informáticos.</b>															
4.5.1.- Verificar resguardo de parque vehicular, mobiliario, equipo de oficina asignado.	Revisión	4	Informe de revisión			1			1			1			1
4.5.2.- Verificar existencia de parque vehicular, mobiliario y equipo de oficina resguardados por el almacén ó bodega.	Revisión	4	Informe de revisión			1			1			1			1
4.5.3.-Revisar del parque vehicular expedientes de pago de tenencia, mantenimiento, reparaciones, verificaciones y seguros.	Revisión	4	Informe de revisión			1			1			1			1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.6.- Control de bienes resguardados en bodega y almacén central.</b>															
<b>Objetivo: Verificar el apego a la normatividad y conservación de los bienes en resguardo de la bodega y el almacén.</b>															
4.6.1.- Levantar inventario físico.	Revisión	2	Informe de revisión					1							1
4.6.2.- Verificar que las entradas al almacén y bodega se encuentren documentadas.	Revisión		Informe de revisión		1		1			1				1	
4.6.3.- Verificar que las salidas al almacén y bodega se encuentren documentadas. (solicitud)	Revisión	4	Informe de revisión			1		1			1				1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.6.4.- Efectuar revisión al rubro de almacén de Materiales y Suministros verificando que los costos unitarios ingresados al sistema de inventarios sea de acuerdo a las facturas de los proveedores.	Revisión	5	Informe de revisión	1			1			1			1		1
4.6.5 Revisiones selectivas a los recursos materiales en general	Revisión	4	Informe de revisión			1			1			1			1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.7.- Auditoria a Recursos Informáticos</b>															
<b>Objetivo: Verificar el apego a la normatividad en materia de recursos informáticos.</b>															
4.7.1.- Control de los Recursos Informáticos.	Revisión	100 %	Informe de revisión	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
4.7.2.- Verificar resguardos de equipo informático.	Revisión	4	Informe de revisión		1			1			1			1	
4.7.3.- Revisiones selectivas a los recursos informáticos.	Revisión	3	Informe de revisión	1					1						1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.8.- Seguimiento al ejercicio presupuestal</b>															
<b>Objetivo: Verificar el ejercicio presupuestal y su correcta contabilización.</b>															
4.8.1.- Revisión de erogaciones contra presupuestado.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.8.2.- Revisión a la contabilización de operaciones.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.9.- Seguimiento a observaciones y recomendaciones.</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento al cumplimiento de observaciones y recomendaciones emitidas respecto de la desviación a la normatividad detectadas.</b>															
4.9.1.- Seguimiento a la solventación de observaciones efectuadas.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.9.2.-Seguimiento a la implementación de observaciones efectuadas.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.10.- Participación en comités y comisiones</b>															
<b>Objetivo: Coadyuvar en las actividades de los Comités y Comisiones en el ámbito de su competencia.</b>															
4.10.1.- Asistir y participar en el Comité de Clasificación de Información Pública.	Sesión	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
4.10.2.- Asistir y participar en el Comité de Adquisiciones y Enajenaciones	sesión	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
4.10.3.- Asistir e intervenir en la actualización del padrón de proveedores corroborando que sus datos se encuentren actualizados y sus expedientes completos.	Revisión	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.10.4.- Seguimiento a los proveedores incumplidos.	Revisión	100 %	Informe de revisión	Del 01											Al 15
4.10.5.- Asistir y participar en los Comités que sea requerido.	Sesión	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.11.- Atención a quejas y denuncias</b>															
<b>Objetivo: Atención y seguimiento a quejas y denuncias sobre la actuación del personal.</b>															
4.11.1.- Instaurar procedimientos de responsabilidades administrativas.	Revisión	100 %	Procedimiento instaurado	Del 01											Al 15
4.11.2.- Levantamiento de actas administrativas.	Acta	100 %	Acta levantada	Del 01											Al 15
4.11.3.- Proponer aplicación de sanciones administrativas.	Oficio	100 %	Oficio enviado	Del 01											Al 15
4.11.4.- Llevar registro de procedimientos instaurados.	Registro	100 %	Registro actualizado	Del 01											Al 15
4.11.5.- Llevar registro de las actas administrativas levantadas.	Registro	100 %	Registro actualizado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.12.- Rendición de informes de auditoria</b>															
<b>Objetivo: Presentar a la instancia correspondiente, los informes de las auditorias practicadas.</b>															
4.12.1.- Elaborar informes de auditoria una vez concluidas las revisiones.	Informe	100 %	Informe presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.13.- Normatividad Interna</b>															
<b>Objetivo: Análisis y propuesta de aspectos de mejora en el manejo de recursos y procedimientos institucionales.</b>															
4.13.1.- Proponer políticas administrativas para el manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.	Documento	100 %	Documento presentado	Del 01											Al 15
4.13.2.- Proponer recomendaciones para el debido funcionamiento institucional en general.	Documento	100 %	Documento presentado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.14.- Avance Programático</b>															
<b>Objetivo: Verificar las evidencias del cumplimiento de metas y objetivos informados por las unidades organizacionales.</b>															
4.14.1.- Revisar el cumplimiento de metas y objetivos informados por las unidades organizacionales.	Informe	12	Informe presentado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.15.- Seguimiento a órganos desconcentrados</b>															
<b>Objetivo: Verificar el apego a la normatividad en el uso de los recursos por parte de los órganos desconcentrados.</b>															
4.15.1.- Verificar bitácora de gastos de telefonía celular y larga distancia.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.15.2.- Verificar que el parque vehicular, mobiliario y equipo informático cuente con resguardo correspondiente.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.15.3.- Verificar estado que guarda el parque vehicular asignado.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
4.15.4.- Apoyar en la resolución de dudas respecto de la administración de recursos financieros, humanos y materiales.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.15.5.-Verificar que la finca se encuentra en las condiciones adecuadas para su óptimo funcionamiento, oficinas bodegas, así como su calendario de sesiones.	Revisión	12	Informe de revisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.15.6.- Visitas de supervisión general.	Revisión	24	Informe de revisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE I: Dirección, Ejecución y Control															
4.- Auditoria Interna															
<b>4.16.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Contraloría Interna.</b>															
4.16.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
4.16.2.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	Del 01											Al 15
4.16.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.1.- Recepción y revisión de Informes Financieros del ejercicio 2006.</b>															
<b>Objetivo: Fortalecer el régimen de rendición de cuentas.</b>															
5.1.1.- Recepción del Informe Financiero mensual (diciembre 2006).	Informe	8	Informe recibido	8											
5.1.2.- Recepción del Informe Financiero del cuarto trimestre (septiembre-diciembre) 2006.	Informe	8	Informe recibido	8											
5.1.3.- Revisión del Informe Financiero mensual (octubre 2006).	Informe	8	Informe recibido	8											
5.1.4.- Revisión del Informe financiero mensual (noviembre 2006).	Informe	8	Informe revisado	Del 01	Al 28										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.1.5.- Revisión del Informe financiero mensual (Diciembre 2006).	Informe	8	Informe revisado	Del 01		A 1 3 1									
5.1.6.- Revisión del Informe Financiero del Tercer trimestre 2006.	Informe	8	Informe revisado	Del 01	A 1 2 8										
5.1.7.- Colaboración con la Comisión de Pleno correspondiente, en la elaboración de dictámenes preliminares relativos a informes financieros del Tercer Trimestre.	Dictamen preliminar	8	Dictamen preliminar	Del 01	A 1 2 8										
5.1.8.- Revisión del Informe Financiero del Cuarto trimestre 2006.	Informe	8	Informe revisado	Del 01		A 1 3 1									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.1.9.- Colaboración con la Comisión de Pleno correspondiente, en la elaboración de dictámenes preliminares relativos a informes financieros del Tercer y del Cuarto Trimestre 2006.	Dictamen definitivo	16	Dictamen Definitivo	De		A									
				l		l									
				01		3									
						1									
5.1.10.- Colaboración con el Pleno del Instituto en la elaboración de proyectos de resolución definitivos relativos a los informes financieros del tercer y cuarto trimestre de 2006	Proyecto de resolución	16	Resolución aprobada					D	A						
								el	l						
								0	3						
								1	0						
5.1.11.- Colaboración con la Comisión de Pleno correspondiente, en la elaboración de dictámenes definitivos relativos a los Informes de Campaña 2006.	Dictamen definitivo	16	Solicitud atendida	16											

