ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.

A N T E C E D E N T E S

CORRESPONDIENTES AL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

1. CELEBRACIÓN DE ELECCIONES. Con fecha seis de junio, se celebraron elecciones constitucionales para elegir treinta y ocho diputaciones por ambos principios que conformarán la Sexagésima Tercera Legislatura del Congreso del Estado; así como a los titulares e integrantes de los ciento veinticinco ayuntamientos que conforman el territorio del estado de Jalisco; correspondientes al Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.

2. REUNIONES DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. Los días cinco, diez y once de agosto, el consejero presidente, las y los consejeros electorales y el secretario ejecutivo, se reunieron a fin de revisar los Programas Operativos Anuales para el ejercicio del año dos mil veintidós de este Instituto; en dichas reuniones se dio a conocer por parte de cada uno de los titulares de las áreas de este organismo electoral, las propuestas de programas y actividades a realizar durante el año dos mil veintidós, mismas que fueron revisadas y analizadas por las y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes, asimismo se les solicitó que en relación a los Programas Operativos Anuales ya observados se desahogara la presupuestación correspondiente.

3. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS. En la presente sesión, este Consejo General determinó el monto de financiamiento público estatal a otorgar para el año dos mil veintidós, a los partidos políticos nacionales y estatales con derecho a recibirlo.

C O N S I D E R A N D O

I. DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO. Que es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y

patrimonio propio; que tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad; vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución General de la República, la Constitución Local y las leyes que se derivan de ambas, de conformidad con los artículos 41, Base V, apartado C; y 116, Base IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, Bases III y IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 115 y 116, párrafo 1, del Código Electoral del Estado de Jalisco.

II. DEL CONSEJO GENERAL. Que es el órgano superior de dirección del Instituto, responsable de cumplir las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como velar para que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad y perspectiva de género, guíen todas sus actividades; que dentro de sus atribuciones se encuentran: aprobar anualmente el programa de actividades junto con el anteproyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral y que se ejecutará en el año siguiente, así como dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas las mismas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 12, Bases I y IV de la Constitución Política local; 120 y 134, párrafo 1, fracciones XXXII, LI y LII del Código Electoral del Estado de Jalisco.

III. DEL CONSEJERO PRESIDENTE. Que el consejero presidente de este Instituto tiene, entre otras atribuciones, la de someter anualmente a la consideración de este Consejo General para su aprobación, el proyecto de programa de actividades junto con el anteproyecto de presupuesto de egresos del propio organismo electoral a ejecutarse en el año siguiente; asimismo, debe remitir para los efectos legales correspondientes, el proyecto de presupuesto aprobado al titular del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con el artículo 137, párrafo 1, fracciones XII, XIII y XV del Código Electoral del Estado de Jalisco.

V. DEL PROYECTO DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES. Que el proyecto de programa de actividades de este Instituto, contiene en su conjunto el desglose de todos y cada uno de los programas y actividades que pretenden desarrollar durante el año dos mil veintidós, las diversas áreas que conforman al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

VI. DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS. Que el anteproyecto de presupuesto de egresos de este Instituto debe cumplir con los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación; asimismo, debe contener la plantilla de personal en la que se especifiquen todos los empleos públicos, incluidos el del consejero presidente

y de las y los consejeros electorales, así como las remuneraciones que les sean asignadas a los mismos, las cuales deben ser acordes a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables, sin que bajo ninguna circunstancia, puedan incorporarse ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración, de conformidad con el artículo 137, numeral 1, fracción XV, del Código Electoral del Estado de Jalisco.

VI. DEL MONTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON DERECHO A RECIBIRLO. Que tal y como se menciona en el antecedente 3 de este acuerdo, este Consejo General determinó el monto de financiamiento público estatal a otorgar para el año dos mil veintidós a los partidos políticos, mismo que debe incluirse en el proyecto de presupuesto de egresos de este Instituto; en virtud de que corresponde al consejero presidente de este organismo electoral la entrega de dicho financiamiento público, de conformidad con el artículo 137, numeral 1, fracción XXII, del Código Electoral del Estado de Jalisco.

Con base en lo anterior, se establece que el monto total de financiamiento público para partidos políticos en el estado de Jalisco para el año dos mil veintidós, corresponde a la cantidad de **$498´208,912.85 (Cuatrocientos noventa y ocho millones doscientos ocho mil novecientos doce pesos 85/100 moneda nacional),** de conformidad con el acuerdo aprobado por este Consejo General y con fundamento en la fórmula establecida en el artículo 13, base IV de la Constitución Política del estado de Jalisco, 50 y 51 de la Ley General de Partidos Políticos y 46 y 89, párrafo 2 del Código Electoral del Estado de Jalisco.

VII. DE LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS. Que el consejero presidente de este Instituto presenta el proyecto de programa de actividades, tal como se desprende del **Anexo 1**, así como el anteproyecto de presupuesto de egresos de este organismo electoral, como se describe en el **Anexo 2**, ambos a ejecutarse durante el ejercicio del año dos mil veintidós, los cuales cumplen a cabalidad con los requisitos exigidos por la legislación en la materia, mismos que se someten a la consideración de este Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación, en términos de los anexos que se acompañan al presente acuerdo y los cuales forman parte integral del mismo, en cumplimiento al artículo 137, numeral 1, fracciones XII y XIII, del Código Electoral del Estado de Jalisco.

Resulta importante precisar que en el anteproyecto de presupuesto de egresos que se somete a la consideración del Consejo General mediante el presente acuerdo, se encuentran contemplados los montos correspondientes al financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante este organismo

electoral, con derecho a recibirlo en el año dos mil veintidós; así como los recursos mínimos necesarios para cubrir el gasto corriente y operativo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal del año dos mil veintidós, para lo cual se tomó en consideración las necesidades y motivos siguientes:

a). Es trascendente establecer que en el presente proyecto de presupuesto, se considera la ampliación de la plantilla de personal permanente y eventual de este Instituto, con base en las actividades y necesidades institucionales a desarrollarse en la próxima anualidad por las diversas direcciones y áreas que integran este organismo electoral.

En el caso concreto existe la necesidad de comenzar los trabajos iniciales, de programación, planeación y en algunos casos preparatorios enfocados al inicio y en su caso desarrollo del próximo proceso electoral en la entidad y que son realizados por las áreas sustantivas que se encargan de los sistemas, materiales electorales, estudios de mejoras y estadísticas; así como dar seguimiento y supervisión a la conclusión del proceso electoral 2020-2021, a través de la liquidación del patrimonio de los partidos políticos que perdieron registro.

En ese sentido y conforme a las obligaciones que la legislación federal y local impone a este Instituto, se tiene la necesidad de dar atención a nuevas tareas como son el seguimiento, vinculación y planeación de estrategias dirigidas a fortalecer el voto de las y los jaliscienses en el extranjero, con miras al Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, la capacitación y profesionalización del personal de este organismo y de la sociedad en general, así como fortalecer el vínculo del Servicio Profesional Electoral Nacional con el Instituto Nacional Electoral.

Es por ello que, se considera necesario elaborar un plan estratégico, llevar a cabo la vinculación con las organizaciones de jaliscienses residentes en el extranjero y el seguimiento, auxilio y acompañamiento a la conformación de la lista nominal de electores jaliscienses en el extranjero, así como la consecuente credencialización de estos; tareas que serán llevadas a cabo por la Secretaria Ejecutiva, a través de la jefatura de vinculación con jaliscienses residentes en el extranjero.

De igual forma, en el ámbito de la capacitación y profesionalización de la estructura de este instituto así como de la sociedad en general, se propone la inclusión de un Centro de Estudios e Investigación Electoral de este organismo electoral y el cual de conformidad con lo establecido por la Constitución Política del estado, el Código Electoral y la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y

Popular para la Gobernanza cumple con la obligación de este Instituto de promover la educación cívica y la participación ciudadana.

Además, es de considerarse que el Plan de Desarrollo Institucional del Instituto Electoral, contenido en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo se establece como uno de sus objetivos estratégicos el siguiente:

"... Fortalecer la cultura cívica en el sector educativo conjuntando esfuerzos entre IEPC la SEJ para la divulgación de contenidos en materia de cultura de la legalidad y formación cívica y ética, a través de metodologías de aprendizajes y material didáctico en los que se promueva una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo. ..."

Por lo anterior resulta pertinente que la Secretaria Ejecutiva, a través de esta instancia, lleve sus actividades orientadas a ofrecer a la ciudadanía espacios de formación especializante en materia electoral y el fomento de la educación cívica y participación ciudadana.

El artículo 376, fracción VII, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa (Estatuto) establece que, el órgano superior de dirección de cada OPLE debe designar al Órgano de Enlace que atienda los asuntos del Servicio. Por su parte, el artículo 8, fracción I, del Estatuto define al Órgano de Enlace como el órgano de cada OPLE que atiende los asuntos del Servicio en los términos del Estatuto. En tal sentido, cabe mencionar que, ese documento estatutario mandata una amplia serie de responsabilidades y obligaciones al órgano que nos ocupa, por lo tanto, para su puntual y oportuno cumplimiento se requiere personal dedicado exclusivamente a esa función.

De igual forma, es de considerarse que desde el año dos mil quince, este Instituto ha adecuado su presupuesto a un plan de austeridad en el que se adoptaron reducciones en el gasto, entre ellas, la no contratación de seguros de gastos médicos mayores para el personal, no cubrir el pago de telefonía celular a los funcionarios; uso racional de gasolina, restringiéndose la misma a lo establecido en las respectivas bitácoras, así como la regulación de los gastos de materiales de oficina, e incluso se ha llevado a cabo hasta en dos ocasiones reducciones en la plantilla laboral de este organismo, por lo que ante las actividades y tareas a desarrollar durante el año dos mil veintidós, es técnicamente necesario aumentar la plantilla laboral a efecto de atender con diligencia las obligaciones constitucionales y legales encomendadas a este organismo electoral.

b). Derivado de las condiciones económicas que ha tenido este instituto en los últimos seis años, la brecha salarial de las y los servidores públicos de este instituto

se ha visto afectada, situación por la cual se advierte la necesidad de realizar un ajuste salarial en favor de la plantilla laboral de este organismo electoral, en la cual se aplica un factor de incremento superior a los puestos que menos ingresos perciben y menor a los cargos que más percepciones reciben mediante el salario mensual, con excepción de las y los consejeros que no están incluidos en el aumento salarial.

Esta determinación encuentra su justificación en la afectación que ha sufrido la plantilla laboral por la falta de incrementos salariales sustantivos en el pasado, lo que genera una disminución en el poder adquisitivo de quienes menos recursos salariales perciben y de sus familias.

Este ajuste salarial representa un esfuerzo institucional por conseguir una igualdad salarial y una mejora para los servidores públicos de este instituto, y la cual se basa en un incremento proporcional en favor de los niveles más bajos en el organigrama.

c). Por lo que respecta al gasto corriente de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, se determinó dar continuidad al plan de austeridad, observado desde el año dos mil quince, cuando se adecuó el presupuesto institucional a un plan de austeridad en el que se adoptaron algunas previsiones de manejo eficaz y eficiente de los recursos tales como:

- La no contratación de seguros de gastos médicos mayores para el personal;
- No cubrir el pago de telefonía celular al funcionariado;
- Uso racional de gasolina, restringiéndose la misma a lo establecido para las tareas Institucionales; y
- La regulación de los gastos de materiales de papelería y oficina.

En ese sentido, el presente proyecto de presupuesto de egresos de este organismo electoral cumple con las disposiciones contenidas en Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco, sin dejar de lado su responsabilidad constitucional y legal de ser un organismo electoral capaz de ofrecer resultados, proponiendo la ejecución de procedimientos que permitan utilizar de manera más eficientemente y eficaz los recursos humanos y financieros, presupuestados.

VIII. DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE JALISCO. Que a la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco, se debe adjuntar el proyecto de presupuesto elaborado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, de conformidad con lo ordenado por el artículo 12, Base IX de

la Constitución Política del Estado de Jalisco, el cual para el ejercicio presupuestal del año dos mil veintidós, deberá incorporarse con las cantidades siguientes:

CONCEPTO	MONTO
FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y LOCALES, ACREDITADOS Y REGISTRADOS, RESPECTIVAMENTE, ANTE ESTE INSTITUTO.	**$498´208,912.85**
GASTO CORRIENTE	**$141´152,744.00**
TOTAL	**$639´361,656.85**

Por lo antes expuesto, se proponen los siguientes puntos de

A C U E R D O

Primero. Se aprueba el programa anual de actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a ejecutarse durante el año dos mil veintidós, con fundamento y de conformidad con lo señalado en el considerando VII y como se detalla en el **Anexo 1**, que se acompaña al presente acuerdo y forma parte integral del mismo.

Segundo. Se aprueba el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a ejecutarse durante el año dos mil veintidós, con fundamento y de conformidad con lo señalado en el considerando VIII, y como se detalla en el **Anexo 2**, el cual forma parte integral del presente acuerdo.

Tercero. Se aprueba que este Instituto dé continuidad al plan de austeridad, en términos de los considerandos VIII y IX de este acuerdo.

Cuarto. Remítase el proyecto de presupuesto aprobado al titular del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto del consejero presidente de este organismo electoral, a efecto de que el mismo se incluya en la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco.

Quinto. Hágase del conocimiento del Instituto Nacional Electoral, el contenido del presente acuerdo a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, para los efectos correspondientes.

Sexto. Notifíquese el contenido de este acuerdo a los partidos políticos registrados y acreditados, mediante el correo electrónico registrado en este Instituto y

publíquese en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", así como en la página oficial de internet de este Instituto.

Guadalajara, Jalisco; a 13 de agosto de 2021.

Guillermo Amado Alcaraz Cross
Consejero presidente

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez
Secretario ejecutivo

CMT	JMGS
VoBo	Elaboró

El suscrito secretario ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, con fundamento en lo establecido por los artículos 127, párrafo 3, fracción III, 143, párrafo 2, fracción XXX del Código Electoral del Estado de Jalisco y 10, párrafo 1, fracción V y 45, párrafo 5 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este organismo, hago constar que el presente acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el día trece de agosto de dos mil veintiuno, por unanimidad, con la votación a favor de las y los consejeros electorales Silvia Guadalupe Bustos Vásquez, Zoad Jeanine García González, Miguel Godínez Terríquez, Moisés Pérez Vega, Brenda Judith Serafín Morfín, Claudia Alejandra Vargas Bautista y del consejero presidente Guillermo Amado Alcaraz Cross. Doy fe.

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez
Secretario ejecutivo

Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

Anexo I

Programa de Actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco 2022

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

SECRETARIA EJECUTIVA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Voto de los jaliscienses en el extranjero	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	VOJEX				**Código:**	SE1	
Descripción del proceso o proyecto	Garantizar que el sufragio de los mexicanos que residen en el extranjero cumplan con su obligación y su derecho constitucional.						
Propósito del proceso o proyecto:	Captación del número de registros para votar						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de registrados de los Jaliscienses residentes en el extranjero	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento del entregable del proceso					
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: Entregable tiene un valor del 100%					
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable					
Objetivo estratégico al que atiende:	7. Realizar, en su ámbito de competencia, todas las actividades tendientes a fin de que los jaliscienses residentes en el extranjero puedan ejercer su derecho al voto.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	20. Acciones para inclusión de jaliscienses en el extranjero en vida democrática de Jalisco		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	15. Atención de Jaliscienses en el Extranjero		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												**Código**	SE11
Bien o servicio final entregable	Plan estratégico del voto de los jaliscienses en el extranjero 2023-2024.												
Descripción del entregable	Actividades tendientes a fin de que los jaliscienses residentes en el extranjero conozcan su derecho al voto.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Numero de Jaliscienses informados										**Unidad de medida**	Cursos impartidos	
Descripción del indicador de desempeño													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SE1101	Plan estratégico del voto de los jaliscienses en el extranjero 2023-2024.	01/01/2022	31/12/2022
SE1102	Vinculación con las organizaciones de los jaliscienses residentes en el extranjero.	01/01/2022	31/12/2022
SE1103	Seguimiento a la conformación de la lista nominal de electores jaliscienses residentes en el extranjero.	01/01/2022	31/12/2022
SE1104	Enviar documentación electoral a la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral para la integración del PEP	01/01/2022	31/12/2022
SE1105	Seguimiento y coordinación para el envío del PEP a los connacionales.	01/01/2022	31/12/2022
SE1106	Seguimiento a la edición e impresión de los materiales didácticos y los demás productos editoriales alusivos al proceso electoral 2024 y del voto de los jaliscienses en el ex	01/01/2022	31/12/2022
SE1107	Seguimiento a la elaboración un video guía para para la emisión del voto de jaliscienses desde el extranjero	01/01/2022	31/12/2022
SE1108	Seguimiento a la producción de spots de radio y TV para difundir y promover el voto de jaliscienses en el extranjero	01/01/2022	31/12/2022
SE1109	Seguimiento a la actualización y creación de contenidos para el micrositio en donde se podrá acceder a todos los materiales de difusión como carteles, tripticos, spots de	01/01/2022	31/12/2022
SE11010	Seguimiento a la producción y actualización de contenidos para la promoción del voto de jaliscienses en el extranjero a través de redes sociales	01/01/2022	31/12/2022
SE11011	Seguimiento a las actividades de la Dirección de Organización Electoral, inherentes al voto en comunidades de jaliscienses en el extranjero, así como a la revisión y elabor	01/01/2022	31/12/2022

FORMULO

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Organización de las sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SCG				**Código:**	SE2-SCG	
Descripción del proceso o proyecto	Revisar y en su caso realizar observaciones a los proyectos de acuerdos, resoluciones, informes y documentación anexa; preparar el Orden del Día y convocar a los integrantes del Consejo General a Sesión para su aprobación, así como brindar el apoyo durante y posterior al desarrollo de las mismas; notificar los acuerdos aprobados a los integrantes del Consejo General y su difusión a la ciudadanía en general.						
Propósito del proceso o proyecto:	Preparar el Orden del Día de las sesiones y notificar a los integrantes del Consejo General con los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en la convocatoria a la Sesión del Pleno del Consejo General						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Aprobación de documentos por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Jalisco (acuerdos y documentos anexos, resoluciones, actas) y presentación de informes al Consejo General.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Los documentos presentados al Pleno del Consejo General, se dividen entre el total de los documentos que han sido aprobados o no y el resultado se multiplica por cien para porcentualizarlo.					
Formula del indicador:	N/A					
Fuente de información:	N/A					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**	2,5		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	4-8 y 14-21		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende varios proyectos estratégicos		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	1-21		

ENTREGABLE 1												**Código**	SE2-SCG	
Bien o servicio final entregable	Actas, Acuerdos, Resoluciones, Dictamenes, Reglamentos, Lineamientos, Informes													
Descripción del entregable	Asuntos a tratar en las sesiones del Consejo General													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de sesiones									**Unidad de medida**		Una sesión por lo menos cada mes		
Descripción del indicador de desempeño	Tipos de sesiones: ordinarias, extraordinarias y especiales													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Código	Actividades	Período de ejecución	
		Inicio	Término
SE2-SCG-01	Secretaría Ejecutiva recibe la solicitud o solicitudes por parte de los consejeros electorales y consejeros representantes de partido para la inclusión de asuntos en el Orden del Día y se procede a su revisión.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-02	Secretaría Ejecutiva solicita a la Dirección Jurídica la realización del proyecto o proyectos de acuerdos o resoluciones de los puntos a tratar en sesión del Consejo General.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-03	Secretaría Ejecutiva remite las observaciones a la Dirección Jurídica para que procedan a su análisis y modificación.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-04	Secretaría Ejecutiva recibe los proyectos de acuerdo y resoluciones finales y se procede a revisar que se hayan impactado las observaciones planteadas.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-05	Secretaría Ejecutiva procede a preparar el Orden del Día y la convocatoria, creando la sesión en el Sistema de Notificación Electrónica, así como alimentar el sistema con los documentos anexos de la sesión y se procede a notificar a los integrantes del Consejo General.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-06	Durante el desarrollo de la sesión del Consejo General personal de Secretaría Ejecutiva brindara el apoyo y asesoría legal, atendiendo las observaciones y modificaciones a los proyectos en discusión, cuando así suceda.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-07	Posterior al desarrollo de la sesión personal de Secretaría Ejecutiva remitirá las observaciones y modificaciones que se hicieron a los proyectos y que fueron aprobados en Pleno del Consejo General a la Dirección Jurídica para que realice los cambios correspondientes.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-08	Secretaría Ejecutiva recibe los acuerdos finales y procede a revisar que se hayan impactado los cambios y observaciones aprobadas en la Sesión y procede a la impresión de los documentos y firma	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-09	Se difunden las actas, acuerdos y resoluciones aprobados, así como los informes rendidos en la sesión del Consejo en la página oficial del Instituto.	01/01/2022	31/12/2022
SE2-SCG-10	Se envían los acuerdos firmados a Oficialía de Partes para su notificación y publicación en el Periódico Oficial del Estado.	01/01/2022	31/12/2022

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría Ejecutiva							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Planeación en materia archivistica	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PMA				**Código:**	SE3	
Descripción del proceso o proyecto	Generar instrumentos que promuevan la cultura archivística en la institución						
Propósito del proceso o proyecto:	Ampliar la gestión archivistica y documental						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de instrumentos de gestión de archivos	**100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	99%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los entregables del proceso					
Formula del indicador:	Entregables realizados / total de entregables planeados * 100					
Fuente de información:	Documentación recibida, generada y archivada					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	15. Confianza en el Instituto Electoral		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												Código	SE3.1
Bien o servicio final entregable	Plan estrategico en materia de archivos												
Descripción del entregable	Se refiere a las estrategias de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de estrategias definidas											**Unidad de medida**	Estrategias
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de estrategias formuladas por la Secretaría Ejecutiva durante el año												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
SE3.1.1	Definición de plan estrategico en materia de archivos	01/01/2022	31/03/2022
SE3.1.2	Publicación en el sitio web del plan estrategico en materia de archivos	01/04/2022	15/04/2022

ENTREGABLE 2												Código	SE3.2
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación en gestión documental y administración de archivos												
Descripción del entregable	Impartición de cursos relacionados con la organización, consulta y seguridad de la información												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cursos impartidos											**Unidad de medida**	Cursos impartidos
Descripción del indicador de desempeño	Son los cursos efectuados por la secretaría ejecutiva duarante el año dirigidos a los funcionarios públicos												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	**3**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
SE3.2.1	Planeación y programación de los cursos de capacitación en materia archivística	15/04/2022	30/04/2022
SE3.2.2	Diseño de materiales de capacitación así como infografías que promuevan la seguridad de la información	15/04/2022	30/04/2022
SE3.2.3	Impartición de cursos de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos	15/05/2022	30/11/2022

ENTREGABLE 3														Código	SE3.3
Bien o servicio final entregable	Inventario documental														
Descripción del entregable	Conjunto de archivos ordenados y relacionados por un mismo asunto actividad o tràmite														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de avance de inventario documental													**Unidad de medida**	Archivos inventariados
Descripción del indicador de desempeño	Es el inventario realizado por la secretaria ejecutiva sobre los documentos recibidos, generados y archivados														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SE3.3.1	Definir los tipos de clasificación de archivos	15/04/2022	15/05/2022
SE3.3.2	Promover el registro de la doumentaciòn a travès de un sistema o base de datos	15/04/2022	31/12/2022
SE3.3.3	Organizar los expedientes que cada àrea produzca, use y reciba	15/04/2022	31/12/2022
SE3.3.4	Coordinar la operaciòn de archivos de trámite, concentración y en su caso histórico	15/04/2022	31/12/2022

MANUEL ALEJANDRO MURILLO GUTIÉRREZ

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría Ejecutiva

Nombre completo del proceso o proyecto:	Revisión Legal	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	RL				**Código:**	SE4	
Descripción del proceso o proyecto	Revisión de toda clase de documentación para firma del Secretario Ejecutivo						
Propósito del proceso o proyecto:	Revisión Legal de contratos, convenios, todo tipo de oficios de las diferentes direcciones del instituto electoral, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias para firma del Secretario Ejecutivo, así como los diferentes tipos de Juicios como Administrativos, Laborables, Civiles y Mercantiles, además de procedimientos Sancionadores.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Totalidad de documentos revisados y firmados por secretario ejecutivo	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento del entregable del proceso					
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: Entregable tiene un valor del 100%					
Fuente de información:	Informes trimestrales y final del cumplimiento de cada entregable					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												**Código**	SE41	
Bien o servicio final entregable	Diversos documentos legales debidamente firmados por el secretario ejecutivo													
Descripción del entregable	Firma de contratos, convenios, todo tipo de oficios de las diferentes direcciones del instituto electoral, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias para firma del Secretario Ejecutivo, así como los diferentes tipos de Juicios como Administrativos, Laborables, Civiles y Mercantiles, además de procedimientos Sancionadores.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Documentos revisados										**Unidad de medida**	Documentos legales firmados		
Descripción del indicador de desempeño	Numero de documentos legales firmados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SE4101	Revisión de los contratos generados por la institución para firma.	01/01/2022	31/12/2022
SE4102	Revisión de convenios suscritos por diferentes instituciones y el instituto electoral.	01/01/2022	31/12/2022
SE4103	Elaboración de oficios y revisión de oficios de las diferentes direcciones del instituto.	01/01/2022	31/12/2022
SE4104	Elaboración y revisión de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias.	01/01/2022	31/12/2022
SE4105	Revisión de procedimientos Sancionadores	01/01/2022	31/12/2022
SE4106	Revisión y análisis de los diferentes Juicios Administrativos	01/01/2022	31/12/2022
SE4107	Revisión de Juicios Laborales	01/01/2022	31/12/2022
SE4108	Revisión de los juicios civiles y mercantiles	01/01/2022	31/12/2022

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez
FORMULO

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez
AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaria Ejecutiva							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Centro de Estudios e Investigación Electoral	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CEEI				**Código:**	DPC4	
Descripción del proceso o proyecto	Atención y gestión del Centro de Estudios e Investigación Electoral						
Propósito del proceso o proyecto:	Ofrecer cursos y diplomados de formación especializante en materia electoral a la ciudadanía y a profesionistas en la materia.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Número de egresados del Centro de estudios	**Meta: 300**	**Valor inicial:**	100	**Valor final:**	300
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de estudiantes que terminaron algún curso o diplomado ofrecido por el Centro de Estudios					
Formula del indicador:	Sumatoria de cada uno de los egresados de los cursos y diplomados					
Fuente de información:	Certificaciones de SEJ					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	12. Egresados de programas de especialización.		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	Centro de Estudios e Investigación Electoral		

ENTREGABLE 1													**Código**	DPC41
Bien o servicio final entregable	Gestión del Centro de Estudios													
Descripción del entregable	Atención de todas las actividades, cursos y diplomados que ofrezca el Centro, así como del alumnado													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de egresados de cursos y diplomado ofrecidos por el Centro									**Unidad de medida**	Número de egresados			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en atención de cursos y estudiantes													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	100	0	30	0	30	0	50	0	30	0	30	0	30	**300**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC4101	Gestión de actividades administrativas del Centro ante la SEJ e internas	01/01/2022	31/12/2022
DPC4102	Diseño, publicación y difusión de convocatorias a cursos y diplomado	01/01/2022	31/12/2022
DPC4103	Atención de alumnados y profesorado	01/01/2022	31/12/2022
DPC4104	Gestión de actividades sobre diplomas y reconocimientos	01/01/2022	31/12/2022
DPC4105	Realizar acciones de fortalecimiento institucional: reglamento del Centro	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DPC42
Bien o servicio final entregable	Atención de Investigaciones del Centro													
Descripción del entregable	Atención y gestión de propuestas de investigación realizadas por el Centro													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de investigaciones atendidas									Unidad de medida		Número de investigaciones		
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la producción de investigaciones del Centro													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC4201	Atención y gestión de propuestas de investigación	01/01/2022	31/12/2022

FORMULO

Manuel Alejandro Murillo Gutiérrez

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría Ejecutiva							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Órgano de Enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ENLACESPEN				**Código:**	SE6	
Descripción del proceso o proyecto	Atender los asuntos del Servicio en términos del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional						
Propósito del proceso o proyecto:	Observar y vigilar las disposiciones establecidas en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, sus lineamientos y demás normativa en la materia						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de cumplimiento a las actividades marcadas a los miembros del SPEN	**100%**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los entregables de cada actividad marcada para los miembros del SPEN					
Formula del indicador:	Entregables realizados / total de entregables planeados * 100					
Fuente de información:	Cursos, evaluacion de desempeño, metas colectivas e individuales					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1														Código	SE6.1
Bien o servicio final entregable	Informe de actividades relativas al servicio														
Descripción del entregable	Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades de los mecanismos establecidos en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional asignadas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de informes													**Unidad de medida**	Informe
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes a entregar al SPEN por parte de la Secretaría ejecutiva														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SE6.1.1	Supervisar el cumplimiento del estatuto del SPEN y de la rama administrativa	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.2	Mantener actualizada la información de las y los miembros del servicio en el SIISPEN	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.3	Proporcionar a la DESPEN la información, documentación y los apoyos necesarios que le permitan cumplir con sus atribuciones de coordinación, organización y desarrollo	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.4	Apoyar en la instrumentación de los mecanismos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, rotación interna, titularidad, permanencia y disciplina	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.5	Realizar las notificaciones que solicite la DESPEN	01/01/2022	31/12/2022
SE61.6	Proponer a la Comisión de Seguimiento al Servicio la incorporación de cargos o puestos en funcion de las necesidades del Instituto	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.7	Elaborar los nombramientos que debe expedir el Secretario Ejecutivo	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.8	Elaborar el informe anual de actividades	01/01/2022	31/12/2022
SE6.1.9	Integrar y actualizar el archivo físico de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, información que deberá coincidir con el SIISPEN	01/01/2022	31/12/2022

MANUEL ALEJANDRO MURILLO GUTIÉRREZ

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Administración y Finanzas

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Materiales	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARM				**Código:**	DAyF-ARM-01	
Descripción del proceso o proyecto	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del IEPC						

Propósito del proceso o proyecto:	Suministrar materiales y servicios a todas las áreas del IEPC					
Nombre del indicador de resultado:	N/A	**Meta:**	**Valor inicial:**		**Valor final:**	
Descripción del indicador de resultado:						
Formula del indicador:						
Fuente de información:						
Objetivo estratégico al que atiende:						
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:						
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:						
ENTREGABLE 1				**Código**	DAyF-ARM-01-01	
Bien o servicio final entregable	Inventario físico					
Descripción del entregable	Levantamiento físico anual de los bienes					
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Inventario físico	**Unidad de medida**		1		
Descripción del indicador de desempeño	Levantamiento físico anual de los bienes					

Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DAyF-ARM-01	Dotar de bienes y servicios requeridos de las áreas del IEPC	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-02	Control y resguardos de bienes muebles, adquiridos y en resguardo del IEPC.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-03	Control de entradas y salidas de bienes fungibles mediante un sistema de adminpaq.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-04	Levantamiento de inventarios físicos.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-05	Alimentar el sistema electrónico de compras gubernamentales relativas a licitaciones, adjudicaciones y enajenaciones como unidad centralizada de compras así como fungir como órgano operativo del comité de adquisiciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-06	Implementar el sistema electrónico para la administración de los activos fijos propios y en resguardo del IEPC.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-07	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles propios y en resguardo del IEPC.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARM-08	Control y resguardo, servicio de mantenimiento de vehículos propios y comodato.	01/01/2022	31/12/2022

Saúl Delgadillo González
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Administración y Finanzas

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Humanos	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARHySP			**Código:**	DAyF-ARHySP-02		
Descripción del proceso o proyecto	Control de personal del IEPC y obligaciones de seguridad social.						

Propósito del proceso o proyecto:	Control de personal del IEPC y obligaciones de seguridad social.				
Nombre del indicador de resultado:	N/A	**Meta:**	**Valor inicial:**		**Valor final:**
Descripción del indicador de resultado:					
Formula del indicador:					
Fuente de información:					
Objetivo estratégico al que atiende:					
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:					
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:					

ENTREGABLE 1												**Código**	DAyF-ARHySP-02-01	
Bien o servicio final entregable	Nominas elaboradas													
Descripción del entregable	Procesar, pagar y publicar la nómina													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Nominas elaboradas										**Unidad de medida**	28		
Descripción del indicador de desempeño	Procesar, pagar y publicar la nómina													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	**28**

ENTREGABLE 2												**Código**	DAyF-ARHySP-02-02	
Bien o servicio final entregable	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR													
Descripción del entregable	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cálculo y entero cuotas e ISR										**Unidad de medida**	12		
Descripción del indicador de desempeño	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, pensiones e ISR													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

ENTREGABLE 3												**Código**	DAyF-ARHySP-02-03	
Bien o servicio final entregable	Información pública fundamental													
Descripción del entregable	Presentación mensual de la información pública fundamental													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Información pública fundamental										**Unidad de medida**	12		
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información pública fundamental													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARHSPE-01	Procesar y pagar nóminas e integrar la información pública fundamental y de libre acceso	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARHSPE-02	Controlar las incidencias y expedientes laborales	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARHSPE-03	Reclutamiento, selección y contratación de personal	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARHSPE-04	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS, ISR y cuotas de pensiones	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARHSPE-05	Administrar el servicio social y las prácticas profesionales	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARHSPE-06	Atención a auditorias de la contraloría, la auditoria superior así como auditoria a recursos federales e IMSS.	01/01/2022	31/12/2022

Sofia Karina Argüello Michel
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Administración y Finanzas

Nombre completo del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Financieros y Contabilidad	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ARF				**Código:**	DAyF-ARF-03	
Descripción del proceso o proyecto	Administración de los Recursos Financieros						

Propósito del proceso o proyecto:	Administración de los Recursos Financieros					
Nombre del indicador de resultado:	N/A	**Meta:**	**Valor inicial:**		**Valor final:**	
Descripción del indicador de resultado:						
Formula del indicador:						
Fuente de información:						
Objetivo estratégico al que atiende:						
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:						
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:						

ENTREGABLE 1											**Código**	DAyF-ARF-03-01	
Bien o servicio final entregable	Información financiera y cuenta pública												
Descripción del entregable	Presentación de la información contable, presupuestal y prográmatica 2022 y cuenta pública del ejercicio 2021.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Informes presentados									**Unidad de medida**	13		
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información contable, presupuestal y programática 2022 y cuenta pública del ejercicio 2021 del IEPC.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**13**

ENTREGABLE 2											**Código**	DAyF-ARF-03-02	
Bien o servicio final entregable	Financiamiento público a los partidos políticos												
Descripción del entregable	Ministración mensual de las prerrogativas de ordinarias y especificas a los partidos políticos												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Financiamiento público a los partidos políticos									**Unidad de medida**	12		
Descripción del indicador de desempeño	Ministración mensual de las prerrogativas de ordinarias y especificas a los partidos políticos												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

ENTREGABLE 3											**Código**	DAyF-ARF-03-03	
Bien o servicio final entregable	Pago de servicios, trámite de viáticos y comprobación de gastos												
Descripción del entregable	Revisión de comprobaciones de gastos y pago de servicios												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Pago de servicios y trámite de viáticos y comprobación de gastos									**Unidad de medida**	12		
Descripción del indicador de desempeño	Revisión mensual de comprobaciones de gastos y pago de servicios												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

ENTREGABLE 4													Código	DAyF-ARF-03-04
Bien o servicio final entregable	Información pública fundamental													
Descripción del entregable	Presentación mensual de la información pública fundamental													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Información pública fundamental												**Unidad de medida**	12
Descripción del indicador de desempeño	Presentación mensual de la información pública fundamental													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAyF-ARF-01	Elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto para el ejercicio 2023.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-02	Elaborar los ajustes y transferencias entre partidas al presupuesto 2022.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-03	Formular, gestionar y notificar la información financiera, (mensual) y de gestión (semestral) a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco y portal institucional.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-04	Formular y notificar la cuenta pública para el ejercicio fiscal 2021 a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-05	Pago del financiamiento público de las actividades ordinarias y especificas de los partidos públicos.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-06	Atención a auditorias de la contraloría, la auditoría superior así como auditoría a recursos federales.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-07	Dar trámite a solicitud de recursos y comprobación de gastos de las áreas del instituto.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-08	Atención a transparencia: artículo 8 fracción V (página web y plataforma nacional) y solicitudes.	01/01/2022	31/12/2022
DAyF-ARF-09	Elaboración de manual de procedimientos de la dirección de Administración y Finanzas.	01/01/2022	31/12/2022

Elvira Yadira Sánchez Alvarez
Formuló

Hugo Pulido Maciel
Autorizó

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

EDUCACIÓN CÍVICA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Educación Cívica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Difusión de cultura política a través del arte	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Cultura Política (CP)				**Código:**	DEC2	
Descripción del proceso o proyecto	Participar en exposiciones, eventos y actividades mediante la difusión de la cultura política, la educación cívica y el arte en Expo Guadalajara, Cineteca FIG, espacios al aire libre, centros educativos y recreativos.						
Propósito del proceso o proyecto:	El proyecto consiste en generar la reflexión y el conocimiento crítico de las diversas problemáticas sociopolíticas del mundo contemporáneo a través de la exhibición de obras cinematográficas, exposiciones y otras manifestaciones artísticas.						
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de asisitentes en las actividades.	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de los participantes en las actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco.						
Formula del indicador:	(Participantes en las actividades de cultura política y arte del IEPC Jalisco)*100						
Fuente de información:	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en las diversas actividades de cultura política y arte.						
Objetivo estratégico al que atiende:	3. Fortalecer la cultura cívica en el sector educativo conjuntando esfuerzos entre IEPC la SEJ para la divulgación de contenidos en materia de cultura de la legalidad y formación cívica y ética, a través de metodologías de aprendizajes y material didáctico en los que se promueva una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo.			**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios			**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	9 y 13		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende varios proyectos estratégicos			**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	3, 5 y 7		

ENTREGABLE 1													Código	DEC2-1
Bien o servicio final entregable	Ejecución de distintas actividades en el stand del IEPC Jalisco en la FIL 2022 (presentación de libros, actividades lúdicas, concursos, socialización de la urna electrónica, entre otras, algunas de las actividades en coordinación con las direcciones de Editorial, Género y Participación Ciudadana.													
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cuantitativa y cualitativa que informe y describa la participación en el stand del IEPC Jalisco en la FIL 2022													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en las actividades del stand del IEPC Jalisco en FIL 2022									**Unidad de medida**		Participantes		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en las actividades del stand del IEPC Jalisco en FIL 2022													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	10	10	0	0	0	5	5	10	15	40	5	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2-101	Pago de stand, planeación, diseño de imagen, contenidos, montaje y atención de stand.	01/02/2022	15/12/2022
DEC2-102	Diseño y elaboración de materiales promocionales.	01/07/2022	31/10/2022
DEC2-103	Coodinación del programa de actividades con las diversas áreas del IEPC Jalisco involucradas.	01/09/2022	31/10/2022

