

## Agenda Semanal de Actividades del 24 al 30 de agosto de 2015. Dirección

### General.

Área	Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28	Sábado 29	
<b>Fiscalización</b>	<p>Respecto de la revisión de los informes financieros que los partidos políticos en Jalisco presentaran con motivo del ejercicio anual 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desahogo del procedimiento de revisión de los informes financieros.</li> <li>• Elaboración de dictámenes consolidados de la revisión de los informes de los partidos políticos, y en su caso formular los proyectos de resolución respectivos.</li> </ul> <p>Respecto de la revisión de los informes financieros que las Agrupaciones Políticas Estatales presentaran con motivo del ejercicio anual 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desahogo del procedimiento de revisión de los informes financieros.</li> <li>• Estudio de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados.</li> </ul>						
<b>Educación Cívica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para ahorro material y ecológico del IEPC</li> <li>• Programa Servicio Social</li> <li>• Programa SERS</li> <li>• Concursos Proceso Electoral 2014-2015 (“Fotografía la participación ciudadana. Proceso electoral local y federal 2014-2015” y “Anécdotas del proceso electoral local y federal 2014-2015”)</li> <li>• Micrositio Educación Cívica</li> <li>• Memoria del proceso electoral 2014-2015</li> <li>• 4° Ciclo de Cine y Política</li> <li>• Informe capacitación electoral</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política Pública en educación cívica</li> <li>• Consulta "Educar para la democracia"</li> <li>• Reunión de evaluación INE-IEPC y análisis de la estrategia de capacitación electoral en el INE</li> <li>• Observaciones a los reglamentos vigentes</li> <li>• Acto Cívico 2015 en la explanada del IEPC</li> <li>• Mural, elaboración de los diseños para el mes de septiembre</li> <li>• Elecciones escolares en la Universidad del Valle de México el 29 sep y 6 oct</li> </ul>		
<b>Participación Ciudadana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de la Dirección, prosigue con la investigación de análisis, relacionado con el índice de competitividad municipal para la paridad sustantiva.</li> <li>• Investigación en el porcentaje del umbral de firmas que se requiere, para la procedencia de los diferentes instrumentos de participación ciudadana directa, mismos que se sustancian ante los diferentes organismos públicos electorales de todas las entidades federativas del país.</li> <li>• Integración del Libro Blanco de Paridad de Género. Así mismo, en la "Agenda de Competitividad" entre el Instituto Mexicano para la Competitividad y el IEPC.</li> <li>• Reconstrucción del segundo módulo denominado: "Funcionamiento de los Poderes Públicos en Jalisco" del Taller de Ciudadanos por la Calidad Democrática.</li> </ul>		
<b>Unidad de Editorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de publicaciones del Instituto Electoral: seguimiento a la estrategia de distribución de ejemplares.</li> <li>• Promoción y difusión: Instituto Electoral y diversos puntos de la ZMG, elección de frases relevantes de artículos de números pasados de la revista, para su publicación en redes sociales</li> <li>• Edición y producción gráfica: numeralia C7 democracia, continuación de la edición y actualización del cuadernillo de ejercicios para el curso de redacción de este año para personal del Instituto Electoral.</li> <li>• Memoria del proceso electoral local 2014-2015: redacción y diseño de capítulos consolidados y avalados por las diferentes áreas y diseño, seguimiento: corrección de textos de la Memoria del Proceso Electoral 2015, revisión de primeros dummies de la memoria electoral local 2014-2015.</li> </ul>		
<b>Unidad de Transparencia</b>			<p>Reunión con la Doctora Lourdes Angulo y la Consejera Beatriz</p>

