



**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

## ANTECEDENTES

Correspondientes al año dos mil dieciocho.

**1. REUNIONES DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES.** Los días siete, nueve y trece de agosto, el consejero presidente, las y los consejeros electorales y la secretaria ejecutiva, se reunieron a fin de revisar los Programas Operativos Anuales para el ejercicio del año dos mil diecinueve de este Instituto; en dichas reuniones les dieron a conocer por parte de cada uno de los titulares de las áreas de este organismo electoral, las propuestas de programas y actividades a realizar durante el año dos mil diecinueve, mismas que fueron revisadas y analizadas por las y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes, asimismo se les solicitó que en relación a los Programas Operativos Anuales ya observados se desahogara la presupuestación correspondiente.

**2. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS.** En la presente sesión, este Consejo General, determinó el monto total de financiamiento público a otorgar durante el año dos mil diecinueve, a los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral, con derecho a recibirlo.

**3. PARTIDA PRESUPUESTAL PARA MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.** En la presente sesión, este Consejo General aprobó una partida presupuestal suficiente, etiquetada única y exclusivamente para la capacitación, organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana contemplados por el Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco, para el ejercicio del año dos mil diecinueve, de este organismo electoral.

## CONSIDERANDOS

**I. DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO.** Que es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; que tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad; vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución General de la República, la Constitución Local y las leyes que se derivan de ambas, de conformidad con los artículos 41, base V, apartado C; y 116, base IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, bases III y IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 115 y 116, párrafo 1 del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**II. DEL CONSEJO GENERAL.** Que es el órgano superior de dirección del Instituto, responsable de cumplir las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar para que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del propio organismo electoral; que tiene como atribuciones, entre otras, aprobar anualmente el programa de actividades, junto con el proyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral, a ejecutarse en el año siguiente, así como, dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones, de conformidad con los artículos 12, bases I y IV, de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 120 y, 134, párrafo 1, numerales XXXII, LI y LII del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**III. DEL CONSEJERO PRESIDENTE.** Que el Consejero Presidente de este Instituto tiene, entre otras atribuciones, la de someter anualmente a la consideración de este Consejo General para su aprobación el proyecto de programa de actividades junto con el anteproyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral a ejecutarse en el año siguiente; asimismo, debe remitir para los efectos legales correspondientes, el proyecto de presupuesto aprobado al titular del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1,

fracciones XII, XIII y XV del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**IV. DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES.** Que el proyecto de programa de actividades de este Instituto contiene en su conjunto el desglose de todos y cada uno de los programas y actividades que pretenden desarrollar durante el año dos mil diecinueve las diversas áreas que conforman al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

**V. DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.** Que el anteproyecto de presupuesto de egresos de este Instituto debe cumplir con los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación; asimismo, debe contener la plantilla de personal en la que se especifiquen todos los empleos públicos, incluidos el del consejero presidente y de los consejeros electorales, así como las remuneraciones que les sean asignadas a los mismos, las cuales deben ser acordes a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables, sin que bajo ninguna circunstancia, puedan incorporarse ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, numeral XV del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**VI. DEL MONTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA PARTIDOS POLÍTICOS.** Que tal y como se menciona en el punto 2 de antecedentes del presente acuerdo, este Consejo General determinó el monto total de financiamiento público a otorgar durante el año dos mil diecinueve, a los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral, con derecho a recibirlo; mismo que debe incluirse en el proyecto de presupuesto de egresos de este Instituto, en virtud de que corresponde al consejero presidente de este organismo electoral la entrega de dicho financiamiento público, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, numeral XXII del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**VII. DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.** Que tal y como se menciona en el punto 3 de antecedentes del presente acuerdo, este Consejo General aprobó una partida presupuestal suficiente para la capacitación, organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana contemplados por el Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco, para el ejercicio del año dos mil diecinueve, la cual habrá de incorporarse al proyecto de



presupuesto de egresos de este organismo electoral para el ejercicio del año dos mil diecinueve, de conformidad con el artículo 134, párrafo 1, numeral LII del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**VIII. DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE JALISCO.** Que a la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco se debe adjuntar el proyecto de presupuesto elaborado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, de conformidad con lo ordenado por el artículo 12, Base IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco, el cual para el ejercicio presupuestal del año dos mil diecinueve, deberá incorporarse con las cantidades siguientes:

CONCEPTO	MONTO
FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLÍTICOS	\$ 99´646,372.57
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	\$ 4´250,000.00
GASTO CORRIENTE	\$ 133´561,838.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 237´458,210.57</b>

**IX. DE LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.** Que el consejero presidente de este Instituto presenta el proyecto de programa de actividades “Anexo 1”, así como el anteproyecto de presupuesto de egresos de este organismo electoral “Anexo 2” ambos a ejecutarse durante el ejercicio del año dos mil diecinueve; los cuales cumplen a cabalidad con los requisitos exigidos por la legislación en la materia, mismos que se someten a la consideración de este Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación, en términos de los anexos que se acompañan al presente acuerdo, los cuales forman parte integral del mismo, en cumplimiento al artículo 137, párrafo 1, numerales XII y XIII del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

Resulta de vital importancia precisar que en el anteproyecto de presupuesto de egresos que se somete a la consideración del Consejo General mediante el presente acuerdo, se encuentran contemplados únicamente, los montos correspondientes al financiamiento público para los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral, con derecho a recibirlo; la partida presupuestal suficiente, etiquetada única y exclusivamente para la capacitación, organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados de los mecanismos de



participación ciudadana en el estado de Jalisco; así como los recursos mínimos necesarios para cubrir el gasto corriente y operativo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal del año dos mil diecinueve, conforme lo establecido por los artículos 134, párrafo 1, fracción XXXII y demás relativos y aplicables del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.

**X. PLAN DE AUSTERIDAD DE ESTE INSTITUTO.** Que este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, desde el año dos mil quince, adecuó su presupuesto a un plan de austeridad en el que se adoptaron algunas previsiones de ahorro, entre ellas, la no contratación de seguros de gastos médicos mayores para el personal, no cubrir el pago de telefonía celular a los funcionarios; uso racional de gasolina, restringiéndose la misma a lo establecido en las respectivas bitácoras, así como la regulación de los gastos de materiales de oficina.

En ese sentido, al realizarse el proyecto de presupuesto de egresos materia de este acuerdo, este organismo electoral, tomó en consideración dar continuidad al mencionado plan de austeridad, lo cual se somete a la consideración del Consejo General.

Por lo antes expuesto, se proponen los siguientes puntos de

## ACUERDO

**Primero.** Se aprueba el programa de actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco a ejecutarse durante el año dos mil diecinueve, en términos del considerando IX de este acuerdo.

**Segundo.** Se aprueba el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco a ejecutarse durante el año dos mil diecinueve, en términos del considerando VIII de este acuerdo.

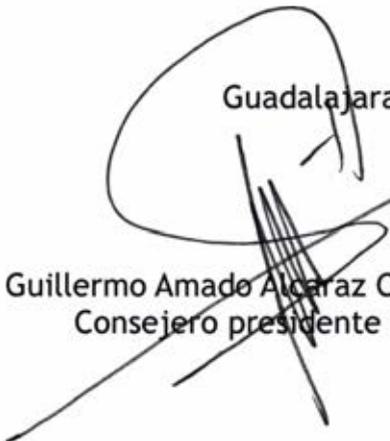
**Tercero.** Se aprueba que este Instituto, de continuidad al plan de austeridad, en términos del considerando X de este acuerdo.

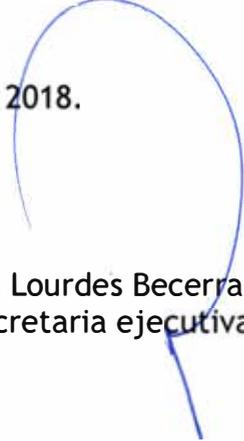
**Cuarto.** Remítase el proyecto de presupuesto aprobado al titular del Poder Ejecutivo del Estado por conducto del consejero presidente de este organismo electoral, a efecto de que el mismo se incluya en la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco.

**Quinto.** Hágase del conocimiento del Instituto Nacional Electoral, el contenido del presente acuerdo a través de la Junta Local en el Estado de Jalisco para los efectos legales correspondientes.

**Sexto.** Notifíquese el contenido del presente acuerdo a los partidos políticos acreditados ante este organismo electoral y publíquese en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, así como en el portal oficial de internet de este Instituto.

Guadalajara, Jalisco, a 15 de agosto de 2018.

  
Guillermo Amado Alcaraz Cross  
Consejero presidente

  
María de Lourdes Becerra Pérez  
Secretaria ejecutiva

FJFM VoBo	JRGN Revisó	TETC Elaboró
--------------	----------------	-----------------

La suscrita secretaria ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, con fundamento en lo establecido por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXX del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco; 10, párrafo 1, fracción V y 45, párrafo 6 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este organismo, hago constar que el presente acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el quince de agosto de dos mil dieciocho, por mayoría, con la votación a favor de las y los consejeros electorales Miguel Godínez Terriquez, Griselda Beatriz Rangel Juárez, Moisés Pérez Vega, Brenda Judith Serafín Morfín y del consejero presidente Guillermo Amado Alcaraz Cross; y la votación en contra de las consejeras electorales Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo y Erika Cecilia Ruvalcaba Corral. Doy fe.

  
María de Lourdes Becerra Pérez  
Secretaria ejecutiva

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXXVII del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco; 10 párrafo 1, fracción XIII y 50 párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; se insertan al presente acuerdo los votos particulares formulados por las Consejeras Electorales Erika Cecilia Ruvalcaba Corral y Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo. Lo anterior para los efectos legales.

Guadalajara, Jalisco; a 17 de agosto de 2018.  
María de Lourdes Becerra Pérez.

Secretaria ejecutiva

Florencia 2370, Col. Italia Providencia, C.P. 44648, Guadalajara, Jalisco, México  
01 (33) 3641.4507/09



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

**Anexo 1**



# **Programa de Actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco 2019**



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

# Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

---

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social							
Nombre completo del proceso o proyecto:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/01/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	CYDIA			Código:	P/CS CYDIA 01		
Descripción del proceso o proyecto:	Cubrir y difundir de manera oportuna y ampliamente las actividades institucionales desarrolladas por el Instituto Electoral.						

Propósito del proceso o proyecto:	Comunicar y difundir ampliamente las actividades institucionales.						
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de cobertura de las actividades institucionales.	Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	N/A						
Fórmula del indicador:	Cobertura de actividades / actividades realizadas.						
Fuente de información:	Actividades Institucionales.						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1													Código:	P/CS CYDIA 011	
Bien o servicio final entregable:	Comunicados de prensa.														
Descripción del entregable:	Documento que describe las actividades realizadas por el Instituto Electoral, en el que se destacan objetivos, actores e información relevante.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de comunicados emitidos.	Unidad de medida:											Comunicados.		
Descripción del indicador de desempeño:	Medidor del número de comunicados emitidos durante todo el año.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS CYDIA 011	1. Elaborar comunicados sobre actividades institucionales para su emisión a medios de comunicación.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS CYDIA 012	2. Emitir comunicados a medios de comunicación.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS CYDIA 013	3. Difundir comunicados en redes sociales y en la página web institucional.	01/01/2019	31/12/2019
	4. Contratar inserciones en medios impresos.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2													Código:	P/CS CYDIA 012	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>		<b>Gaceta impresa.</b>													
<b>Descripción del entregable:</b>		Gaceta impresa en tamaño tabloide con contenidos sobre actividades institucionales y mecanismos de participación social.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>		Cuatro gacetas impresas.							<b>Unidad de medida:</b>		Gacetas impresas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>		Número de gacetas impresas durante todo el año.													
<b>Periodo:</b>		<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>					1			1			1			1	4

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS CYDIA 021	1. Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación social para la Gaceta 01.	01/01/2019	28/02/2019
P/CS CYDIA 022	2. Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación social para la Gaceta 02.	01/04/2019	31/05/2019
P/CS CYDIA 023	3. Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación social para la Gaceta 03.	01/07/2019	31/08/2019
P/CS CYDIA 024	4. Elaborar contenidos con información institucional relevante y sobre mecanismos de participación social para la Gaceta 04.	01/10/2019	30/11/2019

<b>ENTREGABLE 3</b>													<b>Código:</b>	P/CS CYDIA 013		
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Campaña de difusión en tierra.											<b>Ponderación:</b>				
<b>Descripción del entregable:</b>	Campaña de difusión en autobuses, parabuses, mupis, tren ligero, vallas móviles y otras herramientas.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Dos campañas en tierra para difundir actividades institucionales y mecanismos de participación social.									<b>Unidad de medida:</b>		Dos campañas en tierra.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Por su versatilidad, las campañas en tierra generan gran impacto entre las audiencias.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>						1					1			2		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
P/CS CYDIA 031	Generar contenidos gráficos e informativos para la primera campaña en tierra.	01/01/2019	30/04/2019
P/CS CYDIA 032	Generar contenidos gráficos e informativos para la segunda campaña en tierra.	01/06/2019	30/09/2019

\_\_\_\_\_  
**José de Jesús Gómez Valle**

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Tipo:	PROCESO	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/01/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	PRODAUDI	Código:	P/CS PRODAUDI 01				
Descripción del proceso o proyecto:	Producir con excelente calidad materiales audiovisuales referentes a las actividades institucionales para su difusión en medios de comunicación y en redes sociales.						

Propósito del proceso o proyecto:	Producir y transmitir materiales audiovisuales que den cuenta del desarrollo de actividades institucionales.					
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de transmisión de las actividades institucionales.	Meta:	Valor inicial:	50%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	N/A					
Fórmula del indicador:	Cobertura, filmación y, en su caso, transmisión de actividades / actividades realizadas.					
Fuente de información:	Sesiones del Consejo General, sesiones de comisiones y comités y, otras actividades institucionales.					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

ENTREGABLE 1														Código:	P/CS PRODAUDI 11
Bien o servicio final entregable:	Filmación de sesiones.														
Descripción del entregable:	Filmación con audio y video de las sesiones del Consejo General, sesiones de comisiones y comités y, otras actividades institucionales.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de filaciones de las sesiones y eventos.	Unidad de medida:	Grabaciones.												
Descripción del indicador de desempeño:	Mide del número de filaciones realizadas durante todo el año.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS PRODAUDI 1101	1. Transmitir en vivo las sesiones del Consejo General, así como las sesiones de las comisiones y eventos especiales del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS PRODAUDI 1102	Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2													Código:	P/CS PRODAUDI 12	
Bien o servicio final entregable:	Spot para radio.														
Descripción del entregable:	Spot para radio con las especificaciones técnicas que indica el Instituto Nacional Electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Cuatro spots para radio.										Unidad de medida:	Spot para radio			
Descripción del indicador de desempeño:	Spots para difundir diversos mecanismos de participación social.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:				1			1			1			1	4	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS PRODAUDI 1201	Elaborar contenidos y guiones para cuatro spots para radio referentes a mecanismos de participación social.	01/03/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 3													Código:	P/CS PRODAUDI 13	
Bien o servicio final entregable:	Spot para televisión.														
Descripción del entregable:	Spot para televisión con especificaciones técnicas que indica el Instituto Nacional Electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Cuatro spots para televisión.										Unidad de medida:	Spot para televisión.			
Descripción del indicador de desempeño:	Spots para difundir mecanismos de participación social.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:				1			1			1			1	4	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS PRODAUDI 1301	Elaborar contenidos y guiones para cuatro spots para radio referentes a mecanismos de participación social.	01/03/2019	31/12/2019

José de Jesús Gómez Valle

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	PRENSA Y DISEÑO PARA LA WEB	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/01/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	PREDIWEB	<b>Código:</b>	P/CS PREDIWEB 01				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Generar información y materiales audiovisuales de óptima calidad para alimentar la página web y las redes socailes institucionales.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Producir contenidos y materiales audiovisuales que den cuenta del desarrollo de actividades institucionales para su difusión en la página web y en las redes sociales institucionales.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de producción de materiales y contenidos para la página web institucional.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	50%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	N/A						
<b>Fórmula del indicador:</b>	N/A						
<b>Fuente de información:</b>	Actividades institucionales.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

<b>ENTREGABLE 1</b>														<b>Código:</b>	P/CS PREDIWEB 11
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	<b>Stock de infografías.</b>														
<b>Descripción del entregable:</b>	Infografías de contenido relevante con las actividades del Instituto Electoral y mecanismos de participación social.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de infografías.	<b>Unidad de medida:</b>	Infografía.												
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide del número de infografías realizadas durante todo el año.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
P/CS PREDIWEB 1101	1. Generar los contenidos para la elaboración de infografías.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS PREDIWEB 1102	2. Difundir a través de redes sociales y de la página oficial de internet, las infografías y materiales informativos acerca de las actividades institucionales y los mecanismos de participación social.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2													Código:	P/CS PREDIWEB 12
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Campaña permanente de difusión en redes sociales.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Difusión a través de la contratación de pauta en redes sociales durante el año 2019, intensificada específicamente en los meses de enero, abril, julio, septiembre y diciembre.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Una campaña permanente de pauta en las redes sociales.										<b>Unidad de medida:</b>	Pauta en redes sociales.		
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Pauta en las redes sociales. El indicador de desempeño se medirá con base en los impactos de los contenidos en las redes sociales.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>		1			1			1		1			1	5

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
P/CS PREDIWEB 1201	Elaborar contenidos e información para pautar en las redes sociales.	01/03/2019	31/12/2019

José de Jesús Gómez Valle  
 Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	MONITOREO DE MEDIOS.	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/01/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):</b>	MONMED	<b>Código:</b>	P/CS MONMED 01				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Monitorear información relevante para el Instituto Electoral y sistematizarla de forma pertinente.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Monitorear, sintetizar y analizar de manera eficiente, la información relevante para el Instituto Electoral y sistematizarla de forma pertinente.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de producción de carpetas de síntesis informativa.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	50%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	N/A						
<b>Fórmula del indicador:</b>	N/A						
<b>Fuente de información:</b>	Medios de comunicación impresos.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

<b>ENTREGABLE 1</b>														<b>Código:</b>	P/CS MONMED 011
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Carpeta de síntesis informativa.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Carpeta con la síntesis informativa diaria de las notas relevantes para el Instituto Electoral.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de carpetas informativas.	<b>Unidad de medida:</b>											Carpetas informativas.		
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de infografía realizadas durante el año.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
P/CS MONMED 01101	1. Monitorear los principales medios de comunicación electrónicos e impresos.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS PREDIWEB 01102	2. Elaborar una carpeta con la síntesis informativa diaria.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS PREDIWEB 01103	3. Analizar la información relevante para el Instituto Electoral y generar las reacciones y respuestas pertinentes cuando el caso lo amerite.	01/01/2019	31/12/2019

José de Jesús Gómez Valle

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar en Comunicación Social

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ATENCIÓN A MEDIOS.	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/01/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):</b>	ATM	<b>Código:</b>	P/CS ATM 01				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Otograr las facilidades necesarias a los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto para que la información que generemos llegue a diversas audiencias; difundir las sesiones del Consejo General y de las diversas comisiones; emitir comunicados de prensa y organizar, por lo menos, dos cursos de capacitación a medios de comunicación en maetría de mecanismos de participación social.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Brindar atención a los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto.					
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	N/A	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	50%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	N/A					
<b>Fórmula del indicador:</b>	N/A					
<b>Fuente de información:</b>	Actividades institucionales.					
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

<b>ENTREGABLE 1</b>													<b>Código:</b>	P/CS PREDIWEB 11	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Capacitación a medios de comunicación.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Proporcionar al personal de los medios de comunicación las herramientas necesarias para que realicen sus coberturas de manera óptima acerca de las actividades institucionales y de los mecanismos de participación social.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de cursos.										<b>Unidad de medida:</b>	Cursos.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Realizar por lo menos dos cursos de capacitación dirigidos al personal de los medios de comunicación.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0		1						1					2	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
P/CS ATM 1101	1. Organizar ruedas de prensa y reuniones de actualización, capacitación e información para el personal de los medios de comunicación.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS ATM 1102	2. Capacitar al personal de los medios de comunicación acerca de las actividades institucionales y de los mecanismos de participación social.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS ATM 1103	3. Actualizar al personal de la Jefatura de Comunicación Social del Instituto Electoral a través de cursos de especialización.	01/01/2019	31/12/2019
P/CS 1104	4. Atender a medios de comunicación que realicen coberturas en las instalaciones del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

José de Jesús Gómez Valle

Formuló



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

---

**Jefatura Auxiliar de Edición**

---

**Jefatura Auxiliar de Edición**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Ediciones y publicaciones institucionales.	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Edición de publicaciones (EP)			<b>Código:</b>	JAE1		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en la edición de las publicaciones institucionales.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Producir publicaciones que contribuyan al cumplimiento de los fines del Instituto Electoral, dirigidos a diferentes segmentos de la sociedad jalisciense a fin de fortalecer la cultura cívica y la participación ciudadana.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	27	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el número de libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas.						
<b>Formula del indicador:</b>	El número de libros, revistas y publicaciones editadas y publicadas por el Instituto Electoral.						
<b>Fuente de información:</b>	Unidad Editorial						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Relanzamiento de revista <i>Folios</i> en soporte digital														Código	JAE11	
Bien o servicio final entregable	Publicación de contenido permanente en sitio <i>web</i> de la revista <i>Folios</i> en soporte digital															
Descripción del entregable	Sitio web que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Publicación de una serie de artículos de manera mensual y digital.										Unidad de medida	Ejemplar digital				
Descripción del indicador de desempeño	Rediseño y publicación mensual de artículos en sitio <i>web</i> .															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1101	Diseñar, corregir y coordinar la edición y publicación de la revista <i>Folios</i> en soporte digital.	01/01/2019	31/12/2019

Entregable 2: Revista <i>Folios</i> núms. 34,35,36 y 37														Código	JAE12	
Bien o servicio final entregable	Números de revista <i>Folios</i>															
Descripción del entregable	Publicación que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.															
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número publicado y presentado.										Unidad de medida	Revista				
Descripción del indicador de desempeño	Ejemplar de la revista que después del trabajo editorial es publicado y presentado.															
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final		
Metas	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4		

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1201	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la revista <i>Folios</i> .	01/01/2019	31/12/2019
JAE1202	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Editorial de la revista <i>Folios</i> .	01/01/2019	31/12/2019
JAE1203	Gestionar pago a los autores, ilustradores y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1204	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1205	Cuadyuvar con la Dirección Jurídica en el registro de publicaciones, reservas y trámites legales de la revista <i>Folios</i> .	01/01/2019	31/12/2019

Entregable 3: producciones editoriales inéditas propuestas por el Comité Editorial o en su caso, por la Comisión de Investigación y Estudios												Código	JAE13		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Producción editorial.											<b>Ponderación</b>			
<b>Descripción del entregable</b>	Publicación que contribuye a la construcción de una cultura democrática, a cumplir el eje estratégico de la verdad, a que la ciudadanía se apropie de sus derechos políticos e incentivar la reflexión y la crítica.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Producción editorial publicada.										<b>Unidad de medida</b>	Producción editorial			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Producción que después del trabajo editorial es publicada y presentada.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE1301	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de los libros de cada una de las colecciones que hayan sido aprobadas por el Comité Editorial, o en su caso por la Comisión de Investigación.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1302	Gestionar proyectos editoriales:coediciones, convenios institucionales, derechos de autor, reuniones interinstitucionales con áreas del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1303	Coadyuvar en el procedimiento de nombramiento del Comité Editorial del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1304	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del Comité Editorial del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1305	Coadyuvar y asistir a los trabajos preparatorios de las sesiones de la Comisión de Investigación y Asuntos Electorales y en el cumplimiento de sus atribuciones.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1306	Desarrollar e-books y aplicaciones para la lectura electrónica de las publicaciones del Instituto Electoral en soporte digital, propuestas por el Comité Editorial, y, en su caso, por la Comisión de Investigación.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1307	Gestionar pago a los autores, ilustradores y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1308	Gestionar el pago a los miembros del Comité Editorial.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1309	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores.	01/01/2019	31/12/2019
JAE1310	Coordinar y coadyuvar en la actualización de lineamientos editoriales y Política Editorial del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

Carlos López de Alba  
FORMULO

Jefatura Auxiliar de Edición

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Diseños, ediciones y publicaciones internas.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Diseño, edición y publicaciones internas "DECI"			<b>Código:</b>	JAE2		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en atender los procesos de diseño editorial e informativo que sean requeridos en otras áreas.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Atender los procesos de diseño editorial e informativo que sean requeridos en otras áreas.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Diseños, ediciones y publicaciones internas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Proveer servicios de diseño a las áreas que lo requieran al interior del Instituto Electoral.						
<b>Formula del indicador:</b>	Productos terminados.						
<b>Fuente de información:</b>	Unidad Editorial						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Servicio de edición y diseño a las distintas áreas del Instituto Electoral												Código	JAE21		
Bien o servicio final entregable	Servicios de edición y diseño.														
Descripción del entregable	A lo largo del año se atienden todas las necesidades de edición y diseño que soliciten las distintas áreas del Instituto Electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Servicios de edición y diseño.										Unidad de medida	Servicios.			
Descripción del indicador de desempeño	En el año se atiende la totalidad de los servicios solicitados por las áreas del Instituto Electoral.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiemb	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE2101	Diseñar, corregir textos y cuidar la edición de los materiales gráficos y editoriales que soliciten las áreas del Instituto Electoral: diseño, papelería, señalética, inserciones de prensa, conferencias, seminarios, carteles, formatos, personificadores, banners.	01/01/2019	31/12/2019
JAE2102	Diseñar y corregir los materiales didácticos y productos promocionales del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
JAE2103	Diseñar y construir un banco de imágenes para elaborar los productos editoriales que se soliciten a la Unidad Editorial.	01/01/2019	31/12/2019
JAE2104	Elaborar gráficos e infografías para para difusión en medios digitales.	01/01/2019	31/12/2019
JAE2405	Proporcionar suministros bibliográficos, de la producción editorial y centro de documentación para la construcción de obras de otras áreas.	01/01/2019	31/12/2019
JAE2406	Actualizar y seguir manuales de operación y procedimientos internos.	01/01/2019	31/12/2019

Carlos López de Alba  
FORMULÓ

**Jefatura Auxiliar de Edición**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Promoción, difusión y distribución de productos editoriales.	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Promoción, difusión y distribución (PRODIS)	<b>Código:</b>	JAE3				
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en el diseño, implementación y evaluación de la estrategia de promoción, difusión y distribución de productos editoriales.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Diseñar, implementar y evaluar estrategias de promoción, difusión y distribución de los productos de la unidad editorial, encaminados a publicitar el quehacer editorial del IEPC hacia la sociedad jalisciense.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Estrategia de promoción, difusión y distribución.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el diseño, implementación y evaluación de estrategias de promoción.						
<b>Formula del indicador:</b>	Número de ciudadanos impactados con diversas estrategias.						
<b>Fuente de información:</b>	Unidad Editorial, Comunicación Social del Instituto Electoral.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Plan de promoción, difusión y distribución													Código	JAE31	
Bien o servicio final entregable	Plan de promoción, difusión y distribución de los productos editoriales.														
Descripción del entregable	Plan con objetivos, estrategias, canales y medición para la promoción, difusión y distribución de productos editoriales que se llevará a cabo todo el año.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Plan diseñado, implementado y evaluado.										Unidad de medida	Plan.			
Descripción del indicador de desempeño	Diseñar, implementar y medir plan.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE3101	Diseñar, implementar y evaluar plan de promoción, difusión y distribución de los productos editoriales.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3102	Coadyuvar en las acciones que fomenten la presencia del Instituto Electoral en espacios públicos y Festivales (FIL, Feria Municipal del libro, Papirolas, Día Mundial del libro, Congresos) realizando actividades de promoción de las publicaciones editadas, dedicado a fortalecer la difusión y promoción del Instituto y de sus publicaciones.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3103	Gestionar, coordinar y organizar la colaboración del Instituto Electoral con los programas y/o organizaciones que promueven la lectura, buscando la presencia de dicha institución en tales programas, a través de las publicaciones del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3104	Coordinar y organizar presentaciones de libros, revista <i>Folios</i> y documentos que produzca el Instituto Electoral incluyendo los libros que se presentan en la FIL.	01/01/2019	31/12/2019

JAE3105	Coadyuvar en la planeación, coordinación y desarrollo de la estrategia de prensa y difusión para el lanzamiento, presentación y promoción de cada una de las publicaciones del Instituto Electoral así como una campaña permanente de promoción que se lleva a cabo a través de las redes sociales y ocasionalmente en medios impresos y con apoyo en carteles en colaboración de la Jefatura de Comunicación Social.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3106	Organización y puesta en marcha de concursos (trivias, certámenes) tanto en modo tradicional como en plataforma electrónica, con el objetivo de incentivar la lectura y la máxima publicidad de las ediciones.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3107	Diseñar y producir los artículos promocionales, para soporte a las actividades de promoción.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3108	Actividades de promoción y distribución de publicaciones, derivadas de alianzas estratégicas con diversas autoridades que coordinan temas afines (Secretaría de Cultura del Estado, UDG, Cátedra UNESCO, INALI, Direcciones de Cultura de los Municipios, CECA, FONCA, entre otros).	01/01/2019	31/12/2019
JAE3109	Planear, coordinar, desarrollar y supervisar la distribución abierta de las publicaciones del acervo editorial, así como de la revista <i>Folios</i> (librerías, cafeterías, centros culturales, etcétera).	01/01/2019	31/12/2019
JAE3110	Presencia en ferias nacionales e internacionales y OPLES de todo México, para difusión de publicaciones y revista <i>Folios</i> .	01/01/2019	31/12/2019
JAE3111	Planear, coordinar y desarrollar la estrategia de difusión en las redes sociales y sitio web de revista digital <i>Folios</i> , en coordinación con la Jefatura de Comunicación Social.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3112	Planear, coordinar y desarrollar Conversatorios <i>Folios</i> .	01/01/2019	31/12/2019
JAE3113	Planear, coordinar y desarrollar club de difusión y lectura en materia electoral con académicos, escritores, artistas, funcionarios.	01/01/2019	31/12/2019
JAE3114	Realización de <i>podcast</i> para difusión de contenido editorial.	01/01/2019	31/12/2019

---

Carlos López de Alba  
FORMULO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura Auxiliar de Edición

