

JUSTIFICANTE ENTRADA Y SALIDA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO:
ÁREA:

DÍA:	ENTRADA:	SALIDA:	JUSTIFICACIÓN:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR:

* **NOTA:** Este formato deberá ser enviado electrónicamente a los correos de recursos.humanos@iepcjalisco.org.mx firmado y escaneado (nunca impreso).