ENTREGABLE 2													Código	DEC2-2
Bien o servicio final entregable	Ejecución del "11° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en la Cineteca FIG de la Universidad de Guadalajara y en distintos espacios al aire libre.													
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la asistencia al "10° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan".													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de asistentes al "11° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"									**Unidad de medida**		Asistentes		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de asistentes al "11° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan"													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	5	5	10	10	10	10	10	10	20	10	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC2-201	Gestionar y ejecutar el "11° Ciclo de Cine y Política, Historias que cuentan" en coordinación con la Cineteca FIG de la Universidad de Guadalajara. Espacios al aire libre con los distintos ayuntamientos de la entidad, Organizaciones civiles e Instituciones educativas.	01/02/2022	30/11/2022
DEC2-202	Diseño y elaboración de material impreso de difusión.	01/02/2022	30/11/2022
DEC2-203	Difundir la cartelera en diversos centros educativos y recreativos, así como lugares cercanos a la Cineteca FIG.	01/02/2022	30/11/2022
DEC2-204	Exhibiciones al aire libre en municipios.	01/02/2022	30/11/2022

ENTREGABLE 3													Código	DEC2-3
Bien o servicio final entregable	Participación en Encuentros de Cultura Cívica													
Descripción del entregable	Presentación de las actividades diseñadas y realizadas por la Dirección de Educación Cívica en los foros sobre este tema													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de eventos en los que participó la Dirección de Educación Cívica									**Unidad de medida**		Número de eventos		
Descripción del indicador de desempeño	Número de eventos en los que participó la Dirección de Educación Cívica													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	**100**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DEC2-301	Participación en distintos foros	01/03/2022	31/112022
DEC2-302	Material de difusión	01/03/2022	31/112022

ENTREGABLE 4													Código	DEC2-4
Bien o servicio final entregable	Seminario "República, comunidad y naturaleza" en coordinación con la dirección de Participación Ciudadana.													
Descripción del entregable	Presentación de las actividades diseñadas y realizadas por la Dirección de Educación Cívica en los foros sobre este tema													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de eventos en los que participó la Dirección de Educación Cívica									**Unidad de medida**		Número de eventos		
Descripción del indicador de desempeño	Número de eventos en los que participó la Dirección de Educación Cívica													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	**100**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DEC2-401	Participación en distintos foros	01/03/2022	31/112022
DEC2-402	Material de difusión	01/03/2022	31/112022

Teresa Jimena Solinís Casparius
FORMULO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Educación Cívica							
Nombre completo del proceso o	Futuros Ciudadanos	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o	Futuros Ciudadanos (FC)				**Código:**	DEC3	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en implementar ejercicios con prácticas democráticas en la población infantil y juvenil de la entidad.						
Propósito del proceso o	Ampliar los conocimientos sobre principios y valores cívicos a través del ejercicio de prácticas democráticas.						
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de	Mide el porcentaje de los participantes en los ejercicios de prácticas democráticas.						
Formula del indicador:	(Participantes en los ejercicios de prácticas democráticas /Total de participantes en los ejercicios de prácticas democráticas 2022)*100						
Fuente de información:	Estadística y resultados con base en la participación que se registre en la urna electrónica y en los ejercicios de prácticas democráticas.						
Objetivo estratégico al que atiende:	3. Fortalecer la cultura cívica en el sector educativo conjuntando esfuerzos entre IEPC la SEJ para la divulgación de contenidos en materia de cultura de la legalidad y formación cívica y ética, a través de metodologías de aprendizajes y material didáctico en los que se promueva una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo.			**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del	Atiende a varios			**Si atiende**	9 y 13		
Proyecto estratégico del Plan	Atiende varios proyectos estratégicos			**Si atiende**	3 y 6		

ENTREGABLE 1												**Código**	DEC3-1
Bien o servicio final entregable	Ejecución de dos ejercicios democráticos para la integración de Ayuntamientos en coordinación con el Ayuntamiento de Zapopan del Estado de Jalisco (realización de 1 ayuntamiento infantil y 1 ayuntamiento juvenil en el municipio de Zapopan).												
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en los ejercicios democráticos para la integración del Ayuntamientos infantil y Ayuntamiento juvenil Zapopan 2022.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en los ejercicios democráticos para la integración de los ayuntamientos infantil y juvenil.									**Unidad de medida**		Participantes	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en los ejercicios democráticos para la integración de los Ayuntamientos infantil y juvenil.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	20	40	30	10	0	0	0	0	0	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-101	Gestionar y organizar con autoridades educativas y el Ayuntamiento de Zapopan, los ejercicios democráticos en escuelas primarias y se	01/03/2022	30/06/2022
DEC3-102	Elaborar y producir material de apoyo para la realización de ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias.	01/03/2022	30/04/2022
DEC3-103	Ejecutar los ejercicios democráticos en escuelas primarias y secundarias mediante urnas electrónicas.	01/03/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 2													Código	DEC3-2
Bien o servicio final entregable	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2022, sede Conjunto Santander.													
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa que informe y describa la participación en el taller del IEPC Jalisco en el marco de Papirolas 2022.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2022, sede Conjunto Santander.									**Unidad de medida**		Participantes		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2022 sede Conjunto Santander.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	50	30	20	0	0	0	0	0	0	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-201	01 Planear y diseñar imagen y contenidos del stand y taller.	01/03/2022	30/04/2022
DEC3-202	02 Diseño de producción y montaje de stand.	01/03/2022	30/04/2022
DEC3-203	03 Diseñar y elaborar materiales del taller para Papirolas 2022.	01/03/2022	30/04/2022
DEC3-204	04 Participación en Papirolas 2022, sede Conjunto Santander.	01/03/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 3													Código	DEC3-3
Bien o servicio final entregable	Ejecución del taller para niñas, niños y jóvenes sobre principios y valores de la democracia en el marco de Papirolas 2022, extensiones.													
Descripción del entregable	Documento con datos estadísticos e interpretación cualitativa y cuantitativa que informe y describa la participación en el taller del IEPC Jalisco en el marco de Papirolas 2022 extensiones.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2022 extensiones.									**Unidad de medida**		Participantes		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en el taller del IEPC Jalisco dentro del marco de Papirolas 2022 extensiones.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DEC3-301	01 Participación en Papirolas 2022 extensiones.	01/09/2022	31/10/2022

ENTREGABLE 4													Código	DEC3-4
Bien o servicio final entregable	Congreso Infantil 2022													
Descripción del entregable	Evento, conformación del Congreso Infantil Jalisco 2022, proporcionando urnas electrónicas en distritos de la zona conurbada de Guadalajara para la selección de los niños y las niñas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Evento en el Congreso del Estado.									**Unidad de medida**		Evento		
Descripción del indicador de desempeño	Realización del evento "Congreso Infantil Jalisco 2022" en el Congreso del Estado de Jalisco.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DEC3-401	Participación con personal de apoyo y préstamo de urnas en distritos de la zona conurbada de Guadalajara	01/04/2022	30/06/2022
DEC3-402	Evento en el Congreso del Estado de Jalisco	01/04/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 5													Código	DEC3-5
Bien o servicio final entregable	Actividades de promoción democrática, Metas del SPEN, en coordinación con Participación Ciudadana.													
Descripción del entregable	Distintos eventos en entornos escolares.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Eventos trazados como metas del SPEN									**Unidad de medida**			Número de eventos solicitados por el INE	
Descripción del indicador de desempeño	Metas del SPEN													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-501	Metas del SPEN	01/01/2022	15/12/2022

ENTREGABLE 6													Código	DEC3-6
Bien o servicio final entregable	Capacitación a maestros de primaria de la Secretaría de Educación Jalisco (SEJ) dentro del programa "Recrea, escuela para la vida". Destacando el material de Educación Cívica desarrollado para el proyecto de las 50 escuelas piloto, capacitando a las y los maestros en estos contenidos.													
Descripción del entregable	Capacitación respecto a contenidos de Educación Cívica, a maestros de primaria de la SEJ.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en la capacitación.									**Unidad de medida**			Participantes.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en la capacitación.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**110**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-601	01 Gestionar convenio de colaboración.	01/01/2022	15/12/2022
DEC3-602	02 Elaborar y producir material de apoyo, así como impartir las capacitaciones a maestros.	01/05/2022	31/08/2022

ENTREGABLE 7														Código	DEC3-7
Bien o servicio final entregable	Taller del Simulacro infantil y juvenil en el Museo Trompo Mágico.														
Descripción del entregable	Módulo de exhibición del IEPC en el Museo Trompo Mágico														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes en el taller a lo largo del año									**Unidad de medida**				Asistentes al taller	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de participantes en el taller.														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	20	5	5	20	8	8	8	8	8	5	5	0	**100**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-701	01 Gestionar convenio de colaboración	01/01/2022	15/12/2022
DEC3-702	02 Montaje del stand/taller	01/01/2022	15/12/2022
DEC3-703	03 Evaluación y visitas periódicas para abastecer de consumibles y capacitar al personal del museo.	01/01/2022	15/12/2022

ENTREGABLE 8														Código	DEC3-7
Bien o servicio final entregable	Diseño e impresión de Manual para elecciones escolares														
Descripción del entregable	Documento diseñado para la intención de que en las escuelas y colegios de la entidad, las instancias educativas puedan realizar sus propias elecciones escolares, descargando archivos diseñados *exprofeso* y con la guía virtual del IEPC, específicamente de la Dirección de Educación Cívica.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de interesados y de participantes en esta actividad.									**Unidad de medida**				Asistentes al taller	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas e instituciones que desarrollan esta actividad														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	20	20	0	0	0	0	0	10	50	0	0	0	**100**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-801	01 Gestionar convenio de colaboración con la SEJ	01/01/2022	15/12/2022
DEC3-802	02 Elaboración del Manual y video de inducción	01/01/2022	15/12/2022
DEC3-803	03 Capacitación a maestros	01/01/2022	15/12/2022

ENTREGABLE 9													Código	DEC3-9
Bien o servicio final entregable	Diseño e impresión de libros de la Colección Futuros (E) lectores en Braille, actividad en coordinación con la Dirección Editorial y de Equidad de Género y no discriminación.													
Descripción del entregable	Documento diseñado para trabajar talleres de educación civica con niñas y niños ciegos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de interesados y de participantes en esta actividad.									**Unidad de medida**		Asistentes al taller		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas e instituciones que desarrollan esta actividad													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DEC3-901	01 Elaboración de los libros	01/01/2022	30/11/2022
DEC3-902	02 Recepción de capacitación y modificación en la ejecución de talleres	01/01/2022	30/11/2022
DEC3-903	03 Implementar actividad	15/08/2022	30/11/2022

ENTREGABLE 10													Código	DEC3-10
Bien o servicio final entregable	Diseño e impresión de un nuevo juego de mesa "Tu, ¿qué harías?"													
Descripción del entregable	Juego de mesa dirigido a toda la familia diseñado con la intención de exponer algunas cuestiones éticas y de bien común, con el propósito de desarrollar, entre grupos de personas de todas las edades, el intercambio de ideas y de exposición de casos en donde la ética y la empatía se exponen. Se puede diseñar un taller para escuelas, Papirolas y FIL 2022.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de interesados y de participantes en esta actividad.									**Unidad de medida**		Personas que reciben su material		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de personas e instituciones que desarrollan esta actividad													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	20	20	20	0	0	0	0	20	0	0	0	20	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DEC3-1001	01 Gestionar convenio de colaboración con la SEJ	01/01/2022	15/08/2022
DEC3-1002	02 Elaboración del Manual y video de inducción	01/01/2022	15/08/2022
DEC3-1003	03 Capacitación a maestros	01/08/2022	15/12/2022

ENTREGABLE 11														Código	DEC3-11
Bien o servicio final entregable	Elaboración de manuales internos y de procedimientos de las actividades de Educación Cívica														
Descripción del entregable	Manuales y procedimiento de todas las actividades a desarrollar en la Dirección de Eduación Cívica														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Mismo número de manuales que de las actividades desarrolladas									**Unidad de medida**		Cantidad de manuales, de las mismas actividades desarrolladas.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número manuales desarrollados														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	20	20	20	0	0	0	0	20	10	10	0	0	**100**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-1101	01 Desarrollo del contenido de los manuales	01/01/2022	15/10/22

ENTREGABLE 12														Código	DEC3-11
Bien o servicio final entregable	Consejeros Electorales por un día.														
Descripción del entregable	Con la intención de incentivar entre los niños y niñas de primaria mayor y secundaria de la Zona Metropolitana de Guadalajara, la labor del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, se considera promover entre los alumnos de los mejores promedios y a través de una carta explicando el interés en su participación, la elección de 7 niñas y niños que vivan la experiencia de acompañar a una o un Consejero Electoral en una jornada electoral.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de participantes interesados									**Unidad de medida**		Cantidad de alumnas y alumnos participantes.			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número personas participantes en la actividad.														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	20	20	40	0	0	0	0	0	0	0	**80**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DEC3-1201	01 Gestión del Proyecto ante la SEJ en escuelas de la ZMG	01/01/2022	15/05/22
DEC3-1202	02 Difusión del proyecto	01/03/22	01/05/22
DEC3-1203	03 recepción de propuestas	01/05/22	15/05/22
DEC3-1204	04 Ejecución de la actividad.	15/05/22	30/05/22

Teresa Jimena Solinís Casparius
FORMULÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Gestión de Mecanismos de Participación Ciudadana	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	GMPC				**Código:**	DPC1	
Descripción del proceso o proyecto	Fortalecimiento institucional para la implementación de mecanismos de participación ciudadana mediante estrategias de promoción, socialización, seguimiento y atención de solicitudes, atención del sistema de formatos y actualización normativa.						
Propósito del proceso o proyecto:	Garantizar el derecho humano a la participación, mediante la ampliación de los conocimientos, habilidades y competencias de los funcionarios y ciudadanía organizada en la activación e implementación de mecanismos de participación ciudadana, la sistematización y actualización de normas y prácticas institucionales de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Gobernanza del estado de Jalisco						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de fortalecimiento institucional en materia de herramientas de participación ciudadana	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:** 100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los 4 entregables del proceso				
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación: el entregable 1 tiene un valor de 50% y los siguientes tres entregables del 16.6%				
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable				
Objetivo estratégico al que atiende:	6. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana y popular que sean competencia del Instituto conforme a la ley de la materia, derivado de un análisis minucioso de la legislación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	19. Mecanismos de participación ciudadana y popular atendidos		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	12. Gestión de Mecanismos de Participación Ciudadana		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		

ENTREGABLE 1												**Código**	DPC11
Bien o servicio final entregable	Atención de solicitudes de mecanismos de participación ciudadana												
Descripción del entregable	Realizar las acciones establecidas en el Protocolo de Atención y Asesoría sobre solicitudes de Mecanismos de Participación Ciudadana												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de solicitudes atendidas									**Unidad de medida**	Solicitudes atendidas		
Descripción del indicador de desempeño	Número de solicitudes recibidas entre el número de solicitudes atendidas												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1101	Gestión del sistema de formatos y solicitudes en línea y presencial.	01/01/2022	31/12/2022
DPC1102	Realización de bitacora de asesoría a ciudadanía que busque o solicite mecanismos de participación	01/01/2022	31/12/2022
DPC1103	Llevar el registro y seguimiento de las solicitudes de mecanismos de participación ciudadana presentadas en el Instituto	01/01/2022	31/12/2022
DPC1104	Coordinar, en su caso la captura de apoyo ciudadano presentado en solicitudes de mecanismos	01/01/2022	31/12/2022
DPC1105	Informar a secretaría ejecutiva, presidencia y Comisión sobre las solicitudes de mecanismos	01/01/2022	31/12/2022
DPC1106	En su caso, proponer proyecto de presupuesto de egresos y metodología de la implementación de jornadas consultivas	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2														Código	DPC12
Bien o servicio final entregable	Capacitación sobre Mecanismos de Participación Ciudadana														
Descripción del entregable	Realizar sesiones y charlas de capacitación a funcionarios municipales, consejos municipales y ciudadanía en general sobre mecanismos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Sesiones y charlas de capacitación realizadas virtuales o presenciales									**Unidad de medida**	Sesiones realizadas				
Descripción del indicador de desempeño	Número de sesiones de capacitación realizadas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1201	Diseñar material de capacitación	01/01/2022	12/02/2022
DPC1202	Atención a solicitud de parte para realizar charlas de capacitación sobre mecanismos a ciudadanía y OSC	01/01/2022	12/12/2022
DPC1203	Organizar charlas de capacitación con funcionarios y consejos municipales de participación ciudadana	01/01/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 3														Código	DPC13
Bien o servicio final entregable	Material de capacitación y promoción sobre mecanismos de participación ciudadana														
Descripción del entregable	Diseñar y producir material de capacitaicón y socialización sobre mecanismos de participación ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Materiales producidos									**Unidad de medida**	Materiales producidos				
Descripción del indicador de desempeño	Número de materiales producidos														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1301	Diseñar y producir la Guía Rápida para Mecanismos de Participación Ciudadana con lenguaje ciudadano	01/01/2022	31/03/2022
DPC1302	Diseñar y producir la Guía Infantil y Juvenil de Mecanismos de Participación Ciudadana Ilustrada	01/04/2022	30/06/2022
DPC1303	Diseñar y producir videos en formato stories y Tik Tok donde expliquen mecanismos	01/01/2022	12/12/2022
DPC1304	Diseño y gestión de bot de Whatsapp para activar mecanismos	01/01/2022	12/12/2022
DPC1305	Emitir recomendaciones sobre ejecución de mecanismos de participación cudadana a gobiernos municipales y estatal (Presupuesto Participativo, Consultas, etc)	01/01/2022	12/12/2022
DPC1306	Solicitar a instituciones aliadas y gobiernos que hagan enlace a micrositio del IEPC donde se pueda obtener información de MPC	01/01/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 4														Código	DPC14
Bien o servicio final entregable	Brigadas sobre Mecanismos de Participación Ciudadana en las colonias														
Descripción del entregable	Ejecutar brigadas de socialización y promoción de los MPC en las colonias de la ZMG														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de brigadas realizadas									**Unidad de medida**	Brigadas realizadas				
Descripción del indicador de desempeño	Número de brigadas realizadas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1401	Diseño de metodología de la brigada	01/01/2022	31/01/2022
DPC1402	Diseño e impresión de material promocional para la brigada	01/01/2022	31/01/2022
DPC1403	Ejecución de brigadas en colonias de la ZMG	01/02/2022	12/12/2022
DPC1404	Informe sobre brigadas	01/02/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 5														Código	DPC15
Bien o servicio final entregable	Fortalecimiento Institucional Dirección de Participación Ciudadana														
Descripción del entregable	Realizar manuales de operación y procedimientos de la Dirección de Participación Ciudadana														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Manual de Operación y Procedimientos Terminado									**Unidad de medida**	Manual realizado				
Descripción del indicador de desempeño	Manual realizado														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC1501	Diágnostico de la operación y procedimientos de la dirección	01/01/2022	31/01/2022
DPC1502	Realización de manual	01/01/2022	31/01/2022

Carlos Javier Aguirre Arias

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Formación en Ciudadanía Activa	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	FOCA				**Código:**	DPC2	
Descripción del proceso o proyecto	Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía a participar en ellas.						
Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de los participantes de los cursos en materia de cultura cívica, democrática y participación ciudadana que imparta el IEPCJ (dirección de participación y dirección educación cívica) en coordinación y validación curricular con instituciones de educación superior y acciones que permitan la formación mediante otros canales innovadores.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de cumplimiento del programa de formación ciudadana	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:** 100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los entregables del proceso				
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable				
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable				
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	3. Espacios de formación y profesionalización ciudadana		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	14.Formación de Ciudadanía Activa		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		

ENTREGABLE 1												**Código**	DPC21
Bien o servicio final entregable	Diplomado Virtual en Participación Ciudadana												
Descripción del entregable	Oferta de una generaci÷on del Diplomado en Participación Ciudadana-UDG Virtual												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Estudiantes graduados									**Unidad de medida**	Número de estudiantes egresados de diplomado		
Descripción del indicador de desempeño	Estudiantes graduados												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	**120**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2101	Difusión de convocatoria de Diplomado	01/01/2022	15/01/2022
DPC2102	Coadyuvar en coordinación de actividades del Diplomado	01/01/2022	31/12/2022
DPC2103	Difusión de segunda convocatoria de Diplomado	01/06/2022	15/06/2022

ENTREGABLE 2													Código	DPC22
Bien o servicio final entregable	Incubadora de liderazgos jóvenes													
Descripción del entregable	Programa de formación de liderazgo en democracia didirgido a la juventud jalisciense													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jóvenes egresados del programa												**Unidad de medida**	Número de jóvenes
Descripción del indicador de desempeño	Midel el número de jóvenes egresados del programa													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	**30**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2201	Diseño de metodología de Incubadora	01/07/2022	15/07/2022
DPC2202	Difusión de convocatoria	16/07/2022	30/08/2022
DPC2203	Realización de programa	01/09/2022	30/11/2022

ENTREGABLE 3													Código	DPC23
Bien o servicio final entregable	Curso básico virtual en Participación Ciudadana													
Descripción del entregable	Ofrecer y gestionar un curso básico autogestivo en materia de participación ciudadana y mecanismos en la plataforma de Google Classroom													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Estudiantes egresados de curso básico												**Unidad de medida**	Estudiantes egresados
Descripción del indicador de desempeño	Número de estudiantes egresados de curso básico													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**55**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2301	Revisión y actualización de contenidos del curso	01/01/2022	31/01/2022
DPC2302	Difusión permanente del curso	01/01/2022	12/12/2022
DPC2303	Revisión de estudiantes	01/01/2022	12/12/2022
DPC2304	Emisión de constancias de curso	01/01/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 4														Código	DPC24
Bien o servicio final entregable	Jornadas "Promotores de la democracia" en Escuelas de Media Superior y Superior														
Descripción del entregable	Desarrollo de jornadas de diálogo donde se busque sensibilizar a estudiantes de media superior y superior sobre sus derechos políticos-electorales y simulacro de elecciones														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Jornadas realizadas									**Unidad de medida**		Número de jornadas realizadas			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de jornadas realizadas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2		**18**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC2401	Diseño de metodología de Jornadas	01/01/2022	31/01/2022
DPC2402	Diseño de material para Jornadas para incluir simulacro de elecciones	01/01/2022	31/01/2022
DPC2403	Ejecución de jornadas y recabar propuestas de jóvenes en materia de participación ciudadana	01/02/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 5														Código	DPC25
Bien o servicio final entregable	Realizar concurso de Debate Universitario														
Descripción del entregable	Generar espacios de participación entre las juventud universitaria de Jalisco a través de espacios formativos que requieren de estudio y deliberación en temas de participación ciudadana y cultura político democrática														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un concurso de debate universitario									**Unidad de medida**		Concurso de debate			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización y coordinación del concurso de debate universitario														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**1**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC2501	Elaboración del proyecto y emisión de convocatoria del concurso estatal	01/07/2022	15/07/2022
DPC2502	Ejecución del concurso estatal	16/10/2022	30/10/2022
DPC2503	Desarrollo de diálogo formativo con estudiantes sobre democracia deliberativa	01/10/2022	30/10/2022

ENTREGABLE 6														Código	DPC26
Bien o servicio final entregable	Tablero Electoral 2.0 "Conoce y exige a tus representantes"														
Descripción del entregable	Difusión y socialización del CV y propuestas realizadas de candidaturas electas para que ciudadanía exiga el cumplimiento de la palabra empeñada														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de visitas al micrositio del Tablero Electoral									**Unidad de medida**		Usuarios que consultan información			
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la actualización y difusión del Tablero Electoral														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	**11,000**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2601	Actualización de información del Tablero Electoral: propuestas, enlace a web del ayuntamiento, enlace a planes de desarrollo	01/01/2022	31/12/2022
DPC2602	Acciones de socialización y difusión	01/02/2022	31/12/2022
DPC2603	Diseño e impresión de material promocional: "Conoce y exige a tus representantes"	01/02/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 7													Código	DPC27
Bien o servicio final entregable	Podcast Poder Ciudadano													
Descripción del entregable	Desarrollo de podcast con contenido para incentivar la participación ciudadana y cultura democrática: una emisión quincenal													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Emisiones emitidas												**Unidad de medida**	Emisiones emitidas
Descripción del indicador de desempeño	Número de emisiones emitidas													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**23**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2701	Diseño de contenido con perspectiva de género y programación	01/01/2022	15/01/2022
DPC2702	Grabación de emisiones vía plataforma gratuita Anchor y Zoom	16/01/2022	31/12/2022
DPC2703	Distribución de emisiones	16/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 8													Código	DPC28
Bien o servicio final entregable	Actualización de micrositio													
Descripción del entregable	Rediseño y actualización de micrositio de participación ciudadana													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de visitas al micrositio de Participación Ciudadana												**Unidad de medida**	Usuarios que consultan información
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la actualización y difusión del Micriositio de Participación Ciudadana													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	**11,000**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC2801	Rediseño de micrositio	01/01/2022	31/12/2022
DPC2802	Constante actualización de contenido en micrositio sobre mecanismos de participación, ciudadanía activa, ciudadanía digital y participación ciudadana	01/02/2022	31/12/2022
DPC2803	Difusión y socializaicón de micrositio	01/02/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 9														Código	DPC29
Bien o servicio final entregable	Charlas con OSC y cámaras empresariales sobre difusión de la cultura democrática														
Descripción del entregable	Realización de charlas formativas con OSC y cámaras empresariales sobre la importancia de la participación ciudadana y los MPC														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de charlas realizadas													**Unidad de medida**	Charlas realizadas
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización de charlas con OSC y Cámaras Empresariales														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**11**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC2901	Diseño de contenido de charlas	01/01/2022	31/12/2022
DPC2902	Agenda de charlas	01/02/2022	31/12/2022
DPC2903	Realización de charlas	01/02/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 10														Código	DPC210
Bien o servicio final entregable	Festival de la democracia														
Descripción del entregable	En el marco del Día de la Participación Ciudadana y de la Democracia, en conjunto con otras áreas del Instituto, realizar un festival de la democracia que contemple diversas actividades de promoción de la cultura democrática														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Festival realizado													**Unidad de medida**	Festival realizado
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización del Festival de la Democracia														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	**2**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC21001	Diseño de actividades y contenido del festival en conjunto con otras áreas del Instituo	01/01/2022	31/05/2022
DPC21002	Difusión del Festival	01/06/2022	31/09/2022
DPC21003	Realización del Festival	30/08/2022	15/09/2022

ENTREGABLE 11														Código	DPC211
Bien o servicio final entregable	Concurso de video corto en formato de stories o Tik Tok														
Descripción del entregable	Realización de concurso de video corto en formato de stories apra promover los mecanismos de participación ciudadana y cultura democrática														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Realización de concurso									**Unidad de medida**	Concurso realizado				
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en la realización de concurso de video corto														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC21101	Diseño de convocatoria	01/06/2022	30/06/2022
DPC21102	Difusión de convocatoria	01/07/2022	15/08/2022
DPC21103	Ejecución de concurso	01/07/2022	30/08/2022

ENTREGABLE 12														Código	DPC212
Bien o servicio final entregable	Diseño de programas educativos en universidades														
Descripción del entregable	Explorar el diseño de progrmas de clases optativas en la UDG y de PAP en Iteso sobre MPC														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reealización de dos diseños de programas									**Unidad de medida**	Programas educativos diseñados				
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable es el diseño de dos programas educativos sobre MPC														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	**2**	

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DPC21201	Acciones de vinculación con Instituciones	01/01/2022	30/03/2022
DPC21202	Diseño pedagógico de programas	01/04/2022	15/07/2022
DPC21203	Ejecución de programas	01/08/2022	30/12/2022

Carlos Javier Aguirre Arias

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Formación de Ciudadanía Digital	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	FOCD				**Código:**	DPC3	
Descripción del proceso o proyecto	Generar una oferta formativa para la reflexión y desarrollo del conocimiento crítico de los procesos, instituciones, agentes y normas que participan en la formulación de decisiones políticas de la vida pública a fin de impulsar a la ciudadanía virtual en el ejercicio de valores y prácticas democráticas.						
Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias de la ciudadanía en canales virtuales						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de cumplimiento del programa de formación en ciudadanía digital	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los entregables del proceso						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable						
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.	**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**					
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	3. Espacios de formación y profesionalización ciudadana	**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**					
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	14.Formación de Ciudadanía Activa	**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**					

ENTREGABLE 1												**Código**	DPC31
Bien o servicio final entregable	Canal de WhatsApp y Telegram												
Descripción del entregable	Canal de WhatsApp donde se difunde información de cultura democrática y electoral, donde la ciudadanía puede verificar o cunsultar información.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Usuarios impactados vía WhatsApp									**Unidad de medida**	Número de usuarios de whatsapp impactados		
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en atención de usuarios en Whatsapp												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	500	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	**830**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3101	Difusión de canal de Whatsapp y Telegram	01/01/2022	31/12/2022
DPC3102	Atención y gestión de canal de Whatsapp	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DPC32
Bien o servicio final entregable	Utilización de Plataforma "Dialoga Jalisco"													
Descripción del entregable	Organización de 5 deliberaciones públicas en línea a través de la plataforma													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Ejercicios de deliberación realizados										Unidad de medida	Ejercicios de deliberación		
Descripción del indicador de desempeño	Evaluar número de ejercicios de deliberación implementados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	**5**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3201	Diseño de propuestas de deliberaciones	01/01/2022	31/01/2022
DPC3202	Difusión de plataforma y deliberaciones	01/01/2022	31/12/2022
DPC3203	Implementación de deliberaciones	01/02/2022	31/12/2022
DPC3204	Sistematización de propuestas	01/02/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DPC33
Bien o servicio final entregable	Biblioteca digital													
Descripción del entregable	Ofrecer dentro del mircositio de participación ciudadana insumos y material sobre las redes sociales, fake news y formación de ciudadanía digital													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de visitas en apartado de micrositio										Unidad de medida	Visitas a micrositio		
Descripción del indicador de desempeño	Número de visitas en apartado de micrositio													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	**1,100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3301	Actualización de contenidos de micrositio	01/01/2022	12/12/2022
DPC3302	Difusión permanente del micrositio	01/01/2022	12/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	DPC34
Bien o servicio final entregable	Cruzada por la verdad													
Descripción del entregable	Desarrollo de acciones y diseño de material para la identificación y prevención de Fake News y el buen uso de las redes sociales													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de acciones realizadas											**Unidad de medida**	Acciones realizadas	
Descripción del indicador de desempeño	Acciones de difusión y socialización realizadas													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	**20**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC3401	Diseño y actualización de material de Fake News y Uso democrático de redes sociales	01/01/2022	31/01/2022
DPC3402	Diseño de metodología de Taller	01/01/2022	31/01/2022
DPC3403	Ejecución de acciones: charlas, publicaciones, difusión, impresión de material de promoción.	01/02/2022	12/12/2022

Carlos Javier Aguirre Arias

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Vinculación con Jaliscienses en el Extranjero	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	JALEXT				**Código:**	DPC5	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso de vinculación con los Jaliscienses residentes en el extranjero y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, consiste en una serie de actividades institucionales orientadas a establecer canales de comunicación, para fomentar y motivar la participación para tramitar la credencial para votar, desde el extranjero y de esta manera fomentar la participación en lso asuntos públicos de Jalisco						
Propósito del proceso o proyecto:	Incentivar la participación de las y los jaliscienses desde el extranjero en las elecciones						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Acciones realizadas para socializar el voto de las y los jaliscienses desde el extranjero	**Meta: 5**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:** 5
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de acciones realizadas				
Formula del indicador:	Sumatoria de acciones realizadas				
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable				
Objetivo estratégico al que atiende:	7. Realizar, en su ámbito de competencia, todas las actividades tendientes a fin de que los jaliscienses residentes en el extranjero puedan ejercer su derecho al voto.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	20. Acciones para inclusión de jaliscienses en el extranjero en vida democrática de Jalisco		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	15. Atención de Jaliscienses en el Extranjero		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		

ENTREGABLE 1												**Código**	DPC51
Bien o servicio final entregable	Acciones de Vinculación y Socialización con Jalsicienses en el extranjero												
Descripción del entregable	Acciones de Vinculación y Socialización con Jalsicienses en el extranjero												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Realización de acciones de vinculación									**Unidad de medida**	Número de acciones		
Descripción del indicador de desempeño	Este entregable consiste en acciones de vinculación												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	**5**

Código	Actividades	Período de ejecución	
		Inicio	Término
DPC5101	Programa de difusión de credencialización desde el extranjero y visita de promoción de derechos políticos	01/01/2022	28/02/2022
DPC5102	Foro sobre derechos políticas de los jaliscineses en el extranjero	01/03/2022	30/04/2022
DPC5103	Capacitación sobre plataforma para recabar apoyo ciudadano para MPC desde el extranjero	01/05/2022	30/06/2022
DPC5104	Socialización de Tablero Electoral 2.0 apra exigencia de representantes y de diputaciones federales migrantes	01/07/2022	31/08/2022
DPC5105	Canales de WhatsApp activos	01/01/2022	31/12/2022

Carlos Javier Aguirre Arias

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Participación Ciudadana

Nombre completo del proceso o proyecto:	Vinculación Estratégica de Participación Ciudadana	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	VEPC				**Código:**	DPC6	
Descripción del proceso o proyecto	Propiciar espacios e instrumentos de diálogo, colaboración, profesionalización y sinergia entre el IEPCJ y las organizaciones de la sociedad civil, redes, colectivos con orientación en el ejercicio y promoción de los derechos político-electorales, civiles y sociales a fin de contribuir en su desarrollo institucional que potencie su incidencia en la agenda de gobierno.						
Propósito del proceso o proyecto:	Fortalecer la vinculación (comunicación y cooperación) del IPECJ con diversas instituciones públicas, organismos civiles y ciudadanía en general para el ejercicio del derecho humano a la participación social.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Índice de vinculación para la Participación Ciudadana	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Sumatoria del porcentaje de los entregables del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de los entregables del proceso de Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana						
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable						
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Propiciar espacios de profesionalización, diálogo, colaboración y sinergia entre el IEPC, las organizaciones de la sociedad civil, el Sistema de Participación Ciudadana y la ciudadanía.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	2, 3 y 4			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	10. Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1											**Código**		DPC61
Bien o servicio final entregable	Firma de convenio con organizaciones o instituciones afines a la promoción de la participación ciudadana												
Descripción del entregable	Convenio firmado o adhesión con organizaciones o instituciones												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de adhesiones o convenios									**Unidad de medida**	Adhesiones o convenios		
Descripción del indicador de desempeño	Número de adhesiones o convenios realizados												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	**3**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC6101	Mapeo de instituciones	01/01/2022	31/12/2022
DPC6102	Propuestas de colaboración	01/01/2022	31/12/2022
DPC6103	Adhesiones o firmas de convenios	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2														Código	DPC62
Bien o servicio final entregable	Participación con instituciones aliadas														
Descripción del entregable	Cumplimiento y atención a participación con instituciones aliadas														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cumplimiento de las atenciones de las instituciones aliadas										Unidad de medida		Porcentajes		
Descripción del indicador de desempeño	Porcentaje de participación de actividades de isntituciones aliadas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	**100**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DPC6201	Participación en Comité de Fomento de las OSC	01/01/2022	31/12/2022
DPC6202	Participación en Sistema Estatal y de Participación Ciudadana	01/01/2022	31/12/2022
DPC6203	Participación en Secretariado de Gobierno Abierto	01/01/2022	31/12/2022
DPC6204	Seguimiento convenio con CPS del Sistema Estatal Anticorrupción	01/01/2022	31/12/2022
DPC6205	Seguimiento a colaboración con Red Académica de Gobierno Abierto	01/01/2022	31/12/2022
DPC6206	Seguimiento a convenio con FEU	01/01/2022	31/12/2022
DPC6207	Seguimiento a convenios con Cámaras Empresariales	01/01/2022	31/12/2022
DPC6208	Seguimiento a adhesión al Observatorio Internacional de Democracia Participativa	01/01/2022	31/12/2022
DPC6208	Seguimiento a convenio con el IIEG	01/01/2022	31/12/2022

Carlos Javier Aguirre Arias
FORMULO

AUTORIZO

FORMULO

AUTORIZO

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

JURÍDICO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Seguimiento y Asesoría Jurídica	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	01/31/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SAJ				**Código:**	DJ/SAJ	
Descripción del proceso o proyecto	Llevar el control de acuerdos y correspondencia turnada a la Dirección Jurídica para su atención y contestación, en auxilio de la Secretaría Ejecutiva.						
Propósito del proceso o proyecto:	Atender las solicitudes y correspondencia que sea turnada a la Dirección Jurídica, tanto interna como externa						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Atención y asesoría jurídica eficaz	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	100%	**Valor final:** 100%
Descripción del indicador de resultado:	Solicitudes atendidas, divididas por el total de las recibidas.				
Formula del indicador:	Se toma como base las solicitudes atendidas, dividiéndolas por el total de las recibidas , y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final.				
Fuente de información:	Proyectos de acuerdos y oficios				
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**	2, 5	
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	1-16	
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios proyectos estratégicos		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	1-21	