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Capacitación y profesionalización	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	CAPRO		<b>Código:</b>	JAE4			
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en la capacitación y profesionalización de personal de la Unidad Editorial y del Instituto Electoral.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Impulsar la optimización de recursos humanos mediante la constante profesionalización, actualización y capacitación del personal de la Unidad Editorial.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Capacitación y profesionalización del personal.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	4	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Capacitación y profesionalización del personal.						
<b>Formula del indicador:</b>	Número de personas capacitadas del personal del área y del personal del Instituto Electoral.						
<b>Fuente de información:</b>	Unidad Editorial, Comunicación Social del Instituto Electoral.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

Entregable 1: Capacitación de personal											Código		JAE31	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Capacitación y profesionalización de personal													
<b>Descripción del entregable</b>	Reporte de capacitación y profesionalización del personal													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Reporte de capacitación y profesionalización del personal									Unidad de medida		Reporte		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Reporte de cursos y aprendizajes del personal													
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>
<b>Metas</b>	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
JAE4101	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en diseño editorial digital.	01/01/2019	30/03/2019
JAE4102	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en gestión editorial.	01/11/2019	31/12/2019
JAE4103	Capacitar al personal del Instituto Electoral en redacción, sintáxis y ortografía.	01/01/2019	31/12/2019

Carlos López de Alba

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

**Dirección de Educación Cívica**

---

**Dirección de Educación Cívica**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Plataforma de educación virtual	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Plataforma		<b>Código:</b>	DEC1			
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en la elaboración, actualización y difusión de contenidos, herramientas y materiales digitales de la plataforma.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar el número de usuarios que visitan la plataforma.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de los usuarios que visitan la plataforma.	<b>Meta: 2,000 visitas</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de los usuarios que visitan la plataforma						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Usuarios que visitan la plataforma en el 2019} / \text{Total de usuarios que visitan el sitio web del Instituto Electoral}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Estadística y resultados de usuarios que visitan la plataforma con base en los datos proporcionados por Informática						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

<b>ENTREGABLE 1</b>		<b>Ponderación del 100%</b>	<b>Código</b>	DEC101
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Actualización de la plataforma de educación virtual.		<b>Áreas involucradas</b>	Educación Cívica, Participación Ciudadana, Igualdad de Género e Informática

<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la elaboración, actualización y difusión de contenidos, herramientas y materiales digitales de la plataforma de educación virtual.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de actualizaciones de la plataforma de educación virtual.										<b>Unidad de medida</b>	Actualizaciones				
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de actualizaciones de la plataforma de educación virtual.															
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>		
<b>Metas</b>	0	5	5	10	5	10	10	10	10	10	10	10	5	<b>100</b>		

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC1011	01. Generar y actualizar contenidos de la plataforma de educación cívica (infografías, lecturas, videos, actividades, efemérides, eventos, documentos, entre otros).	01/01/2019	15/12/2019
DEC1012	02. Elaborar contenidos para el diseño de infografías e ilustraciones para la plataforma.	01/01/2019	15/12/2019
DEC1013	03. Realizar animación multimedia de los cuentos <i>Bruno, Martha, Sara</i> y <i>Néstor</i> de la colección futuros (e)lectores.	01/01/2019	31/05/2019
DEC1014	04. Crear juegos interactivos en línea que promuevan los valores democráticos.	01/05/2019	15/12/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ

Dirección de Educación Cívica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	PAPIROLAS 2019	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	15/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Papirolas		<b>Código:</b>	DEC2			
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proyecto consiste en el diseño e implementación de talleres sobre los principios y valores de la democracia que se desarrollarán dentro del marco de Papirolas 2019 (Expo Guadalajara y extensiones).						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar el número de participantes en el taller del Instituto Electoral dentro del marco de Papirolas 2019						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de asistentes a los talleres del Instituto Electoral dentro del marco de Papirolas 2019.	<b>Meta:</b>	1,500 asistentes	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de los participantes en los talleres del Instituto Electoral dentro del marco de Papirolas 2019.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Participantes en el taller del Instituto Electoral en Papirolas 2019} / \text{Total de participantes en el taller del Instituto Electoral en Papirolas 2018}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Estadística y resultados con base en lista de registro y la participación que se recabe en la urna electrónica						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1										Ponderación del 85%		Código		DEC201	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2019, sede EXPO Guadalajara.										<b>Áreas involucradas</b>		Educación Cívica, Participación Ciudadana, Igualdad de Género e Informática (2 urnas)		
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa que informe y describa la participación en el taller del Instituto Electoral en el marco de Papirolas 2019.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de participantes en el taller.										<b>Unidad de medida</b>		Participantes		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de participantes en el taller del Instituto Electoral dentro del marco de Papirolas 2019, sede EXPO Guadalajara.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	0	10	10	10	70	0	0	0	0	0	0	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2011	01. Planear y diseñar la imagen y contenidos del stand y taller.	01/01/2019	31/03/2019
DEC2012	02. Diseño de producción y montaje de stand.	01/02/2019	15/05/2019
DEC2013	03. Diseñar y elaborar materiales del taller para Papirolas 2019.	01/02/2019	15/05/2019
DEC2014	04. Participación en Papirolas 2019, sede EXPO Guadalajara.	16/05/2019	31/05/2019

ENTREGABLE 2										Ponderación del 15%		Código		DEC202	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2019 extensiones.														

<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el taller del Instituto Electoral en el marco de Papirolas 2019 extensiones.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de participantes en el taller.									<b>Unidad de medida</b>	Participantes				
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de participantes en el taller del Instituto Electoral dentro del marco de Papirolas 2019 extensiones.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	50	10	100	

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC2021	01 Participación en Papirolas 2019 extensiones	15/09/2019	15/12/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ

Dirección de Educación Cívica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Feria Internacional del Libro 2019	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/06/2019	<b>Término:</b>	15/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	FIL		<b>Código:</b>	DEC3			
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en el diseño e implementación de actividades para la difusión y promoción institucional en el marco de FIL 2019.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar el número de asistentes al stand del Instituto Electoral en la FIL 2019.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de asistentes al stand del Instituto Electoral en el marco de FIL 2019.	<b>Meta:</b>	20,000 asistentes	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de los participantes en las actividades del stand del Instituto Electoral en el marco de la FIL 2019.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Participantes en el stand del Instituto Electoral en FIL 2019} / \text{Total de participantes en el stand del Instituto Electoral en FIL 2018}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades del stand.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1							Ponderación del 100%				Código		DEC301		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución de las distintas actividades en el stand del Instituto Electoral en FIL 2019 (presentaciones de libros, actividades lúdicas, concursos, socialización de la urna electrónica, entre otras).											<b>Áreas involucradas</b>		Educación Cívica, Participación Ciudadana, Igualdad de Género, Editorial e Informática (3 urnas)	
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en las actividades en el stand del Instituto Electoral en FIL 2019														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de participantes en las actividades del stand.							<b>Unidad de medida</b>				Participantes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de participantes en las actividades del stand del Instituto Electoral en FIL 2019.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		Diciembre	<b>Final</b>
<b>Metas</b>	0	0	10	10	0	0	0	5	5	10	15	40		5	<b>100</b>

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3011	01. Pago de stand.	01/02/2019	31/03/2019
DEC3012	02. Planeación, diseño de imagen, contenidos del stand y montaje.	01/06/2019	30/11/2019
DEC3013	03. Diseño y elaboración materiales promocionales (el material promocional no se distribuirá en su totalidad durante la FIL, se deja un remanente para las actividades posteriores del 2020.	01/05/2019	31/08/2019
DEC3014	04. Coordinación del programa de actividades con las diversas áreas involucradas del Instituto Electoral.	01/07/2019	15/12/2019
DEC3015	05. Participación en FIL 2019, sede EXPO Guadalajara.	22/11/2019	01/12/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ

Dirección de Educación Cívica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Difusión de cultura política a través del arte.	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/02/2019	<b>Término:</b>	15/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Cultura política y arte.			<b>Código:</b>	DEC4		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en generar la reflexión y el conocimiento crítico de las diversas problemáticas sociopolíticas del mundo contemporáneo a través de la exhibición de obras cinematográficas, de teatro y exposiciones artísticas.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar el número de asistentes a las diversas actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de asistentes a las actividades	<b>Meta:</b>	2,000 asistentes	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de los participantes en las actividades de cine y política del IEPC Jalisco						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Participantes en las actividades de cultura y arte del IEPC 2019} / \text{Total de participantes en las actividades de cine y política del IEPC 2018}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades de cine y política						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

	<b>ENTREGABLE 1</b>	<b>Ponderación del 80%</b>	<b>Código</b>	DEC401
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución del "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en el Cineforo de la Universidad de Guadalajara		<b>Áreas involucradas</b>	Educación Cívica e Informática (3 urnas)
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan".			

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de asistentes al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"										<b>Unidad de medida</b>	Asistentes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de asistentes al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	0	0	20	10	10	30	30	0	<b>100</b>	

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC4011	01 Gestionar y coordinar el "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en coordinación con el Cineforo de la Universidad de Guadalajara	01/07/2019	15/11/2019
DEC4012	02 Diseño y elaboración de material impreso de difusión	01/07/2019	31/10/2019
DEC4013	03 Difundir la cartelera en diversos centros educativos y recreativos, así como lugares cercanos al Cineforo	01/09/2019	31/10/2019
DEC4014	04 Implementar el "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en el Cineforo	15/10/2019	15/11/2019
DEC4015	05 Organizar, difundir y realizar el concurso de cine minuto, dentro del marco del 8° Ciclo de cine y Política	01/03/2019	15/11/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>		<b>Ponderación del 10%</b>	<b>Código</b>	<b>DEC402</b>
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución del "Tour de cine y política" en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad			
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las actividades de Tour de cine y política			
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de asistentes a las actividades del Tour de cine y política		<b>Unidad de medida</b>	Asistentes

<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de asistentes a las actividades del Tour de cine y política													
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>
<b>Metas</b>	0	0	10	10	10	20	10	0	10	20	10	0	0	100

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC4021	01 Gestionar y coordinar las actividades del Tour de cine y política en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad	01/02/2019	31/10/2019
DEC4022	02 Diseño y elaboración de material impreso de difusión	01/02/2019	31/10/2019
DEC4023	03 Difundir la cartelera en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad	01/02/2019	31/10/2019
DEC4024	04 Implementar el Tour de cine y política	01/02/2019	31/10/2019

<b>ENTREGABLE 3</b>							<b>Ponderación del 10%</b>				<b>Código</b>	<b>DEC403</b>			
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución de 2 funciones cinematográficas en el tutelar de Jalisco														
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las proyecciones itinerantes cinematográficas														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de asistentes a las proyecciones cinematográficas								<b>Unidad de medida</b>			Asistentes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de asistentes a las proyecciones cinematográficas														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	5	5	5	5	10	20	50	0	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC4031	01 Gestionar y coordinar dos funciones cinematográficas en el tutelar de Jalisco.	01/05/2019	30/11/2019
DEC4032	02 Implementar dos funciones cinematográficas en el tutelar de Jalisco (plática introductoria sobre el Instituto Electoral y entrega de material didáctico).	01/10/2019	30/11/2019

ENTREGABLE 4							Ponderación del 10%				Código		DEC404		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución de diez funciones de teatro en colaboración con universidades, en distintos espacios, con el propósito de difundir valores democráticos entre la población juvenil.														
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las puestas en escena.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de asistentes a las funciones teatrales.							<b>Unidad de medida</b>				Asistentes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de asistentes a las puestas en escena.														
<b>Periodo</b>	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
<b>Metas</b>	0	0	10	10	10	10	10	0	0	20	10	10	10	100	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC4041	01. Gestionar y coordinar las funciones de teatro.	15/01/2019	30/06/2019
DEC4042	02. Implementar las funciones de teatro.	01/02/2019	15/12/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ

Dirección de Educación Cívica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Futuros ciudadanos	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Futuros ciudadanos	<b>Código:</b>	DEC5				
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en implementar ejercicios con prácticas democráticas en la población infantil y juvenil de la entidad.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Ampliar los conocimientos sobre principios y valores cívicos, a través del ejercicio de prácticas democráticas.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.	<b>Meta: 7,000 asistentes</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de los participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2019} / \text{Total de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2018}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en los ejercicios de prácticas democráticas.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1							Ponderación del 70%					Código		DEC501
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Ejecución del ejercicio democrático para la integración de ayuntamientos infantil y juvenil en coordinación con otros ayuntamientos del estado de Jalisco (realización de seis ayuntamientos infantiles: tres municipios de zona metropolitana y tres foráneos, además realización de dos ayuntamientos juveniles en zona metropolitana).										<b>Áreas involucradas</b>		Educación Cívica e Informática (30 urnas)	
<b>Descripción del entregable</b>	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el ejercicio democrático para la integración de Ayuntamientos infantil y juvenil													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de ejercicios democrático para la integración de ayuntamientos infantil y juvenil.								<b>Unidad de medida</b>			Participantes		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de participantes en el ejercicio democrático para la integración de ayuntamientos infantil y juvenil.													
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>
<b>Metas</b>	0	10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC5011	01. Gestionar y organizar con autoridades educativas y ayuntamientos del estado de Jalisco, los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias (seis ayuntamientos infantiles: tres municipios de zona metropolitana y tres municipios foráneos, además realización de dos ayuntamientos juveniles en zona metropolitana).	01/01/2019	31/03/2019
DEC5012	02. Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias.	01/01/2019	30/06/2019
DEC5013	03. Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias mediante urnas electrónicas y/o votación en línea.	01/03/2019	30/06/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>								<b>Ponderación del 30%</b>				<b>Código</b>		DEC502	
<b>Bien o servicio final entregable</b>		Ejecución del ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019" en coordinación con el Congreso del Estado del Jalisco.								<b>Áreas involucradas</b>		Educación Cívica e Informática (8 urnas)			
<b>Descripción del entregable</b>		Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019".													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>		Número de participantes en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019".								<b>Unidad de medida</b>		Participantes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>		Mide el número de participantes en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019".													
<b>Periodo</b>		<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>
<b>Metas</b>		0	10	10	30	30	20	0	0	0	0	0	0	0	100

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC5021	01. Gestionar y organizar con autoridades educativas y del Congreso del Estado de Jalisco, los ejercicios democráticos en escuelas secundarias.	01/01/2019	31/03/2019
DEC5022	02. Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas secundarias.	01/01/2019	31/05/2019
DEC5023	03. Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas secundarias mediante la utilización de urnas electrónicas y/o votación en línea.	01/03/2019	31/05/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ

Dirección de Educación Cívica

Nombre completo del proceso o proyecto:		Cultura Política Democrática	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:		Cultura Política			Código:	DEC6		
Descripción del proceso o proyecto	Diseñar herramientas y materiales que promuevan una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional, el pluralismo y la educación cívica con inclusión e interculturalidad.							

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar las herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral.					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral.	Meta: 5 herramientas y/o materiales	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral.					
Fórmula del indicador:	$(\text{Herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral 2019} / \text{Total de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral en año no electoral}) * 100$					
Fuente de información:	Informe con resultados de la elaboración y distribución de las herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral.					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

<b>ENTREGABLE 1</b>										<b>Ponderación del 40%</b>		<b>Código</b>		DEC601	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Cursos "ABC Democracia".										<b>Áreas involucradas</b>		Educación Cívica, Participación Ciudadana (FOCA) y Comunicación Social		
<b>Descripción del entregable</b>	Desarrollar cursos como una herramienta didáctica con contenido básico sobre cultura política democrática para distintos públicos														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de cursos impartidos.										<b>Unidad de medida</b>		Cursos.		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de cursos impartidos.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	<b>100</b>	

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC6011	01. Diseño de contenido y elaboración de los cursos en formato digital.	01/01/2019	31/03/2019
DEC6012	02. En coordinación con el área de Comunicación Social, difundir los cursos a través de redes sociales y de la plataforma de educación cívica.	01/04/2019	31/12/2019
DEC6013	03. Atender solicitudes para la impartición de los cursos con contenido básico sobre cultura política democrática a distintos públicos.	01/02/2019	30/11/2019
DEC6014	04. Impartición de treinta cursos con contenido básico sobre cultura política democrática a distintos públicos.	01/02/2019	15/12/2019

ENTREGABLE 2										Ponderación del 40%		Código	DEC602		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Material didáctico y de apoyo elaborado para actividades lúdicas.														
<b>Descripción del entregable</b>	Diseño y elaboración de material didáctico y de apoyo para actividades lúdicas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de materiales didácticos y de apoyo elaborados para actividades lúdicas.									<b>Unidad de medida</b>		Material			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de materiales didácticos y de apoyo elaborados para actividades lúdicas.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	<b>100</b>	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC6021	01. Diseño y elaboración de material didáctico para actividades lúdicas sobre cultura democrática.	01/01/2019	30/06/2019
DEC6022	02. Diseño y elaboración de calendario "Valores de la democracia" para el año 2020.	01/09/2019	15/12/2019
DEC6023	03. Diseño y elaboración del material didáctico y de apoyo sobre el libro <i>Utopía 3</i> .	01/04/2019	15/12/2019
DEC6024	04. Difusión y distribución de material didáctico y de apoyo para actividades lúdicas.	01/03/2019	15/12/2019

ENTREGABLE 3										Ponderación del 20%		Código	DEC603	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Proyección de la dirección de educación cívica del Instituto Electoral en eventos académicos, educativos y de redes institucionales a nivel													
<b>Descripción del entregable</b>	Participar en eventos, seminarios, encuentros y otras actividades sobre cultura política y educación cívica.													

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Número de eventos sobre cultura política y educación cívica en los que se participó.										<b>Unidad de medida</b>	Eventos			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Mide el número de eventos sobre cultura política y educación cívica en los que se participó.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	<b>100</b>	

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
DEC6031	01. Participación en el Encuentro Jalisciense de Paz: fomentando la cultura y la educación para la paz 2019.	01/02/2019	31/03/2019
DEC6032	02. Participación en el Encuentro Nacional de Cultura Cívica 2019.	01/01/2019	15/12/2019
DEC6033	03. Participación en eventos, seminarios, encuentros y otras actividades sobre cultura política y educación cívica.	01/01/2019	15/12/2019
DEC6034	03. Gestión y organización del "Taller pedagógico para diseñar el modelo de herramientas de cultura cívica".	01/03/2019	31/10/2019

Teresa Jimena Solinís Casparius

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

**Dirección Jurídica**

---

Dirección Jurídica

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	SEGUIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA	Tipo:	Proyecto	Inicio:	01/01/2019	Termino:	31/01/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	SAJ			Código:	DJ-1		
Descripción del proceso o proyecto:	Atender las solicitudes y correspondencia que sea turnada a la dirección jurídica, tanto interna como externa.						
Propósito del proceso o proyecto:	Dar respuestas a la correspondencia que sea turnada a la Dirección Jurídica, ya sea interna o externa.						
Nombre del indicador de resultado:	Seguimiento y asesoría jurídica eficaz.	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Totalidad de asuntos turnados a la Dirección Jurídica para su atención.						
Formula del indicador:	Se toma como base las solicitudes recibidas, dividiéndolas entre las que son atendidas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final.						
Fuente de información:	Cuadrante de folios turnados.						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos.						
Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:					
		Inicio:	Término:				
DJ-SAJ-1	Llevar el control de la correspondencia turnada a la Dirección Jurídica para su atención y contestación en auxilio de la Secretaría Ejecutiva.	01/01/2019	31/12/2019				

DJ-SAJ-2	Coadyuvar en la elaboración de los acuerdos administrativos y oficios de notificación tendientes a dar respuesta a la correspondencia recibida por el Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-SAJ-3	Coadyuvar con las Comisiones y Comités de Consejeros Electorales brindando la asesoría jurídica requerida, así como el apoyo en la elaboración o revisión de los proyectos de reglamentos y demás lineamientos jurídicos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-SAJ-4	Atender las consultas sobre la materia de su competencia que sean formuladas por los diversos órganos del Instituto, los partidos políticos, agrupaciones políticas y la ciudadanía en general.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-SAJ-5	Llevar un control de consultas atendidas a efecto de poder cuantificarlas y generar estadísticas por tema.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-SAJ-6	Realizar las gestiones y trámites que se requieran ante las diversas autoridades administrativas federales, estatales o municipales, para el desarrollo de las actividades del Instituto .	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 1														Código:	DJ1
Bien o servicio final entregable:	Proyectos de acuerdos administrativos.														
Descripción del entregable:	Se describe de forma cuantitativa los acuerdos administrativos elaborados por la Dirección Jurídica.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Porcentaje de cumplimiento eficaz.										Unidad de medida:	Cuadrante.			
Descripción del indicador de desempeño:	Determina la cantidad de folios atendidos por la Dirección Jurídica durante el año.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	

ENTREGABLE 2														Código:	DJ1
Bien o servicio final entregable:	Matriz de atención brindada.														

<b>Descripción del entregable:</b>	Se describe de forma cuantitativa la asesoría brindada en las actividades que así lo ameriten.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Porcentaje de cumplimiento eficaz.									<b>Unidad de medida:</b>	Cuadrante.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Determina la atención brindada por la Dirección Jurídica durante el año.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100%</b>	

Francisco Javier Fernández Melchor

---

FORMULÓ

Dirección Jurídica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y JURISDICCIONALES	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto :</b>	PSAJ			<b>Código:</b>	DJ-2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores y jurisdiccionales, en los que intervenga el Instituto como autoridad o como parte, en los términos que prevean las legislaciones correspondientes, recabando la información y sistematizando los datos estadísticos arrojados para la elaboración de los cuadrantes correspondientes.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Atender los procedimientos administrativos o jurisdiccionales en que intervenga el Instituto.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Cuadrante.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Base de datos que contenga la información relacionada con los procedimientos o juicios en los que intervenga el Instituto.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	Se toma como base las actividades dentro de los procedimientos, sancionadores y jurisdiccionales, dividiéndolas entre las que son atendidas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final.						
<b>Fuente de información:</b>	Matriz de datos generada internamente.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DJ-PSAJ-1	Integrar los expedientes relativos a los procedimientos sancionadores y jurisdiccionales.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-PSAJ-2	Tramitar y sustanciar los procedimientos sancionadores ordinarios.	01/01/2019	31/12/2019

DJ-PSAJ-3	Verificar los hechos denunciados y levantar las certificaciones correspondientes en los procedimientos sancionadores ordinarios.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-PSAJ-4	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-PSAJ-5	Atender en sus diversas etapas cada uno de los procedimientos jurisdiccionales.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-PSAJ-6	Recabar la información relativa a las etapas de los procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales, para su sistematización.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 1														Código:	DJ2
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Cuadrante.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Se describen cuantitativamente los procedimientos administrativos y jurisdiccionales de los que es parte el Instituto.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Reporte de procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales, atendidos eficazmente.									<b>Unidad de medida:</b>	Cuadrante.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Se cuantifica la totalidad de procedimientos, tanto sancionadores como jurisdiccionales para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de cumplimiento.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	

Francisco Javier Fernández Melchor

FORMULÓ

## Dirección Jurídica

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	SCG			<b>Código:</b>	DJ-3		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Realizar las actividades inherentes a la preparación de las sesiones del Consejo General.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Atender las actividades inherentes a la preparación y desarrollo de las sesiones de Consejo General.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Cuadrante.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Base de datos que contenga la información relacionada con los proyectos de acuerdo de Consejo General que sean solicitados.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	Se toma como base los proyectos de acuerdo solicitados, dividiéndolos entre los que son subidos en el desahogo de la sesión, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final.						
<b>Fuente de información:</b>	Matriz de datos generada internamente.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DJ-SCG-1	Coadyuvar en los trabajos de preparación de las sesiones del Consejo General.	01/01/2019	31/12/2019

DJ-SCG-2	Coadyuvar en la elaboración de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdos, resoluciones y lineamientos que sean sometidos para su aprobación en las sesiones del Consejo General.	01/01/2019	31/12/2019
DJ-SCG-3	Apoyar al Consejero Presidente, y a la Secretaria Ejecutiva en el cumplimiento y ejecución de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 1											Código:	DJ3			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Cuadrante.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Se describen cuantitativamente los proyectos de acuerdo de Consejo General elaborados por la Dirección Jurídica en colaboración con la Secretaría Ejecutiva.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Reporte de proyectos de acuerdo de Consejo General atendidos eficazmente.									<b>Unidad de medida:</b>	Cuadrante.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Se cuantifica la totalidad de proyectos de acuerdo elaborados para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de cumplimiento.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	

Francisco Javier Fernández Melchor

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

**Dirección de Organización Electoral**

---

Dirección de Organización Electoral

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	HABILITACIÓN DEL MATERIAL RECUPERADO	<b>Tipo:</b>	proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	HAMER			<b>Código:</b>	DOE1		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Revisión, evaluación, registro de existencias y aplicación de criterios de conservación del material electoral.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Reducir el gasto público con la rehabilitación del material electoral para el proceso electoral 2020-2021.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje del material rehabilitado.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	70	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje del material electoral rehabilitado del proceso electoral 2017-2018.						
<b>Formula del indicador:</b>	Porcentaje del material rehabilitado sobre el material producido por cien.						
<b>Fuente de información:</b>	Material electoral existente en la bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

<b>ENTREGABLE 1</b>					<b>Código:</b>	DOE11	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Adaptar las instalaciones de la bodega general.			<b>Ponderación</b>	30		

<b>Descripción del entregable:</b>	Bodega en condiciones de almacenamiento y rehabilitación del material electoral.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Una bodega en condiciones de almacenamiento y rehabilitación del material electoral.									<b>Unidad de medida</b>	bodega				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Habilitación de bodega para las labores de almacenamiento y rehabilitación del material electoral, durante el ejercicio 2019.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas:</b>	0	5	5	10	15	20	20	25						100	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DOE111	Distribución y señalética de la bodega para determinar las áreas de trabajo.	01/01/2019	28/02/2019
DOE112	Instalación de racks para clasificación y acomodo del material electoral.	01/03/2019	15/05/2019
DOE113	Instalación de mesas de trabajo para limpieza del material electoral.	16/05/2019	30/05/2019
DOE114	Contratación y capacitación del personal en trabajos de rehabilitación del material electoral.	01/01/2019	31/07/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>													<b>Código:</b>	DOE12	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Urnas y base portaurna rehabilitadas.											<b>Ponderación:</b>	25		
<b>Descripción del entregable:</b>	Urnas y base portaurna rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Cantidad de urnas y base portaurna rehabilitadas.									<b>Unidad de medida:</b>	Urna y base portaurna rehabilitada.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	6	6	7	7	7	7	7	7	6	6	4	70	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE121	Inventario de urnas y base portaurna por elección.	01/02/2019	31/08/2019
DOE122	Diagnóstico de urnas y base portaurna por elección.	01/02/2019	15/03/2019
DOE123	Clasificación, limpieza y mantenimiento de las urnas y base portaurna recuperadas.	16/03/2019	15/12/2019
DOE124	Empaque y guarda de mamparas rehabilitadas.	16/03/2019	15/12/2019

ENTREGABLE 3													Código:	DOE13	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Mampara rehabilitadas.											Ponderación:	25		
<b>Descripción del entregable:</b>	Mampara rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Cantidad de mamparas rehabilitadas.									<b>Unidad de medida:</b>	Mampara rehabilitada.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>		0	6	6	7	7	7	7	7	7	6	6	4	70	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE131	Inventario de mampara por elección.	01/01/2019	31/01/2019
DOE132	Diagnóstico de mamparas por elección.	01/02/2019	15/03/2019
DOE133	Clasificación, limpieza y mantenimiento de las mamparas recuperadas.	16/03/2019	15/12/2019
DOE134	Empaque y guarda de mamparas rehabilitadas.	16/03/2019	15/12/2019

ENTREGABLE 4													Código:	DOE14	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Cajas paquetes rehabilitadas.											<b>Ponderación:</b>	20		
<b>Descripción del entregable:</b>	Cajas paquetes rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Cantidad de cajas paquete rehabilitadas.									<b>Unidad de medida:</b>	Caja paquete rehabilitada				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>		0	6	6	7	7	7	7	7	7	6	6	4	<b>70</b>	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE141	Inventario de cajas paquete.	01/01/2019	31/01/2019
DOE142	Diagnóstico de cajas paquete.	01/02/2019	15/03/2019
DOE143	Clasificación, limpieza y mantenimiento de cajas paquetes recuperadas.	16/03/2019	15/12/2019
DOE144	Empaque y guarda de cajas paquete.	16/03/2019	15/12/2019

Álvaro Fernando Munguía Martínez

FORMULÓ

## Dirección de Organización Electoral

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	DOCMael			<b>Código:</b>	DOE2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proyecto consiste en la elaboración de un diagnóstico y un estudio comparativo legal y procedimental sobre la calidad en el uso y llenado de las actas por parte de los funcionarios de mesa directiva de casilla utilizadas en el Proceso Electoral 2017-2018 para identificar la problemática en su diseño, dimensiones y claridad de instrucciones para su llenado.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Reducir errores y omisiones en el llenado de las actas por los funcionarios de casilla.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Documento con diagnóstico de actas muestra.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de actas muestra.						
<b>Formula del indicador:</b>	$(\text{Actas muestra} / \text{Total de actas utilizadas en las casillas}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Documentación electoral utilizada en la elección local en 2018. Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones. Modelos únicos de la documentación proporcionados por INE. Bibliografía especializada en materia sobre el diseño de formularios. Organismos electorales de los sistemas presidenciales en el extranjero.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

ENTREGABLE 1											Código:	DOE21				
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Muestreo de calidad del llenado de las actas de casilla.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento que identifica problemas en el diseño de las actas de casilla.											Ponderación:	25			
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de muestras de calidad del llenado de las actas de casilla.								<b>Unidad de medida:</b>	Muestras (acta de la jornada y acta de escrutinio y cómputo).						
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de muestras de calidad del llenado de las actas de casilla.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	600		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE211	Determinar el tamaño de la muestra y clasificación de la información.	01/01/2019	31/01/2019
DOE212	Análisis de las actas llenadas por los funcionarios de casilla.	01/02/2019	31/05/2019
DOE213	Diagnóstico del problema de diseño en la documentación.	01/05/2019	30/07/2019
DOE214	Presentar estudio preliminar.	01/08/2019	31/08/2019
DOE215	Entrega del estudio final.	01/09/2019	30/09/2019
DOE216	Difusión del estudio entre personal de las áreas de diseño de documentación electoral del INE y OPLS.	01/10/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2											Código:	DOE22				
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Encuesta cualitativa de la percepción de los funcionarios de casilla sobre la documentación y material electoral.											Ponderación:	25			
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento que enumera las observaciones de los funcionarios de casilla sobre la documentación y material electoral.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Una encuesta sobre la percepción del llenado de actas de la jornada electoral y del acta de escrutinio y cómputo.								<b>Unidad de medida:</b>	Encuesta.						
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide la percepción de los valores positivos y negativos sobre las actas de jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>									20	25	30	20	5	100		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE221	Determinar la vitrina metodológica.	01/08/2019	15/08/2019
DOE222	Diseño del cuestionario.	16/08/2019	31/08/2019
DOE223	Levantamiento de cuestionarios a funcionarios de casilla que llenaron las actas en la jornada.	01/09/2019	31/10/2019
DOE224	Análisis y procesamiento de la información.	01/11/2019	30/11/2019
DOE225	Resultados y difusión.	01/12/2019	15/02/2019

ENTREGABLE 3											Código	DOE23			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>		Comparativo de los modelos de la documentación electoral a nivel internacional.													
<b>Descripción del entregable:</b>		Documento que analiza los modelos de documentación electoral en los sistemas presidenciales utilizada en el extranjero.										Ponderación:		50	
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>		Documento de diagnóstico.							<b>Unidad de medida:</b>		Estudio.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>		Mide el número de documentación electoral utilizada en los organismos electorales en el extranjero.													
<b>Periodo:</b>		<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>		0	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DOE311	Determinar el tamaño de la muestra, logística de análisis y países para gestiones de colaboración.	01/01/2019	31/01/2019
DOE312	Gestión de colaboración con las instituciones en el extranjero.	01/02/2019	31/05/2019
DOE313	Análisis a los documentos obtenidos.	01/03/2019	31/07/2019
DOE314	Presentar estudio preliminar.	01/08/2019	31/08/2019
DOE315	Entrega del estudio final.	01/09/2019	30/09/2019
DOE316	Difusión del estudio entre personal de las áreas de diseño de documentación electoral del INE y OPLS.	01/10/2019	31/12/2019

Álvaro Fernando Munguía Martínez

FORMULÓ

## Dirección de Organización Electoral

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ENTREVISTA SOBRE LA PERCEPCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018	<b>Tipo:</b>	proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	ENPER			<b>Código:</b>	DOE3		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Encuesta dirigida al personal eventual (presidente, secretario, un consejero seleccionado al azar, el coordinador de informática y el coordinador de organización) para recabar la percepción sobre los procedimientos implementados durante el proceso electoral 2017-2018.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar áreas de oportunidad en los procedimientos implementados en el proceso electoral de acuerdo a la normatividad vigente.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de reactivos perceptuales, positivos y negativos sobre los procedimientos en el proceso electoral 2017-2018.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide la percepción, positiva y negativa, de los funcionarios sobre los procedimientos reglamentados en el proceso electoral 2017-2018 para encontrar áreas de oportunidad.						
<b>Formula del indicador:</b>	Aspectos negativos, menos aspectos positivos, igual a área de oportunidad.						
<b>Fuente de información:</b>	Entrevistas aplicadas al personal seleccionado.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						
<b>ENTREGABLE 1</b>					<b>Código:</b>	DOE31	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Entrevistas.				<b>Ponderación:</b>	100	
<b>Descripción del entregable:</b>	Estudio terminado.						