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.1.12.- Colaboración con el Pleno del Instituto en la elaboración de proyectos de resolución definitivos relativos a los informes de campaña 2006.	Proyecto de resolución	16	Resolución aprobada		De	A									
					l	l									
					01	3									
						1									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas																	
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos																	
<b>5.2.- Fiscalización del financiamiento público del ejercicio 2007.</b>																	
<b>Objetivo: Fortalecer el régimen de rendición de cuentas de los Partidos Políticos acreditados o registrados ante el Instituto, por el ejercicio 2007.</b>																	
5.2.1.- Elaboración del aviso para la presentación del informe financiero del primer semestre de 2007.	Aviso	1	Aviso publicado					1									
5.2.2.- Recepción del informe financiero del primer semestre de 2007 y sus anexos.	Informe	8	Informe recibido							De I 01	Al 31						
5.2.3.- Revisión del informe financiero del primer semestre de 2007 y sus anexos.	Informe	8	Informe revisado								De I 01	A I 30					



Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas																	
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos																	
5.2.8.- Colaboración con la Comisión de Pleno correspondiente, en la elaboración de dictámenes definitivos relativos al informe financiero del ejercicio del primer semestre de 2007.	Dictamen	8	Dictamen definitivo													D el 01	Al 15
5.2.9.- Colaboración con el Pleno del Instituto, en la elaboración de proyectos de resolución definitivos relativos al informe financiero del ejercicio del primer semestre de 2007.	Proyecto de resolución	8	Resolución aprobada														8
5.2.10.- Elaboración del aviso para la presentación del informe financiero del segundo semestre de 2007.	Aviso	1	Aviso publicado														1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.3.- Actualización del financiamiento público</b>															
<b>Objetivo: Garantizar y asegurar el flujo de recursos públicos a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, destinado al cumplimiento de sus fines.</b>															
5.3.1.- Actualización del monto del Financiamiento público a los partidos políticos registrados o acreditados ante el IEEJ para el ejercicio 2007.	Documento	1	Documento de actualización aprobado	1											
5.3.2.- Auxiliar a la Presidencia en la elaboración del presupuesto para el Financiamiento público a los partidos políticos registrados o acreditados ante el IEEJ para el ejercicio 2008.	Documento	1	Documento de actualización aprobado												1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.4.- Financiamiento público para ejercicio 2007</b>															
<b>Objetivo: Garantizar y asegurar el flujo de recursos públicos a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, para la realización de sus actividades.</b>															
5.4.1.- Actualización del monto del Financiamiento público a los partidos políticos registrados o acreditados ante el Instituto, para el ejercicio 2007.	Documento	1	Documento de actualización aprobado	1											
5.4.2.- Calendarización y emisión del financiamiento público para actividades ordinarias.	Cheque	96	Cheque emitido	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5.4.2.- Auxiliar a la Presidencia en la elaboración del presupuesto para el Financiamiento público a los partidos políticos registrados o acreditados ante el Instituto, para el ejercicio 2008.	Documento	1	Documento de actualización aprobado												1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.5.- Financiamiento público para ejercicio 2007</b>															
<b>Objetivo: Garantizar y asegurar el flujo de recursos públicos a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, para la realización de sus actividades específicas de edición, educación y capacitación.</b>															
5.5.1.- Recepción de solicitudes de reintegro por concepto por actividades específicas.	Solicitud	100 %	Solicitud recibida	D el 0 1											Al 15
5.5.2.- Revisión de solicitudes de reintegro por concepto de actividades específicas.	Expediente	100 %	Expediente revisado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos																
5.5.3.- Elaboración del proyecto de dictamen.	Dictamen	100 %	Dictamen preliminar	D e l 0 1												Al 15
5.5.4.- Presentación del proyecto de dictamen a la Comisión del Pleno respectiva, para su aprobación.	Dictamen	100 %	Dictamen preliminar aprobado	D e l 0 1												Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.6.- Financiamiento público para ejercicio 2007</b>															
<b>Objetivo: Garantizar y asegurar el flujo de recursos públicos a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, para la realización de sus actividades específicas de edición, educación y capacitación.</b>															
5.6.1.- Recepción de solicitudes de reintegro por concepto por actividades específicas.	Solicitud	100 %	Solicitud recibida	Del 01											Al 15
5.6.2.- Revisión de solicitudes de reintegro por concepto de actividades específicas.	Expediente	100 %	Expediente revisado	Del 01											Al 15
5.6.3.- Elaboración del proyecto de dictamen.	Dictamen	100 %	Dictamen preliminar	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.6.4.- Presentación del proyecto de dictamen a la Comisión del Pleno respectiva, para su aprobación.	Dictamen	100 %	Dictamen preliminar aprobado	D											Al 15
5.6.5.- Coadyuvar en el trámite para la emisión y entrega del cheque respectivo.	Dictamen	100 %	Dictamen definitivo aprobado	D											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.7.- Actualización y capacitación a los partidos políticos.</b>															
<b>Objetivo: Proporcionar herramientas y conocimientos suficientes en cantidad y calidad en materia de derechos y obligaciones sobre las prerrogativas de los partidos políticos.</b>															
5.7.1.- Cursos de Capacitación generales para responsables de las finanzas e interesados de todos los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto.	Cursos y asistentes	100 %	Número de cursos realizado y números de asistentes que concluyeron	Del 01		Al 31									
5.7.2.- Cursos de Capacitación individualizados para responsables de las finanzas e interesados de cada partido político acreditado o registrado ante el Instituto.	Cursos y asistentes	8	Número de cursos realizado y números de asistentes que concluyeron	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos																
5.7.3.- Difusión de las actividades de la Dirección, leyes y reglamentos.	Evento	100 %	Evento realizado	Del 01												Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.8.- Actividades desconcentradas</b>															
<b>Objetivo: Proporcionar, en coordinación con las dirigencias estatales de los partidos políticos, los conocimientos y herramientas en cantidad y calidad en materia de derechos y obligaciones sobre las prerrogativas de los partidos políticos.</b>															
5.8.1.- Cursos de Capacitación generales para responsables de las finanzas e interesados de todos los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto, a nivel municipal.	Cursos y asistentes	100 %	Número de cursos realizado y números de asistentes que concluyeron	Del 01		Al 31									
5.8.2.- Cursos de Capacitación individualizados para responsables de las finanzas e interesados de cada partido político acreditado o registrado ante el Instituto, a nivel municipal.	Cursos y asistentes	8	Número de cursos realizado y números de asistentes que concluyeron	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.8.3.- Difusión de las actividades de la Dirección, leyes y reglamentos en la materia, en eventos a nivel municipal.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
<b>5.9.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Dirección.</b>															
5.9.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
5.9.2.- Solicitud de información con el órgano electoral federal en materia de fiscalización a los partidos políticos acreditados o registrados ante el Instituto.	Documento	100 %	Documento de solicitud presentado.	D el 0 1											Al 15
5.9.3.- Atención a solicitudes de información por parte del órgano electoral federal, en materia de fiscalización a los partidos políticos.	Documento	100 %	Documento de solicitud atendido	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
5.- Prerrogativas a Partidos Políticos															
5.9.4.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	D el 0 1											Al 15
5.9.5.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								
5.9.6.- Actualización en materia de fiscalización a partidos políticos.	Evento	1	Participación en evento de actualización	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.1. Capacitación Electoral y Participación Ciudadana.</b>															
<b>Objetivo: Impulsar que la ciudadanía cuente con los conocimientos y los instrumentos indispensables que le permitan conocer el desarrollo de los procesos electorales y las tareas del Instituto.</b>															
6.1.1.- Realizar visitas a organismos electorales de la República con elecciones estatales.	Visita o viaje	3	Visitas o viajes realizados					1		1					1
6.1.2.- Realizar visitas a organismos electorales para intercambio de información en materia de capacitación electoral y participación ciudadana.	Visita o viaje	3	Visitas o viajes realizados					1		1					1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.1.3.- Asistir a congresos nacionales sobre cultura política, cívica y en materia electoral.	Evento	2	Eventos atendidos				1						1			
6.1.4.- Elaborar, diseñar e imprimir tríptico sobre resultados electorales (5000 ejemplares).	Tríptico	1	Tríptico elaborado	Del 01	Al 28											
6.1.5.- Elaborar, diseñar e imprimir tríptico sobre integración de los poderes públicos de la entidad (5000 ejemplares).	Tríptico	1	Tríptico elaborado	Del 01	Al 28											
6.1.6.- Elaborar, diseñar e imprimir cuadernillo sobre la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (5000 ejemplares).	Cuadernillo	1	Cuadernillo realizado	Del 01	Al 28											

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.1.7.- Elaborar, diseñar e imprimir tríptico sobre las funciones y atribuciones del IEEJ.	Tríptico	1	Tríptico elaborado	Del 01	Al 28											
6.1.8.- Elaborar, diseñar e imprimir cuadernillo sobre los alcances de la Ley Electoral del Estado de Jalisco (5000 ejemplares).	Cuadernillo	1	Cuadernillo realizado	Del 01	Al 28											

