



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

PRESIDENTE

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

PRESIDENCIA

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

MIGUEL ÁNGEL MONRAZ IBARRA

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-14 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: presidente@panjal.org.mx,

II. Descripción de funciones

El principal objetivo del Presidente de Acción Nacional es Coordinar los trabajos del Partido y ser su representante político a nivel Estatal.

Dentro de sus facultades y funciones, se encuentran el vigilar el cumplimiento de los objetivos y metas del PAN, así como el correcto funcionamiento de sus áreas para salvaguardar la identidad, patrimonio y valores panistas., Coordina la estructura básica del Partido, establece criterios, políticas y estrategias para el acompañamiento a gobiernos y funcionarios emanados de Acción Nacional para un desempeño ético, eficaz y congruente, así como mantener la relación más importante de Acción Nacional con el gobierno en todos sus niveles, con los demás partidos políticos, organizaciones no gubernamentales en México, en el extranjero y con los medios de comunicación.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA GENERAL

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

SECRETARÍA GENERAL

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

LIZBETH ADRIANA ROJAS ROSALES

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

El principal objetivo de la Secretaría General es cuidar la buena marcha del Partido y las relaciones panistas; asegura el funcionamiento eficaz y el cumplimiento estatutario de las instancias del CDE, así como los avances de los programas del Comité Directivo Estatal.

Dentro de sus facultades y funciones, se encuentran el Registrar y dar seguimiento a los acuerdos tomados por las instancias Estatal y Nacional: Asamblea, Convención, Consejo y el Comité Ejecutivo Nacional y/o Comité Directivo Estatal., Comunicar las resoluciones tomadas, elabora las actas de las sesiones de dichos órganos, y certifica los documentos oficiales del Partido de los que obre constancia en los archivos del CEN y el CDE. Además Conduce los procesos internos y asegura apego a la normatividad; atiende, resuelve y previene solución de conflictos internos.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:	TESORERA
SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:	TESORERÍA
NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL PUESTO:	MARGARTA LICEA GONZALEZ
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	Teléfonos: 01-333-1201-91-15 Fax :01-333-1201-91-17. e-mail: contabilidad@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La principal responsabilidad de la Tesorería es aplicar con responsabilidad el ejercicio del presupuesto del Partido en apego a la normatividad interna y externa.

Dentro de sus facultades se encuentran el Recaudar, custodiar y administrar los bienes y recursos económicos del Partido en el Estado. Vigila que el CDE cuente con el equilibrio económico para cubrir actividades concretas desprendidas de los planes y programas de trabajo.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:	OFICIAL MAYOR
SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:	OFICIALÍA MAYOR
NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL PUESTO:	OCTAVIO ESQUEDA AVALOS
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	Teléfonos: 01-333-3915-80-00 Fax :01-333-3915-80-01. e-mail: oesqueda@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La principal responsabilidad de la Oficialía Mayor es planear, organizar y dirigir la Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Servicios de soporte de la estructura orgánica del Comité Directivo Estatal, implementando programas y planes de trabajo interno que hagan más eficiente los actos administrativos, de capacitación y de presupuesto del Partido en apego a la normatividad interna y externa, con el fin de dar cumplimiento a los planes y programas de trabajo establecidos.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

**FORTALECIMIENTO DE ESTRUCTURAS
MUNICIPALES**

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

JUAN PABLO COLIN AGUILAR

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-54 Fax :01-333-3915-80-01
e-mail: jcolin@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La principal responsabilidad de la Secretaría de Estructuras Municipales es brindar atención a las estructuras del partido en todos los niveles en varios aspectos, como lo son el Desarrollo institucional del partido, con apego a los proyectos dispuestos para cada una de las áreas, que sea armónico, apegado a estatutos mediante un seguimiento normativo, y que cumplan con los objetivos que tiene la institución.

Además es responsable también de difundir las convocatorias a los militantes que participan en Convenciones y Asambleas, diseñan mecanismos para la selección de dirigentes y selección de candidatos. Así como dar seguimiento a todo el proceso de admisión de miembros al Partido, y fomentar la participación de los militantes en programas de beneficio social. Tiene un contacto permanente con sus estructuras estatales, municipales y a nivel de subcomités.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ACCIÓN ELECTORAL

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

JOSÉ MANUEL DE LA CERDA GONZÁLEZ

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-1588-40-13 Y 01-333-1588-40-22
e-mail: mdelacerda@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Acción electoral es responsable del diseño y ejecución, así como de dar seguimiento a las estrategias políticas de actuación del Partido Acción Nacional en materia electoral en la entidad.