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de entrevistas aplicadas.									<b>Unidad de medida:</b>	Estudio			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide la percepción a través de preguntas abiertas y de forma anónima para complementar un análisis sustancioso de los procedimientos nuevos aplicados durante el ejercicio del proceso electoral 2017-2018.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	25	25	25	25									100

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DOE411	Integración del cuestionario con preguntas abiertas.	01/01/2019	15/01/2019
DOE412	Envío de cuestionario al personal eventual elegido.	15/01/2019	31/01/2019
DOE413	Recepción del cuestionario para su concentración y análisis.	01/02/2019	28/02/2019
DOE414	Esquematización de los datos.	01/03/2019	15/04/2019
DOE415	Elaboración del documento virtual.	02/05/2019	31/05/2019
DOE416	Presentación final.	01/06/2019	31/06/2019

Álvaro Fernando Munguía Martínez

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

**Dirección de Participación Ciudadana**

**Dirección de Participación Ciudadana**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	GMPS			<b>Código:</b>	DPC1		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Fortalecimiento institucional para la implementación de los MPS mediante estrategias de socialización, difusión, capacitación, sistematización de prácticas institucionales y actualización normativa.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Garantizar el derecho humano a la participación social, mediante la ampliación de los conocimientos, habilidades y competencias de los funcionarios y ciudadanía organizada en la activación e implementación de los MPS, la sistematización y actualización de normas y prácticas institucionales de los instrumentos de participación ciudadana establecidos en el Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de fortalecimiento institucional en materia de los MPS.	<b>Meta:</b>	100%	<b>Valor inicial:</b>	N/A	<b>Valor final:</b>	N/A
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de cumplimiento de los 4 entregables del proceso.						
<b>Formula del indicador:</b>	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: Entregable 1= 40%;						
<b>Fuente de información:</b>	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	2. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación social.						

<b>ENTREGABLE 1</b>				<b>Código:</b>	DPC11		
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Capacitación de los MPS.						
<b>Descripción del entregable:</b>	Impartir cursos a funcionarios públicos e integrantes de organismos de la sociedad civil, grupos universitarios y otros grupos interesados, acerca de las características, requisitos y procedimientos de los MPS.						

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de cursos realizados.	<b>Unidad de medida:</b>	Cursos impartidos.											
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Cursos impartidos a funcionarios públicos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil, en grupos de la siguiente manera: , sedes en gobiernos municipales del AMG (5 cursos) y en gobiernos municipales organizados por distritos electorales en el Estado (11 cursos).													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	2	2	3	3	3	3	0	0	0	0	<b>16</b>

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DPC1101	Diseño, planeación y programación de los cursos para capacitación en materia de los MPS en el Estado.	01/01/2019	15/03/2019
DPC1102	Promoción de la convocatoria y gestión de espacios para llevar acabo los cursos de capacitación en materia de los MPS.	01/02/2019	31/07/2019
DPC1103	Impartición de los cursos de capacitación en materia de los MPS.	15/03/2019	31/08/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>													<b>Código:</b>	DPC12
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Socialización de los MPS a través de videos promocionales, publicaciones impresos y en redes sociales, así como participación en medios de comunicación social.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Campaña promocional de los MPS, en coordinación con la Presidencia a través de la Jefatura Auxiliar de Comunicación Social.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Campaña de socialización de los MPS.								<b>Unidad de medida:</b>	Videos realizados.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Elaboración y difusión de videos, 1 de cada tipo de MPS y 1 general ; 1 portafolio que describa de manera general cada mecanismo y participación social así como participación en medios de comunicación (13 videos en total)													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	6	0	7	0	0	0	0	0	0	0	<b>13</b>

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DPC1201	Elaboración y difusión de videos promocionales de cada MPS (12 MPS y 1 en general).	01/01/2019	31/05/2019
DPC1202	Elaboración de un portafolio promocional (impreso y electrónico) de los MPS y funciones del IEPCJ en su implementación.	01/01/2019	31/03/2019

DPC1203	Participación en medios de comunicación social para la difusión de los MPS, con la participación de integrantes del Consejo General del IEPCJ.	01/01/2019	30/11/2019

ENTREGABLE 3														Código:	PDC13
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Elaboración de diagramas de procedimientos institucionales para la implementación de los MPS.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Realización de diagramas administrativo en donde se especifiquen de manera clara, las etapas y procedimientos institucionales para la implementación de los MPS, de conformidad con el marco jurídico aplicable y la organización operativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	11 diagramas de procedimientos institucionales de los MPS.										<b>Unidad de medida:</b>	Diagrama de procedimientos de los MPS.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Diagramas de procedimientos institucionales para la implementación de los MPS.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	0	12	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC1301	Elaborar la propuesta de los diagramas.	01/01/2019	31/05/2019
DPC1302	Presentar la propuesta a una mesa de trabajo interna del IEPCJ con las áreas de trabajo involucrados en la implementación, para su revisión y ajuste.	01/06/2019	14/07/2019
DPC1303	Edición final de los diagramas y su presentación a la Secretaría Ejecutiva del IEPCJ.	15/07/2019	31/08/2019

ENTREGABLE 4														Código:	DPC14
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Promover y asesorar a los poderes ejecutivo, legislativo, gobiernos municipales y organismos constitucionales autónomos la armonización y homologación de la normatividad en materia de mecanismos de participación social.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Reuniones de trabajo en los que se dé a conocer las obligaciones de regulación en los diferentes poderes y organismos públicos, en materia de MPS.														

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de acuerdos institucionales logrados para la armonización y homologación de la normatividad en los MPS.										<b>Unidad de medida:</b>	Acuerdos.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	130 acuerdos institucionales que establecen compromisos concretos sobre el impacto normativo interno en los poderes ejecutivo y legislativo, organismos constitucionales autónomos y gobiernos locales que deben actualizar su marco normativo a fin de garantizar los MPS que les correspondan de acuerdo al Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	2	2	25	25	25	25	26	0	0	0	<b>130</b>	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DPC1401	Elaboración del diagnóstico (de armonización y homologación) de los ordenamientos normativos vigentes de los poderes ejecutivo y legislativo estatal, organismos constitucionales autónomos y gobiernos municipales respecto a los MPS.	01/01/2019	31/01/2019
DPC1402	Concertar y desarrollar una agenda de trabajo con funcionarios objetivo para exponer la importancia de adecuar su reglamentación.	01/02/2019	30/06/2019
DPC1403	Formular acuerdos de trabajo para cumplir en términos y plazos concretos la adecuación de la normativa institucional.	15/02/2019	31/08/2019
DPC1404	Seguimiento de acuerdos.	15/02/2019	31/12/2019

Gilberto Tinajero Díaz

Formuló

Dirección de Participación Ciudadana

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	VEPC			<b>Código:</b>	DPC2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Propiciar espacios e instrumentos de diálogo, colaboración, profesionalización y sinergia entre el IEPCJ y las organizaciones de la sociedad civil, redes, colectivos con orientación en el ejercicio y promoción de los derechos político-electorales, civiles y sociales a fin de contribuir en su desarrollo institucional que potencie su incidencia en la agenda de gobierno.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Fortalecer la vinculación (comunicación y cooperación) del IEPCJ con diversas instituciones públicas, organismos civiles y ciudadanía en general para el ejercicio del derecho humano a la participación social.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Índice de vinculación para la Participación Ciudadana.	<b>Meta:</b>	95%	<b>Valor inicial:</b>	N/A	<b>Valor final:</b>	N/A
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana.						
<b>Formula del indicador:</b>	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana, donde Entregable 1 es igual al 80", el entregable 2 = al 15% y el Entregable 3=5%.						
<b>Fuente de información:</b>	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	2. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación social.						

<b>ENTREGABLE 1</b>				<b>Código:</b>	DPC21
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Reactivación de la Red por la Participación Ciudadana.				

<b>Descripción del entregable:</b>	La Red por la Participación Ciudadana es la expresión democrática del derecho ciudadano a la libre asociación, al conjuntarse diversas asociaciones y colectivos se potencializa sus capacidades organizacionales, se vinculan sus agendas, y comparten experiencias, de esta manera se fortalece su incidencia en la agenda pública.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Integración de la Red por la Participación Ciudadana										<b>Unidad de medida:</b>	RED de organismos civiles activada.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	La integración de la Red implica un proceso previo de mapeo e identificación de organismos para luego proceder al registro, acta de instalación y realización del plan de trabajo anual.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DPC2101	Realización de un mapeo y análisis de las organizaciones de la sociedad civil, cuyo objeto social sea promoción, vigilancia y ejercicio de los derechos político-electorales, civiles y de participación social.	01/01/2019	15/02/2019
DPC2102	Convocatoria e invitación para conformar e instalar la RED.	16/02/2019	15/04/2019
DPC2103	Elaborar un <b>plan de trabajo</b> conjunto, que incluya espacios de diálogo, de capacitación, compartir metodologías y experiencias en la promoción y ejercicio de derechos políticos, electorales y de participación social, así como su participación en el ciclo de políticas públicas.	16/04/2019	15/05/2019
DPC2104	Realizar reuniones de trabajo, actividades de capacitación y de cumplimientos de plan de trabajo con integrantes de la RED.	16/04/2019	10/12/2019
DPC2106	Evaluación anual e informe a la Presidencia del IEPCJ.	11/12/2019	15/12/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>		<b>Código:</b>	DPC22
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Diseño de propuesta y análisis de factibilidad del sistema estatal de participación ciudadana (Red de redes).		
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento, resultado de una investigación de gabinete, que delinea el sistema de participación ciudadana en el estado de Jalisco y su análisis de factibilidad.		
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Documento con propuesta y análisis elaborado.	<b>Unidad de medida:</b>	Estudio formulado.

<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	El documento debe incluir un diagnóstico jurídico e institucional de los espacios, mecanismos y organismos establecidos para la promoción y participación de los diferentes sectores de la sociedad para el cumplimiento al derecho humano a la participación social.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DPC2201	Estudio jurídico de los organismos gubernamentales con funciones relacionadas a la participación ciudadana en los poderes del Estado, organismos constitucionales autónomos y gobiernos municipales.	01/01/2019	28/02/2019
DPC2202	Diseño del sistema tomando como referencia otros sistemas tales como el de transparencia, anticorrupción, fiscalización, etc.	01/01/2019	30/04/2019
DPC2203	Reuniones de trabajo para analizar los alcances y posibilidades del sistema.	01/01/2019	30/06/2019
DPC2204	Documento que exprese el análisis de factibilidad para la instauración, activación y ejecución de un sistema estatal de participación ciudadana.	01/05/2019	31/07/2019

<b>ENTREGABLE 3</b>											<b>Código:</b>	<b>DPC23</b>			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Identificación y valoración de la firma de convenios y planes de trabajo con organismos nacionales, internacionales y agencias de cooperación para la promoción de la democracia y el ejercicio de los derechos políticos, electorales, civiles y de participación social.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento con el mapeo de organismos con quienes sea posible firmar convenios de colaboración y desarrollar planes de trabajo.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Documento elaborado.									<b>Unidad de medida:</b>	Documento.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Identificar y valorar la factibilidad y pertinencia de suscribir convenios y desarrollar trabajos conjuntos.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC2301	Identificar organismos susceptibles de entablar convenios de colaboración, explorar en sus páginas electrónicas las posibilidades de una línea cooperación nacional e internacional.	01/01/2019	31/10/2019
DPC2302	Establecer comunicación para valorar el interés y pertinencia de suscribir convenio.	01/05/2019	30/09/2019
DPC2303	Reuniones de trabajos, virtuales y presenciales con representantes de los organismos e integrantes del Consejo General del IEPCJ a fin de profundizar en las posibilidades de colaboración.	01/05/2019	30/09/2019
DPC2304	Elaboración y entrega del documento final con el estudio de factibilidad considerando al menos: <a href="https://www.fes-mexico.org/">https://www.fes-mexico.org/</a> <a href="http://www.kas.de/mexiko/es/about/">http://www.kas.de/mexiko/es/about/</a> <a href="https://www.cepal.org/es">https://www.cepal.org/es</a> <a href="http://www.undp.org/content/undp/es/home.html">http://www.undp.org/content/undp/es/home.html</a> <a href="https://coordinacionpolitica.sre.gob.mx/images/stories/documentos_gobiernos/rai/jal/jal133.pdf">https://coordinacionpolitica.sre.gob.mx/images/stories/documentos_gobiernos/rai/jal/jal133.pdf</a> <a href="http://www.oas.org/es/">http://www.oas.org/es/</a>	01/11/2019	15/12/2019

Gilberto Tinajero Díaz

FORMULÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	FOCA			<b>Código:</b>	DPC3		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía en el ejercicio de valores y prácticas democráticas.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de los participantes de los cursos en materia de cultura cívica y democrática, que imparta el IEPCJ (dirección de participación y dirección educación cívica) en coordinación y validación curricular con instituciones de educación superior.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de cumplimiento del programa de formación ciudadana.	<b>Meta: 100</b>	<b>Valor inicial:</b>	N/A	<b>Valor final:</b>	N/A	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan a la formación ciudadana para activar la participación en espacios y decisiones públicas.						
<b>Formula del indicador:</b>	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso de Formación en Ciudadanía Activa, donde Entregable 1 es igual al 40%, el entregable 2 = 10 %, el entregable 3 = 20 % y el Entregable 4 = 30%.						
<b>Fuente de información:</b>	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	2. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación social.						

ENTREGABLE 1														<b>Código:</b>	DPC31	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Diseño instruccional, validación curricular, programación e impartición de cursos en materia de cultura cívica, mecanismos de participación social, incidencia ciudadana en ciclo de políticas públicas.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Desarrollo de una oferta formativa (diseño, validación curricular e impartición de cursos, talleres y diplomados en materia de formación de ciudadanía activa).															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de cursos realizados.										<b>Unidad de medida:</b>	Cursos impartidos.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Cursos impartidos a funcionarios públicos e integrantes de organismos de la sociedad civil, redes, colectivos, grupos universitarios y ciudadanía en general sobre diferentes temas de formación en ciudadana activa.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	1	0	0	5		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC3101	Diseño y gestión de la validación curricular de cursos, talleres y diplomados (3 cursos y 2 diplomados), tanto presenciales como virtuales, en materia de cultura cívica, mecanismos de participación social, incidencia ciudadana en el ciclo de las políticas públicas, gobierno abierto y rendición de cuentas, entre otros, en colaboración con Instituciones de Educación Superior del Estado.	01/01/2019	31/03/2019
DPC3102	Activación y puesta en marcha de la plataforma virtual de educación y capacitación en colaboración con una Institución de Educación Superior en el Estado.	01/04/2019	15/05/2019
DPC3103	Elaborar un programa y las convocatorias respectivas de los cursos, talleres y diplomados a impartir durante el año (3 cursos taller y 1 diplomado).	16/05/2019	30/11/2019
DPC3104	Realizar los cursos de capacitación en materia de los MPS se articulan con el proceso de Gestión de Mecanismos de Participación Social DPC11.	15/03/2019	31/08/2019

ENTREGABLE 2														Código:	DPC32	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Asesoría y acompañamiento a promoventes de mecanismos de participación social.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Brindar orientación normativa y procedimental a las personas y autoridades que soliciten la activación de algún MPS.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de asesorías brindadas.										<b>Unidad de medida:</b>	Número de asesorías.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	La asesoría consiste en orientar a los ciudadanos y autoridades públicas (promoventes) de los mecanismos de participación social, se trata de un acompañamiento específico brindado a quienes así lo requieren a fin de conocer el objetivo, materia, requisitos, términos y procedimiento para la adecuada implementación de los MPS.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC3201	Elaboración de una guía procedimental (derivado del Manual de organización y procedimientos de los MPS) y con el apoyo de material audiovisual del (derivado de los productos del proceso de socialización MPS).	01/01/2019	31/03/2019
DPC3202	Ofrecer asesoría y acompañamiento a cada solicitud de MPS que se presente ante el IEPCJ.	01/01/2019	31/12/2019
DPC3203	Desarrollo de la asesoría y acompañamiento a los promoventes que así lo requieran.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 3													Código:	DPC33
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Colaborar en la organización de espacios que permitan el encuentro e interacción de conocimientos y experiencias en temáticas que abonen a la construcción de la reflexión teórica y empírica sobre la participación ciudadana y la gobernanza democrática.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Coadyuvar en la organización de encuentros, coloquios, seminarios y otras actividades de corte académico en las cuales participen los integrantes de la Red por la Participación Ciudadana.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de eventos en los que el IEPCJ participa como coadyuvante.										<b>Unidad de medida:</b>			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Eventos en los que el IEPCJ participa como coordinador, colaborador o asociado, participando en tareas de organización, desarrollo y evaluación de espacios académicos tales como encuentros, coloquios y/o seminarios en los que se aborden temáticas relacionadas con la participación ciudadana, el desarrollo y la gobernanza democrática.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	4

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC3301	Seminario del Laboratorio de Innovación Democrática.	01/04/2019	30/04/2019
DPC3302	Seminario en el marco del día estatal de la participación ciudadana.	01/08/2019	31/08/2019
DPC3303	Encuentro Nacional y coloquio internacional de la Red de Gobernanza Metropolitana.	01/11/2019	30/11/2019
DPC3304	Seminario en la FIL 2019.	30/11/2019	08/12/2019

ENTREGABLE 4													Código:	DPC34
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Realizar el concurso de debate universitario de la primera circunscripción electoral y el selectivo estatal.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Generar espacios de participación entre la juventud universitaria de la primera circunscripción a través de espacios formativos que requieren de estudio y deliberación en temas de participación ciudadana y cultura político democrática.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Dos concursos de debate universitario realizados.										<b>Unidad de medida:</b>		Concursos de debate	
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Este entregable consiste en la realización y coordinación de dos etapas del concurso de debate en la circunscripción electoral, en la etapa estatal, el IEPCJ organiza y desarrolla las eliminatorias que permitirán seleccionar al equipo representante de Jalisco, la segunda etapa se desarrolla en coordinación con la Sala Regional del TEPJF y los OPLES de la circunscripción.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC3401	Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria de la primera circunscripción electoral.	01/08/2019	16/08/2019
DPC3402	Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria del concurso estatal.	17/08/2019	31/08/2019
DPC3403	Ejecución del concurso estatal (eliminatória).	16/09/2019	30/09/2019
DPC3404	Ejecución del concurso de la primera circunscripción electoral.	15/10/2019	31/10/2019

---

Gilberto Tinajero Díaz

---

FORMULÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	JALEXT			<b>Código:</b>	DPC4		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proceso de vinculación con los jaliscienses residentes en el extranjero y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, consiste en una serie de actividades institucionales orientadas a establecer canales de comunicación, realizar la evaluación del proceso del voto de los jaliscienses en el extranjero 2018, fomentar y motivar la participación para tramitar la credencial para votar, desde el extranjero y de esta manera fomentar la participación en el proceso electoral 2021.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Fortalecer la relación entre los jaliscienses en el exterior (principalmente en los EEUU) y el IEPCJ con el objeto de favorecer el reconocimiento de sus derechos político-electorales como ciudadanos mexicanos en el extranjero y así ampliar las posibilidades de su participación política en los comicios electorales del año 2021.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de cumplimiento del programa de jaliscienses en el exterior.	<b>Meta:</b>	100	<b>Valor inicial:</b>	N/A	<b>Valor final:</b>	N/A
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan al fortalecimiento de la vínculos de ciudadanía en el extranjero, principalmente en las ciudades de EEUU donde se concentran cantidades importantes de jaliscienses residentes.						
<b>Formula del indicador:</b>	Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso de Vinculación con Jaliscienses en el Exterior, donde Entregable 1 es igual al 50%, el entregable 2 = 30 %, el entregable 3 = 20 %.						
<b>Fuente de información:</b>	Informes trimestrales y final del cumplimiento de cada entregable.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

ENTREGABLE 1													Código:	DPC41
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Instrumentar acciones de comunicación entre líderes de federaciones y clubes de jaliscienses en el extranjero (principalmente en las ciudades de EEUU en los que se concentran la mayor cantidad de jaliscienses) y el IEPCJ acerca de las actividades institucionales y de ser viable, propiciar su inclusión y/o participación.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Realizar acciones de vinculación con los líderes de las federaciones y clubes de jaliscienses migrantes, a través de medios electrónicos e invitación a reuniones de trabajo en las instalaciones del IEPCJ durante las visitas que ellos realicen al Estado de Jalisco, con base a su agenda.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de reuniones con líderes.									<b>Unidad de medida:</b>	Reuniones con líderes.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Reuniones realizadas con líderes de federaciones y clubes de migrantes jaliscienses residentes en el exterior, de forma presencial como virtual, tanto en los EEUU como en Jalisco cuando estos visiten México.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC4101	Establecer la comunicación con grupos ya estructurados en las ciudades de Los Ángeles California y Chicago Illinois, entre otras ciudades, a fin de dar a conocer entre las comunidades de jaliscienses en el exterior las diferentes actividades del IEPCJ y propiciar su inclusión cuando sea viable.	01/01/2019	31/12/2019
DPC4102	Administrar en coordinación con la Presidencia del IEPCJ, a través de la Jefatura de Comunicación Social, cuentas en diferentes redes sociales que favorezcan la comunicación entre los jaliscienses en el exterior, el IEPCJ y otras instituciones públicas del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
DPC4103	Promover entre las unidades técnicas y operativas del IEPCJ que desarrollen actividades institucionales para la inclusión de los jaliscienses en el extranjero, cuando de acuerdo a la naturaleza de las actividades sea factible incluir a las comunidades en el exterior.	01/01/2019	31/12/2019

DPC4104	Elaborar, en coordinación con la Jefatura de Comunicación Social y de Edición, videos e infografías para ser transmitidas por redes sociales a jaliscienses en el exterior.	16/05/2019	30/11/2019
---------	---	------------	------------

ENTREGABLE 2														Código:	DPC42
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Realizar la evaluación del proceso de voto desde el extranjero con base en la experiencia de las elecciones concurrentes del 1 de julio de 2018, a fin de identificar áreas de oportunidad para sugerir al Instituto Nacional Electoral una agenda de mejora en esta política pública.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Dos talleres de evaluación participativa y prospectiva estratégica sobre el proceso del voto en el extranjero.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Los talleres se impartirán en dos sedes (Los Ángeles y Chicago, EEUU) en sesiones presenciales y virtuales.										<b>Unidad de medida:</b>	Sesiones del taller.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Talleres realizados con jaliscienses residentes en el exterior que votaron en el Proceso Electoral 2018, así como la formulación y entrega de la propuesta con los resultados del taller al INE.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC4201	Diseño de un taller de evaluación participativa y prospectiva estratégica considerando sesiones virtuales y presenciales, así como el apoyo de Instituciones de Educación Superior en los EEUU.	01/04/2019	30/04/2019
DPC4202	Desarrollo de taller de evaluación participativa y prospectiva estratégica con jaliscienses en el extranjero que participaron en el proceso electoral 2018 desde el exterior, así como con autoridades del INE y funcionarios consulares.	01/08/2019	31/08/2019
DPC4203	Formulación de una propuesta en formato de "Libro Blanco" para ser entregada al INE con el objeto de presentar una agenda de mejora en el proceso del voto en el extranjero, desde la perspectiva del IEPCJ y con la participación de jaliscienses residentes en el exterior.	01/11/2019	30/11/2019

ENTREGABLE 3													Código:	DPC43
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Realizar con los líderes de federaciones y clubes de jaliscienses residentes en el extranjero una campaña para motivar a que continúen tramitando la credencial para votar desde el extranjero.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Promoción para tramitar la credencial para votar.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Campaña de promoción para credencialización realizada.									<b>Unidad de medida:</b>	Campaña de promoción.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Estudio y análisis de jaliscienses residentes en el extranjero interesados en tramitar la credencial para votar.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
DPC4301	Reunión de trabajo con líderes de federaciones y clubes de jaliscienses en el extranjero, para recibir propuestas para la campaña de promoción con el objetivo de tramitar la credencial para votar.	01/01/2019	31/03/2019
DPC4302	Organizar, planear y desarrollar la campaña de promoción para tramitar la credencial de elector desde el extranjero.	01/04/2019	31/11/2019
DPC4303	Informe con los resultados de la campaña de promoción.	01/12/2019	15/12/2019

Gilberto Tinajero Díaz

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

# Secretaría Técnica de Comisiones y Comités

---

Secretaría Técnica de Comisiones y Comités							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	PREPARACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS TÉCNICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/01/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	PREDESEC	<b>Código:</b>	STC1				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Se integra de tres etapas: 1. Actos previos a la sesión o reunión de trabajo, en la que se elabora el proyecto de dictamen o acuerdo, el orden del día, las convocatorias y se notifica a las y los integrantes de la comisión o comité. 2. El desahogo de la sesión o reunión de trabajo, en la que se someten al análisis, discusión y, en su caso, aprobación el proyecto de dictamen o acuerdo, y se elabora el acta correspondiente. 3. Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión o reunión de trabajo, en la que se llevan a cabo los actos tendentes al cumplimiento de los acuerdos aprobados por las y los integrantes de la comisión o comité.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Implementar los procedimientos para el adecuado ejercicio de las atribuciones de las comisiones y comités técnicos del Instituto Electoral.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de actas integradas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el número de actas elaboradas con relación a las sesiones celebradas por las comisiones.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	(Actas integradas / sesiones celebradas) * 100.						
<b>Fuente de información:</b>	Informe anual de actividades de las comisiones.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

ENTREGABLE 1														<b>Código:</b>	STC11
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Actas realizadas.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento oficial en el que se hace constar lo sucedido en una sesión o reunión de trabajo.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Actas elaboradas.	<b>Unidad de medida:</b>												Actas.	
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	(Actas integradas / sesiones celebradas) * 100.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
STC1101	1. Grabar el audio de lo sucedido en la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1102	2. Transcribir el contenido del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1103	3. Revisar el documento en que se contenga la transcripción del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1104	4. Imprimir el documento que contenga la transcripción del audio de la sesión o reunión de trabajo de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1105	5. Recabar las firmas de las y los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2													Código:	STC12	
Bien o servicio final entregable:	Acuerdos aprobados.														
Descripción del entregable:	Resolución tomada por las y los integrantes de la comisión o comité respecto de un tema en específico relacionado con sus atribuciones.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Acuerdo de comisión o comité										Unidad de medida:	Acuerdo.			
Descripción del indicador de desempeño:	(Acuerdos propuestos / acuerdos aprobados) * 100.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
STC1201	1. Recabar la información necesaria con las áreas involucradas.	01/01/2019	31/12/2019
STC1202	2. Elaborar el proyecto de acuerdo para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1203	3. Imprimir el documento que contenga el acuerdo aprobado por la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1204	4. Recabar las firmas de las y los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 3													Código:	STC13	
Bien o servicio final entregable:	Dictámenes realizados.													Ponderación:	
Descripción del entregable:	Opinión técnica sobre un tema en particular relacionado con las atribuciones de la comisión o comité.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Dictamen de comisión o comité.										Unidad de medida:	Dictamen.			
Descripción del indicador de desempeño:	(Dictámenes integrados / dictámenes aprobados) * 100.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1301	1. Investigar sobre el tema materia del dictamen.	01/01/2019	31/12/2019
STC1302	2. Recabar la información necesaria con las áreas involucradas, relacionada con la materia del dictamen.	01/01/2019	31/12/2019
STC1303	3. Elaborar el proyecto de dictamen para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1304	4. Imprimir el documento que contenga el dictamen emitido por la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019
STC1305	5. Recabar las firmas de los integrantes de la comisión o comité.	01/01/2019	31/12/2019

Luis Alfonso Campos Guzmán

Formuló

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ESTANDARIZACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE LAS COMISIONES Y COMITÉS TÉCNICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/01/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	EGIAC			<b>Código:</b>	STC2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Consiste en establecer un modelo de agenda de trabajo para las comisiones y comités del Instituto Electoral, cuya gestión tenga lugar en los primeros tres meses del año para implementarse durante todo el año.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Estandarizar los procedimientos y gestionar la agenda de trabajo de las comisiones y comités del instituto Electoral.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Número de reuniones y sesiones programadas.	<b>Meta:</b>		<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el número de sesiones y reuniones de trabajo programadas respecto del total de sesiones y reuniones de trabajo celebradas.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	(Reuniones y sesiones programadas / total de sesiones y reuniones) * 100.						
<b>Fuente de información:</b>	Informe anual de actividades de las comisiones.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

<b>ENTREGABLE 1</b>													<b>Código:</b>	STC21
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Registro de sesiones y reuniones de trabajo.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento que contiene la inscripción del número de sesiones y reuniones de trabajo celebradas por las comisiones y comités técnicos.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Registro de reunión de trabajo de comisiones.										<b>Unidad de medida:</b>	Registro.		
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	(Registro de reunión de trabajo elaborado / reuniones de trabajo celebradas) * 100.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	May	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Código:</b>	STC2101	<b>Actividades:</b>	Elaborar estadística de las actividades efectuadas por las comisiones y comités técnicos del Instituto Electoral.	<b>Periodo de ejecución:</b>	
				<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
				01/01/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>													<b>Código:</b>	STC22
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Agenda anual.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento en que se contiene la relación ordenada de sesiones y reuniones de las comisiones y comités técnicos durante cada semana.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Agenda anual de comisiones.										<b>Unidad de medida:</b>	Agenda.		
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	(Agenda semanal / semanas del mes) * 100.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	May	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Código:</b>	STC2201	<b>Actividades:</b>	Gestionar la agenda de trabajo de las comisiones del Instituto Electoral.	<b>Periodo de ejecución:</b>	
				<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
				01/01/2019	31/03/2019
	STC2202		Realizar las actividades necesarias a fin de estandarizar los procedimientos de las comisiones y comités que correspondan.	01/01/2019	31/12/2019
	STC2203		Diseñar e impartir cursos de capacitación dirigido al personal de nuevo ingreso, las áreas involucradas con las comisiones y comités técnicos del Instituto Electoral o quién así lo solicite, sobre temas vinculados a la materia de trabajo de las comisiones.	01/01/2019	31/12/2019



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

# Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

---

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública											
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO E IMPUGNACIONES					<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	ASI- ARCO					<b>Código:</b>	UT1				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública, ejercicio de los Derechos ARCO y defensa frente a las impugnaciones derivadas de los mismos.										
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Facilitar el derecho de acceso a la información pública del Instituto Electoral y el ejercicio de los Derechos ARCO a la ciudadanía.										
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Atención total a solicitudes de acceso, Derechos ARCO e impugnaciones.					<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	El 100% de las solicitudes de acceso a la información, de Derechos ARCO y las impugnaciones interpuestas vía recursos de revisión o de transparencia deben ser atendidas con calidad en tiempo y forma.										
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Solicitudes e impugnaciones presentadas} / \text{atendidas}) * 100.$										
<b>Fuente de información:</b>	Cuadrante de seguimiento de la Unidad de Transparencia.										
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.										