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.2.-Formación Profesional y Ciudadana</b>															
<b>Objetivo: Diseñar, organizar e impartir los cursos tendientes a fortalecer los conocimientos y aptitudes del personal de las unidades organizacionales del Instituto.</b>															
6.2.1.- Diseñar y organizar el curso de formación 1: "Técnicas y recursos pedagógicos".	Curso y asistentes	2	Curso realizado y asistentes que concluyeron	1						1					
6.2.2.- Diseñar y organizar el curso de formación 2: "La democracia y sus principios".	Curso y asistentes	1	Curso realizado y asistentes que concluyeron		1										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.2.3.- Diseñar y organizar el curso de formación 3: "El Sistema Electoral Mexicano".	Curso y asistentes	1	Curso realizado y asistentes que concluyeron			1										
6.2.4.- Diseñar y organizar el curso de formación 4: "Los Partidos Políticos en México".	Curso y asistentes	1	Curso realizado y asistentes que concluyeron				1									
6.2.5.- Diseñar y organizar el curso de actualización profesional.	Curso y asistentes	4	Curso realizado y asistentes que concluyeron		1			1			1				1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
<b>6.3.- Participación Política</b>																
<b>Objetivo: Organizar eventos dirigidos a los ciudadanos que generen una actitud de participación y de acercamiento hacia los elementos teóricos y prácticos de la democracia.</b>																
6.3.1.-Diseñar, coordinar y organizar una mesa de trabajo en el Encuentro Internacional sobre "Cultura Política Democrática" evento organizado por FIL .	Evento y asistentes	1	Evento realizado y asistencia.												1	
6.3.2.-Diseñar y coordinar un Diplomado sobre "Democracia y elecciones en México".	Diplomado y asistentes	1	Diplomado realizado y asistentes que concluyeron									De				Al
												01				15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
6.3.3.-Diseñar y organizar un seminario sobre "Democracia y Sistemas de Gobierno".	Seminario y asistentes	1	Seminario realizado y asistentes que concluyeron		De 01	Al 31									
6.3.4.-Diseñar y organizar un seminario sobre "Sistemas Electorales y Elecciones".	Seminario y asistentes	1	Seminario realizado y asistentes que concluyeron					D el 01	A l 30						
6.3.5.-Diseñar, organizar e impartir talleres en el programa de participación política en los municipios.	Curso y asistentes	50	Talleres impartidos y asistentes que concluyeron	De 01											Al 15
6.3.6.-Diseñar, organizar e impartir talleres y pláticas, a organizaciones sociales, partidos políticos, asociaciones políticas y sociedad civil.	Taller y asistentes	45	Talleres impartidos y asistentes que concluyeron	De 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.3.7.-Participar como expositores en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.	Evento y asistentes	1	Evento realizado y asistencia.												1	
6.3.8.- Organizar el ciclo de cine ínter universitario sobre valores democráticos en municipios del Estado.	Evento y asistentes	12	Evento realizado y asistencia.								De l 01					Al 1 5
6.3.9.-Organizar un ciclo de cortometraje universitario.	Evento y asistentes	1	Evento realizado y asistencia.			D el 0 1			A l 3 0			De l 01			A l 3 0	
6.3.10.-Organizar los concursos estatales de Tesis 2007.	Concurso y participantes.	1	Concurso realizado y participantes	De l 01	Al 28									1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
6.3.11.-Organizar el concurso estatal de Ensayo Político 2007.	Concurso y participantes.	1	Concurso realizado y participantes	De 1 01	Al 28										
6.3.12.-Organizar y coordinar la realización de conferencias magistrales.	Conferencia y asistentes	3	Conferencia realizada y participantes			1			1					1	
6.3.13.-Organizar y coordinar conferencias magistrales en municipios del Estado.	Conferencia y asistentes	15	Conferencia realizada y participantes			5			5					5	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas				01						06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
<b>6.4.- Evaluación y seguimiento de las actividades de formación profesional y ciudadana</b>																
<b>Objetivo: Contar con un sistema de medición de resultados, alcances, limitantes y acciones correctivas que aseguren el éxito de la estrategias y cursos de acciones empleados por la dirección.</b>																
6.4.1.-Realizar un análisis comparativo de los programas de capacitación electoral de los organismos electorales de la República.	Documento	1	Documento realizado	Del 01												Al 31
6.4.2.- Realizar el acopio y sistematización de la información generada a raíz del proceso de capacitación electoral 2006: estrategias, estructura, desempeño del personal, recursos financieros, recursos humanos, recursos materiales y resultados.	Documento	1	Documento realizado			Del 01	Al 30									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
6.4.3.- Realizar el análisis y la evaluación para el mejoramiento del SINSEL (sistema de información y seguimiento electoral).	Documento	1	Documento realizado				De 1 01	Al 31							
6.4.4.- Diseño y realización de manuales operativos por figura/área.	Manual	15	Manual realizado							Del 0 1		Al 3 0			
6.4.5.- Diseño y creación del manual operativo del SINSEL (Sistema de Información y Seguimiento Electoral).	Manual	1	Manual realizado	Del 0 1	Al 28										
6.4.6.- Realizar la evaluación y el seguimiento de las actividades programadas por la Dirección.	Documento	4	Documento presentado			1			1			1			1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.5.- Educación Cívica</b>															
<b>Objetivo: Generar una formación auténticamente democrática de los jóvenes y niños con programas y actividades tendientes al conocimiento y la práctica de los valores de una cultura político democrática.</b>															
6.5.1.-Diseñar, organizar y coordinar los trabajos de la semana estatal de cultura política democrática.	Evento	1	Evento realizado	1						1					
6.5.2.-Diseñar y coordinar la instalación de un stand en la Feria Infantil "Papirolas".	Evento	1	Evento realizado		1										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.5.3.- Diseñar y coordinar la instalación de un stand en el evento "Expo ciudad infantil".	Evento	1	Evento realizado			1										
6.5.4.-Diseñar y coordinar la participación de stand del IEEJ, en ferias municipales de la cultura.	Evento	6	Evento realizado				1									
6.5.5.-Diseñar y coordinar el concurso estatal 2007 de fotografía: " La libertad".	Concurso	1	Concurso realizado		1			1			1				1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
6.5.7.- Diseñar y coordinar el concurso estatal de pensamiento político 2007: "Agustín Yáñez".	Evento	1	Evento realizado											1	
6.5.8.- Elaborar calendario, organizar e impartir pláticas y talleres sobre valores de la democracia, a escuelas primarias, secundarias y preparatorias.	Evento	1	Evento realizado	D el 0 1						A l 3 1		D el 0 1		A l 3 0	
6.5.9.- Organizar y elaborar documento para impartir pláticas y talleres sobre valores de la democracia a escuelas primarias, secundarias y preparatorias.	Evento	1	Evento realizado	D el 0 1						A l 3 1		D el 0 1		A l 3 0	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas				01													
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																	
6.5.10.-Impartir pláticas y talleres sobre valores de la democracia a jóvenes y niños del sistema educativo Jalisciense.	Evento	6	Evento realizado	Del 01						Al 31		Del 01		Al 30			
6.5.11.- Impulsar las actividades en Museo Interactivo Trompo Mágico relativas al taller: "Raíces del Futuro".	Taller	24	Taller realizado	Del 01					Al 30			Del 01		Al 30			
6.5.12.-Realizar acopio y sistematización de información del Modulo Virtual de Opinión (MOVO) ubicado en las instalaciones del Museo Infantil Trompo Mágico.	Documento	3	Documento elaborado	Del 01													Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
6.5.13.- Diseño y creación de una ludoteca infantil en las instalaciones del IEEJ.	Ludoteca	1	Ludoteca en funciones	D el 0 1											Al 15
6.5.14.- Administración del centro de Computo Infantil del IEEJ.	Operación	100 %	Centro de Cómputo Infantil en operación	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.6.- Elecciones Escolares</b>															
<b>Objetivo: Organizar procesos electorales en pequeña escala en planteles educativos de nivel básico y medio, tanto de escuelas públicas como privadas.</b>															
6.6.1.- Diseñar y reproducir el manual de elecciones escolares (10,000 ejemplares).	Manual	1	Manual realizado	1											
6.6.2.- Organizar y coordinar elecciones infantiles en escuelas primarias de Jalisco.	Elección	150	Elecciones realizadas	19	19	19	19	19				19	19	19	
6.2.3.- Organizar y coordinar elecciones juveniles en escuelas secundarias y preparatorias.	Elección	100	Elecciones realizadas			25	25					25	25		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.7.- Coordinación Interinstitucional y de Servicio Social</b>															
<b>Objetivo: Colaborar recíprocamente en la formación de una cultura política democrática mediante el intercambio de conocimientos y la formación del estudiantado y el personal del Instituto.</b>															
6.7.1.- Establecer vínculos de colaboración con universidades, organismos electorales, etc. para la realización de actividades de educación cívica.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1				A l 3 1			D el 0 1				Al 15
6.7.2.- Acopio de información y actualización de los directorios de universidades, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil, dependencias públicas, bibliotecas.	Directorio	100 %	Directorio elaborado	D el 0 1				A l 3 1			D el 0 1				Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.7.3.- Coordinación y administración de prestadores de servicio social en el Instituto.	Asignación de prestadores	100 %	Prestadores asignados	Del 01				Al 31				Del 01				Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
<b>6.8.- Investigación Electoral</b>																
<b>Objetivo: Producir conocimientos en materia electoral que mejoren las actividades de capacitación en los próximos procesos electorales locales, así como de desarrollo de la democracia.</b>																
6.8.1.-Investigación sobre resultados electorales de 2006	Documento	1	Documento presentado	D el 0 1		Al 31										
6.8.2.- Investigación sobre cultura política en Jalisco	Documento	1	Documento presentado	D el 0 1												Al 15
6.8.3.- Investigación sobre sistemas electorales	Documento	1	Documento presentado										D el 0 1			Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas				01													
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																	
6.8.4.-Investigación sobre calidad democrática en Jalisco.	Documento	1	Documento presentado	Del 01													Al 15
6.8.5.- Investigación sobre participación ciudadana en Jalisco.	Documento	1	Documento presentado	Del 01				Al 31									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.9.- Diseño de Materiales</b>															
<b>Objetivo: Diseñar y producir material didáctico con contenidos en materia de educación cívica y cultura política.</b>															
6.9.1.-Elaboración, diseño e impresión de cuadernillos de divulgación de cultura política.	Cuadernillo	4	Cuadernillos realizados			1		1		1		1			
6.9.2.-Rediseño y reimpresión de materiales impresos de educación cívica: Serpientes y Escaleras 20,000 ejemplares; Loterías 20,000 ejemplares; Sopas de Letras y Crucigramas 25,000 ejemplares de cuatro modelos distintos de cada uno; Material Promocional: pelotas 10,000 ejemplares, freezbees 10,000 ejemplares, lápices 25,000 ejemplares, plumas 25,000 ejemplares, cangureras 10,000 ejemplares.	Dotación	1	Dotación impresa							D el 0 1	A l 3 1				

