

SOLICITUD DE REGISTRO

como aspirante a consejera o consejero distrital y/o municipal
para el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015

FOTOGRAFÍA

Folio:

Aspirante a				Distrito en el que quiere participar		Municipio en el que quiere participar	
Consejera(o) distrital	<input type="checkbox"/>	Consejera(o) municipal	<input type="checkbox"/>				
En caso de no ser designada(o) consejera(o) distrital me interesa participar como consejera(o) municipal				Fecha de recepción			
						Día	Mes
						Año	

Nombre					
	Apellido paterno		Apellido materno		Nombre(s)

Domicilio					
	Calle			Núm. exterior	Núm. interior

	Colonia o población		Municipio	Entidad federativa
--	---------------------	--	-----------	--------------------

	(Lada)	Teléfono	Celular	Correo electrónico
--	--------	----------	---------	--------------------

Fecha y lugar de nacimiento					
	Día	Mes	Año	Población	Entidad federativa

		Hombre	Mujer	¿Experiencia en materia electoral?	Sí	No
Edad	Profesión/Ocupación	Sexo				

Documentación	Sí	No	Documentación	Sí	No
Currículum vitae con firma autógrafa al margen y al calce y copias de documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad de cumplir con los supuestos previstos en la convocatoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de nacimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dos fotografías recientes, tamaño infantil, a color.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constancia de residencia (en caso de no ser nativo del estado).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Currículum vitae (versión pública).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credencial para votar con fotografía y copia simple por ambos lados o, en su defecto, el acuse de recibo de la solicitud de actualización o reposición y copia simple.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constancia de no antecedentes penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



Documentación	Sí	No	Documentación	Sí	No
Currículum vitae con firma autógrafa al margen y al calce y copias de documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad de cumplir con los supuestos previstos en la convocatoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de nacimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dos fotografías recientes, tamaño infantil, a color.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constancia de residencia (en caso de no ser nativo del estado).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Currículum vitae (versión pública).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credencial para votar con fotografía y copia simple por ambos lados o, en su defecto, el acuse de recibo de la solicitud de actualización o reposición y copia simple.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constancia de no antecedentes penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El presente acuse acredita que el(la) C. _____ adjuntó los documentos que se especifican en la solicitud, los cuales serán revisados para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

Folio:

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE