

IEPC-ACG-017/2019

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, APROBADO PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

ANTECEDENTES

Correspondientes al año dos mil dieciocho.

1. APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. El quince de agosto, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo IEPC-ACG-330/2018 aprobó el programa anual de actividades y el proyecto de presupuesto de egresos de este organismo electoral, para el ejercicio del año dos mil diecinueve.

2. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. El quince de diciembre, el Congreso del Estado de Jalisco, mediante decreto 27225/LXII/18, aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, mismo que incluyó el correspondiente para este organismo electoral, a ejercer durante el año dos mil diecinueve.

3. PUBLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. El veinticinco de diciembre, se publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el presupuesto de egresos del gobierno del estado de Jalisco, mismo que incluyó el correspondiente a este organismo electoral, para el ejercicio del año dos mil diecinueve.

Correspondiente al año dos mil diecinueve.

4. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. El veintinueve de enero, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo IEPC-ACG-002/2019, aprobó el presupuesto de egresos de este organismo electoral, para el ejercicio del año dos mil diecinueve.

CONSIDERANDO

I. DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO. Que es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios; que tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los

IEPC-ACG-017/2019

procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad; vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución General de la República, la Constitución local y las leyes que se derivan de ambas, de conformidad con los artículos 41, base V, apartado C; y 116, base IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, bases III y IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 115 y 116, párrafo 1 del Código Electoral del Estado de Jalisco.

II. DEL CONSEJO GENERAL. Que es el órgano superior de dirección del Instituto, responsable de cumplir las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar para que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas sus actividades; que tiene como atribuciones, entre otras, aprobar el presupuesto de egresos que presente el consejero presidente y dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones, de conformidad con los artículos 12, bases I y IV de la Constitución Política local; 120 y 134, párrafo 1, fracción XXI, LII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

III. DEL CONSEJERO PRESIDENTE. Que el consejero presidente de este Instituto tiene, entre otras atribuciones, la de someter anualmente a la consideración de este Consejo General para su aprobación, el proyecto de programa de actividades de este organismo electoral, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, fracción XII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

IV. DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, APROBADO PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. Que tal como se estableció en el antecedente 1 de este acuerdo, el Consejo General de ese Instituto, mediante acuerdo IEPC-ACG-330/2018, aprobó, entre otras cosas, el programa anual de actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; sin embargo, toda vez que el presupuesto de egresos de este organismo electoral fue aprobado por el Gobierno del Estado de Jalisco, con una significativa reducción, y a efecto de poder solventar la problemática presupuestal en la que se encuentra esta institución, es que resulta necesario, realizar modificaciones en los programas de actividades de algunas áreas de este Instituto.

V. DE LA PROPUESTA DE LAS MODIFICACIONES A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES APROBADOS PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, DE ALGUNAS ÁREAS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL. Que con base en sus atribuciones legales y reglamentarias, el consejero presidente de este Instituto somete a la consideración de este Consejo General para su análisis, discusión y en su caso aprobación, las modificaciones a los programas operativos anuales aprobados para el año dos mil diecinueve, de las Direcciones de Organización Electoral, Participación Ciudadana y

IEPC-ACG-017/2019

Educación Cívica; de la Unidad de Prerrogativas; así como de las áreas de Fiscalización, Género y no Discriminación e Informática, todos de este organismo electoral, en términos del anexo que se acompaña, el cual forma parte integral de este acuerdo.

Por lo antes expuesto, se proponen los siguientes puntos de

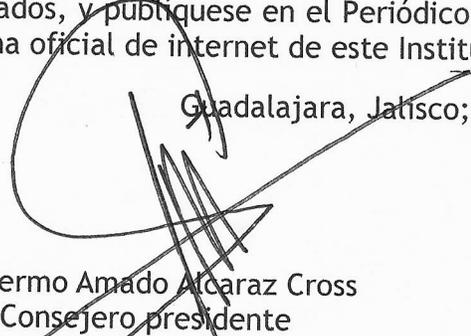
ACUERDO

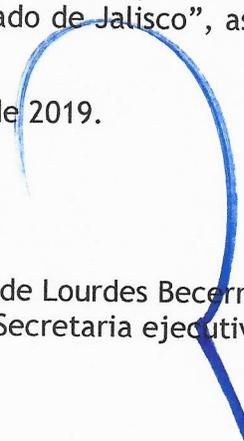
Primero. Se aprueba la modificación al programa anual de actividades de este organismo electoral, aprobado para el año dos mil diecinueve, en términos del considerando V de este acuerdo.

Segundo. Hágase del conocimiento este acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco, para los efectos legales correspondientes.

Tercero. Notifíquese el contenido de este acuerdo a los partidos políticos acreditados, y publíquese en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", así como en la página oficial de internet de este Instituto.

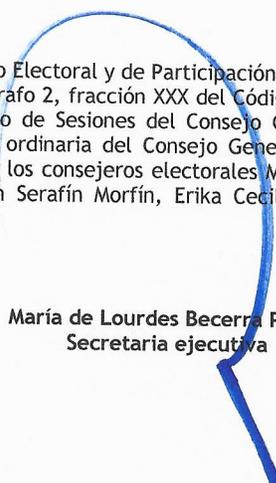
Guadalajara, Jalisco; a 27 de junio de 2019.


Guillermo Amado Alcaraz Cross
Consejero presidente


María de Lourdes Becerra Pérez
Secretaria ejecutiva

| | | |
|------|--------|---------|
| VJUM | SRIA | TETC |
| VoBo | Reviso | Elaboró |

La suscrita secretaria ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, con fundamento en lo establecido por los artículos 143, párrafo 2, fracción XXX del Código Electoral del Estado de Jalisco y 10, párrafo 1, fracción V y 45, párrafo 5 del Reglamentó de Sesiones del Consejo General de este organismo, hago constar que el presente acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria del Consejo General celebrada el veintisiete de junio de dos mil diecinueve, por votación unánime de las y los consejeros electorales Miguel Godínez Terríquez, Griselda Beatriz Rangel Juárez, Moisés Pérez Vega, Brenda Judith Serafín Morfín, Erika Cecilia Ruvalcaba Corral y del consejero presidente Guillermo Amado Alcaraz Cross. Doy fe.


María de Lourdes Becerra Pérez
Secretaria ejecutiva

Anexo



Programa de Actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Del Estado de Jalisco 2019



Dirección de Educación Cívica

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Educación Cívica

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-------------------------|----------------|---------|--------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Feria Internacional del Libro 2019 | | | | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/06/2019 | Término: | 15/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | | | | | | FIL | | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proyecto consiste en el diseño e implementación de actividades para la difusión y promoción institucional en el marco de FIL 2019 | | | | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | | Incrementar el número de asistentes al estand del IEPC Jalisco en la FIL 2019 | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | | Porcentaje de asistentes al estand del IEPC Jalisco dentro del marco de FIL 2019 | | | | | Meta: 10,000 asistentes | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% | |
| Descripción del indicador de resultado: | | Mide el porcentaje de los participantes en las actividades del estand del IEPC Jalisco dentro del marco de la FIL 2019 | | | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | | (Participantes en el estand del IEPC en FIL 2019 / Total de participantes en el estand del IEPC en FIL 2018) *100 | | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | | Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades del estand | | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | Ponderación del 100% | | | | | | | | | | Código | DEC301 | | |
|---|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|--------------------|--|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | Ejecución de las distintas actividades en el estand del IEPC Jalisco en FIL 2019 (presentaciones de libros, actividades lúdicas, concursos, socialización de la urna electrónica, entre otras) | | | | | | | | | | Áreas involucradas | Educación Cívica, Participación Ciudadana, Igualdad de Género, Editorial e Informática (3 urnas) | | |
| Descripción del entregable | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en las actividades en el estand del IEPC Jalisco en FIL 2019 | | | | | | | | | | Unidad de medida | Participantes | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de participantes en las actividades del estand | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de participantes en las actividades del estand del IEPC Jalisco en FIL 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 15 | 40 | 5 | 100 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| DEC3011 | 01 Pago de estand | 01/02/2019 | 31/03/2019 |
| DEC3012 | 02 Planeación, diseño de imagen, contenidos del estand y montaje | 01/06/2019 | 30/11/2019 |
| DEC3013 | 03 Diseño y elaboración materiales promocionales (el material promocional no se distribuirá en su totalidad durante la FIL, se deja un remanente para las actividades posteriores del 2020) | 01/05/2019 | 31/08/2019 |
| DEC3014 | 04 Coordinación del programa de actividades con las diversas áreas del IEPG Jalisco involucradas | 01/07/2019 | 15/12/2019 |
| DEC3015 | 05 Participación en FIL 2019, sede EXPO Guadalajara | 22/11/2019 | 01/12/2019 |

Susana Navarro Ayala / Maria Elena Gómez Gamboa

FORMULÓ

Teresa Jimena Solinis Casparius

AUTORIZÓ

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Educación Cívica

| | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|----------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Difusión de cultura política a través del arte. | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/02/2019 | Término: | 15/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Cultura política y arte. | | Código: | DECA | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en generar la reflexión y el conocimiento crítico de las diversas problemáticas sociopolíticas del mundo contemporáneo a través de la exhibición de obras cinematográficas, de teatro y exposiciones artísticas. | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|------------------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar el número de asistentes a las diversas actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de asistentes a las actividades | Meta: | 2,000 asistentes |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de los participantes en las actividades de cine y política del IEPC Jalisco | | |
| Fórmula del indicador: | (Participantes en las actividades de cultura y arte del IEPC 2019 / Total de participantes en las actividades de cine y política del IEPC 2018) *100 | | |
| Fuente de información: | Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades de cine y política | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | |

| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | DECA01 | | |
|---------|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|--------------------|--|------------|--|
| | | Ponderación del 80% | | | | | | | | | | | | Áreas involucradas | Educación Cívica e Informática (3 urnas) | | |
| | | Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan". | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Asistentes | |
| | | Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mide el número de asistentes al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Número de asistentes al "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Periodo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Metas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 10 | 10 | 30 | 30 | 0 | 100 | | |
| | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inicio | | | | | | | | | | | | | | Término | |
| DECA011 | | 01 Gestionar y coordinar el "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en coordinación con el Cineforo de la Universidad de Guadalajara | | | | | | | | | | | | 01/07/2019 | | 15/11/2019 | |
| DECA012 | | 02 Diseño y elaboración de material impreso de difusión | | | | | | | | | | | | 01/07/2019 | | 31/10/2019 | |
| DECA013 | | 03 Difundir la cartelera en diversos centros educativos y recreativos, así como lugares cercanos al Cineforo | | | | | | | | | | | | 01/09/2019 | | 31/10/2019 | |
| DECA014 | | 04 Implementar el "8° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en el Cineforo | | | | | | | | | | | | 15/10/2019 | | 15/11/2019 | |
| DECA015 | | 05 Llevar a cabo una función especial en el Tíular de menores | | | | | | | | | | | | 26/10/2019 | | 30/10/2019 | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Ponderación del 10% | | Código | | DEC402 | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---------|-------|--------|------|------------------|-------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Ejecución del "Tour de cine y política" en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las actividades de "Tour de cine y política" | | | | | | Unidad de medida | | Asistentes | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Número de asistentes a las actividades del "Tour de cine y política" | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Mide el número de asistentes a las actividades del "Tour de cine y política" | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 90 | 0 | 0 | 100 |
| Código | | | | | | | | | | | | Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4021 | | | | | | | | | | | | 01 Gestionar y coordinar las actividades del "Tour de cine y política" en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4022 | | | | | | | | | | | | 02 Diseño y elaboración de material impreso de difusión | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4023 | | | | | | | | | | | | 03 Difundir la cartelera en instituciones educativas de nivel medio superior y superior de la entidad | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4024 | | | | | | | | | | | | 04 Implementar el "Tour de cine y política" | | | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | Ponderación del 10% | | Código | | DEC403 | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------|---------|-------|--------|------|------------------|-------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Ejecución de 1 función cinematográfica en el tular de Jalisco | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las proyecciones itinerantes cinematográficas | | | | | | Unidad de medida | | Asistentes | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Número de asistentes a las proyecciones cinematográficas | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Mide el número de asistentes a las proyecciones cinematográficas | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Código | | | | | | | | | | | | Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4031 | | | | | | | | | | | | 01 Gestionar y coordinar 1 función cinematográfica en el tular de Jalisco | | | | | | | | | | | | | |
| DEC4032 | | | | | | | | | | | | 02 Implementar las 2 funciones cinematográficas en el tular de Jalisco (práctica introductoria sobre el IEP-C Jalisco y entrega de material didáctico) | | | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 4 | | | | | | | | | | | | Ponderación del 10% | | Código | | DEC404 | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------|---------|-------|--------|------|------------------|-------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Ejecución de 10 funciones de teatro en colaboración con Universidades, en distintos espacios, con el propósito de difundir valores democráticos entre la población juvenil. | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia a las puestas en escena | | | | | | Unidad de medida | | Asistentes | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Número de asistentes a las funciones teatrales | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Mide el número de asistentes a las puestas en escena | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | 10 | 10 | 10 | 100 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| DECA041 | 01 Gestionar y coordinar las funciones de teatro | 15/01/2019 | 30/06/2019 |
| DECA042 | 02 Implementar las funciones de teatro | 01/02/2019 | 15/12/2019 |