ENTREGABLE 1										<b>Código:</b>	UT1.1			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Solicitudes de acceso a la información contestadas dentro del término.													
<b>Descripción del entregable:</b>	Las solicitudes de acceso a la información deberán ser respondidas dentro del término legal de ocho días hábiles.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Tasa de atención en término.					<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje.							
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide qué porcentaje de las solicitudes de acceso se contestan dentro del término legal de ocho días hábiles.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UT1.1.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.02	Análisis de las solicitudes y búsqueda de la información en página web o gestión interna, según corresponda.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.03	Elaboración de la respuesta, confirmación o cambio de la modalidad de acceso y notificación.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.04	Entrega de la información y registro de la conclusión del trámite.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2											Código:	UT1.2			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Solicitudes de Derechos ARCO contestadas dentro del término.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Las solicitudes de derechos ARCO deberán ser respondidas dentro del término legal de 10 días hábiles														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Tasa de atención en término.										<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide qué porcentaje de las solicitudes de Derechos ARCO se contestan dentro del término legal de diez días hábiles.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UT1.2.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.2.02	Análisis de las solicitudes y resolución sobre la admisión.	01/01/2019	31/12/2019

UT1.2.03	Elaboración de los proyectos de respuesta y presentación al Comité de Transparencia para su resolución.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.2.04	Aprobación de respuestas en el Comité de Transparencia.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.2.05	Notificación y ejecución de respuestas aprobadas por el Comité de Transparencia.	01/01/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 3</b>														<b>Código:</b>	UT1.3	
<b>Rendición de informes de contestación a los medios de impugnación presentados ante el ITEI.</b>																
<b>Descripción del entregable</b>	Rendición correcta y en tiempo de los informes de ley en contestación a los recursos presentados.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Tasa de atención en término.										<b>Unidad de medida:</b>	Porcentaje.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide qué porcentaje de informes de contestación a impugnaciones se rinden dentro del término legal de tres días hábiles.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UT1.3.01	Recibir los requerimientos del ITEI.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.3.02	Analizar la respuesta y el trámite realizado para detectar posibles deficiencias.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.3.03	Redactar y revisar los informes de ley y notificar al ITEI.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.3.04	Atención a cualquier requerimiento adicional.	01/01/2019	31/12/2019

Francisco Javier González Vallejo

Formuló

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	SEGUIMIENTO Y APOYO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):</b>	CT	<b>Código:</b>	UT2				
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Preparar las sesiones del Comité de Transparencia, dar seguimiento a sus acuerdos e integrar sus minutas de sesión, en cumplimiento a la función de secretariado que le confiere la Ley de Transparencia a la Unidad de Transparencia.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Brindar los servicios de secretariado al Comité de Transparencia.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de actas integradas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	La tasa de actas integradas resulta de dividir el número de sesiones celebradas por el Comité, entre el número de actas de sesiones debidamente elaboradas e integradas con sus anexos, en su caso.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	(Actas integradas / sesiones celebradas) * 100.						
<b>Fuente de información:</b>	Generada por la propia Unidad de Transparencia.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

<b>ENTREGABLE 1</b>														<b>Código:</b>	UT1.1	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Actas integradas.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Las actas deben estar correctamente concluidas, firmadas e integrada toda su documentación.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Tasa de actas integradas.	<b>Unidad de medida:</b>										Porcentaje.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	La tasa de actas integradas resulta de dividir el número de sesiones celebradas por el Comité, entre el número de actas de sesiones debidamente elaboradas e integradas con sus anexos, en su caso y, el resultado se multiplica por 100 para porcentualizarlo. El proposito es que cada cuatrimestre se tenga el 100% de las actas de las sesiones celebradas.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0.00				100.00				100.00				100.00	100.00		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UT1.1.01	Sesionar por lo menos una vez cada cuatro meses y con la periodicidad que se requiera.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.02	Convocar a las y los integrantes del Comité de Transparencia, redactar e integrar la minuta de las sesiones y, seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.03	Analizar y clasificar la información pública de oficio o al recibir una solicitud de información, de acuerdo con la ley, los lineamientos y criterios generales de clasificación del INAI.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.04	Recibir y resolver las solicitudes de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos de la información confidencial, de conformidad con la legislación vigente.	01/01/2019	31/12/2019
UT1.1.05	Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida de este Organismo Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

Francisco Javier González Vallejo

Formuló

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPOT DE LA PNT)	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	APOT				<b>Código:</b>	UT3	
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Es obligación legal mantener actualizada, completa y correcta la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia del Estado de Jalisco.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Mantener publicada y actualizada la información requerida por el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la PNT y de la sección de transparencia de la página web de este organismo.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Evaluación tipo ITEI.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	95	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Puntaje de la evaluación con metodología ITEI aplicada por esta Unidad de Transparencia.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	Puntaje obtenido de la evaluación.						
<b>Fuente de información:</b>	Levantamiento de información de la misma Unidad de Transparencia.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

ENTREGABLE 1														<b>Código:</b>	UT3.1
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Evaluación semestral del portal del Instituto Electoral.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Documentos con los reportes de la evaluación primer y segundo semestres de 2019.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Dos evaluaciones semestrales de la página web del Instituto Electoral.								<b>Unidad de medida:</b>	Documento de la evaluación.					
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Documentos que reporten los resultados de la revisión de la sección de transparencia de la página web del Instituto Electoral de los dos semestres del año 2019. Nota: El del segundo semestre se levantará en diciembre, pero se reportará en enero de 2020.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UT3.1.1	Preparación del levantamiento de información.	01/07/2019	05/07/2019
UT3.1.2	Levantamiento de la información.	08/07/2019	12/07/2019
UT3.1.3	Aplicación del instrumento de evaluación del ITEI.	15/07/2019	19/07/2019
UT3.1.4	Elaboración de documento con los hallazgos.	22/07/2019	26/07/2019

Francisco Javier González Vallejo

Formuló

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	CAPACITACIÓN Y REFLEXIÓN SOBRE TRANSPARENCIA POLÍTICO-ELECTORAL, ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Capacitación TDAIP y PDP			<b>Código:</b>	UT4		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	<p>Atender la necesidad de capacitación en materia de derecho de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, de las y los titulares de las áreas y sus enlaces con la Unidad de Transparencia. También la actualización del personal de la Unidad de Transparencia asistiendo a la Semana Nacional de Transparencia que celebra el INAI, así como a las capacitaciones que convoque el ITEI en el año.</p> <p>También se busca que con el liderazgo del Instituto Electoral se promueva la reflexión en un <i>Encuentro sobre transparencia político-electoral, hacia la construcción de un Estado abierto. Retos y oportunidades a 5 años de las reformas constitucionales en materia de transparencia y político-electoral.</i></p>						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Capacitar, actualizar y generar la reflexión colectiva sobre la transparencia político-electoral, los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de aprovechamiento de las capacitaciones.	<b>Meta:</b>		<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	30%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Diferencia porcentualizada entre el promedio de calificación de los exámenes de entrada y salida a las capacitaciones impartidas a nuestras y nuestros servidores públicos. Lo que medirá cuánto aprendieron durante las capacitaciones.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Calificación promedio de salida de capacitación} / \text{capacitación promedio de entrada a capacitación}) * 100.$						
<b>Fuente de información:</b>	Exámenes aplicados por la Unidad de Transparencia a la entrada y salida de las capacitaciones impartidas.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

<b>ENTREGABLE 1</b>														<b>Código:</b>	UT4.1	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	<b>Tres seminarios de capacitación.</b>															
<b>Descripción del entregable:</b>	Impartir capacitaciones en formato de seminario al personal del Instituto Electoral, en cada una de las tres áreas de competencia de la UT: 1. Obligaciones de transparencia. 2. Atención a solicitudes de acceso a la información. 3. Gestión y protección de datos personales.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Seminarios de capacitación.										<b>Unidad de medida:</b>	Seminarios.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Impartir tres seminarios de capacitación al menos a las y los titulares de área y sus enlaces con la Unidad de Transparencia, por lo que deben capacitarse mínimo a 34 servidores públicos.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	UT4.1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>												<b>Periodo de ejecución:</b>			
													<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>		
UT4.1.1	Planear y diseñar los seminarios de capacitación a impartir.												01/01/2019	31/01/2019		
UT4.1.2	Preparar los exámenes de medición del aprovechamiento.												01/01/2019	23/02/2019		
UT4.1.3	Impartir los seminarios.												25/02/2019	30/04/2019		
UT4.1.4	Evaluar los resultados.												28/02/2019	15/05/2019		

ENTREGABLE 2													Código:	UT4.2
Bien o servicio final entregable:	Reportes de información relevante obtenida de la SNT.													
Descripción del entregable:	Elaborar un reporte que contenga la información relevante que se haya obtenido de la asistencia a la Semana Nacional de Transparencia 2019 y su impacto en el Instituto Electoral, en su caso.													
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de reporte de información relevante obtenida de la SNT.										Unidad de medida:	Reportes.		
Descripción del indicador de desempeño:	De cada asistente se debe elaborar un reporte basado en la descripción del entregable.													
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:
Metas:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00
Código:	Actividades:												Periodo de ejecución:	
													Inicio:	Término:
UT4.2.1	Identificar fechas y actividades programadas de la SNT y planear el viaje.												01/07/2019	31/08/2019
UT4.2.2	Asistir a las actividades planeadas.												01/09/2019	15/10/2019
UT4.2.3	Elaborar los reportes de información relevante.												15/10/2019	30/10/2019
UT4.2.4	Presentar los reportes al Comité de Transparencia.												15/10/2019	30/10/2019

ENTREGABLE 3													Código:	UT4.3
Bien o servicio final entregable:	Libro producto del encuentro <i>"Transparencia político-electoral, hacia la construcción de un Estado abierto. Retos y oportunidades a 5 años de las reformas constitucionales en materia de transparencia y político-electoral"</i> .													
Descripción del entregable:	Solicitar a las y los expositores preparar y enviar un capítulo del libro con la temática que expusieron durante el encuentro.													
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Libro Transparencia político-electoral, hacia la construcción de un Estado abierto.										Unidad de medida:	Libro.		
Descripción del indicador de desempeño:	Documento con la memoria editada en formato de libro, aprobado por el Comité Editorial del Instituto Electoral.													
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:
Metas:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Código:	Actividades:												Periodo de ejecución:	
													Inicio:	Término:
UT4.2.1	Diseñar el programa del encuentro y la estrategia para la coordinación del libro con la memoria.												07/01/2019	31/01/2019
UT4.2.2	Iniciar la invitación a instituciones y expositores-autores.												01/02/2019	28/02/2019
UT4.2.3	Iniciar con la logística del encuentro.												01/03/2019	05/05/2019
UT4.2.4	Celebrar encuentro.												06/05/2019	07/05/2019
UT4.2.4	Presentar el libro en FIL.												30/11/2019	08/12/2019

Francisco Javier González Vallejo

Formuló



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

# Unidad Técnica de Prerrogativas a Partidos Políticos

---

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Radio y televisión				<b>Código:</b>	UTP02	
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Consiste en obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes del Instituto Electoral y, dar seguimiento a los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión que realiza el INE, con cobertura en el Estado de Jalisco.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Obtener del INE tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del Instituto Electoral.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Acceso a tiempos en radio y televisión que corresponden al Instituto Electoral para la difusión de sus propios fines.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Solicitudes realizadas al INE para acceder a los tiempos oficiales en radio y televisión correspondientes al Instituto Electoral.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	(Solicitudes realizadas / solicitudes autorizadas) * 100.						
<b>Fuente de información:</b>	Acuerdos emitidos por el INE para la asignación de tiempos oficiales en radio y televisión.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de la ciudadanía.						

ENTREGABLE 1														
<b>Bien o servicio final entregable:</b>													<b>PONDERACIÓN:</b>	50%
Solicitudes realizadas al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el Instituto Electoral.													<b>Código:</b>	UTP0201
<b>Descripción del entregable:</b> Consiste en elaborar las solicitudes de tiempos en radio y televisión que corresponden al organismo electoral.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b> Realizar cuatro solicitudes al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el Instituto Electoral.											<b>Unidad de medida:</b>		Oficios.	
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b> Mide el número de solicitudes realizadas para la obtención de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UTP0201-01	Coadyuvar en el envío y seguimiento de las solicitudes trimestrales al INE, de tiempos en radio y televisión para el cumplimiento de los fines del Instituto Electoral. Artículo 11, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0201-02	Remitir en coordinación con el área de Comunicación Social, los materiales institucionales para su calificación técnica, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral y solicitar su difusión en los espacios asignados al Instituto Electoral, conforme a la pauta aprobada por el INE. Artículo 11, párrafo 3, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

														<b>PONDERACIÓN:</b>	50%	
<b>ENTREGABLE 2</b>														<b>Código:</b>	UTP0202	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Seguimiento al monitoreo de radio y televisión realizado por el INE.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el Estado de Jalisco, correspondientes a los mensajes institucionales del Instituto Electoral y de los partidos políticos.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Doce solicitudes.										<b>Unidad de medida:</b>	Oficios.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de solicitudes realizadas.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UTP0202-01	Coadyuvar en la solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el Estado de Jalisco, correspondiente a los mensajes del Instituto Electoral y de los partidos políticos. Artículo 57, párrafos 1 y 5, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0202-02	Enviar a los partidos políticos el reporte mensual de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, entregado por el INE. Artículo 57, párrafo 5, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

Formuló

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	COADYUVAR CON EL REGISTRO PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL O AGRUPACIÓN POLÍTICA	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Registro de partido político local o agrupación política				<b>Código:</b>	UTP03	
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Consistente en la recepción y seguimiento del proceso de registro de partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Elaborar el expediente sobre la recepción de solicitudes y posterior registro para constituirse como partido político local y/o agrupación política.					
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Expediente.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Expediente del procedimiento para la constitución de partido político local y/o agrupación política.					
<b>Fórmula del indicador:</b>	(Solicitudes recibidas / expedientes elaborados) * 100.					
<b>Fuente de información:</b>	Solicitudes recibidas para la constitución de partido político local y/o agrupación política.					
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de la ciudadanía.					

ENTREGABLE 1														<b>PONDERACIÓN:</b>	50%	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Expediente integrado con motivo de la solicitud de registro de un partido político local.														<b>Código:</b>	UTP0301
<b>Descripción del entregable:</b>	Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de un partido político local.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Expedientes integrados.										<b>Unidad de medida:</b>	Expedientes integrados conforme las solicitudes presentadas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	(Solicitudes recibidas / expedientes integrados) * 100.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Meta:</b>	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UTP0301-01	Recibir de parte de la organización de ciudadanas y ciudadanos el aviso de intención para constituirse como un partido político local. Artículo 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/01/2019
UTP0301-02	Integrar el expediente relativo a la constitución del partido político local. Artículo 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0301-03	Coadyuvar en la verificación de las asambleas programadas para la constitución del partido político.	01/01/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>														<b>PONDERACIÓN:</b>	50%	
														<b>Código:</b>	UTP0302	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Expediente integrado con motivo de la solicitud de registro de una agrupación política.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de una agrupación política.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Expedientes integrados.										<b>Unidad de medida:</b>	Expedientes integrados conforme las solicitudes presentadas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	(Solicitudes recibidas / expedientes integrados) * 100.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas</b>	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UTP0302-01	Recibir de parte de la organización de ciudadanas y ciudadanos el aviso de intención para constituirse como agrupación política. Artículos 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y 4, párrafo 1, fracción I del Reglamento de Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0302-02	Integrar el expediente relativo a la constitución de la agrupación política estatal. Artículo 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0302-03	Coadyuvar en la verificación de las asambleas programadas para la constitución del partido político.	01/01/2019	31/12/2019

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos							
Nombre completo del proceso o proyecto:	CAPACITACIÓN A PARTIDOS POLITICOS Y AGRUPACIONES POLITICAS.	Tipo:	PROYECTO	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	Capacitación.			Código:	UTP04		
Descripción del proceso o proyecto:	Consiste en proporcionar capacitación a los institutos políticos, así como a las agrupaciones políticas en materia electoral.						

Propósito del proceso o proyecto:	Otorgar capacitación a partidos políticos y agrupaciones políticas.					
Nombre del indicador de resultado:	Personas capacitadas pertenecientes a partidos políticos y agrupaciones políticas.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Número de personas que recibieron capacitación.					
Fórmula del indicador:	(Número de personas inscritas en participar / número de personas capacitadas) * 100.					
Fuente de información:	Fichas de registro y listas de asistencia.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de la ciudadanía.					

ENTREGABLE 1														PONDERACIÓN:	25%
														Código:	UTP0401
Bien o servicio final entregable:	Programa de capacitación, fichas pedagógicas y materiales didácticos.														
Descripción del entregable:	Documento que describe la metodología de impartición de las capacitaciones y el contenido del curso por tema a impartir.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Un programa de capacitación, una ficha pedagógica y materiales didácticos por tema a impartirse.										Unidad de medida:	Documento.			
Descripción del indicador de desempeño:	Mide el número de documentos elaborados.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UTP0401-01	Elaborar el programa de capacitación y las fichas pedagógicas, en coordinación con las áreas participantes.	01/01/2019	31/05/2019
UTP0401-02	Elaborar los materiales didácticos conforme los temas ofertados.	01/01/2019	31/05/2019

													<b>PONDERACIÓN:</b>		25%	
<b>ENTREGABLE 2</b>													<b>Código:</b>		UTP0402	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>		Cursos y talleres impartidos a partidos políticos y agrupaciones políticas en el interior del Estado de Jalisco.														
<b>Descripción del entregable:</b>		Informe sobre la impartición de los cursos de capacitación.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>		Impartir el número de cursos de capacitación y talleres diseñados e impartidos para los partidos políticos y agrupaciones políticas en el interior del Estado de Jalisco.								<b>Unidad de medida:</b>		Documento.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>		Mide el número de capacitaciones impartidas.														
<b>Periodo:</b>		<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>		0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	2	1	0	9	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UTP0402-01	Elaborar invitaciones a partidos políticos y agrupaciones políticas para la promoción de cursos y talleres de capacitación en el interior del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0402-02	Emitir la convocatoria para participar en los cursos de capacitación a partidos políticos y agrupaciones políticas.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0402-03	Gestionar sedes para la impartición de cursos de capacitación en el interior del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0402-04	Registro de asistentes e impartición de cursos de capacitación en el interior del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0402-05	Coordinar los cursos de capacitación solicitados por partidos políticos y agrupaciones políticas.	01/01/2019	31/12/2019

													<b>PONDERACIÓN:</b>		25%	
<b>ENTREGABLE 3</b>													<b>Código:</b>		UTP0403	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>		Paneles y conferencias dirigidas a partidos y agrupaciones políticas en la sede del IEPC Jalisco.														
<b>Descripción del entregable:</b>		Celebración de paneles y conferencias en materia electoral dirigida a partidos políticos y agrupaciones políticas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>		Cuatro paneles y conferencias con especialistas en materia electoral.								<b>Unidad de medida:</b>		Capacitaciones realizadas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>		Mide el número de paneles y conferencias celebradas.														
<b>Periodo:</b>		<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>		0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	4	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UTP0403-01	Gestionar la celebración de paneles y conferencias con especialistas en materia electoral.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0403-02	Realizar las acciones necesarias para llevar a cabo los paneles y conferencias con especialistas en materia electoral.	01/01/2019	31/12/2019

														<b>PONDERACIÓN:</b>	25%	
<b>ENTREGABLE 4</b>														<b>Código:</b>	UTP0404	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	<b>Cursos de capacitación dirigidos a organizaciones de la sociedad civil y la ciudadanía en general sobre las candidaturas independientes.</b>															
<b>Descripción del entregable:</b>	Capacitaciones a organizaciones de la sociedad civil y la ciudadanía en general sobre candidaturas independientes.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Cuatro cursos de capacitación.										<b>Unidad de medida:</b>	Capacitaciones realizadas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de cursos de capacitación realizados.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4		

Código	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UTP0404-01	Elaborar invitaciones a organizaciones de la sociedad civil para la promoción de capacitaciones sobre candidaturas independientes.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0404-02	Emitir la convocatoria dirigida a la ciudadanía en general para participar en los cursos de capacitación.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0404-03	Registro de asistentes e impartición de cursos de capacitación.	01/01/2019	31/12/2019
UTP0404-04	Coordinar los cursos de capacitación solicitados por las organizaciones de la sociedad civil.	01/01/2019	31/12/2019

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

Formuló

# Unidad de Fiscalización

---

**Unidad de Fiscalización**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Recepción y revisión integral de los informes anuales 2018 de las Agrupaciones Políticas respecto del origen y destino de los ingresos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	02/01/2019	<b>Termino:</b>	31/10/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>		RRIIA/2018			<b>Código:</b>	UF1	
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en verificar el origen y la aplicación en el ámbito legal permitido del financiamiento obtenido por las Agrupaciones políticas estatales, así como la forma y términos de comprobación de los mismos, en función de su rendición de cuentas.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Análisis constitucional, legal, financiero, contable, patrimonial, presupuestal y programático del origen y destino de los recursos que obtiene el ente económico, sujeto a revisión por cualquier modalidad de financiamiento para determinar su certeza, legalidad y un panorama general desde su estructura orgánica, funciones y marco jurídico aplicable.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de fiscalización de Informes Financieros Anuales del ejercicio 2018, de las Agrupaciones Políticas Estatales	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Este indicador refleja que tanto se cumplió durante el año con la tarea legal de fiscalizar a las Agrupaciones Políticas Estatales, del resultado de la fiscalización al origen y destino de su financiamiento, se define si éstas cumplieron o no con la legislación aplicable y, por tanto, si no se observan o si serán sujetas a sanciones en términos de ley.						
<b>Formula del indicador:</b>	$\frac{\text{Informes Financieros del ejercicio 2018 presentados}}{\text{Total Agrupaciones Politicas Estatales}}$						
<b>Fuente de información:</b>	Informes Financieros del ejercicio 2018 presentados por las Agrupaciones Politicas Estatales y análisis de la Unidad de Fiscalización						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.						

ENTREGABLE 1													Código	UF1
Bien o servicio final entregable	Dictamen Consolidado													
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de la fiscalización al ingreso y destino del financiamiento de las Agrupaciones Políticas Estatales en función de su rendición de cuentas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictámenes consolidados										Unidad de medida		Dictamen Consolidado	
Descripción del indicador de desempeño	7 dictámenes consolidados producto de la fiscalización de 7 informes anuales del origen de sus ingresos y egresos.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF1-RRIIA/2018-01	Notificación del plazo para presentar los informes anuales, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	02/01/2019	09/01/2019
UF1-RRIIA/2018-02	Solicitar a las agrupaciones políticas, que ratifique o en su caso nos informe, del nombre del o los responsables del Órgano de Finanzas de la agrupación.	09/01/2019	14/01/2019
UF1-RRIIA/2018-03	Entrega-recepción de los informes anuales, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	02/01/2019	24/05/2019
UF1-RRIIA/2018-04	Elaboración de acuerdos administrativos de avocamiento de la revisión de los Informes financieros anuales del ejercicio 2018, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	27/05/2019	29/05/2019

UF1-RRIIA/2018-05	Revisión de los informes financieros anuales	27/05/2019	16/08/2019
UF1-RRIIA/2018-06	Determinación de verificaciones selectivas de la documentación comprobatoria entregada como soporte de los Informes financieros anuales	29/05/2019	31/05/2019
UF1-RRIIA/2018-07	Compulsas a proveedores y aportantes de las Agrupaciones Políticas Estatales	29/05/2019	05/06/2019
UF1-RRIIA/2018-08	Elaboración de acuerdos administrativos de verificaciones selectivas de la revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2018, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	29/05/2019	05/06/2019
UF1-RRIIA/2018-09	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión	29/05/2019	05/07/2019
UF1-RRIIA/2018-10	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	05/07/2019	09/07/2019
UF1-RRIIA/2018-11	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	19/07/2019	23/07/2019
UF1-RRIIA/2018-12	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por recibidas las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	24/07/2019	26/07/2019
UF1-RRIIA/2018-13	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados	24/07/2019	14/08/2019
UF1-RRIIA/2018-14	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2018	14/08/2019	16/08/2019
UF1-RRIIA/2018-15	Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión	19/08/2019	13/09/2019
UF1-RRIIA/2018-16	En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes	19/08/2019	13/09/2019
UF1-RRIIA/2018-17	Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General		
UF1-RRIIA/2018-18	Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoria de las agrupaciones políticas una vez que concluyan por conducto de la Unidad de Transparencia e Información		

**NOTA:** No hay fecha definida, dependera de la fecha en que sean aprobados

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULÓ

**Unidad de Fiscalización**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Orientación, asesoría y capacitación a las agrupaciones políticas, y otras actividades.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	OAC-AP		<b>Código:</b>	UF2			
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proyecto consiste en proporcionar a las agrupaciones políticas la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia las agrupaciones políticas estatales, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión constante de sus derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Tasa de Orientación a las Agrupaciones Políticas registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>		<b>Valor final:</b>	90%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Este indicador evalúa que tanto se atendieron las solicitudes de orientación y capacitación de las Agrupaciones Políticas Estatales						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$(\text{Número de orientaciones brindadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	La Propia Unidad de Fiscalización						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1											Código	UF2		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Cursos y Asesorías													
<b>Descripción del entregable</b>	Informes de capacitación y asesorías brindadas a las Agrupaciones Políticas; y Proyecto de Reglamento general de fiscalización para agrupaciones políticas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco actualizado y reformado.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	En el caso de las capacitaciones y asesorías dependerá de las que sean otorgadas; en un 100% respecto del proyecto de Reglamento, lineamientos y formatos reformados y actualizados									<b>Unidad de medida</b>		Cursos y Asesorías		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Suma de las asesorías y capacitaciones solicitadas													
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Final</b>
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF2-OAC-AP-01	Impartir cursos de capacitación generales a todas las agrupaciones políticas registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	02/01/2019	31/12/2019
UF2-OAC-AP-02	Impartir cursos de actualización o asesoría específica individualizados para las Agrupaciones Políticas Estatales.	02/01/2019	31/12/2019
UF2-OAC-AP-03	Atender las consultas vía telefónica y digital y elaborar el registro correspondiente.	02/01/2019	31/12/2019
UF2-OAC-AP-04	Atender las asesorías y consultas personalizadas en la Unidad de Fiscalización, y elaborar el registro correspondiente.	02/01/2019	31/12/2019

UF2-OAC-AP-05	Difusión y publicación de las actividades de la Unidad de Fiscalización, reglamentos de la materia, lineamientos, formatos y manuales.	02/01/2019	31/12/2019
UF2-OAC-AP-06	Revisar, actualizar y proponer reformas de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación.	02/01/2019	30/04/2019

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

---

FORMULÓ

Unidad de Fiscalización

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Actividades Internas y de fortaleza interinstitucional	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	AIFI			<b>Código:</b>	UF3		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	El proyecto consiste en contribuir a modernizar y simplificar los procedimientos de fiscalización, implementar sistema tecnológico, que permitan rendir cuentas transparentes y oportunas de los recursos económicos que reciben y ejercen las agrupaciones políticas						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar el cumplimiento de obligaciones en materia financiera, de las agrupaciones políticas estatales, a través de programas que les permitan una modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, en la presentación de su información financiera, con la finalidad de alcanzar mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la Unidad de Fiscalización, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje en la integración del programa modernizado para la presentación de Informes Financieros de las Agrupaciones Políticas Estatales	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>		<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Este indicador nos permitirá contar con herramientas y sistemas simplificados que permitan a todas las Agrupaciones Políticas presentar oportunamente, con claridad y transparencia su información financiera, a través de un programa modernizado, simplificado, desconcentrado y mejorado.						
<b>Formula del indicador:</b>	$(\text{Agrupaciones que se apegarán al nuevo programa} / \text{Total de Agrupaciones Políticas Estatales}) * 100$						

<b>Fuente de información:</b>	Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de la Unidad de Fiscalización
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.