Además dentro de sus responsabilidades están el capacitar a los órganos y funcionarios del Partido y sus Candidatos, en materia de elecciones, democracia y campañas electorales. Encabeza y coordina la representación del Partido ante los organismos electorales, tanto federal como estatal en la entidad.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ACCIÓN DE GOBIERNO

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

ALBERTO ORNELAS DÍAZ

PUESTO:

Teléfonos: 01-333-1588-40-13 Y 01-333-1588-40-22
e-mail: aornelas@panjal.org.mx

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La Secretaría del Acción de Gobierno es el vínculo del Partido con los Gobiernos emanados del mismo, mediante la asesoría y evaluación para que sus políticas públicas generen las mejores condiciones de desarrollo a sus comunidades y a los ciudadanos, logrando la aceptación pública de Acción Nacional.

Además dentro de sus responsabilidades están el Diseñar e implementar mecanismos que propicien un acompañamiento respetuoso y crítico de las acciones de gobierno, a fin de que se conviertan en conductores de la autogestión de Bien Común en la sociedad.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

MIRELLE MONTES AGREDANO

PUESTO:

Teléfonos: 01-333-1201-96-34 Y 01-333-1057-88-91
e-mail: mmontes@panjal.org.mx

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Promoción Política de la Mujer es la responsable de la promoción de la participación de las mujeres en la construcción de la democracia. Impulsando la participación social y política como herramienta para promover una cultura de equidad.

Dentro de sus responsabilidades están el detectar a las mujeres con interés en participar en la práctica política para integrarlas en la estructura partidista y en cargos públicos, Genera las condiciones adecuadas para el desarrollo del liderazgo humanista y su ejercicio mediante la formación política, propiciando la actividad organizada de las mujeres en acciones de vinculación con la sociedad y en la actividad electoral.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

WALTER JIMÉNEZ ORTEGA

PUESTO:

01-333-1201-96-34 Y 01-333-1057-88-91
e-mail: capacitacion@panjal.org.mx

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Formación y Capacitación, de manera subsidiaria, es la responsable de el desarrollo de cursos, materiales y métodos, de capacitación doctrinal, así como la aplicación de evaluaciones que promueven y certifican competencias, con el fin de Conformar una estructura partidista eficiente, Para estar a la altura de la dignidad que implica representar los intereses de la nación en los diversos órganos democráticos.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

ALVARO FABIAN ALATORRE RODRÍGUEZ

PUESTO:

01-333-3915-80-11 Y 01-333-3915-80-38
e-mail: aalatorre@panjal.org.mx

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Vinculación con la Sociedad, es la responsable de mantener presencia, relaciones y diálogo permanente entre partido y la sociedad. Uno de sus principales objetivos es el reagrupar y entusiasmar a la población alrededor del Partido y sus valores en las diferentes regiones de la entidad.

Además mantiene el acercamiento con la sociedad, con el fin de reclutar liderazgos importantes de la comunidad que nos permitan seguir ampliando nuestra plataforma.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ACCIÓN JUVENIL

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

EDGAR JOSÉ MIGUEL LÓPEZ JARAMILLO

PUESTO:

01-333-3915-80-50 Fax :01-333-3915-80-01
e-mail: eljaramillo@panjal.org.mx

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La misión fundamental de la Secretaría de Acción Juvenil, es aumentar la inserción y aceptación de Acción Nacional en la juventud mexicana para propiciar el ingreso y militancia de jóvenes dispuestos a capacitarse y participar políticamente dentro de nuestros cuadros partidistas, conforme a lo establecido en los Estatutos Generales, los reglamentos, los Principios de Doctrina y Código de Ética de Acción Nacional, y de esta forma contribuir a la permanencia y desarrollo del Partido en la vida política nacional.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ESTUDIOS

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL

PUESTO:

01-333-3915-80-31 Fax :01-333-3915-80-01
e-mail:

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Estudios tiene el compromiso de garantizar la elaboración y realización de los planes, proyectos y programas recabados por la dirigencia estatal.