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.9.3.-Elaboración, diseño e impresión de materiales didácticos de educación cívica para niños sobre valores cívicos y símbolos patrios.	Tríptico	2	Tríptico realizado						1	1						
6.9.4.-Elaboración, diseño e impresión de materiales didácticos para jóvenes.	Tríptico	2	Tríptico realizado				1	1								
6.9.5.- Elaboración, diseño y reproducción de CD para niños con juegos interactivos.	CD	3	CD con contenido didáctico						1	2						

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas				01												
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
<b>6.9.- Diseño de Materiales</b>																
<b>Objetivo: Diseñar y producir material didáctico con contenidos en materia de educación cívica y cultura política.</b>																
6.9.6.- Creación del concepto y desarrollo de imagen de Delmo el Yelmo.	Documento	1	Documento realizado		Del 01	Al 31										
6.9.7.-Elaboración e impresión de historietas de Delmo el Yelmo.	Historietas	6	Historietas publicadas					1	1	1			1	1	1	
6.9.8.-Creación de animación en flash de Delmo el Yelmo.	Animación	6	Animación realizada						1	1						

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica																
6.9.9.-Diseño e impresión de agenda 2008.	Agenda	1	Agenda realizada				1	1								
6.9.10.-Diseño e impresión de calendario 2007.	Calendario	1	Calendario realizado					1	2							
6.9.11.- Elaboración y producción de DVD sobre temas de cultura cívica y cultura política.	DVD	2	DVD producido	1												

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.10.- Acopio de estadísticas e información</b>															
<b>Objetivo: Administrar un centro de documentación político electoral que sirva a la ciudadanía y a la Institución como fuente para incidir en la formación y apropiación de los elementos inherentes a una cultura política democrática.</b>															
6.10.1.- Acopio y sistematización de información electoral.	Documento	1	Documento realizado	De											Al 15
6.10.2.- Administración del acervo documental, bibliográfico, hemerográfico y videográfico del CEDEL.	Documento	1	Documento realizado	De											Al 15
6.10.3.- Adquisición de novedades editoriales para el acervo del CEDEL.	Libros	2	Dotación de libros adquiridos		1									1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
6.- Capacitación Electoral y Educación Cívica															
<b>6.11.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Dirección.</b>															
6.11.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
6.11.2.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	De											Al 15
6.11.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								
6.11.4.- Coadyuvar con las actividades e informes de la Comisión del Pleno correspondiente.	Sesión	100 %	Sesión realizada	De											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
<b>7.1.- Geografía Electoral</b>																
<b>Objetivo: Dotar a los municipios de San Ignacio Cerro Gordo, Capilla de Guadalupe, Tepatitlán de Morelos y Arandas; de una geografía electoral cuyas secciones se encuentren íntegramente contenidas en cada uno de ellos.</b>																
7.1.1.- Estudio de los decretos 20371 y 21383	Documento	1	Documento presentado										1			
7.1.2.- Estudio de la cartografía del INEGI	Documento	1	Documento presentado											1		
7.1.3.- Estudio de la cartografía electoral	Documento	1	Documento presentado											1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas																	
7.- Organización Electoral																	
7.1.4.- Estudio en campo de la geografía política	Documento	1	Documento presentado													D el 0 1	A l 3 0
7.1.5.- Estudio en campo de la geografía electoral	Documento	1	Documento presentado													D el 0 1	A l 3 0
7.1.6.- Elaboración de dictamen	Documento	1	Documento elaborado														1
7.1.7.- Elaboración de propuesta	Documento	1	Documento presentado														1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.2.- Propuesta de redistribución con base en el conteo de población 2005.</b>															
<b>Objetivo: Mantener a la población del estado de Jalisco representada de manera equitativa, guardándose el mayor equilibrio posible en conformación distrital.</b>															
7.2.1.- Diagnóstico	Documento	1	Documento de diagnóstico						D e l 0 1	A l 3 0					
7.2.2.- Definición de criterios	Documento	1	Criterios definidos							1					
7.2.3.- Propuesta	Documento	1	Propuesta elaborada								1				

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.3.- Ampliación del acervo cartográfico del Instituto y su constante actualización.</b>															
<b>Objetivo: Contar con cartografía electoral completa y actualizada.</b>															
7.3.1.- Verificación de la cartografía en campo	Cartografía	100 %	Cartografía verificada en campo	Del 01											Al 15
7.3.2.- Intercambio de datos cartográficos con el IFE	Datos	100 %	Datos actualizados	Del 01											Al 15
7.3.3.- Elaboración de cartografía electoral urbana	Cartografía urbana	100 %	Cartografía urbana elaborada	Del 01											Al 15
7.3.4.- Actualización permanente de la cartografía	Cartografía	100 %	Cartografía actualizada	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
<b>7.4.- Estudio en campo de las casillas de difícil acceso.</b>																
<b>Objetivo: Describir técnicamente cada una de las casillas de difícil acceso instaladas durante la jornada electoral local 2006.</b>																
7.4.1.- Verificación física	Casilla	100 %	Casilla Verificada													
7.4.2.- Elaboración de fichas técnicas	Ficha técnica	100 %	Ficha técnica elaborada													

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.5.- Estudio en campo sobre los medios de comunicación y coberturas de telefonía celular en los lugares donde se instalaron casillas.</b>															
<b>Objetivo: Definir la red de comunicación que pudiera emplearse en futuros procesos electorales y de participación ciudadana.</b>															
7.5.1.- Verificación física de coberturas.	Casilla	100 %	Cobertura en casillas					D e l 0 1				A l 3 1			
7.5.2.- Localización de medios de comunicación.	Medios	100 %	Medios de comunicación definidos					D e l 0 1				A l 3 1			

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
7.5.3.- Señalamiento de coberturas.	Cobertura	100 %	Mapa de señalamientos					Del				A				
								0				l				
								1				3				
												1				
7.5.4.- Elaboración del padrón de medios de comunicación.	Padrón de medios	1	Padrón de medios elaborado					Del				A				
								0				l				
								1				3				
												1				

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
<b>7.6.- Publicación del documento “Geografía Electoral del Estado de Jalisco”.</b>																
<b>Objetivo: Elaborar un documento que contenga las principales características de la geografía electoral estatal (distritos, secciones, población, electorado y otras variables relevantes) para su publicación y distribución entre partidos políticos, medios de comunicación, instituciones educativas, bibliotecas y de la sociedad.</b>																
7.6.1.- Recopilación de cartografía.	Recopilación	1	Recopilación integrada												D el 0 1	A l 3 0
7.6.2.- Recopilación de datos.	Recopilación	1	Recopilación integrada												D el 0 1	A l 3 0