ENTREGABLE 1											Código	UF1			
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Programa de modernización simplificado para rendir cuentas de los Informes financieros de las Agrupaciones Políticas. Personal capacitado, especializado en la materia														
<b>Descripción del entregable</b>	Sistema de cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Programa de rendición de Informes financieros anuales de las Agrupaciones Políticas.									<b>Unidad de medida</b>	Programa				
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Sistemas simplificados y modernizados para cumplimiento de obligaciones financieras que generen información pública veraz y oportuna; Personal capacitado.														
<b>Periodo</b>	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término

UF3-AIFI-01	Analizar, contemplar y aplicar las reformas fiscales y posibles reformas o actualización de Normas de Información Financiera.	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-02	Actualización del personal de la Unidad, en temas relacionados con la fiscalización de los recursos de los sujetos obligados (Agrupaciones y partidos políticos)	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-03	Implementar programa de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la Unidad de Fiscalización.	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-04	Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse.	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-05	Elaborar y presentar informes periódicos de avance del procedimiento de revisión de informes anuales de las Agrupaciones Políticas Estatales.	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-06	Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la atención oportuna de solicitudes de información relativas a la Unidad de Fiscalización	02/01/2019	31/12/2019
UF3-AIFI-07	Implementar Sistema en línea para el cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado.	01/07/2019	31/12/2019

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULÓ

Unidad de Fiscalización

Nombre completo del proceso o proyecto:	Enlace entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Comités Directivos Estatales de los Partidos Políticos en Jalisco	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	EUTFPP			Código:	UF4		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en crear un enlace de apoyo, asesoría y capacitación entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Partidos Políticos, para fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Fiscalización.						
Propósito del proceso o proyecto:	Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los partidos políticos, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión de sus prerrogativas, derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente						
Nombre del indicador de resultado:	Tasa de atención y orientación a los requerimientos de la UTF del INE y de los Partidos Políticos	Meta:	Valor inicial:		Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador evalúa si todos los requerimientos y las solicitudes de orientación y capacitación fueron atendidas en tiempo forma con lo solicitado por la UTF del INE y los partidos políticos en el estado						
Fórmula del indicador:	$(\text{Número de requerimientos atendidos} / \text{Total de requerimientos recibidos}) * 100$						
Fuente de información:	Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de la materia y la propia Unidad de Fiscalización						

<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos
---	---

ENTREGABLE 1											Código	UF1		
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Informe de actividades													
<b>Descripción del entregable</b>	Informes brindados a la UTF, y a Partidos Políticos; Oficios notificados; Cursos impartidos													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Son actividades que se realizaran a solicitud por lo que no se pueden preveer, la intención es alcanzar el cumplimiento al 100% de las actividades solicitadas									<b>Unidad de medida</b>		Informes		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Se realizara un informe cuantitativo de las actividades realizadas													
<b>Periodo</b>	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
<b>Metas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF4-EUTFPP-01	Atender requerimientos de informacion de la Unidad Técnica de Fiscalización y Partidos Políticos	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-02	Atender requerimientos de informacion en materia de fiscalización de la Unidad Técnica de Fiscalización y Partidos Políticos, respecto del proceso electoral concurrente 2017-2018	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-03	Brindar el apoyo oportuno en la notificacion de oficios que nos remita la UTF del INE	02/01/2019	31/12/2019

UF4-EUTFPP-04	Canalizar de inmediato a la UTF del INE, los informes, consultas y avisos de sujetos obligados que se reciban	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-05	Canalizar de inmediato a los Partidos Políticos, los informes y avisos que se reciban de la UTF del INE	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-06	Brindar el apoyo oportuno a las actividades en materia de fiscalización que en su caso nos delegue el Consejo General del INE o la Comisión de fiscalización	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-07	Brindar el apoyo y asesoría en materia de fiscalización a los Partidos Políticos, en la medida de nuestras atribuciones	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-08	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de capacitación generales en materia de fiscalización a partidos políticos	02/01/2019	31/12/2019
UF4-EUTFPP-09	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de actualización o asesoría específica individualizados para Partidos Políticos en Jalisco (Presentación de Informes Financieros, Programas Anuales de Trabajo, Actividades Específicas, Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, Sistema Integral de Fiscalización, etc)	02/01/2019	31/12/2019

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULÓ



# Contraloría General

---

**Contraloría General**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Declaraciones Patrimonial, de intereses y Fiscal.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	DPCIF			<b>Código:</b>	CG1		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	Presentación de las declaraciones de los sujetos obligados del Instituto Electoral de las declaraciones de situación patrimonial y conflicto de intereses inicial, de modificación y de conclusión.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Que los servidores públicos obligados presenten en el tiempo y forma establecidos por la Ley las declaraciones patrimoniales, conflicto de interés y, en su caso, el acuse de la fiscal.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de servidores públicos obligados que presenten su declaración.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de servidores públicos obligados a la presentación de la declaración patrimonial que cumplieron.						
<b>Formula del indicador:</b>	$(\text{Servidores públicos obligados que presentaron su declaración patrimonial} / \text{total de servidores públicos obligados}) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	<a href="https://portal.iepcjalisco.org.mx">https://portal.iepcjalisco.org.mx</a> y delaraciones presentadas por escrito.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	N/A						



Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG01	Recepción de declaraciones patrimoniales iniciales.	01/01/2019	31/12/2019
CG02	Revisión de declaraciones patrimoniales iniciales.	01/01/2019	31/12/2019
CG03	Recepción de declaraciones patrimoniales anuales 2018.	01/01/2019	31/05/2019
CG04	Escaneo de declaraciones patrimoniales 2018.	01/06/2019	30/06/2019
CG05	Revisión de las declaraciones patrimoniales anuales 2018.	01/07/2019	31/12/2019
CG06	Revisión y análisis de la evolución del patrimonio de los servidores públicos del Instituto Electoral.	01/07/2019	31/12/2019
CG07	Emisión de observaciones encontradas en las declaraciones patrimoniales 2017.	01/10/2019	31/12/2019
CG08	Corrección de declaraciones patrimoniales realizadas por el servidor público obligado.	01/01/2019	01/12/2019
CG09	Emisión de recordatorio para presentación de declaración patrimonial anual, inicial y conclusión.	01/01/2019	01/01/2019
CG10	Adecuación de la plataforma electrónica para presentación de declaración patrimonial y conflicto de interés.	01/01/2019	15/01/2019

CG11	Asesorar al personal de base con sus declaraciones patrimoniales.	01/01/2019	31/12/2019
CG12	Desarrollar cursos y capacitación para orientar a los servidores públicos y cumplan con sus responsabilidades administrativas.	01/01/2019	31/12/2019
CG13	Elaborar y ejecutar acciones preventivas en medios electrónicos para las declaraciones de situación patrimonial.	01/01/2019	31/12/2019
CG14	Se recaba la información.	01/01/2019	31/12/2019
CG15	Análisis de información en Contraloría para, posteriormente, enviar a revisión a Transparencia.	01/01/2019	31/12/2019
CG16	Se presenta a el area de Informática.	01/01/2019	31/12/2019
CG17	Se publica.	01/01/2019	31/12/2019
CG18	Garantizar la transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía, como bien jurídica tutelado por la Ley.	01/01/2019	31/12/2019

Hugo Rodríguez Heredia

FORMULÓ

Contraloría General							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Quejas, denuncias y procedimientos administrativos.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	QDPA			<b>Código:</b>	CG2		
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	Instaurar y resolver los procesos de Determinación de Responsabilidad Administrativa de los servidores públicos del Instituto Electoral que incurran en presuntas irregularidades a las leyes aplicables.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Instaurar procedimientos administrativos de responsabilidad a los Servidores Públicos del Instituto Electoral que incurran en falta administrativa.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Procedimiento administrativo de responsabilidad.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de procedimientos administrativos realizados.						
<b>Formula del indicador:</b>	(Expedientes inicados por responsabilidad administrativa/ expedientes resultados)*100						
<b>Fuente de información:</b>	Libros de registro de los expedienets						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	N/A						

<b>Entregable</b>													<b>Código</b>	CG2	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Resolución de los expedientes de responsabilidad administrativa.														
<b>Descripción del entregable</b>	Expediente, acuerdos, constancias, oficios, actuaciones en general, resolución.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Expedientes iniciados por responsabilidad administrativa.										<b>Unidad de medida</b>	Expedientes			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Expedientes iniciados de oficio o a petición de parte, por presuntas responsabilidades administrativas cometidas por los servidores públicos del Instituto Electoral.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.0%	

<b>Código</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
CG - QDPA-01	Presentación de la queja en línea, por escrito o comparecencia.	01/01/2019	31/12/2019
CG- QDPA -02	Investigación de los hechos denunciados.	01/01/2019	31/12/2019
CG - QDPA -03	Notificación al servidor público probable responsable.	01/01/2019	31/12/2019
CG -QDPA -04	Se recibe informe y ofrecimiento de pruebas.	01/01/2019	31/12/2019
CG- QDPA -05	Elaboración de resolución.	01/01/2019	31/12/2019
CG -QDPA -06	Notificación y ejecución de resolución.	01/01/2019	31/12/2019

Hugo Rodríguez Heredia

FORMULÓ

Contraloría General

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Fiscalización de Ingresos y egresos.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	30/09/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	FIE		<b>Código:</b>	CG3			
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	Revisión y fiscalización de los recursos humanos, financieros y materiales a cargo de las áreas y órganos del Instituto Electoral.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Que todo gasto este apegado a lo que dicte las normas, leyes y reglamentos.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Verificación de aplicación de los ingresos y egresos.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Número de documentos revisados.						
<b>Formula del indicador:</b>	(Número de documentos/el total de documentos)*100						
<b>Fuente de información:</b>	Documentos proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas revisados por Contraloría.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	NA						

<b>Entregable</b>													<b>Código</b>	CG3	
<b>Bien o servicio final entregable</b>	Informe ffinal.														
<b>Descripción del entregable</b>	Describe las observaciones y recomendaciones encontradas, solventadas y no solventadas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	Informe final.										<b>Unidad de medida</b>	Informe			
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	Nos muestra la eficiencia de aplicación de recursos en base al presupuesto.														
<b>Periodo</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final</b>	
<b>Metas</b>	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	3	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG- FIE-01	Elaborar el programa anual.	01/01/2019	31/01/2019
CG- FIE-02	Requerimientos de estados financieros y de la documentación comprobatoria correspondiente al ejercicio presupuestal 2018.	01/02/2019	06/02/2019
CG- FIE-03	Recepción y cotejo de documentación comprobatoria entregada por la Dirección de Administración Finanzas.	28/02/2019	20/09/2019
CG- FIE -04	Requerimiento de la documentación comprobatoria faltante.	01/03/2019	07/03/2019
CG- FIE-05	Análisis y revisión de documentación comprobatoria del ejercicio.	01/04/2019	29/06/2019
CG- FIE-06	Compulsar la información aportada por los proveedores y prestadores de servicio del Instituto Electoral para comprobar las operaciones realizadas.	01/04/2019	29/06/2019
CG- FIE-07	Formulación del pliego de observaciones y recomendaciones.	02/07/2019	11/07/2019
CG-FIE-08	Notificación del pliego de observaciones y recomendaciones.	11/07/2019	20/09/2019
CG- FIE- 09	Contestación del pliego de observaciones y recomendaciones.	11/07/2019	01/08/2019
CG- FIE- 10	Revisión y análisis al pliego de observaciones y recomendaciones.	01/08/2019	31/08/2019
CG-FIE- 11	Informe final.	02/09/2019	02/09/2019
CG- FIE-12	Planeación de la visita de Auditoría	01/03/2019	04/03/2019
CG- FIE-13	Elaboración de orden de visita de Auditoría	04/03/2019	04/03/2019
CG- FIE-14	Inspección física al área de Recursos Materiales.	04/03/2019	14/03/2019
CG- FIE -15	Realizar inventario físico del área de almacén.	04/03/2019	04/03/2019
CG- FIE-16	Cotejo de inventario físico vs programa de inventarios implementado.	05/03/2019	08/03/2019
CG- FIE-17	Formulación del pliego de observaciones y recomendaciones.	08/03/2019	15/03/2019
CG- FIE-18	Notificación del pliego de observaciones y recomendaciones.	02/07/2019	11/07/2019
CG-FIE-19	Contestación del pliego de observaciones y recomendaciones.	14/03/2019	31/03/2019
CG- FIE- 20	Revisión y análisis al pliego de observaciones y recomendaciones.	01/04/2019	30/04/2019
CG- FIE- 21	Informe final.	02/05/2019	02/09/2019
CG- FIE-22	Realizar llamadas para corroborar datos registrado en el Padrón de Proveedores	01/01/2019	31/08/2019
CG- FIE-23	Realizar compulsas a los proveedores en base a pruebas selectivas	01/01/2019	31/08/2019
CG-FIE-24	Verificación física de domicilios registrados ante el Instituto Electoral.	01/01/2019	31/08/2019
CG- FIE- 25	Elaboración de Informe de resultados	13/09/2019	20/09/2019

Hugo Rodríguez Heredia

FORMULÓ

**Contraloría General**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	Capacitación y Actualización del personal de la Contraloría.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	CAPC		<b>Código:</b>	CG4			
<b>Descripción del proceso o proyecto</b>	Capacitación al personal del Instituto Electoral.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Capacitar y actualizar los conocimientos del personal de esta Contraloría relacionados con la rendición de cuentas, procesos administrativos y todo lo relacionado con la función de este órgano.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Personal capacitado.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Total personal capacitado.						
<b>Formula del indicador:</b>	(Total de personal /personal capacitado)*100						
<b>Fuente de información:</b>	NA						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	NA						

<b>Entregable</b>													<b>Código</b>	CG4
<b>Bien o servicio final entregable</b>														
<b>Descripción del entregable</b>	Culminación y acreditación de los seminarios, diplomados así como asistencia total a los foros y conferencias.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida)</b>	NA	<b>Unidad de medida</b>										Informe.		
<b>Descripción del indicador de desempeño</b>	NA													
<b>Periodo</b>	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
<b>Metas</b>	0													
<b>Código</b>	<b>Actividades</b>												<b>Periodo de ejecución</b>	
													<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
CG-CAP-01	Culminación y acreditación de los seminarios, diplomados así como asistencia total a los foros y conferencias.												01/01/2019	31/12/2019
CG-CAP-02	Asistir a cursos y actualización para mantener actualizada a esta Contraloría.												01/01/2019	31/12/2019
CG-CAP-03	Implementar conocimiento cursos y capacitación para orientar a los servidores públicos y cumplan con sus responsabilidades administrativas.												01/01/2019	31/12/2019
CG-CAP-04	Participar en los Trabajos a desarrollarse en el Encuentro Nacional de Contralores de OPLES												01/01/2019	31/12/2019

Hugo Rodríguez Heredia

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

# Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación

---

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación							
Nombre completo del proceso o proyecto:	DIPLOMADO DE CAPACITACIÓN DE LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES EN LÍNEA	Tipo:	PROYECTO	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Capacitación liderazgo				Código:	UIGND 1	
Descripción del proceso o proyecto:	Integración de la coordinación académica del diplomado a través de la vinculación y firma de convenio con la Universidad de Guadalajara.						

Propósito del proceso o proyecto:	Contar con un aval académico que diseñe y acredite los contenidos del diplomado.						
Nombre del indicador de resultado:	Diseño curricular.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide si se cuenta con el plan de estudios avalado académicamente.						
Fórmula del indicador:	N/A						
Fuente de información:	Sin referencia.						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1														Código:	UIGND 1-1
Bien o servicio final entregable:	Convenio de colaboración entre el Instituto Electoral y la Universidad de Guadalajara CUCSH.														
Descripción del entregable:	Convenio de colaboración firmado.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Un convenio.										Unidad de medida:	Convenio.			
Descripción del indicador de desempeño:	Mide el número de convenios celebrados durante el año.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UIGND 1-1-01	1. Reuniones de planeación y gestión con la Universidad de Guadalajara.	01/01/2019	31/01/2019
UIGND 1-1-02	2. Redacción de proyecto de convenio.	01/02/2019	28/02/2019
UIGND 1-1-03	3. Gestión de firma de convenio.	01/03/2019	31/03/2019
UIGND 1-1-04	4. Firma de convenio.	01/03/2019	31/03/2019

ENTREGABLE 2											Código:	UIGND 1-2			
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Diseño curricular.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento con la propuesta de contenidos, metodología y carta descriptiva del diplomado.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Un diseño curricular.										<b>Unidad de medida:</b>	Diseño curricular.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número diseños curriculares.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>											1			1	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UIGND 1-2-01	1. Elaboración del plan de trabajo para la elaboración del diseño curricular.	01/04/2019	30/04/2019
UIGND 1-2-02	2. Llevar a cabo el plan de trabajo y elaboración del diseño curricular.	01/05/2019	30/11/2019

María Rosas Palacios

Formuló



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ESTUDIO SOBRE LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES A NIVEL LOCAL	<b>Tipo:</b>	PROYECTO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):</b>	Estudio de buenas prácticas			<b>Código:</b>	UIGND 2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Consiste en la elaboración de un estudio sobre las buenas prácticas en el ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres a nivel local.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Identificar, visibilizar y difundir las prácticas exitosas implementadas por los partidos políticos.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Estudio sobre las buenas prácticas del ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres a nivel local.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	100%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Estudio realizado.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	N/A.						
<b>Fuente de información:</b>	N/A.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

<b>ENTREGABLE 1</b>														<b>Código:</b>	DIGND 2-1
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Estudio sobre las buenas prácticas en el ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento de las mujeres a nivel local.														
<b>Descripción del entregable</b>	Estudio sobre las buenas prácticas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Un estudio.	<b>Unidad de medida:</b>													Estudio.
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de estudios.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
DIGND 2-2-01	1. Diseño de metodológico.	01/01/2019	30/04/2019
DIGND 2-2-02	2. Socialización del proyecto con los partidos políticos.	01/05/2019	31/05/2019
DIGND 2-2-03	3. Recolección y sistematización de la información.	01/05/2019	30/06/2019
DIGND 2-2-04	4. Redacción del documento final y diagramación.	01/07/2019	30/09/2019
DIGND 2-2-05	5. Panel para presentar los resultados del estudio.	01/10/2019	31/10/2019

**María Rosas Palacios**  
Formuló

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación							
Nombre completo del proceso o proyecto:	AGENDA DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS MUJERES 2019-2021	Tipo:	PROYECTO	Inicio:	01/01/2019	Término:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	Agenda Igualdad Política				Código:	UIGND 3	
Descripción del proceso o proyecto:	Consiste en la definición de la agenda que delineará las acciones estratégicas para la promoción y garantía de los derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres 2019-2021.						

Propósito del proceso o proyecto:	Construir una agenda común entre las instituciones, partidos políticos, organizaciones civiles, redes y colectivos por los derechos de las mujeres que establezca los objetivos prioritarios para la promoción y garantía de los derechos político electorales y de participación ciudadana.						
Nombre del indicador de resultado:	Agenda de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres, consensuada por las instituciones, organizaciones civiles, redes y colectivos claves.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Una agenda de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres 2018-2021						
Fórmula del indicador:	N/A						
Fuente de información:	N/A						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1													Código:	UIGND 3-1	
Bien o servicio final entregable:	Agenda de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres 2018-2021.														
Descripción del entregable:	Documento que describe las necesidades prioritarias de atención y seguimiento en materia de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres en el Estado de Jalisco.														
Indicador de desempeño (unidad de medida):	Número de agendas de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres.	Unidad de medida:		Agenda.											
Descripción del indicador de desempeño:	Mide el número de agendas de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres.														
Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:	
Metas:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UIGND 3-1-01	1. Encuentro con instituciones, partidos políticos, organizaciones civiles, redes y colectivos por los derechos de las mujeres para análisis e identificación de prioridades hacia la construcción de la agenda.	01/03/2019	31/03/2019
UIGND 3-1-02	2. Sistematización de resultados.	01/04/2019	30/04/2019
UIGND 3-1-03	3. Elaboración del documento de la agenda.	01/05/2019	30/06/2019
UIGND 3-1-04	4. Presentación y publicación de la agenda.	01/07/2019	31/07/2019

María Rosas Palacios

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES Y DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ACCESIBLES Y CON PERSPECTIVA DE INTERCULTURALIDAD	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto :</b>	Promoción y difusión de derechos				<b>Código:</b>	UIGND 4	
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Desarrollar acciones para generar y difundir información sobre los derechos políticos electorales y mecanismos de participación social.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Generar sinergias entre las áreas del Instituto Electoral e instituciones aliadas para fomentar el conocimiento de la ciudadanía sobre sus derechos político electorales y contribuir a la participación social.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Número de materiales producidos y tareas asignadas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el número de materiales producidos y tareas asignadas.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	N/A						
<b>Fuente de información:</b>	N/A						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1														<b>Código:</b>	UIGND 4-1
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Informe de actividades.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento que integra los resultados de las actividades y proyectos realizados por el Observatorio.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Informe anual de actividades.										<b>Unidad de medida:</b>	Informes.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el porcentaje del cumplimiento de funciones y tareas asignadas al Instituto Electoral.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>				0	0	0		0	0	0	0	0	1	1	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UIGND 6-1-01	1. Participación en las sesiones ordinarias del Observatorio.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 6-1-02	2. Participación en las reuniones de enlaces del Comité Ejecutivo del Observatorio.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 6-1-03	3. Asistencia a las comisiones.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 6-1-04	4. Apoyo al desarrollo de los trabajos de las Comisiones.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 6-1-05	5. Realizar las funciones de la Presidencia del Observatorio.	01/05/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 2													Código:	UIGND 4- 2	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Cinco cápsulas animadas, informativas y didácticas accesibles y con perspectiva de interculturalidad.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Desarrollar cinco cápsulas informativas y didácticas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de cápsulas realizadas.									<b>Unidad de medida:</b>	Cápsulas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de cápsulas realizadas.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UIGND 6 2 1	1. Elaboración de contenidos para las cinco cápsulas informativas y didácticas accesibles y con perspectiva de interculturalidad.	01/01/2019	30/04/2019
UIGND 6 2 2	2. Producción y supervisión de las cinco cápsulas.	01/03/2019	30/06/2019
UIGND 6 2 3	3. Difundir las cinco capsulas a traves de redes sociales y en la plataforma de Educacion Civica en coordinacion con el area de Comunicación Social.	01/07/2019	31/12/2019

María Rosas Palacios

Formuló

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	<b>Tipo:</b>	PROCESO	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	Política de Igualdad			<b>Código:</b>	UIGND 5		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	Transversalizar la perspectiva de igualdad de género y no discriminación de acuerdo a la política institucional.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Dar cumplimiento a la Política de Igualdad de Género y No Discriminación.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Número de actividades realizadas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	0	<b>Valor final:</b>	100	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide número de actividades realizadas.						
<b>Fórmula del indicador:</b>	Número de actividades realizadas / el número de actividades proyectadas.						
<b>Fuente de información:</b>	N/A						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.						

ENTREGABLE 1															<b>Código:</b>	UIGND 5-1
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Informe de actividades.															
<b>Descripción del entregable:</b>	Documento que integra los resultados de las actividades y proyectos realizados.															
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Informe anual de actividades.										<b>Unidad de medida:</b>	Informes.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el porcentaje del cumplimiento de las actividades proyectadas.															
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>		
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UIGND 7-1-01	1. Campaña de difusión electrónica. Temas: Cultura de la discapacidad, uso de lenguaje inclusivo no sexista y antidiscriminatorio, Igualdad.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 7-1-02	2. Desarrollo de estrategias para generar una cultura laboral libre de violencia y discriminación.	01/01/2019	31/12/2019
UIGND 7-1-03	3. Tres pláticas de sensibilización a personal del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

Maria Rosas Palacios  
Formuló



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

# Dirección de Administración y Finanzas

---

Dirección de Administración y Finanzas									
Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Materiales			Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2019	Termino:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	ARM			Código:	DayF-ARM-01				
Descripción del proceso o proyecto:	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del Instituto Electoral.								

Propósito del proceso o proyecto:	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del Instituto Electoral.								
Nombre del indicador de resultado:	N/A			Meta:	Valor inicial:		Valor final:		
Descripción del indicador de resultado:									
Formula del indicador:									
Fuente de información:									
Objetivo estratégico al que atiende:									

ENTREGABLE 1													Código	DayF-ARM-01-01
Bien o servicio final entregable	Inventario físico.													
Descripción del entregable	Levantamiento físico anual de los bienes.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Inventario físico.										Unidad de medida	1		
Descripción del indicador de desempeño	Levantamiento físico anual de los bienes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARM-01	Dotar de bienes y servicios requeridos de las áreas del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARM-02	Control y resguardos de bienes muebles, adquiridos y en resguardo del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARM-03	Levantamiento de inventarios físicos.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARM-04	Alimentar el sistema electrónico de compras gubernamentales relativas a licitaciones, adjudicaciones y enajenaciones como unidad centralizada de compras, así como fungir como órgano operativo del Comité de Adquisiciones.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARM-05	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles propios y en resguardo del Instituto Electoral.	01/01/2019	31/12/2019

---

Hugo Pulido Maciel  
Formuló

Dirección de Administración y Finanzas							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Humanos y Servicio Profesional	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2019	Termino:	31/12/2019
Nombre corto del proceso o proyecto:	ARHySP			Código:	DAyF-ARHySP-02		
Descripción del proceso o proyecto	Control de personal del Instituto Electoral y obligaciones de seguridad social.						
Propósito del proceso o proyecto:	Control de personal del Instituto Electoral y obligaciones de seguridad social.						
Nombre del indicador de resultado:	N/A	Meta:	Valor inicial:		Valor final:		
Descripción del indicador de resultado:							
Formula del indicador:							
Fuente de información:							
Objetivo estratégico al que atiende:							



ENTREGABLE 3													Código	DAYF-ARHySP-02-03	
Bien o servicio final entregable	Información pública fundamental.														
Descripción del entregable	Presentación mensual de la información pública fundamental.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Información pública fundamental.										Unidad de medida	12			
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información pública fundamental.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAYF-ARHSPE-01	Procesar y pagar nóminas e integrar la información pública fundamental y de libre acceso.	01/01/2019	31/12/2019
DAYF-ARHSPE-02	Controlar las incidencias y expedientes laborales.	01/01/2019	31/12/2019
DAYF-ARHSPE-03	Reclutamiento, selección y contratación de personal.	01/01/2019	31/12/2019
DAYF-ARHSPE-04	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, ISR y cuotas de Pensiones.	01/01/2019	31/12/2019
DAYF-ARHSPE-05	Colaborar con el servicio profesional electoral nacional (SPEN) y administrar el servicio social y las prácticas profesionales.	01/01/2019	31/12/2019

---

Hugo Pulido Maciel  
Formuló





Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARF-01	Elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto para el ejercicio 2020.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARF-02	Elaborar los ajustes y transferencias entre partidas al presupuesto.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARF-03	Formular, gestionar y notificar la información financiera (mensual) y de gestión (semestral) a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco e internet.	01/01/2019	31/12/2019
DAyF-ARF-04	Formular y notificar la cuenta pública para el ejercicio fiscal 2018 a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	01/01/2019	31/03/2019
DAyF-ARF-05	Pago del financiamiento público de las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos	01/01/2019	31/12/2019

---

Hugo Pulido Maciel  
Formuló



**Instituto  
Electoral**  
y de Participación Ciudadana

# Unidad de Informática

---

## Unidad de Informática

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	DESARROLLO DE APLICACIONES	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	DAPP			<b>Código:</b>	UI3		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proceso consiste en desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar la digitalización de los procesos de las áreas.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de solicitudes de aplicaciones implementadas.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	85%	<b>Valor final:</b>	95%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de aplicaciones implementadas						
<b>Fórmula del indicador:</b>	$( \text{Aplicaciones implementadas} / \text{aplicaciones solicitadas} ) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Tickets de requerimientos.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

<b>ENTREGABLE 1</b>					<b>Código</b>	UI31	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Seguimiento de correspondencias.				<b>Ponderación:</b>		

<b>Descripción del entregable:</b>	Tener el conocimiento de lo que recibe oficialía de partes así como su seguimiento en cada área.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Módulo de programa.									<b>Unidad de medida:</b>	Módulo.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Medir los módulos liberados a ser probados.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UI3101	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos que realiza oficialía de partes.	01/02/2019	10/02/2019
UI3102	Establecer un diagrama de flujo sobre la manera de operar y mejorar los procedimientos de oficialía.	11/02/2019	13/02/2019
UI3103	Establecer las áreas involucradas en cada procedimiento de oficialía de partes.	14/02/2019	16/02/2019
UI3104	Realizar un procedimiento final para su aprobación donde se demuestre el flujo que seguirá el sistema, así como sus alcances y finalidades.	17/02/2019	28/02/2019
UI3105	Comenzar con el mapeo de la base de datos.	01/03/2019	25/03/2019
UI3106	Realizar las pantallas de cada área donde serán capturados los datos correspondientes a cada módulo.	12/03/2019	29/03/2019
UI3107	Primera revisión, las pantallas generadas así como el flujo del programa hasta este punto generado.	30/03/2019	03/04/2019
UI3108	Depurar observaciones realizadas en la primera revisión.	04/04/2019	14/04/2019
UI3109	Generar reportes con base a los datos generados.	15/04/2019	30/04/2019
UI3110	Segunda revisión, presentar los reportes elaborados para su aprobación.	01/05/2019	05/05/2019
UI3111	Depurar observaciones realizadas en la segunda observación.	06/05/2019	16/05/2019
UI3112	Realizar el primer empaquetado del programa para una corrida completa.	17/05/2019	20/05/2019
UI3113	Depurar observaciones arrojadas por la corrida completa.	21/05/2019	25/05/2019
UI3114	Presentar el producto final.	26/05/2019	26/05/2019

