

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante

| | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| EVELIA YANETH | VILLANEDA | FLORES |
| Nombre completo | Apellido paterno | Apellido materno |

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

UNIVERSIDAD NORTE DE MEXICO

JULIO DE 2008 LICENCIADA EN PERIODISMO Y COMUNICACION

Mi formación en la Universidad Norte de México abarco varios aspectos y materias que me han permitido desarrollar mis habilidades en otros campos de trabajo. Adquirir un conocimiento práctico, el cual se requiere en el mundo laboral actual, que nos exige estar más preparados y conocer distintas áreas para desenvolvemos y ser útiles a la sociedad. Termine mi carrera profesional con un promedio de 9.0, este logro y reto personal me ayudo para darme cuenta que cuando se quiere todo es posible.

Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón. Fundamento legal: [artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b\) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios](#); [Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo](#) de los [Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas](#) y [Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios](#).

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

PRODUCTOS DE CONSUMO Z | CALZADA SUAVE PATRIA #79 COL.NUEVA REFORMA JEREZ
ASISTENTE DE GERENCIA JUNIO DE 2009 – OCTUBRE DE 2012

Comencé como vendedora de mostrador, después de unos meses me ascendieron a cajera y finalice como asistente de gerencia en el cual, me encargaba de hacer algunos de los pedidos de mercancía, revisar las facturas de las compras, hacia el corte de caja y organizaba los depósitos.

También atendía proveedores y algunos clientes.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUEJUCAR | PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO, HUEJUCAR, JALISCO
SECRETARIA DEL SECRETARIO GENERAL NOVIEMBRE DE 2015 – SEPTIEMBRE DE 2017

Trabaje en el Presidencia Municipal de Huejuar, donde me desarrolle como secretaria del Secretario General del Ayuntamiento, periodo durante el cual realice varias actividades como: oficios con diferente carácter, encargada del programa Regularización de Predios Rústicos de la Pequeña Propiedad, programa mediante el cual apoyamos a varias personas para que tuvieran una certeza jurídica de sus tierras y propiedades, entregando más de 100 títulos de propiedad durante mi periodo de trabajo. Fungi como maestra de ceremonias en varios eventos cívicos y festivos, teniendo así un contacto más directo con la población y con las actividades culturales y educativas del municipio. También forme parte del Comité Municipal del Programa Vamos Juntos, el cual me permitió conocer más a fondo las necesidades y prioridades de la población en general en el municipio, y que por medio de diferentes etapas se pudo depurar proyectos y llegar a un consenso donde todos votamos por los proyectos que cubrieran las necesidades más apremiantes del municipio

APTITUDES

Facilidad de palabra, disposición, trato amable, manejo de personal, responsabilidad y honestidad.

Considero que tengo una buena capacidad para aprender rápido cosas nuevas.

Sobre todo ganas de trabajar por mi municipio, y contribuir al mejoramiento de las condiciones de la población.

EVELIA YANETH VILLANEDA FLORES

HUEJUCAR

08

DICIEMBRE

17

a

de

de 20

Estado

Municipio

EVELIA YANETH VILLANEDA FLORES

Nombre y firma de la o del aspirante a consejero

Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón. Fundamento legal: artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso de confidencialidad publicado a través de la página de internet www.iepcjalisco.org.mx.