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
7.6.3.- Formulación de anteproyecto.	Anteproyecto	1	Anteproyecto formulado													1
7.6.4.- Publicación del documento.	Documento	1	Documento publicado													1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas				01												
7.- Organización Electoral																
<b>7.7.- Estadística y análisis del contenido de las actas generadas durante la jornada electoral.</b>																
<b>Objetivo: Dotar el Instituto de los elementos necesarios para la elaboración de la Memoria del proceso electoral 2006.</b>																
7.7.1.- Recopilación de actas	Recopilación	100 %	Recopilación de actas integradas al paquete	1												
7.7.2.- Creación de bases de datos	Bases de datos	100 %	Bases de datos creadas	Del 01		Al 31										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
7.7.3.- Elaboración de estadísticas	Documento	1	Documento estadístico elaborado				1								
7.7.4.- Elaboración de análisis	Documento	1	Documento de análisis elaborado				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
7.- Organización Electoral															
<b>7.8.- Estadística y análisis del contenido de las listas nominales de electores.</b>															
<b>Objetivo: Dotar el Instituto de los elementos necesarios para la elaboración de la Memoria del proceso electoral 2006.</b>															
7.8.1.- Recopilación de listas	Recopilación	100 %	Recopilación de listas nominales integradas al paquete	1											
7.8.2.- Creación de bases de datos	Bases de datos	100 %	Bases de datos creadas	Del 01		Al 31									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
7.8.3.- Elaboración de estadísticas	Documento	1	Documento estadístico elaborado				1									
7.8.4.- Elaboración de análisis	Documento	1	Documento de análisis elaborado				1									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.9.- Análisis comparativo sobre los procesos electorales, federal y locales, de cada entidad federativa de México.</b>															
<b>Objetivo: Dotar al Instituto de los elementos necesarios para la elaboración de propuestas de reforma legal en materia procesal electoral.</b>															
7.9.1.- Recopilación de legislación	Recopilación	1	Documento de recopilación							1					
7.9.2.- Creación de cuadros comparativos	Cuadro Comparativo	100 %	Cuadros comparativos elaborados							Del 15		A 14			
7.9.3.- Elaboración de análisis	Documento	1	Documento de análisis elaborado									1			

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
<b>7.10.- Encuesta estatal sobre práctica ciudadana y cultura política.</b>																
<b>Objetivo: Dotar al Instituto de los elementos necesarios para la elaboración de los planes y programas de capacitación cívica y, en su momento, de promoción del voto.</b>																
7.10.1.- Definición de metodología	Documento	1	Documento metodológico elaborado										1			
7.10.2.- Elaboración de cuestionarios	Cuestionario	100 %	Cuestionarios elaborados										1			

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
7.10.3.- Aplicación de la encuesta	Aplicación	100 %	Aplicación realizada										D el 2 2	A l 1 4		
7.10.4.- Elaboración de análisis preliminares	Documento	1	Documentos de análisis													1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.11.- Elaboración de manuales (proceso electoral)</b>															
<b>Objetivo: Plasmar las estrategias, lineamientos, itinerarios y procedimientos referentes a la manera de desarrollar las actividades durante los procesos electorales.</b>															
7.11.1.- Extracción de datos	Documento	1	Documento de datos extraídos del seguimiento				D e l 0 1			A l 3 1					
7.11.2.- Procesamiento de datos	Documento	1	Documento de análisis				D e l 0 1			A l 3 1					
7.11.3.- Elaboración de manuales	Manuales	100 %	Manuales elaborados				D e l 0 1			A l 3 1					

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas																
7.- Organización Electoral																
<b>7.12.- Análisis de modelos de material electoral empleados en la jornada electoral</b>																
<b>Objetivo: Mejorar los modelos de material y documentación electoral, buscando hacerlos mas prácticos y funcionales.</b>																
7.12.1.- Análisis de las estructuras de las actas	Documento	1	Documento de dictamen elaborado				1									
7.12.2.- Dictamen sobre sus posibles mejoras	Documento	1	Documento de dictamen elaborado					1								
7.12.3.- Elaboración del manual descriptivo	Manual	1	Manual elaborado					1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.13.- Destrucción, venta o conservación y rehabilitación del material electoral y destrucción de la documentación electoral.</b>															
<b>Objetivo: Resguardo, conservación, rehabilitación o destrucción de material electoral utilizado en la jornada electoral 2006.</b>															
7.13.1.- Almacenamiento del material y documentación electoral	Almacenamiento	100 %	Almacenamiento del material y documentación electoral				1								
7.13.2.- separación y clasificación	Material y documentación	100 %	Material y documentación separado y clasificado					1							
7.13.3.- Destrucción, venta o conservación	Evento	1	Evento realizado					1							

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas															
7.- Organización Electoral															
<b>7.14.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Dirección.</b>															
7.14.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
7.14.2.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	Del 01											Al 15
7.14.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
EJE II: Sustantivas				01													
7.- Organización Electoral																	
7.14.4.- Coadyuvar con las actividades e informes de la Comisión del Pleno correspondiente.	Sesión	100 %	Sesión realizada	Del 01													Al 15
7.14.5.- Apoyo logístico a las actividades del Instituto.	Evento	100 %	Evento realizado	Del 01													Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE II: Sustantivas				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
<b>8.1.- Programa Editorial</b>															
<b>Objetivo: Publicar y difundir temas relevantes para la formación, discusión y divulgación de la cultura político democrática en el Estado de Jalisco.</b>															
8.1.1.- Edición de la revista FOLIOS (2000 ejemplares)	Revista	6	Revista Impresa	1		1		1		1		1		1	
8.1.2.- Edición del Boletín IEEJ INFORMA (2000 ejemplares)	Boletín	12	Boletín Impreso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.1.3.- Edición de las tesis ganadoras del II Concurso, convocado en 2006 (2000 ejemplares)	Libro	1	Libro impreso				1								
8.1.4.- Edición de los ensayos ganadores del II Concurso, convocado en 2006 (2000 ejemplares)	Libro	1	Libro impreso				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE II: Sustantivas				01												
8.- Comunicación Social																
8.1.5.- Edición de la serie "Cuadernos de la democracia" (2000 ejemplares).	Cuaderno	6	Cuaderno publicado		1		1		1		1		1		1	
8.1.6.- Edición de "Biografías de personajes que han enriquecido la vida democrática jalisciense". (2000 ejemplares).	Cuaderno	4	Cuaderno publicado			1		1		1		1		1		
8.1.7.- Edición del periódico mural "LA BOLETA" (500 ejemplares).	Periódico	12	Periódico impreso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.1.8.- Edición de "HISTORIA DEL IEEJ" (2000 ejemplares).	Libro	1	Libro impreso								1					
8.1.9.- Coedición de textos con instancias académicas del Estado.	Texto	6	Texto publicado			2			2			2				

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
8.- Comunicación Social															
<b>8.2.- Monitoreo a Medios</b>															
<b>Objetivo: Monitorear y registrar la información en medios, relevante para la toma de decisiones.</b>															
8.2.1.- Monitoreo de cobertura informativa en medios electrónicos (tv).	Nota informativa	100 %	Master de video editado	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	
8.2.2.- Monitoreo de cobertura informativa en medios electrónicos (Radio).	Nota informativa	100 %	Master de audio editado	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	
8.2.3.- Monitoreo de cobertura informativa en medios impresos diarios locales.	Nota informativa	365	Carpeta informativa integrada	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
8.2.4.- Monitoreo de cobertura informativa en medios impresos diarios nacionales.	Nota informativa	365	Carpeta informativa integrada	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
8.2.5.- Monitoreo de cobertura informativa en medios impresos periódicos.	Nota informativa	100 %	Carpeta informativa integrada	Del 01											Al 15
8.2.6.- Análisis de imagen del mes inmediato anterior.	Documento	12	Documento de análisis entregado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE III: Atención a la ciudadanía																
8.- Comunicación Social																
<b>8.3.- Atención a Medios</b>																
<b>Objetivo: Mantener la comunicación e imagen del Instituto con la Sociedad, a través de los medios de información.</b>																
8.3.1.- Rueda de prensa convocada por el Consejero Presidente.	Evento	6	Evento realizado		1		1		1		1		1		1	
8.3.2.- Rueda de prensa del Consejero Presidente posterior a sesión ordinaria del Pleno.	Evento	4	Evento realizado	1			1		1				1			
8.3.3.- Rueda de prensa del Consejero Presidente posterior a sesión extraordinaria del Pleno.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1												Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
8.- Comunicación Social															
8.3.4.- Atención a entrevistas en medios electrónicos a Consejeros electorales y Directivos del Instituto.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15
8.3.5.- Atención a entrevistas en medios impresos a Consejeros electorales y Directivos del Instituto.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15
8.3.6.- Atención y apoyo logístico a medios que cubren la fuente.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
<b>8.4.- Producción y difusión en Medios</b>															
<b>Objetivo: Producción de capsulas promocionales y su difusión en medios.</b>															
8.4.1.- Producción de cápsulas promocionales para medios electrónicos (TV).	Cápsula de 20"	12	Cápsula producida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.2.- Producción de cápsulas promocionales para medios electrónicos (radio).	Cápsula de 20"	12	Cápsula producida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.3.- Producción de boletines para publicación en prensa escrita.	Boletín de prensa	100 %	Boletín producido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE III: Atención a la ciudadanía																
8.- Comunicación Social																
8.4.4.- Producción de entrevistas a Consejeros electorales o directivos del Instituto para su publicación en el sitio de Internet.	Entrevista	12	Entrevista producida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.5.- Transmisión de cápsula promocional en medios electrónicos (TV).	Cápsula de 20"	12	Cápsula transmitida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.6.- Transmisión de cápsula promocional en medios electrónicos (radio).	Cápsula de 20"	12	Cápsula transmitida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE III: Atención a la ciudadanía				1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.- Comunicación Social																
8.4.7.- Publicación de boletín de prensa escrita.	Boletín de prensa	12	Boletín publicado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.8.- Publicación de entrevista a Consejero electoral o Directivo en la página de Internet	Entrevista	12	Entrevista publicada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4.9.- Contenido del boletín IEEJ INFORMA.	Boletín	12	Boletín impreso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
<b>8.5.- Cobertura a Eventos</b>															
<b>Objetivo: Generar la memoria electrónica y acervo de los eventos y actividades del Instituto</b>															
8.5.1.- Cobertura a Eventos institucionales de difusión y divulgación.	Evento	6	Evento editado	Del 01											Al 15
8.5.2.- Cobertura a sesiones ordinarias del Pleno.	Evento	4	Evento editado	1			1			1				1	
8.5.3.- Cobertura a sesiones extraordinarias del Pleno.	Evento	100 %	Evento editado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
8.5.4.- Cobertura a sesiones de comisiones y comités, que se soliciten.	Evento	100 %	Evento editado	Del 01											Al 15
8.5.5.- Cobertura a eventos en que participen Consejeros electorales o directivos.	Evento	100 %	Evento editado	Del 01											Al 15
8.5.6.- Evento temático “Encuentro internacional sobre democracia”.	Evento	1	Evento realizado					1							

