

# SOLICITUD DE REGISTRO

como aspirante a capturista PREP para el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018

Folio

<b>Distrito en el que quiere participar</b>	<input type="text"/>	<b>Municipio en el que quiere participar</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de recepción</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Día	Mes	Año

<b>Nombre</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre completo

<b>Domicilio</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Calle	Núm. exterior	Núm. interior

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colonia o población	Municipio	Entidad federativa

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Lada)	Teléfono	Celular	Correo electrónico

<b>Fecha y lugar de nacimiento</b>	<input type="text"/>				
	Día	Mes	Año	Población	Entidad federativa

<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Edad	Profesión/Ocupación	Sexo	Hombre	Mujer	<b>¿Experiencia en materia electoral?</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>

Documentación	SÍ	NO	Documentación	SÍ	NO
Currículum vitae (acompañando de copias simples de los documentos que lo avalen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dos fotografías a color tamaño infantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del acta de nacimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dos cartas de recomendación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de CURP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de estudios del último grado académico obtenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del registro de inscripción al SAT (Cédula de Identificación Fiscal).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constancia de No Antecedentes Penales, con fecha de expedición no mayor a treinta días.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del comprobante de domicilio (recibo de servicio de telefonía o electricidad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración bajo protesta de decir verdad en la que se especifique tener las habilidades necesarias para desempeñar el cargo, aceptar las bases de la convocatoria y reunir los requisitos mencionados para el cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la credencial de elector (por ambos lados).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de no contar con algún documento, se deberá tramitar y entregar al momento de la contratación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número de IMSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

## Declaración bajo protesta de decir verdad

**Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:** tengo las siguientes habilidades necesarias para desempeñar el cargo.

- Disponibilidad de horario para prestar mis servicios (horario extraordinarios, incluyendo fines de semana y días festivos).
- Experiencia básica en el uso de equipo de cómputo (programas de Office nivel básico y navegadores de internet).
- Tener alto grado de responsabilidad, así como orden y disciplina.
- Trato amable con funcionarias, funcionarios y autoridades.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Toma de decisiones y resolución de problemas de manera oportuna.

Acepto las bases de la convocatoria y reúno los requisitos necesarios para ocupar el cargo.

Nombre completo y firma del solicitante

Nombre y firma de quien recibe