ENTREGABLE 1															
Bien o servicio final entregable	Proyectos de acuerdos administrativos y oficios de respuesta											**Código**	DJ/SAJ-01		
Descripción del entregable	Se toma como base las solicitudes atendidas, dividiéndolas por el total de las recibidas , y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de atención realizada eficientemente										**Unidad de medida**	Porcentaje de cumplimiento eficaz			
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de asesorías o consultas para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de atencion brindada.														
Periodo	**Inicial**	30/01/2022	28/02/2022	30/03/2022	30/04/2022	30/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/08/2022	30/09/2022	30/10/2022	30/11/2022	30/12/2022	**Final**	
Producto o servicio final entregable	Cuadrante														
Programacion avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Termino**
DJ-SAJ-01	Llevar el control de la correspondencia turnada a la Dirección Jurídica para su atencion y contestación en auxilio de la Secretaria Ejecutiva	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-02	Coadyuvar en la elaboración de los acuerdos administrativos y oficios de notificación tendientes a dar respuesta a la correspondencia recibida por el Instituto Electoral	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-03	Coadyuvar con las comisiones y comités de Consejeros Electorales brindando la asesoría jurídica requerida, así como el apoyo en la elaboración o revisión de los proyectos de reglamentos y demás lineamientos jurídicos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-04	Apoyar a las áreas del instituto con personal de respaldo para la realización de las diversas actividades institucionales que pueden tener éstas	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-05	Atender las consultas sobre la materia de su competencia, que sean formuladas por los diversos órganos del instituto, los partidos políticos, agrupaciones políticas y la ciudadanía en general	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-06	Llevar un control de consultas atendidas por cualquier medio que esta sea realizada a efecto de poder cuantificarlas y generar estadísticas por tema	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SAJ-07	Realizar las gestiones y trámites que se requieran ante las diversas autoridades administrativas federales, estatales o municipales, para el desarrollo de las actividades del instituto	01/01/2022	31/12/2022

Catalina Moreno Trillo

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Procedimientos Sancionadores, Administrativos y Jurisdiccionales	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	01/31/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PSAJ				Código:	DJ/SAJ	

Propósito del proceso o proyecto:	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos, sancionadores o especiales y jurisdiccionales, en los términos que prevean las legislaciones correspondientes, en los que intervenga el instituto como autoridad o como parte					
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Actuaciones cumplidas	Meta: 100%	Valor inicial:	100%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las actividades atendidas dentro de los procedimientos, sancionadores y jurisdiccionales, dividiéndolas entre el total de las requeridas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final					
Objetivo estratégico al que atiende:	Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.		Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:	2, 5		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:	1-16		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios proyectos estratégicos		Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:	1-21		

ENTREGABLE 1													Código	DJSAJ-01
Descripción del entregable	Se toma como base las solicitudes recibidas, dividiéndolas entre las que son atendidas, y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales, atendidos eficientemente												Unidad de medida	Porcentaje de cumplimiento eficaz
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de procedimientos, tanto sancionadores como jurisdiccionales para la alimentacion del cuadrante y determinar el procentaje final de cumplimiento.													
Periodo	Inicial	30/01/2022	28/02/2022	30/03/2022	30/04/2022	30/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/08/2022	30/09/2022	30/10/2022	30/11/2022	30/12/2022	Final
Producto o servicio final entregable	Cuadrante													

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-PSAJ01	Integrar los expedientes relativos a los procedimientos sancionadores y jurisdiccionales	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ02	Tramitar y sustanciar los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ03	Verificar los hechos denunciados y levantar las certificaciones correspondientes en los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ04	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios (POS)	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ05	Elaborar el informe y remitir junto con las actuaciones originales al Tribunal Electoral Estatal para su resolución, tratandose de los procedimientos sancionadores especiales (PES)	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ06	Sustanciar en sus diversas etapas cada uno de los procedimientos jurisdiccionales	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ07	Recabar la información relativa a las etapas de los procedimientos sancionadores y procedimientos jurisdiccionales	01/01/2022	31/12/2022
DJ-PSAJ08	Elaborar los cuadrantes correspondientes	01/01/2022	31/12/2022

Catalina Moreno Trillo

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Sesiones del Consejo General	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	01/31/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SCG				Código:	SCG	

Propósito del proceso o proyecto:	Realizar las actividaes y acuerdos inherentes a las sesiones del Consejo General, asi como brindar el apoyo en el desarrollo de las mismas.					
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Aprobación de documentos (informes, dictámenes, proyectos de acuerdo, resoluciones y lineamientos)	Meta: 100%	Valor inicial:	100%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Los documentos aprobados por el Consejo General, se dividen entre el total de documentos solicitados para su elaboración a la DJ y el resultado se multiplica por cien para porcentualizarlo					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:	2, 5		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:	1-16		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios proyectos estratégicos		Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:	1-21		

ENTREGABLE 1													Código	DJ/SAJ-01
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de sesiones desarrolladas eficazmente									Unidad de medida			Porcentaje de cumplimiento eficaz	
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de acuerdos solicitados para la alimentacion del cuadrante y determinar el procentaje final de cumplimiento.													
Periodo	Inicial	30/01/2022	28/02/2022	30/03/2022	30/04/2022	30/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/08/2022	30/09/2022	30/10/2022	30/11/2022	30/12/2022	Final
Programacion avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
Producto o servicio final entregable	Cuadrante													

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-SCG-01	Coadyuvar en los trabajos de preparación de las sesiones del Consejo General	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SCG-02	Coadyuvar en la realización de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdos, resoluciones y lineamientos que sean sometidos a su aprobación en las sesiones del Consejo General	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SCG-03	Coadyuvar en la generación de las sesiones en el "sistema de notificación electronica"; requisitarlo con los documentos anexos a las sesiones por desahogar; y, notificar por ese medio a los integrantes del Consejo General	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SCG-04	Asistir a las sesiones del Consejo General con el objeto de brindar el apoyo y asesoria legal requerido; y, en su caso, atender y coadyuvar en el procesamiento de las observaciones y/o modificaciones que sufran los proyectos discutidos.	01/01/2022	31/12/2022
DJ-SCG-05	Apoyar al Consejero Presidente y a la Secretaría Ejecutiva en el cumplimiento y ejecución de los acuerdos y resoluciones aprobadas por el Consejo General	01/01/2022	31/12/2022

Catalina Moreno Trillo

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Apoyo a Oficialia Electoral	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	01/31/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	OE				Código:	OE	

Propósito del proceso o proyecto:	Coadyuvar en la tramitación de las oficialias electorales que sean solicitadas y la verificación de las mismas, siempre que obre de por medio la delegación de dicha función, ya sea en servidores de la Dirección o de otras áreas del instituto				
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Apoyo a oficialias electorales efectuadas	Meta: 100%	Valor inicial:	100%	Valor final: 100%
Descripción del indicador de resultado:	Se toma como base las oficialias realizadas, dividiéndolas por las requeridas y el resultado se multiplica por 100, para la obtención del porcentaje final				
Objetivo estratégico al que atiende:	Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.	Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:	2, 5		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios	Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:	1-16		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios proyectos estratégicos	Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:	1-21		

ENTREGABLE 1													Código	DJ/SAJ-01
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte de solicitudes atendidas correctamente									Unidad de medida			Porcentaje de cumplimiento eficaz	
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de solicitudes para la alimentacion del cuadrante y determinar el procentaje final de cumplimiento.													
Periodo	Inicial	30/01/2022	28/02/2022	30/03/2022	30/04/2022	30/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/08/2022	30/09/2022	30/10/2022	30/11/2022	30/12/2022	Final
Programacion avances parciales (%)		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%
Producto o servicio final entregable	Cuadrante													

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Termino
DJ-OE-01	Dar fe de actos y hechos a peticion los partidos politicos	01/01/2022	31/12/2022
DJ-OE-02	Coadyuvar con las demás áreas del instiuto en la realización de verificaciones o certificaciones de hechos que sean necesarias para el desarrollo de las actividades del instituto	01/01/2022	31/12/2022
DJ-OE-03	Llevar un registro de las solicitudes recibidas, asi como el control y seguimiento de los acuerdos delegatorios, de las actas y de las diligencias que se lleven a cabo en el ejercicio de la función	01/01/2022	31/12/2022

Catalina Moreno Trillo

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección Jurídica							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Generación de manuales y procedimientos	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	01/31/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	GMP				Código:	OE	

Propósito del proceso o proyecto:	Evaluación de los procesos a realizarse por parte de las diferentes áreas del instituto y en su caso la generación de manuales y procedimientos con la finalidad de garantizar la máxima eficacia y eficiencia en los mismos.					
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Aprobación de documentos	Meta: 100%	Valor inicial:	100%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Los documentos aprobados por el Consejo General, se dividen entre el total de los procesos evaluados para su reglamentación por la DJ y el resultado se multiplica por cien para porcentualizarlo					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:	2, 5		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:	1-16		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios proyectos estratégicos		Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:	1-21		

ENTREGABLE 1														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Manuales y procedimientos elaborados									Unidad de medida		Código	DJ/SAJ-01	
Descripción del indicador de desempeño	Se cuantifica la totalidad de procesos evaluados para la alimentación del cuadrante y determinar el porcentaje final de atencion reglamentación.											Porcentaje de cumplimiento eficaz		
Periodo	Inicial	30/01/2022	28/02/2022	30/03/2022	30/04/2022	30/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/08/2022	30/09/2022	30/10/2022	30/11/2022	30/12/2022	Final
Programacion avances parciales (%)		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%
Producto o servicio final entregable	Cuadrante													

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DJ-GMP-01	Realizar un diagnóstico de los diferente procesos realizados por el Instituto susceptibles de ser normados	01/01/2022	31/12/2022
DJ-GMP-02	Evaluar con las diferentes áreas del instituto las fortalezas y debilidades de los procesos, así como las áreas de oportunidad para eficientar los mismos.	01/01/2022	31/12/2022
DJ-GMP-03	Elaborar proyuectos de manual relativos a diferentes procesos realizados por el Instituto.	01/01/2022	31/12/2022

Catalina Moreno Trillo

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Organización Electoral

Nombre completo del proceso o proyecto:	Rehabilitación del material electoral recuperado	**Tipo:**	proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/10/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	RAMER				**Código:**	DOE 1	
Descripción del proceso o proyecto	Revisión, evaluación, registro de existencias y aplicación de criterios de conservación del material electoral						
Propósito del proceso o proyecto:	Reducir el gasto público con la rehabilitación del material electoral para el proceso electoral 2023-2024						
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje del material electoral rehabilitado	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje del material electoral rehabilitado del proceso electoral 2020-2021						
Formula del indicador:	Porcentaje del material electoral rehabilitado sobre el material producido por cien						
Fuente de información:	Material electoral existente en la bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana						
Objetivo estratégico al que atiende:	1. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas.						

ENTREGABLE 1												**Código**	DOE 1.1
Bien o servicio final entregable	Adaptar las instalaciones de la bodega general											Ponderación	100
Descripción del entregable	Bodega en condiciones de almacenamiento y rehabilitación del material electoral												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Bodega en condiciones de almacenamiento y rehabilitación del material electoral									**Unidad de medida**		Una bodega	
Descripción del indicador de desempeño	Habilitación de bodega para las labores de almacenamiento y rehabilitación del material electoral, durante el ejercicio 2022												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			**100**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DOE 1.1.1	Contratación de capacitación para el personal en trabajos de manejo de inventario y almacen	01/01/2022	28/02/2022
DOE 1.1.2	Distribución y señalética de la bodega para determinar las áreas de trabajo	01/01/2022	28/02/2022
DOE 1.1.3	Instalación de mesas de trabajo para limpieza del material electoral	01/01/2022	30/04/2022
DOE 1.1.2	Instalación de racks para clasificación y acomodo del material electoral	01/02/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 2												**Código**	DOE 1.2
Bien o servicio final entregable	Urnas para la elección de gobernador, diputaciones, munícipes y base portaurna rehabilitadas											Ponderación	100
Descripción del entregable	Urnas para la elección de gobernador, diputaciones, munícipes y base portaurna rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cantidad de urnas y base portaurna rehabilitadas									**Unidad de medida**		Urna y base portaurna rehabilitada	
Descripción del indicador de desempeño	Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 1.2.1	Inventario de urnas y base portaurna por elección	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.2.2	Clasificación y diagnostico de urnas y base portaurna por elección	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.2.3	Limpieza y mantenimiento de las urnas y base portaurna recuperadas	01/04/2022	30/04/2022
DOE 1.2.4	Empaque y guarda de mamparas rehabilitadas	01/04/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 3													Código	DOE 1.3
Bien o servicio final entregable	Canceles electorales rehabilitados												Ponderación	100
Descripción del entregable	Canceles electorales rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cantidad de canceles electorales rehabilitados											Unidad de medida	Cancel electoral rehabilitado	
Descripción del indicador de desempeño	Serán rehabilitadas en la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 1.3.1	Inventario de canceles electorales por elección	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.3.2	Clasificación y diagnóstico de cancel electoral por elección	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.3.3	Limpieza y mantenimiento de los canceles electorales	01/04/2022	30/04/2022
DOE 1.3.4	Empaque y guarda de canceles electorales	01/04/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 4													Código	DOE 1.4
Bien o servicio final entregable	Cajas paquetes de diputados y municipes rehabilitadas												Ponderación	100
Descripción del entregable	Cajas paquetes de diputados y municipes rehabilitadas en condiciones de almacenamiento y reutilización													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cantidad de cajas paquete rehabilitadas											Unidad de medida	Caja paquete rehabilitada	
Descripción del indicador de desempeño														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 1.4.1	Inventario de cajas paquete	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.4.2	Clasificación y diagnostico de cajas paquete	01/01/2022	31/03/2022
DOE 1.4.3	Limpieza y mantenimiento de cajas paquetes recuperadas	01/04/2022	30/04/2022
DOE 1.4.4	Empaque y guarda de cajas paquete	01/04/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 5													Código	DOE 1.5
Bien o servicio final entregable	Manual de procedimientos												Ponderación	100
Descripción del entregable	Manual de procedimientos que atenderá el desarrollo de las actividades													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	1 manual de procedimientos										Unidad de medida	Manual de procedimientos		
Descripción del indicador de desempeño	Mide un manual													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 1.5.1	Análisis de resultados del último proceso de rehabilitación de material electoral con el fin de documentar y sistematizar los trabajos a realizar	01/01/2022	31/01/2022
DOE 1.5.2	Identificar áreas de oportunidad	01/02/2022	15/02/2022
DOE 1.5.3	Integrar el proyecto que vincule las áreas de oportunidad para mejorar los procedimientos	01/02/2022	28/02/2022
DOE 1.5.4	Desarrollo e integración del manual para la rehabilitación del material electoral	01/03/2022	30/03/2022
DOE 1.5.5	Entrega del manual de procedimientos	31/03/2022	31/03/2022

Monica Rizo López
FORMULO

Aldo Alonso Salazar Ruiz
AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Organización Electoral

Nombre completo del proceso o proyecto:	Documentación y material electoral 2022	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Término:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	DOCMAEL				**Código:**	DOE 2	
Descripción del proceso o proyecto:	Diagnóstico sobre la documentación y material electoral utilizados en la Jornada Electoral , Cómputos y/o Recuentos en los órganos desconcentrados del IEPC Jalisco (Mesa Directiva de Casilla, Consejo Distrital y Consejo Municipal), de acuerdo a los criterios de conservación y desincorporación que establece el Instituto Nacional Electoral para su rehabilitación (Anexo 4.1 Reglamento de Elecciones); así como dar seguimiento a la Distritación 2021-2023 y difusión de la información territorial actualizada de la Entidad.						
Propósito del proceso o proyecto:	Proponer mejoras aplicables a los diseños de Documentación y Materiales Electorales, que permitan aumentar su utilidad, y el aprovechamiento presupuestal para el Proceso Electoral Local 2023-2024, participar en los trabajos de Distritación coordinados por el INE.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de avance	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de los entregables del proceso						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cada entregable con valor del 50%						
Fuente de información:	Informe y calendarización de entregas						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	14 y 16			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1. Proceso electoral ordinario 2023-2024.		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1		**Código**	DOE 2.1
Bien o servicio final entregable	Muestreo de calidad del llenado de las actas de casilla del Proceso Electoral Local 2020-2021		

Descripción del entregable	Estudio cualitativo de los datos útiles llenados en la documentación electoral de casillas y propuestas de mejora en el diseño de la documentación electoral aplicables en el PEL 2023-2024													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Muestras de las actas revisadas									**Unidad de medida**	Actas			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de muestras revisadas													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas		0	0	210	210	210	0	0	0	0	0	0	0	**630**
Observación														

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DOE 2.1.1	Determinar la metodología, el tamaño de la muestra, y los datos para su captura	01/01/2022	28/02/2022
DOE 2.1.2	Captura y análisis de las actas	01/03/2022	31/05/2022
DOE 2.1.3	Diagnóstico y conclusiones	01/06/2022	31/07/2022
DOE 2.1.4	Presentación preliminar del estudio al Consejo General	01/07/2022	01/08/2022
DOE 2.1.5	Entrega del estudio final al Consejo General	01/08/2022	30/09/2022
DOE 2.1.6	Difusión de resultados	01/10/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													**Código**	DOE 2.2
Bien o servicio final entregable	Manual de procedimientos												**Ponderación**	100
Descripción del entregable	Manual de procedimientos que atenderá el desarrollo de las actividades													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	1 manual de procedimientos									**Unidad de medida**	Manual de procedimientos			
Descripción del indicador de desempeño	Mide un manual													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**100**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DOE 2.2.1	Análisis de resultados con el fin de documentar y sistematizar los trabajos a realizar	01/01/2022	31/01/2022
DOE 2.2.2	Identificar áreas de oportunidad	01/02/2022	15/02/2022
DOE 2.2.3	Integrar el proyecto que vincule las áreas de oportunidad para mejorar los procedimientos	01/02/2022	28/02/2022
DOE 2.2.4	Desarrollo e integración del manual para la documentación y material electoral	01/03/2022	30/03/2022
DOE 2.2.5	Entrega del manual de procedimientos	31/03/2022	31/03/2022

Raúl Romero Aceves/Víctor Manuel Cabrera Meléndez
FORMULÓ

Aldo Alonso Salazar Ruiz
AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Organización Electoral

Nombre completo del proceso o proyecto:	Estadística Electoral	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Término:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ESELEC				**Código:**	DOE 3	
Descripción del proceso o proyecto:	Se realizará un analisis de las bases de datos generadas durante el proceso electoral concurrente 2020-2021, con la finalidad de actualizar las metas colectivas 16 Modelos Operativos para la Recepción de los Paquetes Electorales y meta 17 Carpetas de Información Básica Electoral (CIBE), ambas metas en cumplimiento a los programas establecidos por el Servicio Profesional Nacional Electoral (SPEN)						
Propósito del proceso o proyecto:	Identificar las áreas de oportunidad para establecer seguimientos y procedimientos en cumplimiento a la normatividad electoral vigente, considerando las acciones aplicadas durante el proceso electoral concurrente 2020-2021						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa del número de documentos por elaborar, según las actualizaciones a las metas colectivas	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A	
Descripción del indicador de resultado:	Mide las modificaciones por realizar a los documentos base para rediseñar los documentos finales.						
Formula del indicador:	Número de documentos por analizar entre los documentos por corregir igual al cien por ciento						
Fuente de información:							
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	14 y 16			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	1 y 2			

ENTREGABLE 1													**Código**	DOE 3.1
Bien o servicio final entregable	Estudio y actualización de las veinte Carpetas de Información Básica Electoral (CIBE) (meta colectiva 17)													
Descripción del entregable	Actualización de los veinte documentos con la información básica electoral													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	20 carpetas									**Unidad de medida**		carpetas		
Descripción del indicador de desempeño	Documento actualizado por cada uno de los distritos electorales locales que conforman la geografía electoral en Jalisco													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	**20**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 3.1.1	Revisión de los veinte documentos CIBE del 2019	01/01/2022	15/04/2022
DOE 3.1.2	Actualización de las tablas y gráficos de los veinte CIBE del 2019	01/01/2022	15/04/2022
DOE 3.1.3	Integración de datos actualizados a las tablas y gráficas de las veinte CIBE del 2019	01/01/2022	15/04/2022
DOE 3.1.4	Integración de tablas y gráficas actualizadas a las veinte CIBE del 2019	01/01/2022	15/04/2022
DOE 3.1.5	Validación de la actrualización de datos de los veinte documentos CIBE 2022	01/01/2022	15/04/2022
DOE 3.1.6	Informe final sobre la actualización de las CIBE 2022	16/04/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 2														Código	DOE 3.2
Bien o servicio final entregable	Estudio y actualización de los veinte Modelos Operativos para la Recepción de los Paquetes Electorales (meta colectiva 16)														
Descripción del entregable	Actualización de los veinte documentos con la información resultante del proceso electoral concurrente 2020-2021														
Indicador de desempeño (unidad de	20 modelos operativos										Unidad de medida			Documento	
Descripción del indicador de desempeño															
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	**20**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 3.2.1	Revisión de los veinte modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2019 (meta colectiva 16)	01/05/2022	15/08/2022
DOE 3.2.2	Actualización de las tablas y gráficos de los veinte modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2019	01/05/2022	15/08/2022
DOE 3.2.3	Integración de datos actualizados a las tablas y gráficas de las veinte modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2019	01/05/2022	15/08/2022
DOE 3.2.4	Integración de tablas y gráficas actualizadas a los veinte modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2022	01/05/2022	15/08/2022
DOE 3.2.5	Validación de la actualización de datos de los veinte documentos correspondientes a los modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2022	01/05/2022	15/08/2022
DOE 3.2.6	Informe final sobre la actualización de los modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales 2022	16/08/2022	31/08/2022

ENTREGABLE 3														Código	DOE 3.3
Bien o servicio final entregable	Estudio comparativo de la entrevista de percepción 2017-2018 y 2020-2021														
Descripción del entregable	Estudio comparativo terminado														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dos estudios										Unidad de medida			Estudios	
Descripción del indicador de desempeño	Análisis sobre los áreas de oportunidad que se presentan en la conclusión de ambas herramientas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	**100**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 3.3.1	Análisis de resultados tanto de la entrevista de percepción como la encuesta de opinión	01/10/2022	25/10/2022
DOE 3.3.2	Identificación de las áreas de oportunidad de ambos resultados	01/10/2022	25/10/2022
DOE 3.3.3	Integración del proyecto que vincule las áreas de oportunidad para mejorar los procedimientos	01/10/2022	25/10/2022
DOE 3.3.4	Informe final sobre las propuestas de las áreas de oportunidad	26/10/2022	31/10/2022

Eliseo Maciel Iñiguez
FORMULÓ

Aldo Alonso Salazar Ruiz
AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Organización Electoral

Nombre completo del proceso o proyecto:	Logística Electoral	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/07/2022	**Término:**	15/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	LOGELEC				**Código:**	DOE 4	
Descripción del proceso o proyecto:	Este simposio virtual tiene como objetivo la reunión de expertos en la materia electoral en la cual exponen y desarrollan un tema desde diversos ángulos, mediante intervenciones individuales, sintéticas y breves, logrando con ello el intercambio de experiencias, dando como resultado visualizar áreas de oportunidad y mejoras en los procesos electorales futuros.						
Propósito del proceso o proyecto:	A partir del análisis de los temas, así como la aportación de ideas y experiencias, reducir el riesgo de errores para el mejor desarrollo en los procesos electorales locales.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Promedio de un documento guía	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:** N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de los Organismos Públicos Locales que coinciden en sus programas operativos				
Formula del indicador:	N/A				
Fuente de información:	N/A				
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a varios		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**	14 y 16	
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1. Proceso electoral ordinario 2022-2023.		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		

ENTREGABLE 1												**Código**	DOE 4.1
Bien o servicio final entregable	Simposio virtual sobre las tareas de organización electoral en los procesos electorales locales												
Descripción del entregable	Reunión con los OPLs que documente su experiencia y aportación de ideas que permita encontrar áreas de oportunidades en las actividades relativas, a) Diseño, aprobación y producción de los formatos únicos de la documentación y materiales electorales, búsqueda de mejora, ahorro y automatización de los procedimientos y propuestas a los lineamientos. b) Consejos Municipales, asistencia electoral, mecanismos de recolección y recepción de paquetes electorales,												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de avance de las actividades calendarizadas para la organización del simposio									**Unidad de medida**		Porcentaje	
Descripción del indicador de desempeño	Informes entregados de acuerdo al número de las metas diseñadas por la Dirección												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DOE 4.1.1	Planeación y logística del simposio virtual	01/09/2022	30/09/2022
DOE 4.1.2	Planteamiento de temas	01/10/2022	31/10/2022
DOE 4.1.3	Análisis de temas, planteamiento de objetivos y convocatoria a los ponentes	01/10/2022	31/10/2022
DOE 4.1.5	Organización y realización del simposio virtual	01/11/2022	07/11/2022
DOE 4.1.6	Elaboración del informe y conclusiones	12/11/2022	31/11/2022
DOE 4.1.7	Entrega del Informe	01/12/2022	15/12/2022

Víctor Manuel Cabrera Meléndez/Héctor Leonardo Ojeda G. Valdivia

FORMULÓ

Aldo Alonso Salazar Ruíz

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

PRERROGATIVAS

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Prerrogativas

Nombre completo del proceso o proyecto:	Financiamiento a partidos políticos	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Financiamiento				**Código:**	DP-01	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en elaborar el cálculo para la determinación del financiamiento público anual correspondiente a los partidos políticos, con base en los criterios de distribución que establece el marco jurídico, así como dar seguimiento a las sanciones impuestas y solicitar las ministraciones mensuales considerando los descuentos correspondientes.						
Propósito del proceso o proyecto:	Otorgar el financiemiento público a partidos políticos para el ejercicio 2022, de conformidad a la normatividad aplicable.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Determinación del monto mensual para la entrega de financiamiento público.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de las 12 ministraciones a lo largo del proceso.						
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable.						
Fuente de información:	Memorándums mensuales						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**				
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

											Ponderación		25%	
ENTREGABLE 1												Código	DP-01-1	
Bien o servicio final entregable	Determinación de la bolsa total financiamiento público a partidos políticos, ejercicio 2023.													
Descripción del entregable	Elaborar el documento técnico que propone la determinación de la bolsa total del financiamiento público a entregarse a los partidos políticos para el ejercicio 2023.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento técnico que determina la bolsa total del financiamiento público a partidos políticos.									Unidad de medida	Documento técnico			
Descripción del indicador de desempeño	El número de documentos técnicos elaborados.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-01-101	Elaborar proyecto de cálculo que determina la bolsa total del financiamiento público a partidos políticos con derecho a ello, para el ejercicio 2023. Artículos 51 de la Ley General de Partidos Políticos, 13 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, y 20, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto.	01/08/2022	31/08/2022

											Ponderación		25%	
ENTREGABLE 2												Código	DP-01-2	
Bien o servicio final entregable	Distribución del financiamiento público a partidos políticos y límites anuales al financiamiento privado , ejercicio 2023.													
Descripción del entregable	Elaborar los documentos técnicos que proponen la distribución del financiamiento a los partidos políticos para el ejercicio 2023 y los límites anuales del financiamiento privado para dicho ejercicio.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Documentos técnicos.									Unidad de medida	Documento técnico.			
Descripción del indicador de desempeño	El número de documentos técnicos elaborados.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-01-201	Elaborar proyecto de cálculo que determina la distribución del monto total de financiamiento público a partidos políticos con derecho a ello para el ejercicio 2023 y la calendarización anual para el otorgamiento del mismo. Artículos 51 de la Ley General de Partidos Políticos, 13 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 20, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto.	01/08/2022	31/12/2022
DP-01-202	Elaborar proyecto de cálculo mediante el cual se determinan los montos sobre los límites anuales del financiamiento privado a los partidos políticos. Fracción II, artículo 20 del Reglamento Interior del Instituto.	01/08/2022	31/12/2022

											Ponderación		50%	
ENTREGABLE 3												Código	DP-01-3	
Bien o servicio final entregable	Determinación de las ministraciones mensual del financiamiento público a partidos políticos.													
Descripción del entregable	Elaborar el documento que señala la ministración mensual a entregar a los partidos políticos, realizando las deducciones relativas a las sanciones impuestas a cada uno de ellos, derivado de la fiscalización realizada por el Instituto Nacional Electoral.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Doce memorándum.									Unidad de medida		Memorandum.		
Descripción del indicador de desempeño	El número de memorándum mensual para la entrega de la ministración del financiamiento público. Cada memorándum tiene un valor del 8.3%													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-01-301	Solicitar los montos a entregar por concepto de ministración mensual de financiamiento público para actividades ordinarias y especificas a partidos políticos y comunicarlo a la dirección de administración y finanzas del IEPC. Articulo 20, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto.	01/01/2022	31/12/2022
DP-01-302	Analizar las sanciones impuestas a los partidos políticos, para comunicar a la dirección de administración y finanzas del IEPC, la retención de las multas y/o reintegro de remanentes del financiamiento público.	01/01/2022	31/12/2022
DP-01-303	Alimentar y dar seguimiento a las actividades derivadas del registro en el Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes del Instituto Nacional Electoral.	01/01/2022	31/12/2022
DP-01-304	Elaborar cuadrantes y documentos técnicos para la atención de las solicitudes de información realizadas por el INE o partidos políticos.	01/01/2022	31/12/2022

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Prerrogativas							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Acceso a tiempos en radio y televisión	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):		Acceso a radio y televisión			**Código:**	DP-02	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEPC, y dar seguimiento a los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión que realiza el INE, con cobertura en el Estado de Jalisco.						
Propósito del proceso o proyecto:	Obtener del Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEPC, así como dar seguimiento de los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, que realiza el INE.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Acceso a radio y televisión	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de impactos.					
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño del entregable.					
Fuente de información:	Solicitudes.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Ponderación	60%
													Código	DP-02-1
Bien o servicio final entregable	Estrategias de transmisión para la difusión de sus propios fines del IEPC Jalisco.													
Descripción del entregable	Elaborar cuatro estrategias de transmisión.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Realizar solicitudes al INE para la asignación de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.									**Unidad de medida**		Solicitudes		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitudes realizadas para la obtención de tiempos en radio y televisión para el IEPC Jalisco.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	**4**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-02-101	Coadyuvar en el envío y seguimiento de las solicitudes trimestrales al INE, de tiempos en radio y televisión para el cumplimiento de los fines del IEPC. Articulos 11, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, y 20, fracción V del Reglamento Interior del IEPC Jalisco.	01/01/2022	31/12/2022
DP-02-102	Remitir los materiales institucionales para su calificación técnica, a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral y solicitar su difusión en los espacios asignados al IEPC conforme a la pauta aprobada por el organismo nacional. Artículos 11, párrafo 3, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, y 20, fracción V del Reglamento Interior del IEPC Jalisco.	01/01/2022	31/12/2022
DP-02-103	Elaborar las estrategias de transmisión del IEPC en el Sistema de Recepción de Materiales de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral. Artículo 20, fracción V del Reglamento Interior del IEPC Jalisco.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Ponderación	40%
													Código	DP-02-2
Bien o servicio final entregable	Seguimiento al monitoreo de radio y televisión realizado por el INE.													
Descripción del entregable	Solicitar bimestralmente al INE, respecto del reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco, correspondientes a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Seis solicitudes.									**Unidad de medida**		Oficios.		
Descripción del indicador de desempeño	El número de solicitudes realizadas.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	**6**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-02-201	Elaborar la solicitud bimestral al INE, relativa a los reportes de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el Estado de Jalisco, correspondiente a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos.	01/01/2022	31/12/0202
DP-02-202	Enviar a los partidos políticos el reporte bimestral de monitoreo de las emisoras de radio y televisión, con cobertura en el Estado de Jalisco, entregado por el INE.	01/01/2022	31/12/2022

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Prerrogativas							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Constitución de Agrupaciones Políticas Estatales.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Constitución de Agrupaciones Políticas			**Código:**	DP-03		
Descripción del proceso o proyecto	Proceso que consiste en dar seguimiento del procedimiento de constitución de Agrupaciones Políticas Estatales.						
Propósito del proceso o proyecto:	Implementar el procedimiento para el registro de las agrupaciones políticas.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Indice de registros de agrupaciones políticas.	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Número de agrupaciones políticas registradas.						
Formula del indicador:	Solicitudes recibidas/registros aprobados.						
Fuente de información:	Código Electoral del Estado de Jalisco y Reglamento de Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.						
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores			**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto			**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Ponderación	30%
													Código	DP-03-1
Bien o servicio final entregable	Proyecto de actualización del mecanismo para la verificación del cumplimiento del porcentaje mínimo de asociados para la constitución de agrupaciones políticas.													
Descripción del entregable	Elaborar un documento que describa el mecanismo para la verificación del cumplimiento del porcentaje mínimo de asociados para la constitución de agrupaciones políticas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento realizado										**Unidad de medida**		Documento	
Descripción del indicador de desempeño	La propuesta de reforma al reglamento.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DP-03-101	Elaborar el proyecto para la actualización del mecanismo para la verificación del cumplimiento del porcentaje mínimo de asociados de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como agrupación política.	01/01/2022	30/01/2022
DP-03-102	Coadyuvar en la elaboración del proyecto de reforma al Reglamento de Agrupaciones Políticas del IEPC Jalisco.	01/01/2022	30/01/2022
DP-03-103	Elaborar las propuestas de formatos para el registro de agrupaciones políticas.	01/01/2022	30/01/2022
DP-03-104	En coordinación con la Dirección de Informática, elaborar un Sistema para el Registro de Asociados de las organizaciones ciudadanas en proceso de constitución como Agrupación Política Estatal.	01/01/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 2													Ponderación	30%
													Código	DP-03-2
Bien o servicio final entregable	ABC para la constitución de agrupaciones políticas.													
Descripción del entregable	Realizar un manual donde se establezcan los procedimientos y etapas a seguir para la constitución de agrupaciones políticas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un documento realizado										**Unidad de medida**		Documento	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de documentos elaborados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DP-03-201	Elaborar un documento que detalle el procedimiento para el registro de agrupaciones políticas.	01/01/2022	30/01/2022
DP-03-202	Implementar una estrategia de difusión y promoción del ABC para el registro de Agrupaciones Políticas Estatales.	01/02/2022	31/12/2022

										PONDERACIÓN		40%		
ENTREGABLE 3											Código	DP-03-3		
Bien o servicio final entregable	Expediente relativo a la constitución de una agrupación política.													
Descripción del entregable	Expediente que contiene la documentación relativa a la constitución de una agrupación política.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Expedientes integrados/solicitudes presentadas.									Unidad de medida	Porcentaje de avance conforme solicitudes presentadas.			
scripción del indicador de desempeño	Mide porcentaje de avance en la integración de expedientes relativos a la constitución de agrupaciones políticas.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-03-301	Recibir de parte de las organizaciones ciudadanas la solicitud de registro para constituirse como agrupación política. Artículos 20, fracción I del Reglamento Interior del Instituto y 4, párrafo 1, fracción III del Reglamento de Agrupaciones Políticas del IEPC Jalisco.	01/01/2022	31/12/2022
DP-03-302	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva para el seguimiento del procedimiento de registro de agrupaciones políticas.	01/01/2022	31/12/2022

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Prerrogativas							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Capacitación a partidos y agrupaciones políticas.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Capacitación a partidos y agrupaciones				**Código:**	DP-04	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en otorgar capacitaciones presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas, dirigidas a los partidos políticos y agrupaciones políticas.						
Propósito del proceso o proyecto:	Impartir capacitaciones a partidos políticos y agrupaciones presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas, con el propósito de promover la participación en la vida democrática.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Número de capacitaciones impartidas.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Se cuantifica el total de capacitaciones impartidas					
Formula del indicador:	Capacitaciones solicitadas/capacitaciones impartidas.					
Fuente de información:	Constitución Política, Código Electoral ambos del Estado de Jalisco, Ley General de Partidos Políticos.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación..					
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1														Ponderación	30%
														Código	DP-04-1
Bien o servicio final entregable	Programa para la capacitación a partidos y agrupaciones politicas locales.														
Descripción del entregable	Elaborar un programa de capacitación dirigido a los partidos y agrupaciones politicas locales.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa de Capacitación											**Unidad de medida**	Documento		
Descripción del indicador de desempeño	Un programa de capacitación realizado.														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-04-101	Elaborar un programa de capacitación que contenga: plan de trabajo, logistica para la implementación del proyecto, calendarización, formatos de invitación y fichas pedagógicas.	01/01/2022	28/02/2022
DP-04-102	Elaborar los materiales didácticos de conformidad al programa de capacitación.	01/01/2022	30/04/2022
DP-04-103	Diseñar los formatos de evaluación del expositor, regitros de asistencia y materiales de apoyo para la impartición del curso.	01/01/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 2														Ponderación	70%
														Código	DP-04-2
Bien o servicio final entregable	Impartir capacitaciones a partidos políticos y agrupaciones.														
Descripción del entregable	Elaborar el informe final respecto a la impartición de los cursos de capacitación, que contenga la información sobre el número de capacitaciones impartidas, descripción de actividades y conclusiones.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Informe final sobre la impartición de los cursos de capacitación.											**Unidad de medida**	Documento		
Descripción del indicador de desempeño	Un informe														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-04-201	Impartir las capacitaciones de conformidad al programa de capacitación.	01/05/2022	31/12/2022
DP-04-202	Elaborar un informe final sobre las capacitaciones impartidas.	01/05/2022	31/12/2022

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Prerrogativas							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Capacitación y seguimiento de procesos internos	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Capacitación y seguimiento				**Código:**	DP-05	
Descripción del proceso o proyecto	Proyecto que consiste en realizar acciones encaminadas al fortalecimiento de los procesos internos de la Dirección.						
Propósito del proceso o proyecto:	El proyecto tiene por objetivo actualizar los manuales de procedimientos y gestionar capacitaciones en la materia para el personal del área.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Número de acciones encaminadas fortalecimiento de los procesos internos de la Dirección.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A	
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de acciones realizadas.						
Formula del indicador:	No aplica.						
Fuente de información:	Constitución Politica, Código Electoral ambos del Estado de Jalisco, Ley General de Partidos Políticos.						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación..						
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**				
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1													Código	DP-05-1
Bien o servicio final entregable	Capacitación interna sobre temas electorales correspondientes al área de prerrogativas.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción de las capacitaciones recibidas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.									**Unidad de medida**			Informe	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-05-101	Gestionar dos capacitacitaciones para el personal de la Dirección sobre temas electorales correspondiente al aréa de prerrogativas.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-102	Realizar los cursos y capacitaciones relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema OPLE.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DP-05-2
Bien o servicio final entregable	Manual de procedimientos de la Dirección de Prerrogativas.													
Descripción del entregable	Elaborar un manual de procedimientos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un manual									**Unidad de medida**			Manual	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de manuales.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DP-05-201	Indentificar y documentar las etapas de los procedimientos que corresponden a la Dirección.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-202	Elaborar el mapa de procedimientos de los precesos y proyectos del área de Prerrogativas.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-203	Desarrollar el manual de procedimientos de la Dirección de Prerrogativas.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-204	Validar el manual.	01/12/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DP-05-3
Bien o servicio final entregable	Estudio y diagnóstico sobre el procedimiento para el registro de candidaturas a cargos de elección popular.													
Descripción del entregable	Realizar un estudio y diagnóstico sobre el procedimiento para el registro de candidaturas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un estudio.									**Unidad de medida**			Documento	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de estudios.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DP-05-301	Elaborar un estudio y diagnóstico sobre el procedimiento para el registro de candidaturas a cargos de elección popular.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-302	Identificar las necesidades de implementación del procedimento para el registro de candidaturas.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-303	Desarrollar un manual de procedimientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular.	01/01/2022	31/12/2022
DP-05-304	Validar el manual.	01/01/2022	31/12/2022

