

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante

PAULINA	HERRERA	BATRES
Nombre completo	Apellido paterno	Apellido materno

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

Licenciatura Internacional en Administración de Empresas Turísticas 2007 a 2012. Universidad del Valle de México Campus San Rafael. Cd. Méx. (Titulada)

Educación básica hasta Preparatoria 1 UAEMX Lic. Adolfo López Mateos Edo. Méx.

Idiomas: Inglés 50% Intermedio Puntaje (TOEFL: 467), Francés 20% Básico

Cursos: Quick Learning nivel 9A 2014.

Informática: Windows 8, Office 2013, Word, Excel Avanzado, Power Point, Sabre Travel Network, Reservas Básico.

Cursos: Constancia de estudios de Power Point, Excel Básico, Intermedio y Avanzado por CUCEA Universidad de Guadalajara 2015.

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

-Auxiliar Administrativo, Servicio Nacional del Empleo Jalisco, área de Control y Supervisión. Agosto 2016 a la actualidad. Guadalajara, Jalisco
- Consejera Municipal Electoral de Guadalajara en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015, Instituto Electoral de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, Abril a Junio 2015.

-Coordinador C. Secretaría de Turismo de Jalisco. Dirección General de Planeación y Desarrollo a Destinos Turísticos. 2014 a 2015. Coordinador de talleres regionales de planeación y capacitación dos veces por mes, recopilación de datos estadísticos anuales, estar en contacto vía telefónica con los representantes de los municipios.
Logros: Apoyo en la elaboración del Programa Sectorial de Turismo de Jalisco. Participación como Asesor turístico en el día mundial de Turismo Guadalajara 2014.

-Asistente Administrativo (servicio social). Consejo de Promoción Turística de México. Departamento de Dirección de Operación Comercial Región Centro. 2012 a 2013. Seguimiento a los programas cooperativos y revisión mensual de Planes de medios, control de archivo anuales.
Logros: Gestionar la Logística del Tianguis turístico sede Ciudad de Puebla 2013.

-Colaborador B. Dirección de Turismo de Guadalajara. Departamento de Atención al Visitante y Difusión Turística 2011. Actualización diaria de la página web de VIVE Guadalajara, Expositor en los principales eventos de cada mes, proporcionando información de los centros turísticos con mayor afluencia.
Logros: Seguimiento a la Organización de los Juegos Panamericanos Guadalajara 2011.

Competencias y Habilidades: Orientación a resultados, capacidad de investigación, empatía, trabajo en equipo, facilidad de palabra, actitud de servicio, puntual y alto sentido de responsabilidad.

Áreas de interés: Asuntos electorales, administración gubernamental, gestión turística.

JALISCO

GUADALAJARA

07

DICIEMBRE

17

, a _____ de _____ de 20_____

Estado

M

PAULI

S

Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón. Fundamento legal: [artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b\) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios](#); Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo de los [Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas](#) y [Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios](#).

Nombre y firma de la o del aspirante a consejero electoral

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso de confidencialidad publicado a través de la página de internet www.iepcjalisco.org.mx.