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa
FORMULO

Teresa Jimena Solís Casparius
AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Educación Cívica

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Futuros ciudadanos | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Futuros ciudadanos | | Código: | DEC5 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en implementar ejercicios con prácticas democráticas en la población infantil y juvenil de la entidad. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------|------------------|----------------|----|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Ampliar los conocimientos sobre principios y valores cívicos, a través del ejercicio de prácticas democráticas | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas | | | Meta: | 7,000 asistentes | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de los participantes en los ejercicios de prácticas democráticas | | | | | | | | |
| Fórmula del indicador: | (Participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2019 / Total de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2018) *100 | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la una electrónica y en los ejercicios de prácticas democráticas | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Ponderación del 70% | | Código | DEC501 | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|--------|---------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Áreas involucradas | | Educación Cívica e Informática (30 urnas) | | | | | | | | | | | |
| Ejecución del ejercicio democrático para la integración de Ayuntamientos infantil y juvenil en coordinación con Ayuntamientos del Estado de Jalisco (realización de 2 ayuntamientos infantiles: 1 municipio de zona metropolitana y 1 municipios foráneos, además realización de 1 ayuntamiento juvenil en zona metropolitana). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el ejercicio democrático para la integración de Ayuntamientos infantil y juvenil | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Número de ejercicios democrático para la integración de Ayuntamientos infantil y juvenil | | Unidad de medida | | Participantes | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Mide el número de participantes en el ejercicio democrático para la integración de Ayuntamientos infantil y juvenil | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 20 | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 100 |

| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | Inicio | Término |
| DEC5011 | 01 Gestionar y organizar con autoridades educativas y Ayuntamientos del Estado de Jalisco, los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias (2 ayuntamientos infantiles: 1 municipios de zona metropolitana y 1 municipios foráneos, además realización de 1 ayuntamientos juveniles en zona metropolitana) | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/03/2019 |
| DEC5012 | 02 Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 30/06/2019 |
| DEC5013 | 03 Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias mediante urnas electrónicas y/o votación en línea | | | | | | | | | | | | 01/03/2019 | 30/06/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Ponderación del 30% | | Código | DECS02 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|---|---------------|------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-----|
| Bien o servicio final entregable | Ejecución del ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019" en coordinación con el Congreso del Estado del Jalisco | | | | | | | | | | | Áreas involucradas | Educación Cívica e Informática (8 umas) | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019" | | | | | | | | | | | Participantes | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Número de participantes en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019" | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Participantes | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | Mide el número de participantes en el ejercicio democrático para la integración del "Parlamento Juvenil, Legisladores del futuro 2019" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | Inicio | Término | | | | | | | | | | | |
| DECS021 | 01 Gestionar y organizar con autoridades educativas y del Congreso del Estado de Jalisco, los ejercicios democráticos en escuelas secundarias | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/03/2019 | | | | | | | | | | | |
| DECS022 | 02 Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas secundarias | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/05/2019 | | | | | | | | | | | |
| DECS023 | 03 Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas secundarias mediante la utilización de urnas electrónicas y/o votación en línea | | | | | | | | | | | | | 01/03/2019 | 31/05/2019 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| | | | | | | | | | | | | Metas | 0 | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa

FORMULÓ

Teresa Jimena Solís Casparius

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Educación Cívica

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|----------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Cultura Política Democrática | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | Cultura Política | | Código: | DEC6 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | Diseñar herramientas y materiales que promuevan una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional, el pluralismo y la educación cívica con inclusión e interculturalidad. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|----|---------------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar las herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral. | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral. | | | | Meta: 5 herramientas y/o materiales | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral. | | | | | | | | |
| Fórmula del indicador: | (Herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral 2019 / Total de herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral en año no electoral) *100 | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Informe con resultados de la elaboración y distribución de las herramientas informativas y/o materiales de divulgación sobre cultura política democrática, educación cívica y electoral. | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|---------------------------|--|--|
| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bien o servicio final entregable | Cursos "ABCDemocracia" | | | | | | | | | | | | | | Código | DEC601 | |
| Descripción del entregable | Desarrollar cursos como una herramienta didáctica con contenido básico sobre cultura política democrática para distintos públicos | | | | | | | | | | | | | | Áreas involucradas | Educación Cívica, Participación Ciudadana (FOCA) y Comunicación Social | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Número de cursos impartidos | | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Cursos | |
| Descripción del indicador de desempeño | Mide el número de cursos impartidos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 20 | 30 | 20 | 0 | 100 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------|----------------|------------|
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEC601 | 01 Diseño de contenido y elaboración de los cursos en formato digital | | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | | |
| DEC602 | 02 En coordinación con el área de Comunicación Social difundir los cursos a través de redes sociales y de la plataforma de educación cívica | | | | | | | | | | | | | | Inicio | 01/01/2019 | Término | 31/03/2019 |
| DEC603 | 03 Atender solicitudes para la impartición de los cursos con contenido básico sobre cultura política democrática a distintos públicos | | | | | | | | | | | | | | Inicio | 01/04/2019 | Término | 31/12/2019 |
| DEC604 | 04 Impartición de 30 cursos con contenido básico sobre cultura política democrática a distintos públicos | | | | | | | | | | | | | | Inicio | 01/02/2019 | Término | 30/11/2019 |
| | | | | | | | | | | | | | | | Inicio | 01/02/2019 | Término | 15/12/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | Ponderación del 40% | | Código | | DEC602 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|----------|--|-------|--|-------|--|------|--|-------|--|-------|--|--------|--|------------|--|---------|--|-----------|--|-----------|--|-------|--|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | Material didáctico y de apoyo elaborado para actividades lúdicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Diseño y elaboración de material didáctico y de apoyo para actividades lúdicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Número de materiales didácticos y de apoyo elaborados para actividades lúdicas | | Unidad de medida | | Material | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | Mide el número de materiales didácticos y de apoyo elaborados para actividades lúdicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | | Inicial | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | Final | |
| Metas | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | | 0 | | 0 | | 0 | | 20 | | 20 | | 20 | | 5 | | 5 | | 100 | |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|---|--|------------|--|------------|--|
| Código | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | Inicio | | Término | | | |
| DEC6021 | | | | | | | | | | | | | 01 | | Diseño y elaboración de material didáctico para actividades lúdicas sobre cultura democrática | | 01/01/2019 | | 30/06/2019 | |
| DEC6022 | | | | | | | | | | | | | 02 | | Diseño y elaboración de calendario "Valores de la democracia" para el año 2020 | | 01/09/2019 | | 15/12/2019 | |
| DEC6023 | | | | | | | | | | | | | 03 | | Diseño y elaboración del material didáctico y de apoyo sobre el libro Utopía 3 | | 01/04/2019 | | 15/12/2019 | |
| DEC6024 | | | | | | | | | | | | | 04 | | Difusión y distribución de material didáctico y de apoyo para actividades lúdicas | | 01/03/2019 | | 15/12/2019 | |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | Ponderación del 20% | | Código | | DEC603 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|---------|--|-------|--|-------|--|------|--|-------|--|-------|--|--------|--|------------|--|---------|--|-----------|--|-----------|--|-------|--|-----|--|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | Proyección de la dirección de educación cívica del IEP-C Jalisco en eventos académicos, educativos y de redes institucionales a nivel estatal y nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Participar en eventos, seminarios, encuentros y otras actividades sobre cultura política y educación cívica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Número de eventos sobre cultura política y educación cívica en los que se participó | | Unidad de medida | | Eventos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | Mide el número de eventos sobre cultura política y educación cívica en los que se participó | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | | Inicial | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | Final | | | |
| Metas | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 20 | | 0 | | 20 | | 20 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 30 | | 10 | | 100 | |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | Inicio | | Término | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|------------|--|------------|--|
| DEC6031 | | | | | | | | | | | | | 01 | | Participación en el Encuentro Jalisciense de Paz: fomentando la cultura y la educación para la paz 2019 | | 01/02/2019 | | 31/03/2019 | |
| DEC6032 | | | | | | | | | | | | | 02 | | Participación en el Encuentro Nacional de Cultura Cívica 2019 | | 01/01/2019 | | 15/12/2019 | |
| DEC6033 | | | | | | | | | | | | | 03 | | Participación en eventos, seminarios, encuentros y otras actividades sobre cultura política y educación cívica | | 01/01/2019 | | 15/12/2019 | |
| DEC6034 | | | | | | | | | | | | | 03 | | Gestión y organización del "Taller pedagógico para diseñar el modelo de herramientas de cultura cívica" | | 01/03/2019 | | 31/10/2019 | |

Susana Navarro Ayala / María Elena Gómez Gamboa
FORMULÓ

Teresa Jimena Solís Casparius
AUTORIZÓ



Dirección de Organización Electoral

Dirección de Organización Electoral

| | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | HABILITACIÓN DEL MATERIAL RECUPERADO | Tipo: | proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | | HAMER | Código: | DOE1 | | |
| Descripción del proceso o proyecto: | Revisión, evaluación, registro de existencias y aplicación de criterios de conservación del material electoral. | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Propósito del proceso o proyecto: | Reducir el gasto público con la rehabilitación del material electoral para el proceso electoral 2020-2021. |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje del material rehabilitado. |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje del material electoral rehabilitado del proceso electoral 2017-2018. |
| Formula del indicador: | Porcentaje del material rehabilitado sobre el material producido por cien. |
| Fuente de información: | Material electoral existente en la bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas. |

| Bien o servicio final entregable: | | Código: | DOE11 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------------|------------|----------|------------|
| Descripción del entregable: | | Adaptar las instalaciones de la bodega general. | Ponderación | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | | Una bodega en condiciones de almacenamiento y rehabilitación del material electoral. | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | | Habilitación de bodega para las labores de almacenamiento y rehabilitación del material electoral, durante el ejercicio 2019. | bodega | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo: | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | |
| Metas: | 0 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | | | | | | 100 | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código: | | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución: | | | |
| DOE11 | Distribución y señalética de la bodega para determinar las áreas de trabajo. | | | | | | | | | | | | | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 28/02/2019 |
| DOE12 | Instalación de racks para clasificación y acomodo del material electoral. | | | | | | | | | | | | | Inicio: | 01/03/2019 | Término: | 15/05/2019 |
| DOE13 | Instalación de mesas de trabajo para limpieza del material electoral. | | | | | | | | | | | | | Inicio: | 16/05/2019 | Término: | 30/05/2019 |
| DOE14 | Contratación y capacitación del personal en trabajos de rehabilitación del material electoral. | | | | | | | | | | | | | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/07/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | Código: | DOE12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|-----------|-------------------|--------|-------------------------------------|---|--------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Bien o servicio final entregable: | | | | | | | | | | | | | Urnas y base portaurna rehabilitadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable: | | | | | | | | | | | | | Urnas y base portaurna rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | | | | | | | | | | | | | Cantidad de urnas y base portaurna rehabilitadas. | | Unidad de medida: | | Urna y base portaurna rehabilitada. | | Ponderación: | | 25 | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | | | | | | | | | | | | | Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo: | | Inicial: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | Metas: | | 0 | 0 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 4 | 70 |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | Código: | DOE13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|-----------|-------------------|--------|-----------------------|---|--------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Bien o servicio final entregable: | | | | | | | | | | | | | Mampara rehabilitadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable: | | | | | | | | | | | | | Mampara rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | | | | | | | | | | | | | Cantidad de mamparas rehabilitadas. | | Unidad de medida: | | Mampara rehabilitada. | | Ponderación: | | 25 | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | | | | | | | | | | | | | Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo: | | Inicial: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | Metas: | | 0 | 0 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 4 | 70 |