MIRIAM GUADALUPE GUTIÉRREZ MORA
FORMULO

AUTORIZO

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

SECRETARIA TÉCNICA DE COMISIONES Y COMITÉS

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Secretaría técnica de comisiones y comités

Nombre completo del proceso o proyecto:	Preparación, desarrollo y seguimiento de sesiones de las comisiones del Instituto.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PREDESEC				**Código:**	STC1	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso se integra de tres etapas: 1. Actos previos a la sesión o reunión de trabajo, en la que se elabora el proyecto de dictamen, acuerdo o informe, el proyecto de orden del día, las convocatorias (oficios) y se notifica a los integrantes de la Comisión; 2. El desahogo de la sesión o reunión de trabajo, en la que se someten al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los distintos proyectos de dictámenes, acuerdos o resoluciones, y se elabora el acta correspondiente; y, 3. Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión o reunión de trabajo, en la que se llevan a cabo los actos tendientes al cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por las y los integrantes de la Comisión.						
Propósito del proceso o proyecto:	Implementar un procedimiento eficaz para el adecuado desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones del Instituto.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Promedio de actas, acuerdos y dictámenes elaborados.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de actas, proyectos de acuerdos y dictámenes elaborados con relación a las sesiones celebradas por las comisiones.					
Formula del indicador:	Sumatoria de actas, proyectos de acuerdos y dictámenes.					
Fuente de información:	Informes anuales de actividades de las comisiones.					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1														Código	STC11
Bien o servicio final entregable	Actas elaboradas														
Descripción del entregable	Documento oficial en el que se hace constar lo sucedido en las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número actas elaboradas.													Unidad de medida	Actas
Descripción del indicador de desempeño	Actas elaboradas/sesiones celebradas														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1101	Grabar el audio de lo sucedido en la sesión o reunión de trabajo de la Comisión	01/01/2022	31/12/2022
STC1102	Transcribir el contenido del audio de la sesión o reunión de trabajo de la Comisión	01/01/2022	31/12/2022
STC1103	Revisar e imprimir el documento en que se contenga la transcripción del audio de la sesión o reunión de trabajo de la Comisión	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2														Código	STC12
Bien o servicio final entregable	Acuerdos aprobados														
Descripción del entregable	Resolución tomada por los integrantes de la Comisión respecto de un tema en específico relacionado con sus atribuciones														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Acuerdos de las comisiones													Unidad de medida	Acuerdos
Descripción del indicador de desempeño	Acuerdos propuestos/acuerdos aprobados														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1201	Recabar la información necesaria con las áreas involucradas	01/01/2022	31/12/2022
STC1202	Elaborar el proyecto de acuerdo para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la comisión	01/01/2022	31/12/2022
STC1203	Imprimir el documento que contenga el acuerdo aprobado por la Comisión y recabar las firmas de sus integrantes	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	STC13
Bien o servicio final entregable	Dictámenes elaborados													
Descripción del entregable	Opinión técnica sobre un tema en particular relacionado con las atribuciones de la Comisión													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictamen de Comisión												**Unidad de medida**	Dictamen
Descripción del indicador de desempeño	Dictámenes elaborados aprobados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
STC1301	Investigar sobre el tema materia del dictamen	01/01/2022	31/12/2022
STC1302	Recabar la información necesaria con las áreas involucradas, relacionada con la materia del dictamen	01/01/2022	31/12/2022
STC1303	Elaborar el proyecto de dictamen para someterlo al análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Comisión respectiva	01/01/2022	31/12/2022
STC1304	Imprimir el documento que contenga el dictamen emitido por la Comisión y recabar las firmas de sus integrantes	01/01/2022	31/12/2022

Luis Alfonso Campos Guzmán

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública							
Nombre completo del proceso o proyecto:	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO, E IMPUGNACIONES	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ASI-ARCO			**Código:**	DT1		
Descripción del proceso o proyecto	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública, ejercicio de los Derechos ARCO y defensa frente a las impugnaciones derivadas de los mismos						
Propósito del proceso o proyecto:	Facilitar el derecho de acceso a la información pública del Instituto Electoral y el ejercicio de los Derechos ARCO a las y los ciudadanos.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Atención total a solicitudes de acceso, Derechos ARCO e impugnaciones	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%	
Descripción del indicador de resultado:	El 100% de las solicitudes de acceso a la información, de Derechos ARCO y las impugnaciones interpuestas vía recursos de revisión o de transparencia deben ser atendidas con calidad en tiempo y forma.						
Formula del indicador:	(Solicitudes e impugnaciones presentadas/atendidas)*100.						
Fuente de información:	Cuadrante de seguimiento						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**				
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1													Código	DT1.1
Bien o servicio final entregable	Solicitudes de acceso a la información contestadas dentro del término													
Descripción del entregable	Las solicitudes de acceso a la información deberán ser respondidas dentro del término legal de ocho días hábiles.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término.										Unidad de medida	Porcentaje		
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de las solicitudes de acceso se contestan dentro del término legal de ocho días hábiles													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT1.1.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin	01/01/2022	31/12/2022
DT1.1.02	Análisis de las solicitudes, confirmación o cambio de la modalidad de acceso y búsqueda de la información en página web o gestión interna, según corresponda	01/01/2022	31/12/2022
DT1.1.03	Elaboración de la respuesta y notificación	01/01/2022	31/12/2022
DT1.1.04	Entrega de la información y registro de la conclusión del trámite.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DT1.2
Bien o servicio final entregable	Solicitudes de Derechos ARCO contestadas dentro del término.													
Descripción del entregable	Las solicitudes de derechos ARCO deberán ser respondidas dentro del término legal.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término										Unidad de medida	Porcentaje		
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de las solicitudes de Derechos ARCO se contestan dentro del término legal.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT1.2.01	Recepción y registro de solicitudes por cualquiera de las vías habilitadas para este fin	01/01/2022	31/12/2022
DT1.2.02	Análisis de las solicitudes y resolución sobre la admisión.	01/01/2022	31/12/2022
DT1.2.03	Elaboración de los proyectos de respuesta y presentación al Comité de Transparencia para su resolución.	01/01/2022	31/12/2022
DT1.2.04	Aprobación de respuestas en el Comité de Transparencia.	01/01/2022	31/12/2022
DT1.2.05	Notificación y ejecución de respuestas aprobadas por el Comité de Transparencia.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DT1.3
Bien o servicio final entregable	Rendición de informes en contestación a los medios de impugnación presentados ante el ITEI													
Descripción del entregable	Rendición correcta y en tiempo de los informes de ley en contestación a los recursos de revisión y transparencia interpuestos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de atención en término											**Unidad de medida**	Porcentaje	
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de informes de contestación a impugnaciones se rinden dentro del término legal, recurso de revisión tres días hábiles y recurso de transparencia cinco días hábiles.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	**100%**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DT1.3.01	Recibir los requerimientos del ITEI	01/01/2022	31/12/2022
DT1.3.02	Analizar la respuesta y el trámite realizado para detectar posibles deficiencias.	01/01/2022	31/12/2022
DT1.3.03	Redactar, revisar los informes de ley y notificar al ITEI.	01/01/2022	31/12/2022
DT1.3.04	Atención a cualquier requerimiento adicional.	01/01/2022	31/12/2022

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública							
Nombre completo del proceso o proyecto:	SEGUIMIENTO Y APOYO A COMITÉ DE TRANSPARENCIA	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CT				**Código:**	DT2	
Descripción del proceso o proyecto	Preparar las sesiones del Comité de Transparencia, dar seguimiento a sus acuerdos e integrar minutas de sesiones.						
Propósito del proceso o proyecto:	Brindar apoyo para los trabajos del Comité de Transparencia						
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de actas integradas	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	La tasa de actas integradas de sesiones celebradas por el Comité						
Formula del indicador:	(Actas integradas / sesiones celebradas) * 100.						
Fuente de información:	Generada por la propia Dirección de Transparencia						
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.			**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores			**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto			**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Código	DT2.1
Bien o servicio final entregable	Actas integradas													
Descripción del entregable	Las actas deben estar correctamente concluidas, firmadas e integrada toda su documentación.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tasa de actas integradas.												**Unidad de medida**	Porcentaje
Descripción del indicador de desempeño	Mide qué porcentaje de actas integradas.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0	100%	**100%**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT2.1.01	Sesionar por lo menos una vez cada cuatro meses y con la periodicidad que se requiera	01/01/2022	31/12/2022
DT2.1.02	Convocar a las y los integrantes del Comité de Transparenica, redactar e integrar la minuta de las sesiones y, seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.	01/01/2022	31/12/2022
DT2.1.03	Analizar y clasificar la información pública a petición de las áreas generadoras y/o o al recibir una solicitud de información de acuerdo con la ley, los lineamientos y criterios generales de clasificación.	01/01/2022	31/12/2022
DT2.1.04	Recibir y resolver las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, de la información confidencial, de conformidad con la legislación vigente	01/01/2022	31/12/2022
DT2.1.05	Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida de este Organismo Electoral	01/01/2022	31/12/2022

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública							
Nombre completo del proceso o proyecto:	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPOT DE LA PNT)	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SIPOT				**Código:**	DT3	
Descripción del proceso o proyecto	Es obligación legal mantener actualizada, completa y correcta la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.						
Propósito del proceso o proyecto:	Gestionar la publicación y actualización de la información requerida en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y de la sección de transparencia de la página web de este organismo.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Evaluación tipo ITEI.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Puntaje de la evaluación con metodología ITEI aplicada por la Dirección de Transparencia.					
Formula del indicador:	Puntaje obtenido de la evaluación					
Fuente de información:	Levantamiento de información					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Código	DT3.1
Bien o servicio final entregable	Evaluación anual del portal del Instituto Electoral													
Descripción del entregable	Documento con los reportes de la evaluación de 2022.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Evaluación anual del portal del Instituto Electoral												**Unidad de medida**	Documento de evaluación
Descripción del indicador de desempeño	Documento que reporte los resultados de la revisión de la sección de transparencia de la página web del Instituto Electoral del año 2022. Nota: se reporta en enero de 2023.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT3.1.01	Preparación del levantamiento de información	01/08/2022	30/09/2022
DT3.1.02	Levantamiento de la información	01/11/2022	31/12/2022
DT3.1.03	Aplicación del instrumento de evaluación del ITEI	16/11/2022	31/12/2022
DT3.1.04	Elaboración de documento con los hallazgos	15/12/2022	31/12/2022

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública							
Nombre completo del proceso o proyecto:	CAPACITACIÓN SOBRE DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVO.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Capacitación				**Código:**	DT4	
Descripción del proceso o proyecto	Atender la necesidad de capacitación en materia de derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y archivo de las diversas áreas del Instituto. Además, de la actualización del personal de la Dirección de Transparencia asistiendo a la Semana Nacional de Transparencia que celebra el INAI, así como a las capacitaciones que convoque el ITEI en el año.						
Propósito del proceso o proyecto:	Capacitar y actualizar al personal del Instituto sobre derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y archivo.						
Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Capacitar al personal del Instituto sobre el derecho acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y archivo.	**Meta: 100%**		**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Cantidad de funcionarios capacitados						
Formula del indicador:	Cantidad de funcionarios capacitados						
Fuente de información:	Documento de cantidad de funcionarios capacitados						
Objetivo estratégico al que atiende:	**Atiende transversalmente varios objetivos**			**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores			**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto			**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Código	DT4.1
Bien o servicio final entregable	Curso de capacitación													
Descripción del entregable	Impartir curso al personal del Instituto Electoral, en cada una de las tres áreas de competencia: 1. Obligaciones de transparencia. 2. Atención a solicitudes de acceso a la información. 3. Gestión y protección de datos personales 4. Archivo.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Personal capacitado en el curso											Unidad de medida	Curso	
Descripción del indicador de desempeño	Impartir curso de capacitación al menos a titulares de áreas, enlaces con la Dirección de Transparencia y al personal que tenga acceso a datos personales, por lo que deben capacitarse mínimo a 28 servidores públicos.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT4.1.01	Planear y diseñar los cursos de capacitación a impartir	17/01/2022	31/08/2022
DT4.1.02	Impartir cursos, ya sea en modalidad presencial o virtual.	01/03/2022	28/11/2022

ENTREGABLE 2													Código	DT4.2
Bien o servicio final entregable	Reporte de información relevante obtenida de la Semana Nacional de Transparencia (SNT).													
Descripción del entregable	Elaborar un reporte que contenga la información relevante que se haya obtenido de la asistencia virtual a la Semana Nacional de Transparencia 2022 y su impacto en el Instituto Electoral, en su caso.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un reporte de información relevante obtenida de la SNT											Unidad de medida	Reporte	
Descripción del indicador de desempeño	Elaborar un reporte basado en la descripción del entregable.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT4.2.01	Identificar fechas, actividades programadas de la SNT y realizar el registro	01/07/2022	28/10/2022
DT4.2.02	Asistir presencialmente a las actividades planeadas, en su caso virtualmente.	01/11/2022	30/11/2022
DT4.2.03	Elaborar reporte de información relevante.	01/12/2022	15/12/2022
DT4.2.04	Presenta reporte al Comité de Transparencia	16/12/2022	22/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DT4.3
Bien o servicio final entregable	Manuales de procedimientos del área.													
Descripción del entregable	5 Manuales de procedimientos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Cinco manuales: a) Manual para la atención de solicitudes de acceso a la información pública. b) Manual para la atención de solicitudes de Derechos ARCO. c) Manual para la atención de sesiones del Comitè de Transparencia. d) Manual para la atención de Recusos. e) Manual de publicación de la información pública.											**Unidad de medida**	Manuales	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de manuales.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**5**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DT4.3.01	Identificar y documentar las etapas de los procedimientos.	01/01/2022	31/03/2022
DT4.3.02	Elaborar mapa de los procedimientos.	01/04/2022	30/06/2022
DT4.3.03	Desarrollar los manuales.	01/07/2022	30/09/2022
DT4.3.04	Validar los manuales.	01/10/2022	31/12/2022

Alma Fabiola del Rosario Rosas Villalobos

FORMULO

AUTORIZO

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Medidas afirmativas a favor de los grupos de atención prioritaria	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	GAP				01/01/2022		DIGND 1
Descripción del proceso o proyecto	Elaborar propuesta de medidas afirmativas dirigidas a la inclusión de candidaturas de personas indígenas, personas de la diversidad sexual y personas con discapacidad, de cara al proceso electoral local 2023 - 2024, en cumplimiento a las sentencias JDC-036/2020 y acumulado y JDC-012/2021.						

Propósito del proceso o proyecto:	Realizar acciones para diseñar y socializar con las actores y actores clave la propuesta de medidas afirmativas dirigidas a la inclusión de candidaturas de personas indígenas, personas de la diversidad sexual y personas con discapacidad de cara al proceso electoral local 2023 - 2024.					
Nombre del indicador de resultado:	Número de acciones afirmativas a favor de los grupos de atención prioritaria presentadas.	**Meta:**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de acciones afirmativas a favor de los grupos de atención prioritaria analizadas.					
Formula del indicador:	No aplica.					
Fuente de información:	No aplica.					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

ENTREGABLE 1													**Código**	DIGND 1-1
Bien o servicio final entregable	Propuesta de medidas afirmativas para incluir candidaturas indígenas para el proceso electoral 2023 - 2024 y su socialización.													
Descripción del entregable	Documento que integra las propuestas de medidas afirmativas para incluir candidaturas indígenas en el proceso electoral inmediato 2023 - 2024 y su socialización.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.											**Unidad de medida**	Informe	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DIGND 1-1-01	01. Elaborar documento con propuesta trabajo con las comunidades.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 1-1-02	02. Realizar la consulta.	01/03/2022	30/05/2022
DIGND 1-1-03	03. Sistematización de la información.	01/06/2022	31/08/2022
DIGND 1-1-03	04. Elaborar propuesta de acciones afirmativas.	01/09/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DIGND 1-2
Bien o servicio final entregable	Propuesta de medidas afirmativas para incluir candidaturas de personas de la diversidad sexual en el proceso electoral 2023 - 2024 y su socialización.													
Descripción del entregable	Documento que integra las propuestas de medidas afirmativas para incluir candidaturas de la diversidad sexual en el proceso electoral inmediato 2023 - 2024 y su socialización.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.											**Unidad de medida**	Informe	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 1-2-01	01. Elaborar documento con propuesta de acciones afirmativas.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 1-2-02	02. Socializar de propuesta de acciones afirmativas con actoras y actores clave.	01/03/2022	30/04/2022
DIGND 1-2-03	03. Sensibilización a los partidos politicos.	01/05/2022	30/06/2022
DIGND 1-2-04	04.Panel sobre la participación politica de las personas de la diversidad sexual, en el marco de la conmemoración del 28 de junio "Dia Internacional del Orgullo LGBT+".	01/06/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 3													Código	DIGND 1-3
Bien o servicio final entregable	Propuesta de medidas afirmativas para incluir candidaturas de personas con discapacidad en el proceso electoral 2023 -2024 y su socialización.													
Descripción del entregable	Documento la propuesta de medidas afirmativas para incluir candidaturas de personas con discapacidad en el proceso electoral 2023 - 2024 y su socialización.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.											**Unidad de medida**	Informe	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 1-3-01	01. Elaborar documento con propuesta de acciones afirmativas.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 1-3-02	02. Socializar de propuesta de acciones afirmativas con actoras y actores clave.	01/03/2022	30/04/2022
DIGND 1-3-03	03. Sensibilización a los partidos politicos.	01/09/2022	01/10/2022
DIGND 1-3-04	04. Panel sobre la participación política de las personas en situación de discapacidad, en el marco del 3 de diciembre "Día Internacional de las Personas con Discapacidad".	01/11/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	DIGND 1-4
Bien o servicio final entregable	Promoción de los derechos políticos y electorales de los pueblos y comunidades indígenas.													
Descripción del entregable	Documento con el informe de las actividades realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.												**Unidad de medida**	Informe
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 1-4-01	01. Elaborar material gráfico y gestionar su difusión en la redes institucionales.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 1-4-02	02. Sensibilización y capacitación a los partidos politicos.	01/03/2022	30/04/2022
DIGND 1-4-03	03. Promover los derechos políticos y electorales en las comunidades indígenas a través de talleres.	01/03/2022	31/12/2022
DIGND 1-4-04	04. Panel sobre la participación política de las mujeres y hombres indígenas, en el marco de la conmemoración del 9 de agosto "Día Internacional de los Pueblos Indígenas".	01/08/2022	31/08/2022

María Rosas Palacios

Igualdad de Género y No Discriminación

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación

Nombre completo del proceso o proyecto:	Promoción de los derechos políticos y electorales de las mujeres.	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Derechos políticos de las mujeres.				01/01/2022	DIGND 2	
Descripción del proceso o proyecto	Implementar estrategias que favorezcan el fortalecimiento del ejercicio de los derechos políticos y electorales de la mujeres en condiciones de igualdad.						

Propósito del proceso o proyecto:	Establecer alianzas con personas clave para promover y garantizar el ejercicio de los derechos políticos y electorales de la mujeres en condiciones de igualdad.					
Nombre del indicador de resultado:	Número de acciones realizadas.	Meta:	Valor inicial:	0%	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de acciones realizadas.					
Formula del indicador:	No aplica					
Fuente de información:	No aplica					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

ENTREGABLE 1													Código	DIGND 2-1
Bien o servicio final entregable	Incubadora de liderazgos de mujeres.													
Descripción del entregable	Documento con la carta descriptiva de los talleres y evidencias de ejecución.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.											Unidad de medida	Informe.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 2-1-01	01. Gestión interistitucional para el desarrollo del contenido de los talleres: 1. Derechos políticos y electorales de las mujeres, 2.Claves para el desarrollo de Liderazgo, 2. Justicia electoral y VPMG, 4. Mecanismo de participación social y 5. El ABC del proceso electoral.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 2-1-02	02. Diseñar la propuesta de contenidos, metodología y cartas descriptivas de los talleres con una duración de 4 horas por taller.	01/01/2022	30/04/2022
DIGND 2-1-03	03. Lanzamiento y promoción de la convocatoria.	01/04/2022	30/04/2022
DIGND 2-1-04	04. Desarrollo de la incubadora.	01/05/2022	30/06/2022
DIGND 2-1-05	04. Elaboración de informe.	01/07/2022	31/07/2022

ENTREGABLE 2													Código	DIGND 2-2
Bien o servicio final entregable	Convenio de colaboración con la Red de Masculinidades Alternativas en el Estado de Jalisco.													
Descripción del entregable	Documento con el convenio de colaboración.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un convenio.											Unidad de medida	Convenio.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de convenios.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 2-2-01	01. Gestión del convenio con la Red de Masculinidades Alternativas en el Estado de Jalisco y firma.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 2-2-02	02. Establer un plan de trabajo para el desarrollo de acciones de capacitación, utilizando una metodologia participativa.	01/03/2022	30/04/2022
DIGND 2-2-03	03. Elaborar una guia que fomente la igualdad y no violencia entre géneros en el ámbito político.	01/05/2022	31/08/2022
DIGND 1-2-04	05. Presentación de la guía a partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, universidades, público en general.	01/09/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DIGND 2-3
Bien o servicio final entregable	Programa de cápsulas para la promoción de liderazgos políticos de mujeres Jaliscienses.													
Descripción del entregable	Documento con informe de la realización de capsulas a mujeres líderesas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.												Unidad de medida	Informe.
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 2-3-01	01.Listado de mujeres lideresas invitadas y temas a tratar (20 cápsulas con una duración de 15 a 20 minutos, distribuidas 2 al mes entre los meses de febrero a noviembre)	01/01/2022	30/11/2022
DIGND 2-3-02	02.Coordinación con comunicación social para la grabación, edición y difusión.	01/01/2022	30/11/2022
DIGND 2-3-03	03.Transmisión de las cápsulas de mujeres lideresas.	01/02/2022	30/11/2022
DIGND 2-3-04	04. Elaboración de informe.	01/12/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	DIGND 2-4
Bien o servicio final entregable	Encuentro de "Mujeres inspirando mujeres" en el marco del 8 de marzo del Día Internacional de la Mujer.													
Descripción del entregable	Informe de la realización del encuentro.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.												Unidad de medida	Informe.
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 2-4-01	01. Elaboración de programa (conferencia magistral y tres paneles: legisladoras, municipes, indígenas)	01/01/2022	31/01/2022
DIGND 2-4-02	02. Invitación a participantes.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 2-4-03	03. Coordinación interna con las áreas involucradas.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 2-4-04	04. Realización del encuentro.	01/03/2022	31/03/2022
DIGND 2-4-05	04. Elaboración del informe.	01/04/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 5													Código	DIGND 2-5
Bien o servicio final entregable	Diagnóstico sobre la implementación de los lineamientos de paridad y acciones afirmativas en el Proceso Electoral Local 2020 - 2021.													
Descripción del entregable	Documento con diagnóstico													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un diagnóstico												Unidad de medida	Diagnóstico
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de diagnóstico													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 2-5-01	01. Documentar el proceso de elaboración de requerimientos y verificación de cumplimientos.	01/01/2022	31/03/2022
DIGND 2-5-02	02. Documentar la dinámica de los sorteos para ajustar la paridad y las resoluciones del Tribunal.	01/04/2022	30/06/2022
DIGND 2-5-03	03. Documentar la revisión de la paridad en el periodo de sustituciones.	01/07/2022	30/09/2022
DIGND 2-5-04	04. Elaboración de documento final con recomendaciones para mejorar el diseño e implementación de los lineamientos.	01/10/2022	31/12/2022

María Rosas Palacios

Igualdad de Género y No Discriminación

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	VPMG					DIGND 3	
Descripción del proceso o proyecto	Prevención y atención de los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género.						

Propósito del proceso o proyecto:	Capacitación e implementación de mecanismos de coordinación para la prevención, atención y sanción de la violencia política contra las mujeres en razón de género.					
Nombre del indicador de resultado:	Número de acciones implementadas.	**Meta:**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número de acciones implementadas.					
Formula del indicador:	No aplica.					
Fuente de información:	No aplica.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Vigilar en el ámbito electoral el cumplimiento de la Constitución Política local, del Código Electoral y de Participación Social del Estado de Jalisco y demás ordenamientos que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.					

ENTREGABLE 1													**Código**	DIGND 3-1
Bien o servicio final entregable	Informes que rinde la Secretaría Ejecutiva al Consejo General respecto de las quejas y denuncias en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género presentadas ante este organismo electoral en cada sesión ordinaria.													
Descripción del entregable	Número de informes eleborados.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.									**Unidad de medida**		Informes.		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DIGND 3-1-01	01. Coordinación con la Dirección Jurídica para conocer de los casos de VPMG y la elaboración del informe mensual.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-1-02	02. Presentación y en su caso retroalimentación de los informes mensuales.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-1-03	03. Elaborar informe de datos concentrados para presentar en sesión de rotación de la presidencia de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DIGND 3-2
Bien o servicio final entregable	Foro de experiencias y buenas prácticas con Partidos Políticos sobre las acciones y medidas implementadas para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, en cumplimiento a los Lineamientos para que los partidos políticos locales prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como, para que los partidos políticos nacionales con acreditación en el estado, los locales y las personas aspirantes a candidaturas independientes presenten la manifestación "3 de 3 contra la violencia", para el registro de candidaturas a cargos de elección popular.												
Descripción del entregable	Documento que de cuenta del desarrollo del foro.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe del foro.										**Unidad de medida**	Informe.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-2-01	01. Elaboración de programa y contenidos del Foro (Intervenciones de los diversos partidos políticos participantes)	01/02/2022	31/12/2022
DIGND 3-2-02	02. Convocatoria e Invitación a los Partidos Políticos participantes.	01/02/2022	31/12/2022
DIGND 3-2-03	03. Realización del Foro.	01/02/2022	31/12/2022
DIGND 3-2-04	04. Elaboración del informe del Foro realizado.	01/02/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DIGND 3-3
Bien o servicio final entregable	Registro estatal de personas sancionadas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.													
Descripción del entregable	Informe de actividades de coordinación interinstitucional.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.										**Unidad de medida**	Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-3-01	01. Realizar mesa de trabajo para la coordinación interinstitucional y la firma de convenios de colaboración correspondientes.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-3-02	02. Difundir la ruta para la atención de los casos en medios institucionales.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-3-03	03. Realizar mesa de trabajo para evaluar los casos atendidos e indentificar areas de oportunidad de mejora.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-3-04	04. Rendir los informes correspondientes a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, conforme a los lineamientos.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-3-05	05. Elaborar un informe final.	01/12/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	DIGND 3-4
Bien o servicio final entregable	Capacitación para la atención de casos de VPMG conforme a los Lineamientos para que los partidos políticos locales prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como, para que los partidos políticos nacionales con acreditación en el estado, los locales y las personas aspirantes a candidaturas independientes presenten la manifestación "3 de 3 contra la violencia", para el registro de candidaturas a cargos de elección popular.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción del contenido de la capacitación y evidencias de las sesiones realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.												**Unidad de medida**	Informe
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-4-01	01. Elaboración del programa y gestión con la profesora. Curso de 12 horas dividido en tres sesiones virtuales o presenciales.	01/02/2022	28/02/2022
DIGND 3-4-02	02. Convocatoria a los partidos políticos y personal del IEPC Jalisco.	01/02/2022	31/03/2022
DIGND 3-4-03	04. Elaborar informe de las capacitaciones realizadas.	01/03/2022	30/04/2022

ENTREGABLE 5													Código	DIGND 3-5
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación para prevenir la violencia política contra las mujeres en razón género en los medios de comunicación en coordinación con el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Jalisco.													
Descripción del entregable	Programa de contenidos para comunicar con perspectiva de género, no discriminación y lenguaje no sexista.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un programa.												**Unidad de medida**	Programa
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de programas.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-5-01	01. Elaboración del programa de capacitación con el aval de una institución académica.	01/06/2022	31/06/2022
DIGND 3-5-02	02. Firma de compromiso con representantes de medios de comunicación.	01/07/2022	31/08/2022
DIGND 3-5-03	03. Implementación del programa de capacitación.	01/09/2022	30/11/2022
DIGND 3-5-04	04. Elaboración de informe final.	01/12/2020	31/06/2022

ENTREGABLE 6													Código	DIGND 3-6
Bien o servicio final entregable	Actividades una cultura para generar conciencia y prevenir la violencia contra las mujeres.													
Descripción del entregable	Informe de actividades una cultura para generar conciencia y prevenir la violencia contra las mujeres.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe												**Unidad de medida**	Informe
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-6-01	01. Elaborar programa de actividades mensuales entorno al Día Naranja y su implementación.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 3-6-02	02. Jornada para conmemorar el 25 de noviembre "Día Internacional de la Eliminación contra las Mujeres" y los dias 16 días de activismo.	01/11/2022	30/11/2022
DIGND 3-6-03	03. Panel para conmemorar el 10 de diciembre "Día Internacional de los Derechos Humanos"	01/12/2022	31/12/2022
DIGND 3-6-04	04. Elaboración de informe final.	01/11/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 7													Código	DIGND 3-7
Bien o servicio final entregable	Estudio cuantitativo sobre la violencia política contra las mujeres en razón de género en el estado de Jalisco													
Descripción del entregable	Un estudio sobre la violencia política contra las mujeres en razón de género en el estado de Jalisco													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un estudio												**Unidad de medida**	Estudio
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de estudios													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 3-7-01	01. Elaborar propuesta metodologica	01/01/2022	30/01/2022
DIGND 3-7-02	02. Diseño de instrumento de recolección de la información	01/01/2022	30/01/2022
DIGND 3-7-03	03. Levantamiento de la información	01/02/2022	30/03/2022
DIGND 3-6-04	04. Sistematización y elaboración de informe final.	01/04/2022	03/04/2022

María Rosas Palacios

Igualdad de Género y No Discriminación

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Cultura organizacional por la igualdad y la no discriminación.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	01/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Cultura organizacional.				**Código:**	DIGND 4	
Descripción del proceso o proyecto	Implementar acciones para fortalecer una cultura organizacional con perspectiva de género, libre de violencia laboral e incluyente en el quehacer institucional.						

Propósito del proceso o proyecto:	Realizar acciones para transversalizar e institucionar la perspectiva de género y el principio de no discriminación en el quehacer institucional.					
Nombre del indicador de resultado:	Número de acciones desarrolladas para implementar la pespectiva de género y no discriminación.	**Meta:**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100
Descripción del indicador de resultado:	Mide número de acciones desarrolladas.					
Formula del indicador:	No aplica.					
Fuente de información:	No aplica.					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Promover una cultura política sustentada en la tolerancia, la democracia, la identidad nacional y el pluralismo, mediante actividades y programas de educación cívica y electoral.					

ENTREGABLE 1													**Código**	DIGND 4-1
Bien o servicio final entregable	Accesibilidad de la información pública.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción de las acciones realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.									**Unidad de medida**		Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DIGND 4-1-01	01.Elaborar un diagnóstico sobre la accesibilidad de los medios y las formas de comunicar la información generada institucionalmente.	01/01/2022	28/02/2022
DIGND 4-1-02	02.Diseñar y ejecutar un plan de acción con la participación de todas las áreas involucradas, con una metodología participativa.	01/03/2022	31/12/2022
DIGND 4-1-03	03. Elaboración de Lineamientos para la accesibilidad de la información del IEPC.	01/11/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DIGND 4-2
Bien o servicio final entregable	Gestionar la interpretación en Lengua de Señas Mexicana de las sesiones del Consejo General del IEPC Jalisco.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción de las acciones realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.										Unidad de medida	Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 4-2-01	01.Contactar a los interpretes de Lengua de Señas Mexicana certificados.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-2-02	02.Establecer coordinación de trabajo con el área de Comunicación social.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-2-03	03.Gestionar los trámites administrativos correspondientes.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DIGND 4-3
Bien o servicio final entregable	Cultura libre de violencia laboral, acoso sexual y discriminación.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción de las acciones realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.										Unidad de medida	Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 4-3-01	01.Campaña de prevenión de la violencia laboral, el acoso sexual y la discriminación.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-3-02	02.Socialización de las políticas internas y mecanismos de atención de los casos.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-3-03	03. Difusión de los materiales en los medios institucionales en coordinación con el área de comunicación social.	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 2-3-04	04. Elaboración de informe.	01/12/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	DIGND 4-4
Bien o servicio final entregable	Capacitación interna sobre cultura de las discapacidad, diversidad e inerculturalidad.													
Descripción del entregable	Documento con la descripción de las acciones realizadas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Un informe.										Unidad de medida	Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de informes.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 4-4-01	01. Dos charlas virtural de sensibilización sobre la cultura de la discapacidad. (una por semestre)	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-4-02	02. Dos charlas virtual de sensibilización sobre la diversidad sexual. (una por semestre)	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-4-03	03. Dos charlas virtural de sensibilización sobre interculturarlidad. (una por semestre)	01/01/2022	31/12/2022
DIGND 4-4-04	04. Elaboración de informe.	01/12/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 5			Código	DIGND 4-5
Bien o servicio final entregable	Manuales de procedimientos del área.			
Descripción del entregable	3 Manuales de procedimientos.			
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Tres manuales: a) Manual para la acciones de capacitación y socialización de derechos políticos y electorales de mujeres, personas con discapacidad, indígenas y de la diversidad sexual. b) Manual para la elaboración de informes sobre las denunicias recibidas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género. c) Manual de accesibilidad de la información y protocolo de trato con perspectiva de inclusión e interculturalidad.	Unidad de medida	Manuales	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de manuales.			

Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DIGND 4-5-01	01. Indentificar y documentar las etapas de los procedimientos.	01/01/2022	31/03/2022
DIGND 4-5-02	02. Elaborar mapa de los procedimientos.	01/04/2022	30/06/2022
DIGND 4-5-03	03 .Desarrollar los manuales.	01/07/2022	30/09/2022
DIGND 4-5-04	04 .Validar los manuales.	01/10/2022	31/12/2022

María Rosas Palacios

Igualdad de Género y No Discriminación

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

INFORMATICA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

DIRECCIÓN DE ÁREA DE INFORMÁTICA

Nombre completo del proceso o proyecto:	Mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Mantenimiento TI				**Código:**	DAI01	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada, y garantizar su optimo funcionamiento a travez de la adquisición de licenciamiento, pólizas de soporte técnico, adquisición de equipo tecnológico y refacciones						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar los recursos de infraestructura tecnológica					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información	**Meta:**	**Valor inicial:**	90%	**Valor final:**	90%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento en requerimientos de tecnologías de la información					
Formula del indicador:	(Requerimiento solicitado / requerimiento cumplido) * 100					
Fuente de información:	Requerimientos realizados y aprobados					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos					

ENTREGABLE 1											**Código**	DAI01-1	
Bien o servicio final entregable	Implementación y configuración de la infraestructura tecnológica adquirida												
Descripción del entregable	Es la implementación y configuración del hardware adquirido										**Ponderación**	34%	
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida									**Unidad de medida**	Implementación de hardware		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de implementaciones de infraestructura tecnológica adquirida												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**6**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI01-1.1	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica	01/01/2022	31/07/2022
DAI01-1.2	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida	01/01/2022	31/12/2022
DAI01-1.3	Coordinar la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las áreas del IEPC	01/01/2022	31/12/2022
DAI01-1.4	Implementar y configurar la infraestructura tecnológica adquirida para las áreas del IEPC	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DAI01-2
Bien o servicio final entregable	Administración e implmentación de pólizas de soporte y mantenimiento de la infraestructura tecnológica													
Descripción del entregable	Es la gestión de la infraestructura tecnológica a través de las pólizas de soporte y mantenimiento adquiridas												Ponderación	33%
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas												Unidad de medida	Pólizas de mantenimiento
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica administradas													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	4	2	2	1	1	2	4	1	1	1	2	1	**22**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI01-2.1	Realizar la gestión para la renovación e implementación de pólizas de servicio, pólizas de mantenimiento, y certificados de seguridad	01/01/2022	30/11/2022
DAI01-2.2	Realizar la gestión para la renovación de los servicios de comunnicaciones (internet) IEPC y bodega entre otros	01/01/2022	31/12/2022
DAI01-2.3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a servidores y dispositivos de red	01/03/2022	31/07/2022
DAI01-2.4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo	01/03/2022	31/07/2022
DAI01-2.5	Realizar la gestión para el proceso de adquisición de refacciones y consumibles	01/01/2022	31/07/2022

ENTREGABLE 3														Código	DAI01-3
Bien o servicio final entregable	Implementación, instalación y configuaración de software adquirido													**Ponderación**	33%
Descripción del entregable	Es la gestión administrativa e instalación y configuración de licencias de software														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de instalaciones y/o configuraciones de software adquirido										**Unidad de medida**	Licencias			
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de instalaciones de software adquirido														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0	1	**9**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI01-3.1	Realizar la gestión para la renovación e implementación de licencias de software	01/01/2022	31/12/2022
DAI01-3.2	Instalación y configuración del software adquirido	01/01/2022	31/12/2022

Héctor Gallego Ávila

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2020

Dirección de Área de Informática

Nombre completo del proceso o proyecto:	Desarrollo de aplicaciones	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	DAPP					Código:	DAI02
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos						

Propósito del proceso o proyecto:	Incremetar la digitalización de los procesos de las áreas					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de solicitudes de aplicaciones implementadas	Meta:	Valor inicial:	0	Valor final:	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de aplicaciones implementadas					
Formula del indicador:	(Aplicaciones implementadas / aplicaciones solictadas) * 100					
Fuente de información:	Tickets de requerimientos					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos					

ENTREGABLE 1													Código	DAI02-1
Bien o servicio final entregable	Actualización de la plataforma de Oficialía de Partes Virtual												Ponderación	8%
Descripción del entregable	Integrar una mejora en la usabilidad y experiencia del usuario de la plataforma virtual de la Oficialía de Partes del Instituto													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Modulo de Programa												Unidad de medida	Modulo
Descripción del indicador de desempeño	Medir los modulos liberados a ser probados													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-1.1	Diseño de la interface con funcionalidades añadidas	01/01/2022	31/01/2022
DAI02-1.2	Evaluación de la propuesta en conjunto con Oficialia de Partes	01/02/2022	15/02/2022
DAI02-1.3	Desarrollo del proyecto	16/02/2022	30/04/2022
DAI02-1.4	Actualización de la Implementación de Certificaición de Firma Electrónica	16/02/2022	30/04/2022
DAI02-1.5	Implementación	01/05/2022	15/05/2022
DAI02-1.6	Capacitación	15/05/2022	20/05/2022
DAI02-1.7	Entregable final	21/05/2022	21/05/2022

ENTREGABLE 2													Código	DAI02-2
Bien o servicio final entregable	Aplicación móvil de Oficialia virtual												Ponderación	8%
Descripción del entregable	Aplicación móvil de Oficialía virtual para todos los usuarios que permita visualizar los folios tramitados y su seguimiento													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Modulo de Programa									Unidad de medida		Modulo		
Descripción del indicador de desempeño	Medir los modulos liberados a ser probados													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-2.1	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos ha realizar	01/01/2022	31/01/2022
DAI02-2.2	Evaluación de la propuesta en conjunto con Oficialia de Partes	01/02/2022	15/02/2022
DAI02-2.3	Desarrollo del proyecto	16/03/2022	30/04/2022
DAI02-2.4	Implementación	16/05/2022	30/05/2020
DAI02-2.5	Capacitación	16/05/2022	30/05/2020
DAI02-2.6	Entregable final	30/05/2022	30/05/2022

ENTREGABLE 3													Código	DAI02-3
Bien o servicio final entregable	Capacitación de personal para la mejora contínua												Ponderación	12%
Descripción del entregable	Actualizar las capacidades técnicas y operativas del personal													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Certificación									Unidad de medida		Certificado		
Descripción del indicador de desempeño	Certificación													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-3.1	Actualización y certificación en Information Technology Infrastructure Library (ITIL)	01/01/2022	28/02/2022
DAI02-3.2	Actualización en desarrollo y administración de bases de datos de Microsoft (MSSQL)	01/02/2022	30/03/2022
DAI02-3.3	Curso de desarrollo e implementación de servicios en la nube con tecnología AWS	01/02/2022	30/05/2022

ENTREGABLE 4													Código	DAI02-4
Bien o servicio final entregable	Aplicación Móvil para plataforma Android e iOS para reportar incidencias en ejercicios de participación social												Ponderación	8%
Descripción del entregable	Aplicación móvil													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa											Unidad de medida	Programa	
Descripción del indicador de desempeño	Creación de un ejercicio y reporte de incidencias en casilla													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-4.1	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos ha realizar	01/01/2022	15/01/2022
DAI02-4.2	Maquetado para aprobación	16/01/2022	30/01/2022
DAI02-4.3	Desarrollo de la aplicación para ambas plataformas	01/02/2022	31/03/2022
DAI02-4.4	Pruebas de validación	01/04/2022	30/04/2022
DAI02-4.5	Entrega final	01/05/2022	01/05/2022

ENTREGABLE 5													Código	DAI02-5
Bien o servicio final entregable	Página Web Institucional												Ponderación	14%
Descripción del entregable	Mantenimiento y mejora continua del sitio web institucional													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Sitio Actualizado											Unidad de medida	Página web	
Descripción del indicador de desempeño	Vista de secciones y administración													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-5.1	Mantenimiento, actualización continua y mejoras progresivas	01/01/2022	31/07/2022
DAI02-5.2	Entrega final	31/07/2022	31/07/2022

ENTREGABLE 6														Código	DAI02-6
Bien o servicio final entregable	Automatización de procedimientos administrativos													Ponderación	8%
Descripción del entregable	Automatizar y gestionar comprobacion de gastos y oficios de comisión														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa									Unidad de medida	Programa				
Descripción del indicador de desempeño	Habilidad de usarse para crear módulos sobre este nuevo núcleo														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-6.1	Realizar el levantamiento de requerimientos y procedimientos ha realizar	01/01/2022	28/02/2022
DAI02-6.2	Desarrollo del proyecto	01/02/2022	28/02/2022
DAI02-6.3	Implementación	01/03/2022	15/03/2022
DAI02-6.4	Capacitación	16/03/2022	20/03/2022
DAI02-6.5	Entregable final	21/03/2022	21/03/2022

ENTREGABLE 7														Código	DAI02-7
Bien o servicio final entregable	Implementación Blockchain para procesos que generen resultados (Consultas de urna, PREP, cómputo, etc.)													Ponderación	8%
Descripción del entregable	Crear y mantener una infraestructura para blockchain interna de acceso público que transparente la información generada y de certeza de su legitimidad														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa									Unidad de medida	Programa				
Descripción del indicador de desempeño	Habilidad de usarse para crear módulos sobre este nuevo núcleo														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-7.1	Diseño de la arquitectura requerida	01/05/2022	30/05/2022
DAI02-7.2	Maqueteación de los módulos de la plataforma	01/06/2022	30/06/2022
DAI02-7.3	Desarrollo del núcleo y vista pública preeliminar	01/07/2022	30/08/2022
DAI02-7.4	Pruebas funcionales con Urna Electrónica	01/09/2022	15/09/2022
DAI02-7.5	Desarrollo de API para terceros	16/09/2022	31/10/2022
DAI02-7.6	Implementación final	01/11/2022	30/11/2022

ENTREGABLE 8													Código	DAI02-8
Bien o servicio final entregable	Urna Electrónica 5ta Generación												Ponderación	8%
Descripción del entregable	Actualización mayor del software y hardware de la Urna Electrónica													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa									Unidad de medida		Programa		
Descripción del indicador de desempeño	Prototipos funcionales													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	3	1	1	1	0	0	1	0	0	0	7

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-8.1	Diseño de prototipos simples	01/01/2022	31/01/2022
DAI02-8.2	Diseño de prototipos funcionales con sistema básico	01/02/2022	28/02/2022
DAI02-8.3	Administrador de temas en plataforma web	01/01/2022	30/04/2022
DAI02-8.4	API de enlace UE-PlataformaUE	01/04/2022	30/05/2022
DAI02-8.5	Desarrollo de API para terceros	01/06/2022	30/06/2022
DAI02-8.6	Enlace blockchain	01/04/2022	30/05/2022
DAI02-8.7	Pruebas de consumo energético	01/02/2022	28/02/2022
DAI02-8.8	Pruebas de impresión: consumo, corte y autosuficiencia	01/02/2022	28/02/2022
DAI02-8.8	Actualización software UE50	01/02/2022	30/09/2022

ENTREGABLE 9													Código	DAI02-9
Bien o servicio final entregable	Plataforma Informática para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024												Ponderación	16%
Descripción del entregable	Preparación de la plataforma informática													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa									Unidad de medida		Programa		
Descripción del indicador de desempeño	Prototipos funcionales													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	3	1	1	1	0	0	1	0	0	0	7

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-9.1	Registro de Candidatos para Consejeros Distritales y Municipales	01/01/2022	28/02/2022
DAI02-9.2	Registro de Sesiones de Consejos Distritales y Municipales	01/02/2022	30/03/2022
DAI02-9.3	Registro de Candidatos	01/01/2022	30/04/2022
DAI02-9.4	Aplicación móvil de Incidentes en Jornada Electoral (Organización)	01/02/2022	15/03/2022
DAI02-9.5	Digitalización móvil (PREP Casilla)	01/05/2022	30/07/2022
DAI02-9.6	Servidor CATD (Captura y sincronización de datos)	01/05/2022	30/08/2022
DAI02-9.7	Digitalización en CATD	01/05/2022	30/05/2022
DAI02-9.8	Portal PREP	01/06/2022	28/10/2022
DAI02-9.9	Sistema Integral de Cómputo y Recuento Municipal	01/07/2022	31/12/2022
DAI02-9.10	Sistema Integral de Cómputo y Recuento Distrital	01/07/2022	31/12/2022
DAI02-9.11	Publicación de cómputos, actas de resultados	01/07/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 10													Código	DAI02-10
Bien o servicio final entregable	Sistema para el Registro de Asociados de las organizaciones ciudadanas en proceso de constitución como Agrupación Política Estatal												Ponderación	5%
Descripción del entregable	Sistema/Módulo para registro de asociados													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa											Unidad de medida	Programa	
Descripción del indicador de desempeño	Sistema funcional													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-10.1	Preparación de los requisitos de la aplicación y alcance en conjunto con la Dirección de Prerrogativas a Partidos Políticos	01/01/2022	31/01/2022
DAI02-10.2	Análisis de los requerimientos para el flujo de datos	01/02/2022	20/02/2022
DAI02-10.3	Diseño de la solución	21/02/2022	31/03/2022
DAI02-10.4	Maquetado para revisión del área solicitante sobre la experiencia de usuario y usabilidad	01/04/2022	15/04/2022
DAI02-10.5	Desarrollo del sistema	16/04/2022	15/06/2022
DAI02-10.6	Pruebas internas en ambiente de pruebas	16/06/2022	20/06/2022
DAI02-10.7	Pruebas en ambiente d epruebas con el área solicitante. Manejo de retroalimentación del usuario	21/06/2022	24/06/2022
DAI02-10.8	Implementación en ambienet productivo y liberación	25/06/2022	30/06/2022

ENTREGABLE 11													Código	DAI02-11
Bien o servicio final entregable	Sistema Institucional de Archivo General del IEPC												Ponderación	5%
Descripción del entregable	Sistema/Módulo para registro de asociados													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa											Unidad de medida	Programa	
Descripción del indicador de desempeño	Sistema funcional													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI02-11.1	Preparación de los requisitos de la aplicación y alcance en conjunto con las áreas involucradas	01/01/2022	31/01/2022
DAI02-11.2	Análisis de los requerimientos para el flujo de datos	01/02/2022	20/02/2022
DAI02-11.3	Diseño de la solución	21/02/2022	31/03/2022
DAI02-11.4	Maquetado para revisión del área solicitante sobre la experiencia de usuario y usabilidad	01/04/2022	15/04/2022
DAI02-11.5	Desarrollo del sistema	16/04/2022	15/06/2022
DAI02-11.6	Pruebas internas en ambiente de pruebas	16/06/2022	20/06/2022
DAI02-11.7	Pruebas en ambiente d epruebas con el área solicitante. Manejo de retroalimentación del usuario	21/06/2022	24/06/2022
DAI02-11.8	Implementación en ambienet productivo y liberación	25/06/2022	30/06/2022

Héctor Gallego Ávila
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Área de Informática

Nombre completo del proceso o proyecto:	Soporte técnico en materia de Tecnologías de la Información	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	Soporte técnico TI				**Código:**	DAI03	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en brindar eficientemente el soporte técnico a usuarios de la institución en beneficio de los procesos y proyectos, así como colaborar y apoyar en presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con urna electrónica u otros procesos con instituciones públicas y privadas						

Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar la calidad de respuesta en los servicios y apoyos solicitados					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente, tanto a usuarios como ejercicios con urna electrónica	**Meta:**	**Valor inicial:**	80%	**Valor final:**	90%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de servicios atendidos de manera eficiente					
Formula del indicador:	(Servicios solicitados / servicios no atendidos) * 100					
Fuente de información:	Tickets de servicio					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos					

ENTREGABLE 1												**Código**	DAI03-1	
Bien o servicio final entregable	Servicios de soporte técnico realizados											**Ponderación**		40%
Descripción del entregable	Servicios de soporte técnico a usuarios solicitados bajo demanda													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de servicios de soporte técnico realizados										**Unidad de medida**	Ticket de servicio		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de servicios de soporte técnico realizados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Código	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	
		Inicio	**Término**
DAI03-1.1	Brindar servicio de soporte técnico a usuarios	01/01/2022	30/11/2022
DAI03-1.2	Realizar el servicio de instalación de equipo de cómputo en eventos organizados por las áreas	01/01/2022	31/12/2022
DAI03-1.3	Realizar el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página Web	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2														Código	DAI03-2
Bien o servicio final entregable	Servicios de soporte a ejercicios democráticos													**Ponderación**	20%
Descripción del entregable	Servicios de soporte a ejercicios democráticos para instituciones públicas y privadas														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de servicios de soporte a ejercicios democráticos											**Unidad de medida**	Ejercicios realizados		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de servicios de soporte a ejercicios democráticos														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI03-2.1	Realizar las adecuaciones y las descargas necesarias de los temas de urnas electronicas para ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas	01/01/2022	30/11/2022
DAI03-2.2	Realizar los ejercicios democráticos en instituciones educativas, políticas, públicas o privadas, con urna electrónica	01/01/2022	31/12/2022
DAI03-2.3	Realizar el prestamo de urnas electrónicas para ejercicios democráticos	01/01/2022	31/12/2022
DAI03-2.4	Coadyubar con otras áreas para llevar a cabo los ejercicios de los mecanismos de participacion social a los cuales se les dé procedencia legal	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3														Código	DAI03-3
Bien o servicio final entregable	Capacitación del personal para la mejora continua													**Ponderación**	20%
Descripción del entregable	Mantener actualizadas las capacidades del personal														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Certificaión											**Unidad de medida**	Certificado		
Descripción del indicador de desempeño	Certificación														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI03-3.1	Actualización y certificacion en servicios diversos	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4												**Código**	DAI03-4	
Bien o servicio final entregable	Equipamiento de diversas actividades democráticas											**Ponderación**		20%
Descripción del entregable	Atender las necesidades tecnológicas													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Solicitudes atendidas									**Unidad de medida**		Actividad		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de solicitudes atedidas													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI03-4.1	Realizar el proceso de gestión de contratación de Internet de alta velocidad, transmision de datos.	01/01/2022	31/12/2022
DAI03-4.2	Realizar la gestión para la contratación de personal de informática que apoyará las diversas actividades.		
DAI03-4.3	Realizar la distribución del equipo de cómputo necesario.		
DAI03-4.4	Instalar y configurar los servicios de red y cómputo necesarios.		

ENTREGABLE 5												**Código**	DAI03-5	
Bien o servicio final entregable	Manual de procedimientos											**Ponderación**		10%
Descripción del entregable	Diseño y creación del manual de procedimientos de las actividades de la dirección													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Manual de procedimientos finalizado									**Unidad de medida**		Manual		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de procedimientos finalizados													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	**6**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAI03-5.1	Identificar los procedimientos de las actividades de la dirección para la generación de los respectivo manual	01/01/2022	31/01/2022
DAI03-5.2	Diseñar y definir el manual de procedimientos	01/01/2022	31/01/2022
DAI03-5.3	Desglosar de las actividades para la generación de los procedimientos	01/02/2022	30/04/2022
DAI03-5.4	Integrar el manual de procedimientos	01/05/2022	30/06/2022
DAI03-5.5	Finalizar y aprobar el manual de procedimientos	01/07/2022	31/07/2022

Héctor Gallego Ávila
FORMULO

AUTORIZO

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

EDITORIAL

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

DIRECCIÓN DE ÁREA EDITORIAL

Nombre completo del proceso o proyecto:	**Ediciones y Publicaciones Institucionales**	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Término:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	**Ediciones y Publicaciones (EDIPUB)**				**Código:**	DAE1	
Descripción del proceso o proyecto	Consiste en la gestión y producción de contenidos de calidad a publicarse en libros y revistas, y en formatos impresos y digitales bajo el sello editorial del IEPC.						

Propósito del proceso o proyecto:	Gestionar y producir publicaciones bajo el sello editorial del IEPC, cuyos contenidos en calidad, pertinencia y creatividad, contribuyan a fortalecer una cultura cívico-democrática, plural, incluyente, participativa, con perspectivas interseccional de género, intercultural y sustentable, para públicos lectores diversos.					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de libros y revistas gestionadas, editadas y publicadas en formato impreso y digital bajo el sello editorial del IEPC.	**Meta: 8**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	8
Descripción del indicador de resultado:	Mide el número total de libros y revistas publicadas en formato impreso y digital bajo el sello editorial del IEPC.					
Fórmula del indicador:	Libros y revistas publicados en formato impreso y digital en el año ÷ Total de publicaciones programadas en la meta.					
Fuente de información:	Dirección de Área Editorial					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.	**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		No aplica		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	11. Ejemplares impresos y digitales y distribuidos en la entidad 10. Diseño de recursos didácticos para difusión de cultura cívica 20. Acciones para inclusión de jalisciense en el extranjero en vida democrática de Jalisco 7. Protocolos de inclusión en materia electoral y de participación ciudadana a comunidades vulnerables	**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		11, 10, 20, 7		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1, 3, 4, 5, 15	**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		1, 3, 4, 5, 15		

Entregable 1: Folios Digital													Código	DAE11
Bien o servicio final entregable	Dos revistas Folios digitalizadas en el año.													
Descripción del entregable	Publicación de contenidos digitalizados de dos revista Folios en su página web.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de contenidos digitalizados de la revista en la web.												Unidad de medida	Contenidos digitalizados
Descripción del indicador de desempeño	Contabiliza los contenidos digitalizados en formato de ensayos, poesía, ensayos literarios, reseñas, videos, QR, piezas sonoras, semblanzas, imágenes, entre otros.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAE1101	Publicación mensual de contenidos digitalizados de la revista Folios en la página web.	01/01/2022	31/12/2022

Entregable 2: Revista Folios													Código	DAE12
Bien o servicio final entregable	Publicación de 2 números impresos de la revista Folios.													
Descripción del entregable	Revista de acceso gratuito que se compone de los artículos del dossier, las secciones polírica, boticarium y biblioteca de alejandría, así como de las obras de artistas plásticos invitados para contribuir a la construcción de una sensibilidad y cultura ciudadana basada en la reflexión crítica, el debate plural de las ideas y la apreciación del arte.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Revista gestionada, publicada y presentada.												Unidad de medida	Revista impresa
Descripción del indicador de desempeño	Da cuenta del número de revistas publicadas en el año.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAE1201	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la revista.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1202	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Editorial de Folios.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1203	Gestionar pago a los autores, artistas y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1204	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de los colaboradores y artistas.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1205	Cuadyuvar con la Dirección Jurídica al registro de publicaciones, reservas y trámites legales de la revista FOLIOS ante el INDAUTOR.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1206	Presentar y difundir entre distintos públicos lectores la revista FOLIOS.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1207	Coordinar y realizar la distribución de las revistas impresas mediante servicio postal	01/01/2022	31/12/2022

Entregable 3: Publicaciones inéditas													Código	DAE13
Bien o servicio final entregable	Publicación de cuatro libros inéditos en formato impreso y digital respectivamente.												**Ponderación**	
Descripción del entregable	Llibros cuyos contenidos contribuyen a fortalecer una cultura cívico-democrática, plural, incluyente, participativa, con perspectivas interseccional de género, intercultural y sustentable para públicos lectores diversos.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Libros editados y publicados.									**Unidad de medida**		**Libros**		
Descripción del indicador de desempeño	Libros gestionados, editados y publicados en el año.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2		**4**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAE1301	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de 4 publicaciones (asegurando, entre otras, la publicación de un libro sobre la reciente reforma en materia de paridad y violencia política de género) para las distintas colecciones del catálogo de publicaciones del IEPC.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1302	Gestionar proyectos editoriales: coediciones, convenios institucionales, derechos de autor, reuniones interinstitucionales con áreas	01/01/2022	31/12/2022
DAE1303	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del Comité Editorial del IEPC	01/01/2022	31/12/2022
DAE1304	Coadyuvar y asistir a los trabajos preparatorios de las sesiones de la Comisión de Investigación y Asuntos Electorales	01/01/2022	31/12/2022
DAE1305	Desarrollar contenidos digitalizados para la lectura electrónica de las publicaciones del IEPC	01/01/2022	31/12/2022
DAE1305	Gestionar pago a los autores, ilustradores y colaboradores de las publicaciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE1306	Gestionar el pago a los miembros del Comité Editorial	01/01/2022	31/12/2022
DAE1307	Gestionar e integrar el expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores	01/01/2022	31/12/2022
DAE1308	Coordinar y coadyuvar a a actualización de lineamientos editoriales y Política Editorial del IEPC	01/01/2022	31/12/2022

SAYANI MOZKA ESTRADA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

DIRECCIÓN DE ÁREA EDITORIAL							
Nombre completo del proceso o proyecto:	**Diseños, ediciones y publicaciones internas.**	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	**Diseño, edición y publiciaciones internas (DEPI)**				**Código:**	**DAE2**	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en atender la demanda de servicios de revisión, diseño y edición requeridos por las distintas áreas del IEPC.						

Propósito del proceso o proyecto:	Atender la demanda de servicios de revisión, diseño y edición requeridos por las distintas áreas del Instituto.					
Nombre del indicador de resultado:	Porcentaje de revisiones, diseños y ediciones elaborados en el mes.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide la atención a la demanda de servicios de revisiones, diseños y ediciones mensuales, respecto del total de revisiones, diseños y ediciones requeridos.					
Fórmula del indicador:	Revisiones, diseños y ediciones elaborados ÷ Total de revisiones, diseños y ediciones solicitados.					
Fuente de información:	Dirección de Área Editorial					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.	**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		No aplica		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	11. Ejemplares impresos y digitales y distribuidos en la entidad 10. Diseño de recursos didácticos para difusión de cultura cívica 20. Acciones para inclusión de jalisciense en el extranjero en vida democrática de Jalisco 6. Atención a consultas informadas a indigenas y programa de empoderamiento político de estas comunidades 7. Protocolos de inclusión en materia electoral y de participación ciudadana a comunidades vulnerables	**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		6, 7, 10, 11, 20		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15	**Si atiende varios, señale el numeral de**		1, 3, 4, 5, 6, 7, 13,15		

Entregable 1: Servicios editoriales (de revisión, diseño y edición a las distintas áreas del Instituto)													Código	DAE21
Bien o servicio final entregable	Revisión, diseños y edición de diversos contenidos para las diferentes áreas del IEPC que lo requieren.													
Descripción del entregable	Servicios editoriales (de revisión, edición y diseño).													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Contenidos revisados, diseñados y editados por la editorial.												**Unidad de medida**	**Servicios editoriales**
Descripción del indicador de desempeño	**100% de los servicios solicitados son atendidos mensualmente** por la Dirección Editorial para las distintas áreas del Instituto													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	**100**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	**Término**
DAE2101	Diseñar, corregir contenidos y cuidar la edición de los materiales gráficos y editoriales que soliciten las diferentes áreas del IEPC (diseño, papelería, señalética, inserciones de prensa, conferencias, seminarios, carteles, formatos, personificadores, banners, posts para redes sociales, convocatorias, etcétera).	01/01/2022	31/12/2022
DAE2102	Elaborar, editar y diseñar el manual de procedimientos de la Dirección Editorial	01/01/2022	15/03/2022
DAE2103	Diseñar y construir un banco de imágenes para elaborar los productos editoriales solicitados.	01/01/2022	31/12/2022

SAYANI MOZKA ESTRADA
FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

DIRECCIÓN DE ÁREA EDITORIAL

Nombre completo del proceso o proyecto:	**Promoción, difusión y distribución de publicaciones del IEPC**	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	**Promoción, difusión y distribución (PRODIS)**			**Código:**	DAE3		
Descripción del proceso o proyecto	Conforma el diseño e implementación de una estrategia de promoción, difusión y distribución del acervo de publicaciones del IEPC para su alcance social.						
Propósito del proceso o proyecto:	Promocionar, difundir y distrubuir el acervo de publicaciones de la editorial del IEPC en la sociedad.						
Nombre del indicador de resultado:	Actos, eventos y plataformas en que se promociona, difunde y distribuye el acervo de publicaciones del IEPC.	**Meta:**		**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de eventos y actos en que se promueve, difunde y distribuye el acervo de publicaciones del IEPC.						
Formula del indicador:	Número eventos, actos y plataformas en las que se promociona, difunde y distribuye el acervo editorial del IEPC						
Fuente de información:	Dirección Editorial						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.	**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**					
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	11. Ejemplares impresos y digitales y distribuidos en la entidad 10. Diseño de recursos didácticos para difusión de cultura cívica 20. Acciones para inclusión de jalisciense en el extranjero en vida democrática de Jalisco 6. Atención a consultas informadas a indígenas y programa de empoderamiento político de estas comunidades 7. Protocolos de inclusión en materia electoral y de participación ciudadana a comunidades vulnerables	**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			11, 10, 20, 6, 7		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15	**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			1,3, 4, 5, 6, 7, 13, 15		

Entregable 1: Estrategia de promoción, difusión y distribución													Código	DAE31
Bien o servicio final entregable	Estrategia de promoción, difusión y distribución del acervo de publicaciones del IEPC diseñadas e implementadas.													
Descripción del entregable	Plan de acciones estratégicas cuyo propósito es la promoción, difusión y distribución del acervo de publicaciones del IEPC diseñado e implementado.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Porcentaje de acciones estratégicas diseñadas e implementadas conforme al plan diseñado y ejecutado.												**Unidad de medida**	Acciones
Descripción del indicador de desempeño	Mide cuantitativa y cualitativamente las acciones tendentes a la promoción y distribución del acervo de publicaciones del IEPC													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**120**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAE3101	Diseñar, implementar y evaluar plan de promoción, difusión y distribución del acervo editorial del IEPC	01/01/2022	31/12/2022
DAE3102	Coadyuvar en las acciones que fomenten la presencia del IEPC en espacios públicos y Festivales (FIL, Feria Municipal del libro, Papirolas, Día Mundial del libro, Congresos) realizando actividades de promoción de las publicaciones editadas, dedicado a fortalecer la difusión y promoción del Instituto y de sus publicaciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3103	Gestionar, coordinar y organizar la colaboración del IEPC con los programas y/o organizaciones que promueven la lectura, buscando la presencia del IEPC en dichos programas, a través de las publicaciones del Instituto.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3104	Coordinar y organizar presentaciones de libros, revista FOLIOS y documentos que produzca el IEPC, incluyendo los libros que se presentan en la FIL	01/01/2022	31/12/2022
DAE3105	Coadyuvar en la planeación, coordinación y desarrollo de la estrategia de prensa y difusión para el lanzamiento, presentación y promoción de cada una de las publicaciones del IEPC, así como una campaña permanente de promoción que se lleva a cabo a través de las redes sociales .	01/01/2022	31/12/2022
DAE3106	Organización y puesta en marcha de concursos (trivias, certámenes) tanto en modo tradicional como en plataforma electrónica, con el objetivo de incentivar la lectura y la máxima publicidad de las ediciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3107	Diseñar promocionales para el soporte a las actividades de promoción.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3108	Actividades de promoción y distribución de publicaciones, derivadas de alianzas estratégicas con diversas autoridades que coordinan temas afines (Secretaría de Cultura del Estado, UDG, Cátedra UNESCO, INALI, Direcciones de Cultura de los Municipios, CECA, FONCA, entre otros).	01/01/2022	31/12/2022
DAE3109	Planear, coordinar, desarrollar y supervisar la distribución abierta de las publicaciones del acervo editorial, así como de la revista FOLIOS (librerías, cafeterías, centros culturales, etc).	01/01/2022	31/12/2022
DAE3110	Presencia en ferias nacionales e internacionales y OPLES de todo México, para difusión del acervo de publicaciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3111	Planear, coordinar y desarrollar la estrategia de difusión en las redes sociales FOLIOS en coordinación con la Dirección de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/2022
DAE3112	Planear, coordinar y desarrollar conversatorios sobre el acervo de publicaciones.	01/01/2022	31/12/2022
DAE3113	Coordinar y realizar la distribución de las publicaciones impresas mediante servicio postal	01/01/2022	31/12/2022

SAYANI MOZKA ESTRADA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

DIRECCIÓN DE ÁREA EDITORIAL

Nombre completo del proceso o proyecto:	Capacitación y profesionalización	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CAPRO				**Código:**	DAE4	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la capacitación y profesionalización de personal de la Unidad Editorial y del IEPC						

Propósito del proceso o proyecto:	Impulsar la optimización de recursos humanos mediante la constante profesionalización, actualización y capacitación del personal de la Unidad Editorial.					
Nombre del indicador de resultado:	Capacitación y profesionalización del personal	**Meta:**	**Valor inicial:**	0	**Valor final:**	2
Descripción del indicador de resultado:	Capacitación y profesionalización del personal					
Formula del indicador:	Número de personas capacitadas del personal del área					
Fuente de información:	Dirección Editorial					
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	15. Confianza en el Instituto Electoral		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	1, 3, 4, 5, 15		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**	1, 3, 4, 5, 15		

Entregable 1: Capacitación de personal													Código	DAE41
Bien o servicio final entregable	Capacitación y profesionalización de personal													
Descripción del entregable	Reporte de capacitación y profesionalización del personal													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Reporte semestral de capacitación y profesionalización del personalque labora en la dirección												**Unidad de medida**	Reporte
Descripción del indicador de desempeño	Reporte semestral de cursos y aprendizajes del personal que labora en la dirección													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	**2**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DAE4101	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en diseño editorial digital	01/01/2022	31/12/2022
DAE4102	Recibir cursos, foros, talleres de capacitación y profesionalización en gestión editorial	01/01/2022	31/12/2022

SAYANI MOZKA ESTRADA

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

COMUNICACIÓN SOCIAL

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	**COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	CYDIA				**Código:**	DCS CYDIA01	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en cubrir de manera oportuna y eficiente, así como difundir ampliamente las actividades institucionales desarrolladas por el IEPC.						
Propósito del proceso o proyecto:	Comunicar y difundir ampliamente las actividades institucionales.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de cobertura de actividades institucionales	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A	
Descripción del indicador de resultado:	N/A						
Formula del indicador:	Cobertura de actividades/ Actividaes realizadas						
Fuente de información:	Actividades institucionales						
Objetivo estratégico al que atiende:	4. Generar reflexión y conocimiento crítico sobre los procesos, instituciones, agentes y normas que impactan en las decisiones políticas de la vida pública, que promuevan e impulse la ciudadanía a ejercer valores y prácticas democráticas en espacios públicos y privados, manteniendo, además vigente y vigorosa nuestra producción editorial y actualizando los conocimientos de los servidores del Instituto mediante su capacitación permanente.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	15. Confianza en el Instituto Electoral		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**				
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1														Código	DCS CYDIA 011
Bien o servicio final entregable	COMUNICADOS DE PRENSA														
Descripción del entregable	Documento que describe las actividades realizadas por el IEPC en el que se destacan objetivos, actores e información relevante.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de comunicados emitidos.													Unidad de medida	Comunicados..
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de comunicados emitidos durante el año.														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS CYDIA 0111	Elaborar comunicados sobre actividades institucionales para su emisión a medios de comunicación.	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0112	Emitir comunicados a medios de difusión	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0113	Difundir comunicados en redes sociodigitales	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0114	Contratar inserciones en medios impresos	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2														Código	DCS CYDIA 012
Bien o servicio final entregable	MAGAZZINE O GACETA IMPRESOS														
Descripción del entregable	Magazzine o gaceta impresos														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	3 magazzines o gacetas impresos													Unidad de medida	Magazzine o gaceta impresos
Descripción del indicador de desempeño	Número de ediciones de magazzines o gacetas impresos														
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final	
Metas	0				1				1				1	3	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS CYDIA 0121	Elaborar contenidos con información institucional relevente para el magazzine o gaceta No. 1	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0122	Elaborar contenidos con información institucional relevente para el magazzine o gaceta No. 2	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0123	Elaborar contenidos con información institucional relevente para el magazzine o gaceta No. 3	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DCS CYDIA 013
Bien o servicio final entregable	Campaña integral de difusión en tierra													
Descripción del entregable	Campaña integral de difusión en autobuses, parabuses, mupis, vallas móviles, tren ligero, pantallas digitales y otras herramientas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dos campañas integralesen tierra para difundir actividades institucionales											**Unidad de medida**	Campaña integral en tierra	
Descripción del indicador de desempeño	Las campañas en tierra por su versatilidad generan un alto número de impactos en las audiencias. El indicador será el cálculo de los impactos generados.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	**3**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS CYDIA 0131	Generar contenidos gráficos e informativos para la primera campaña integral en tierra	01/01/2022	31/12/2022
DCS CYDIA 0132	Generar contenidos gráficos e informativos para la primera campaña integral en tierra	01/01/2022	31/12/2022

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VALLE
FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PRODAUDI				**Código:**	DCS PRODAUDI01	
Descripción del proceso o proyecto	Producir con excelente calidad materiales audiovisuales referentes a actividades institucionales para su difusión en medios de comunicación y en redes sociales.						
Propósito del proceso o proyecto:	Producir y transmitir materiales audiovisuales que de cuenta del desarrollo de las diversas actividades institucionales.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de tranmisión de las actividades institucionales	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	100%	
Descripción del indicador de resultado:	Transmisión de actividades institucionales						
Formula del indicador:	Transmisión de actividades institucionales/ Actividaes institucionales realizadas.						
Fuente de información:	Sesiones del Consejo General, sesiones de Comisiones y Comités, así como otras actividades institucionales.						
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**				
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**				
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**				

ENTREGABLE 1													Código	DCS PROAUDI 011
Bien o servicio final entregable	Grabaciones de sesiones del Consejo General													
Descripción del entregable	Documento videográfico de las sesiones del Consejo General, Comisiones y Comités													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de grabaciones de sesiones y eventos.										Unidad de medida	Grabaciones audiovisuales		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de grabaciones realizadas durante el año.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS PROAUDI 0111	Transmitir en vivo las sesiones del Consejo General,	01/01/2022	31/12/2022
DCS PROAUDI 0112	Difundir a través de redes sociales y de la página institucional las sesiones del Consejo General , de Comisiones y Comités, así como eventos especiales.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DCS PROAUDI 012
Bien o servicio final entregable	Spots para radio													
Descripción del entregable	Spot para radio con las especificaciones técnicas que indica el INE													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	6 spots para radio										Unidad de medida	Spot para radio		
Descripción del indicador de desempeño	Spots para radio que difundan actividades institucionales del IEPC													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0				3				3					6

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS PROAUDI 0121	Elaborar contenidos y guiones para 6 spots referentes a actividaes institucionales del IEPC	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	DCS PROAUDI 013
Bien o servicio final entregable	Spots para televisión													
Descripción del entregable	Spot para radio con las especificaciones técnicas que indica el INE													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	6 spots para radio												**Unidad de medida**	Spot para TV
Descripción del indicador de desempeño	Spots para radio que difundan actividades institucionales del IEPC													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	**6**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS PROAUDI 0131	Elaborar contenidos y guiones para 6 spots referentes a actividaes institucionales del IEPC	01/01/2022	31/12/2022

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VALLE

FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	INFORMACIÓN PARA LA WEB	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	INFOWEB				**Código:**	DCS INFOWEB 01	
Descripción del proceso o proyecto	Generar información, materiales gráficos y audivisuales de óptima calidad para alimentar la página web institucional y las redes sociodigitales del IEPC.						
Propósito del proceso o proyecto:	Producir contenidos y materiales que den cuenta del desarrollo de actividades institucionales para su difusión en la página web institucional y las redes sociodigitales del IEPC						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de contenidos y materiales gráficos y audiovisuales para la web	**Meta:**		**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	N/A						
Formula del indicador:	N/A						
Fuente de información:	Actividades institucionales						
Objetivo estratégico al que atiende:	6. Organizar, desarrollar, computar y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana y popular que sean competencia del Instituto conforme a la ley de la materia, derivado de un análisis minucioso de la legislación.			**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores			**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	3. Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCIVICA).			**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Código	DCS INFOWEB 011
Bien o servicio final entregable	Stock de infografías													
Descripción del entregable	Infografías con información relevante de las actividades institucionale para su difusión en la página web y en las redes sociodigitales del IEPC													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de infografías realizadas y difundidas									Unidad de medida	Cursos impartidos			
Descripción del indicador de desempeño	Cursos impartidos a funcionarios públicos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil (11 cursos)													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS INFOWEB 0111	Generar contenidos para la infografías	01/01/2022	31/12/2022
DCS INFOWEB 0112	Difundir a través de redes sociodigitales de la página oficial de internet las infografías y los materiales informativos referentes a las actividades institucionales.	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	DCS INFOWEB 012
Bien o servicio final entregable	Campaña integral de difusión en redes sociodigitales													
Descripción del entregable	Difusión a través de la contratación de pauta en redes sociodigitales durante el año 2022 intensificada en los meses de febrero , mayo, agosto y noviembre													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Campaña de socialización de participación ciudadana									Unidad de medida	Porcentaje cumplimiento de la campaña			
Descripción del indicador de desempeño	Pauta en redes sociodigitales. El indicador de desempeño se medirá con base en los alcances de las publicaciones realizadas en redes sociodigitales.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0		1			1			1			1		4

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS INFOWEB 0121	Elaboración de contenidos e información para pautar en redes sociodigitales.	01/01/2022	31/12/2022
DCS INFOWEB 0122	Contratación de pauta en redes sociodigitales	01/01/2022	31/12/2022

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VALLE
FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	**MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	MONMED				**Código:**	DCS MONMED 01	
Descripción del proceso o proyecto	Monitoreo de medios para detectar información relevante para el Instituto						
Propósito del proceso o proyecto:	Monitorear, sintetizar y analizar la información relevante para el IEPC.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	N/A	**Meta:**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:**	N/A
Descripción del indicador de resultado:	N/A					
Formula del indicador:	N/A					
Fuente de información:	Medios de comunicación					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	3. Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCIVICA).		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												Código	DCS MONMED 011
Bien o servicio final entregable	Carpeta con síntesis informativa .												
Descripción del entregable	Carpeta con la síntesis informativa diaria de las notas relevantes para el IEPC.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de carpetas informativas.									**Unidad de medida**		Carpetas informativas.	
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de carpetas informativas realizadas durante el año.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	**300**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS MONMED 0111	Monitorear los principales medios de comunicación	01/01/2022	31/12/2022
DCS MONMED 0112	Elaborar una carpeta con la síntesis informativa diaria.	01/01/2022	31/12/2022
DCS MONMED 0113	Analizar la información relevante para el IEPC y generar las reacciones, respuestas y precisiones pertinentes.	01/01/2022	31/12/2022

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VALLE
FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Dirección de Comunicación Social

