

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante

JESSICA ELOISA	RODRIGUEZ	AGUAYO
Nombre completo	Apellido paterno	Apellido materno

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

LIC. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL, EDUCAM CAMPUS AGUASCALIENTES (INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MEXICO), ACTUAL.
DIPLOMADO MUJER Y DESARROLLO HUMANO, IPH AGUASCALIENTES (INSTITUTO DE PSICOTERAPIAS HUMANISTAS), ACTUAL.
LIC. ANALISIS QUIMICOS BIOLOGICOS, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES, INCONCLUSO.
DIPLOMADO DISEÑO DE INTERIORES, UNIVERSIDAD LA CONCORDIA, 2007.

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (ordenar, no exceda el espacio)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO. PERIODO: 10 DE FEBRERO DE 2003 AL 04 DE OCTUBRE DE 2017. CARGOS:
-SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN AYUNTAMIENTO
-SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN SAPASMUHV. ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE TOMAS DE AGUA. CENSO ADMINISTRATIVO DE RECAUDACION DE REZAGOS Y PROCESO DE DESCENTRALIZACION DEL DEPARTAMENTO. INAUGURACION Y ENTREGA DE LA PLANTA POTABILIZADORA.
-ENCARGADA EN LA ADMINISTRACION DE LA CASA DE LA CULTURA. GESTION DE RECURSOS EN LAS CONVOCATORIAS SOLICITADAS. REACTUALIZACION DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS. SEGUIMIENTO EN EL EQUIPAMIENTO DEL AUDITORIO MUNICIPAL E INICIO DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA CASA DE LA CULTURA. ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO. NOMINA DE DOCENTES. INTERCAMBIOS CULTURALES. ENTREGAS Y RECEPCIONES EN DOS ADMINISTRACIONES.
-REGISTRO CIVIL. ACTUALIZACION Y ORGANIZACION DE LIBROS DEL DEPARTAMENTO. ELABORACION DE LOS REGISTROS. ENVIO DE REPORTES PARA INEGI.
-PROMOCION ECONOMICA. REGISTROS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMES PARA OTORGAMIENTO DE CREDITOS FOJAL. LOGISTICA ORGANIZACIONAL PARA LOS PROGRAMAS DE SEDATU.
-TURISMO. CENSO DE COMERCIO E INDUSTRIA. ZONAS ECO-TURISTICAS. SERVICIOS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO.
-COMUNICACION SOCIAL. ORIENTACION CIUDADANA Y PLANEACION DE DIFUSION DE PROGRAMAS DE SERVICIOS.
-RASTRO MUNICIPAL. DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACION ASI COMO EN EL DE LA INSPECCION GANADERA. ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS REGISTROS. IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS TIF.
-APOYO LOGISTICO ADMINISTRATIVO EN CORREOS DE MEXICO SUCURSAL VILLA HIDALGO.

-FEDERACION DE SINDICATOS DE EMPLEADOS AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO. MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EN JALISCO. PERIODO: 2004 AL 2018. CARGO: SECRETARIA DE LA DEFENSA FEMENIL.

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. PERIODO: 2018. CARGO: CAPACITADOR/ASISTENTE ELECTORAL CON AREA DE RESPONSABILIDAD DE COMUNIDADES RURALES Y CABECERA MUNICIPAL.

JALISCO

VILLA HIDALGO

03

ABRIL

18

a

de

de 20

Estado

Municipio

Nombre y firma de la o del aspirante a consejero electoral

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso de confidencialidad publicado a través de la página de internet www.iepcjalisco.org.mx.