| ENTREGABLE 4 | | | | | | | | | | | | | Código: | DOE14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|-----------|-------------------|--------|-----------------------|---|--------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Bien o servicio final entregable: | | | | | | | | | | | | | Cajas paquetes rehabilitadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable: | | | | | | | | | | | | | Cajas paquetes rehabilitadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | | | | | | | | | | | | | Cantidad de mamparas rehabilitadas. | | Unidad de medida: | | Mampara rehabilitada. | | Ponderación: | | 20 | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | | | | | | | | | | | | | Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo: | | Inicial: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | Metas: | | 0 | 0 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 4 | 70 |

| ENTREGABLE 4 | | | | | | | | | | | | | Código: | DOE14 | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---------|--|------------|--|----------|--|------------|--|
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | Inventario de mampara por elección. | | Inicio: | | 31/01/2019 | | Término: | | 31/01/2019 | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | Diagnóstico de mamparas por elección. | | Inicio: | | 01/02/2019 | | Término: | | 15/03/2019 | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | Clasificación, limpieza y mantenimiento de las mamparas recuperadas. | | Inicio: | | 16/03/2019 | | Término: | | 15/12/2019 | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | Empaque y guarda de mamparas rehabilitadas. | | Inicio: | | 16/03/2019 | | Término: | | 15/12/2019 | |

| Descripción del entregable: | | Cajas paquetes rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización. | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|------------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|-------------------|-----------|---------------------------|--------|
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | | Cantidad de cajas paquete rehabilitadas. | | | | | | | | | | Unidad de medida: | | Caja paquete rehabilitada | |
| Descripción del indicador de desempeño: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Período: | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final: |
| Metas: | | | 0 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 4 | 70 |
| Código: | | Actividades: | | | | | | | | | | | | | |
| DOE141 | | Inventario de cajas paquete. | | | | | | | | | | | | | |
| DOE142 | | Diagnóstico de cajas paquete. | | | | | | | | | | | | | |
| DOE143 | | Clasificación, limpieza y mantenimiento de cajas paquetes recuperadas. | | | | | | | | | | | | | |
| DOE144 | | Empaque y guarda de cajas paquete. | | | | | | | | | | | | | |
| Período de ejecución: | | Inicio: | | Término: | | | | | | | | | | | |
| | | 01/01/2019 | | 31/01/2019 | | | | | | | | | | | |
| | | 01/02/2019 | | 15/03/2019 | | | | | | | | | | | |
| | | 16/03/2019 | | 15/12/2019 | | | | | | | | | | | |
| | | 16/03/2019 | | 15/12/2019 | | | | | | | | | | | |

Aldo Alonso Salazar Ruiz
FORMULIO

Alvaro Fernando Munguía Martínez
AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Documentación y material electoral | | | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | DOCMATEL | | | | Código: | DOE2 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en la elaboración de un estudio comparativo legal y procedimental sobre la calidad en el uso y llenado de las actas por parte de los funcionarios de mesa directiva de casilla utilizadas en el Proceso Electoral Local Concurrente 2017-2018 para identificar la problemática en su diseño, dimensiones y claridad de instrucciones para su llenado. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------|----------------|---|--------------|-----|--|
| Propósito del proceso o proyecto: | Reducir errores y omisiones en el llenado de las actas por los funcionarios de casilla | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Documento con diagnóstico de actas muestras | | | | Meta: | Valor inicial: | 0 | Valor final: | 100 | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de actas muestra | | | | | | | | | |
| Fórmula del indicador: | [Actas muestrales totales de actas utilizadas en las casillas] * 100 | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Documentación electoral utilizada en las elecciones locales en 2018, Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones, Modelos únicos de la documentación proporcionada por el INE, Bibliografía especializada en materia de diseño de formularios. | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------------|---|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable: | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | Código | DOE21 | | | |
| Descripción del entregable: | Documento que identifica problemáticas en el diseño de las actas de casilla | | | | | | | | | | Ponderación | 25 | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | Número de muestras de calidad del llenado de las actas de casilla | | | | | | | | | | Unidad de medida | Muestras (acta de jornada electoral y acta de escrutinio y cómputo) | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | Mide el número de muestras de calidad del llenado de las actas de casilla | | | | | | | | | | | | | | |
| | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución |
|--------|---|-----------------------|
| | | Inicio Término |
| DOE211 | Determinar el tamaño de la muestra y clasificación de la información | 01/01/2019 31/01/2019 |
| DOE212 | Análisis de las actas llenadas por los funcionarios de casilla | 01/12/2019 31/05/2019 |
| DOE213 | Diagnóstico del problema de diseño en la documentación | 01/05/2019 30/07/2019 |
| DOE214 | Presentar estudio preliminar | 01/08/2019 31/08/2019 |
| DOE215 | Entrega del estudio final | 01/09/2019 30/09/2019 |
| DOE216 | Disusión del estudio entre el personal de las áreas de diseño de documentación electoral del INE y OPIs | 01/10/2019 31/12/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | DOE22 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------------|----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Encuesta cualitativa de la percepción de los funcionarios de casilla sobre la documentación y material electoral | | Ponderación | 25 | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | Documento que enumera las observaciones de los funcionarios de casilla sobre la documentación y el material electoral | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | Una encuesta sobre la percepción del llenado de actas de la jornada electoral y del acta de escrutinio y cómputo | | Unidad de medida | Encuesta | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | Mide la percepción de los valores positivos y negativos sobre las actas de jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 25 | 30 | 20 | 5 | 100 | |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| DOE21 | Determinar la vitrina metodológica | 01/08/2019 | 15/08/2019 |
| DOE22 | Diseño del cuestionario | 16/08/2019 | 31/08/2019 |
| DOE23 | Levantamiento de cuestionario a funcionarios de casilla que llenaron las actas en la jornada | 01/09/2019 | 31/10/2019 |
| DOE24 | Análisis y procesamiento de la información | 01/11/2019 | 30/11/2019 |
| DOE25 | Resultados y difusión | 01/12/2019 | 15/12/2019 |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | Código | DOE23 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-----|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Destrucción de documentación electoral no útil y revisión de la caja paquete | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | Destrucción de la documentación electoral no útil del proceso electoral local componente 2017-2018, una vez aprobado por el Consejo General e Instructo a la Dirección de Organización Electoral | | Ponderación | 50 | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | Número de documentación electoral no útil destruida | | Unidad de medida | Boletas | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | Mide el porcentaje (%) de documentación electoral no útil por destruir | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| Metas | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 60 | | | | | | | | | | 100 |
| Código | Actividades | Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inicio | Término | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE21 | Extracción de las boletas que contienen las boletas electorales utilizadas en la caja paquete | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE22 | Extracción de las boletas electorales utilizadas que se encuentran dentro de la bolsa por distrito y por tipo de elección | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE23 | Separación de artefactos de oficina que no sean papel | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE24 | Clasificación del papel y el plástico | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE25 | Revisión, inspección y evaluación de las condiciones de la caja paquete | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE26 | Agrupamiento, fechado y acomodo de la caja paquete para su reutilización | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE27 | Desarmado y acomodo de envases metálicos, así como su traslado a destino final | 19/03/2019 | 12/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE28 | Deposito de documentación y materiales extraídos a los contenedores para su traslado a la planta recicladora | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE29 | Supervisión de traslado y destrucción de la documentación (Boletas electorales) | 19/03/2019 | 13/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE30 | Destrucción de la documentación en la empresa recicladora | 08/04/2019 | 14/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE31 | Limpieza general | 08/04/2019 | 14/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOE32 | Elaboración de informe final | 19/03/2019 | 14/04/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Victor Manuel Cabrera Melendez
FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruiz
AUTORIZO

Nombre completo del proceso o proyecto:

Logística

Tipo: Proyecto

Inicio:

01/01/2019

Termino:

31/12/2019

Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):

Logística

Código:

DOE3

Descripción del proceso o proyecto: Cuantificar la atención y colaboración en los eventos oficiales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Propósito del proceso o proyecto: Contabilizar la atención de participantes, colaboradores y asistentes a los eventos que organiza el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Nombre del indicador de resultado: Número de participantes, colaboradores y asistentes

Meta:

Valor inicial:

Valor final:

80

Descripción del indicador de resultado: Mide el número de los participantes, colaboradores y asistentes

Formula del indicador: (Número de participantes, colaboradores y asistentes/Total de participantes, colaboradores y asistentes)*100

Fuente de información: FOROS, FERIA DEL TURISMO, ENCUENTRO DE CULTURA DEMOCRÁTICA, PRESENTACIÓN DE TORNOS, ASAMBLEA DE ASOCIACIONES PROMOTORAS EN MUNICIPIOS Y GRUPOS PARA SU COMUNICACION COMO PARTIDOS POLITICOS TOCANES, REUNIONES DE TRABAJO CON OTROS ODS, S

Objetivo estratégico al que atiende: 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.

Bien o servicio final entregable

ENTREGABLE 1

Código

DOE41

Descripción del entregable: Funcionarios atendidos

Ponderación

100

Indicador de desempeño (unidad de medida): Número de funcionarios atendidos

Unidad de medida

Documento

Descripción del indicador de desempeño: Mide el número de funcionarios atendidos por evento

| Periodo | Metas | | | | | | | | | | | | Final |
|---------|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| | Número de eventos programados en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco | | | | | | | | | | | | 100 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| DOE311 | Identificación de eventos | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DOE312 | Identificación de necesidades | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DOE313 | Programación de traslados aeropuerto hotel aeropuerto | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DOE314 | Programación de gastos (comida, gasolina, peajes, renta de vehículos, etc) | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DOE315 | Identificación del tipo de colaboración en eventos: apoyos, coordinadores, gestores, seguimiento, evaluación, etc) | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

Maria Soledad Alatorre Barajas

FORMULO

Alto Alonso Salazar Ruiz

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Organización Electoral

| | | | | | | | |
|---|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | ENTREVISTA SOBRE LA PERCEPCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018 | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | ENPER | Código: | DOE3 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto: | Encuesta dirigida al personal eventual (presidente, secretario, un consejero seleccionado al azar, el coordinador de informática y el coordinador de organización) para recabar la percepción sobre los procedimientos implementados durante el proceso electoral 2017-2018. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|----------------|---|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar áreas de oportunidad en los procedimientos implementados en el proceso electoral de acuerdo a la normatividad vigente. | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Tasa de reactivos perceptuales, positivos y negativos sobre los procedimientos en el proceso electoral 2017-2018. | Meta: | | Valor inicial: | 0 | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide la percepción, positiva y negativa, de los funcionarios sobre los procedimientos reglamentados en el proceso electoral 2017-2018 para encontrar áreas de oportunidad. | | | | | | |
| Formula del indicador: | Aspectos negativos, menos aspectos positivos, igual a área de oportunidad. | | | | | | |
| Fuente de información: | Entrevistas aplicadas al personal seleccionado. | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------|--------------|-------|--|--|
| ENTREGABLE 1 | | | | | | | |
| Bien o servicio final entregable: | Entrevistas. | | | Código: | DOE31 | | |
| Descripción del entregable: | Estudio terminado. | | | Ponderación: | 100 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida): | Número de entrevistas aplicadas. | Unidad de medida: | Estudio | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño: | Mide la percepción a través de preguntas abiertas y de forma anónima para complementar un análisis sustancioso de los procedimientos nuevos aplicados durante el ejercicio del proceso electoral 2017-2018. | | | | | | |

| Periodo: | Inicial: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final: |
|----------|----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------|
| Metas: | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | | | 100 |

| Código: | Actividades: | Periodo de ejecución: | |
|---------|--|-----------------------|------------|
| | | Inicio: | Término: |
| DOE411 | Integración del cuestionario con preguntas abiertas. | 01/01/2019 | 15/01/2019 |
| DOE412 | Envío de cuestionario al personal eventual elegido. | 15/01/2019 | 31/01/2019 |
| DOE413 | Recepción del cuestionario para su concentración y análisis. | 01/02/2019 | 28/02/2019 |
| DOE414 | Esquemmatización de los datos. | 01/03/2019 | 15/04/2019 |
| DOE415 | Elaboración del documento virtual. | 02/05/2019 | 31/05/2019 |
| DOE416 | Presentación final. | 01/06/2019 | 31/06/2019 |

