

# RESUMEN CURRICULAR

## Datos de identificación de la o el aspirante

Nombre completo	Apellido paterno	Apellido materno

## Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

--

### Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

Secretaria en Autoservicio Trejo S.A. de C.V. 2013-2014

- Factoración de combustible para empresas Públicas y Privadas.
- Corte de caja (efectivo y combustible).

Consejera municipal en (IEPC) 2014-2017

- Verificar la instalación correcta de las casillas.
- Verificar el inicio de las votaciones a la hora acordada.
- Observar que no hubiera irregularidades.
- Recibir los maletines con las boletas de elección. (selladas)

Promotora de Servicios financieros. (CAPRECO) 2016-2017.

- Ofrecer servicios financieros de la cooperativa.
- Atención al cliente en caja.
- Realizar cobranza.

JALISCO

BOLAÑOS

14

MARZO

18

, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Estado

Municipio

lector