

# **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL PARTIDO DEL TRABAJO**

## **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y PARTICULARES**

### **Artículo 1**

#### **Del objeto**

El presente Reglamento establece una serie de normas que coadyuven al desarrollo y regulen las actividades de la Comisión de Asuntos Municipales de la Comisión Ejecutiva Nacional del Partido del Trabajo, para un mejor desempeño de sus funciones para el logro de sus objetivos.

La Comisión de Asuntos Municipales es una comisión de trabajo, propositiva, operativa, ejecutora, deliberativa, de control, seguimiento y evaluación.

Tendrá los siguientes objetivos:

I. La Comisión de Asuntos Municipales tendrá como objetivo principal la construcción permanente del modelo de gobierno petista junto con los hombres y las mujeres que tienen y han tenido cargos en gobiernos municipales: presidentes (as) municipales, regidores (as), síndicos (as), y funcionarios (as) municipales, así como asesores municipales.

III. La Comisión coadyuvará y promoverá la elaboración de programas, proyectos y políticas públicas en beneficio de la sociedad a nivel municipal.

II. La Comisión coadyuvará en la gestión de recursos y presupuesto en el ámbito municipal, estatal y nacional.

III. La Comisión de Asuntos Municipales, en coordinación con la Comisión de Formación Ideológica y Política, será la responsable de formar, capacitar, orientar y asesorar a los municipios que se encuentren bajo la dirección y administración de los gobiernos petistas.

IV. La Comisión será el enlace con la Asociación Nacional de Gobiernos Municipales Demócratas A. C. del Partido del Trabajo para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y tareas que de esta Asociación emanen.

Para la interpretación de las disposiciones de este Reglamento, se estará a la interpretación integral de los Documentos Básicos del Partido, y en lo particular a los principios establecidos en el artículo 10 de los Estatutos del Partido del Trabajo, a las prácticas que mejor garanticen la libre expresión y participación de sus integrantes, así como la eficacia de los acuerdos que se tomen en el seno de esta Comisión, permitiendo la suficiente flexibilidad en los trabajos de la misma.

## **Artículo 2**

### **De las Funciones de la Comisión**

La Comisión de Asuntos Municipales será responsable de cumplir las siguientes funciones:

I. Elaborar su Plan de Trabajo que será sometido a la consideración de la Comisión Ejecutiva Nacional, la que proveerá de recursos materiales y técnicos para el cumplimiento de su plan de trabajo.

II. Presentar el Plan de Formación, Capacitación y Orientación Ideológica y Política en coordinación con la Comisión de Formación Ideológica y Política.

III. En torno a la formación y capacitación, se diseñarán cursos y talleres sobre los aspectos de la administración municipal para dirigentes y cuadros del Partido del Trabajo, candidatos y gobiernos municipales electos.

IV. Ofrecer la asesoría al funcionar como consultora interna para gobiernos municipales en ejercicio, a los cuales brindará asesoría puntual para ajuste y solución de deficiencias y ausencias en los programas de gobierno y su instrumentación.

V. Organizar junto con la Asociación Nacional de Gobiernos Municipales Demócratas A. C., foros y encuentros regionales y nacionales, donde se compartan las experiencias de los gobiernos petistas.

VI. Generar y organizar el acervo documental como un espacio de organización de diferentes publicaciones, videos y directorios relacionados con la administración municipal para su reproducción y difusión entre los gobiernos petistas y militantes interesados.

VII. Generar un órgano de difusión de las experiencias de municipios y regidurías petistas.

VIII. Promover la realización de reuniones periódicas entre los presidentes municipales, síndicos y regidores petistas y la organización de la Asociación Nacional de Gobiernos Municipales Demócratas A. C.

IX. Promover la coordinación con otras instancias de organización de funcionarios municipales, organismos académicos y de investigación y de organismos civiles de asesoría municipal.

.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

## **Artículo 3**

### **De la integración**

La Comisión de Asuntos Municipales se conformará con el número de integrantes que acuerde la Comisión Ejecutiva Nacional de entre sus miembros, siendo uno de ellos el Secretario Técnico, el cual será elegido por los miembros de la Comisión de Asuntos Municipales, durando en su encargo un periodo de seis meses. El cargo del Secretario Técnico será rotativo.

En cada sesión, los integrantes de la Comisión nombrarán a uno de sus integrantes como presidente de la mesa de debates, quien coordinará el desarrollo de la sesión.

#### **Artículo 4**

##### **De las funciones del Secretario Técnico**

El Secretario Técnico de la Comisión de Asuntos Municipales tiene asignadas las siguientes funciones:

I. Coordinar los trabajos de la Comisión.

II. Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias.

III. Poner a consideración de la Comisión los asuntos del Orden del Día.

IV. Coadyuvar en los trabajos y preparación de los informes que presentará permanentemente la Comisión a la Comisión Ejecutiva Nacional.

V. El Secretario Técnico de la Comisión tendrá la obligación de dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de todos los acuerdos emanados de su Comisión.

VI. Brindar un informe a la Comisión Ejecutiva Nacional en la primera sesión mensual, y de manera extraordinaria cuando se considere necesario, sobre las actividades que realiza la Comisión de Asuntos Municipales.

VII. Enviar la información sobre los acuerdos, resoluciones, asuntos relevantes y de interés general a la Comisión de Comunicación Social y a la Comisión de Prensa y Propaganda, para su conocimiento y difusión al interior del Partido.

#### **Artículo 5**

##### **De los tipos de sesiones**

La Comisión sesionará de manera ordinaria por lo menos dos veces al mes y de manera extraordinaria, cuando se considere necesario.

La Comisión podrá acordar la celebración de comisiones unidas para tratar temas específicos en forma conjunta.

#### **Artículo 6**

##### **De la Convocatoria**

La Convocatoria se hará por escrito y contendrá lugar de celebración, fecha y hora en que la sesión deba celebrarse, orden del día en el que se incluirá el pase de lista y la declaración del quórum, la mención de ser ordinaria o extraordinaria; en caso de sesión extraordinaria, se citará por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha que se señale para su celebración, salvo el caso previsto en el artículo 8 del presente Reglamento.

En caso de que el Secretario Técnico se negara a realizar la convocatoria, ésta la podrá efectuar la mayoría simple de los integrantes de la Comisión o la Comisión Coordinadora Nacional.

#### **Artículo 7**

##### **De los documentos y anexos necesarios**

En el desarrollo de la sesión podrán presentarse documentos y anexos necesarios que se relacionen con algún punto del orden del día.

#### **Artículo 8**

##### **Del quórum**

Para la instalación de las sesiones, será necesaria la presencia del 50 por ciento más uno de sus integrantes con derecho a voz y voto.

En el supuesto de que algún integrante de la Comisión no pueda asistir a la sesión, deberá informar al Secretario Técnico, con anterioridad a la fecha señalada para su celebración.

En caso de que para la celebración de una sesión no exista quórum, se convocará a una sesión extraordinaria, dos horas después de haberse convocado la sesión ordinaria, dando inicio con los integrantes presentes.

#### **Artículo 9**

##### **De las personas o funcionarios invitados**

Los integrantes de la Comisión Ejecutiva Nacional podrán asistir a las sesiones de la Comisión con derecho a voz.

Las personas o funcionarios invitados a las sesiones de la Comisión sólo podrán hacer uso de la palabra y presentar documentos cuando el presidente de la mesa de debates le otorgue el uso de la palabra.

#### **Artículo 10**

##### **Del orden necesario para la discusión**

Instalada la sesión, se pondrá a consideración del pleno el contenido del orden del día; durante el desarrollo de la sesión, los integrantes podrán solicitar a la Comisión la inclusión de algún punto en asuntos generales, siempre que no requieran examen previo de documentos o sean de urgente y obvia resolución.

Se consideran asuntos de urgente y obvia resolución aquellos que requieren celeridad en la resolución o trámite y que sean considerados como tales por la mayoría simple de los asistentes miembros de la Comisión.