Nombre completo del proceso o proyecto:	ATENCIÓN A MEDIOS	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	01/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	ATM				**Código:**	DCS ATM 01	
Descripción del proceso o proyecto	Brindar las facilidades necesarias a los medios de comunicación que cubren las actividades del IEPC para que la información que generemos llegue a las diversas audiencias; difundir las sesiones del Consejo General, de las Comisiones y Comités; emitir comunicados de prensa y organizar, por lo menos, dos cursos de capacitación a periodistas en materia electoral y de mecanismos de participación ciudadana.						
Propósito del proceso o proyecto:	Brindar atención a medios de comunicación para que realicen sus coberturas informativas de mejor manera.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	N/A	**Meta: N/A**	**Valor inicial:**	N/A	**Valor final:** N/A
Descripción del indicador de resultado:	N/A				
Formula del indicador:	N/A				
Fuente de información:	Actividaes institucionales, Ccódigo Electoral del Estado de Jalisco, Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco.				
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	12. Gestión de Mecanismos de Participación Ciudadana		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**		

ENTREGABLE 1												**Código**	DCS ATM 011
Bien o servicio final entregable	Cursos de capacitación a periodistas y medios de comunicación.												
Descripción del entregable	Brindar a medios de comunicación cursos de actualización en materia electoral para que realicen sus coberturas informativas de mejor manera.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cursos realizados									**Unidad de medida**		Cursos impartidos	
Descripción del indicador de desempeño	Realizar por lo menos dos cursos de actualización y capacitación a periodistas.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	**3**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS ATM 0111	Diseñar y organizar cursos de actualización y capacitación en maetria electoral y de participación ciudadana para periodistas.	01/01/2022	31/12/2022
DCS ATM 0112	Atender a los medios de comunicación que asistan a las ruedas de prensa y reuniones de actualización organizadas	01/01/2022	31/12/2022
DCS ATM 0113	Actualizar y capacitar al personal de la Dirección de Comunicación Social	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2												Código	DCS ATM 012
Bien o servicio final entregable	Manual de Procedimientos de la Dirección de Comunicación Social												
Descripción del entregable	Documento que contenga la información detallada, ordenada, sistemática e integral con las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones de la DCS												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cursos realizados										Unidad de medida	Manual de Procedimientos	
Descripción del indicador de desempeño	Elaborar el Manual												
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
DCS ATM 0111	Tomar un cursos de actualización y capacitación en materia de elaboración de manuales	01/01/2022	31/12/2022
DCS ATM 0112	Sistematizar la información sobre procedimientos internos y actividades de la DCS	01/01/2022	31/12/2022
DCS ATM 0113	Redactar el Manual de Procedimientos	01/01/2022	31/12/2022

JOSÉ DE JESÚS GÓMEZ VALLE
FORMULÓ

AUTORIZÓ

Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

FISCALIZACIÓN

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Recepción y revisión integral de los informes anuales 2021 de las Agrupaciones Políticas respecto del origen y destino de los ingresos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	03/01/2022	**Termino:**	31/09/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	RRIIA/2021			**Código:**	UF1		
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en verificar el origen y la aplicación en el ámbito legal permitido del financiamiento obtenido en el ejercicio 2021 por las Agrupaciones políticas estatales, así como la forma y términos de comprobación de los mismos, en función de su rendición de cuentas.						
Propósito del proceso o proyecto:	Análisis constitucional, legal, financiero, contable, patrimonial, presupuestal y programático del origen y destino de los recursos que obtiene el ente economico, sujeto a revisión por cualquier modalidad de financiamiento para determinar su certeza, legalidad y un panoráma general desde su estructura orgánica, funciones y marco jurídico aplicable.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de fiscalización de Informes Financieros Anuales del ejercicio 2021 de las Agrupaciones Políticas Estatales	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador refleja que tanto se cumplió durante el año con la tarea legal de fiscalizar a las Agrupaciones Políticas Estatales, del resultado de la fiscalización al origen y destino de su financiamiento, se define si éstas cumplieron o no con la legislación aplicable y, por tanto, si existen o no observaciones y en su caso si serán sujetas a sanciones en términos de ley.					
Formula del indicador:	Informes Financieros del ejercicio 2021 presentados / Total Agrupaciones Politicas Estatales					
Fuente de información:	Informes Financieros del ejercicio 2021 presentados por las Agrupaciones Politicas Estatales y análisis y procedimiento de revisón de la Unidad de Fiscalización					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													Código	UF1-RRIIA-2021
Bien o servicio final entregable	Dictamen Consolidado													
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de la fiscalización del origen y destino de los recursos obtenidos por cualquier modalidad de financiamiento por las Agrupaciones Políticas Estatales en función de su rendición de cuentas.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Dictamen consolidado									**Unidad de medida**		Dictamen Consolidado		
Descripción del indicador de desempeño	8 dictamenes consolidados producto de la fiscalizacion de 8 informes anuales del origen de sus ingresos y egresos.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	**8**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF1-RRIIA/2021-01	Notificación del plazo para presentar los informes anuales, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	03/01/2022	05/01/2022
UF1-RRIIA/2021-02	Solicitar a las agrupaciones políticas, que ratifique o en su caso nos informe, del nombre del o los responsables del Órgano de Finanzas de la agrupación.	03/01/2022	05/01/2022
UF1-RRIIA/2021-03	Entrega-recepción de los informes anuales del ejercicio 2021, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	03/01/2022	25/05/2022
UF1-RRIIA/2021-04	Elaboración de acuerdos administrativos de avocamiento de la revisión de los Informes financieros anuales del ejercicio 2021, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	26/05/2022	27/05/2022
UF1-RRIIA/2021-05	Revisión de los informes financieros anuales ejercicio 2021	26/05/2022	17/08/2022
UF1-RRIIA/2021-06	Determinación de verificaciones selectivas de la documentación comprobatoria entregada como soporte de los Informes financieros anuales	27/05/2022	30/05/2022
UF1-RRIIA/2021-07	Compulsas a proveedores y aportantes de las Agrupaciones Políticas Estatales	30/05/2022	31/05/2022
UF1-RRIIA/2021-08	Elaboración de acuerdos administrativos de verificaciones selectivas de la revisión a los Informes fiancieros anuales del ejercicio 2021, presentados por las Agrupaciones políticas estatales y notificación de los mismos	31/05/2022	01/06/2022
UF1-RRIIA/2021-09	Determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión	26/05/2022	15/07/2022
UF1-RRIIA/2021-10	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	18/07/2022	18/07/2022
UF1-RRIIA/2021-11	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	19/07/2022	01/08/2022
UF1-RRIIA/2021-12	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por recibidas las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	02/08/2022	03/08/2022
UF1-RRIIA/2021-13	Estudiar las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados	02/08/2022	17/08/2022
UF1-RRIIA/2021-14	Elaboración de acuerdos administrativos por el que se tienen por concluido el procedimiento de revisión a los Informes financieros anuales del ejercicio 2021	18/08/2022	19/08/2022
UF1-RRIIA/2021-15	Elaboración de los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión	19/08/2022	13/09/2022
UF1-RRIIA/2021-16	Emitir los dictámenes consolidados en cada procedimiento de revisión	14/09/2022	14/09/2022
UF1-RRIIA/2021-17	En su caso, formular los proyectos de resolución correspondientes	14/09/2022	14/09/2022
UF1-RRIIA/2021-18	Presentación del dictamen y en su caso proyecto de resolución al Consejo General		
UF1-RRIIA/2021-19	Hacer pública la información que integra cada procedimiento de auditoria de las agrupaciones políticas estatales una vez que concluyan		

NOTA: No hay fecha definida, dependera de la fecha en que sean aprobados

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Orientación, asesoría y capacitación a las Agrupaciones Políticas Estatales y otras actividades.	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	03/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	OAC-AP				**Código:**	UF2	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en proporcionar a las Agrupaciones Políticas Estatales la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas, así como de sus derechos y obligaciones en general.						
Propósito del proceso o proyecto:	Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia las Agrupaciones Políticas Estatales, en materia de ejercicio de los recursos y la difusión constante de sus derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de Orientación y capacitación a las Agrupaciones Políticas y a las Organizaciones de Ciudadanos registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, respecto de las que fueron solictadas.	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador evalua que tanto se atendieron las solicitudes de orientación y capacitación de las Agrupaciones Políticas Estatales.					
Formula del indicador:	(Número de orientaciones brindadas / Total de solicitudes recibidas) *100					
Fuente de información:	La propia Unidad de Fiscalización, e informe final del cumplimiento del entregable.					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												**Código**	UF2-OAC-AP
Bien o servicio final entregable	Cursos y Asesorias												
Descripción del entregable	Informes de capacitación y asesorias brindadas a las Agrupaciones Políticas.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	En el caso de las capacitaciones y asesorias dependerá de las que sean otorgadas;									**Unidad de medida**		Cursos impartidos y asesorías	
Descripción del indicador de desempeño	Suma de las asesorias y capacitaciones solicitadas												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**NA**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF2-OAC-AP-01	Impartir cursos de capacitación generales a todas las Agrupaciones Políticas Estatales, registradas ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco .	03/01/2022	31/12/2022
UF2-OAC-AP-02	Impartir cursos de actualización o asesoría especifica individualizados para las Agrupaciones Políticas Estatales	03/01/2022	31/12/2022
UF2-OAC-AP-03	Atender las consultas vía telefónica y digital y elaborar el registro correspondiente.	03/01/2022	31/12/2022
UF2-OAC-AP-04	Atender las asesorias y consultas personalizadas en materia de Fiscalización, y elaborar el registro correspondiente.	03/01/2022	31/12/2022
UF2-OAC-AP-05	Difusión y publicación de las actividades del Área de Fiscalización, reglamentos de la materia, lineamientos y formatos .	03/01/2022	31/12/2022

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Actividades Internas y de fortaleza interinstitucional	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	03/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	AIFI				**Código:**	UF3	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en supervisar y dar seguimiento a las actividades tendientes a simplificar los procedimientos de fiscalización; Implementar sistema tecnológico para la presentación de informes financieros de las Agrupaciones politicas estatales, que permitan rendir cuentas transparentes y oportunas de los recursos económicos que reciben y ejercen; Reformar, actualizar y adecuar la normatividad de la materia; Capacitación y actualización al personal del área.						
Propósito del proceso o proyecto:	Incrementar y facilitar el cumplimiento de obligaciones en materia financiera, de las agrupaciones politicas estatales, a través de programas que les permitan una modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, en la presentación de su información financiera, con la finalidad de alcanzar mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos que integran la Fiscalización, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión. Integrar lineamientos, formatos y reformar el Reglamento de fiscalización, o los relativos según se requiera;						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje en la integración del programa modernizado para la presentación de Informes Financieros de las Agrupaciones Politicas Estatales	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador nos permitirá contar con herramientas y sistemas simplificados que permitan a todas las Agrupaciones Políticas presentar oportunamente, con claridad y transparencia su información financiera, a través de un programa modernizado, simplificado, desconcentrado y mejorado.					
Formula del indicador:	(Agrupaciones que se apegaran al nuevo programa / Total de Agrupaciones Políticas Estatales)*100					
Fuente de información:	Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de Fiscalización					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1												**Código**	UF3-AIFI
Bien o servicio final entregable	Presentación de Informes Financieros de las Agrupaciones Políticas Estatales a través del programa modernizado simplificado para rendición de cuentas.												
Descripción del entregable	Sistema de cumplimiento de obligaciones fiancieras de las Agrupaciones Políticas de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado.												
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Programa de rendición de Informes financieros anuales de las Agrupaciones Políticas.									**Unidad de medida**		Programa	
Descripción del indicador de desempeño	Sistemas simplificados y modernizados para cumplimiento de obligaciones financieras que generen información pública veraz y oportuna.												
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	**8**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF3-AIFI-101	Uso e Implementación de programa de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos en materia de Fiscalización.	03/01/2022	31/08/2022
UF3-AIFI-102	Implementar Sistema en linea para el cumplimiento de obligaciones fiancieras de las Agrupaciones Políticas, de fácil acceso, moderno, simplificado y desconcentrado.	03/01/2022	31/08/2022
UF3-AIFI-103	Elaborar y presentar informes periódicos de avance de los procedimientos de revisión de informes anuales de las Agrupaciones Políticas Estatales.	03/01/2022	31/12/2022
UF3-AIFI-104	Apoyar y supervisar a las Agrupaciones Políticas registradas ante este Instituto Electoral, en la presentación de sus Informes Financieros Anuales, a través de sistema en linea para el cumplimiento de dichas obligaciones.	03/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	UF3
Bien o servicio final entregable	Personal capacitado especializado en la materia; Reglas actualizadas en la materia.													
Descripción del entregable	Capacitación y actualización en la materia al personal que integra la Unidad de Fiscalización; Proyecto de Reglamento general de fiscalización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, lineamientos y formatos de la materia actualizados y reformados.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	100% respecto del proyecto de Reglamento, lineamientos y formatos reformados y actualizados									Unidad de medida		Reglamento y/o Lineamientos de la materia reformado o actualizado		
Descripción del indicador de desempeño	Personal capacitado y actualizado; Reforma y adecuación a la normatividad de la materia.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
SEF3-AIFI-201	Análizar, contemplar y aplicar las reformas fiscales y posibles reformas o actualización de Normas de Información Financiera.	03/01/2022	31/12/2022
SEF3-AIFI-202	Análizar, contemplar y aplicar en su caso las reformas de fiscalización a sujetos obligados en materia electoral.	03/01/2022	31/12/2022
SEF3-AIFI-203	Capacitación y actualización del personal de la Unidad de Fiscalización, en temas relacionados con la fiscalización de los recursos de sujetos obligados (Agrupaciones políticas estatales, Partidos políticos, Partidos políticos estatales en proceso de liquidación)	03/01/2022	31/12/2022
SEF3-AIFI-204	Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse.	03/01/2022	31/12/2022
SEF3-AIFI-205	Coadyuvar en la atención oportuna de solicitudes de información en materia de Fiscalización	03/01/2022	31/12/2022
SEF3-AIFI-206	Revisar, actualizar y proponer reformas de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación.	03/01/2022	31/12/2022

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Enlace entre la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Comités Directivos Estatales de los Partidos Políticos en Jalisco	**Tipo:**	Proceso	**Inicio:**	03/01/2022	**Termino:**	31/12/22
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	EUTFPP				**Código:**	UF4	
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en constituir un enlace de apoyo, asesoria y capacitación con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, en materia de fiscalización a partidos políticos; y así mismo un enlace entre dicha Unidad y los Partidos Políticos, con la finalidad de fortalecer y facilitar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Fiscalización.						
Propósito del proceso o proyecto:	Atender y dar trámite a las solicitudes en materia de Fiscalización; Optimizar los mecanismos de comunicación e información de y hacia la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y los Comités directivos estatales de los partidos politicos, en materia de ejercicio de los recursos, la difusión de sus prerrogativas, derechos y obligaciones, así como la coordinación, cooperación y colaboración permanente en materia de Fiscalización.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de atención y orientación a los requerimientos de la UTF del INE y de los Partidos Políticos	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**		**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador evalua si todos los requerimientos y las solicitudes de orientación y capacitación fueron atendidas en tiempo forma con lo solicitado por la UTF del INE y los comités directivos estatales de los partidos políticos.					
Formula del indicador:	(Número de requerimientos atendidos / Total de requerimientos recibidos) *100					
Fuente de información:	Informes, Normatividad en materia electoral en la competencia de la materia y la propia Unidad de Fiscalización					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de**			

ENTREGABLE 1														**Código**	UF4-EUTFPP
Bien o servicio final entregable	Informe de actividades														
Descripción del entregable	Informes y apoyo brindados de y hacia la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, y a Partidos Políticos; Oficios notificados; Cursos impartidos.														
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Son actividades que se realizaran a solicitud por lo que no se pueden preveer, la intención es alcanzar el cumplimiento al 100% de las actividades solicitadas									**Unidad de medida**			Informe		
Descripción del indicador de desempeño	Informe cuantitativo de las actividades realizadas														
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**	
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF4-EUTFPP-01	Atender requerimientos de informacion de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-02	Atender requerimientos de informacion en materia de fiscalización de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE y Partidos Políticos.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-03	Brindar el apoyo oportuno en la noticacion de oficios que nos remita la UTF del INE.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-04	Canalizar de inmediato a la UTF del INE, los informes, consultas y avisos de sujetos obligados que se reciban.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-05	Canalizar de inmediato a los Partidos Políticos, los informes y avisos que se reciban de la UTF del INE.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-06	Brindar el apoyo oportuno a las actividades en materia de fiscalización que en su caso nos delegue el Consejo General del INE o la Comision de fiscalizacion.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-07	Brindar el apoyo y asesoria en materia de fiscalización a los Partidos Políticos, en la medida de nuestras atribuciones.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-08	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de capacitación generales en materia de fiscalización a partidos políticos, y funcionarios de este Instituto.	03/01/2022	31/12/2022
UF4-EUTFPP-09	Gestionar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, para que imparta cursos de actualización o asesoria especifica individualizados para Partidos Políticos en Jalisco (Presentación de Informes Financieros, Programas Anuales de Trabajo, Actividades Específicas, Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, Sistema Integral de Fiscalización, etc)	03/01/2022	31/12/2022

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO

FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización

Nombre completo del proceso o proyecto:	Supervisión del Procedimiento de Liquidación de Partido Político Estatal	Tipo:	Proyecto	Inicio:	03/01/2022	Termino:	31/12/22
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	SPLPP			Código:	UF5		
Descripción del proceso o proyecto	El proceso consiste en coadyuvar con el Consejo General del Instituto en la supervisión, atención y seguimiento del Procedimiento de Liquidación del patrimonio adquirido por los Partidos Políticos Estatales que pierdan su registro legal en el estado.						
Propósito del proceso o proyecto:	Supervisar y dar seguimiento legal, financiero, contable, patrimonial, en todas las etapas del Procedimiento de Liquidación del patrimonio adquirido por el Partido Político Estatal que pierda su registro legal, hasta su conclusión, para que éste se lleve a cabo de acuerdo a la normatividad establecida.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa supervisión de actividades efectuadas durante la ejecución del procedimiento de Liquidación de Partidos Políticos Estatales.	Meta: 100%	Valor inicial:	0%	Valor final: 100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador determina si de la supervisión al Procedimiento de Liquidación de Partido Político Estatal, se cumplió con la totalidad de actividades relativas al mismo y define si éstas cumplieron o no con la legislación aplicable				
Formula del indicador:	Actividades efectuadas durante la ejecución del procedimiento de Liquidación de Partidos Políticos Estatales / Actividades determinadas por la normatividad correspondiente.				
Fuente de información:	Procedimiento de Liquidación del patrimonio adquirido por los Partidos Políticos Estatales que pierdan su registro legal en el estado, normatividad correspondiente.				
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		Si atiende varios, señale el numeral de los		
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		Si atiende varios, señale el numeral de		
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		Si atiende varios, señale el numeral de		

	ENTREGABLE 1		Código	UF5-SPLPP
Bien o servicio final entregable	Informes, así como el expediente respectivo del proceso de liquidación.			
Descripción del entregable	Documento que muestra el resultado de en la supervisión, atención y seguimiento del Procedimiento de Liquidación del patrimonio adquirido por los Partidos Políticos Estatales que pierdan su registro legal en el estado.			
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Informes de cada etapa del proceso de liquidación, y el expediente respectivo.	Unidad de medida	Informe	
Descripción del indicador de desempeño	Informe cuantitativo de las actividades realizadas			

Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF5-SPLPP-01	Solicitar a la persona interventora información por escrito sobre las cuestiones relativas a su desempeño.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-02	Fungir como supervisor y llevar a cabo la vigilancia de la actuación de la persona interventora.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-03	Dar seguimiento al procedimiento de liquidación, verificando que éste se lleve a cabo conforme a lo establecido enla normatividad correspondiente.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-04	Integrar los informes relativos al desarrollo y conclusión de cada etapa del proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-05	Realizar las diversas actas circunstanciadas relativas al procedimiento de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-06	Integrar los expedientes y demás documentación generada con motivo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-07	Solicitar a la persona interventora documentos o cualquier otro medio de almacenamiento de datos del partido político en liquidación, durante la ejecución del Procedimiento de Liquidación de Partido Político Estatal.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-08	Supervisar la presentación de informes que contiene los balances; respecto de los bienes y obligaciones del partido político en proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-09	Revisar y cotejar el informe con los balances de patrimonio de liquidación del partido político en proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-010	Realizar observaciones, en su caso a los informes con los balances de patrimonio de liquidación del partido político en proceso de liquidación	03/01/2022	
UF5-SPLPP-11	Verificar que todos los gastos sean autorizados por la persona interventora, desde el momento de su designación hasta que se concluya el procedimiento.	03/01/2022	

UF5-SPLPP-12	Revisar los reportes que integre la persona interventora de obligaciones laborales, fiscales, y con proveedores o acreedores, multa de carácter administrativo o Jurisdiccional a cargo del partido político en liquidación; así como del monto determinado de recursos o valor de los bienes susceptibles de ser utilizados para el cumplimiento de dichas obligaciones.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-13	Supervisar la liquidación de obligaciones con base a prelación de créditos, de conformidad con la normatividad establecida para estos efectos.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-14	Solicitar al Instituto Nacional Electoral a través de la Unidad Técnica de Fiscalización información respecto de los bienes que, conforme a lo reportado en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF), se encuentren registrados en las cuentas del Partido político en proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-15	Cotejar y revisar de la información respecto de los bienes, que conforme a lo reportado en el Sistema Integral de Fiscalización, se encuentren registrados en la contabilidad del partido político, a fin de confrontar la información detallada en el acta de la entrega-recepción de los bienes y recursos, y de la información proporcionada por el partido político estatal en proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-16	Coadyuvar en los procesos de elaboración de acuerdos e informes que se requieran con motivo del procedimiento de liquidación del partido político que pierda su registro.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-17	Elaborar proyectos de acuerdos y oficios de solicitud de información que se requieran con motivo de la liquidación del partido político.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-18	Supervisar la documentación que se reciba por parte de la persona Interventora relativa al partido político que se encuentre en procedimiento de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-19	Coadyuvar en la elaboración de los diferentes requerimientos de información y documentación que se hagan a la persona Interventora del partido político en proceso de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-19	Coadyuvar con el análisis de la documentación e información que la persona Interventora del partido político presente durante el procedimiento de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-20	Revisar y analizar los informes mensuales que presenta la persona Interventora del partido político que haya perdido su registro estatal.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-21	Elaborar requerimientos a la persona Interventora de los partidos políticos que perdieron su registro con motivo de las inconsistencias detectadas en sus informes mensuales.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-22	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de la persona Interventora designada de acuerdo con el marco normativo.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-23	Supervisar la generación de inventario de bienes con el respectivo avalúo de los mismos;	03/01/2022	
UF5-SPLPP-24	Supervisar la ejecución y enajenación de bienes muebles y en su caso de inmuebles	03/01/2022	
UF5-SPLPP-25	Supervisar la integración de la relación de bienes remanentes de la liquidación;	03/01/2022	
UF5-SPLPP-26	Supervisar la presentación del informe final del cierre del procedimiento de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-27	Supervisar en su caso entrega de bienes muebles e inmuebles remanentes a la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco..	03/01/2022	
UF5-SPLPP-28	Supervisar entrega de recursos remanentes monetarios o en efectivo a la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-29	Analizar y atender las diferentes solicitudes de información derivado de la pérdida de registro del partido político.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-30	Supervisar que se lleve a cabo la publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" de la lista de acreedores y obligaciones; del informe que contiene los balances; del aviso de liquidación; y del informe final del cierre de liquidación.	03/01/2022	
UF5-SPLPP-31	Apoyar con las diversas actividades de auditoria, jurídica, y técnicas a desarrollar durante el procedimiento de liquidación.	03/01/2022	

NOTA: No hay fecha definida, dependera de la fecha en que se desahoguen dichas actividades.

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Unidad de Fiscalización							
Nombre completo del proceso o proyecto:	Elaboración de manuales y procedimientos de la Unidad de Fiscalización	**Tipo:**	Proyecto	**Inicio:**	03/01/2022	**Termino:**	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	EMPUF				**Código:**	UF6	
Descripción del proceso o proyecto	El proyecto consiste en la integración de manuales y procedimientos respecto del desarrollo de los distintos procedimientos que ejecuta la Unidad de Fiscalización,.						
Propósito del proceso o proyecto:	Análisis y evaluación de los procesos que realiza la Unidad de Fiscalización de este instituto y en su caso la generación de manuales y procedimientos con la finalidad de garantizar la máxima eficacia y eficiencia en en el desarrollo de los mismos.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Tasa de manuales y/o procedimientos aprobados	**Meta: 100%**	**Valor inicial:**	0%	**Valor final:**	100%
Descripción del indicador de resultado:	Este indicador nos permitirá medir el total de documentos aprobados por el Consejo General, respecto de la totalidad de procedimientos que efectua la Unidad de Fiscalización.					
Formula del indicador:	(Manuales y procedimientos aprobados por el Consejo General / el total de los procesos evaluados de la Unidad de Fiscalización). * 100					
Fuente de información:	Leyes, Reglamentos y lineamientos en materia electoral, en la competencia de Fiscalización					
Objetivo estratégico al que atiende:	5. Participar del ejercicio de la función electoral, en la forma y términos que determina la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, la Ley General y demás leyes aplicables, así como ejercer las funciones en la materia que le conceden las mismas y explorar permanentemente el avance tecnológico para su aplicación.		**Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:**			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		**Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:**			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende otro proyecto		**Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:**			

ENTREGABLE 1													**Código**	UF3-AIFI
Bien o servicio final entregable	Manuales y Procedimientos de la Unidad de Fiscalización													
Descripción del entregable	Aprobación de Documentos que muestra el desarrollo de los procedimientos que ejecuta la Unidad de Fiscalización..													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Manuales y procedimientos elaborados.											**Unidad de medida**	Manuales y Procedimeintos de la Unidad de Fiscalización	
Descripción del indicador de desempeño	Suma de la totalidad de procesos evaluados suceptibles de documentar en manuales y procedimientos.													
Periodo	**Inicial**	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	**Final**
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
UF6-EMPUF-01	Realizar un diagnóstico de los diferentes procesos que realiza la Unidad de Fiscalización susceptibles de ser normados	03/01/2022	31/08/2022
UF6-EMPUF-02	Evaluar las fortalezas y debilidades de los procesos que se desarrollan, así como las áreas de oportunidad para eficientar los mismos.	03/01/2022	31/08/2022
UF6-EMPUF-03	Elaborar proyectos de manuales relativos a los diferentes procesos que realiza la Unidad de Fiscalización.	03/01/2022	31/12/2022

MARTHA CECILIA GONZALEZ CARRILLO
FORMULO

AUTORIZO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

CONTRALORIA GENERAL

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

FICHA PROGRAMÁTICA 2022

Contraloría general

Nombre completo del proceso o proyecto:	Programa de Trabajo de Contraloria General	Tipo:	Proceso	Inicio:	01/01/2022	Termino:	31/12/2022
Nombre corto del proceso o proyecto (una, dos palabras o acrónimo):	PCG			Código:	PCG001		
Descripción del proceso o proyecto	Programa de Capacitacion y profesionalizacion de los funcionarios de Contraloria General, enfocada a cada area en lo particular						
Propósito del proceso o proyecto:	Desempeñar las actividades y funciones de la Contraloria General.						

Nombre del indicador de resultado del proceso o proyecto:	Porcentaje de fortalecimiento institucional en materia de cumplimiento de obligaciones y pocedimientos de responsabilidad administrativa	Meta: 100%	Valor inicial:	N/A	Valor final:	N/A
Descripción del indicador de resultado:	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones					
Formula del indicador:	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de desempeño de cada entregable en la siguiente ponderación:Cada Entregable tiene un valor del 20%					
Fuente de información:	Informes mensuales y final del cumplimiento de cada entregable					
Objetivo estratégico al que atiende:	Atiende transversalmente varios objetivos		Si atiende varios, señale el numeral de los objetivos:			
Nombre del indicador del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende a otros indicadores		Si atiende varios, señale el numeral de los indicadores:			
Proyecto estratégico del Plan de Desarrollo Institucional al que aporta este proceso o proyecto:	Atiende varios proyectos estratégicos		Si atiende varios, señale el numeral de los proyectos:			

ENTREGABLE 1													Código	CG10
Bien o servicio final entregable	Programa de capacitación sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones en materia de responsbilidades asdministrativas													
Descripción del entregable	Impartir cursos a los integrantes del Instituto Electoral													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Número de cursos realizados										Unidad de medida		Cursos impartidos	
Descripción del indicador de desempeño	Cursos impartidos a funcionarios públicos por integrantes del Instituto Electoral y de Participacion Ciudadana (06 cursos)													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG101	Diseño de material, planeación y programación de los cursos para capacitación en materia de responsabilidades administrativas y anticorrupcion con base a la legislación	01/01/2022	31/12/2022
CG102	Promoción y gestión de espacios para llevar acabo los cursos de capacitación en materia de cumplimiento de obligaciones como servidor publico	01/01/2022	31/12/2022
CG103	Impartición de los cursos de capacitación en materia de de cumplimiento de obligaciones como servidor publico	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 2													Código	CG20
Bien o servicio final entregable	Socializacion de mecanismos para fomentar la denuncia de conductas susceptibles de ser consideradas como falta administrativa													
Descripción del entregable	Campaña promocional paara fomentar la cultura de denuncia, en coordinación con la Presidencia a través de la Jefatura Auxiliar de Comunicación Social.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Campaña de socialización de presentacion de denuncias										Unidad de medida		Porcentaje de avance	
Descripción del indicador de desempeño	Implementar campaña de promoción de presentacion de denuncias													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	10	0	10	0	0	10	0	0	0	10	0	40

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG201	Diseño de campaña para fomentar la denuncia de conductas susceptibles de ser consideradas como falta administrativa	01/01/2022	31/12/2022
CG202	Diseño de contenido para publicar en redes sociales	01/01/2022	31/12/2022
CG203	Actualización constante de micrositio de la contraloria General con insumos sobre cultura de denuncia y cumplimiento del Codigo de Etica	01/01/2022	31/12/2022
CG204	Diseño de manual para medios sobre mecanismos para fomentar la denuncia de conductas susceptibles de ser consideradas como falta administrativa	01/01/2022	31/12/2022
CG205	Participación en redes sociales y medios de comunicación electronicos	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 3													Código	CG30
Bien o servicio final entregable	Auditorias													
Descripción del entregable	Realización de material de auditorias en las diferentes modalidades.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Atiende transversalmente varios objetivos									Unidad de medida	Numero de observaciones atendidas y el numero de auditorias realizadas			
Descripción del indicador de desempeño	Evaluar realizacion de las diferentes auditorias.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG301	Diseño de cronograma de auditorias	01/01/2022	31/12/2022
CG302	Solicitud preliminar la informacion, emision de oficios y comunicados	01/01/2022	31/12/2022
CG303	Inicio de auditoria	01/01/2022	31/12/2022
CG304	Conclusion de auditoria y emision de observaciones	01/01/2022	31/12/2022
CG305	Atencion a solventacion de observaciones y emision de informe final de auditoria	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 4													Código	CG40
Bien o servicio final entregable	Plataforma de presentacin de declaraciones "SIDECLARA IEPC Jalisco"													
Descripción del entregable	Administracion de la Plataforma digital para que clos servisdores publicos del IEPC Jalisco puedan presentar sus declaraciones de situacion Pastrimonial en las diferentes modalidades.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Plataforma publicada									Unidad de medida	Plataforma web			
Descripción del indicador de desempeño	Evaluar en la plataforma el cumplimiento de las obligaciones de los servidores publicos del IEPC Jalisco.													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG41	Operación y administracion de plataforma	01/01/2022	31/12/2022
CG42	Interaccion con los desarrolladores de la plataforma e integrantes de SEAJAL	01/01/2022	31/12/2022
CG43	Piloto y difusión de plataforma	01/01/2022	31/12/2022
CG44	Informes sobre plataforma	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 5													Código	CG50
Bien o servicio final entregable	Atención a la presentacion oportuna de las declaraciones de situacion patriminial													
Descripción del entregable	Realizar actividades necesarias para atender promover y evaluar la oportunidad en las presentaciones de declaraciones de situacion patrimonial													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Servidores Publicos atendidos									Unidad de medida		Porcentaje de declaraciones presentadas		
Descripción del indicador de desempeño	Conjunto de actividades para atender a los servidores publicos para la presentacion de sus declaraciones													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG51	Actualización y publicación de flujogramas	01/01/2022	31/12/2022
CG52	Diseño de formatos de mecanismos	01/01/2022	31/12/2022
CG53	Visita a las diferentes areas que conforman el IEPC Jalisco	01/01/2022	31/12/2022
CG54	Apoyo tecnico para facilitar el cumplimiento de objetivos	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 6													Código	CG60
Bien o servicio final entregable	Acreditacion de Testigos Sociales													
Descripción del entregable	Constancia de acreditacion como testigo social													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Numero de propuestas									Unidad de medida		Número de Testigos sociales Acreditdos ante la Contraloria General		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de Testigos Sociales Acreditados ante la Contraloria General													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	5

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG601	Elaboracion de Cronograma de convocatoria para acreditacion de testigos Sociales	01/01/2022	31/12/2022
CG602	Convocatoria para acreditacion como testigos sociales	01/01/2022	31/12/2022
CG603	Evaluacion de propuestas y participantes	01/01/2022	31/12/2022
CG604	Acreditacion como Testigos Sociales	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 7												Código	CG70	
Bien o servicio final entregable	Auditorias y revision de los sistemas de archivo													
Descripción del entregable	Cumplimiento de la Ley General de Archivos y de la Ley de Entrega Recepcion del Estado de Jalisco.													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Numero de observaciones										Unidad de medida	Número de observaciones atendidas y auditorias realizadas		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de observaciones atendidas													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	5

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG701	Elaboracion de Cronograma de auditorias y revision de archivos	01/01/2022	31/12/2022
CG702	Solicitud de informacion Preliminar	01/01/2022	31/12/2022
CG703	Analisis de Informacion Preliminar y emision de observaciones	01/01/2022	31/12/2022
CG704	atencion de observaciones y emision de dictamen final	01/01/2022	31/12/2022

ENTREGABLE 8												Código	CG80	
Bien o servicio final entregable	Informes de Evolucion Patrimonial													
Descripción del entregable	Revision del patrimonio de los servidores publicos del IEPC Jalisco (de forma aleatoria)													
Indicador de desempeño (unidad de medida)	Numero de observaciones										Unidad de medida	Número de observaciones atendidas y auditorias realizadas		
Descripción del indicador de desempeño	Mide el número de investigaciones de evolucion patrimonial realizadas													
Periodo	Inicial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Final
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Código	Actividades	Periodo de ejecución	
		Inicio	Término
CG801	Muestra aleatori de servidores publicos a revisar	01/01/2022	31/12/2022
CG802	Solicitud de informacion Preliminar	01/01/2022	31/12/2022
CG803	Analisis de Informacion Preliminar y emision de observaciones	01/01/2022	31/12/2022
CG804	atencion de observaciones y emision de dictamen final	01/01/2022	31/12/2022

Eduardo Meza Rincón

FORMULO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco

Anexo II

Anteproyecto de Presupuesto

Ejercicio 2022

Gasto Corriente

Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

Anteproyecto del Presupuesto Ejercicio 2022

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022

GASTO CORRIENTE

RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**6,293,703**	**6,293,703**	**6,293,703**	**6,780,038**	**6,293,703**	**6,293,703**	**6,355,527**	**6,833,018**	**8,365,062**	**6,293,703**	**6,293,703**	**16,541,077**	**88,930,645**
1131	SUELDO BASE	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	58,102,725
1221	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	172,119	2,065,422
1221	SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	-	-	-	54,157	-	-	-	-	-	-	-	54,157	108,314
1321	PRIMA VACACIONAL	-	-	-	432,178	-	-	-	-	-	-	-	432,178	864,355
1322	AGUINALDOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,643,551	8,643,551
1411	CUOTAS AL IMSS (ENFERMEDAD Y MATERNIDAD)	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	192,358	2,308,292
1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	145,257	1,743,082
1431	CUOTAS A PENSIONES	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	847,331	10,167,977
1432	CUOTAS SEDAR	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	94,745	1,136,940
1441	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	-	-	-	-	-	-	-	539,315	-	-	-	-	539,315
1543	ESTÍMULO AL PERSONAL	-	-	-	-	-	-	61,824	-	-	-	-	-	61,824
1712	AYUDA DE DESPENSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,117,488	1,117,488
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	-	-	-	-	-	-	-	-	2,071,359	-	-	-	2,071,359
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**656,098**	**2,093,612**	**657,652**	**311,098**	**467,786**	**395,942**	**1,577,986**	**282,262**	**735,886**	**387,008**	**404,474**	**203,386**	**8,173,192**
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	51,800	160,513	36,000	36,000	37,000	37,000	159,513	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	697,825
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	-	-	-	-	-	20,000	-	10,000	-	10,000	-	-	40,000
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	177,588	507,752	177,588	-	199,588	-	663,340	22,000	177,588	-	177,588	-	2,103,033
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	156,500	286,500	151,500	101,500	56,500	51,500	1,500	1,500	351,500	51,500	25,000	-	1,235,000
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	-	140,301	-	-	-	-	79,641	-	-	-	-	-	219,942
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	55,515	55,515	55,515	55,515	55,515	57,515	55,515	55,515	55,515	52,203	52,203	56,203	662,240
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	-	8,780	-	-	-	-	8,780	-	-	-	-	-	17,559
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	-	-	943	-	-	-	-	-	-	-	-	-	943
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	-	-	2,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,088
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-	112,443	108,234	-	-	112,443	108,234	-	-	125,122	-	-	566,478
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	142,884	121,084	124,584	118,084	117,984	117,484	114,484	114,484	114,084	112,184	113,684	111,184	1,422,205
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	-	6,712	-	-	-	-	6,712	-	-	-	-	-	13,425
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	-	112,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	40,612	62,763	-	-	-	-	20,000	42,763	-	-	-	-	166,138
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	-	16,062	-	-	-	-	9,949	-	-	-	-	-	26,010
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	-	-	6,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	30,000	337,976	-	-	-	-	333,908	-	-	-	-	-	701,883
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-	15,212	-	-	-	-	15,212	-	-	-	-	-	30,423