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
8.- Comunicación Social															
<b>8.6.- Actividades Desconcentradas</b>															
<b>Objetivo: Realizar las actividades de Comunicación Social y presencia del Instituto, en todo del Estado.</b>															
8.6.1.- Publicación de boletines y entrevistas en medios impresos regionales y municipales.	Boletín o entrevista	100%	Boletín o entrevista publicada												
8.6.2.- Difusión de cápsulas en medios electrónicos (TV y radio) regionales y municipales.	Cápsula	100%	Cápsula transmitida	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
8.- Comunicación Social															
8.6.1.- Publicación de boletines y entrevistas en medios impresos regionales y municipales.	Boletín o entrevista	100%	Boletín o entrevista publicada												
8.6.2.- Difusión de cápsulas en medios electrónicos (TV y radio) regionales y municipales.	Cápsula	100%	Cápsula transmitida	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
8.6.3.- Atención a eventos institucionales realizados en cabeceras regionales o municipales.	Evento	100%	Evento editado					1							
8.6.4.- Seguimiento de cobertura informativa en medios impresos regionales y municipales.	Nota publicada	12	Carpeta informativa	Del 01											Al 15
8.6.5.- Distribución de materiales de difusión	Evento	100%	Material distribuido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
8.- Comunicación Social															
<b>8.7.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Dirección.</b>															
8.7.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
8.7.2.- Atención de requerimientos de información de la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	D el 0 1											Al 15
8.7.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
8.- Comunicación Social															
8.7.4.- Coadyuvar con las actividades e informes de la Comisión del Pleno correspondiente.	Sesión	100 %	Sesión realizada	Del 01											Al 15
8.7.5.- Elaborar la versión estenográfica de entrevistas de notas de radio y televisión.	Documento	100 %	Documento elaborado	Del 01											Al 15
8.7.6.- Negociación de tiempos en medios de propiedad del Estado o sus municipios, para la transmisión de producciones del Instituto.	Evento	100 %	Evento transmitido	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.1.- Atención a solicitudes presentadas a través de la oficialía de partes.</b>															
<b>Objetivo: Tramitar la respuesta a solicitudes de acceso a consulta de información pública, presentadas a través de la oficialía de partes.</b>															
9.1.1.- Atendidas en el plazo legal de 5 días hábiles	Contestación	100 %	Contestación recibida o publicada en estrados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.1.2.- Atendidas en periodo de ampliación de 5 días hábiles	Contestación	100 %	Contestación recibida o publicada en estrados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>10.2.- Atención a solicitudes presentadas a través de solicitud electrónica.</b>															
<b>Objetivo: Tramitar la respuesta a solicitudes de acceso a consulta de información pública, presentadas a través de la página de Internet del Instituto.</b>															
9.2.1.- Atendidas en el plazo legal de 5 días hábiles	Contestación	100 %	Contestación recibida o publicada en estrados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.2.2.- Atendidas en periodo de ampliación de 5 días hábiles	Contestación	100 %	Contestación recibida o publicada en estrados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.3.- Atención a solicitantes</b>															
<b>Objetivo: Orientar a los visitantes en cuanto a la consulta de información pública.</b>															
9.3.1.- Orientación para la presentación de solicitudes de información	Servicio	100 %	Servicio de orientación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.3.2.- Atención en el centro de consulta de la unidad	sesión	100 %	Sesión de consulta	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.3.3.- Asesorar y capacitar al personal que atiende el 01-800	Capacitación	100 %	Consultas atendidas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.4.- Gestión de la información contenida en la página del Instituto.</b>															
<b>Objetivo: Gestión integral del contenido de la página de internet del Instituto.</b>															
9.4.1.- Actualización de la información pública contenida en la página de internet	Evento	100 %	Servicio de orientación	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.4.2.- Incorporación de nueva información susceptible de consulta pública	Evento	100 %	Sesión de consulta	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9.4.3.- Mejorar el portal desde el punto de vista de la transparencia para competir en el ramo de e-gobierno	Evento	100 %	Consultas atendidas	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.5.- Promoción a la cultura de transparencia</b>															
<b>Objetivo: Fortalecer la cultura de transparencia en las actividades internas y externas del Instituto</b>															
9.5.1.- Elaboración de material de divulgación masiva	Folleto	3	Folleto impreso	1		1		1							
9.5.2.- Elaboración de documentos de difusión y análisis	Documento	1	Documento impreso						1						
9.5.3.- Elaboración del documento de análisis del primer año de experiencia institucional en materia de transparencia y acceso a la información	Documento	1	Documento impreso										1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
9.5.4.- Participación como expositor o ponente en eventos organizados por instituciones similares o relacionadas con el tema de la transparencia	Evento	100 %	Memoria, reporte o edición de la participación	D el 0 1											Al 15
9.5.5.- Participación como expositor o ponente en eventos organizados por el IEEJ.	Evento	100 %	Memoria, reporte o edición de la participación	D el 0 1											Al 15
9.5.6.- Organización de eventos relacionados con el tema de la cultura de transparencia	Evento	1	Evento realizado											1	
9.5.7.- Traer el curso de la organización de archivos desde la perspectiva de la LTIPG	Evento	1	Evento realizado					1							
9.5.8.- Colaborar con la elaboración del boletín informativo	Sección	12	Sección publicada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.6.- Actividades de coordinación con entidades externas al IEEJ.</b>															
<b>Objetivo: Fortalecer la comunicación con entidades y sujetos relacionados con el tema de transparencia y acceso a la información.</b>															
9.6.1.- Consultas y reuniones de orientación con el ITIP	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15
9.6.2.- Consultas y reuniones de intercambio de experiencias y de información, con unidades de entidades obligadas.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.7.- Actividades de coordinación con entidades internas del IEEJ</b>															
<b>Objetivo: Participar en actividades relacionadas con las actividades de la Dirección.</b>															
9.7.1.- Participación en el Comité de Clasificación de Información del IEEJ	Sesión	100 %	Sesión realizada	D el 0 1											Al 15
9.7.2.- Participación como invitado en Comisiones y comités	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía				01			04	05	06	07	08	09	10	11	12
9.- Transparencia y acceso a la información															
9.7.3.- Digitalización y archivo del material de transparencia	Evento	12	Evento de digitalización del material y documentación que indica el reglamento, del mes inmediato anterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.8.- Actividades desconcentradas</b>															
9.8.1.- Recepción y trámite de solicitudes de información presentadas en las unidades desconcentradas.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	D el 0 1											Al 15
9.8.2.- Difusión de la cultura de la transparencia a través de folletos y documentos, a nivel municipal.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15
9.8.3.- Organización o participación en eventos relacionados con la cultura de la transparencia, a nivel municipal.	Evento	100 %	Evento realizado	D el 0 1											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE III: Atención a la ciudadanía															
9.- Transparencia y acceso a la información															
<b>9.9.- Actividades de apoyo</b>															
<b>Objetivo: Seguimiento y atención a actividades relacionadas con el desempeño de la Dirección.</b>															
9.9.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
9.9.2.- Atención de requerimientos de información generada por la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100 %	Solicitud atendida	D el 0 1											Al 15
9.9.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.1.- Desarrollo de sistemas</b>															
<b>Objetivo: Dotar el Instituto de las aplicaciones necesarias para el desarrollo de actividades.</b>															
10.1.1.- Desarrollo y actualización de sistemas relacionados con procesos de elección, referéndum y plebiscito	Aplicación	100%	Sistema o programa liberado	Del 01											Al 15
10.1.2.- Desarrollo de aplicaciones administrativas: recursos humanos, materiales y financieros.	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15
10.1.3.- Desarrollo de aplicaciones de capacitación interna	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15
10.1.4.- Desarrollo de aplicaciones de capacitación electoral	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.1.5.- Desarrollo de aplicaciones de educación cívica presencial	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15
10.1.6.- Desarrollo de aplicaciones de escritorio	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15
10.1.7.- Seguridad intranet: firewall	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	Del 01											Al 15
10.1.8.- Creación de vpn: Red privada virtual por hardware	Aplicación Software	100%	Aplicación del sistema liberado	33.3%	33.3%	33.3%									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
10.1.9.- IEEJ en línea: e-comprobación	Aplicación	100%	Aplicación liberada											33.3%	33.3%	33.3%
10.1.10.- IEEJ en línea: e-licitaciones públicas	Aplicación	100%	Aplicación liberada											33.3%	33.3%	33.3%
10.1.11.- IEEJ en línea: capacitación y cursos en línea	Aplicación	100%	Aplicación liberada											33.3%	33.3%	33.3%
10.1.12: IEEJ en línea: seguimiento de actividades	Aplicación	100%	Aplicación liberada	33.3%	33.3%	33.3%										
10.1.13.- IEEJ en línea: sistema de indicadores	Aplicación	100%	Aplicación liberada	33.3%	33.3%	33.3%										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.2.- Soporte técnico y asesoría a usuarios</b>															
<b>Objetivo: Optimizar y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y aplicaciones</b>															
10.2.1.- Soporte y mantenimiento a servidores	Servicio	100%	Servicio realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.2.2.- Soporte y mantenimiento a equipos centrales	Servicio	100%	Servicio realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.2.3.- Soporte y mantenimiento a equipos remotos	Servicio	100%	Servicio realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.2.4.- Actualización a aplicaciones de escritorio	Servicio	100%	Servicio realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.2.5.- Actualización de aplicaciones del CCI	Servicio	100%	Servicio realizado	Del 01											Al 15
10.2.6.- Atención a solicitudes de soporte y asesoría a usuarios	Servicio	100%	Servicio realizado	Del 01											Al 15
10.2.7.- Reestructuración de cableado estructurado nivel 6e	cableado	100%	Cableado realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.3.- Gestión del sitio en Internet</b>															
<b>Objetivo: Optimizar el contenido de la página</b>															
10.3.1.- Actualización del diseño e imagen del sitio	Pago de servicio/contrato	1	Contrato realizado					1							
10.3.2.- Actualización de información de comunicación social: boletines de prensa	Publicación de boletín	100%	Publicación de boletín actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.3.3.- Actualización de información de comunicación social: carpeta informativa	Publicación de carpeta informativa	100%	Publicación de carpeta info. actualizada	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
10.3.4.- Actualización de información de comunicación social: boletín IEEJ informa*	Publicación boletín IEEJ informa	12	Publicación de boletín IEEJ informa actualizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.3.5.- Actualización de información de secretarías y jurídico: convocatorias a sesiones de pleno, comisiones y comités	Publicación	100%	Publicación actualizada	Del 01											Al 15
10.3.6.- Actualización de información de secretarías y jurídico: actas de sesiones/acuerdos	Publicación	100%	Publicación actualizada	Del 01											Al 15
10.3.7.- Actualización de información de secretarías y jurídico: correspondencia	Publicación	100%	Publicación actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.3.8.- Actualización de información administrativa: personal vigente y nóminas	Publicación	100%	Publicación actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.3.9.- Actualización de información administrativa: estados financieros y cheques girados	Publicación	100%	Publicación actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.10.- Actualización de información de educación cívica: apartado infantil	Publicación	100%	Publicación actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.3.11.- Actualización del acervo CEDEL	Publicación	100%	Publicación actualizada	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
10.3.12.- Actualización de información electoral: estadísticas	Documento	100 %	Documento realizado	De												Al 15
10.3.13.- Actualización de información electoral: geografía	Documento	100 %	Documento realizado	De												Al 15
10.3.14.- Actualización de la versión electrónica de FOLIOS	Documento	6	Documento realizado	1		1		1		1		1		1		

