

RESUMEN CURRICULAR

Datos de identificación de la o el aspirante

ISRAEL GUILLERMO	ISAAC	AGUILAR
Nombre completo	Apellido paterno	Apellido materno

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, otro (pondere, no exceda el espacio)

- A) Licenciatura en Derecho, Universidad de Guadalajara (1998-2002), titulado en la modalidad de tesis bajo el nombre " Materia de Impugnación en el Juicio Contencioso Administrativo respecto de las Resoluciones Dictadas en Cumplimentación " .
- B) Diplomado " Seminario de Aprendizaje en Derecho Internacional " , impartido por la OEA – UdG, constancia expedida
- C) Curso " Desarrollo de Habilidades para la función del notificador " , impartido por la Escuela Judicial del Consejo General del Poder Judicial, certificado expedido.
- D) Diplomado " La Averiguación Previa " , impartido por la Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco, constancia expedido.
- E) Curso " Análisis Jurídico de las Reformas al Seguro Social " , impartido por la UdeG, constancia expedida.
- F) Curso del Idioma Japonés, impartido por el Centro Internacional de Idiomas de la UAG, diploma expedido el cual acredita 4 años de estudio.
- G) Reconocimiento " Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes " , expedido por la Universidad de Guadalajara.
- H) Reconocimiento otorgado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Edo., en las jornadas de capacitación al personal de ejecución fiscal, al haber impartido el curso de " Procedimiento Contencioso Administrativo " .
- I) Reconocimiento otorgado por la UNAM, Auditoría Superior de la Federación, Comisión de Vigilancia de la Cámara de Diputados y la ASOFI, en virtud de haber participado en el " Quinto Certamen Nacional de Ensayo Sobre Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas " .
- J) Certificado expedido por la Universidad de Estudios Extranjeros de Kyoto (KYOTO GAIDAI), en virtud de haber concluido el curso de idioma japonés durante 6 meses en la ciudad de Kyoto.
- K) Profesionalista, Centro de Computación Profesional de Occidente (1994-1995), certificado expedido.

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (pondere, no exceda el espacio)

1. DESPACHO LEGAL "DobleiAbogados" (Actual), Director con presencia en 4 entidades federativas, con especialidad en temas agrarios y administrativos.
2. REGISTRO AGRARIO NACIONAL (2006-2013), cargo de Subdelegado de Registro y Asuntos Jurídicos en Jalisco. Actividades:
 - a) vigilar que se aplicaran los principios del sistema registral, aprobar la calificación e inscripción de actos jurídicos respecto de la propiedad social (enajenaciones, traslados, sucesiones, gravámenes, incorporación de tierras al régimen ejidal, aportación a sociedades, inscripción de sentencias, órganos de representación ejidal, reglamentos internos.
 - b) contestación de demandas, informes previos y justificados, atención a ejecutorias y requerimientos, emisión de opiniones jurídicas.
 - c) participación en Reuniones Nacionales de Delegados y Subdelegados para formular criterios base para diversas circulares emitidas por el Director en Jefe.
 - d) participación dentro del grupo de entidades pioneras en poner en marcha el Programa de Modernización de Catastro Rural (SIMCR).
 - e) participación en la elaboración de convenios con CORETT y con los Tribunales Unitarios Agrarios del Estado
 - f) Atención directa a Dependencias de Gobierno para apoyar en programas como FAPPA, PROMUSAG, PROCAMPO, etc
3. SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA (2006), cargo de Jefe del Departamento de Asuntos Agrarios, y realizando actividades como:
 - A) recepción, seguimiento e integración de denuncias de excedentes a la propiedad ejidal,
 - B) recepción, seguimiento e integración de solicitudes de enajenación de Terrenos Nacionales,
 - C) recepción, seguimiento e integración de denuncias sobre Terrenos Baldíos.
4. SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, (2006) puesto de Especialista en Atención Ciudadana, realizando actividades como:
 - A) orientación a usuarios de servicios federales,
 - B) recepción de quejas, denuncias y reconocimientos contra las dependencias federales,
 - C) inspección de servicios federales auditando a las distintas dependencias federales,
 - D) revisión de vuelos nacionales e internacionales corroborando la actuación de todas las autoridades que tienen que estar presentes.
5. SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO (2002-2005), Analista "A", y realizando actividades como:
 - A) administración del área de Multas Federales no Fiscales,
 - B) análisis e investigación de las formulas de distribución para los fondos, participaciones y aportaciones federales,
 - C) seguimiento de los ingresos a favor del Estado por concepto de pago de Derechos a través de la pagina "COMPRANET"
 - D) vigilancia y apoyo en el cobro coactivo de los derechos de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT) que cobra el estado,
 - E) Elaboración de proyectos de resoluciones y acuerdos para condonar o prescribir impuestos estatales.2002-2005

JALISCO

ZAPOCAN

16

DICIEMBRE

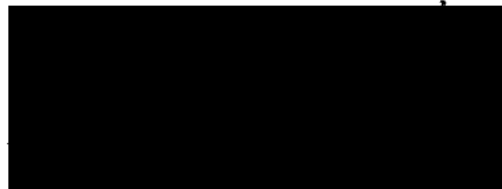
17

a

de

de 20

Estado



Versión Pública. Eliminada información dentro de 1 renglón.
Fundamento legal: artículos 21.1, fracción I, y 26.1, fracción IV, 89.1, fracción I, inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Puntos trigésimo octavo, fracción I y II, cuadragésimo octavo, quincuagésimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma de la o del aspirante a consejero electoral

Los datos personales proporcionados al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, serán tratados conforme al aviso de confidencialidad publicado a través de la página de internet www.iepcjalisco.org.mx.