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
GASTO CORRIENTE
RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**5,794,212**	**4,279,944**	**4,275,618**	**3,372,888**	**2,237,790**	**2,507,149**	**2,617,642**	**2,947,951**	**2,643,757**	**2,167,621**	**2,267,990**	**3,901,267**	**39,013,830**
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	87,822	1,053,867
3131	SERVICIO DE AGUA	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	4,128	49,538
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	26,964	323,566
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	136,672	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	116,672	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	1,334,064
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	-	-	-	70,000	-	2,000	5,300	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	87,300
3181	SERVICIO POSTAL	-	22,952	-	-	-	-	19,952	-	-	-	-	-	42,904
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	684,745	8,216,945
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	115,000	100,000	15,000	-	15,000	-	15,000	-	15,000	-	-	275,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	298,491	-	110,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	408,741
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	46,600	46,600	40,600	40,600	46,600	46,600	40,600	330,800	6,000	-	-	6,000	651,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	88,917	67,600	40,600	147,467	42,600	90,600	292,600	38,230	81,867	27,000	100,000	25,000	1,042,481
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	114,000	181,800	36,800	71,800	85,800	56,800	41,800	-	89,000	-	40,000	-	717,800
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	25,000	25,000	185,000	25,000	150,000	25,000	125,000	25,000	85,000	250,000	25,000	25,000	970,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	124,000	97,000	1,070,000	95,000	262,000	712,000	107,000	98,000	737,000	282,000	189,000	98,000	3,871,000
3364	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRANSCRIPCIONES	2,000	2,000	2,000	2,000	7,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	29,000
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	2,077,927
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	107,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	145,000
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	25,110
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	-	-	143,028	-	-	143,028	-	-	-	-	-	-	286,055
3471	FLETES Y MANIOBRAS	366,851	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	366,851
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2,514,262	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,514,262
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,669	-	13,669	-	13,669	-	13,669	-	13,669	-	13,669	-	84,014
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	899,136
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	197,091
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,852
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	11,000	16,000	516,250	267,500	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	938,750

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
GASTO CORRIENTE
RESUMEN GENERAL CALENDARIZADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	-	-	30,000	600,000	-	-	-	600,000	-	-	-	-	1,230,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	9,200	-	-	527,500	150,000	-	527,500	150,000	-	-	150,000	-	1,514,200
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	31,387	51,387	31,387	51,387	31,387	31,387	31,387	31,387	76,387	31,387	71,387	31,387	501,641
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	93,609
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	496,179	97,579	91,479	92,579	135,179	82,179	89,179	86,979	105,279	95,179	129,379	79,379	1,580,549
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	9,362	9,362	9,362	29,362	9,362	9,362	9,362	9,362	29,362	9,362	29,362	9,362	172,347
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	230,000	608,000	580,000	50,000	13,000	-	-	258,000	125,000	150,000	225,000	20,000	2,259,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	7,901	7,901	7,901	7,901	7,901	7,901	7,901	17,901	7,901	7,901	7,901	7,901	104,814
3941	LAUDOS LABORALES	-	1,664,471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,664,471
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,311,946	2,311,946
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**500,000**	**-**	**30,000**	**-**	**-**	**-**	**80,000**	**50,000**	**-**	**50,000**	**-**	**30,000**	**740,000**
4422	AYUDAS A PRE Y PREMIOS	-	-	30,000	-	-	-	80,000	50,000	-	50,000	-	30,000	240,000
4442	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**2,261,739**	**965,515**	**365,014**	**301,000**	**346,808**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**55,000**	**4,295,077**
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	-	156,800	156,800	156,800	156,800	-	-	-	-	-	-	-	627,200
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	520,600	692,500	208,214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,421,314
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	-	65,522	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65,522
5421	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE	994,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	994,000
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	-	50,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,693
5911	SOFTWARE	742,139	-	-	144,200	190,008	-	-	-	-	-	-	55,000	1,131,347
	TOTAL GASTO CORRIENTE	**15,505,752**	**13,632,774**	**11,621,987**	**10,765,024**	**9,346,088**	**9,196,794**	**10,631,156**	**10,113,231**	**11,744,705**	**8,898,333**	**8,966,168**	**20,730,731**	**141,152,744**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022

GASTO CORRIENTE

INTEGRACIÓN POR ÁREA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	CONTRALORÍA GENERAL	SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN EDITORIAL	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA	ISR	TOTAL 2022
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**3,976,503**	**1,078,500**	**244,000**	**264,585**	**101,808**	**40,000**	**-**	**6,000**	**1,778,028**	**172,000**	**24,000**	**4,068**	**475,000**	**8,700**	**-**	**-**	**8,173,192**
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	247,025		22,000	16,800						88,000	24,000		300,000				697,825
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN						40,000											40,000
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	971,505								1,131,528								2,103,033
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		860,000	200,000										175,000				1,235,000
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	159,281			60,660													219,942
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		150,000															150,000
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	596,432				59,808			6,000									662,240
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	17,559																17,559
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	943																943
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,088																2,088
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	566,478																566,478
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1,174,605	68,500	22,000	22,400	42,000					84,000				8,700			1,422,205
2711	VESTUARIOS Y UNIFORMES	13,425																13,425
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL				112,000													112,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	85,526			40,612					40,000								166,138
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	19,898			6,113													26,010
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y REACREATIVO				6,000													6,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	91,315								606,500			4,068					701,883
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,423																30,423
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**19,278,010**	**2,110,900**	**792,000**	**193,835**	**48,000**	**30,000**	**40,000**	**378,000**	**2,420,929**	**834,160**	**-**	**7,218,950**	**2,460,000**	**615,100**	**282,000**	**2,311,946**	**39,013,830**
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	993,867									60,000							1,053,867
3131	SERVICIO DE AGUA	44,378									5,160							49,538
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	307,706			15,859													323,566
3161	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES									1,334,064								1,334,064
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN									17,300			70,000					87,300
3181	SERVICIO POSTAL	39,904	3,000															42,904
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	7,736,945									480,000							8,216,945
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	75,000	200,000															275,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS				25,176					283,565			100,000					408,741
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS										42,000				609,000			651,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	491,481		350,000						26,000						175,000		1,042,481
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA				100,800				40,000	335,000	120,000		72,000	50,000				717,800
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO													970,000				970,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			200,000					19,000	25,000	15,000		2,512,000	1,060,000		40,000		3,871,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022

GASTO CORRIENTE

INTEGRACIÓN POR ÁREA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	CONTRALORÍA GENERAL	SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIONES	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN EDITORIAL	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA	ISR	TOTAL 2022
3364	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRANSCRIPCIONES								29,000									29,000
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	2,077,927																2,077,927
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		95,000								50,000							145,000
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	25,110																25,110
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	286,055																286,055
3471	FLETES Y MANIOBRAS	366,851																366,851
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2,514,262																2,514,262
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	82,014			2,000													84,014
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	899,136																899,136
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	197,091																197,091
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	13,852																13,852
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES												751,750	120,000		67,000		938,750
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			30,000									1,200,000					1,230,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET												1,514,200					1,514,200
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN																	
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	376,641	40,000					20,000					960,000					960,000
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	93,609												65,000				501,641
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	808,549	142,900	22,000		24,000	30,000	20,000	40,000	400,000	62,000			25,000	6,100			93,609
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	112,347												60,000				1,580,549
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES		1,630,000	190,000	50,000				250,000				39,000	100,000				172,347
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	70,814				24,000								10,000				2,259,000
3941	LAUDOS LABORALES	1,664,471																104,814
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL																	1,664,471
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	-	-	**150,000**	-	-	-	-	**500,000**	-	-	-	-	**90,000**	-	-	2,311,946	2,311,946
4422	AYUDAS DE PRE Y PREMIOS			150,000										90,000				240,000
4442	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL								500,000									500,000
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	-	-	**15,000**	**1,705,493**	-	-	-	-	**1,955,847**	-	**60,000**	**453,736**	**105,000**	-	-	-	**4,295,077**
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA				627,200													627,200
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN				33,600					939,500		60,000	388,214					1,421,314
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			5,000														5,000
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO												65,522					65,522
5421	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE				994,000													994,000
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN				50,693													50,693
5911	SOFTWARE			10,000						1,016,347				105,000				1,131,347
	TOTAL GASTO CORRIENTE IEPC	**23,254,513**	**3,189,400**	**1,201,000**	**2,163,914**	**149,808**	**70,000**	**40,000**	**884,000**	**6,154,804**	**1,006,160**	**84,000**	**7,676,754**	**3,130,000**	**623,800**	**282,000**	**2,311,946**	**52,222,099**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL 2022	SUELDO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
Consejeros										
Consejera o Consejero Electoral	6	136,150	9,802,825	136,150	1,361,504	462,911	152,088	294,085	1,715,494	175,988
Asesora o Asesor de Consejero	6	30,912	2,225,672	30,912	309,121	72,705	92,543	66,770	389,493	44,513
Técnica o Técnico de Consejero	6	23,877	1,719,137	23,877	238,769	56,158	79,001	51,574	300,849	34,383
Asistente de Consejero	6	19,185	1,381,321	19,185	191,850	40,979	69,970	41,440	241,731	27,626
Total	**24**	**210,124**	**15,128,955**	**210,124**	**2,101,244**	**632,754**	**393,603**	**453,869**	**2,647,567**	**282,510**
Presidencia										
Consejero Presidente	1	143,237	1,718,846	23,873	238,729	81,168	25,348	51,565	300,798	29,331
Asesora o Asesor de Presidencia	2	57,679	1,384,297	19,226	192,263	57,679	48,022	41,529	242,252	27,686
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Asistente de Presidencia	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Asistente Privado	1	19,185	230,220	3,198	31,975	6,830	11,662	6,907	40,289	4,604
Total	**6**	**274,890**	**3,990,831**	**55,428**	**554,282**	**167,154**	**113,623**	**119,725**	**698,395**	**74,771**
Secretaría Ejecutiva										
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	83,274	999,285	13,879	138,790	44,759	25,348	29,979	174,875	19,986
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	41,569	498,828	6,928	69,282	20,785	18,843	14,965	87,295	9,977
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	41,569	498,828	6,928	69,282	20,785	18,843	14,965	87,295	9,977
Jefa o Jefe del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	41,569	498,828	6,928	69,282	20,785	18,843	14,965	87,295	9,977
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Técnica o Técnico de Secretaría	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Técnica o Técnico Jurídico	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Asistente de la Secretaría	1	19,185	230,220	3,198	31,975	6,830	11,662	6,907	40,289	4,604
Total	**16**	**453,357**	**6,299,855**	**87,498**	**874,980**	**230,689**	**249,659**	**188,996**	**1,102,475**	**125,997**
Contraloría General										
Contralor	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador	5	30,912	1,854,727	25,760	257,601	60,588	77,119	55,642	324,577	37,095
Técnica o técnico de Contraloría	2	23,877	573,046	7,959	79,590	18,719	26,334	17,191	100,283	11,461
Total	**8**	**112,468**	**3,119,921**	**43,332**	**433,322**	**108,147**	**127,464**	**93,598**	**545,986**	**62,398**
Dirección de Administración y Finanzas										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o técnico	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	12,691	304,592	4,230	42,304	9,036	19,157	9,138	53,304	6,092
Intendente	3	12,138	436,955	6,069	60,688	12,963	28,202	13,109	76,467	8,739
Total	**13**	**199,121**	**3,692,622**	**51,286**	**512,864**	**124,630**	**170,309**	**110,779**	**646,209**	**73,852**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL 2022	SUELDO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
Dirección Jurídica										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	30,912	741,891	10,304	103,040	24,235	30,848	22,257	129,831	14,838
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico Jurídico	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Total	**9**	**174,292**	**3,322,021**	**46,139**	**461,392**	**114,749**	**138,374**	**99,661**	**581,354**	**66,440**
Dirección de Secretaría Técnica										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o técnico	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Total	**3**	**112,468**	**1,349,617**	**18,745**	**187,447**	**50,317**	**52,602**	**40,489**	**236,183**	**26,992**
Dirección de Educación Cívica										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Total	**7**	**143,380**	**2,580,130**	**35,835**	**358,351**	**90,514**	**107,526**	**77,404**	**451,523**	**51,603**
Dirección de Paticipación Ciudadana										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Total	**7**	**143,380**	**2,580,130**	**35,835**	**358,351**	**90,514**	**107,526**	**77,404**	**451,523**	**51,603**
Dirección de Organización Electoral										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador C	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico de Organización	4	23,877	1,146,091	15,918	159,179	37,439	52,668	34,383	200,566	22,922
Total	**8**	**174,292**	**2,951,076**	**40,987**	**409,872**	**102,631**	**122,950**	**88,532**	**516,438**	**59,022**
Dirección de Prerrogativas										
Directora o Director	1	57,679	692,149	9,613	96,132	28,840	24,011	20,764	121,126	13,843
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Total	**3**	**112,468**	**1,349,617**	**18,745**	**187,447**	**50,317**	**52,602**	**40,489**	**236,183**	**26,992**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL 2022	SUELDO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1431 CUOTAS A PENSIONES	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
Dirección de Informática										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Coordinadora o Coordinador en Software	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	30,912	741,891	10,304	103,040	24,235	30,848	22,257	129,831	14,838
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	30,912	1,112,836	15,456	154,561	36,353	46,272	33,385	194,746	22,257
Total	**8**	**175,783**	**3,222,235**	**44,753**	**447,533**	**110,890**	**130,200**	**96,667**	**563,891**	**64,445**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o técnico	2	23,877	573,046	7,959	79,590	18,719	26,334	17,191	100,283	11,461
Total	**4**	**106,924**	**1,569,608**	**21,800**	**218,001**	**56,904**	**63,990**	**47,088**	**274,681**	**31,392**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Coordinadora o Coordinador	2	30,912	741,891	10,304	103,040	24,235	30,848	22,257	129,831	14,838
Técnica o técnico	2	23,877	573,046	7,959	79,590	18,719	26,334	17,191	100,283	11,461
Total	**5**	**106,924**	**1,940,554**	**26,952**	**269,521**	**69,022**	**79,414**	**58,217**	**339,597**	**38,811**
Unidad de Fiscalización										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Total	**3**	**106,924**	**1,283,086**	**17,821**	**178,206**	**47,545**	**50,823**	**38,493**	**224,540**	**25,662**
Dirección de Comunicación Social										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Coordinadora o Coordinador	2	30,912	741,891	10,304	103,040	24,235	30,848	22,257	129,831	14,838
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	3,979	39,795	9,360	13,167	8,596	50,141	5,730
Total	**4**	**106,924**	**1,654,031**	**22,973**	**229,727**	**59,662**	**66,247**	**49,621**	**289,455**	**33,081**
Dirección Editorial										
Directora o Director	1	52,135	625,618	8,689	86,891	26,067	22,232	18,769	109,483	12,512
Jefa o Jefe Editorial	1	41,569	498,828	6,928	69,282	20,785	18,843	14,965	87,295	9,977
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	5,152	51,520	12,118	15,424	11,128	64,915	7,419
Técnica o Técnico Editorial	2	23,877	573,046	7,959	79,590	18,719	26,334	17,191	100,283	11,461
Total	**5**	**148,493**	**2,068,437**	**28,728**	**287,283**	**77,689**	**82,833**	**62,053**	**361,976**	**41,369**
Total Anual	**133**		**58,102,725**	**806,982**	**8,069,823**	**2,184,127**	**2,109,746**	**1,743,082**	**10,167,977**	**1,136,940**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1131 SUELDOS PERSONAL PERMANENTE

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SUELDO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	136,150	9,802,825	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	816,902	9,802,825
Asesora o Asesor de Consejero	6	30,912	2,225,672	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	185,473	2,225,672
Técnica o Técnico de Consejero	6	23,877	1,719,137	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	143,261	1,719,137
Asistente de Consejero	6	19,185	1,381,321	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	115,110	1,381,321
Total	24	210,124	15,128,955	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	1,260,746	15,128,955
Presidencia																
Consejero Presidente	1	143,237	1,718,846	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	143,237	1,718,846
Asesora o Asesor de Presidencia	2	57,679	1,384,297	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	115,358	1,384,297
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Asistente de Presidencia	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Asistente Privado	1	19,185	230,220	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	230,220
Total	6	274,890	3,990,831	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	332,569	3,990,831
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	83,274	999,285	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	83,274	999,285
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	41,569	498,828	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	498,828
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	41,569	498,828	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	498,828
Jefa o Jefe del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	41,569	498,828	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	498,828
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Técnica o Técnico de Secretaría	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Técnica o Técnico Jurídico	1	19,185	230,220	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	19,185	230,220
Asistente de la Secretaría	16	453,357	6,299,855	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	524,988	6,299,855
Total																
Contraloría General																
Contralor	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador	5	30,912	1,854,727	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	154,561	1,854,727
Técnica o técnico de Contraloría	2	23,877	573,046	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	573,046
Total	8	112,468	3,119,921	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	259,993	3,119,921
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o técnico	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	12,691	304,592	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	25,383	304,592
Intendente	3	12,138	436,955	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	36,413	436,955
Total	13	199,121	3,692,622	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	307,718	3,692,622
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	30,912	741,891	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	741,891
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico Jurídico	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Total	9	174,292	3,322,021	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	276,835	3,322,021
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o técnico	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Total	3	112,468	1,349,617	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	1,349,617

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1131 SUELDOS PERSONAL PERMANENTE

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SUELDO MENSUAL	1131 SUELDO DEL PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Total	7	143,380	2,580,130	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	2,580,130
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Total	7	143,380	2,580,130	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	215,011	2,580,130
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador A	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador B	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador C	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico de Organización	4	23,877	1,146,091	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	95,508	1,146,091
Total	8	174,292	2,951,076	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	245,923	2,951,076
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	57,679	692,149	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	57,679	692,149
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Total	3	112,468	1,349,617	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	112,468	1,349,617
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Coordinadora o Coordinador en Software	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	30,912	741,891	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	741,891
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	30,912	1,112,836	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	92,736	1,112,836
Total	8	175,783	3,222,235	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	268,520	3,222,235
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o técnico	2	23,877	573,046	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	573,046
Total	4	106,924	1,569,608	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	130,801	1,569,608
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Coordinadora o Coordinador	2	30,912	741,891	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	741,891
Técnica o técnico	2	23,877	573,046	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	573,046
Total	5	106,924	1,940,554	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	161,713	1,940,554
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Total	3	106,924	1,283,086	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	106,924	1,283,086
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Coordinadora o Coordinador	2	30,912	741,891	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	61,824	741,891
Técnica o Técnico	1	23,877	286,523	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	23,877	286,523
Total	4	106,924	1,654,031	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	137,836	1,654,031
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	52,135	625,618	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	52,135	625,618
Jefa o Jefe Editorial	1	41,569	498,828	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	41,569	498,828
Coordinadora o Coordinador	1	30,912	370,945	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	30,912	370,945
Técnica o Técnico Editorial	2	23,877	573,046	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	47,754	573,046
Total	5	148,493	2,068,437	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	172,370	2,068,437
Total Anual	133	-	58,102,725	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	4,841,894	58,102,725

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	22,692	136,150	-	-	68,075	-	-	-	-	-	-	-	-	68,075	136,150
Asesora o Asesor de Consejero	6	5,152	30,912	-	-	15,456	-	-	-	-	-	-	-	-	15,456	30,912
Técnica o Técnico de Consejero	6	3,979	23,877	-	-	11,938	-	-	-	-	-	-	-	-	11,938	23,877
Asistente de Consejero	6	3,198	19,185	-	-	9,593	-	-	-	-	-	-	-	-	9,593	19,185
Total	**24**	**35,021**	**210,124**	**-**	**-**	**105,062**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**105,062**	**210,124**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	23,873	23,873	-	-	11,936	-	-	-	-	-	-	-	-	11,936	23,873
Asesora o Asesor de Presidencia	2	9,613	19,226	-	-	9,613	-	-	-	-	-	-	-	-	9,613	19,226
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Asistente de Presidencia	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Asistente Privado	1	3,198	3,198	-	-	1,599	-	-	-	-	-	-	-	-	1,599	3,198
Total	**6**	**45,815**	**55,428**	**-**	**-**	**27,714**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27,714**	**55,428**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	13,879	13,879	-	-	6,939	-	-	-	-	-	-	-	-	6,939	13,879
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	6,928	6,928	-	-	3,464	-	-	-	-	-	-	-	-	3,464	6,928
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	6,928	6,928	-	-	3,464	-	-	-	-	-	-	-	-	3,464	6,928
Jefa o Jefe del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	6,928	6,928	-	-	3,464	-	-	-	-	-	-	-	-	3,464	6,928
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Técnica o Técnico de Secretaría	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Técnica o Técnico Jurídico	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Asistente de la Secretaría	1	3,198	3,198	-	-	1,599	-	-	-	-	-	-	-	-	1,599	3,198
Total	**16**	**75,560**	**87,498**	**-**	**-**	**43,749**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**43,749**	**87,498**
Contraloría General																
Contralor	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador	5	5,152	25,760	-	-	12,880	-	-	-	-	-	-	-	-	12,880	25,760
Técnica o técnico de Contraloría	2	3,979	7,959	-	-	3,979	-	-	-	-	-	-	-	-	3,979	7,959
Total	**8**	**18,745**	**43,332**	**-**	**-**	**21,666**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**21,666**	**43,332**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o técnico	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	2,115	4,230	-	-	2,115	-	-	-	-	-	-	-	-	2,115	4,230
Intendente	3	2,023	6,069	-	-	3,034	-	-	-	-	-	-	-	-	3,034	6,069
Total	**13**	**33,187**	**51,286**	**-**	**-**	**25,643**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**25,643**	**51,286**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	5,152	10,304	-	-	5,152	-	-	-	-	-	-	-	-	5,152	10,304
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico Jurídico	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Total	**9**	**29,049**	**46,139**	**-**	**-**	**23,070**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**23,070**	**46,139**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o técnico	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Total	**3**	**18,745**	**18,745**	**-**	**-**	**9,372**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,372**	**18,745**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador A	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador B	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Total	**7**	**23,897**	**35,835**	**-**	**-**	**17,918**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**17,918**	**35,835**
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador A	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador B	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Total	**7**	**23,897**	**35,835**	**-**	**-**	**17,918**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**17,918**	**35,835**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador A	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador B	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador C	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico de Organización	4	3,979	15,918	-	-	7,959	-	-	-	-	-	-	-	-	7,959	15,918
Total	**8**	**29,049**	**40,987**	**-**	**-**	**20,494**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20,494**	**40,987**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	9,613	9,613	-	-	4,807	-	-	-	-	-	-	-	-	4,807	9,613
Coordinadora o Coordinador	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Total	**3**	**18,745**	**18,745**	**-**	**-**	**9,372**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,372**	**18,745**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Coordinadora o Coordinador en Software	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	5,152	10,304	-	-	5,152	-	-	-	-	-	-	-	-	5,152	10,304
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	5,152	15,456	-	-	7,728	-	-	-	-	-	-	-	-	7,728	15,456
Total	**8**	**29,297**	**44,753**	**-**	**-**	**22,377**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**22,377**	**44,753**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Coordinadora o Coordinador	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o técnico	2	3,979	7,959	-	-	3,979	-	-	-	-	-	-	-	-	3,979	7,959
Total	**4**	**17,821**	**21,800**	**-**	**-**	**10,900**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10,900**	**21,800**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Coordinadora o Coordinador	2	5,152	10,304	-	-	5,152	-	-	-	-	-	-	-	-	5,152	10,304
Técnica o técnico	2	3,979	7,959	-	-	3,979	-	-	-	-	-	-	-	-	3,979	7,959
Total	**5**	**17,821**	**26,952**	**-**	**-**	**13,476**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**13,476**	**26,952**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Coordinadora o Coordinador	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Total	**3**	**17,821**	**17,821**	**-**	**-**	**8,910**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8,910**	**17,821**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Coordinadora o Coordinador	2	5,152	10,304	-	-	5,152	-	-	-	-	-	-	-	-	5,152	10,304
Técnica o Técnico	1	3,979	3,979	-	-	1,990	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990	3,979
Total	**4**	**17,821**	**22,973**	**-**	**-**	**11,486**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11,486**	**22,973**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	8,689	8,689	-	-	4,345	-	-	-	-	-	-	-	-	4,345	8,689
Jefa o Jefe Editorial	1	6,928	6,928	-	-	3,464	-	-	-	-	-	-	-	-	3,464	6,928
Coordinadora o Coordinador	1	5,152	5,152	-	-	2,576	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576	5,152
Técnica o Técnico Editorial	2	3,979	7,959	-	-	3,979	-	-	-	-	-	-	-	-	3,979	7,959
Total	**5**	**24,749**	**28,728**	**-**	**-**	**14,364**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14,364**	**28,728**
Total Anual	**133**	**477,036**	**806,982**	**-**	2 de 2	**403,491**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**403,491**	**806,982**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1322 AGUINALDO

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	AGUINALDO	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	226,917	1,361,504	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,361,504	1,361,504
Asesora o Asesor de Consejero	6	51,520	309,121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	309,121	309,121
Técnica o Técnico de Consejero	6	39,795	238,769	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	238,769	238,769
Asistente de Consejero	6	31,975	191,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191,850	191,850
Total	**24**	**350,207**	**2,101,244**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,101,244**	**2,101,244**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	238,729	238,729	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	238,729	238,729
Asesora o Asesor de Presidencia	2	96,132	192,263	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192,263	192,263
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Asistente de Presidencia	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Asistente Privado	1	31,975	31,975	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,975	31,975
Total	**6**	**458,150**	**554,282**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**554,282**	**554,282**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	138,790	138,790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138,790	138,790
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	69,282	69,282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,282	69,282
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	69,282	69,282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,282	69,282
Jefa o Jefe del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	69,282	69,282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,282	69,282
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Técnica o Técnico de Secretaría	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Técnica o Técnico Jurídico	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Asistente de la Secretaría	1	31,975	31,975	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,975	31,975
Total	**16**	**755,595**	**874,980**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**874,980**	**874,980**
Contraloría General																
Contralor	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador	5	51,520	257,601	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257,601	257,601
Técnica o técnico de Contraloría	2	39,795	79,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79,590	79,590
Total	**8**	**187,447**	**433,322**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**433,322**	**433,322**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o técnico	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	21,152	42,304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42,304	42,304
Intendente	3	20,229	60,688	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,688	60,688
Total	**13**	**331,869**	**512,864**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**512,864**	**512,864**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	51,520	103,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,040	103,040
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico Jurídico	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Total	**9**	**290,487**	**461,392**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**461,392**	**461,392**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o técnico	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Total	**3**	**187,447**	**187,447**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**187,447**	**187,447**
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador A	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador B	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Total	**7**	**238,967**	**358,351**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**358,351**	**358,351**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1322 AGUINALDO

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	AGUINALDO	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador A	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador B	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Total	**7**	**238,967**	**358,351**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**358,351**	**358,351**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador A	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador B	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador C	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico de Organización	4	39,795	159,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,179	159,179
Total	**8**	**290,487**	**409,872**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**409,872**	**409,872**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	96,132	96,132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,132	96,132
Coordinadora o Coordinador	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Total	**3**	**187,447**	**187,447**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**187,447**	**187,447**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Coordinadora o Coordinador en Software	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	51,520	103,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,040	103,040
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	51,520	154,561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	154,561	154,561
Total	**8**	**292,972**	**447,533**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**447,533**	**447,533**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Coordinadora o Coordinador	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o técnico	2	39,795	79,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79,590	79,590
Total	**4**	**178,206**	**218,001**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**218,001**	**218,001**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Coordinadora o Coordinador	2	51,520	103,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,040	103,040
Técnica o técnico	2	39,795	79,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79,590	79,590
Total	**5**	**178,206**	**269,521**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**269,521**	**269,521**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Coordinadora o Coordinador	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Total	**3**	**178,206**	**178,206**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**178,206**	**178,206**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Coordinadora o Coordinador	2	51,520	103,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,040	103,040
Técnica o Técnico	1	39,795	39,795	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,795	39,795
Total	**4**	**178,206**	**229,727**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**229,727**	**229,727**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	86,891	86,891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,891	86,891
Jefa o Jefe Editorial	1	69,282	69,282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,282	69,282
Coordinadora o Coordinador	1	51,520	51,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,520	51,520
Técnica o Técnico Editorial	2	39,795	79,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79,590	79,590
Total	**5**	**247,488**	**287,283**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**287,283**	**287,283**
Total Anual	**133**	**4,770,356**	**8,069,823**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8,069,823**	**8,069,823**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	25,348	152,088	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	12,674	152,088
Asesora o Asesor de Consejero	6	15,424	92,543	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	7,712	92,543
Técnica o Técnico de Consejero	6	13,167	79,001	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	6,583	79,001
Asistente de Consejero	6	11,662	69,970	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	5,831	69,970
Total	**24**	**65,600**	**393,603**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**32,800**	**393,603**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	25,348	25,348	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	25,348
Asesora o Asesor de Presidencia	2	24,011	48,022	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	4,002	48,022
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Asistente de Presidencia	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Asistente Privado	1	11,662	11,662	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	11,662
Total	**6**	**89,612**	**113,623**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**9,469**	**113,623**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	25,348	25,348	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	2,112	25,348
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	18,843	18,843	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	18,843
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	18,843	18,843	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	18,843
Jefa o Jefe del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	18,843	18,843	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	18,843
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Técnica o Técnico de Secretaría	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Técnica o Técnico Jurídico	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Asistente de la Secretaría	1	11,662	11,662	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	11,662
Total	**16**	**210,158**	**249,659**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**20,805**	**249,659**
Contraloría General																
Contralor	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador	5	15,424	77,119	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	6,427	77,119
Tecnica o tecnico de Contraloria	2	13,167	26,334	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	26,334
Total	**8**	**52,602**	**127,464**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**10,622**	**127,464**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o técnico	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	9,578	19,157	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	19,157
Intendente	3	9,401	28,202	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	28,202
Total	**13**	**102,429**	**170,309**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**14,192**	**170,309**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	15,424	30,848	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	30,848
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico Jurídico	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Total	**9**	**83,450**	**138,374**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**11,531**	**138,374**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o técnico	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Total	**3**	**52,602**	**52,602**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**52,602**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador A	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador B	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Total	**7**	**68,026**	**107,526**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**107,526**
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador A	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador B	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Total	**7**	**68,026**	**107,526**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**8,961**	**107,526**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador A	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador B	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador C	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico de Organización	4	13,167	52,668	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	4,389	52,668
Total	**8**	**83,450**	**122,950**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**10,246**	**122,950**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	24,011	24,011	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	2,001	24,011
Coordinadora o Coordinador	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Total	**3**	**52,602**	**52,602**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**4,383**	**52,602**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Coordinadora o Coordinador en Software	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	15,424	30,848	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	30,848
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	15,424	46,272	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	3,856	46,272
Total	**8**	**83,928**	**130,200**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**10,850**	**130,200**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Coordinadora o Coordinador	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o técnico	2	13,167	26,334	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	26,334
Total	**4**	**50,823**	**63,990**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**5,333**	**63,990**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Coordinadora o Coordinador	2	15,424	30,848	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	30,848
Técnica o técnico	2	13,167	26,334	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	26,334
Total	**5**	**50,823**	**79,414**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**6,618**	**79,414**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Coordinadora o Coordinador	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Total	**3**	**50,823**	**50,823**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**4,235**	**50,823**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Coordinadora o Coordinador	2	15,424	30,848	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	2,571	30,848
Técnica o Técnico	1	13,167	13,167	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	1,097	13,167
Total	**4**	**50,823**	**66,247**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**5,521**	**66,247**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	22,232	22,232	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	1,853	22,232
Jefa o Jefe Editorial	1	18,843	18,843	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	1,570	18,843
Coordinadora o Coordinador	1	15,424	15,424	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	1,285	15,424
Técnica o Técnico Editorial	2	13,167	26,334	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	2,194	26,334
Total	**5**	**69,666**	**82,833**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**6,903**	**82,833**
Total Anual	**133**	**1,285,442**	**2,109,746**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**175,812**	**2,109,746**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	49,014	294,085	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	24,507	294,085
Asesora o Asesor de Consejero	6	11,128	66,770	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	5,564	66,770
Técnica o Técnico de Consejero	6	8,596	51,574	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	4,298	51,574
Asistente de Consejero	6	6,907	41,440	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	3,453	41,440
Total	**24**	**75,645**	**453,869**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**37,822**	**453,869**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	51,565	51,565	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	51,565
Asesora o Asesor de Presidencia	2	20,764	41,529	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	3,461	41,529
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Asistente de Presidencia	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Asistente Privado	1	6,907	6,907	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	6,907
Total	**6**	**98,960**	**119,725**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**9,977**	**119,725**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	29,979	29,979	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	2,498	29,979
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	14,965	14,965	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	14,965
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	14,965	14,965	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	14,965
Jefa o Jefe del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	14,965	14,965	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	14,965
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Técnica o Técnico de Secretaría	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Técnica o Técnico Jurídico	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Asistente de la Secretaría	1	6,907	6,907	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	6,907
Total	**16**	**163,209**	**188,996**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**188,996**
Contraloría General																
Contralor	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador	5	11,128	55,642	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	4,637	55,642
Técnica o técnico de Contraloría	2	8,596	17,191	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	17,191
Total	**8**	**40,489**	**93,598**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**7,800**	**93,598**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o técnico	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	4,569	9,138	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	9,138
Intendente	3	4,370	13,109	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	13,109
Total	**13**	**71,684**	**110,779**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**9,232**	**110,779**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	11,128	22,257	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	22,257
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico Jurídico	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Total	**9**	**62,745**	**99,661**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**8,305**	**99,661**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o técnico	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Total	**3**	**40,489**	**40,489**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**40,489**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	1421 CUOTAS PARA LA VIVIENDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador A	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador B	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Total	**7**	**51,617**	**77,404**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**77,404**
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador A	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador B	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Total	**7**	**51,617**	**77,404**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**6,450**	**77,404**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador A	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador B	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador C	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico de Organización	4	8,596	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Total	**8**	**62,745**	**88,532**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**7,378**	**88,532**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	20,764	20,764	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	1,730	20,764
Coordinadora o Coordinador	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Total	**3**	**40,489**	**40,489**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**3,374**	**40,489**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Coordinadora o Coordinador en Software	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	11,128	22,257	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	22,257
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	11,128	33,385	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	2,782	33,385
Total	**8**	**63,282**	**96,667**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**8,056**	**96,667**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Coordinadora o Coordinador	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o técnico	2	8,596	17,191	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	17,191
Total	**4**	**38,493**	**47,088**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**3,924**	**47,088**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Coordinadora o Coordinador	2	11,128	22,257	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	22,257
Técnica o técnico	2	8,596	17,191	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	17,191
Total	**5**	**38,493**	**58,217**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**4,851**	**58,217**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Coordinadora o Coordinador	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Total	**3**	**38,493**	**38,493**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**3,208**	**38,493**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Coordinadora o Coordinador	2	11,128	22,257	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	1,855	22,257
Técnica o Técnico	1	8,596	8,596	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	716	8,596
Total	**4**	**38,493**	**49,621**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**4,135**	**49,621**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	18,769	18,769	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	1,564	18,769
Jefa o Jefe Editorial	1	14,965	14,965	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	1,247	14,965
Coordinadora o Coordinador	1	11,128	11,128	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	11,128
Técnica o Técnico Editorial	2	8,596	17,191	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	1,433	17,191
Total	**5**	**53,457**	**62,053**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**5,171**	**62,053**
Total Anual	**133**	**1,030,397**	**1,743,082**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**145,257**	**1,743,082**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1431 CUOTAS A PENSIONES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	285,916	1,715,494	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	142,958	1,715,494
Asesora o Asesor de Consejero	6	64,915	389,493	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	32,458	389,493
Técnica o Técnico de Consejero	6	50,141	300,849	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	25,071	300,849
Asistente de Consejero	6	40,289	241,731	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	20,144	241,731
Total	**24**	**441,261**	**2,647,567**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**220,631**	**2,647,567**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	300,798	300,798	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	25,067	300,798
Asesora o Asesor de Presidencia	2	121,126	242,252	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	20,188	242,252
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Asistente de Presidencia	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Asistente Privado	1	40,289	40,289	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	40,289
Total	**6**	**577,269**	**698,395**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**58,200**	**698,395**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	174,875	174,875	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	14,573	174,875
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	87,295	87,295	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	87,295
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	87,295	87,295	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	87,295
Jefa o Jefe del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	87,295	87,295	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	87,295
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Técnica o Técnico de Secretaría	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Técnica o Técnico Jurídico	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Asistente de la Secretaria	1	40,289	40,289	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	40,289
Total	**16**	**952,050**	**1,102,475**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**91,873**	**1,102,475**
Contraloría General																
Contralor	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador	5	64,915	324,577	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	27,048	324,577
Técnica o técnico de Contraloría	2	50,141	100,283	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	100,283
Total	**8**	**236,183**	**545,986**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**45,499**	**545,986**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o técnico	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	26,652	53,304	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	4,442	53,304
Intendente	3	25,489	76,467	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	6,372	76,467
Total	**13**	**418,155**	**646,209**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**53,851**	**646,209**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	64,915	129,831	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	129,831
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico Jurídico	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Total	**9**	**366,014**	**581,354**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**48,446**	**581,354**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o técnico	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Total	**3**	**236,183**	**236,183**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**236,183**
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador A	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1431 CUOTAS A PENSIONES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS A PENSIONES	1431 CUOTAS A PENSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Coordinadora o Coordinador B	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Total	**7**	**301,098**	**451,523**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**451,523**
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador A	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador B	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Total	**7**	**301,098**	**451,523**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**37,627**	**451,523**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador A	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador B	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador C	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico de Organización	4	50,141	200,566	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	200,566
Total	**8**	**366,014**	**516,438**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**43,037**	**516,438**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	121,126	121,126	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	10,094	121,126
Coordinadora o Coordinador	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Total	**3**	**236,183**	**236,183**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**19,682**	**236,183**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Coordinadora o Coordinador en Software	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	64,915	129,831	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	129,831
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Coordinadora o Coordinador (Programadora o Programador)	3	64,915	194,746	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	16,229	194,746
Total	**8**	**369,145**	**563,891**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**46,991**	**563,891**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Coordinadora o Coordinador	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o técnico	2	50,141	100,283	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	100,283
Total	**4**	**224,540**	**274,681**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**22,890**	**274,681**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Coordinadora o Coordinador	2	64,915	129,831	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	129,831
Técnica o técnico	2	50,141	100,283	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	100,283
Total	**5**	**224,540**	**339,597**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**28,300**	**339,597**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Coordinadora o Coordinador	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Total	**3**	**224,540**	**224,540**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**18,712**	**224,540**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Coordinadora o Coordinador	2	64,915	129,831	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	10,819	129,831
Técnica o Técnico	1	50,141	50,141	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	4,178	50,141
Total	**4**	**224,540**	**289,455**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**24,121**	**289,455**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	109,483	109,483	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	109,483
Jefa o Jefe Editorial	1	87,295	87,295	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	7,275	87,295
Coordinadora o Coordinador	1	64,915	64,915	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	5,410	64,915
Técnica o Técnico Editorial	2	50,141	100,283	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	8,357	100,283
Total	**5**	**311,835**	**361,976**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**30,165**	**361,976**
Total Anual	**133**	**6,010,648**	**10,167,977**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**847,331**	**10,167,977**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Consejeros																
Consejera o Consejero Electoral	6	29,331	175,988	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	14,666	175,988
Asesora o Asesor de Consejero	6	7,419	44,513	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	3,709	44,513
Técnica o Técnico de Consejero	6	5,730	34,383	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	2,865	34,383
Asistente de Consejero	6	4,604	27,626	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	2,302	27,626
Total	**24**	**47,085**	**282,510**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**23,543**	**282,510**
Presidencia																
Consejero Presidente	1	29,331	29,331	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	2,444	29,331
Asesora o Asesor de Presidencia	2	13,843	27,686	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	2,307	27,686
Coordinadora o Coordinador General de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Asistente de Presidencia	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Asistente Privado	1	4,604	4,604	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	4,604
Total	**6**	**60,928**	**74,771**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**6,231**	**74,771**
Secretaría Ejecutiva																
Secretario o Secretaria Ejecutivo	1	19,986	19,986	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	1,665	19,986
Jefa o Jefe del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	9,977	9,977	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	9,977
Jefa o Jefe Titular del Órgano de Enlace	1	9,977	9,977	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	9,977
Jefa o Jefe del Voto de los Jalisciense en el Extranjero	1	9,977	9,977	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	9,977
Coordinadora o Coordinador del Centro de Estudios e Investigación Electoral	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador del Voto de los Jaliscienses en el Extranjero	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de Proyectos	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de Archivo	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de Oficialía de Partes	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico del Órgano de Enlace	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Técnica o Técnico de Secretaría	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Técnica o Técnico Jurídico	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Asistente de la Secretaría	1	4,604	4,604	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	4,604
Total	**16**	**108,806**	**125,997**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**10,500**	**125,997**
Contraloría General																
Contralor	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador	5	7,419	37,095	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	3,091	37,095
Técnica o técnico de Contraloría	2	5,730	11,461	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	11,461
Total	**8**	**26,992**	**62,398**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**5,200**	**62,398**
Dirección de Administración y Finanzas																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador de Finanzas	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de Recursos Materiales	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o técnico	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Auxiliar de Mantenimiento y Almacén	2	3,046	6,092	508	508	508	508	508	508	508	508	508	508	508	508	6,092
Intendente	3	2,913	8,739	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	728	8,739
Total	**13**	**47,789**	**73,852**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**6,154**	**73,852**
Dirección Jurídica																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador de Procedimientos	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador de lo Contencioso	2	7,419	14,838	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	14,838
Coordinadora o Coordinador de Consulta y Vinculación Jurídica	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico Jurídico	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Total	**9**	**41,830**	**66,440**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**5,537**	**66,440**
Dirección de Secretaría Técnica																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o técnico	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Total	**3**	**26,992**	**26,992**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**26,992**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL BASE
1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS AL SEDAR	1432 CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Dirección de Educación Cívica																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico de Educación Cívica	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Total	**7**	**34,411**	**51,603**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**51,603**
Dirección de Paticipación Ciudadana																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico de Participación Ciudadana	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Total	**7**	**34,411**	**51,603**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**4,300**	**51,603**
Dirección de Organización Electoral																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador A	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador B	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador C	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico de Organización	4	5,730	22,922	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	22,922
Total	**8**	**41,830**	**59,022**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**4,918**	**59,022**
Dirección de Prerrogativas																
Directora o Director	1	13,843	13,843	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	13,843
Coordinadora o Coordinador	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Total	**3**	**26,992**	**26,992**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**2,249**	**26,992**
Dirección de Informática																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Coordinadora o Coordinador en Software	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Coordinadora o Coordinador en Hardware	2	7,419	14,838	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	14,838
Coordinadora o Coordinador en Redes y Comunicaciones	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Total	**8**	**34,769**	**64,445**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**5,370**	**64,445**
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Coordinadora o Coordinador	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o técnico	2	5,730	11,461	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	11,461
Total	**4**	**25,662**	**31,392**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**2,616**	**31,392**
Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Coordinadora o Coordinador	2	7,419	14,838	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	14,838
Técnica o técnico	2	5,730	11,461	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	11,461
Total	**5**	**25,662**	**38,811**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**3,234**	**38,811**
Unidad de Fiscalización																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Coordinadora o Coordinador	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Total	**3**	**25,662**	**25,662**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**2,138**	**25,662**
Dirección de Comunicación Social																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Coordinadora o Coordinador	2	7,419	14,838	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	1,236	14,838
Técnica o Técnico	1	5,730	5,730	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	5,730
Total	**4**	**25,662**	**33,081**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**2,757**	**33,081**
Dirección Editorial																
Directora o Director	1	12,512	12,512	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	1,043	12,512
Jefa o Jefe Editorial	1	9,977	9,977	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	9,977
Coordinadora o Coordinador	1	7,419	7,419	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	618	7,419
Técnica o Técnico Editorial	2	5,730	11,461	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	11,461
Total	**5**	**35,638**	**41,369**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**3,447**	**41,369**
Total Anual	**133**	**671,122**	**1,136,940**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**94,745**	**1,136,940**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022

EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL

RESUMEN CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL 2022	MES INICIAL	MES FINAL	MESES	SALARIO MENSUAL	1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	1322 AGUINALDO	3981 ISR AGUINALDO	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD
Secretaría Ejecutiva											
Técnica o Técnico Central	3	ene-22	dic-22	12	21,515	774,533	40,618	10,757	107,574	23,966	37,227
Total	**3**				**21,515**	**774,533**	**40,618**	**10,757**	**107,574**	**23,966**	**37,227**
Dirección de Organización Electoral											
Técnica o Técnico Central	12	ene-22	abr-22	4	21,515	1,032,711	54,157	43,030	430,296	95,864	148,909
Total	**12**				**21,515**	**1,032,711**	**54,157**	**43,030**	**430,296**	**95,864**	**148,909**
Unidad de Fiscalización											
Técnica o Técnico Central	1	ene-22	dic-22	12	21,515	258,178	13,539	3,586	35,858	7,989	12,409
Total	**1**				**21,515**	**258,178**	**13,539**	**3,586**	**35,858**	**7,989**	**12,409**
Total Anual	**16**					**2,065,422**	**108,314**	**57,373**	**573,728**	**127,819**	**198,546**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL
1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	SALARIO MENSUAL	1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL	1221 SALARIOS AL PERSONAL EVENTUAL (VACACIONES)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Secretaría Ejecutiva																	
Técnica o Técnico Central	3	21,515	774,533	40,618	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	105,162	815,151
Total	3	21,515	774,533	40,618	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	64,544	105,162	815,151
Dirección de Organización Electoral																	
Técnica o Técnico Central	12	21,515	1,032,711	54,157	258,178	258,178	258,178	312,335	-	-	-	-	-	-	-	-	1,086,868
Total	12	21,515	1,032,711	54,157	258,178	258,178	258,178	312,335	-	-	-	-	-	-	-	-	1,086,868
Unidad de Fiscalización																	
Técnica o Técnico Central	1	21,515	258,178	13,539	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	35,054	271,717
Total	1	21,515	258,178	13,539	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	21,515	35,054	271,717
Total Anual	16	64,544	2,065,422	108,314	344,237	344,237	344,237	398,394	86,059	86,059	86,059	86,059	86,059	86,059	86,059	140,216	2,173,736

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL
1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	PRIMA VACACIONAL	1321 PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Secretaría Ejecutiva																
Técnica o Técnico Central	3	3,586	10,757	-	-	-	5,379	-	-	-	-	-	-	-	5,379	10,757
Total	**3**	**3,586**	**10,757**	**-**	**-**	**-**	**5,379**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5,379**	**10,757**
Dirección de Organización Electoral																
Técnica o Técnico Central	12	3,586	43,030	-	-	-	43,030	-	-	-	-	-	-	-	-	43,030
Total	**12**	**3,586**	**43,030**	**-**	**-**	**-**	**43,030**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**43,030**
Unidad de Fiscalización																
Técnica o Técnico Central	1	3,586	3,586	-	-		1,793	-	-	-	-	-	-	-	1,793	3,586
Total	**1**	**3,586**	**3,586**	**-**	**-**	**-**	**1,793**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,793**	**3,586**
Total Anual	**16**	**10,757**	**57,373**	**-**	**-**	**-**	**50,201**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7,172**	**57,373**



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL
1322 AGUINALDO

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	AGUINALDO	1322 AGUINALDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Secretaría Ejecutiva																
Técnica o Técnico Central	3	35,858	107,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107,574	107,574
Total	**3**	**35,858**	**107,574**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**107,574**	**107,574**
Dirección de Organización Electoral																
Técnica o Técnico Central	12	35,858	430,296	-	-	-	430,296	-	-	-	-	-	-	-	-	430,296
Total	**12**	**35,858**	**430,296**	**-**	**-**	**-**	**430,296**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**430,296**
Unidad de Fiscalización																
Técnica o Técnico Central	1	35,858	35,858	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,858	35,858
Total	**1**	**35,858**	**35,858**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**35,858**	**35,858**
Total Anual	**16**	**35,858**	**573,728**	**-**	**-**	**-**	**430,296**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**143,432**	**573,728**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022
EDIFICIO PERSONAL EVENTUAL
1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD

PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL	CUOTAS IMSS	1411 CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Secretaría Ejecutiva																
Técnica o Técnico Central	3	12,409	37,227	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	3,102	37,227
Total	**3**	**12,409**	**37,227**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**3,102**	**37,227**
Dirección de Organización Electoral																
Técnica o Técnico Central	12	12,409	148,909	37,227	37,227	37,227	37,227	-	-	-	-	-	-	-	-	148,909
Total	**12**	**12,409**	**148,909**	**37,227**	**37,227**	**37,227**	**37,227**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**148,909**
Unidad de Fiscalización																
Técnica o Técnico Central	1	12,409	12,409	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	1,034	12,409
Total	**1**	**12,409**	**12,409**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**1,034**	**12,409**
Total Anual	**16**	**37,227**	**198,546**	**41,364**	**41,364**	**41,364**	**41,364**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**4,136**	**198,546**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

SECRETARÍA EJECUTIVA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	250,000	-	30,000	25,000	30,000	5,000	55,000	5,000	30,000	5,000	30,000	5,000	30,000	250,000
2	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO (JALEXT)	32,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	21,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	32,000
	TOTAL	282,000	1,000	31,000	26,000	31,000	6,000	76,000	6,000	31,000	6,000	31,000	6,000	31,000	282,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	175,000	-	25,000	-	25,000	-	50,000	-	25,000	-	25,000	-	25,000	175,000
	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	175,000	-	25,000	-	25,000	-	50,000	-	25,000	-	25,000	-	25,000	175,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	40,000	-	-	20,000	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	40,000
	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	20,000	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO (JALEXT)	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	67,000	1,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	67,000
	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN ELECTORAL	55,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	55,000
	VINCULACIÓN CON JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO (JALEXT)	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
	TOTAL	282,000	1,000	31,000	26,000	31,000	6,000	76,000	6,000	31,000	6,000	31,000	6,000	31,000	282,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCION DE EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	DIFUSION DE CULTURA POLITICA A TRAVES DEL ARTE	1,963,000	435,000	256,000	509,000	7,000	7,000	7,000	8,000	80,500	335,500	166,000	151,000	1,000	1,963,000
2	FUTUROS CIUDADANOS	1,226,400	58,300	898,300	171,700	10,300	64,800	8,300	3,300	3,800	3,300	3,800	-	500	1,226,400
	TOTAL	3,189,400	493,300	1,154,300	680,700	17,300	71,800	15,300	11,300	84,300	338,800	169,800	151,000	1,500	3,189,400

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	860,000	156,500	261,500	126,500	1,500	31,500	1,500	1,500	1,500	226,500	51,500	-	-	440,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	440,000	105,000	60,000	-	-	-	-	-	-	225,000	50,000	-	-	440,000
	FUTUROS CIUDADANOS	420,000	51,500	201,500	126,500	1,500	31,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	-	-	420,000
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	150,000	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	150,000	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	68,500	11,000	10,000	13,500	7,000	6,500	6,000	3,000	3,500	3,000	1,500	3,000	500	28,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	28,000	5,000	4,000	4,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	-	3,000	-	28,000
	FUTUROS CIUDADANOS	40,500	6,000	6,000	9,500	5,000	4,500	4,000	1,000	1,500	1,000	1,500	-	500	40,500
3181	SERVICIO POSTAL	3,000	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	3,000	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	200,000	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	100,000	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
	FUTUROS CIUDADANOS	100,000	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	95,000	95,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	95,000	95,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	40,000	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	40,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	40,000	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	40,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	142,900	800	19,800	10,700	8,800	33,800	7,800	6,800	4,300	4,300	16,800	28,000	1,000	97,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	97,000	-	19,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000	3,500	3,500	16,000	28,000	1,000	97,000
	FUTUROS CIUDADANOS	45,900	800	800	5,700	3,800	28,800	2,800	800	800	800	800	-	-	45,900
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1,630,000	230,000	590,000	430,000	-	-	-	-	75,000	85,000	100,000	120,000	-	1,010,000
	DIFUSIÓN DE CULTURA POLÍTICA A TRAVÉS DEL ARTE	1,010,000	230,000	-	400,000	-	-	-	-	75,000	85,000	100,000	120,000	-	1,010,000
	FUTUROS CIUDADANOS	620,000	-	590,000	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	620,000
	TOTAL	3,189,400	493,300	1,154,300	680,700	17,300	71,800	15,300	11,300	84,300	338,800	169,800	151,000	1,500	3,189,400

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	RECEPCIÓN Y REVISIÓN INTEGRAL DE LOS INFORMES ANUALES 2021 DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS RESPECTO DEL ORIGEN Y DESTINO DE LOS INGRESOS QUE RECIBAN POR CUALQUIER MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO	5,000	1,000	-	-	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	-	-	-	5,000
2	ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES Y OTRAS ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ACTIVIDADES INTERNAS Y DE FORTALEZA INTERINSTITUCIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ENLACE ENTRE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INE Y LOS COMITÉS DIRECTIVOS ESTATALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN JALISCO	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
5	SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDO POLÍTICO ESTATAL	615,200	41,400	41,400	41,400	41,400	41,400	41,400	41,400	325,400	-	-	-	-	615,200
	TOTAL	623,800	42,700	41,700	41,700	41,700	42,700	42,700	42,700	325,700	1,300	300	300	300	623,800

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	8,700	1,100	700	700	700	1,100	1,100	1,100	600	700	300	300	300	8,700
	RECEPCIÓN Y REVISIÓN INTEGRAL DE LOS INFORMES ANUALES 2021 DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS RESPECTO DEL ORIGEN Y DESTINO DE LOS INGRESOS QUE RECIBAN POR CUALQUIER MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO	2,000	400	-	-	-	400	400	400	-	400	-	-	-	2,000
	ENLACE ENTRE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INE Y LOS COMITÉS DIRECTIVOS ESTATALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN JALISCO	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
	SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDO POLÍTICO ESTATAL	3,100	400	400	400	400	400	400	400	300	-	-	-	-	3,100
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	609,000	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	324,800	-	-	-	-	609,000
	SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDO POLÍTICO ESTATAL	609,000	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	40,600	324,800	-	-	-	-	609,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,100	1,000	400	400	400	1,000	1,000	1,000	300	600	-	-	-	6,100
	RECEPCIÓN Y REVISIÓN INTEGRAL DE LOS INFORMES ANUALES 2021 DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS RESPECTO DEL ORIGEN Y DESTINO DE LOS INGRESOS QUE RECIBAN POR CUALQUIER MODALIDAD DE FINANCIAMIENTO	3,000	600	-	-	-	600	600	600	-	600	-	-	-	3,000
	SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDO POLÍTICO ESTATAL	3,100	400	400	400	400	400	400	400	300	-	-	-	-	3,100
	TOTAL	623,800	42,700	41,700	41,700	41,700	42,700	42,700	42,700	325,700	1,300	300	300	300	623,800

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	MEDIDAS AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	**55,000**	20,000	-	-	-	25,000	2,000	-	3,000	-	-	-	5,000	**55,000**
2	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES Y DE LAS MUJERES	**155,000**	-	-	155,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**155,000**
3	VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZON DE GENERO	**150,000**	-	5,000	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	100,000	5,000	**150,000**
4	CULTURA ORGANIZACIONAL POR LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN	**24,000**	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	**24,000**
5	ESTUDIO ANTROPOLÓGICO	**500,000**	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**500,000**
	TOTAL	**884,000**	**522,000**	**7,000**	**177,000**	**2,000**	**27,000**	**4,000**	**2,000**	**5,000**	**22,000**	**2,000**	**102,000**	**12,000**	**884,000**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	6,000	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	4,000	6,000
	MEDIDAS AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	4,000	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	2,000	4,000
	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	40,000	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	40,000
	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	40,000	-	-	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	40,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	19,000	-	-	5,000	-	-	-	-	3,000	-	-	5,000	6,000	19,000
	MEDIDAS AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	6,000	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000	6,000
	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES Y DE LAS MUJERES	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	3,000	8,000
3364	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRANSCRIPCIONES	29,000	2,000	2,000	2,000	2,000	7,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	29,000
	MEDIDAS AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	CULTURA ORGANIZACIONAL POR LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	40,000	20,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	40,000
	MEDIDAS AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	40,000	20,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	40,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	250,000	-	5,000	150,000	-	-	-	-	-	-	-	95,000	-	250,000
	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES Y DE LAS MUJERES	150,000	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	100,000	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	95,000	-	100,000
4442	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	500,000	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000
	ESTUDIO ANTROPOLÓGICO	500,000	500,000					-							500,000
	TOTAL	884,000	522,000	7,000	177,000	2,000	27,000	4,000	2,000	5,000	22,000	2,000	102,000	12,000	884,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	**3,560,369**	1,109,819	808,822	218,322	242,272	298,080	108,072	179,622	108,072	108,072	108,072	108,072	163,072	**3,560,369**
2	DESARROLLO DE APLICACIONES	**422,907**	260,307	50,000	-	-	45,000	2,000	10,600	2,000	47,000	2,000	2,000	2,000	**422,907**
3	SOPORTE TECNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	**2,171,528**	627,588	317,000	177,588	55,000	199,588	-	417,588	22,000	177,588	-	177,588	-	**2,171,528**
	TOTAL	**6,154,804**	**1,997,714**	**1,175,822**	**395,910**	**297,272**	**542,668**	**110,072**	**607,810**	**132,072**	**332,660**	**110,072**	**287,660**	**165,072**	**6,154,804**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,131,528	177,588	22,000	177,588	-	199,588	-	177,588	22,000	177,588	-	177,588	-	1,131,528
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,131,528	177,588	22,000	177,588	-	199,588	-	177,588	22,000	177,588	-	177,588	-	1,131,528
2911	HERRAMIENTAS MENORES	40,000	-	20,000	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	40,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	40,000	-	20,000	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	40,000
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	606,500	30,000	288,250	-	-	-	-	288,250	-	-	-	-	-	606,500
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	136,500	-	68,250	-	-	-	-	68,250	-	-	-	-	-	136,500
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	470,000	30,000	220,000	-	-	-	-	220,000	-	-	-	-	-	470,000
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES	1,334,064	136,672	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	116,672	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	1,334,064
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,296,864	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	108,072	1,296,864
	DESARROLLO DE APLICACIONES	17,200	8,600	-	-	-	-	-	8,600	-	-	-	-	-	17,200
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	20,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	17,300	-	-	-	-	-	2,000	5,300	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	17,300
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,300	-	-	-	-	-	-	3,300	-	-	-	-	-	3,300
	DESARROLLO DE APLICACIONES	14,000	-	-	-	-	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	283,565	173,315	-	110,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	283,565
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	282,765	172,515	-	110,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	282,765
	DESARROLLO DE APLICACIONES	800	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	26,000	26,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000
	DESARROLLO DE APLICACIONES	26,000	26,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	335,000	90,000	100,000	-	55,000	45,000	-	-	-	45,000	-	-	-	335,000
	DESARROLLO DE APLICACIONES	225,000	90,000	45,000	-	-	45,000	-	-	-	45,000	-	-	-	225,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	110,000	-	55,000	-	55,000	-	-	-	-	-	-	-	-	110,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	25,000	20,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000
	DESARROLLO DE APLICACIONES	25,000	20,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	400,000	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000
	SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	400,000	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	939,500	307,000	632,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	939,500
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	907,500	275,000	632,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	907,500
	DESARROLLO DE APLICACIONES	32,000	32,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000
5911	SOFTWARE	1,016,347	637,139	-	-	134,200	190,008	-	-	-	-	-	-	55,000	1,016,347
	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	933,440	554,232	-	-	134,200	190,008	-	-	-	-	-	-	55,000	933,440
	DESARROLLO DE APLICACIONES	82,907	82,907	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82,907
	TOTAL	6,154,804	1,997,714	1,175,822	395,910	297,272	542,668	110,072	607,810	132,072	332,660	110,072	287,660	165,072	6,154,804

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN JURÍDICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	SEGUIMIENTO Y ASESORIA JURIDICA	**12,000**	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	**12,000**
2	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	**108,000**	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	**108,000**
3	SESIONES DE CONSEJO GENERAL	**29,808**	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	-	-	-	**29,808**
4	APOYO A OFICIALIA GENERAL	-													-
	TOTAL	**149,808**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**13,312**	**10,000**	**10,000**	**10,000**	**149,808**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN JURÍDICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	59,808	5,812	5,812	5,812	5,812	5,812	5,812	5,812	5,812	5,812	2,500	2,500	2,500	59,808
	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
	SESIONES DE CONSEJO GENERAL	29,808	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	3,312	-	-	-	29,808
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	42,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
	SEGUIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
	TOTAL	149,808	13,312	13,312	13,312	13,312	13,312	13,312	13,312	13,312	13,312	10,000	10,000	10,000	149,808

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	REHABILITACION DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	2,086,738	1,109,934	404,388	176,122	174,922	176,122	18,122	19,322	1,322	2,522	1,322	1,322	1,322	2,086,738
2	DOCUMENTACION Y MATERIAL ELECTORAL 2022	27,176	27,176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27,176
3	ESTADISTICA ELECTORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LOGISTICA ELECTORAL	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000
	TOTAL	2,163,914	1,137,110	404,388	176,122	174,922	176,122	18,122	19,322	1,322	2,522	51,322	1,322	1,322	2,163,914

-

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	16,800	16,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,800
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	16,800	16,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,800
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	60,660	-	60,660	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,660
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	60,660	-	60,660	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,660
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	22,400	22,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,400
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	22,400	22,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,400
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	112,000	-	112,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,000
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	112,000	-	112,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,000
2911	HERRAMIENTAS MENORES	40,612	40,612	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,612
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	40,612	40,612	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,612
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	6,113	-	6,113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,113
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	6,113	-	6,113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,113
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	6,000	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	-	-	6,000
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	6,000	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	1,200	-	-	-	6,000
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	15,859	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	15,859
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	15,859	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	15,859
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	25,176	25,176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,176
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL 2022	25,176	25,176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,176
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	100,800	-	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	-	-	-	-	-	100,800
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	100,800	-	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	-	-	-	-	-	100,800
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,000	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL 2022	2,000	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000
	LOGÍSTICA ELECTORAL	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	627,200	-	156,800	156,800	156,800	156,800	-	-	-	-	-	-	-	627,200
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	627,200	-	156,800	156,800	156,800	156,800	-	-	-	-	-	-	-	627,200
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	33,600	33,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,600
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	33,600	33,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,600
5421	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE	994,000	994,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	994,000
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	994,000	994,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	994,000
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	50,693	-	50,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,693
	REHABILITACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO	50,693	-	50,693	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,693
	TOTAL	2,163,914	1,137,110	404,388	176,122	174,922	176,122	18,122	19,322	1,322	2,522	51,322	1,322	1,322	2,163,914

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	GESTION DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**363,000**	-	3,000	83,000	103,000	3,000	53,000	3,000	3,000	103,000	3,000	3,000	3,000	363,000
2	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	**698,000**	5,000	3,000	53,000	13,000	3,000	3,000	303,000	153,000	3,000	53,000	103,000	3,000	698,000
3	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA DIGITAL	**50,000**	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000
6	INVESTIGACIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**90,000**	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	-	-	20,000	90,000
	TOTAL	**1,201,000**	**5,000**	**6,000**	**186,000**	**116,000**	**6,000**	**56,000**	**306,000**	**226,000**	**106,000**	**56,000**	**106,000**	**26,000**	**1,201,000**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	22,000	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	22,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	200,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000	-	-	-	200,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	200,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000	-	-	-	200,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	22,000	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	22,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
3331	SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	350,000	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	100,000	-	350,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	350,000	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	100,000	-	350,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	200,000	-	-	150,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	200,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	100,000	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	100,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA DIGITAL	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	30,000	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	30,000	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	22,000	-	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	22,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	11,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	11,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	190,000	-	-	-	-	-	-	-	170,000	-	-	-	20,000	190,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	150,000	-	-	-	-	-	-	-	150,000	-	-	-	-	150,000
	INVESTIGACIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	40,000	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	20,000	40,000
4422	AYUDAS PRE Y PREMIOS	150,000	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	-	50,000	-	-	150,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	100,000	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-	100,000
	INVESTIGACIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	50,000	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
5911	SOFTWARE	10,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	FORMACIÓN DE CIUDADANÍA ACTIVA	10,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	TOTAL	1,201,000	5,000	6,000	186,000	116,000	6,000	56,000	306,000	226,000	106,000	56,000	106,000	26,000	1,201,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLITICOS	-													-
2	ACCESO A TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN	-													-
3	CONSTITUCIÓN DE AGRUPACIONES POLITICAS ESTATALES	-													-
4	CAPACITACIÓN A PARTIDOS Y AGRUPACIONS POLITICAS	70,000	-	-	-	-	-	20,000	5,000	15,000	5,000	15,000	5,000	5,000	70,000
	TOTAL	70,000	-	-	-	-	-	20,000	5,000	15,000	5,000	15,000	5,000	5,000	70,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	40,000	-	-	-	-	-	20,000	-	10,000	-	10,000	-	-	40,000
	CAPACITACIÓN A PARTIDOS Y AGRUPACIONS POLÍTICAS	40,000	-	-	-	-	-	20,000	-	10,000	-	10,000	-	-	40,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
	CAPACITACIÓN A PARTIDOS Y AGRUPACIONS POLÍTICAS	30,000	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
	TOTAL	70,000	-	-	-	-	-	20,000	5,000	15,000	5,000	15,000	5,000	5,000	70,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2022
PROCESOS O PROYECTOS
SECRETARÍA TÉCNICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PREPARACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE SESIONES DE LAS COMISIONES DEL INSTITUTO	84,000	2,000	62,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	84,000
	TOTAL	84,000	2,000	62,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	84,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

SECRETARÍA TÉCNICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
	PREPARACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE SESIONES DE LAS COMISIONES DEL INSTITUTO	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	60,000	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000
	GESTIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	60,000	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000
	TOTAL	84,000	2,000	62,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	84,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2022
PROCESOS O PROYECTOS
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO, DERECHOS ARCO, E IMPUGNACIONES	-													-
2	SEGUIMIENTO Y APOYO A COMITÉ DE TRANSPARENCIA	-													-
3	GESTIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA (INSTITUTO ELECTORAL Y EL SIPOT DE LA PNT)	-													-
4	CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000
	TOTAL	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000
	CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000
	CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000
	TOTAL	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

CONTRALORÍA GENERAL

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORIA GENERAL	**1,006,160**	83,930	112,430	71,430	76,930	75,430	108,430	79,930	74,430	77,430	73,930	104,430	67,430	**1,006,160**
	TOTAL	**1,006,160**	**83,930**	**112,430**	**71,430**	**76,930**	**75,430**	**108,430**	**79,930**	**74,430**	**77,430**	**73,930**	**104,430**	**67,430**	**1,006,160**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

CONTRALORÍA GENERAL

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	88,000	8,000	8,000	7,000	7,000	8,000	8,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	88,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	88,000	8,000	8,000	7,000	7,000	8,000	8,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	88,000
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
3131	SERVICIO DE AGUA	5,160	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5,160
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	5,160	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	5,160
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	480,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	480,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	480,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	480,000
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	42,000	6,000	6,000	-	-	6,000	6,000	-	6,000	6,000	-	-	6,000	42,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	42,000	6,000	6,000	-	-	6,000	6,000	-	6,000	6,000	-	-	6,000	42,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	120,000	-	40,000	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	-	120,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	120,000	-	40,000	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	-	120,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	15,000	-	-	3,000	3,000	-	-	3,000	3,000	3,000	-	-	-	15,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	15,000	-	-	3,000	3,000	-	-	3,000	3,000	3,000	-	-	-	15,000
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	50,000	12,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	50,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	50,000	12,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	12,500	-	-	50,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	62,000	5,000	6,000	9,000	2,000	9,000	2,000	5,000	6,000	9,000	2,000	5,000	2,000	62,000
	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA GENERAL	62,000	5,000	6,000	9,000	2,000	9,000	2,000	5,000	6,000	9,000	2,000	5,000	2,000	62,000
	TOTAL	1,006,160	83,930	112,430	71,430	76,930	75,430	108,430	79,930	74,430	77,430	73,930	104,430	67,430	1,006,160

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	COMUNICACION Y DIFUSION DE ACTIVIDADES	**4,303,950**	101,200	92,000	992,250	871,000	92,000	492,000	619,500	92,000	584,000	92,000	184,000	92,000	**4,303,950**
2	PRODUCCION AUDIOVISUAL	**1,647,804**	100,000	69,590	208,214	670,000	-	-	-	600,000	-	-	-	-	**1,647,804**
3	INFORMACION PARA LA WEB	**450,000**	-	-	-	-	150,000	-	-	150,000	-	-	150,000	-	**450,000**
4	MONITOREO DE MEDIOS	**1,164,000**	272,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	92,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	**1,164,000**
5	ATENCION A MEDIOS	**111,000**	24,000	13,000	-	-	37,000	-	-	13,000	24,000	-	-	-	**111,000**
	TOTAL	**7,676,754**	**497,200**	**254,590**	**1,280,464**	**1,621,000**	**359,000**	**572,000**	**711,500**	**935,000**	**688,000**	**172,000**	**414,000**	**172,000**	**7,676,754**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	4,068	-	4,068	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,068
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	4,068	-	4,068	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,068
3171	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN	70,000	-	-	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	70,000	-	-	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000
3271	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	72,000	24,000	-	-	-	24,000	-	-	-	24,000	-	-	-	72,000
	ATENCIÓN A MEDIOS	72,000	24,000	-	-	-	24,000	-	-	-	24,000	-	-	-	72,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2,512,000	104,000	92,000	492,000	92,000	92,000	492,000	104,000	92,000	584,000	92,000	184,000	92,000	2,512,000
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	2,488,000	92,000	92,000	492,000	92,000	92,000	492,000	92,000	92,000	584,000	92,000	184,000	92,000	2,488,000
	MONITOREO DE MEDIOS	24,000	12,000	-	-	-	-	-	12,000	-	-	-	-	-	24,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	751,750	-	-	500,250	251,500	-	-	-	-	-	-	-	-	751,750
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	751,750	-	-	500,250	251,500	-	-	-	-	-	-	-	-	751,750
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1,200,000	-	-	-	600,000	-	-	-	600,000	-	-	-	-	1,200,000
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	1,200,000	-	-	-	600,000	-	-	-	600,000	-	-	-	-	1,200,000
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	1,514,200	9,200	-	-	527,500	150,000	-	527,500	150,000	-	-	150,000	-	1,064,200
	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	1,064,200	9,200	-	-	527,500	-	-	527,500	-	-	-	-	-	1,064,200
	INFORMACIÓN PARA LA WEB	450,000	-	-	-	-	150,000	-	-	150,000	-	-	150,000	-	450,000
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
	MONITOREO DE MEDIOS	960,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	960,000
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	39,000	-	13,000	-	-	13,000	-	-	13,000	-	-	-	-	39,000
	ATENCIÓN A MEDIOS	39,000	-	13,000	-	-	13,000	-	-	13,000	-	-	-	-	39,000
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	388,214	180,000	-	208,214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	208,214
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	208,214	-	-	208,214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	208,214
	MONITOREO DE MEDIOS	180,000	180,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180,000
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	65,522	-	65,522	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65,522
	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	65,522	-	65,522	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65,522
	TOTAL	7,676,754	497,200	254,590	1,280,464	1,621,000	359,000	572,000	711,500	935,000	688,000	172,000	414,000	172,000	7,676,754

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

PROCESOS O PROYECTOS

DIRECCIÓN EDITORIAL

NO.	PROGRAMA	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	**2,070,000**	55,000	25,000	585,000	25,000	320,000	175,000	125,000	35,000	235,000	440,000	25,000	25,000	**2,070,000**
2	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS	**375,000**	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	**375,000**
3	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	**635,000**	10,000	35,000	65,000	110,000	35,000	60,000	40,000	10,000	135,000	10,000	85,000	40,000	**635,000**
4	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	**50,000**	-	25,000	-	-	-	-	25,000	-	-	-	-	-	**50,000**
	TOTAL	**3,130,000**	**165,000**	**110,000**	**675,000**	**160,000**	**380,000**	**260,000**	**215,000**	**70,000**	**395,000**	**475,000**	**135,000**	**90,000**	**3,130,000**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ANTEPROYECTO 2022

INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN EDITORIAL

PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	TOTAL
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	175,000	-	25,000	25,000	-	25,000	50,000	-	-	25,000	-	25,000	-	175,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	175,000	-	25,000	25,000	-	25,000	50,000	-	-	25,000	-	25,000	-	175,000
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	50,000	-	25,000	-	-	-	-	25,000	-	-	-	-	-	50,000
	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	50,000	-	25,000	-	-	-	-	25,000	-	-	-	-	-	50,000
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	970,000	25,000	25,000	185,000	25,000	150,000	25,000	125,000	25,000	85,000	250,000	25,000	25,000	970,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	970,000	25,000	25,000	185,000	25,000	150,000	25,000	125,000	25,000	85,000	250,000	25,000	25,000	970,000
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1,060,000	-	-	400,000	-	170,000	150,000	-	-	150,000	190,000	-	-	1,060,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	1,060,000	-	-	400,000	-	170,000	150,000	-	-	150,000	190,000	-	-	1,060,000
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	65,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	25,000	-	20,000	-	65,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	65,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	25,000	-	20,000	-	65,000
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	25,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	25,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	25,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	25,000
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	60,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	20,000	-	20,000	-	60,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	60,000	-	-	-	20,000	-	-	-	-	20,000	-	20,000	-	60,000
3831	CONGREOS Y CONVENCIONES	100,000	-	-	-	50,000	-	-	-	-	40,000	-	10,000	-	100,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	100,000	-	-	-	50,000	-	-	-	-	40,000	-	10,000	-	100,000
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000
4422	AYUDAS A PRE Y PREMIOS	90,000	-	-	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	90,000
	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DEL IEPC	90,000	-	-	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	90,000
5911	SOFTWARE	105,000	105,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
	EDICIONES Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	30,000	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
	DISEÑOS, EDICIONES Y PUBLICACIONES INTERNAS	75,000	75,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000
	TOTAL	3,130,000	165,000	110,000	675,000	160,000	380,000	260,000	215,000	70,000	395,000	475,000	135,000	90,000	3,130,000

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2022
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**147,586**	**1,078,008**	**258,852**	**147,586**	**147,586**	**260,030**	**1,031,036**	**190,350**	**147,586**	**272,708**	**147,586**	**147,586**	**3,976,503**
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		123,513					123,513						**247,025**
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		485,752					485,752						**971,505**
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA		79,641					79,641						**159,281**
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	49,703	**596,432**
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		8,780					8,780						**17,559**
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			943				-						**943**
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS			2,088										**2,088**
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		112,443	108,234			112,443	108,234			125,122			**566,478**
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	97,884	**1,174,605**
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES		6,712					6,712						**13,425**
2911	HERRAMIENTAS MENORES		42,763						42,763					**85,526**
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		9,949					9,949						**19,898**
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES		45,658					45,658						**91,315**
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		15,212					15,212						**30,423**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**4,104,197**	**2,888,520**	**1,343,794**	**1,283,964**	**1,202,767**	**1,345,125**	**1,222,719**	**1,174,728**	**1,242,033**	**1,163,498**	**1,160,167**	**3,458,444**	**21,589,956**
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	82,822	**993,867**
3131	SERVICIO DE AGUA	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	3,698	**44,378**
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	25,642	**307,706**
3181	SERVICIO POSTAL		19,952					19,952						**39,904**
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	644,745	**7,736,945**
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		15,000		15,000		15,000		15,000		15,000		-	**75,000**
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	62,917	42,600	40,600	122,467	42,600	40,600	42,600	13,230	81,867	2,000			**491,481**
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	173,161	**2,077,927**
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	2,092	**25,110**
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			143,028			143,028							**286,055**
3471	FLETES Y MANIOBRAS	366,851												**366,851**
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2,514,262												**2,514,262**
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	13,669		13,669		13,669		13,669		13,669		13,669		**82,014**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
ANTEPROYECTO 2022
INTEGRACIÓN POR PARTIDA PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	74,928	**899,136**
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	16,424	**197,091**
3581	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	1,154	**13,852**
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	31,387	**376,641**
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	7,801	**93,609**
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	67,379	**808,549**
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	9,362	**112,347**
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	5,901	**70,814**
3941	LAUDOS LABORALES		1,664,471											**1,664,471**
3981	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL												2,311,946	**2,311,946**
	TOTAL ADMINISTRACIÓN	**4,251,783**	**3,966,529**	**1,602,646**	**1,431,551**	**1,350,353**	**1,605,155**	**2,253,755**	**1,365,077**	**1,389,620**	**1,436,206**	**1,307,753**	**3,606,030**	**25,566,459**