Maria Soledad Alatorre Barajas
FORMULO

Alvaro Fernando Munguía Martínez
AUTORIZO



Dirección de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------|---------|--------------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Gestión de los Mecanismos de Participación Social | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | GMPs | | Código: | DPC1 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Fortalecimiento institucional para la implementación de herramientas participación ciudadana mediante estrategias de socialización, difusión, capacitación, sistematización de prácticas institucionales y actualización normativa. | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | Garantizar el derecho humano a la participación social, mediante la ampliación de los conocimientos, habilidades y competencias de los funcionarios y ciudadanía organizada en la activación e implementación de de herramientas participación ciudadana, la sistematización y actualización de normas y prácticas institucionales de los instrumentos de participación ciudadana establecidos en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Gobernanza del estado de Jalisco | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de fortalecimiento institucional en materia de herramientas de participación ciudadana | Meta: 100% | Valor inicial: | N/A | Valor final: | N/A | | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de cumplimiento de los 3 entregables del proceso | | | | | | | |
| Formula del indicador: | Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: Entregable 1= 40%; Entregable 2=30%; Entregable 3=30% | | | | | | | |
| Fuente de información: | Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 2. Organizar, desarrollar, computer y declarar los resultados de los mecanismos de participación social. | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | DPC11 | | | | | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|--|-----------|----------------------|-------|-------------------|--|--|--|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Capacitación sobre participación ciudadana con base a la legislación | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Impartir cursos a funcionarios públicos e integrantes de organismos de la sociedad civil, grupos universitarios y otros grupos interesados | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Número de cursos realizados | | Unidad de medida | | Cursos impartidos | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Cursos impartidos a funcionarios públicos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil (4 cursos) | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| Código | | | | | | | | | | | | Actividades | | Periodo de ejecución | | | | | |
| DPC1101 | | | | | | | | | | | | Diseño, planeación y programación de los cursos para capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación | | Inicio | | Termino | | | |
| DPC1102 | | | | | | | | | | | | Promoción y gestión de espacios para llevar acabo los cursos de capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación | | 01/02/2019 | | 31/07/2019 | | | |
| DPC1103 | | | | | | | | | | | | Impartición de los cursos de capacitación en materia de participación ciudadana con base a la legislación | | 15/03/2019 | | 31/08/2019 | | | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | | DPC12 | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------|------------|-------|------------------|------|---------------------------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Socialización de la participación ciudadana en redes sociales, así como participación en medios de comunicación social | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Campaña promocional de participación ciudadana, en coordinación con la Presidencia a través de la Jefatura Auxiliar de Comunicación Social. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Campaña de socialización de participación ciudadana | | | | Unidad de medida | | Material de difusión | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Elaboración y difusión de material en redes sociales sobre participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Código | | | | | | | | | | | | DPC1201 | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | | | | | | | | | Elaboración y difusión de material en materia de participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | Inicio | | 01/01/2019 | | Termino | | 31/10/2019 | | | | | | | |
| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Análisis para la adecuación de normativa interna para adecuarla conforme a la Ley del Sistema de Participación Ciudadana | | | | | | | | | | Código | | PDC13 | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Realización de análisis | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Análisis para la adecuación de normativa interna para adecuarla conforme a la Ley del Sistema de Participación Ciudadana | | | | Unidad de medida | | Diagrama de procedimientos de los MPS | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Estudio y análisis de la legislación. | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Código | | | | | | | | | | | | DPC1301 | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | | | | | | | | | Elaborar análisis para la adecuación de la normativa interna | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | Inicio | | 01/01/2019 | | Termino | | 31/05/2019 | | | | | | | |

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---------|----------------|------------|--------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Vinculación estratégica para la participación ciudadana | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | VEPC | | Código: | | DPC2 | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | Propiciar espacios e instrumentos de diálogo, colaboración, profesionalización y sinergia entre el IPECJ y las organizaciones de la sociedad civil, redes, colectivos con orientación en el ejercicio y promoción de los derechos político-electorales, civiles y sociales a fin de contribuir en su desarrollo institucional que potencie su incidencia en la agenda de gobierno. | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | | Fortalecer la vinculación (comunicación y cooperación) del IPECJ con diversas instituciones públicas, organismos civiles y ciudadanía en general para el ejercicio del derecho humano a la participación social. | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | | Índice de vinculación para la Participación Ciudadana | | Meta: | 95% | Valor inicial: | N/A | Valor final: | N/A |
| Descripción del indicador de resultado: | | Sumatoria del porcentaje de los entregables 1 y 2 del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana | | | | | | | |
| Formula del indicador: | | Sumatoria del porcentaje de los entregables 1 y 2 del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana, donde Entregable 1 es igual al 80°, el entregable 2 = al 20 | | | | | | | |
| Fuente de información: | | Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | | 2. Organizar, desarrollar, computer y declarar los resultados de los mecanismos de participación social. | | | | | | | |

| Bien o servicio final entregable | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | | | | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------------|------------------------------------|------------|---------|------------|
| Reactivación de la Red por la Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | | DPC21 | | | | |
| Descripción del entregable | | La Red por la Participación Ciudadana es la expresión democrática del derecho ciudadano a la libre asociación, al conjuntarse diversas asociaciones y colectivos se potencializa sus capacidades organizacionales, se vinculan sus agendas, y comparten experiencias, de esta manera se fortalece su incidencia en la agenda pública. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Integración de la Red por la Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | RED de organismos civiles activada | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | La integración de la Red implica un proceso previo de mapeo e identificación de organismos para luego proceder al registro, acta de instalación y realización del plan de trabajo anual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DPC2101 | | Realización de un mapeo y análisis de las organizaciones de la sociedad civil, cuyo objeto social sea promoción, vigilancia y ejercicio de los derechos político-electorales, civiles y de participación social | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | Inicio | 01/01/2019 | Termino | 15/02/2019 |

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|---------|----------------|---------|--------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Formación en Ciudadanía Activa | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | FOCA | | Código: | DPC3 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía en el ejercicio de valores y prácticas democráticas. | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de los participantes de los cursos en materia de cultura cívica y democrática, que imparta el IEPCCJ (dirección de participación y dirección educación cívica) en coordinación y validación curricular con instituciones de educación superior. | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de cumplimiento del programa de formación ciudadana | Meta: | 100 | Valor inicial: | N/A | Valor final: | N/A | |
| Descripción del indicador de resultado: | Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan a la formación ciudadana para activar la participación en espacios y decisiones públicas | | | | | | | |
| Formula del indicador: | Sumatoria del porcentaje de los entregables 1, 2 Y 3 del proceso de Formación en Ciudadanía Activa, donde Entregable 1 es igual al 40%, el entregable 2 = 20 %, el entregable 3 = 40 % | | | | | | | |
| Fuente de información: | Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 2. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación social. | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | DPC31 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------|--------------------|-------|------------|------|------------|-------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Diseño instruccional, validación curricular, programación e impartición de cursos en materia de cultura cívica, participación ciudadana, incidencia ciudadana en caso de políticas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Desarrollo de una oferta formativa (diseño, validación curricular e impartición de cursos, talleres y diplomados en materia de formación de ciudadanía activa) | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Diplomado diseñado | Unidad de medida | Diplomado diseñado | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Diplomado aprobado para implementarse | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Código | | | | | | | | | | | | Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| DPC3101 | | | | | | | | | | | | Diseño y gestión de la validación curricular de diplomado | | | | | | | | | | | | | |
| DPC3102 | | | | | | | | | | | | Activación y puesta en marcha de la plataforma virtual de educación y capacitación en colaboración con una Institución de Educación Superior en el Estado. | | | | | | | | | | | | | |
| DPC3103 | | | | | | | | | | | | Elaborar un programa para difundir diplomado | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 01/04/2019 | | 15/05/2019 | | 01/01/2019 | | 31/03/2019 | | 16/05/2019 | | 30/11/2019 | | | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | Código | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | DPC33 | | |
| Colaborar en la organización de espacios que permitan el encuentro e interacción de conocimientos y experiencias en temáticas que abonen a la construcción de la reflexión teórica y empírica sobre la participación ciudadana y la gobernanza democrática. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coadyuvar en la organización de encuentros, coloquios, seminarios y otras actividades de corte académico en las cuales participen los integrantes de la Red por la Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | |
| Número de eventos en los que el EPCJ participa como coadyuvante | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventos en los que el EPCJ participa como coordinador, colaborador o asociado, participando en tareas de organización, desarrollo y evaluación de espacios académicos tales como encuentros, coloquios y/o seminarios en los que se aborden temáticas relacionadas con la participación ciudadana, el desarrollo y la gobernanza democrática. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Termino |
| DPC3301 | Seminario del Laboratorio de Innovación Democrática | 01/04/2019 | 30/04/2019 |
| DPC3302 | Seminario en el marco del día estatal de la participación ciudadana | 01/08/2019 | 31/08/2019 |
| DPC3303 | Encuentro Nacional y coloquio internacional de la Red de Gobernanza Metropolitana | 01/11/2019 | 30/11/2019 |
| DPC3304 | Seminario en la FIL 2019 | 30/11/2019 | 08/12/2019 |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | Código | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|-------|
| Realizar los concursos de Debate Universitario de la primera circunscripción electoral y el selectivo estatal | | | | | | | | | | | | | DPC34 | | |
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | | | |
| Generar espacios de participación entre las Juventud universitaria de la primera circunscripción a través de espacios formativos que requieren de estudio y deliberación en temas de participación ciudadana y cultura política democrática | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | |
| Dos concursos de debate universitario realizados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concursos de debate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | |
| Este entregable consiste en la realización y coordinación de dos etapas del concurso de debate de la circunscripción, en la etapa estatal el EPCJ organiza y desarrolla las eliminatorias que permitirán seleccionar al equipo representante de Jalisco, en la segunda etapa se desarrolla en coordinación con la Sala Regional del TEPJF y los OPLES de la circunscripción | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Termino |
| DPC3401 | Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria de la primera circunscripción electoral | 01/08/2019 | 16/08/2019 |
| DPC3402 | Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria del concurso estatal | 17/08/2019 | 31/08/2019 |
| DPC3403 | Ejecución del concurso estatal (eliminatory) | 16/09/2019 | 30/09/2019 |
| DPC3404 | Ejecución del concurso de la primera circunscripción electoral | 15/10/2019 | 31/10/2019 |

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Dirección de Participación Ciudadana

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---------|----------------|------------|--------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Vinculación con Jaliscienses en el Exterior | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | JALEXT | | Código: | | DPC4 | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proceso de vinculación con los Jaliscienses residentes en el extranjero y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, consiste en una serie de actividades institucionales orientadas a establecer canales de comunicación, realizar la evaluación del proceso del voto de los Jaliscienses en el extranjero 2018, fomentar y motivar la participación para tramitar la credencial para votar, desde el extranjero y de esta manera fomentar la participación en el proceso electoral 2021 | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | | Fortalecer la relación entre los Jaliscienses en el exterior (principalmente en los EEUU) y el IEPCL con el objeto de favorecer el reconocimiento de sus derechos político-electorales como ciudadanos mexicanos en el extranjero y así ampliar las posibilidades de su participación política en los comicios electorales del año 2021 | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | | Porcentaje de cumplimiento del programa de jaliscienses en el exterior | | Meta: | 100 | Valor inicial: | N/A | Valor final: | N/A |
| Descripción del indicador de resultado: | | Muestra el cumplimiento de los diversos proyectos que abonan al fortalecimiento de la vinculos de ciudadanía en el extranjero, principalmente en las ciudades de EEUU donde de concentran cantidades importantes de jaliscienses residentes. | | | | | | | |
| Formula del indicador: | | Sumatoria del porcentaje de los entregables 1,2 y 3 del proceso de Vinculación con Jaliscienses en el Exterior, donde Entregable 1 es igual al 50%, el entregable 2 = 30 %, el entregable 3 = 20 % | | | | | | | |
| Fuente de información: | | Informes trimestrales y final del cumplimiento de cada entregable | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | | |

| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | Código | DPC41 | | | |
|---|--|---|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------------|-----------------------|----------------------|------------|------------|
| Bien o servicio final entregable | | Instrumentar acciones de comunicación entre líderes de federaciones y clubes de Jaliscienses en el extranjero (principalmente en las ciudades de EEUU en los que se concentran la mayor cantidad de jaliscienses) y el IEPCL acerca de las actividades institucionales y de ser viable, propiciar su inclusión y/o participación. | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | Realizar acciones de vinculación con los líderes de las federaciones y clubes de Jaliscienses migrantes, a través de medios electrónicos e invitación a reuniones de trabajo en las instalaciones del IEPCL durante las visitas que ellos realicen al Estado de Jalisco, con base a su agenda. | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de reuniones con líderes. | | | | | | | | | | Unidad de medida | Reuniones con líderes | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Reuniones realizadas con líderes de federaciones y clubes de migrantes Jaliscienses residentes en el exterior, de forma presencial como virtual, tanto en los EEUU como en Jalisco cuando estos visiten México. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| | | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| DPC4101 | | Establecer la comunicación con grupos ya estructurados en las ciudades de Los Angeles California y Chicago Illinois, entre otras ciudades, a fin de dar a conocer entre las comunidades de jaliscienses en el exterior las diferentes actividades del IEPCL y propiciar su inclusión cuando sea viable. | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | Inicio | Término |
| | | | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