Para este fin se realizarán estudios y análisis de la doctrina e historia de acción nacional, así como el entorno social, económico y político, para que contribuya a definir las posturas, plataformas y estrategias innovadoras congruentes y viables para el beneficio de la sociedad de acuerdo con nuestros principios Partidistas.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

FOMENTO EDUCATIVO

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

JOSE ANTONIO CABELLO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Fomento Educativo, promoverá y aglutinará la información de los diferentes programas educativos que ofrecen las instituciones educativas públicas y privadas, que contribuyan a la actualización y capacitación de nuestros militantes en el plano partidista o profesional, cuidando el nivel académico, así como el mejoramiento de los programas y servicios educativos de las instituciones.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

FOMENTO DEPORTIVO

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Fomento Deportivo, se constituye como la promotora y coordinadora de la práctica del deporte, entre nuestros militantes y ciudadanos, impulsando y difundiendo las actividades deportivas, que impulsen una cultura física integral, y que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida.

OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARÍAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

RELACIONES PÚBLICAS

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

JAVIER CURIEL AVILÉS

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Relaciones Públicas, apoya en la planeación, organización, control y ejecución de los eventos programados por el Comité Estatal, y promueve los vínculos de trabajo, respeto y amistad con las instituciones públicas y privadas del Estado.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

FOMENTO COOPERATIVO

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

PEDRO HERNANDEZ SANTERO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

Basados en los principios de solidaridad y bien común, la Secretaría de Fomento Cooperativo, buscará cómo apoyar a las comunidades vulnerables del Estado, con mecanismos públicos y privados que les permitan impulsar la creación y desarrollo de empresas cooperativas que generen fuentes de empleo entre sus miembros.



OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARIAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

FOMENTO A LA FAMILIA

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

CECILIA MARTHA PIÑÓN REYNA

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Fomento a la familia, coadyuva en atender los asuntos de familias, desde los postulados de la doctrina de Acción Nacional, creando las estructuras necesarias para descubrir, analizar, jerarquizar, canalizar y solucionar las problemáticas existentes, y dar respuestas a las premisas que nos son presentadas.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ESTUDIOS LEGISLATIVOS

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

PAOLA CRUZ GONZALEZ MERCADO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Estudios Legislativos, observa de manera preponderante las agendas legislativas, buscando coadyuvar a los diputados de nuestro Partido en los temas de debate democrático, plasmados en nuestra plataforma política y que son del interés de los ciudadanos y necesarios para el desarrollo del Estado.



OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARIAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

GESTORIA

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

JUAN CARLOS ORTEGA ZEPEDA

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Gestión ciudadana, buscará ser un facilitador en la atención de las necesidades sentidas de los jaliscienses por los entes gubernamentales, alentando la participación ciudadana a través de la estructura del Partido.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

PROMOCION Y DESARROLLO REGIONAL

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

MIGUEL MOYA MERCADO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Promoción y Desarrollo regional, buscará estrategias que permitan afrontar los retos de empleo y bienestar de la población a lo largo del Estado, creando un círculo virtuoso que motive el crecimiento de las economías, favoreciendo la comunicación, la difusión, la innovación las actividades productivas, creadoras de empleo y calidad de vida.



OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARÍAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

PLANEACION

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

ARTURO PEREZ MARTINEZ

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Planeación, es responsable de coadyuvar en la elaboración, actualización o sustitución de planes, programas y proyectos del Comité Directivo Estatal, mediante la investigación y capacitación de los miembros de los Comités Directivos Municipales, buscando generar el impacto deseado en la ciudadanía.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

DESARROLLO POLITICO

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

SALVADOR PLASCENCIA DIAZ

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Desarrollo Político, principalmente apoya a la Presidencia y la Secretaria General del Comité Directivo Estatal, mediante el seguimiento de los fenómenos de participación en los contextos político y social. Formula estudios de escenarios socio-políticos y realiza análisis político, electoral y de problemática social.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:	SECRETARIO
SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:	RELACION CON ORGANISMOS INTERMEDIOS
NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL PUESTO:	FRANCISCO JAVIER PADILLA MANCILLA
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01. e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Relación con Organismos Intermedios, busca alianzas con universidades, institutos tecnológicos, colegios de profesionistas, sindicatos, sociedades deportivas, centros de formación, que nos permitan desarrollar proyectos de capacitación y asesoría donde se beneficie a la comunidad.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:	SECRETARIO
SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:	RELACION CON ORG. EMPRESARIALES
NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL PUESTO:	JOSE MAURICIO SANDOVAL CERVANTES
CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:	Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01. e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Relación con Organismos Empresariales, busca realizar sinergias con los organismos empresariales como COPARMEX, CANACINTRA, CONCANACO, para el desarrollo conjunto de proyectos sociales y culturales.



OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARIAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

CULTURA

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

ANASTACIO MERCADO MARTINEZ

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Cultura, es la responsable de difundir la cultura partidista, así como de promover la historia, la música, la literatura y el arte de cada región del Estado, respetando los valores, costumbres, creencias y tradiciones de cada región.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIA

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ASUNTOS DEL MEDIO AMBIENTE Y ECOL.

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

ANGELICA MARIA SOLANO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Asuntos del medio ambiente y ecológico, busca fomentar entre los miembros del Partido la cultura de protección, conservación y restauración de los recursos naturales así como la de prevención y disminución de la contaminación ambiental. Mediante la organización de diferentes foros, sugerirá y promoverá políticas, proyectos y recomendaciones en materia de desarrollo sustentable a los gobiernos y funcionarios públicos emanados del partido.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

SECRETARIO

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

PANISTAS EN EL EXTRANJERO

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

Teléfonos: 01-333-3915-80-16 Fax :01-333-3915-80-01.
e-mail: sgeneral@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Secretaría de Panistas en el extranjero, mantendrá comunicación con los miembros del partido que se encuentren en el extranjero mediante correspondencia o medios electrónicos, para darles a conocer las actividades del Comité Directivo Estatal, así como recibir sus propuestas de fomentar relaciones con grupos de migrantes afines a la ideología del partido.



OBJETIVOS, FUNCIONES, PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS SECRETARIAS

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

DIRECTOR

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

COMUNICACION

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

GUILLERMO ENRIQUE QUIROGA
MADR GAL

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

TELS: 01-333-3915-80-25 Y 01-333-3915-80-66
e-mail: gquiroga@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Dirección de Comunicación tiene la función de establecer enlaces entre el Comité Directivo Estatal y los diversos medios de comunicación de la comunidad, así como entre los militantes a través de diversos instrumentos de comunicación interna. Dentro de sus funciones se encuentran el supervisar la elaboración de propaganda en tiempo electoral, así como la Difusión del mensaje del partido a la comunidad en general, así como sus puntos de vista en materia política.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

DIRECTOR

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

REGISTRO ESTATAL DE MIEMBROS

NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:

LUIS GONZÁLEZ VARILLAS

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

TELS: 01-333-3915-80-12 Y 01-333-3915-80-27
e-mail: lvarillas@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Dirección del Registro Estatal de Miembros es responsable de llevar a cabo la ejecución administrativa del proceso de afiliación, y verificar en aquellos órganos que proporcionan este servicio, sea aplicado con eficiencia y estricto apego a la normativa del Partido.

Su función principal es garantizar la confiabilidad y veracidad del padrón Estatal de miembros mediante la supervisión en los Comités Directivos Municipales para la adecuada prestación del proceso de afiliación del Estado.



I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

DIRECTOR

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

ACCIÓN JURÍDICA

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

CÉSAR MEDINA ARELLANO

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

TELS: 01-333-3915-80-23 Y 01-333-3915-80-55
e-mail: juridico1@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Dirección de Acción Jurídica tiene la función de representar y ejercitar las acciones judiciales que competen al Comité Directivo Estatal; así como representarlo en las controversias o litigios de carácter electoral, administrativo, fiscal, laboral, civil, mercantil, agrario y otros en los que sea parte, ajustándose a las instrucciones del Presidente del Partido y la normativa vigente, además de asesorar jurídicamente y capacitar a los órganos y funcionarios del Partido y sus Candidatos, en materia jurídico-electoral.

I. Identificación de Secretaría y puesto

NOMBRE DEL PUESTO:

DIRECTOR

SECRETARÍA DONDE SE UBICA EL PUESTO:

SISTEMA @-PAN

**NOMBRE COMPLETO DEL OCUPANTE DEL
PUESTO:**

JORGE ARMANDO ESPINOZA MARTINEZ

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO:

TELS: 01-333-3915-80-51 Y 01-333-3915-80-01
e-mail: jespinoza@panjal.org.mx

II. Descripción de funciones

La Dirección de Sistema e-PAN tiene la finalidad y función principal de generar técnicas y estrategias de comunicación por medios digitales que le permitan a nuestro partido tener presencia con nuestros militantes y los ciudadanos.