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.4.- Telefonía IP</b>															
<b>Objetivo: Mejorar las comunicaciones y transmisión de datos</b>															
10.4.1.- Paneles de parcheo para cableado estructurado	Servicio	100%	Servicio realizado	Del 01											Al 15
10.4.2.- Tarjetas ethertnet 100/100	Instalación	100%	Instalación realizada	Del 01											Al 15
10.4.3.- Router vídeo/voz/datos	Instalación	100%	Instalación realizada	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.4.4.- Switches administrativos Capa 3,2 backbone 10 Gb															
10.4.5.- PBX (conmutador mínimo 300 usuarios), Tarjetas E1 digitales y análogas	Instalación	100%	Instalación realizada	Del 01											Al 15
10.4.6.- Servidor Call manager	Licitación e Instalación	100%	Licitación e instalación realizada	Del 01											Al 15
10.4.7.- Servidor Unity	Instalación	100%	Instalación realizada	Del 01											Al 15
10.4.8.- Telefonía IP: aparatos y tarjetas	Licitación e Instalación	100%	Licitación e instalación realizada	Del 01											Al 15
10.4.9.- Nodos de servicio	Servicio	100%	Servicio realizado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
<b>10.5.- Aspectos técnicos de licencias, contratos y pólizas de servicio</b>																
<b>Objetivo: Mantener vigentes las licencias, pólizas y suscripciones de las aplicaciones</b>																
10.5.1.- Renovación del dominio ieej.org.mx	Servicio	1	Renovación del servicio					1								
10.5.2.- Mantenimiento scanner kodak 3500 y kodak i660	Póliza	2	Póliza de servicio					2								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
10.5.3.- Soporte a servidores DL380 y ML560	Contrato	3	Contrato firmado	3												
10.5.4.- Licenciamiento de software: paquetería Microsoft Office upgrate de office xp 2003 o 2005	Licencia	45	Licencia renovada	45												
10.5.5.- Licenciamiento de software: ISA Server enterprice edition (servidor de seguridad y aceleración de Internet)	Licencia	1	Licencia renovada	1												

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.6.- Actualización y renovación de equipos y periféricos.</b>															
<b>Objetivo: Mejorar el rendimiento y uso de equipos y periféricos</b>															
10.6.1.- Renovación de equipos portátiles y periféricos de Consejeros electorales	Equipo	7	Equipos y periféricos renovados	7											
10.6.2.- Actualización de pantallas HDTV 42" en el salón del Pleno	Pantallas	2	Pantalla en operación		2										
10.6.3.- Red inalámbrica: acces ponits-routers, tarjetas inalámbricas	Red	10	Red en operación		10										

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.7.- Segundo Encuentro Nacional de Informática Electoral (ENIE-2)</b>															
<b>Objetivo: Intercambio de mejores prácticas y presentación de tecnologías de proveedores</b>															
10.7.1.- Contrato de auditorio y servicios	Contrato	1	Contrato firmado	25%	25%	25%	25%								
10.7.2.- Servicio de alimentación	Contrato	1	Contrato firmado				1								
10.7.3.- Servicio de transporte	Contrato	1	Contrato firmado				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
10.7.4.- Servicio de protocolo en eventos	Contrato	1	Contrato firmado				1									
10.7.5.- Eventos sociales y clausura	Evento	2	Eventos realizados				2									
10.7.6.- Elementos alusivos	Contrato	1	Elementos elaborados				1									
10.7.7.- Audio y video	Contrato	1	Contrato firmado				1									
10.7.6.- Difusión y publicidad	Programa	1	Programa realizado				1									

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
<b>10.8.- Urna electrónica</b>																
<b>Objetivo: Obtener mayores elementos de análisis sobre la viabilidad de utilizar esta tecnología en futuros procesos</b>																
10.8.1.- Diseño de prueba	Documento de prueba	1	Documento de prueba realizada	1												
10.8.2.- Aplicación	Aplicación de prueba	100%	Aplicación realizada		Del 01						Al 15					
10.8.3.- Concentración y depuración de resultados	Documento	1	Documento realizado								1					