| | | | |
|---------|---|------------|------------|
| DPC4102 | Administrar en coordinación con la Presidencia del IEPJU, a través de la Jefatura de Comunicación Social, cuentas en diferentes redes sociales que favorezcan la comunicación entre los jaliscienses en el exterior, el IEPJU y otras instituciones públicas del Estado de Jalisco. | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DPC4103 | Promover entre las unidades técnicas y operativas del IEPJU que desarrollen actividades institucionales la inclusión de los jaliscienses en el extranjero, cuando de acuerdo a la naturaleza de las actividades sea posible incluir a las comunidades en el exterior | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| DPC4104 | Elaborar, en coordinación con la Jefatura de Comunicación Social y la Unidad Editorial, videos e infografías para ser transmitidas por redes sociales a jaliscienses en el exterior | 16/05/2019 | 30/11/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | DPC42 | | |
|--|--|---|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------|---|------------------|------------------|--------------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Realizar la evaluación del proceso de voto desde el extranjero con base en la experiencia del las elecciones concurrentes del 1 de julio de 2018, a fin de identificar áreas de oportunidad para sugerir al Instituto Nacional Electoral una agenda de mejora en esta política pública. | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Diseño y aplicación de evaluación participativa y prospectiva estratégica sobre el proceso del voto en el extranjero | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Cuestionarios enviados | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Cuestionarios realizados y respondidos sobre el voto en el extranjero | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de elección | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio | | | | | | | | | | | | | | | |
| Término | | | | | | | | | | | | | | | |
| DPC4201 | | Diseño de una herramienta de evaluación participativa y prospectiva estratégica considerando su sesiones virtuales y presenciales, así como el apoyo de instituciones de educación superior en los EEUU | | | | | | | | | | | | | |
| DPC4202 | | Desarrollo de evaluación participativa y prospectiva estratégica con jaliscienses en el extranjero que participaron en el proceso electoral 2018 desde el exterior como, así como con autoridades del INE y funcionarios consulares. | | | | | | | | | | | | | |
| DPC4203 | | Formulación de una propuesta en formato de "Libro Blanco" para ser entregada al INE con el objeto de presentar una agenda de mejora en el proceso del voto en el extranjero, desde la perspectiva del IEPJU y con la participación de jaliscienses residentes en el exterior. | | | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | Código | DPC43 | | |
|---|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------------|----------------------|--|--|
| Bien o servicio final entregable | Realizar con los líderes de federaciones y clubes de jaliscienses residentes en el extranjero una campaña para motivar a que continúen tramitando la credencial para votar desde el extranjero. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | Promoción para tramitar la credencial para votar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Campaña de promoción para credencialización realizada | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Campaña de promoción | | |
| Descripción del indicador de desempeño | Estudio y análisis de jaliscienses residentes en el extranjero interesados en tramitar la credencial para votar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Inicio | Término | | |
| DPC4301 | Reunión de trabajo con líderes de federaciones y clubes de jaliscienses en el extranjero, para recibir propuestas para la campaña de promoción para la tramitación de la credencial para votar. | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/03/2019 | | |
| DPC4302 | Organizar, planear y desarrollar la campaña de promoción para tramitar la credencial para votar desde el extranjero. | | | | | | | | | | | | 01/04/2019 | 31/11/2019 | | |
| DPC4303 | Informe con los resultados de la campaña de promoción. | | | | | | | | | | | | 01/12/2019 | 15/12/2019 | | |



Unidad Técnica de Prerrogativas a Partidos Políticos



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Financiamiento a partidos políticos | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Financiamiento | | Código: | UTP01 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proceso consiste en coadyuvar con la determinación del financiamiento público anual a los partidos políticos, así como solicitar las ministraciones mensuales realizando los descuentos que por concepto de sanciones corresponden a cada instituto político. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------------|----|--------------|------|--|--|
| Propósito del proceso o proyecto: | Otorgar financiamiento público a partidos políticos para el ejercicio 2019. | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de solicitudes realizadas: | Meta: | Valor Inicial: | 0% | Valor final: | 100% | | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el número de solicitudes realizadas a fin de solicitar las ministraciones que por concepto de financiamiento público corresponde a los partidos políticos. | | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Número solicitudes realizadas)/(Número total de ministraciones por entregar a los partidos políticos para el ejercicio 2019)*100. | | | | | | | |
| Fuente de información: | Memorandos emitidos por la Unidad Técnica de Prerrogativas. | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos. | | | | | | | |

| Bien o servicio final entregable | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | |
|--|---------|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------------|-------|--------------------|------------|
| Financiamiento público a partidos políticos. | | | | | | | | | | | | | | 30% | | | |
| Descripción del entregable | | Documento técnico que propone la determinación de la bolsa total del financiamiento público a entregarse a los partidos políticos para el ejercicio 2020. | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0101 | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Un documento técnico que determina la bolsa total del financiamiento público a partidos políticos | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Documento técnico. | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de documentos técnicos elaborados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Periodo | Actividades | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | | |
| | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | Inicio | Termino |
| UTP0101-01 | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15/07/2019 | 15/08/2019 |
| Elaborar proyecto de cálculo que determina el financiamiento público a partidos políticos con derecho a ello, para el ejercicio 2020 y la calendarización anual para el otorgamiento del mismo. Artículos 13 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 23, fracción II, Reglamento Interior del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|--------------------|--|---|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | 30% | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0102 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Documento técnico. | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de documentos técnicos elaborados: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 2 |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | | |
|--|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|------------|--|----|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | 40% | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0103 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Memorandos | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de solicitudes mensual para la entrega de la ministración del financiamiento público. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|--------------------|--|---|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | 30% | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0102 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Documento técnico. | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de documentos técnicos elaborados: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 2 |

| ENTREGABLE 3 | | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | | |
|--|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------------|-----------|------------|--|----|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | 40% | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0103 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Memorandos | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de solicitudes mensual para la entrega de la ministración del financiamiento público. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución |
|------------|--|-----------------------|
| | | Inicio Término |
| UTP0103-01 | Solicitar los montos a entregar por concepto de ministración mensual de financiamiento público para actividades ordinarias y específicas a partidos políticos y comunicarlo a la dirección de administración y finanzas del IEPC. 23, fracción III, Reglamento Interior del Instituto. | 01/01/2019 31/12/2019 |
| UTP0103-02 | Analizar las sanciones impuestas a los partidos políticos, para comunicar a la dirección de administración y finanzas del IEPC, la retención de las multas y/o reintegro del financiamiento público. Elaborar el registro e informe mensual al INE de la aplicación de sanciones y envío al COEYTAJAL. | 01/01/2019 31/12/2019 |

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Perrogativas a Partidos Políticos

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Tiempo en radio y televisión | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Radio y televisión | | Código: | UTP02 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proceso consiste en obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEP-C, y dar seguimiento a los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión que realiza el INE, con cobertura en el Estado de Jalisco. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------|----------------|----|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEP-C. | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Acceso a tiempos en radio y televisión que corresponden al IEP-C para la difusión de sus propios fines. | | | Meta: | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Solicitudes realizadas al Instituto Nacional Electoral para acceder a los tiempos oficiales en radio y televisión correspondientes al IEP-C Jalisco. | | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Solicitudes realizadas/Solicitudes autorizadas)x100. | | | | | | | |
| Fuente de Información: | Acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral para la asignación de tiempos oficiales. | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos. | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | | | | | |
|--|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|--|-----------|------------------|-------|----------|--|--|--|
| Solicitudes realizadas al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el IEP-C Jalisco. | | | | | | | | | | | | 50% | | | | | | | |
| Describe en elaborar las solicitudes de tiempos en radio y televisión que corresponden al organismo electoral. | | | | | | | | | | | | Código | | UTP0201 | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Realizar cuatro solicitudes al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el IEP-C Jalisco. | | Unidad de medida | | Oficios. | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Mide el número de solicitudes realizadas para la obtención de tiempos en radio y televisión para el IEP-C Jalisco. | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | | |
| Metas | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|------------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| UTP0201-01 | Coadyuvar en el envío y seguimiento de las solicitudes trimestrales al INE, de tiempos en radio y televisión para el cumplimiento de los fines del IEP-C. Art. 11, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UTP0201-02 | Remitir en coordinación con el área de Comunicación Social, los materiales institucionales para su calificación técnica, a la Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral y solicitar su difusión en los espacios asignados al IEP-C conforme a la pauta aprobada por el INE. Art. 11, párrafo 3, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | | |
|--|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|--|-------------|-----------|----------------------|------------|
| Seguimiento al monitoreo de radio y televisión realizado por el INE. | | | | | | | | | | | 50% | | | | |
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Código | | UTP0202 | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | Solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco, correspondientes a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos. | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | Doce solicitudes. | | Oficios | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | Mide el número de solicitudes realizadas. | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | | Descripción | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | |
| | | | | | | | | | | | | | | Inicio | Término |
| UTP0202-01 | | Coadyuvar en la solicitud mensual al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el Estado de Jalisco, correspondiente a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos. Art. 57, párrafos 1 y 5, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UTP0202-02 | | Enviar a los partidos políticos el reporte mensual de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, entregado por el INE. Art. 57, párrafo 5, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

MIRIAM GUADALUPE GUTIERREZ MORA

FORMULO

AUTORIZO

Unidad de Prerrogativas a Partidos Políticos

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|----------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Coadyuvar con el registro para constituirse como partido político local o agrupación política. | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Registro de partido político local o agrupación política | | Código: | UTP03 | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Consistente en la recepción y seguimiento del proceso de registro de partidos políticos locales y/o agrupaciones políticas. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------------------|----|---------------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Elaborar el expediente sobre la recepción de solicitudes y posterior registro para constituirse como partido político local y/o agrupación política. | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Expediente. | | Meta: | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Expediente del procedimiento para la constitución de partido político local y/o agrupación política. | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Solicitudes recibidas/expedientes elaborados)x100. | | | | | | |
| Fuente de información: | Solicitudes recibidas para la constitución de partido político local y/o agrupación política. | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos. | | | | | | |

| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | |
|--|---|---------------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Código | |
| Bien o servicio final entregable | Expediente integrado con motivo de la solicitud de registro de un partido político local. | | | | | | | | | | | | | 50% | |
| Descripción del entregable | Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de un partido político local. | | | | | | | | | | | | | UTP0301 | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Expedientes integrados. | | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Expedientes integrados conforme solicitudes presentadas. |
| Descripción del indicador de desempeño | (Solicitudes recibidas/expedientes integrados)x100. | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| Metas | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------------|--|-----------------------------|----------------|
| | | Inicio | Termino |
| UTP0301-01 | Recibir de parte de la organización de ciudadanos el aviso de intención para constituirse como partido político local. Art. 23, Fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. | 01/01/2019 | 31/01/2019 |
| UTP0301-02 | Integrar el expediente relativo a la constitución del partido político local. Artículo 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UTP0301-03 | Coadyuvar en la verificación de las asambleas programadas para la constitución del partido político. | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | PONDERACIÓN | | |
|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------|----------------------|------------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | 50% | | | | |
| Expediente integrado con motivo de la solicitud de registro de una agrupación política | | | | | | | | | | | UTP0302 | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expediente que contenga la documentación relativa a la constitución de una agrupación política | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expedientes integrados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Solicitudes recibidas/expedientes integrados)x100. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expedientes integrados conforme solicitudes presentadas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| Metas | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | |
| UTP0302-01 | Recibir de parte de la organización de ciudadanos el aviso de intención para constituirse como agrupación política. Artículos 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y 4, párrafo 1, fracción I del Reglamento de Agrupaciones Políticas del IPEC Jalisco. | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UTP0302-02 | Integrar el expediente relativo a la constitución de la agrupación política estatal. Artículo 23, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UTP0302-03 | Coadyuvar en la verificación de las asambleas programadas para la constitución del partido político. | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 |