UI3115	Configurar el servidor donde estará instalado.	27/05/2019	29/05/2019
UI3116	Entregable final.	30/05/2019	30/05/2019

ENTREGABLE 2													Código	UI32	
Bien o servicio final entregable	Sistema de notificaciones para Secretaría Técnica de Comisiones											Ponderación		25%	
Descripción del entregable	Notificar a cada area involucrada en cada sesion tecnica de comisiones.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Modulo de Programa								Unidad de medida		Modulo				
Descripción del indicador de desempeño	Medir los modulos liberados a ser probados														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UI3201	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos a realizar.	01/11/2019	10/11/2019
UI3202	Establecer un diagrama de flujo sobre la conexión entre áreas.	11/11/2019	19/11/2019
UI3203	Establecer las áreas involucradas.	20/11/2019	21/11/2019
UI3204	Realizar un procedimiento final para su aprobación, donde se demuestre el flujo que seguirá el sistema, así como sus alcances y finalidades.	22/11/2019	29/11/2019
UI3205	Comenzar con el desarrollo del programa, comenzando con el mapeo de la base de datos.	30/11/2019	15/12/2019
UI3206	Realizar las pantallas de configuración de sesiones, catálogo de áreas, teléfonos y correos de notificación por usuario encargado.	16/12/2019	27/12/2019
UI3207	Primera revisión, las pantallas generadas así como el flujo del programa hasta este punto generado.	28/12/2019	31/12/2019
UI3208	Depurar observaciones realizadas en la primera revisión.	31/12/2019	31/12/2019

UI3209	Probar la notificación de las sesiones elaboradas.	31/12/2019	31/12/2019
UI3210	Segunda revisión, realizar las pruebas de notificaciones.	31/12/2019	31/12/2019
UI3211	Presentar el producto final.	31/12/2019	31/12/2019
UI3212	Configurar el servidor donde estará instalado.	31/12/2019	31/12/2019
UI3213	Entregable final.	31/12/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 3</b>														<b>Código:</b>	UI33
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Sistema de declaración patrimonial.												<b>Ponderación:</b>	10%	
<b>Descripción del entregable:</b>	El personal eventual como de base puedan presentar su declaración patrimonial de manera electrónica.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Programa.									<b>Unidad de medida:</b>	Programa.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Captura de la declaración patrimonial.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Código</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>

UI3301	Requerimientos para el sistema de declaración patrimonial.	01/01/2019	31/01/2019
--------	--	------------	------------

ENTREGABLE 4													Código	UI34	
Bien o servicio final entregable	Sistema de inventario para bodega de Organización (Material electoral)											Ponderación		15%	
Descripción del entregable	Tener el control del inventario del material electoral														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa								Unidad de medida		Programa				
Descripción del indicador de desempeño	Captura del inventario														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UI3401	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos a realizar.	01/01/2019	10/01/2019
UI3402	Comenzar con el desarrollo del programa, comenzando con el mapeo de la base de datos, la elaboración de las posibles pantallas a incluir por cada etapa.	11/01/2019	20/01/2019
UI3403	Realizar las pruebas de campo	21/01/2019	29/01/2019
UI3404	Entrega final	31/01/2019	31/01/2019

ENTREGABLE 5											Código:	UI35	
Bien o servicio final entregable:	Sistema de registro de agrupaciones políticas.										Ponderación:		15%

<b>Descripción del entregable:</b>	Realizar el seguimiento de las asambleas generadas por cada agrupación política.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Programa.									<b>Unidad de medida:</b>	Programa.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Entregar un programa para aplicación en un dispositivo móvil.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UI3501	Requerimientos del sistema.	01/12/2019	10/12/2019
UI3502	Comenzar con el desarrollo de la base de datos.	11/12/2019	24/01/2019

<b>ENTREGABLE 6</b>													<b>Código</b>	UI36	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Capacitación Técnica SAGNET.											<b>Ponderación</b>	10%		
<b>Descripción del entregable:</b>	Capacitación técnica del programa SAGNET (No contable).														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Capacitación realizada.									<b>Unidad de medida:</b>	Capacitación.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Obtener los conocimientos técnicos en el manejo del sistema SAGNET.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

---

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UI3601	Capacitación en oficinas de proveedor SAGNET.	01/06/2019	30/06/2019

---

RAMIRO FELICIANO GARZÓN CONTRERAS

FORMULÓ

## Unidad de Informática

<b>Unidad de Informática</b>							
<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	MANTENIMIENTO TI			<b>Código:</b>	UI1		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proceso consiste en mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada, y garantizar su óptimo funcionamiento a través de la adquisición de licenciamiento, pólizas de soporte técnico, adquisición de equipo tecnológico y refacciones, entre otros.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar los recursos de infraestructura tecnológica.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	80%	<b>Valor final:</b>	90%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información.						
<b>Formula del indicador:</b>	$( \text{Requerimiento solicitado} / \text{requerimiento cumplido} ) * 100.$						
<b>Fuente de información:</b>	Requerimientos realizados y aprobados.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						
<b>ENTREGABLE 1</b>					<b>Código:</b>	UI1	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Implementación y configuración de la infraestructura tecnológica adquirida.						

<b>Descripción del entregable:</b>	Es la implementación y configuración del hardware adquirido.												<b>Ponderación:</b>	30%	
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida.									<b>Unidad de medida:</b>	Implementación de hardware.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UI1101	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica.	01/01/2019	31/07/2019
UI1102	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida.	01/01/2019	31/12/2019
UI1103	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las áreas del IEPC.	01/01/2019	31/12/2019
UI1104	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida para las áreas del IEPC.	01/01/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>													<b>Código:</b>	UI12	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Administración e implementación de pólizas de soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica.														
<b>Descripción del entregable:</b>	Es la gestión de la infraestructura tecnológica a través de las pólizas de soporte y mantenimiento adquiridas.												<b>Ponderación:</b>	30%	
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas.									<b>Unidad de medida:</b>	Pólizas de mantenimiento.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	6	2	2	1	1	2	4	1	1	1	2	1	24	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UI1201	Realizar la gestión para la renovación e implementación de pólizas de servicio, pólizas de mantenimiento, y certificados de seguridad.	01/01/2019	30/11/2019
UI1202	Realizar la gestión para la renovación de los servicios de comunicaciones (internet) IEPC y bodega entre otros.	01/01/2019	31/12/2019
UI1203	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a servidores y dispositivos de red.	01/03/2019	31/07/2019
UI1204	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	01/03/2019	31/07/2019
UI1205	Realizar la gestión para el proceso de adquisición de refacciones y consumibles.	01/01/2019	31/07/2019

ENTREGABLE 3													Código:	UI13
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Implementación, instalación y configuración de software adquirido.											<b>Ponderación:</b>	30%	
<b>Descripción del entregable:</b>	Es la gestión administrativa e instalación y configuración de licencias de software.													
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de instalaciones y/o configuraciones de software adquirido.									<b>Unidad de medida:</b>	Licencias.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de instalaciones de software adquirido.													
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>
<b>Metas:</b>	0	2	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0	1	11

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UI1301	Realizar la gestión para la renovación e implementación de licencias de software.	01/01/2019	31/12/2019
UI1302	Instalación y configuración del software adquirido.	01/01/2019	31/12/2019

ENTREGABLE 4													Código:	UI14	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Revisión y reparación de urnas electrónicas.											<b>Ponderación:</b>	10%		
<b>Descripción del entregable:</b>	Es la revisión del funcionamiento de las urnas electrónicas, y en su caso la reparación de las mismas.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones.									<b>Unidad de medida:</b>	Urnas electrónicas.				
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UI1401	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de urnas electrónicas.	01/01/2019	31/12/2019
UI1402	Realizar la gestión para la adquisición de refacciones de urnas electrónicas.	01/01/2019	31/05/2019
UI1403	Realizar la gestión para la desincorporación de urnas electrónicas no reparables.	01/10/2019	31/12/2019

RAMIRO FELICIANO GARZÓN CONTRERAS

FORMULÓ

**Unidad de Informática**

<b>Nombre completo del proceso o proyecto:</b>	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	<b>Tipo:</b>	Proceso	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Termino:</b>	31/12/2019
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	SOPORTE TÉCNICO TI.			<b>Código:</b>	UI2		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proceso consiste en proporcionar eficientemente el soporte técnico a usuarios de la institución en beneficio de los procesos y proyectos, así como colaborar y apoyar en presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con urna electrónica u otros procesos con instituciones públicas y privadas.						

<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar la calidad de respuesta en los servicios y apoyos solicitados.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente, tanto a usuarios como ejercicios con urna electrónica.	<b>Meta:</b>	<b>Valor inicial:</b>	80%	<b>Valor final:</b>	90%	
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente.						
<b>Formula del indicador:</b>	$( \text{Servicios solicitados} / \text{servicios no atendidos} ) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Tickets de servicio.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						

<b>ENTREGABLE 1</b>				<b>Código:</b>	UI21		
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Servicios de soporte técnico realizados.			<b>Ponderación</b>	60%		
<b>Descripción del entregable:</b>	Servicios de soporte técnico a usuarios solicitados bajo demanda.						

<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de servicios de soporte técnico realizados.										<b>Unidad de medida:</b>	Ticket de servicio.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de servicios de soporte técnico realizados.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UI2101	Ofrecer servicio de soporte técnico a usuarios.	01/01/2019	31/12/2019
UI2102	Realizar el servicio de instalación de equipo de cómputo en eventos organizados por las áreas.	01/01/2019	31/12/2019
UI2103	Realizar el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página web.	01/01/2019	31/12/2019

<b>ENTREGABLE 2</b>		<b>Código:</b>	UI22
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Servicios de soporte a ejercicios democráticos.	<b>Ponderación:</b>	
<b>Descripción del entregable:</b>	Servicios de soporte a ejercicios democráticos para instituciones públicas y privadas.		
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de servicios de soporte a ejercicios democráticos.	<b>Unidad de medida:</b>	Ejercicios realizados.
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de servicios de soporte a ejercicios democráticos.		

Periodo:	Inicial:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final:
Metas:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código:	Actividades:	Periodo de ejecución:	
		Inicio:	Término:
UI2201	Realizar las adecuaciones y las descargas necesarias de los temas de urnas electrónicas para ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas.	01/01/2019	31/12/2019
UI2202	Realizar los ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas, con urna electrónica.	01/01/2019	31/12/2019
UI2203	Realizar el préstamo de urnas electrónicas para ejercicios democráticos.	01/01/2019	31/12/2019
UI2204	Coadyuvar con otras áreas para llevar a cabo los ejercicios de los mecanismos de participación social a los cuales se les dé procedencia legal.	01/01/2019	31/12/2019

RAMIRO FELICIANO GARZÓN CONTRERAS

---

FORMULÓ

## Unidad de Informática

<b>Nombre del proceso o proyecto:</b>	REDISEÑO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	<b>Tipo:</b>	Proyecto	<b>Inicio:</b>	01/01/2019	<b>Término:</b>	
<b>Nombre corto del proceso o proyecto:</b>	PÁGINA WEB			<b>Código:</b>	UI4		
<b>Descripción del proceso o proyecto:</b>	El proyecto consiste en un nuevo sitio web de acuerdo a las necesidades y requerimientos.						
<b>Propósito del proceso o proyecto:</b>	Incrementar la compatibilidad del sitio web con las nuevas tecnologías de navegación.						
<b>Nombre del indicador de resultado:</b>	Porcentaje de compatibilidad de tecnologías de navegación.	<b>Meta:</b>		<b>Valor inicial:</b>	0%	<b>Valor final:</b>	90%
<b>Descripción del indicador de resultado:</b>	Mide el índice de accesos a la página web.						
<b>Formula del indicador:</b>	$( \text{Tecnologías de navegación compatibles} / \text{Tecnologías de navegación existentes} ) * 100$						
<b>Fuente de información:</b>	Pruebas de laboratorio.						
<b>Objetivo estratégico al que atiende:</b>	Atiende transversalmente varios objetivos.						
<b>ENTREGABLE 1</b>					<b>Código:</b>	UI41	
<b>Bien o servicio final entregable:</b>	Página web en funcionamiento.				<b>Ponderación:</b>	100%	

<b>Descripción del entregable:</b>	Nuevo diseño y maquetación de la página web institucional.														
<b>Indicador de desempeño (unidad de medida):</b>	Número de páginas web en funcionamiento.										<b>Unidad de medida:</b>	Página web.			
<b>Descripción del indicador de desempeño:</b>	Mide el número de páginas web en funcionamiento.														
<b>Periodo:</b>	<b>Inicial:</b>	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	<b>Final:</b>	
<b>Metas:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

<b>Código:</b>	<b>Actividades:</b>	<b>Periodo de ejecución:</b>	
		<b>Inicio:</b>	<b>Término:</b>
UI4101	Definir las áreas involucradas en la maquetación y que realizarán publicación de contenido en la página web.	01/01/2019	31/01/2019
UI4102	Solicitar la maquetación y diseño a la Jefatura Auxiliar de Edición de la página web.	01/01/2019	28/02/2019
UI4103	Realizar la maquetación correspondiente a cada área de la página web y de cada una de las áreas involucradas.	01/03/2019	31/03/2019
UI4104	Definir en conjunto con las áreas involucradas las responsabilidades de contenidos a publicar de cada área.	01/04/2019	30/04/2019
UI4105	Realizar la codificación del diseño final de la página web.	01/05/2019	31/07/2019
UI4106	Capacitar a las áreas involucradas en la publicación de contenidos.	01/08/2019	31/08/2019
UI4107	Liberar el diseño final de la página web para su aprobación.	01/09/2019	30/09/2019

RAMIRO FELICIANO GARZÓN CONTRERAS

FORMULÓ



**Instituto  
Electoral**

y de Participación Ciudadana

**Anexo 2**



**Anteproyecto de Presupuesto**  
**Ejercicio 2019**  
**Gasto Corriente**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,176,715	7,176,715	7,644,546	7,242,831	7,278,382	7,073,176	7,073,176	7,073,176	8,613,461	7,073,176	7,073,176	16,897,617	97,396,150
1131	SUELDO BASE	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	5,371,581	64,458,972
1221	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	97,600	97,600	97,600	97,600	124,711	-	-	-	-	-	-	-	515,111
1321	PRIMA VACACIONAL	-	-	467,830	-	6,778	-	-	-	-	-	-	467,830	942,439
1322	AGUINALDOS	-	-	-	-	67,778	-	-	-	-	-	-	9,356,610	9,424,388
1411	CUOTAS AL IMSS (ENFERMEDAD Y MATERNIDAD)	195,234	195,234	195,234	195,234	195,234	189,295	189,295	189,295	189,295	189,295	189,295	189,295	2,301,239
1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	161,147	1,933,769
1431	CUOTAS A PENSIONES	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	940,027	11,280,320
1432	CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	92,222	1,106,660
1441	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	500,000
1543	ESTÍMULOS AL PERSONAL	-	-	-	66,116	-	-	-	-	-	-	-	-	66,116
1712	AYUDA DE DESPENSA	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	1,454,310
1713	AYUDA DE TRANSPORTE	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	121,192	1,454,310
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	-	-	-	-	-	-	-	-	1,540,285	-	-	-	1,540,285
1719	OTROS ESTÍMULOS	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	34,853	418,232
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	240,291	882,701	125,616	115,616	170,616	135,616	540,291	135,616	129,316	138,116	130,616	115,616	2,860,030
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	58,292	15,949	25,292	15,292	25,292	15,292	43,292	15,292	27,792	17,792	25,292	15,292	300,164
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	33,675	101,508	13,675	13,675	33,675	13,675	98,675	33,675	13,675	13,675	18,675	13,675	401,929
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	6,675	-	-	-	-	-	6,675	-	-	-	-	-	13,350

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	833	2,033	833	833	833	833	833	833	2,033	833	833	833	12,400
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	19,527	234,327
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	678	2,378	678	678	678	678	678	678	678	678	678	678	9,834
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	11,166
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	44,777	537,324
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	833	50,833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	60,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	833	70,833	833	833	833	20,833	50,833	833	833	20,833	833	833	170,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	833	6,291	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	15,458
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	55,833	525,833	833	833	25,833	833	255,833	833	833	833	833	833	870,000
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	5,150	61,797
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,880,002</b>	<b>2,372,791</b>	<b>2,707,492</b>	<b>1,789,831</b>	<b>1,853,719</b>	<b>2,529,528</b>	<b>1,612,631</b>	<b>1,779,181</b>	<b>2,334,678</b>	<b>1,705,828</b>	<b>1,741,581</b>	<b>4,934,549</b>	<b>29,241,810</b>
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	55,671	668,052
3131	SERVICIO DE AGUA	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	46,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	225,896
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	22,418	269,016
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	105,858	105,858	175,858	105,858	105,858	105,858	105,858	105,858	105,858	105,858	105,858	105,858	1,340,297
3181	SERVICIO POSTAL	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	589,032	7,068,380
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,077	4,077	4,077	4,077	4,077	4,077	4,077	17,677	4,077	4,077	4,077	4,077	62,525
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	50,000	-	-	-	-	-	-	-	22,500	-	-	-	72,500
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	823,587	6,667	126,667	128,667	196,527	66,667	9,667	6,667	41,667	6,667	49,667	91,667	1,554,780
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	20,833	45,833	20,833	20,833	82,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	337,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	38,050	456,600
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	899,250	100,000	341,450	61,000	-	749,000	-	-	294,000	-	100,000	226,500	2,771,200
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	71,966	863,597
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,183
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	22,661	271,929
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	-	50,000	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	100,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	33,328	399,939
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	4,575	54,898
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	46,594	559,130
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	8,392	78,392	8,392	8,392	8,392	8,392	8,392	8,392	8,392	8,392	78,392	8,392	240,709

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019**  
**GASTO CORRIENTE**  
**RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	198,721	79,570	78,721	41,667	41,667	41,667	41,667	95,167	41,667	41,667	41,667	41,667	785,511
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	904,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	68,250	-	-	68,250	-	-	68,250	-	68,250	-	-	68,250	341,250
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	32,368	388,415
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	7,417	42,417	42,417	7,417	7,417	7,417	7,417	7,417	7,417	7,417	7,417	7,417	159,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	5,257	63,087
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	75,531	906,377
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	8,333	102,293	102,293	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	287,920
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	1,067	12,805
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	405,813	516,213	339,313	93,867	142,667	49,813	46,667	267,367	244,213	261,113	83,867	46,667	2,497,580
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	13,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	5,028	68,340
3941	LAUDOS LABORALES	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	208,333	2,500,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-	14,477	-	-	-	-	-	-	2,837,417	2,851,895
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>1,210,976</b>	<b>2,352,862</b>	<b>140,000</b>	<b>140,000</b>	<b>140,000</b>	<b>-</b>	<b>80,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,063,838</b>
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	140,000	140,000	140,000	140,000	-	-	-	-	-	-	-	560,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,195,976	55,000	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	1,330,976
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	-	45,262	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,262
5911	SOFTWARE	15,000	2,112,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,127,600
	<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>	<b>12,507,984</b>	<b>12,785,069</b>	<b>10,617,654</b>	<b>9,288,279</b>	<b>9,442,717</b>	<b>9,738,321</b>	<b>9,306,099</b>	<b>8,987,974</b>	<b>11,077,455</b>	<b>8,917,121</b>	<b>8,945,374</b>	<b>21,947,782</b>	<b>133,561,828</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJES
<b>Consejeros</b>												
Consejera o Consejero Electoral	6	139,868	10,070,496	141,300	1,413,001	482,190	137,931	302,114.88	1,762,337	92,940	51,555	51,555
Asesora o Asesor de Consejero	6	33,058	2,380,176	34,478	344,777	102,010	112,029	71,405.28	416,531	47,604	51,110	51,110
Asistente de Consejero	6	19,561	1,408,392	22,010	220,100	56,840	81,409	42,251.76	246,469	28,168	88,164	88,164
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>192,487</b>	<b>13,859,064</b>	<b>197,788</b>	<b>1,977,878</b>	<b>641,040</b>	<b>331,368</b>	<b>415,772</b>	<b>2,425,336</b>	<b>168,712</b>	<b>190,828</b>	<b>190,828</b>
<b>Presidencia</b>												
Consejero Presidente	1	151,750	1,821,000	25,494	254,940	87,293	22,988	54,630.00	318,675	15,490	7,284	7,284
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Asesora o Asesor de Presidencia	2	72,728	1,745,472	24,586	245,856	81,427	45,977	52,364.16	305,458	30,980	12,345	12,345
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	66,116	793,392	11,225	112,251	36,946	22,988	23,801.76	138,844	15,490	7,407	7,407
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	66,116	793,392	11,225	112,251	36,946	22,988	23,801.76	138,844	15,490	7,407	7,407
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico en Medios	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Técnica o Técnico en Edición	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Asistente de Presidencia	1	25,429	305,148	4,510	45,103	12,441	13,855	9,154.44	53,401	6,103	9,796	9,796
Asistente Privado	1	19,561	234,732	3,668	36,683	9,473	12,097	7,041.96	41,078	4,695	14,694	14,694
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>711,732</b>	<b>10,023,816</b>	<b>142,974</b>	<b>1,429,740</b>	<b>455,191</b>	<b>292,838</b>	<b>300,714</b>	<b>1,754,168</b>	<b>167,442</b>	<b>135,156</b>	<b>135,156</b>
<b>Partidos Políticos</b>												
Asistente de Partidos Políticos	1	19,561	234,732	3,668	36,683	9,473	12,097	7,041.96	41,078	4,695	14,694	14,694
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>19,561</b>	<b>234,732</b>	<b>3,668</b>	<b>36,683</b>	<b>9,473</b>	<b>12,097</b>	<b>7,042</b>	<b>41,078</b>	<b>4,695</b>	<b>14,694</b>	<b>14,694</b>
<b>Secretaría Ejecutiva</b>												
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	92,000	1,104,000	15,478	154,783	51,749	22,988	33,120.00	193,200	15,490	5,220	5,220
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	33,058	793,392	11,493	114,926	34,003	33,656	23,801.76	138,844	15,868	17,037	17,037
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	19,561	469,464	7,337	73,367	18,947	24,782	14,083.92	82,156	9,389	29,388	29,388
Asistente de la Secretaría	1	19,561	234,732	3,668	36,683	9,473	12,097	7,041.96	41,078	4,695	14,694	14,694
Asistente del Archivo	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>236,667</b>	<b>3,776,580</b>	<b>55,505</b>	<b>555,047</b>	<b>162,313</b>	<b>148,603</b>	<b>113,297</b>	<b>660,902</b>	<b>68,942</b>	<b>109,877</b>	<b>109,877</b>
<b>Contraloría General</b>												



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019

EDIFICIO PERSONAL BASE

RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJES
Contralor	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Subcontralor	1	66,116	793,392	11,225	112,251	36,946	22,988	23,801.76	138,844	15,490	7,407	7,407
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148	4,510	45,103	12,441	13,855	9,154.44	53,401	6,103	9,796	9,796
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>310,148</b>	<b>4,026,924</b>	<b>58,250</b>	<b>582,495</b>	<b>176,479</b>	<b>147,645</b>	<b>120,808</b>	<b>704,712</b>	<b>76,451</b>	<b>83,521</b>	<b>83,521</b>
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>												
Directora o Director	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Contable	6	25,429	1,830,888	27,062	270,617	74,644	93,980	54,926.64	320,405	36,618	58,776	58,776
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
Asistente de Recepción	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	12,200	878,400	14,900	149,000	31,538	64,301	26,352.00	153,720	17,568	97,201	97,201
Intendente	4	10,200	489,600	8,735	87,350	17,378	38,583	14,688.00	85,680	9,792	69,661	69,661
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>255,003</b>	<b>5,684,976</b>	<b>86,952</b>	<b>869,522</b>	<b>232,030</b>	<b>289,513</b>	<b>170,549</b>	<b>994,871</b>	<b>109,990</b>	<b>287,791</b>	<b>287,791</b>
<b>Unidad de Informática</b>												
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador en Software	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico en Informática	4	25,429	1,220,592	18,041	180,411	49,763	59,759	36,617.76	213,604	24,412	39,184	39,184
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>230,389</b>	<b>3,680,112</b>	<b>53,319</b>	<b>533,190</b>	<b>158,483</b>	<b>148,216</b>	<b>110,403</b>	<b>644,020</b>	<b>71,638</b>	<b>79,430</b>	<b>79,430</b>
<b>Dirección Jurídica</b>												
Directora o Director	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	4	25,429	1,220,592	18,041	180,411	49,763	59,759	36,617.76	213,604	24,412	39,184	39,184
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJES
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>	<b>51,535</b>	<b>515,347</b>	<b>151,974</b>	<b>142,129</b>	<b>106,160</b>	<b>619,269</b>	<b>67,064</b>	<b>85,909</b>	<b>85,909</b>
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>												
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148	4,510	45,103	12,441	13,855	9,154.44	53,401	6,103	9,796	9,796
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>	<b>25,311</b>	<b>253,113</b>	<b>76,414</b>	<b>63,490</b>	<b>52,277</b>	<b>304,952</b>	<b>32,887</b>	<b>39,916</b>	<b>39,916</b>
<b>Secretaría de Comisiones</b>												
Secretario o Secretaria	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>145,215</b>	<b>2,047,728</b>	<b>29,822</b>	<b>298,215</b>	<b>88,855</b>	<b>78,068</b>	<b>61,432</b>	<b>358,352</b>	<b>38,990</b>	<b>49,712</b>	<b>49,712</b>
<b>Dirección de Educación Cívica</b>												
Directora o Director	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	25,429	1,220,592	18,041	180,411	49,763	59,759	36,617.76	213,604	24,412	39,184	39,184
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>	<b>45,788</b>	<b>457,884</b>	<b>134,972</b>	<b>125,762</b>	<b>94,260</b>	<b>549,847</b>	<b>59,130</b>	<b>77,391</b>	<b>77,391</b>
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>												
Directora o Director	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	25,429	1,220,592	18,041	180,411	49,763	59,759	36,617.76	213,604	24,412	39,184	39,184
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>	<b>45,788</b>	<b>457,884</b>	<b>134,972</b>	<b>125,762</b>	<b>94,260</b>	<b>549,847</b>	<b>59,130</b>	<b>77,391</b>	<b>77,391</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	1321 PRIMA VACACIONAL	1322 AGUINALDO	90115R AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS AL SEDAR	1712 AYUDA PARA DESPENSA	1713 AYUDA PARA PASAJES
<b>Dirección de Organización Electoral</b>												
Directora o Director	1	80,000	960,000	13,493	134,928	44,948	22,988	28,800.00	168,000	15,490	5,742	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador C	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico de Organización	4	25,429	1,220,592	18,041	180,411	49,763	59,759	36,617.76	213,604	24,412	39,184	39,184
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>	<b>51,535</b>	<b>515,347</b>	<b>151,974</b>	<b>142,129</b>	<b>106,160</b>	<b>619,269</b>	<b>67,064</b>	<b>85,909</b>	<b>85,909</b>
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>												
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico	1	25,429	305,148	4,510	45,103	12,441	13,855	9,154.44	53,401	6,103	9,796	9,796
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>	<b>25,311</b>	<b>253,113</b>	<b>76,414</b>	<b>63,490</b>	<b>52,277</b>	<b>304,952</b>	<b>32,887</b>	<b>39,916</b>	<b>39,916</b>
<b>Unidad de Transparencia</b>												
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Técnica o Técnico en Transparencia	2	25,429	610,296	9,021	90,206	24,881	28,433	18,308.88	106,802	12,206	19,592	19,592
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>178,273</b>	<b>2,444,424</b>	<b>35,568</b>	<b>355,678</b>	<b>105,857</b>	<b>94,435</b>	<b>73,333</b>	<b>427,774</b>	<b>46,924</b>	<b>58,230</b>	<b>58,230</b>
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>												
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	12,293	122,928	40,714	22,988	26,182.08	152,729	15,490	6,173	6,173
Coordinadora o Coordinador de Género	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	33,058	396,696	5,746	57,463	17,002	16,367	11,900.88	69,422	7,934	8,518	8,518
Asistente	1	14,000	168,000	2,762	27,619	6,258	10,280	5,040.00	29,400	3,360	15,429	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>152,844</b>	<b>1,834,128</b>	<b>26,547</b>	<b>265,473</b>	<b>80,975</b>	<b>66,002</b>	<b>55,024</b>	<b>320,972</b>	<b>34,718</b>	<b>38,638</b>	<b>38,638</b>
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>3,531,045</b>	<b>64,458,972</b>	<b>935,661</b>	<b>9,356,610</b>	<b>2,837,417</b>	<b>2,271,545</b>	<b>1,933,769</b>	<b>11,280,320</b>	<b>1,106,660</b>	<b>1,454,310</b>	<b>1,454,310</b>

