Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante		
Diana	Vera	Álvarez
Nombre completo	Apellido paterno	Apellido materno

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

ESTUDIOS DE GRADO Y POSGRADO

- Maestrante en Políticas Públicas por la Universidad de Guadalajara (U de G) 2014-2016.
- Abogada por la Universidad de Guadalajara (U de G) /2001-2005.

CURSOS, ESPECIALIDADES Y DIPLOMADOS

- Diplomado en comercio exterior
  Impartido por el Servicio de Asistencia al Contribuyente de la Secretaría de Hacienda y CréditoPúblico (183 horas del 30 de octubre 2005 al 12 de enero de 2006).
- Diplomado en Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas en la Administración Pública Impartido por el H. Ayuntamiento de Zapopan, IFAI, la Secretaría de la Función Pública, la Universidad de Guadalajara, el ITESO, la Universidad Autónoma de Guadalajara y El Colegio de Jalisco. (120 horas).
- Seminario Internacional Transparencia Confianza Ciudadana e Instituciones Celebrado los días 25 y 26 de octubre de 2007 en el Palacio de Medicina en el Distrito Federal. Impartido por el INFODF.
- Seminario Internacional en Gestión Gubernamental y políticas públicas para el desarrollo celebrado los días 12, 13 y 14 de julio de 2007 en Tlaquepaque, Jalisco.
- Metodologías para la organización de archivos y administrativos de documentos.
  Impartido por la Mtra. Elizabeth Acosta Mendía del 4 al 6 de julio de 2007.
- Diplomado en Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto basado en Resultados
  Universidad Nacional Autónoma de México y la Secretaría de Hacienda y CréditoPúblico (impartido del 7 de agosto al 1 de septiembre de 2017).
- Curso "Introducción al Derecho Electoral Mexicano".
  El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral (del 14 de agosto al 15 de septiembre de 2017, con duración de 40 horas).

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN (octubre 2016 a la fecha)

Posición Actual: Jefe de Unidad Departamental C.
Reporte directo: Director de Transparencia y Buenas Prácticas.
Principales funciones:

Elaboración de informes para atender requerimientos del ITEI, así como de diversas autoridades judiciales. Asesoría jurídica la Dirección adscrita así como al personal que integra las diversas dependencias del Gobierno Municipal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Asistir al Director en el seguimiento del actuar del Comité de Transparencia y del Consejo Ciudadano de Transparencia (elaboración de convocatorias, actas y diversos documentos).

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE JALISCO (abril 2014-septiembre 2016)

Enlace administrativo de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación del Estado de Jalisco. Reporte directo: Subsecretario de Planeación y Evaluación.
Principales funciones:

Responsable de los procesos administrativos a las áreas de recursos humanos, recursos financieros y materiales dentro de la Subsecretaría, coordinación del gasto presupuestal.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO (ITEI) (Julio 2006-marzo 2014)
Posición Final: Contralor. Reporte directo: Consejo del Instituto. Posición inicial: Contratación de servicios profesionales por honorarios.
Principales funciones:

Elaboración y actualización de la normatividad administrativa (manual de puestos, lineamiento de pasajes y viáticos. Reglamento de Adquisiciones y Enajenación, condiciones generales de trabajo). Asesoría jurídica sobre los procedimientos de adquisición, contratación de servicios, concursos y licitaciones.

Seguimiento a las solicitudes de información, informes para impugnar los recursos de revisión interpuestos en contra de dicha institución.

Responsable de los proyectos de resolución tanto de recursos de revisión y de las propuestas de sanción que emitió el Consejo, los anteproyectos de presupuesto de los ejercicios fiscales 2011 y 2012, así como la reestructura administrativa.

Seguimiento, gestión y trámite de las auditorías externas realizadas al ITEI tanto por la Auditoría Superior del Estado como de los despachos privados.

Jalisco (Estado) . Guadalajara (Municipio) . a 06 de diciembre de 20 17.

[redacted]

Nombre y firma de la o del aspirante a consejero

Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón. Fundamento legal: **artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b)** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo** de los **Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso **de confidencialidad publicado a través de la página de internet *www.iepcjalisco.org.mx*.**