MIRIAM GUADALUPE GUTIERREZ MORA

FORMULO

AUTORIZO

Jefatura de Igualdad de Género y No Discriminación



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Diplomado de capacitación de liderazgo político de las mujeres presencial | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Capacitación liderazgo | | Código: | JIGND 1 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Integración de la coordinación académica del diplomado a través de la vinculación y firma de convenio con la Universidad de Guadalajara | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|----------------|----|--------------|------|--|
| Propósito del proceso o proyecto: | Contar con un aval académico que diseñe y acredite los contenidos del diplomado | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Diseño curricular | | Meta: | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide si se cuenta con el plan de estudios avalado académicamente | | | | | | | |
| Formula del indicador: | No aplica | | | | | | | |
| Fuente de información: | Sin referencia | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | |

| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | |
|---|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------------|----------|
| Bien o servicio final entregable | | Convenio de colaboración entre el IEPC y la Universidad de Guadalajara CUCSH | | | | | | | | | | | | JIGND 1-1 | |
| Descripción del entregable | | Convenio de colaboración firmado | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Un convenio | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Convenio |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de convenios celebrados durante el año. | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| JIGND 1-1-01 | 01 Reuniones de planeación y gestión con la Universidad de Guadalajara | 01/01/2019 | 31/01/2019 |
| JIGND 1-1-02 | 02 Redacción de proyecto de convenio | 01/02/2019 | 28/02/2019 |
| JIGND 1-1-03 | 03 Gestión de firma de convenio | 01/03/2019 | 31/03/2019 |
| JIGND 1-1-04 | 04 Firma de convenio | 01/03/2019 | 31/03/2019 |

| Bien o servicio final entregable | | ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | | |
|---|---|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|----------------------|-------------------|--|
| Descripción del entregable | | Diseño curricular | | | | | | | | | | | | J-N14IGND 1-2 | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | 1) Diseño curricular | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Diseño curricular | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de diseños curriculares | | | | | | | | | | | | | | |
| | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| | Metas | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | |
| JIGND 1-2-01 | 01. Elaboración del plan de trabajo para la elaboración del diseño curricular | | | | | | | | | | | | Inicio | Término | | |
| JIGND 1-2-02 | 02. Llevar a cabo el plan de trabajo y elaboración del diseño curricular | | | | | | | | | | | | 01/04/2019 | 30/04/2019 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Panel sobre las buenas prácticas del ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres a nivel local | | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Panel de buenas prácticas | | | Código: | JIGND 2 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en la elaboración de un panel sobre las buenas prácticas en el ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres a nivel local | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------|----------------|----|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Identificar, visibilizar y difundir las prácticas exitosas implementadas por los partidos políticos | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Panel sobre las buenas prácticas del ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres a nivel local | | | | | Meta: | Valor Inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Estudio realizado | | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | No aplica | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | No aplica | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------------------------|----------------------|------------|---------|
| Bien o servicio final entregable | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | JIGND 2-1 | | |
| Descripción del entregable | Panel sobre las buenas prácticas en el ejercicio del presupuesto destinado al fortalecimiento de las mujeres a nivel local | | | | | | | | | | | | Panel sobre las buenas prácticas | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Panel | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Panel | | |
| Descripción del indicador de desempeño | Número de paneles | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | Inicio | Término |
| JIGND 2-2-01 | 01 Diseño de metodológico | | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 30/04/2019 | |
| JIGND 2-2-02 | 02 Socialización del proyecto con los partidos políticos | | | | | | | | | | | | | 01/07/2019 | 31/07/2019 | |
| JIGND 2-2-03 | 03 Panel para presentar buenas prácticas | | | | | | | | | | | | | 01/10/2019 | 31/10/2019 | |

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|----------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Agenda de los derechos político electorales de las mujeres 2019-2021 | | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Agenda Igualdad Política | | | Código: | JIGND 3 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en la definición de la agenda que delinearé las acciones estratégicas para la promoción y garantía de los derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres 2019-2021 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------|----------------|----|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Constituir una agenda común entre las instituciones, partidos políticos, organizaciones civiles, redes y colectivos por los derechos de las mujeres que establezca los objetivos prioritarios para la promoción y garantía de los derechos político electorales. | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Agenda de derechos político electorales y de participación ciudadana de las mujeres, consensuada por las instituciones, organizaciones civiles, redes y colectivos claves | | | | | Meta: | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Una agenda de derechos político electorales de las mujeres 2018-2021 | | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | No aplica | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | No aplica | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | | | |

| Bien o servicio final entregable | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------------|--------|
| Descripción del entregable | | Agenda de derechos político electorales de las mujeres 2018-2021 | | | | | | | | | | | | JIGND 3-1 | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de agendas de derechos político electorales de las mujeres | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Agenda |
| Descripción del indicador de desempeño | | Número de agendas de derechos político electorales de las mujeres | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| JIGND 3-1-01 | 01 Encuentro con instituciones, partidos políticos, organizaciones civiles, redes y colectivos por los derechos de las mujeres para análisis e identificación de prioridades hacia la construcción de la agenda | 01/03/2019 | 31/03/2019 |
| JIGND 3-1-02 | 02 Sistematización de resultados | 01/04/2019 | 30/04/2019 |
| JIGND 3-1-03 | 03 Elaboración del documento de la agenda | 01/05/2019 | 30/06/2019 |
| JIGND 3-1-04 | 04 Presentación y publicación de la agenda | 01/07/2019 | 31/07/2019 |



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

| | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Estrategia para la promoción y seguimiento de los derechos político electorales y de mecanismos de participación social accesibles y con perspectiva de interculturalidad | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Promoción y difusión de derechos | | Código: | JIGND 4 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Desarrollar acciones para generar y difundir información sobre los derechos políticos electorales y mecanismos de participación social | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------------------|---|---------------------|-----|--|
| Propósito del proceso o proyecto: | Generar sinergias entre las áreas del EPC e instituciones aliadas para fomentar el conocimiento de la ciudadanía sobre sus derechos político electorales y contribuir a la participación social | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Número de materiales producidos y tareas asignadas | | Meta: | Valor Inicial: | 0 | Valor final: | 100 | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide número de materiales producidos y tareas asignadas | | | | | | | |
| Formula del indicador: | No aplica | | | | | | | |
| Fuente de información: | No aplica | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|-------------------------|---------------|-----------|--|--|
| Bien o servicio final entregable | | Informe de actividades | | Código | JIGND 4-1 | | |
| Descripción del entregable | | Documento que integra los resultados de las actividades y proyectos realizados por el Observatorio | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Informe anual de actividades | | Unidad de medida | Informes | | | |

| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el porcentaje del cumplimiento de funciones y tareas asignadas al IEPC | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|
| Código | Actividades | Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | |
| JIGND 6-1-01 | 01 Participación en las sesiones ordinarias del Observatorio | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JIGND 6-1-02 | 02 Participación en las reuniones de enlaces del Comité Ejecutivo del Observatorio | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JIGND 6-1-03 | 03 Asistencia a las comisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JIGND 6-1-04 | 04 Apoyo al desarrollo de los trabajos de las Comisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JIGND 6-1-05 | 05 Apoyar las funciones de la Presidencia del Observatorio | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Bien o servicio final entregable | | ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | | JIGND 4-2 | | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------------|---|------------|--|-----------|
| Descripción del entregable | | Informe relativo a las Cumbre Internacional de Ciudades Incluyentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Informe anual de actividades | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Informe | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el porcentaje del cumplimiento de funciones y tareas asignadas al IEPC | | | | | | | | | | | | Informe | | Informe | | |
| | | Periodo Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | | | | | Diciembre |
| | | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Inicio | | Término | | |
| JIGND 6 2 1 | | 01 Participación en reuniones trabajo | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | | 30/06/2019 | | |
| JIGND 6 2 2 | | 02 Desarrollo de las tareas asignadas | | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | | 30/06/2019 | | |
| JIGND 6 2 3 | | 03 Elaboración de informe | | | | | | | | | | | | 01/07/2019 | | 31/07/2019 | | |



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|---------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Política de Igualdad de Género y No Discriminación | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Política de Igualdad | Código: | JIGND 5 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | Transversalizar la perspectiva de igualdad de género y no discriminación de acuerdo a la política institucional | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|-----------------------|---|---------------------|-----|
| Propósito del proceso o proyecto: | Dar cumplimiento a la Política de Igualdad de Género y No Discriminación | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Número de actividades realizadas | Meta: | | Valor inicial: | 0 | Valor final: | 100 |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide número de actividades realizadas | | | | | | |
| Formula del indicador: | Número de actividades realizadas / el número de actividades proyectadas | | | | | | |
| Fuente de información: | No aplica | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| ENTREGABLE 1 | |
| Bien o servicio final entregable | Informe de actividades |
| Descripción del entregable | Documento que integra los resultados de las actividades y proyectos realizados |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Informe anual de actividades |
| Descripción del indicador de desempeño | Mide el porcentaje del cumplimiento de las actividades proyectadas |



Jefatura de Fiscalización

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura de Fiscalización

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|-------|--|----------------|---------|--------------|---------------------|----------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Recepción y revisión integral de los informes anuales 2018 de las Agrupaciones Políticas respecto del origen y destino de los ingresos que reciben por cualquier modalidad de financiamiento. | | | Respecto del origen y destino de los ingresos que reciben por cualquier modalidad de financiamiento. | Tipo: | Proceso | Inicio: | 07/01/2019 | Termino: | 31/10/2019 | | | | | |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | RRIIA/2018 | | | RRIIA/2018 | Código: | JF1 | | | | | | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proyecto consiste en verificar el origen y la aplicación en el ámbito legal permitido del financiamiento obtenido por las Agrupaciones políticas estatales, así como la forma y términos de comprobación de los mismos, en función de su rendición de cuentas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Propósito del proceso o proyecto: | | Análisis constitucional, legal, financiero, contable, patrimonial, presupuestal y programático del origen y destino de los recursos que obtiene el ente económico, sujeto a revisión por cualquier modalidad de financiamiento para determinar su certeza, legalidad y un parámetro general desde su estructura orgánica, funciones y marco jurídico aplicable. | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | | Tasa de fiscalización de Informes Financieros Anuales del ejercicio 2018, de las Agrupaciones Políticas Estatales | | | Meta: | Valor inicial: | 0% | Valor final: | 100% | | | | | | | |
| Descripción del indicador de resultado: | | Este indicador refleja que tanto se cumplió durante el año con la tarea legal de fiscalizar a las Agrupaciones Políticas Estatales, del resultado de la fiscalización al origen y destino de su financiamiento, se define si éstas cumplieron o no con la legislación aplicable y, por tanto, si no se observan o si serán sujetas a sanciones en términos de ley. | | | | | | | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | | Informes Financieros del ejercicio 2018 presentados / Total Agrupaciones Políticas Estatales | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | | Informes Financieros del ejercicio 2018 presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y análisis de la Unidad de Fiscalización | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | | 5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | Código | JF1 | | | |
| Bien o servicio final entregable | | Dictamen Consolidado | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | Documento que muestra el resultado de la fiscalización al ingreso y destino del financiamiento de las Agrupaciones Políticas Estatales en función de su rendición de cuentas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Dicámenes consolidados | | | Unidad de medida | | | | Dicamen Consolidado | | | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | 7 dictámenes consolidados producto de la fiscalización de 7 informes anuales del origen de sus ingresos y egresos. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| | | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| JF1-RRIIA/2018-01 | | Notificación del plazo para presentar los informes anuales, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | | | | | | | | | | | | | | |
| JF1-RRIIA/2018-02 | | Solicitar a las agrupaciones políticas, que ratifique o en su caso nos informe, del nombre del o los responsables del Órgano de Finanzas de la agrupación. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Periodo de ejecución | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inicio | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Término | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 02/01/2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 09/01/2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 09/01/2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14/01/2019 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|--|------------|------------|
| JF1-RRIIA/2018-03 | Entrega-recepción de los informes anuales, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 02/01/2019 | 24/05/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-04 | Elaboración de acuerdos administrativos de anocamiento de la revisión de los Informes financieros anuales del ejercicio 2018, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos | 27/05/2019 | 29/05/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-05 | Revisión de los informes financieros anuales | 27/05/2019 | 16/08/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-06 | Determinación de verificaciones selectivas de la documentación comprobatoria entregada como soporte de los Informes financieros anuales | 29/05/2019 | 31/05/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-07 | Compulsas a proveedores y aportantes de las Agrupaciones Políticas Estatales | 29/05/2019 | 05/06/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-08 | Elaboración de acuerdos administrativos de verificaciones selectivas de la revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2018, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos | 29/05/2019 | 05/06/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-09 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión | 29/05/2019 | 05/07/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-10 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 05/07/2019 | 09/07/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-11 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas | 19/07/2019 | 23/07/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-12 | Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por recibidas las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas | 24/07/2019 | 26/07/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-13 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados | 24/07/2019 | 14/08/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-14 | Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2018 | 14/08/2019 | 16/08/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-15 | Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión | 19/08/2019 | 13/09/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-16 | En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes | 19/08/2019 | 13/09/2019 |
| JF1-RRIIA/2018-17 | Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General | | |
| JF1-RRIIA/2018-18 | Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoría de las agrupaciones políticas una vez que concluyan por conducto de la Unidad de Transparencia e Información | | |