SUMA	94,252,157
1441 CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA	500,000
1543 INCENTIVO MSPEN	66,116
1715 ESTÍMULO DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1,540,285
1719 OTROS ESTÍMULOS (Ayuda Guardería)	418,232
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>96,776,789</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	139,868	10,070,496	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	839,208	10,070,496
Asesora o Asesor de Consejero	6	33,058	2,380,176	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	198,348	2,380,176
Asistente de Consejero	6	19,561	1,408,392	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	117,366	1,408,392
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>192,487</b>	<b>13,859,064</b>	<b>1,154,922</b>	<b>13,859,064</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	151,750	1,821,000	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	151,750	1,821,000
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Asesora o Asesor de Presidencia	2	72,728	1,745,472	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	145,456	1,745,472
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	66,116	793,392	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	793,392
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	66,116	793,392	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	793,392
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Medios	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Técnica o Técnico en Edición	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Asistente de Presidencia	1	25,429	305,148	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	305,148
Asistente Privado	1	19,561	234,732	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	234,732
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>711,732</b>	<b>10,023,816</b>	<b>835,318</b>	<b>10,023,816</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	19,561	234,732	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	234,732
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>19,561</b>	<b>234,732</b>	<b>19,561</b>	<b>234,732</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	92,000	1,104,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	1,104,000
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	33,058	793,392	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	793,392
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	19,561	469,464	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	39,122	469,464
Asistente de la Secretaría	1	19,561	234,732	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	19,561	234,732
Asistente del Archivo	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>236,667</b>	<b>3,776,580</b>	<b>314,715</b>	<b>3,776,580</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Subcontralor	1	66,116	793,392	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	66,116	793,392
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>310,148</b>	<b>4,026,924</b>	<b>335,577</b>	<b>4,026,924</b>											
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Contable	6	25,429	1,830,888	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	152,574	1,830,888
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Asistente de Recepción	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	12,200	878,400	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	73,200	878,400
Intendente	4	10,200	489,600	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	40,800	489,600
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>255,003</b>	<b>5,684,976</b>	<b>473,748</b>	<b>5,684,976</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador en Software	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Informática	4	25,429	1,220,592	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	1,220,592
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>230,389</b>	<b>3,680,112</b>	<b>306,676</b>	<b>3,680,112</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	4	25,429	1,220,592	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>	<b>294,890</b>	<b>3,538,680</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>145,215</b>	<b>2,047,728</b>	<b>170,644</b>	<b>2,047,728</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	25,429	1,220,592	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>	<b>261,832</b>	<b>3,141,984</b>											
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	25,429	1,220,592	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>	<b>261,832</b>	<b>3,141,984</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	80,000	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador C	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Organización	4	25,429	1,220,592	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	101,716	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>	<b>294,890</b>	<b>3,538,680</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico	1	25,429	305,148	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUeldo ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Transparencia	2	25,429	610,296	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	50,858	610,296
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>178,273</b>	<b>2,444,424</b>	<b>203,702</b>	<b>2,444,424</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Género	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	33,058	396,696	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	33,058	396,696
Asistente	1	14,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>152,844</b>	<b>1,834,128</b>	<b>152,844</b>	<b>1,834,128</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>3,531,045</b>	<b>64,458,972</b>	<b>5,371,581</b>	<b>64,458,972</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	23,550	141,300	-	-	70,650	-	-	-	-	-	-	-	-	70,650	141,300
Asesora o Asesor de Consejero	6	5,746	34,478	-	-	17,239	-	-	-	-	-	-	-	-	17,239	34,478
Asistente de Consejero	6	3,668	22,010	-	-	11,005	-	-	-	-	-	-	-	-	11,005	22,010
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>32,965</b>	<b>197,788</b>	-	-	<b>98,894</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>98,894</b>	<b>197,788</b>
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	25,494	25,494	-	-	12,747	-	-	-	-	-	-	-	-	12,747	25,494
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Asesora o Asesor de Presidencia	2	12,293	24,586	-	-	12,293	-	-	-	-	-	-	-	-	12,293	24,586
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	11,225	11,225	-	-	5,613	-	-	-	-	-	-	-	-	5,613	11,225
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	11,225	11,225	-	-	5,613	-	-	-	-	-	-	-	-	5,613	11,225
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico en Medios	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Técnica o Técnico en Edición	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Asistente de Presidencia	1	4,510	4,510	-	-	2,255	-	-	-	-	-	-	-	-	2,255	4,510
Asistente Privado	1	3,668	3,668	-	-	1,834	-	-	-	-	-	-	-	-	1,834	3,668
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>121,661</b>	<b>142,974</b>	-	-	<b>71,487</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>71,487</b>	<b>142,974</b>
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	3,668	3,668	-	-	1,834	-	-	-	-	-	-	-	-	1,834	3,668
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3,668</b>	<b>3,668</b>	-	-	<b>1,834</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1,834</b>	<b>3,668</b>
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	15,478	15,478	-	-	7,739	-	-	-	-	-	-	-	-	7,739	15,478
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	5,746	11,493	-	-	5,746	-	-	-	-	-	-	-	-	5,746	11,493
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Jurídico	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	3,668	7,337	-	-	3,668	-	-	-	-	-	-	-	-	3,668	7,337
Asistente de la Secretaría	1	3,668	3,668	-	-	1,834	-	-	-	-	-	-	-	-	1,834	3,668
Asistente del Archivo	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>41,580</b>	<b>55,505</b>	-	-	<b>27,752</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>27,752</b>	<b>55,505</b>
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Subcontralor	1	11,225	11,225	-	-	5,613	-	-	-	-	-	-	-	-	5,613	11,225
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Jurídico	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Técnica o Técnico Contable	1	4,510	4,510	-	-	2,255	-	-	-	-	-	-	-	-	2,255	4,510
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>53,739</b>	<b>58,250</b>	-	-	<b>29,125</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>29,125</b>	<b>58,250</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Contable	6	4,510	27,062	-	-	13,531	-	-	-	-	-	-	-	-	13,531	27,062
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
Asistente de Recepción	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	2,483	14,900	-	-	7,450	-	-	-	-	-	-	-	-	7,450	14,900
Intendente	4	2,184	8,735	-	-	4,368	-	-	-	-	-	-	-	-	4,368	8,735
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>45,433</b>	<b>86,952</b>			<b>43,476</b>									<b>43,476</b>	<b>86,952</b>
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador en Software	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico en Informática	4	4,510	18,041	-	-	9,021	-	-	-	-	-	-	-	-	9,021	18,041
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>39,788</b>	<b>53,319</b>			<b>26,660</b>									<b>26,660</b>	<b>53,319</b>
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Jurídico	4	4,510	18,041	-	-	9,021	-	-	-	-	-	-	-	-	9,021	18,041
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>38,004</b>	<b>51,535</b>			<b>25,767</b>									<b>25,767</b>	<b>51,535</b>
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Contable	1	4,510	4,510	-	-	2,255	-	-	-	-	-	-	-	-	2,255	4,510
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>25,311</b>	<b>25,311</b>			<b>12,656</b>									<b>12,656</b>	<b>25,311</b>
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico Jurídico	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>25,311</b>	<b>29,822</b>			<b>14,911</b>									<b>14,911</b>	<b>29,822</b>
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador A	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador B	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	4,510	18,041	-	-	9,021	-	-	-	-	-	-	-	-	9,021	18,041
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>32,258</b>	<b>45,788</b>			<b>22,894</b>									<b>22,894</b>	<b>45,788</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador A	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador B	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	4,510	18,041	-	-	9,021	-	-	-	-	-	-	-	-	9,021	18,041
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>32,258</b>	<b>45,788</b>	-	-	<b>22,894</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>22,894</b>	<b>45,788</b>
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	13,493	13,493	-	-	6,746	-	-	-	-	-	-	-	-	6,746	13,493
Coordinadora o Coordinador A	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador B	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador C	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico de Organización	4	4,510	18,041	-	-	9,021	-	-	-	-	-	-	-	-	9,021	18,041
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>38,004</b>	<b>51,535</b>	-	-	<b>25,767</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>25,767</b>	<b>51,535</b>
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico	1	4,510	4,510	-	-	2,255	-	-	-	-	-	-	-	-	2,255	4,510
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>25,311</b>	<b>25,311</b>	-	-	<b>12,656</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>12,656</b>	<b>25,311</b>
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Técnica o Técnico en Transparencia	2	4,510	9,021	-	-	4,510	-	-	-	-	-	-	-	-	4,510	9,021
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>31,058</b>	<b>35,568</b>	-	-	<b>17,784</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>17,784</b>	<b>35,568</b>
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	12,293	12,293	-	-	6,146	-	-	-	-	-	-	-	-	6,146	12,293
Coordinadora o Coordinador de Género	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	5,746	5,746	-	-	2,873	-	-	-	-	-	-	-	-	2,873	5,746
Asistente	1	2,762	2,762	-	-	1,381	-	-	-	-	-	-	-	-	1,381	2,762
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>26,547</b>	<b>26,547</b>	-	-	<b>13,274</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>13,274</b>	<b>26,547</b>
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>612,895</b>	<b>935,661</b>	-	-	<b>467,830</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>467,830</b>	<b>935,661</b>

BASE	935,661
EVENTUAL	6,778
<b>TOTAL</b>	<b>942,439</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	22,988	137,931	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	11,494	137,931
Asesora o Asesor de Consejero	6	18,671	112,029	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	9,336	112,029
Asistente de Consejero	6	13,568	81,409	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	6,784	81,409
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>55,228</b>	<b>331,368</b>	<b>27,614</b>	<b>331,368</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Asesora o Asesor de Presidencia	2	22,988	45,977	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	3,831	45,977
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico en Medios	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Técnica o Técnico en Edición	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Asistente de Presidencia	1	13,855	13,855	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	13,855
Asistente Privado	1	12,097	12,097	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	12,097
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>241,417</b>	<b>292,838</b>	<b>24,403</b>	<b>292,838</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	12,097	12,097	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	12,097
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>12,097</b>	<b>12,097</b>	<b>1,008</b>	<b>12,097</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	16,828	33,656	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	2,805	33,656
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Jurídico	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	12,391	24,782	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	2,065	24,782
Asistente de la Secretaría	1	12,097	12,097	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	1,008	12,097
Asistente del Archivo	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>105,168</b>	<b>148,603</b>	<b>12,384</b>	<b>148,603</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Subcontralor	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Jurídico	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Técnica o Técnico Contable	1	13,855	13,855	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	13,855
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>133,429</b>	<b>147,645</b>	<b>12,304</b>	<b>147,645</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Contable	6	15,663	93,980	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	7,832	93,980
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
Asistente de Recepción	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	10,717	64,301	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	5,358	64,301
Intendente	4	9,646	38,583	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	3,215	38,583
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>128,675</b>	<b>289,513</b>	<b>24,126</b>	<b>289,513</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador en Software	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico en Informática	4	14,940	59,759	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	59,759
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>103,397</b>	<b>148,216</b>	<b>12,351</b>	<b>148,216</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Jurídico	4	14,940	59,759	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	59,759
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>97,309</b>	<b>142,129</b>	<b>11,844</b>	<b>142,129</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Contable	1	13,855	13,855	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	13,855
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>63,490</b>	<b>63,490</b>	<b>5,291</b>	<b>63,490</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico Jurídico	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>63,851</b>	<b>78,068</b>	<b>6,506</b>	<b>78,068</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador A	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador B	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	14,940	59,759	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	59,759
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>80,942</b>	<b>125,762</b>	<b>10,480</b>	<b>125,762</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador A	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador B	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	14,940	59,759	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	59,759
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>80,942</b>	<b>125,762</b>	<b>10,480</b>	<b>125,762</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador A	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador B	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador C	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico de Organización	4	14,940	59,759	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	4,980	59,759
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>97,309</b>	<b>142,129</b>	<b>11,844</b>	<b>142,129</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico	1	13,855	13,855	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	1,155	13,855
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>63,490</b>	<b>63,490</b>	<b>5,291</b>	<b>63,490</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Técnica o Técnico en Transparencia	2	14,216	28,433	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	2,369	28,433
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>80,219</b>	<b>94,435</b>	<b>7,870</b>	<b>94,435</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	22,988	22,988	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	22,988
Coordinadora o Coordinador de Género	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	16,367	16,367	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	1,364	16,367
Asistente	1	10,280	10,280	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	857	10,280
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>66,002</b>	<b>66,002</b>	<b>5,500</b>	<b>66,002</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>1,472,964</b>	<b>2,271,545</b>	<b>189,295</b>	<b>2,271,545</b>											

BASE	2,271,545
EVENTUAL	29,694
<b>TOTAL</b>	<b>2,301,239</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	50,352	302,115	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	25,176	302,115
Asesora o Asesor de Consejero	6	11,901	71,405	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	5,950	71,405
Asistente de Consejero	6	7,042	42,252	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	3,521	42,252
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>69,295</b>	<b>415,772</b>	<b>34,648</b>	<b>415,772</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	54,630	54,630	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	4,553	54,630
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Asesora o Asesor de Presidencia	2	26,182	52,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	4,364	52,364
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	23,802	23,802	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	23,802
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	23,802	23,802	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	23,802
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico en Medios	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Técnica o Técnico en Edición	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Asistente de Presidencia	1	9,154	9,154	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	9,154
Asistente Privado	1	7,042	7,042	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	7,042
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>256,224</b>	<b>300,714</b>	<b>25,060</b>	<b>300,714</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	7,042	7,042	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	7,042
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>7,042</b>	<b>7,042</b>	<b>587</b>	<b>7,042</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	33,120	33,120	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	2,760	33,120
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	11,901	23,802	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	23,802
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Jurídico	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	7,042	14,084	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	14,084
Asistente de la Secretaría	1	7,042	7,042	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	7,042
Asistente del Archivo	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>85,200</b>	<b>113,297</b>	<b>9,441</b>	<b>113,297</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Subcontralor	1	23,802	23,802	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	1,983	23,802
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Jurídico	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Técnica o Técnico Contable	1	9,154	9,154	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	9,154
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>111,653</b>	<b>120,808</b>	<b>10,067</b>	<b>120,808</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Contable	6	9,154	54,927	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	4,577	54,927
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
Asistente de Recepción	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	4,392	26,352	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	2,196	26,352
Intendente	4	3,672	14,688	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,688
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>91,801</b>	<b>170,549</b>	<b>14,212</b>	<b>170,549</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador en Software	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico en Informática	4	9,154	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>82,940</b>	<b>110,403</b>	<b>9,200</b>	<b>110,403</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Jurídico	4	9,154	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>78,697</b>	<b>106,160</b>	<b>8,847</b>	<b>106,160</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Contable	1	9,154	9,154	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	9,154
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>52,277</b>	<b>52,277</b>	<b>4,356</b>	<b>52,277</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico Jurídico	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>52,277</b>	<b>61,432</b>	<b>5,119</b>	<b>61,432</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador A	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador B	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	9,154	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>66,796</b>	<b>94,260</b>	<b>7,855</b>	<b>94,260</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador A	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador B	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	9,154	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>66,796</b>	<b>94,260</b>	<b>7,855</b>	<b>94,260</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	28,800	28,800	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
Coordinadora o Coordinador A	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador B	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador C	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico de Organización	4	9,154	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>78,697</b>	<b>106,160</b>	<b>8,847</b>	<b>106,160</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico	1	9,154	9,154	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	763	9,154
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>52,277</b>	<b>52,277</b>	<b>4,356</b>	<b>52,277</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Técnica o Técnico en Transparencia	2	9,154	18,309	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	1,526	18,309
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>64,178</b>	<b>73,333</b>	<b>6,111</b>	<b>73,333</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	26,182	26,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	2,182	26,182
Coordinadora o Coordinador de Género	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	11,901	11,901	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,901
Asistente	1	5,040	5,040	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5,040
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>55,024</b>	<b>55,024</b>	<b>4,585</b>	<b>55,024</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>1,271,176</b>	<b>1,933,769</b>	<b>161,147</b>	<b>1,933,769</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOY	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	293,723	1,762,337	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	146,861	1,762,337
Asesora o Asesor de Consejero	6	69,422	416,531	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	34,711	416,531
Asistente de Consejero	6	41,078	246,469	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	20,539	246,469
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>404,223</b>	<b>2,425,336</b>	<b>202,111</b>	<b>2,425,336</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	318,675	318,675	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	26,556	318,675
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Asesora o Asesor de Presidencia	2	152,729	305,458	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	25,455	305,458
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	138,844	138,844	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	138,844
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	138,844	138,844	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	138,844
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico en Medios	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Técnica o Técnico en Edición	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Asistente de Presidencia	1	53,401	53,401	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	53,401
Asistente Privado	1	41,078	41,078	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	41,078
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>1,494,637</b>	<b>1,754,168</b>	<b>146,181</b>	<b>1,754,168</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	41,078	41,078	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	41,078
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>41,078</b>	<b>41,078</b>	<b>3,423</b>	<b>41,078</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	193,200	193,200	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	193,200
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	69,422	138,844	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	138,844
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Jurídico	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	41,078	82,156	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	6,846	82,156
Asistente de la Secretaría	1	41,078	41,078	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	3,423	41,078
Asistente del Archivo	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>497,001</b>	<b>660,902</b>	<b>55,075</b>	<b>660,902</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Subcontrator	1	138,844	138,844	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	11,570	138,844
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Jurídico	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Técnica o Técnico Contable	1	53,401	53,401	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	53,401
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>651,311</b>	<b>704,712</b>	<b>58,726</b>	<b>704,712</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Contable	6	53,401	320,405	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	26,700	320,405
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
Asistente de Recepción	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	25,620	153,720	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	12,810	153,720
Intendente	4	21,420	85,680	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	7,140	85,680
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>535,506</b>	<b>994,871</b>	<b>82,906</b>	<b>994,871</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador en Software	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico en Informática	4	53,401	213,604	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	213,604
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>483,817</b>	<b>644,020</b>	<b>53,668</b>	<b>644,020</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Jurídico	4	53,401	213,604	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	213,604
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>459,066</b>	<b>619,269</b>	<b>51,606</b>	<b>619,269</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Contable	1	53,401	53,401	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	53,401
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>304,952</b>	<b>304,952</b>	<b>25,413</b>	<b>304,952</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico Jurídico	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>304,952</b>	<b>358,352</b>	<b>29,863</b>	<b>358,352</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador A	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador B	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	53,401	213,604	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	213,604
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>389,645</b>	<b>549,847</b>	<b>45,821</b>	<b>549,847</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador A	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador B	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	53,401	213,604	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	213,604
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>389,645</b>	<b>549,847</b>	<b>45,821</b>	<b>549,847</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	168,000	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
Coordinadora o Coordinador A	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador B	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador C	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico de Organización	4	53,401	213,604	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	213,604
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>459,066</b>	<b>619,269</b>	<b>51,606</b>	<b>619,269</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico	1	53,401	53,401	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	53,401
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>304,952</b>	<b>304,952</b>	<b>25,413</b>	<b>304,952</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Técnica o Técnico en Transparencia	2	53,401	106,802	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	106,802
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>374,373</b>	<b>427,774</b>	<b>35,648</b>	<b>427,774</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	152,729	152,729	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	12,727	152,729
Coordinadora o Coordinador de Género	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	69,422	69,422	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	5,785	69,422
Asistente	1	29,400	29,400	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	29,400
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>320,972</b>	<b>320,972</b>	<b>26,748</b>	<b>320,972</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>7,415,195</b>	<b>11,280,320</b>	<b>940,027</b>	<b>11,280,320</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS AL SEDAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	15,490	92,940	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	7,745	92,940
Asesora o Asesor de Consejero	6	7,934	47,604	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	3,967	47,604
Asistente de Consejero	6	4,695	28,168	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	2,347	28,168
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>28,119</b>	<b>168,712</b>	<b>14,059</b>	<b>168,712</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Cordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Asesora o Asesor de Presidencia	2	15,490	30,980	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	2,582	30,980
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico en Medios	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Técnica o Técnico en Edición	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Asistente de Presidencia	1	6,103	6,103	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	6,103
Asistente Privado	1	4,695	4,695	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	4,695
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>139,746</b>	<b>167,442</b>	<b>13,953</b>	<b>167,442</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	4,695	4,695	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	4,695
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>4,695</b>	<b>4,695</b>	<b>391</b>	<b>4,695</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	7,934	15,868	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	15,868
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Jurídico	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	4,695	9,389	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	9,389
Asistente de la Secretaría	1	4,695	4,695	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	4,695
Asistente del Archivo	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>50,210</b>	<b>68,942</b>	<b>5,745</b>	<b>68,942</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Subcontralor	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Jurídico	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Técnica o Técnico Contable	1	6,103	6,103	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	6,103
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>70,348</b>	<b>76,451</b>	<b>6,371</b>	<b>76,451</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS AL SEDAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Contable	6	6,103	36,618	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	3,051	36,618
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
Asistente de Recepción	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	2,928	17,568	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	1,464	17,568
Intendente	4	2,448	9,792	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,792
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>57,491</b>	<b>109,990</b>	<b>9,166</b>	<b>109,990</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador en Software	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico en Informática	4	6,103	24,412	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	24,412
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>53,329</b>	<b>71,638</b>	<b>5,970</b>	<b>71,638</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Jurídico	4	6,103	24,412	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	24,412
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>48,755</b>	<b>67,064</b>	<b>5,589</b>	<b>67,064</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Contable	1	6,103	6,103	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	6,103
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>32,887</b>	<b>32,887</b>	<b>2,741</b>	<b>32,887</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico Jurídico	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>32,887</b>	<b>38,990</b>	<b>3,249</b>	<b>38,990</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador A	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador B	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	6,103	24,412	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	24,412
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>40,821</b>	<b>59,130</b>	<b>4,927</b>	<b>59,130</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS AL SEDAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOY	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador A	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador B	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	6,103	24,412	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	24,412
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>40,821</b>	<b>59,130</b>	<b>4,927</b>	<b>59,130</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador A	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador B	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador C	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico de Organización	4	6,103	24,412	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	24,412
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>48,755</b>	<b>67,064</b>	<b>5,589</b>	<b>67,064</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico	1	6,103	6,103	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	509	6,103
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>32,887</b>	<b>32,887</b>	<b>2,741</b>	<b>32,887</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Técnica o Técnico en Transparencia	2	6,103	12,206	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	12,206
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>40,821</b>	<b>46,924</b>	<b>3,910</b>	<b>46,924</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	15,490	15,490	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291	15,490
Coordinadora o Coordinador de Género	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	7,934	7,934	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	661	7,934
Asistente	1	3,360	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>34,718</b>	<b>34,718</b>	<b>2,893</b>	<b>34,718</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>757,287</b>	<b>1,106,660</b>	<b>92,222</b>	<b>1,106,660</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	DESPENSA MENSUAL	1712 AYUDA PARA DESPENSA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	716	51,555	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	51,555
Asesora o Asesor de Consejero	6	710	51,110	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	51,110
Asistente de Consejero	6	1,224	88,164	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	88,164
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>2,650</b>	<b>190,828</b>	<b>15,902</b>	<b>190,828</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	607	7,284	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	7,284
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Asesora o Asesor de Presidencia	2	514	12,345	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	12,345
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Medios	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico en Edición	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente de Presidencia	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente Privado	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9,116</b>	<b>135,156</b>	<b>11,263</b>	<b>135,156</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1,224</b>	<b>14,694</b>	<b>1,224</b>	<b>14,694</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	435	5,220	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	5,220
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	710	17,037	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	17,037
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	1,224	29,388	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	29,388
Asistente de la Secretaría	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
Asistente del Archivo	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>6,406</b>	<b>109,877</b>	<b>9,156</b>	<b>109,877</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Subcontralor	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico Contable	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>6,144</b>	<b>83,521</b>	<b>6,960</b>	<b>83,521</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	DESPENSA MENSUAL	1712 AYUDA PARA DESPENSA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Contable	6	816	58,776	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	58,776
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
Asistente de Recepción	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	1,350	97,201	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	97,201
Intendente	4	1,451	69,661	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	69,661
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>8,797</b>	<b>287,791</b>	<b>23,983</b>	<b>287,791</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador en Software	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Informática	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,170</b>	<b>79,430</b>	<b>6,619</b>	<b>79,430</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,710</b>	<b>85,909</b>	<b>7,159</b>	<b>85,909</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Contable	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3,326</b>	<b>49,712</b>	<b>4,143</b>	<b>49,712</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4,000</b>	<b>77,391</b>	<b>6,449</b>	<b>77,391</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	DESPENSA MENSUAL	1712 AYUDA PARA DESPENSA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGG	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4,000</b>	<b>77,391</b>	<b>6,449</b>	<b>77,391</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador C	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Organización	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,710</b>	<b>85,909</b>	<b>7,159</b>	<b>85,909</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Transparencia	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>4,036</b>	<b>58,230</b>	<b>4,852</b>	<b>58,230</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Género	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,220</b>	<b>38,638</b>	<b>3,220</b>	<b>38,638</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>73,163</b>	<b>1,454,310</b>	<b>121,192</b>	<b>1,454,310</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	TRANSPORTE MENSUAL	1713 AYUDA PARA PASAJES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Consejeros</b>																
Consejera o Consejero Electoral	6	716	51,555	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	4,296	51,555
Asesora o Asesor de Consejero	6	710	51,110	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	4,259	51,110
Asistente de Consejero	6	1,224	88,164	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	7,347	88,164
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>2,650</b>	<b>190,828</b>	<b>15,902</b>	<b>190,828</b>											
<b>Presidencia</b>																
Consejero Presidente	1	607	7,284	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	7,284
Coordinadora o Cordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Asesora o Asesor de Presidencia	2	514	12,345	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	12,345
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Medios	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico en Edición	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente de Presidencia	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente Privado	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9,116</b>	<b>135,156</b>	<b>11,263</b>	<b>135,156</b>											
<b>Partidos Políticos</b>																
Asistente de Partidos Políticos	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1,224</b>	<b>14,694</b>	<b>1,224</b>	<b>14,694</b>											
<b>Secretaría Ejecutiva</b>																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	435	5,220	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	5,220
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	710	17,037	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	1,420	17,037
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	1,224	29,388	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	2,449	29,388
Asistente de la Secretaría	1	1,224	14,694	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	1,224	14,694
Asistente del Archivo	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>6,406</b>	<b>109,877</b>	<b>9,156</b>	<b>109,877</b>											
<b>Contraloría General</b>																
Contralor	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Subcontralor	1	617	7,407	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	617	7,407
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Técnica o Técnico Contable	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>6,144</b>	<b>83,521</b>	<b>6,960</b>	<b>83,521</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	TRANSPORTE MENSUAL	1713 AYUDA PARA PASAJES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Contable	6	816	58,776	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	4,898	58,776
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
Asistente de Recepción	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	1,350	97,201	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	97,201
Intendente	4	1,451	69,661	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	5,805	69,661
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>8,797</b>	<b>287,791</b>	<b>23,983</b>	<b>287,791</b>											
<b>Unidad de Informática</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador en Software	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Informática	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,170</b>	<b>79,430</b>	<b>6,619</b>	<b>79,430</b>											
<b>Dirección Jurídica</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,710</b>	<b>85,909</b>	<b>7,159</b>	<b>85,909</b>											
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Contable	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>											
<b>Secretaría de Comisiones</b>																
Secretario o Secretaria	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico Jurídico	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3,326</b>	<b>49,712</b>	<b>4,143</b>	<b>49,712</b>											
<b>Dirección de Educación Cívica</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4,000</b>	<b>77,391</b>	<b>6,449</b>	<b>77,391</b>											

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	TRANSPORTE MENSUAL	1713 AYUDA PARA PASAJES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4,000</b>	<b>77,391</b>	<b>6,449</b>	<b>77,391</b>											
<b>Dirección de Organización Electoral</b>																
Directora o Director	1	479	5,742	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	479	5,742
Coordinadora o Coordinador A	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador B	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador C	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico de Organización	4	816	39,184	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	3,265	39,184
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4,710</b>	<b>85,909</b>	<b>7,159</b>	<b>85,909</b>											
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico	1	816	9,796	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	816	9,796
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>	<b>3,326</b>	<b>39,916</b>											
<b>Unidad de Transparencia</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Técnica o Técnico en Transparencia	2	816	19,592	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	19,592
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>4,036</b>	<b>58,230</b>	<b>4,852</b>	<b>58,230</b>											
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>																
Jefa o Jefe	1	514	6,173	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6,173
Coordinadora o Coordinador de Género	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	710	8,518	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	8,518
Asistente	1	1,286	15,429	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	1,286	15,429
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3,220</b>	<b>38,638</b>	<b>3,220</b>	<b>38,638</b>											
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>73,163</b>	<b>1,454,310</b>	<b>121,192</b>	<b>1,454,310</b>											

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019  
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL

RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

MESES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SUELDO MENSUAL	1221 SUELDO ANUAL	1221 VACACIONES	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS
-------	--------	--------	----------------------	----------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	----------------	--------------------	---------------------

5	1	Asistentes auxiliares	8	12,200	488,000	27,111	6,778	67,778	14,477	29,694
<b>Total</b>			8		488,000	27,111	6,778	67,778	14,477	29,694
<b>Total Anual</b>			8		488,000	27,111	6,778	67,778	14,477	29,694

<b>SUMA EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL</b>	<b>619,361</b>
--	----------------



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019  
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL  
1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL

MESES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	MENSUAL	1221 SUELDO ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOY	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Organización Electoral</b>																		
5	1	Asistentes auxiliares	8	97,600	488,000	97,600	97,600	97,600	97,600	97,600	-	-	-	-	-	-	-	488,000
<b>Total Anual</b>			<b>8</b>	<b>97,600</b>	<b>488,000</b>	<b>97,600</b>	<b>97,600</b>	<b>97,600</b>	<b>97,600</b>	<b>97,600</b>	*	-	-	-	-	-	-	<b>488,000</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019  
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL  
1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL (vacaciones)

MESES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1221 VACACIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Organización Electoral																	
5	1	Asistentes auxiliares	8	27,111	-	-	-	-	27,111	-	-	-	-	-	-	-	27,111
Total			8	27,111	-	-	-	-	27,111	-	-	-	-	-	-	-	27,111
Total Anual			8	27,111	-	-	-	-	27,111	-	-	-	-	-	-	-	27,111

MES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Organización Electoral</b>																	
5	1	Asistentes auxiliares	8	6,778	-	-	-	-	6,778	-	-	-	-	-	-	-	6,778
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>6,778</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,778</b>	<b>-</b>	<b>6,778</b>						
<b>Total Anual</b>			<b>8</b>	<b>6,778</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,778</b>	<b>-</b>	<b>6,778</b>						

MESES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
5	1	Asistentes auxiliares	8	67,778	-	-	-	-	67,778	-	-	-	-	-	-	-	67,778
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>67,778</b>	-	-	-	-	<b>67,778</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>67,778</b>
<b>Total Anual</b>			<b>8</b>	<b>67,778</b>	*	*	*	*	<b>67,778</b>	-	-	*	*	*	*	*	<b>67,778</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019  
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL  
1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD

