

# RESUMEN CURRICULAR

| Datos de identificación de la o el aspirante |                  |                  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Jessica Anai                                 | Pascencia        | González         |
| Nombre completo                              | Apellido paterno | Apellido materno |

| Formación profesional                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio) |
| Licenciatura en Administración de Empresas, Centro Universitario (UTEG)                          |

### Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (ponderar, no exceda el espacio)

P&G - Puesto: KA1wM en cadenas regionales (2015-2017)

- \* Elaboración de minutos
- \* Seguimiento de trámites y acuerdos
- \* Invertir en las cadenas para desarrollar las categorías de nuestras marcas.
- \* Analizar el desplazamiento y visibilidad de las marcas.
- \* Supervisar y entrenar a 4 vendedores a mi cargo 2 GDL, 1 León y 1 Irapuato

GRUPO PROMOCIONAL PROSMARK -Puesto: Coordinador (2013-2015)

- \* Administrar Recursos Humanos (Seleccionar, Contratar y Capacitar al personal)
- \* Desarrollar proyectos (trabajar en equipo con el personal a cargo, para así juntos llegar al objetivo final de la marca)
- \* Encargada de Supervisores y demostradoras
- \* Solución de problemas
- \* Atención a Clientes
- \* Reportes, asistencias, planes de trabajo, coordinación de eventos

COMERCIAL MEDICA (2005 - 2010) - Desempeñándome en las áreas de:

Encargada en Ventas

- \* Atención a cartera de clientes local y foránea.
- \* Coordinación y dirección de vendedores en ruta.
- \* Cotizaciones de material para laboratorios.
- \* Manejo de líneas de crédito.

Encargada administrativa.

- \* Facturación de mercancía a clientes.
- \* Control de materiales dentro de la empresa.
- \* Distribución y logística de mercancías (reactivos para laboratorio y equipo médico) a vendedores.
- \* Pago a proveedores y manejo de cuentas bancarias.
- \* Control de nómina (pago a trabajadores)
- \* Encargada de la cobranza de los vendedores (Flujo de efectivo diariamente)

Cursos

- \* Redacción

Ocotlán

Jalisco

23

Febrero

18

a

de

de 20

Estado

Nombre y firma del aspirante a consejero electoral

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral del Poder Judicial de la Federación y al Poder Judicial del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso de confidencialidad publicado a través de la página de internet [www.iejpcjalisco.org.mx](http://www.iejpcjalisco.org.mx).