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
10.- Informática																
10.8.4.- Análisis y evaluación cuantitativa	Documento	1	Documento realizado										1			
10.8.5.- Análisis y evaluación cualitativa	Documento	1	Documento realizado											1		
10.8.6.- Documento final	Documento	1	Documento realizado											1		
10.8.7.- Concentración de equipos y fin del comodato	Equipos	42	Equipos en comodato devueltos												1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.8.8.- Coordinar eventos como observador de aplicación de urna electrónica en elecciones locales	Evento	100%	Eventos coordinados o visitados	Del 01											Al 15
10.8.9.- Coordinar eventos como observador de aplicación de urna electrónica en elecciones en otros países	Evento	100%	Eventos coordinados o visitados	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.9.- Actividades de soporte</b>															
<b>Objetivo: Realizar actividades relacionadas con el Desempeño de la Dirección</b>															
10.9.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
10.9.2.- Renovación de aire acondicionado en site	Equipo	1	Equipo en operación	1											
10.9.3.- Actualización del Inventario	Inventario	12	Inventario actualizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
10.9.4.- Actualización de resguardos	Resguardo	100%	Resguardos actualizados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10.9.5.- Atención de requerimientos de información generada por la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100%	Solicitud atendida	Del 01											Al 15
10.9.6.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
10.- Informática															
<b>10.10.- Actividades desconcentradas</b>															
10.10.1.- Enlace dedicado multicast 256 mbps	Enlace	1	Enlace en operación	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2
10.10.3.- Red privada virtual	Red	1	Red en operación	33.3%	33.3%	33.3%									
10.10.4.- Equipos y periféricos: computadoras y no breaks	Estación: Computadora y no break	50	Estaciones en operación	50											
10.10.5.- Equipos y periféricos: Impresoras	Impresora	20	Impresora en operación	20											
10.10.6.- Equipos y periféricos: switch 100/1000 para telefonía IP	Switch	10	Swicht en operación	10											

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
<b>11.1.- Contabilidad</b>															
<b>Objetivo: realizar de forma oportuna y clara los registros contables que afecta la aplicación presupuestal</b>															
11.1.1.- Formular liquidación del IMSS	Liquidación	100%	Liquidaciones presentadas	Del 01											Al 15
11.1.2.- Formular y enterar retención de salarios (ISTP)	Retenciones	4	Retenciones enteradas	1			1			1			1		
11.1.3.- Retención y entero pago seguro gastos médicos mayores	Pago	1	Póliza vigente	1											

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.1.4.- Formular y enterar 10% honorarios, arrendamiento e iva	Retenciones	12	Liquidaciones enteradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.5.- Enterar aportaciones del IEEJ a DPE 5%	Retención	12	Retención enterada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.6.- Enterar aportaciones empleados a DPE 3%	Retención	12	Retención enterada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.1.7.- Enterar retenciones de prestamos a DPE	Retención	12	Retención enterada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.8.- SEDAR: presentar documentos y revisar cálculos de sueldos	Cálculos	6	Documentos presentados	1		1		1		1		1		1	
11.1.9.- Enterar aportación 2% IEEJ.	Aportación	6	Aportación enterada	1		1		1		1		1		1	
11.1.10.- Solicitar fondos a finanzas.	Solicitud	12	Solicitud entregada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.11.- Pagar financiamiento público a partidos políticos.	Cheque	96	Cheque expedido	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.1.12.- Pago a proveedores	Pago	100%	Pago realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.1.13.- Pago de servicios: TELMEX, SIAPA, Renta, IMSS	Pago	100%	Pago realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.1.14.- Pago seguros	pago	100%	Pago realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.1.15.- Controlar sanciones aplicadas	Sanción	100%	Sanción aplicada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.1.16.- Elaborar cheques	Cheque	100%	Cheque elaborado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.1.17.- Inversión de excedentes	Orden	100%	Inversión de excedente	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.1.18.- Reporte diario de bancos	Reporte	100%	Reporte presentado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
<b>11.2.- Recursos Humanos</b>															
<b>Objetivo: Gestión eficiente de los recursos humanos</b>															
11.2.1.- Formular contratos y altas de personal	Contrato	100%	Contratos elaborados y firmados	Del 01											Al 15
11.2.2.- Formular liquidaciones IMSS	Liquidación	12	Liquidaciones entradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.2.3.- Formular y enterar retenciones de salarios	Retenciones	12	Retenciones enteradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.2.4.- Retención y entero pago seguro gastos médicos	Retenciones	4	Liquidaciones enteradas			1			1			1		1	
11.2.5.- Mantener actualizado expedientes de personal	Expediente	100%	Expediente actualizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	
11.2.6.- Inducir al personal de nuevo ingreso	Inducción	100%	Inducción realizada	Del 01										Al 15	
11.2.7.- capacitación al personal	Evento	6	Evento Realizado		1		1		1		1		1	1	

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.2.8.- Integrar la brigada de seguridad y darle entrenamiento	Brigada	1	Brigada entrenada	1											
11.2.9.- Elaborar y pagar nómina	Nómina	12	Nómina pagada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.2.10.- Pagar vacaciones	Pago	2	Pago de vacaciones				1								1
11.2.11.- Pagar aguinaldo	Pago	1	Pago de aguinaldo												1

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
<b>11.3.- Recursos Materiales</b>															
<b>Objetivo: Gestión oportuna de los recursos materiales</b>															
11.3.1.- Realizar adquisiciones de materiales y servicios	Adquisición	100%	Adquisición realizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.2.- coordinar juntas ordinarias de la comisión de adquisiciones y enajenaciones	Sesión	6	Sesión realizada		1		1		1		1		1		1
11.3.3.- Coordinar juntas extraordinarias de la comisión de adquisiciones y enajenaciones	Sesión	100%	Sesión extraordinaria	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.3.4.-Controlar almacén	Documento	100%	Documento de control aplicado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.5.- Mantenimiento al edificio	Evento	100%	Evento realizado	Del 01											Al 15
11.3.6.- Diseñar y administrar las remodelaciones al edificio	Evento	100%	Evento realizado	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
EJE IV: Soporte a las actividades																
11.-Administración y Finanzas																
11.3.7.- Dar mantenimiento a vehículos	Mantenimiento	100%	Vehículos con mantenimiento	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.8.- Control de vehículos	Resguardo	100%	Resguardos de vehículos elaborados	Del 01												Al 15
11.3.9.- Mantenimiento al conmutador	Evento	2	Evento realizado	1				1								

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.-Administración y Finanzas															
11.3.10.- Mantener limpio el edificio	Evento	100%	Edificio limpio	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.11.- Control de vales de gasolina	Bitácora	100%	Bitácora actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.3.12.- Inventario	Inventario	2	Inventario actualizado	1											1
11.3.13.- Control de bodegas	Bodegas	100%	Bodegas en operación	Del 01											Al 15

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.-Administración y Finanzas															
<b>11.4.- Información y seguimiento</b>															
<b>Objetivo: Generar la información relevante para la toma de decisiones y de rendición de cuentas</b>															
11.4.1.- Formular Estaos financieros	Estado financiero	24	Balance y Edo. De resultados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11.4.2.- Publicar en Internet los Edos. Financieros	Estado financiero	24	Balance y Edo. De resultados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11.4.3.- Publicar cheques en Internet	Evento	100%	Evento realizado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño sugerido	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.-Administración y Finanzas															
11.4.4.- Formular edos. Finc. ASEJ	Evento	100%	Edos. Finc. elaborados	Del 01											Al 15
11.4.5.- Elaborar conciliaciones bancarias	Conciliación	100%	Conciliación realizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.4.6.- Depuración de archivos 2006	Evento	100%	Depuración actualizada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.4.7.- mantener depuradas las cuentas	Depuración	100%	Depuración actualizada	Del 01											Al 15
11.4.8.- Supervisión de fondos fijos	Fondo fijo	100%	Revolencia comprobada	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
11.4.9.- Presentar Informe Financiero 2006	Informe	1	Informe presentado							1					

Eje, programa y actividad	Unidad de Medida	Meta	Indicador de desempeño	Periodo de ejecución (meses del año)											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
EJE IV: Soporte a las actividades															
11.- Administración y Finanzas															
11.5.- Seguimiento de actividades															
Objetivo: Realizar actividades de soporte al desempeño de la dirección.															
11.5.1.- Informe y seguimiento de actividades.	Informe	48	Informe semanal presentado	4	5	4	2	5	4	5	4	4	5	4	2
11.5.2.- Atención de requerimientos de información generada por la unidad de transparencia e información.	Solicitud	100%	Solicitud atendida	Del 01											Al 15
11.5.3.- Participación en la elaboración y revisión del apartado correspondiente del informe anual de actividades 2006-2007.	Apartado	1	Apartado en informe anual				1								