MESES	INICIO	PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	1411 CUOTAS AL IMSS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
<b>Organización Electoral</b>																	
5	1	Asistentes auxiliares	8	29,694	5,939	5,939	5,939	5,939	5,939	-	-	-	-	-	-	-	29,694
Total			8	29,694	5,939	5,939	5,939	5,939	5,939	-	-	-	-	-	-	-	29,694
Total Anual			8	29,694	5,939	5,939	5,939	5,939	5,939	-	-	-	-	-	-	-	29,694

# Anteproyecto de Presupuesto

## Ejercicio 2019

### Integración por áreas

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN JURÍDICA	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	UNIDAD DE	UNIDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	UNIDAD DE INFORMATICA	CONTRALORIA GENERAL	SECRETARIA TÉCNICA DE COMISIONES	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,387,395</b>	<b>4,100</b>	<b>5,000</b>	<b>195,185</b>	-	-	-	-	<b>1,195,000</b>	-	-	<b>73,350</b>	-	<b>2,860,030</b>
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	183,508		5,000	51,656								60,000		300,164
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	164,096			62,833					175,000					401,929
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL												13,350		13,350
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	97,043			25,238										122,281
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	10,000	2,400												12,400
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	234,327													234,327
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	10,000													10,000
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	10,000													10,000
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	8,134	1,700												9,834
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	11,166													11,166
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	10,000													10,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	537,324													537,324
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	10,000			50,000										60,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	10,000								160,000					170,000
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	10,000			5,458										15,458
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000													10,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	10,000								860,000					870,000
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	61,797													61,797
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>16,962,414</b>	<b>2,258,230</b>	<b>839,831</b>	<b>142,160</b>			<b>80,000</b>	<b>236,000</b>	<b>1,052,220</b>	-		<b>4,819,060</b>	<b>2,851,895</b>	<b>29,241,810</b>
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	668,052													668,052
3131	SERVICIO DE AGUA	10,000													10,000
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	181,736			44,160										225,896
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	269,016													269,016
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	1,270,297											70,000		1,340,297
3181	SERVICIO POSTAL	20,000													20,000
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	7,068,380													7,068,380
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	48,925	13,600												62,525
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		22,500		50,000										72,500
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	20,000			48,000					952,220			534,560		1,554,780
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	20,000													20,000

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN JURÍDICA	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	UNIDAD DE INFORMÁTICA	CONTRALORÍA GENERAL	SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	250,000		62,000					25,000						337,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	456,600													456,600
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	20,000													20,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN		700,000	114,950					16,000				1,940,250		2,771,200
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	863,597													863,597
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	39,183													39,183
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	271,929													271,929
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE									100,000					100,000
3471	FLETES Y MANIOBRAS	10,000													10,000
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	399,939													399,939
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	54,898													54,898
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	20,000													20,000
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	559,130													559,130
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	100,709											140,000		240,709
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	10,000													10,000
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	10,000													10,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		54,350	111,161					120,000				500,000		785,511
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET												904,000		904,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET												341,250		341,250
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	388,415													388,415
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	89,000		70,000											159,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	63,087													63,087
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	906,377													906,377
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	100,000		187,920											287,920
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	12,805													12,805
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	200,000	1,467,780	293,800				80,000	75,000				381,000		2,497,580
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	60,340											8,000		68,340
3941	LAUDOS LABORALES	2,500,000													2,500,000
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL													2,851,895	2,851,895

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN JURÍDICA	UNIDAD DE PRERROGATIVAS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	UNIDAD DE INFORMÁTICA	CONTRALORÍA GENERAL	SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES	PRESIDENCIA	ISR	TOTAL
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	647,262	-	-	-	-	2,767,600	-	-	648,976	-	4,063,838
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA				560,000										560,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN				42,000					640,000			648,976		1,330,976
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN				45,262										45,262
5911	SOFTWARE									2,127,600					2,127,600
	<b>TOTAL GASTO CORRIENTE IEPC</b>	<b>18,349,809</b>	<b>2,262,330</b>	<b>844,831</b>	<b>984,607</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80,000</b>	<b>236,000</b>	<b>5,014,820</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,541,386</b>	<b>2,851,895</b>	<b>36,165,678</b>







INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PAPIROLAS	470,400	340,000	-	100,000	20,000	-	-	-	-	10,400	-	-	-	470,400
2	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	1,098,500	-	360,000	-	-	-	500,000	-	-	200,000	38,500	-	-	1,098,500
3	CULTURA POLITICA Y ARTE	364,030	13,147	16,897	13,147	-	-	13,147	-	254,100	36,847	16,747	-	-	364,030
4	FUTUROS CIUDADANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	CULTURA POLITICA	329,400	50,000	126,400	43,000	35,000	40,000	-	-	-	35,000	-	-	-	329,400
	<b>TOTAL</b>	<b>2,262,330</b>	<b>403,147</b>	<b>503,297</b>	<b>156,147</b>	<b>55,000</b>	<b>40,000</b>	<b>513,147</b>	<b>-</b>	<b>254,100</b>	<b>282,247</b>	<b>55,247</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,262,330</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO  
 ANTEPROYECTO 2019  
 INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	2,400	-	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200	-	-	-	2,400
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	2,400	-	1,200	-	-	-	-	-	-	1,200	-	-	-	2,400
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,700	-	1,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,700
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	1,700	-	1,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,700
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	13,600	-	-	-	-	-	-	-	13,600	-	-	-	-	13,600
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	13,600	-	-	-	-	-	-	-	13,600	-	-	-	-	13,600
3252	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	22,500	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500	-	-	-	22,500
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	22,500	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500	-	-	-	22,500
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	700,000	20,000	100,000	-	45,000	-	500,000	-	-	35,000	-	-	-	700,000
	PAPIROLAS	30,000	20,000	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	500,000	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	500,000
	CULTURA POLÍTICA	170,000	-	100,000	-	35,000	-	-	-	-	35,000	-	-	-	170,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	54,350	-	850	-	-	-	-	-	53,500	-	-	-	-	54,350
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	54,350	-	850	-	-	-	-	-	53,500	-	-	-	-	54,350
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1,467,780	383,147	399,547	156,147	10,000	40,000	13,147	-	187,000	223,547	55,247	-	-	1,467,780
	PAPIROLAS	440,400	320,000	-	100,000	10,000	-	-	-	-	10,400	-	-	-	440,400
	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	598,500	-	360,000	-	-	-	-	-	-	200,000	38,500	-	-	598,500
	CULTURA POLÍTICA Y ARTE	269,480	13,147	13,147	13,147	-	-	13,147	-	187,000	13,147	16,747	-	-	269,480
	CULTURA POLÍTICA	159,400	50,000	26,400	43,000	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	159,400
	<b>TOTAL</b>	<b>2,262,330</b>	<b>403,147</b>	<b>503,297</b>	<b>156,147</b>	<b>55,000</b>	<b>40,000</b>	<b>513,147</b>	<b>-</b>	<b>254,100</b>	<b>282,247</b>	<b>55,247</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,262,330</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	GESTION DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL	213,611	37,054	37,053	129,504	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	213,611
2	VINCULACION ESTRATEGICA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	22,500	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	2,500	22,500
3	FORMACION EN CIUDADANIA ACTIVA	250,800	10,000	-	-	17,200	62,000	-	-	2,200	6,500	135,700	17,200	-	250,800
4	VINCULACION CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	357,920	-	178,960	178,960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	357,920
	<b>TOTAL</b>	<b>844,831</b>	<b>47,054</b>	<b>216,013</b>	<b>308,464</b>	<b>17,200</b>	<b>62,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>2,200</b>	<b>16,500</b>	<b>135,700</b>	<b>17,200</b>	<b>2,500</b>	<b>844,831</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500	2,500	-	-	5,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500	2,500	-	-	5,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	62,000	-	-	-	-	62,000	-	-	-	-	-	-	-	62,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	62,000	-	-	-	-	62,000	-	-	-	-	-	-	-	62,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	114,950	10,000	-	92,450	-	-	-	-	-	10,000	-	-	2,500	114,950
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	102,450	-	-	92,450	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	102,450
	VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500	2,500
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	111,161	37,054	37,053	37,054	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,161
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	111,161	37,054	37,053	37,054	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,161
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	70,000	-	35,000	35,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	70,000	-	35,000	35,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	187,920	-	93,960	93,960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	187,920
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	187,920	-	93,960	93,960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	187,920
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	293,800	-	50,000	50,000	17,200	-	20,000	-	2,200	4,000	133,200	17,200	-	293,800
	VINCULACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000
	FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA	173,800	-	-	-	17,200	-	-	-	2,200	4,000	133,200	17,200	-	173,800
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTERIOR	100,000	-	50,000	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
	<b>TOTAL</b>	<b>844,831</b>	<b>47,054</b>	<b>216,013</b>	<b>308,464</b>	<b>17,200</b>	<b>62,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>2,200</b>	<b>16,500</b>	<b>135,700</b>	<b>17,200</b>	<b>2,500</b>	<b>844,831</b>



















INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

PROCESOS O PROYECTOS

UNIDAD DE INFORMÁTICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	DESARROLLO DE APLICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,879,820	1,009,360	2,192,600	85,000	122,000	214,860	25,000	138,000	-	-	-	43,000	50,000	3,879,820
3	SOPORTE TECNICO EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,135,000	-	695,000	-	-	20,000	20,000	355,000	20,000	-	20,000	5,000	-	1,135,000
4	REDISEÑO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>5,014,820</b>	<b>1,009,360</b>	<b>2,887,600</b>	<b>85,000</b>	<b>122,000</b>	<b>234,860</b>	<b>45,000</b>	<b>493,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>	<b>48,000</b>	<b>50,000</b>	<b>5,014,820</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

UNIDAD DE INFORMÁTICA

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	175,000	-	75,000	-	-	20,000	-	55,000	20,000	-	-	5,000	-	175,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	175,000	-	75,000	-	-	20,000	-	55,000	20,000	-	-	5,000	-	175,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	160,000	-	70,000	-	-	-	20,000	50,000	-	-	20,000	-	-	160,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	160,000	-	70,000	-	-	-	20,000	50,000	-	-	20,000	-	-	160,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	860,000	55,000	525,000	-	-	25,000	-	255,000	-	-	-	-	-	860,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	160,000	55,000	25,000	-	-	25,000	-	55,000	-	-	-	-	-	160,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	700,000	-	500,000	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	700,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	952,220	434,360	-	85,000	122,000	189,860	25,000	3,000	-	-	-	43,000	50,000	952,220
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	952,220	434,360	-	85,000	122,000	189,860	25,000	3,000	-	-	-	43,000	50,000	952,220
3461	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE	100,000	-	50,000	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	100,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,000	-	50,000	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	100,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	640,000	505,000	55,000	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	640,000
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	640,000	505,000	55,000	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	640,000
5911	SOFTWARE	2,127,600	15,000	2,112,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,127,600
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,127,600	15,000	2,112,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,127,600
	<b>TOTAL</b>	<b>5,014,820</b>	<b>1,009,360</b>	<b>2,887,600</b>	<b>85,000</b>	<b>122,000</b>	<b>234,860</b>	<b>45,000</b>	<b>493,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>	<b>48,000</b>	<b>50,000</b>	<b>5,014,820</b>









INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO  
ANTEPROYECTO 2019  
PROCESOS O PROYECTOS  
PRESIDENCIA

NO.	PROCESOS JEFATURA AUXILIAR EN EDICIÓN	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	1,738,250	1,127,250	5,000	144,000	5,000	5,000	144,000	5,000	5,000	144,000	5,000	5,000	144,000	1,738,250
2	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS	60,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	60,000
3	PROMOCION, DIFUSION Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS EDITORIALES	515,000	-	50,000	55,000	50,000	-	25,000	30,000	50,000	25,000	50,000	150,000	30,000	515,000
4	CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>2,313,250</b>	<b>1,137,250</b>	<b>55,000</b>	<b>209,000</b>	<b>55,000</b>	<b>15,000</b>	<b>169,000</b>	<b>45,000</b>	<b>55,000</b>	<b>179,000</b>	<b>55,000</b>	<b>165,000</b>	<b>174,000</b>	<b>2,313,250</b>

NO.	PROCESOS JEFATURA AUXILIAR EN COMUNICACIÓN SOCIAL	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	COMUNICACION Y DIFUSION DE ACTIVIDADES	988,000	49,667	41,667	161,667	41,667	41,667	161,667	41,667	41,667	161,667	41,667	41,667	161,667	988,000
2	PRODUCCION AUDIOVISUAL	1,743,859	629,859	70,000	296,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	70,000	226,000	1,743,859
3	PRENSA Y DISEÑO PARA WEB	341,250	68,250	-	-	68,250	-	-	68,250	-	68,250	-	-	68,250	341,250
4	MONITOREO DE MEDIOS	114,027	107,352	-	-	-	-	-	6,675	-	-	-	-	-	114,027
5	ATENCION A MEDIOS	41,000	6,000	-	11,500	-	6,000	-	-	11,500	-	6,000	-	-	41,000
	<b>TOTAL</b>	<b>3,228,136</b>	<b>861,128</b>	<b>111,667</b>	<b>469,167</b>	<b>109,917</b>	<b>47,667</b>	<b>387,667</b>	<b>116,592</b>	<b>53,167</b>	<b>455,917</b>	<b>47,667</b>	<b>111,667</b>	<b>455,917</b>	<b>3,228,136</b>
	<b>TOTAL GENERAL PRESIDENCIA</b>	<b>5,541,386</b>	<b>1,998,378</b>	<b>166,667</b>	<b>678,167</b>	<b>164,917</b>	<b>62,667</b>	<b>556,667</b>	<b>161,592</b>	<b>108,167</b>	<b>634,917</b>	<b>102,667</b>	<b>276,667</b>	<b>629,917</b>	<b>5,541,386</b>



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL  
PRESIDENCIA (JEFATURA AUXILIAR EN EDICIÓN)

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	60,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	60,000
	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS	60,000	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	60,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	445,000	250,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	445,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	445,000	250,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	5,000	5,000	40,000	445,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1,460,250	869,250	-	129,000	-	-	129,000	-	-	129,000	-	100,000	104,000	1,460,250
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	1,285,250	869,250	-	104,000	-	-	104,000	-	-	104,000	-	-	104,000	1,285,250
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES	175,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	100,000	-	175,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	340,000	-	50,000	30,000	50,000	-	-	30,000	50,000	-	50,000	50,000	30,000	340,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES	340,000	-	50,000	30,000	50,000	-	-	30,000	50,000	-	50,000	50,000	30,000	340,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	8,000	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	8,000	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
	<b>TOTAL</b>	<b>2,313,250</b>	<b>1,137,250</b>	<b>55,000</b>	<b>209,000</b>	<b>55,000</b>	<b>15,000</b>	<b>169,000</b>	<b>45,000</b>	<b>55,000</b>	<b>179,000</b>	<b>55,000</b>	<b>165,000</b>	<b>174,000</b>	<b>2,313,250</b>



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2019

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

PRESIDENCIA (JEFATURA AUXILIAR EN COMUNICACIÓN SOCIAL)

PARTIDA	CONCEPTO	COSTO	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	TOTAL
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	13,350	6,675	-	-	-	-	-	6,675	-	-	-	-	-	13,350
	MONITOREO DE MEDIOS	13,350	6,675	-	-	-	-	-	6,675	-	-	-	-	-	13,350
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	70,000	-	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	70,000	-	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	89,560	89,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89,560
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	8,000	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	81,560	81,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81,560
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	480,000	-	-	120,000	-	-	120,000	-	-	120,000	-	-	120,000	480,000
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	480,000	-	-	120,000	-	-	120,000	-	-	120,000	-	-	120,000	480,000
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	140,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	140,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	140,000	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	140,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	500,000	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	500,000
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	500,000	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	500,000
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	904,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	904,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	904,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	-	-	226,000	904,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET	341,250	68,250	-	-	68,250	-	-	68,250	-	68,250	-	-	68,250	341,250
	PRENSA Y DISEÑO PARA WEB	341,250	68,250	-	-	68,250	-	-	68,250	-	68,250	-	-	68,250	341,250
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	41,000	6,000	-	11,500	-	6,000	-	-	11,500	-	6,000	-	-	41,000
	ATENCIÓN A MEDIOS	41,000	6,000	-	11,500	-	6,000	-	-	11,500	-	6,000	-	-	41,000
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	648,976	648,976	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	648,976
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	548,299	548,299	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	548,299
	MONITOREO DE MEDIOS	100,677	100,677	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,677
	<b>TOTAL</b>	<b>3,228,136</b>	<b>861,128</b>	<b>111,667</b>	<b>469,167</b>	<b>109,917</b>	<b>47,667</b>	<b>387,667</b>	<b>116,592</b>	<b>53,167</b>	<b>455,917</b>	<b>47,667</b>	<b>111,667</b>	<b>455,917</b>	<b>3,228,136</b>

**VOTO PARTICULAR EN CONTRA DEL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, emito el presente voto particular en contra del acuerdo IEPC-ACG-330/2018 aprobado por mayoría de votos.

De acuerdo con la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco. Los presupuestos, deberán cumplir con los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y perspectiva de género.

Considero que el presupuesto aprobado por la mayoría no se ajusta al dichos criterios y en particular con el de racionalidad, austeridad y honestidad, toda vez que en el presupuesto aprobado para la realización de cada uno de los programas de las diferentes áreas, existe una gran diferencia entre lo solicitado para las áreas que son competencia directa de nuestras atribuciones como son la organización de las elecciones y educación cívica, con las áreas que debieran no ser el eje de nuestras funciones como Comunicación Social y Editorial.

Lo anterior es así, pues de conformidad con los POAS presentados por dichas áreas, (Organización, Participación Ciudadana, Educación Cívica y Prerrogativas a Partidos) el costo de las actividades que presentan cada área en promedio asciende a la cantidad de: 1'363,923.

Organización \$984,607

Participación Ciudadana \$844,831.

Educación Cívica \$2'262,330

Prerrogativas a P.P., no registra gasto, sus actividades se realizan con los costos, solicitados para el gasto corriente y que se encuentran en la partida de Administración. (papelería, cafetería, etc.)

TOTAL: \$4'091,771.

Existiendo una diferencia con lo solicitado por las áreas de Comunicación Social y Editorial, siendo que los POAS de la primera ascienden a la cantidad de \$ 3'228,136 pesos y los de editorial a \$2'313,250 pesos.

Es decir, el presupuesto que se nos presenta, por lo menos en la cantidad de: \$5'541,386 pesos, se está solicitando para actividades que no corresponden al eje primordial de nuestras funciones, pues son para atender actividades que si bien pudieran en determinado momento coadyuvar a la difusión de las actividades que este Instituto realiza, lo cierto que no resultan indispensable, ya que de conformidad con la Constitución y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, éste organismo cuenta con tiempo en radio y televisión, para la difusión de sus actividades.

Por lo que respecta a los programas de editorial, en el que se prevé presupuesto para la producción de libros, considero que al no tener establecido el producto determinado para realizar, es decir, en el POAS, solo se establece un estimado de producción, pero no los libros a editar, es que no se debería estar presupuestando, de igual manera por lo que respecta a los número que se tienen programados para la revista folios, resulta excesivo que por cada uno de ellos, se esté solicitando la cantidad de 180,000 aproximadamente, siendo que éstas se pueden producir de manera electrónica, además de solicitar personal eventual para su promoción y difusión, así como presupuesto para el pago de las personas que colaboran con los artículos y diseño.

Considero que dichos programas evidentemente no atiende a los principios presupuestales a los que este organismo está obligado a presentar en sus presupuestos, en particular con los de austeridad, racionalidad, eficiencia y honestidad.

En conclusión, los programas anuales de actividades, así como el presupuesto aprobado por la mayoría para el ejercicio fiscal de 2019, para la realización de los mismos, considero que no atienden a la realización de las actividades primordiales de este Instituto Electoral y en consecuencia al no cumplir con los criterios previstos en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del estado de Jalisco, es que emito el presente voto particular.



**Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo.**

**Consejera Electoral.**

**VOTO PARTICULAR QUE FORMULA ERIKA CECILIA RUVALCABA CORRAL, CONSEJERA ELECTORAL, EN CONTRA DEL ACUERDO IEPC-ACG-330/2018 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 fracción primera del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, la que suscribe emite voto particular en contra del acuerdo identificado con la clave alfanumérica **IEPC-ACG-330/2018**, ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, aprobado por mayoría de votos en sesión extraordinaria del Consejo General, el pasado 15 de agosto de 2018.

El artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que:

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con **eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez** para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.*

*Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 26, Apartado C, 74, fracción VI y 79 de esta Constitución.*

*Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.*

*Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.*

*El manejo de recursos económicos federales por parte de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias. La evaluación sobre el ejercicio de dichos recursos se realizará por las instancias técnicas de las entidades federativas a que se refiere el párrafo segundo de este artículo.*

*Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.*

*Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.*

*La propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difundan como tales, los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de los tres órdenes de gobierno, deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso esta propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público.*

*Las leyes, en sus respectivos ámbitos de aplicación, garantizarán el estricto cumplimiento de lo previsto en los dos párrafos anteriores, incluyendo el régimen de sanciones a que haya lugar.”*

Suscribo el presente voto particular, ya que disiento de dicho acuerdo, fundamentalmente porque considero difiero en gran medida del ejercicio presupuestal proyectado para el año 2019, que el proyecto de presupuesto de egresos de este Instituto debe cumplir con los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación, es decir el ejercicio del gasto debe ser más transparente e institucional, ya que se han dejado de cumplir obligaciones, así como proyectos centrales para esta INSTITUCIÓN PÚBLICA, considero que se le está otorgando un presupuesto excesivo a algunas áreas y se deja en segundo plano las áreas sustantivas del OPLE Jalisco, como se puede observar en la siguiente tabla:

**TABLA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019**

<b>PERSONAL BASE</b>	<b>BASE</b>	<b>EVENTUAL</b>	<b>TOTAL</b>
▪ SUELDO BASE	64,458,972	1,832,191	66,291,163
▪ PRIMA VACACIONAL	935,661	24,108	959,769
▪ AGUINALDOS	9,356,610	241,078	9,597,688
▪ COMPENSACIONES ADICIONALES			
▪ CUOTAS AL IMSS (ENFERMEDAD Y MATERNIDAD)	2,271,545	88,023	2,359,569
▪ CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1,933,769		1,933,769
▪ CUOTAS A PENSIONES	11,280,320		11,280,320
▪ CUOTAS A SEDAR	1,106,660		1,106,660
▪ CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA PERSONAL	500,000		500,000
▪ AYUDA A DESPENSA	1,454,310		1,454,310
▪ AYUDA A TRANSPORTE	1,454,310		1,454,310
▪ ESTIMULO POR EL DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1,540,285	26,561	1,566,846
▪ INCENTIVOS	66,116		66,116
▪ AYUDA PARA GUARDERIA	418,232		418,232
▪ ISR AGUINALDO	2,837,417	53,325	2,890,743
<b>SUMA</b>	<b>99,614,207</b>	<b>2,265,286</b>	<b>101,879,493</b>

	<b>PUESTO</b>
▪ COMUNICACIÓN SOCIAL	<b>3,228,136.00</b>
▪ EDICIÓN	2,313,250.00
▪ ADMINISTRACIÓN	<b>18,349,809.00</b>
▪ EDUCACIÓN CÍVICA	2,262,330.00
▪ PARTICIPACIÓN CIUDADANA	844,831.00
▪ JURÍDICO	0.00
▪ ORGANIZACIÓN ELECTORAL	984,607.00
▪ FIZCALIZACIÓN	0.00
▪ CONTRALORIA	0.00
▪ PRERROGATIVAS	0.00
▪ TRANSPARENCIA	80,000
▪ IGUALDAD DE GÉNERO	236,000.00
▪ INFORMÁTICA	5,014,820.00
▪ SECRETARÍA TÉCNICA	0.00
▪ TOTAL POR ÁREAS	33,313,783.00
▪ EDIFICIO BASE	101,879,493.00
<b>TOTAL DE GASTO CORRIENTE</b>	<b>135,193,276</b>
▪ PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS	99,646,373
▪ MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4,250,000
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO</b>	<b>239,089,649</b>

Considero que se debe de implementar una reestructura organizacional, la cual abonaría al uso eficiente y responsable de los recursos de este Instituto.

Asimismo, he reiterado de manera consecutiva que debemos aplicar el incremento del impacto al salario, esto de conformidad con lo que establece la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, y que por sexto año consecutivo no se ha implementado para el personal de la rama administrativa y del servicio profesional electoral del OPLE Jalisco.

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------------

<b>Consejeros</b>			
Consejera o Consejero Electoral	6	139,868	10,070,496
Asesora o Asesor de Consejero	6	33,058	2,380,176
Asistente de Consejero	6	19,561	1,408,392
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>192,487</b>	<b>13,859,064</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Presidencia</b>			
Consejero Presidente	1	151,750	1,821,000
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador General de Enlace Interinstitucional y Protocolo	1	80,000	960,000
Asesora o Asesor de Presidencia	2	72,728	1,745,472
Jefa o Jefe Auxiliar en Comunicación Social	1	66,116	793,392
Jefa o Jefe Auxiliar Edición	1	66,116	793,392
Coordinadora o Coordinador en Medios	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Contenidos Multimedia	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Edición	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Medios	2	25,429	610,296
Técnica o Técnico en Edición	2	25,429	610,296
Asistente de Presidencia	1	25,429	305,148
Asistente Privado	1	19,561	234,732
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>711,732</b>	<b>10,023,816</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Partidos Políticos</b>			
Asistente de Partidos Políticos	1	19,561	234,732

**VOTO PARTICULAR**  
**ACUERDO IEPC-ACG-330/2018**

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Secretaría Ejecutiva</b>			
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	92,000	1,104,000
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	2	33,058	793,392
Coordinadora o Coordinador de Archivo y Oficialía de Partes	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296
Técnica o Técnico Auxiliar Jurídico	2	19,561	469,464
Asistente de la Secretaría	1	19,561	234,732
Asistente del Archivo	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>236,667</b>	<b>3,776,580</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Contraloría General</b>			
Contralor	1	80,000	960,000
Subcontralor	1	66,116	793,392
Coordinadora o Coordinador de Asuntos Jurídicos	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Fiscalización	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Gestión y Control	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>310,148</b>	<b>4,026,924</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>			
Directora o Director	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos y Servicio Profesional	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Contable	6	25,429	1,830,888
Asistente	1	14,000	168,000
Asistente de Recepción	1	14,000	168,000
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	6	12,200	878,400
Intendente	4	10,200	489,600
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>255,003</b>	<b>5,684,976</b>

**VOTO PARTICULAR**  
**ACUERDO IEPC-ACG-330/2018**

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Unidad de Informática</b>			
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador en Software	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Hardware	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Multimedia	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Informática	4	25,429	1,220,592
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>230,389</b>	<b>3,680,112</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Dirección Jurídica</b>			
Directora o Director	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	4	25,429	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>			
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Dictámenes	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Contable	1	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>

**VOTO PARTICULAR**  
**ACUERDO IEPC-ACG-330/2018**

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Secretaría de Comisiones</b>			
Secretario o Secretaria	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico Jurídico	2	25,429	610,296
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>145,215</b>	<b>2,047,728</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Dirección de Educación Cívica</b>			
Directora o Director	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	25,429	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Dirección de Participación Ciudadana</b>			
Directora o Director	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	25,429	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>185,545</b>	<b>3,141,984</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Dirección de Organización Electoral</b>			
Directora o Director	1	80,000	960,000
Coordinadora o Coordinador A	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador B	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador C	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico de Organización	4	25,429	1,220,592
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>218,603</b>	<b>3,538,680</b>

**VOTO PARTICULAR**  
**ACUERDO IEPC-ACG-330/2018**

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Unidad Técnica de Prerrogativas</b>			
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico	1	25,429	305,148
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>145,215</b>	<b>1,742,580</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Unidad de Transparencia</b>			
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador en Información Pública	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador en Protección de Datos	1	33,058	396,696
Técnica o Técnico en Transparencia	2	25,429	610,296
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>178,273</b>	<b>2,444,424</b>

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1131 SUELDO ANUAL
<b>Unidad de Género y No Discriminación</b>			
Jefa o Jefe	1	72,728	872,736
Coordinadora o Coordinador de Género	1	33,058	396,696
Coordinadora o Coordinador de No Discriminación	1	33,058	396,696
Asistente	1	14,000	168,000
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>152,844</b>	<b>1,834,128</b>
<b>Total Anual</b>	<b>142</b>	<b>3,531,045</b>	<b>64,458,972</b>

Difiero de la propuesta ya que además considero que se debe hacer en principio de cuentas una evaluación integral de los resultados del ejercicio de los recursos 2018, así como del desempeño de cada área. Lo anterior para tener claridad en la Planeación del ejercicio 2019.

Asimismo, considero que este Instituto requiere de un análisis exhaustivo de las actividades centrales que a partir de la Reforma Político Electoral del 2014, tienen los OPLES, para posteriormente realizar una reingeniería en la institución, con la finalidad de eficientar los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales.

Dicha reingeniería debería considerar la fusión de áreas. Asimismo, la homologación y/o reclasificación del catálogo de puestos, es decir un tabulador para puestos de la rama administrativa y del servicio profesional electoral. Lo anterior con estricto apego a los principios rectores de la función electoral: **certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.**

Considero que previo a la presentación de la propuesta del anteproyecto del presupuesto para ejercicio 2019, se debería hacer lo siguiente:

1. Evaluación del desempeño por área.
2. Evaluación integral de los resultados del ejercicio de los recursos 2017 y 2018.
3. Reingeniería institucional.

Este instituto debe tener una Planeación estratégica para el ejercicio 2019, con claridad en la misión y objetivos estratégicos, valores organizacionales y políticas generales, atendiendo siempre a nuestros principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, y por considerar que el ante proyecto de presupuesto para el ejercicio 2019, se aparta del cumplimiento con los principios de **austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza, motivación** y demás requisitos establecidos en la ley, es que se emite el presente voto particular.

**ATENTAMENTE**

Guadalajara, Jalisco a 16 de agosto de 2018

  
**ERIKA CECILIA RUVALCABA CORRAL**  
**CONSEJERA ELECTORAL**