NOTA: No hay fecha definida, dependera de la fecha en que sean aprobados

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARIA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|---------------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| JF2-OAC-AP-01 | Impartir cursos de capacitación generales a todas las Agrupaciones Políticas Estatales y a las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal, registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF2-OAC-AP-02 | Impartir cursos de actualización o asesoría específica individualizados para las Agrupaciones Políticas Estatales y a las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como partido político estatal. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF2-OAC-AP-03 | Atender las consultas vía telefónica y digital y elaborar el registro correspondiente. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF2-OAC-AP-04 | Atender las asesorías y consultas personalizadas en materia de Fiscalización, y elaborar el registro correspondiente. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF2-OAC-AP-05 | Difusión y publicación de las actividades del Área de Fiscalización, reglamentos de la materia, lineamientos, formatos y manuales. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF2-OAC-AP-06 | Revisar, actualizar y proponer reformas de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación. | 02/01/2019 | 30/04/2019 |

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARIA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura de Fiscalización

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: Actividades Internas y de fortaleza interinstitucional | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | AFI | | Código: | JF3 | | |
| Descripción del proceso o proyecto: | | El proyecto consiste en contribuir a modernizar y simplificar los procedimientos de fiscalización, implementar sistema tecnológico, que permitan rendir cuentas transparentes y oportunas de los recursos económicos que reciben y ejercen las agrupaciones políticas | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------|----------------|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar el cumplimiento de obligaciones en materia financiera, de las agrupaciones políticas estatales, a través de programas que les permitan una modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, en la presentación de su información financiera, con la finalidad de alcanzar mejoría continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la Unidad de Fiscalización, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje en la integración del programa modernizado para la presentación de Informes Financieros de las Agrupaciones Políticas Estatales | | | Meta: | Valor inicial: | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Este indicador nos permitirá contar con herramientas y sistemas simplificados que permitan a todas las Agrupaciones Políticas presentar oportunamente, con claridad y transparencia su información financiera, a través de un programa modernizado, simplificado, desconcentrado y mejorado. | | | | | | |
| Fórmula del indicador: | (Agrupaciones que se apegaran al nuevo programa / Total de Agrupaciones Políticas Estatales)*100 | | | | | | |
| Fuente de información: | Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de la Unidad de Fiscalización | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | 1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas. | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | Código | JF3 | | | | | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|--|-----------|------------------|-------|----------------------|--|--------|---------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | Programa de modernización simplificado para rendir cuentas de los Informes financieros de las Agrupaciones Políticas. Personal capacitado, especializado en la materia | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | Sistema de cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado. | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | Programa de rendición de Informes financieros anuales de las Agrupaciones Políticas. | | Unidad de medida | | Programa | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | Sistemas simplificados y modernizados para cumplimiento de obligaciones financieras que generen información pública veraz y oportuna, Personal capacitado. | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Código | | | | | | | | | | | | Actividades | | | | Periodo de ejecución | | Inicio | Termino |

| | | | |
|------------|---|------------|------------|
| JF3-AIF-01 | Analizar, contemplar y aplicar las reformas fiscales y posibles reformas o actualización de Normas de Información Financiera. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-02 | Actualización del personal de la Jefatura de Fiscalización, en temas relacionados con la fiscalización de los recursos de los sujetos obligados (Agrupaciones, Organizaciones de Ciudadanos y partidos políticos) | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-03 | Implementar programa de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la Unidad de Fiscalización. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-04 | Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-05 | Elaborar y presentar informes periódicos de avance de los procedimientos de revisión de informes anuales de las Agrupaciones Políticas Estatales, así como informes mensuales de Organizaciones de Ciudadanos que pretenden conformarse como partido político local. | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-06 | Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la atención oportuna de solicitudes de información en materia de Fiscalización | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF3-AIF-07 | Implementar Sistema en línea para el cumplimiento de obligaciones financieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado. | 01/07/2019 | 31/12/2019 |

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura de Fiscalización

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Enlace entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Comités Directivos Estatales de los Partidos Políticos en Jalisco | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | EUTPPP | | Código: | JF4 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proceso consiste en crear un enlace de apoyo, asesoría y capacitación entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Partidos Políticos, para fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Fiscalización. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-------|----------------|--------------|------|
| Propósito del proceso o proyecto: | Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los partidos políticos, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión de sus prerrogativas, derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Tasa de atención y orientación a los requerimientos de la UTF del INE y de los Partidos Políticos | | | | | Meta: | Valor inicial: | Valor final: | 100% |
| Descripción del indicador de resultado: | Este indicador evalúa si todos los requerimientos y las solicitudes de orientación y capacitación fueron atendidas en tiempo forma con lo solicitado por la UTF del INE y los partidos políticos en el estado | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Número de requerimientos atendidos / Total de requerimientos recibidos) *100 | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de la materia y la propia Unidad de Fiscalización | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | Código | JF4 | | |
|---|--|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|---|-----------|----------------------|----------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | Informe de actividades | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Informes brindados a la UTF, y a Partidos Políticos; Oficinas notificadas; Cursos impartidos | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Son actividades que se realizarán a solicitud por lo que no se pueden prever, la intención es alcanzar el cumplimiento al 100% de las actividades solicitadas | | Unidad de medida | Informes |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | Se realizará un informe cuantitativo de las actividades realizadas | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | |
| Metas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Código | | | | | | | | | | | | | Actividades | | Periodo de ejecución | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Inicio | Termino |

| | | | |
|---------------|---|------------|------------|
| JF4-EUTPPP-01 | Atender requerimientos de información de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-02 | Atender requerimientos de información en materia de fiscalización de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos, respecto del proceso electoral concurrente 2017-2018 | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-03 | Brindar el apoyo oportuno en la notificación de oficios que nos remita la UTF del INE | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-04 | Canalizar de inmediato a la UTF del INE, los informes, consultas y avisos de sujetos obligados que se reciban | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-05 | Canalizar de inmediato a los Partidos Políticos, los informes y avisos que se reciban de la UTF del INE | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-06 | Brindar el apoyo oportuno a las actividades en materia de fiscalización que en su caso nos delegue el Consejo General del INE o la Comisión de fiscalización | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-07 | Brindar el apoyo y asesoría en materia de fiscalización a los Partidos Políticos, en la medida de nuestras atribuciones | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-08 | Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de capacitación generales en materia de fiscalización a partidos políticos | 02/01/2019 | 31/12/2019 |
| JF4-EUTPPP-09 | Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de actualización o asesoría específica individualizados para Partidos Políticos en Jalisco (Presentación de Informes Financieros, Programas Anuales de Trabajo, Actividades Específicas, Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, Sistema Integral de Fiscalización, etc) | 02/01/2019 | 31/12/2019 |

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ
AUTORIZO

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|-------------------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| JF5-RRIIM/2019-01 | Notificación del plazo para presentar los informes de los meses de enero y febrero de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 01/03/2019 | 05/03/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-02 | Solicitar a las agrupaciones políticas, que ratifique o en su caso nos informe, del nombre del o los responsables del Órgano de Finanzas de la agrupación. | 01/03/2019 | 05/03/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-03 | Entrega-recepción de los informes de los meses de enero y febrero de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/03/2019 | 14/03/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-04 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros de los meses de enero y febrero de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/03/2019 | 14/03/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-05 | Periodo de revisión de los informes financieros de los meses de enero y febrero de 2019 | 17/03/2019 | 12/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-06 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión del informe de los meses de enero y febrero de 2019 | 17/03/2019 | 12/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-07 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 12/04/2019 | 12/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-08 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión al informe de los meses de enero y febrero de 2019 | 29/04/2019 | 13/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-09 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes de los meses de enero y febrero de 2019 | 14/05/2019 | 31/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-10 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de marzo de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 29/03/2019 | 01/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-11 | Entrega-recepción de los informes del mes de marzo de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/04/2019 | 12/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-12 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de marzo 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/04/2019 | 12/04/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-13 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de marzo de 2019 | 29/04/2019 | 27/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-14 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de marzo de 2019 | 29/04/2019 | 27/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-15 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 27/05/2019 | 27/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-16 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de informes del mes de marzo de 2019 | 28/05/2019 | 10/06/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-17 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de marzo de 2019 | 11/06/2019 | 25/06/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-18 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de abril de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 30/04/2019 | 02/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-19 | Entrega-recepción de los informes del mes de abril de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 02/05/2019 | 15/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-20 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de abril de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 02/05/2019 | 15/05/2019 |
| JF5-RRIIM/2019-21 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de abril de 2019 | 16/05/2019 | 12/06/2019 |

| | | | |
|------------------|--|------------|------------|
| JF5-RRIM/2019-22 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de abril de 2019 | 16/05/2019 | 12/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-23 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 12/06/2019 | 12/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-24 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de informes del mes de abril de 2019 | 13/06/2019 | 26/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-25 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de abril de 2019 | 27/06/2019 | 11/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-26 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de mayo de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 30/05/2019 | 31/05/2019 |
| JF5-RRIM/2019-27 | Entrega-recepción de los informes del mes de mayo de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 03/06/2019 | 14/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-28 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los Informes financieros del mes de mayo de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 03/06/2019 | 14/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-29 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de mayo de 2019 | 17/06/2019 | 12/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-30 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de mayo de 2019 | 17/06/2019 | 12/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-31 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 12/07/2019 | 12/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-32 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de informes del mes de mayo de 2019 | 15/07/2019 | 28/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-33 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de informes del mes de mayo de 2019 | 29/07/2019 | 12/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-34 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de Junio de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 27/06/2019 | 28/06/2019 |
| JF5-RRIM/2019-35 | Entrega-recepción de los informes del mes de Junio de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/07/2019 | 12/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-36 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los Informes financieros del mes de Junio de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/07/2019 | 12/07/2019 |
| JF5-RRIM/2019-37 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de Junio de 2019 | 15/07/2019 | 09/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-38 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de junio de 2019 | 15/07/2019 | 09/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-39 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 09/08/2019 | 09/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-40 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de junio de 2019 | 12/08/2019 | 23/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-41 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de junio de 2019 | 26/08/2019 | 09/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-42 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de Julio de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 30/07/2019 | 31/07/2019 |

| | | | |
|------------------|---|------------|------------|
| JF5-RRIM/2019-43 | Entrega-recepción de los informes del mes de Julio de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/08/2019 | 14/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-44 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de Julio de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/08/2019 | 14/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-45 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de Julio de 2019 | 15/08/2019 | 11/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-46 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de Julio de 2019 | 15/08/2019 | 11/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-47 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 11/09/2019 | 11/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-48 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de Julio de 2019 | 12/09/2019 | 26/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-49 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de Julio de 2019 | 27/09/2019 | 11/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-50 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de Agosto de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 29/08/2019 | 30/08/2019 |
| JF5-RRIM/2019-51 | Entrega-recepción de los informes del mes de Agosto de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 02/09/2019 | 13/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-52 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de Agosto de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 02/09/2019 | 13/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-53 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de Agosto de 2019 | 17/09/2019 | 14/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-54 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de Agosto de 2019 | 17/09/2019 | 14/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-55 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 14/10/2019 | 14/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-56 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de agosto de 2019 | 15/10/2019 | 28/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-57 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de agosto de 2019 | 29/10/2019 | 12/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-58 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de septiembre de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 27/09/2019 | 30/09/2019 |
| JF5-RRIM/2019-59 | Entrega-recepción de los informes del mes de septiembre de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/10/2019 | 14/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-60 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los informes financieros del mes de septiembre de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/10/2019 | 14/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-61 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de septiembre de 2019 | 15/10/2019 | 11/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-62 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de septiembre de 2019 | 15/10/2019 | 11/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-63 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 11/11/2019 | 11/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-64 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de septiembre de 2019 | 12/11/2019 | 26/11/2019 |

| | | | |
|------------------|--|------------|------------|
| JF5-RRIM/2019-65 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de septiembre de 2019 | 27/11/2019 | 11/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-66 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de octubre de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 30/10/2019 | 31/10/2019 |
| JF5-RRIM/2019-67 | Entrega-recepción de los informes del mes de octubre de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 01/11/2019 | 14/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-68 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los Informes financieros del mes de octubre de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 01/11/2019 | 14/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-69 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de octubre de 2019 | 15/11/2019 | 13/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-70 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de octubre de 2019 | 15/11/2019 | 13/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-71 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | 13/12/2019 | 13/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-72 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de octubre de 2019 | | |
| JF5-RRIM/2019-73 | Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de octubre de 2019 | | |
| JF5-RRIM/2019-74 | Notificación del plazo para presentar los informes del mes de noviembre de 2019, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado | 28/11/2019 | 29/11/2019 |
| JF5-RRIM/2019-75 | Entrega-recepción de los informes del mes de noviembre de 2019, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente | 02/12/2019 | 13/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-76 | Elaboración de actas administrativas de recepción y avocamiento de la revisión de los Informes financieros del mes de noviembre de 2019, presentados por las Agrupaciones Políticas Estatales y Organizaciones de Ciudadanos | 02/12/2019 | 13/12/2019 |
| JF5-RRIM/2019-77 | Periodo de revisión de los informes financieros del mes de noviembre de 2019 | 16/12/2019 | |
| JF5-RRIM/2019-78 | Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión de los informes del mes de noviembre de 2019 | 16/12/2019 | |
| JF5-RRIM/2019-79 | Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes | | |
| JF5-RRIM/2019-80 | Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas durante la revisión de los informes del mes de noviembre de 2019 | | |