#### **Artículo 11**

##### **Del orden de las sesiones**

Para garantizar el debido orden en las sesiones, el presidente de la mesa de debates podrá tomar las siguientes medidas:

- I. Exhortar a guardar el orden;
- II. Instar a abandonar el local.

#### **Artículo 12**

##### **De la votación**

Los acuerdos de la Comisión se tomarán por consenso, y a falta de éste por mayoría simple de votos.

En caso de empate en la votación del acuerdo o resolución dentro de la Comisión, éste será turnado de inmediato a la Comisión Ejecutiva Nacional para que se resuelva de manera supletoria, en la sesión próxima inmediata que celebre ésta.

La votación se podrá hacer en lo general y en lo particular, cuando así lo solicite un integrante de la Comisión.

#### **Artículo 13**

##### **Del contenido de la minuta o acta protocolaria**

La minuta o acta de la sesión deberá contener los puntos del orden del día, así como las listas de asistencia, los acuerdos o resoluciones tomados por la Comisión, los asuntos adicionales tratados y la firma autógrafa de cada uno de los integrantes.

#### **Artículo 14**

##### **Del archivo**

Los integrantes de la Comisión serán responsables de la organización y preservación del archivo, de las convocatorias, órdenes del día, listas de asistencia, minutas o las actas de cada sesión y de los asuntos que conozca la Comisión. El archivo estará a cargo del Secretario Técnico.

#### **Artículo 15**

##### **De los informes a la Comisión Ejecutiva Nacional**

La Comisión a través de su Secretario Técnico, una vez que éste concluya su función dentro de la Comisión, deberá presentar a la Comisión Ejecutiva Nacional un informe semestral de las actividades desarrolladas, en términos de lo dispuesto por los Estatutos, en su artículo 42 párrafo cuarto.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DERECHOS Y OBLIGACIONES**

##### **Artículo 16**

##### **De los derechos y obligaciones de los integrantes de la Comisión**

Son derechos y obligaciones de los integrantes de la Comisión:

- I. Concurrir a las sesiones;
- II. Proponer acciones para fortalecer la organización del Partido en sus distintos niveles;
- III. Votar los proyectos de acuerdo o resolución;
- IV. Solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en el orden del día;
- V. Designar a los miembros que integren los grupos de trabajo que se consideren necesarios para el cumplimiento de sus tareas;
- VI. Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria; y
- VII. Las demás que le encomienden los Estatutos, el Consejo Político, la Comisión Ejecutiva, la Comisión Coordinadora o la propia Comisión.

##### **Artículo 17**

##### **De la sustitución de integrantes**

La Comisión Ejecutiva Nacional deberá sustituir al integrante de la Comisión, cuando se cumpla alguno de los siguientes supuestos:

- I. Por renuncia;
- II. Por expulsión del Partido;
- III. Por suspensión de derechos partidistas;
- IV. Por fallecimiento;
- V. Por tres inasistencias consecutivas no justificadas e incumplimiento sistemático de los acuerdos, tareas y resoluciones;

VI. Por destitución del puesto de responsabilidad partidista; y

VII. Por separación temporal de seis meses del partido.

Se entenderá como inasistencias justificadas, aquellas que se generen por enfermedad y Comisiones de Representación del Partido en actividades populares o públicas.

## **CAPÍTULO CUARTO ESTÍMULOS Y SANCIONES**

### **Artículo 18**

#### **De los estímulos**

Los estímulos para el o los integrantes de la Comisión de Asuntos Municipales que se destaque por sus actividades en el apoyo de las funciones de la misma se podrá hacer acreedor a los estímulos que acuerde la Comisión Ejecutiva Nacional.

### **Artículo 19**

#### **De las sanciones**

El integrante de la Comisión de Asuntos Municipales que no cumpla adecuadamente con las funciones que le asisten en el seno de la Comisión, será acreedor a lo establecido en el Capítulo XXVIII de los Estatutos del Partido del Trabajo.

## **TRANSITORIOS**

**ÚNICO.** El presente Reglamento será adoptado como la base para el funcionamiento de la Comisión de Asuntos Municipales de la Comisión Ejecutiva Nacional del Partido del Trabajo.