

CUENTA DE GASTOS

LECTURA INICIAL:	LECTURA FINAL:	KM. RECORRIDOS:
KM.	KM.	

TRANSPORTE

DE:	A:	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SEMANA

VIÁTICOS

DESAYUNOS:									
COMIDA:									
CENA:									
HOSPEDAJE:									
SUMA (3702):									

OTROS

GASOLINA:									
CASSETAS:									
TAXIS:									
TELÉFONOS:									
OTROS GASTOS:									

TOTAL:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE:	TOTAL DE GASTOS:	
	(-) ANTICIPO PARA GASTOS SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.	
	(-) SOLICITUD DE BOLETOS CON CH.	
SALDO A FAVOR:		EMPLEADO: <input type="checkbox"/> INSTITUTO ELECTORAL: <input type="checkbox"/>

NOMBRE DEL EMPLEADO:

AUTORIZADO POR:	DE CONFORMIDAD:
NOMBRE:	<hr style="width: 100%;"/> FIRMA DEL EMPLEADO
PUESTO:	
FIRMA:	