NOTA: No hay fecha definida, dependerá en su caso de las fechas de periodo vacacional que apruebe el Consejo General

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

MARÍA DE LOURDES BECERRA PÉREZ

AUTORIZO



Jefatura de Informática

FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Informática

| | | | | | | | |
|---|--|-------|------------------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | Mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Término: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | | Mantenimiento TI | Código: | | UI1 | |
| Descripción del proceso o proyecto El proceso consiste en mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada, y garantizar su óptimo funcionamiento a través de la adquisición de licenciamiento, pólizas de soporte técnico, adquisición de equipo tecnológico y refacciones, entre otros | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|----------------|-----|--------------|-----|--|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar los recursos de infraestructura tecnológica | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información | Meta: | Valor inicial: | 80% | Valor final: | 90% | |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Requerimiento solicitado / requerimiento cumplido) * 100 | | | | | | |
| Fuente de información: | Requerimientos realizados y aprobados | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | Código | UI11 | | | | | | | | |
|---|---|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|---|------------------|----------------------------|-------------|-----|--|--|--|--|--|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | Implementación y configuración de la infraestructura tecnológica adquirida | | | | | | | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | | | Es la implementación y configuración del hardware adquirido | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | | | Número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida | Unidad de medida | Implementación de hardware | Ponderación | 30% | | | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | Mide el número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida | | | | | | | | | |
| | Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | | | | | |
| | Metas | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1101 | Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1102 | Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1103 | Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las áreas del IEPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1104 | Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida para las áreas del IEPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | Código | UI12 |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | | | Administración e implementación de pólizas de soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------------|-------|--------------------------|--|
| Descripción del entregable | | Es la gestión de la infraestructura tecnológica a través de las pólizas de soporte y mantenimiento adquiridas | | | | | | | | | | | | Ponderación | | 30% | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Pólizas de mantenimiento | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | |
| UI1201 | | Realizar la gestión para la renovación e implementación de pólizas de servicio, pólizas de mantenimiento, y certificados de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| UI1202 | | Realizar la gestión para la renovación de los servicios de comunicaciones (Internet) IEPc y bodega entre otros | | | | | | | | | | | | | |
| UI1203 | | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a servidores y dispositivos de red | | | | | | | | | | | | | |
| UI1204 | | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo | | | | | | | | | | | | | |
| UI1205 | | Realizar la gestión para el proceso de adquisición de refacciones y consumibles | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------------|-------|-----------|--|
| Bien o servicio final entregable | | Implementación, instalación y configuración de software adquirido | | | | | | | | | | | | Código | | UI13 | |
| Descripción del entregable | | Es la gestión administrativa e instalación y configuración de licencias de software | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de instalaciones y/o configuraciones de software adquirido | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Licencias | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de instalaciones de software adquirido | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 2 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|
| Código | | Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1301 | | Realizar la gestión para la renovación e implementación de licencias de software | | | | | | | | | | | | | | | |
| UI1302 | | Instalación y configuración del software adquirido | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 2 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------------|-------|--------------------|--|
| Bien o servicio final entregable | | Revisión y reparación de urnas electrónicas | | | | | | | | | | | | Código | | UI14 | |
| Descripción del entregable | | Es la revisión del funcionamiento de las urnas electrónicas, y en su caso la reparación de las mismas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | Urnas electrónicas | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Mide el número de urnas electrónicas funcionando en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | |
| Metas | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | |

ENTREGABLE 4

Ponderación

10%

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| UI1401 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de urnas electrónicas | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| UI1402 | Realizar la gestión para la adquisición de refacciones de urnas electrónicas | 01/01/2019 | 31/05/2019 |
| UI1403 | Realizar la gestión para la desincorporación de urnas electrónicas no reparables | 01/10/2019 | 31/12/2019 |
| | | | |
| | | | |

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Informática

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------|---------|----------------|------------|-----------------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Soporte técnico en materia de Tecnologías de la Información | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | Soporte técnico TI | | Código: | UI2 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proceso consiste en brindar eficientemente el soporte técnico a usuarios de la institución en beneficio de los procesos y proyectos, así como colaborar y apoyar en presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con una electrónica u otros procesos con instituciones públicas y privadas | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--------------|--|-----------------------|-----|---------------------|-----|
| Propósito del proceso o proyecto: | | | | Incrementar la calidad de respuesta en los servicios y apoyos solicitados | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | | | | Porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente, tanto a usuarios como ejercicios con una electrónica | | | | | | | |
| Descripción del indicador de resultado: | | | | Mide el porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente | | Meta: | | Valor Inicial: | 80% | Valor final: | 90% |
| Formula del indicador: | | | | (Servicios solicitados / servicios no atendidos) * 100 | | | | | | | |
| Fuente de información: | | | | Tickets de servicio | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | | | | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|--------------------|----------------------|------------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Código | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | UI21 | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | Ponderación | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | 60% | | | |
| Servicios de soporte técnico realizados | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicios de soporte técnico a usuarios solicitados bajo demanda | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de servicios de soporte técnico realizados | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de servicios de soporte técnico realizados | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | | |
| | | | | | | | | | | | Ticket de servicio | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | |
| UI2101 | Brindar servicio de soporte técnico a usuarios | | | | | | | | | | | Inicio | Término | |
| UI2102 | Realizar el servicio de instalación de equipo de cómputo en eventos organizados por las áreas | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | |
| UI2103 | Realizar el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página Web | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|------------------|-----------------------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Código | U122 | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | Ponderación | | | |
| Servicios de soporte a ejercicios democráticos | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicios de soporte a ejercicios democráticos para instituciones públicas y privadas | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Número de servicios de soporte a ejercicios democráticos | | | | | | | | | | Unidad de medida | Ejercicios realizados | | |
| Descripción del indicador de desempeño | Mide el número de servicios de soporte a ejercicios democráticos | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| | Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------|--|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| U12201 | Realizar las adecuaciones y las descargas necesarias de los temas de urnas electrónicas para ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| U12202 | Realizar los ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas, con una electrónica | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| U12203 | Realizar el préstamo de urnas electrónicas para ejercicios democráticos | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| U12204 | Coadyuvar con otras áreas para llevar a cabo los ejercicios de los mecanismos de participación social a los cuales se les dé procedencia legal | 01/01/2019 | 31/12/2019 |
| | | | |
| | | | |

FORMULLO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Unidad de Informática

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---------|---------|------------|----------|------------|
| Nombre completo del proceso o proyecto: | | Desarrollo de aplicaciones | | Tipo: | Proceso | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | 31/12/2019 |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | | DAPP | | Código: | UI3 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | | El proceso consiste en desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------|----------------|-----|--------------|-----|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar la digitalización de los procesos de las áreas | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de solicitudes de aplicaciones implementadas | | | | Meta: | Valor inicial: | 85% | Valor final: | 95% |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el porcentaje de aplicaciones implementadas (Aplicaciones implementadas / aplicaciones solicitadas) * 100 | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Tickets de requerimientos | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|------------------|-----------|-----------|-------|
| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Bien o servicio final entregable | Sistema de declaración patrimonial | | | | | | | | | | Código | UI31 | | |
| Descripción del entregable | El personal eventual como de base puedan presentar su declaración patrimonial de manera electrónica | | | | | | | | | | Ponderación | 50% | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | Programa | | | | | | | | | | Unidad de medida | Programa | | |
| Descripción del indicador de desempeño | Captura de la declaración patrimonial | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| Código | Actividades | Periodo de ejecución | |
|--------|---|----------------------|------------|
| | | Inicio | Término |
| UI3101 | Requerimientos para el sistema de declaración patrimonial | 01/01/2019 | 31/01/2019 |

| | | ENTREGABLE 2 | | | | | | | | | | | | Código | UI32 | | |
|---|--|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------------|----------------------|------------|---|
| Bien o servicio final entregable | | Capacitación Técnica SAGNET | | | | | | | | | | | | Ponderación | 50% | | |
| Descripción del entregable | | Capacitación técnica del programa SAGNET (No contable) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | Capacitación Realizada | | | | | | | | | | | | Unidad de medida | Capacitación | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | Obtener los conocimientos técnicos en el manejo del sistema SAGNET | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Metas | 0 | 0 |
| Código | Actividades | | | | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | | |
| UI3201 | Capacitación en oficinas de proveedor SAGNET | | | | | | | | | | | | | | Inicio | 01/06/2019 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Término | 30/06/2019 | |

FORMULO

AUTORIZO



FICHA PROGRAMÁTICA 2019

Jefatura de Informática

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------|----------|---------|------------|----------|--|
| Nombre del proceso o proyecto (Página WEB): | Rediseño de la página web institucional | | | Tipo: | Proyecto | Inicio: | 01/01/2019 | Termino: | |
| Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo): | Página WEB | | | Código: | UI4 | | | | |
| Descripción del proceso o proyecto | El proyecto consiste en un nuevo sitio web de acuerdo a las necesidades y requerimientos | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------|----------------|----|--------------|-----|
| Propósito del proceso o proyecto: | Incrementar la compatibilidad del sitio web con las nuevas tecnologías de navegación | | | | | | | | |
| Nombre del indicador de resultado: | Porcentaje de compatibilidad de tecnologías de navegación | | | | Meta: | Valor Inicial: | 0% | Valor Final: | 90% |
| Descripción del indicador de resultado: | Mide el índice de accesos a la página web | | | | | | | | |
| Formula del indicador: | (Tecnologías de navegación compatibles / Tecnologías de navegación existentes) * 100 | | | | | | | | |
| Fuente de información: | Pruebas de laboratorio | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico al que atiende: | Atiende transversalmente varios objetivos | | | | | | | | |

| ENTREGABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|------------------|-----------|-----------|-------|
| Bien o servicio final entregable | | | | | | | | | | | Código | | | |
| Página web en funcionamiento | | | | | | | | | | | UI41 | | | |
| Descripción del entregable | | | | | | | | | | | Ponderación | | | |
| Nuevo diseño y maquetación de la página web institucional | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| Indicador de desempeño (unidad de medida) | | | | | | | | | | | Unidad de medida | | | |
| Número de páginas web en funcionamiento | | | | | | | | | | | Página web | | | |
| Descripción del indicador de desempeño | | | | | | | | | | | | | | |
| Mide el número de páginas web en funcionamiento | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Inicial | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Final |
| Metas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

| Código | Actividades | | | | | | | | | | | Periodo de ejecución | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|------------|
| | Inicio | | | | | | | | | | | Inicio | Termino |
| UI4101 | Definir las áreas involucradas en la maquetación y que realizarán publicación de contenido en la página web | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 31/01/2019 |
| UI4102 | Solicitar la maquetación y diseño a la unidad editorial de la página web | | | | | | | | | | | 01/01/2019 | 28/02/2019 |
| UI4103 | Realizar la maquetación correspondiente a cada área de la página web y de cada una de las áreas involucradas | | | | | | | | | | | 01/03/2019 | 31/03/2019 |
| UI4104 | Definir en conjunto con las áreas involucradas las responsabilidades de contenidos a publicar de cada área | | | | | | | | | | | 01/04/2019 | 30/04/2019 |
| UI4105 | Realizar la codificación del diseño final de la página web | | | | | | | | | | | 01/05/2019 | 31/07/2019 |
| UI4106 | Capacitar a las áreas involucradas en la publicación de contenidos | | | | | | | | | | | 01/08/2019 | 31/08/2019 |
| UI4107 | Liberar e diseño final de la página web para su aprobación | | | | | | | | | | | 01/09/2019 | 30/09/2019 |

FORMULO

AUTORIZO