

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante

<p>María Carlina</p> <p>Nombre completo</p>	<p>González</p> <p>Apellido paterno</p>	<p>Aguilar</p> <p>Apellido materno</p>
---	---	--

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

Lic. Neuzidotechnia (UNIVA) Estudio Parcial

Curso, Organización de Eventos (Brandhome). Eventos Sociales, Públicos, Publicitarios, Masivos y Ejecutivos.

Curso, Atención y Servicio al Cliente (Megacable) Comunicación y Relaciones Públicas en altos mandos ejecutivos públicos y privados.

Taller, Elaboración y Gestión de Proyectos (Federación de Asociaciones de Abogados de Jalisco) Proyectos Sociales y Públicos

Taller, Procuración de Fondos Internacionales (Federación de Asociaciones de Abogados de Jalisco) Proyectos, Sociales, públicos y privados.

Diplomado, Gestión para el Desarrollo e Integración Social (CUCEA, UDG) Proyectos, Sociales, públicos y privados.

Oratoria (UNIVA)

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

Administración y Proyectos (Educación Incluirte A.C.) (Enero 17 - Nov. 17): Control Administrativo, recibo, control y administración de pagos, donaciones, recuperación de cuotas vencidas, comunicación interna. Análisis, creación, diseño y gestión de nuevos proyectos, parámetros de mkt de la A.C. creación e implementación del depto. de desarrollo e innovación social.

MKT y Admón de Ventas (J.A. Diaz S.A. de C.V. Sept. 2015 - Enero 16): Coordinación y organización de Expos. Diseño y gestión de mercadeo. Coordinación y logística de cursos, capacitaciones, juntas y eventos internos. Análisis de gastos, costos y compras. Gestión de agendas.

Asistente de Dirección (Metrocamier Abril 12 - Julio 15): Desarrollo y Análisis de reportes empresariales a nivel nacional para visualizar la situación a nivel prospectos, clientes potenciales, activos, ingresos y estrategias de inteligencia de mercado. Administrar el proceso de venta a nivel nacional en validación, ordenes de trabajo, revisión de documentación y gestión de contratos. Gestión de agendas, organización de eventos, atención a clientes, consejo administrativo y directivo. Cumplir, preparación de informes, presentaciones, citas de reunión, coordinación de comunicación interna, administración de recursos monetarios, pre-nómina.

Jalisco

Estado

Zapopan

Municipio

a 8 de diciembre de 2017

Maria Carolina Gonzalez Aguilar

Nombre y firma [Redacted] ante a consejero electoral

Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón. Fundamento legal: artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.