			Rangel, para dar seguimiento a los trabajos del grupo de paridad.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar contestación a las solicitudes de información ingresadas por (SERS).</li> <li>• Estadísticas de conformidad con la información obtenida mediante los curriculums presentados por los candidatos a los diversos puestos de elección popular para el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015.</li> <li>• Escaneando de</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• los archivos de consejos distritales para su respectiva publicación en la página web.</li> <li>• Revisión de la página institucional, a fin de rediseñar el apartado de transparencia.</li> </ul>						
<b>Organización Electoral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinstalación de consejos distritales del proceso electoral 2014 – 2015 (Deshabilitar inmuebles para entrega de mobiliario y equipos de oficina a secretaria de administración)</li> <li>• Análisis de actas electorales del proceso electoral 2014 – 2015</li> <li>• Análisis evaluación a personal eventual distrital</li> <li>• Recepción de vehículos del proceso electoral 2014 – 2015</li> <li>• Quitar engomados vehículos oficiales asignados a la Dirección</li> <li>• Apoyo a la resolución de juicios de inconformidad del proceso electoral 2014 – 2015 (Continua fotocopiado de listados nominales y recibos para la resolución de juicios de inconformidad)</li> <li>• Encuesta de calidad, Cultura Política (Se trabaja sobre la caratula de captura para el concentrado de la información)</li> </ul>						
<b>Informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de implementación al sistema de registro de actas en la bodega general del IEPC en el área de la dirección.</li> <li>• Publicación de información en el sitio web</li> <li>• Desarrollo de sistema de registro de encuesta de calidad</li> <li>• Generación de base de datos de resultados de consulta cívica</li> <li>• Cambio de servidor de portal de aplicaciones a servidor virtualizado</li> <li>• Planeación de respaldos automáticos de datos en servidores</li> <li>• Coordinación para la revisión, inventario y organización para clonación y puesta a punto de equipo comodato.</li> <li>• Coordinación para limpieza, empaque e inventario de equipo comodato para primer</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>entrega Preparación de equipo para entrega comodato.</li> <li>Liberación de responsabilidad de equipo informático a personal que termina contrato.</li> <li>Coordinación para la reasignación de resguardo y/o acopio de equipo de cómputo de personal central con fin de contrato.</li> <li>Coordinación de actividades derivadas a las solicitudes de soporte técnico y asistencia a usuarios de equipo de cómputo</li> <li>Realizar la instalación y pruebas de un nuevo servidor para el sistema de notificaciones de sesiones</li> </ul>		
<b>Prerrogativas a Partidos Políticos</b>	<p>Elaboración de flujo grama de las actividades desarrolladas por la dirección, para la obtención de minutos en radio y televisión del Instituto y de los partidos políticos, en periodo ordinario, precampaña, intercampaña y precampaña.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de propuesta de reforma a diversos Reglamentos del IEPC.</li> <li>Elaboración de análisis del monitoreo mensual para verificar que se estén transmitiendo la totalidad de los mensajes del Instituto.</li> <li>Oficios enviados por el INE referente a los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> <li>Disposiciones aplicables durante el periodo de prevención y liquidación aplicable durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015,</li> <li>Lineamientos aplicables a la entrega y recepción electrónica o satelital de las órdenes de transmisión y materiales; y</li> <li>Determinación de las asignación de tiempos en radio y televisión a las diversas autoridades electorales locales para el cuarto trimestre de dos mil quince, correspondiente al periodo ordinario federal, mediante la aplicación de criterios específicos de distribución.</li> </ol> </li> <li>Estudio de cálculo de financiamiento público que se otorgara a los partidos políticos para el ejercicio 2016.</li> <li>Seguimiento al proceso que guardan las sanciones impuestas a partidos políticos en procedimientos especiales sancionadores</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la documentación presentada con motivo de la solicitud de inscripción al padrón de proveedores del IEPC.</li> <li>Análisis de los reglamentos del IEPC, para en su caso elaborar proyecto para posibles reformas.</li> <li>Labores de archivo y digitalización de los expedientes elaborados con motivo del proceso electoral.</li> <li>Análisis preliminar de las posibles investigaciones a desarrollar por la Secretaría Técnica de Comisiones.</li> </ul>		

<p align="center"><b>Secretaría Técnica de Comisiones</b></p>		<p>Mesas de trabajo para la revisión de las propuestas de la reforma al Reglamento de Agrupaciones Políticas del IEPC, Reglamento General de Fiscalización para Agrupaciones Políticas del IEPC.</p>	<p>- Mesas de trabajo para la revisión de las propuestas de la reforma al Reglamento de Quejas y Denuncias. - Ceremonia de premiación a los Concursos de Fotografiando la participación ciudadana 2014-2015 y Anécdotas del proceso electoral federal 2014-2015</p>	<p>Mesas de trabajo para la revisión de las propuestas de la reforma al Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC.</p>	<p>Mesas de trabajo para la revisión de las propuestas de la reforma al Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC.</p>			
<p><b>Administración y Finanzas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de fondos y cheques por comprobar, así como su</li> <li>• Captura en contabilidad.</li> <li>• Elaboración de las pólizas correspondientes.</li> <li>• Elaboración de cheques pagos a proveedores.</li> <li>• Saldos bancarios,</li> <li>• Movimientos. Contables y proveedores.</li> <li>• Atención a transparencias de solicitudes.</li> <li>• Cuenta pública información presupuestaria</li> <li>• Conciliación bancaria</li> <li>• Fondos revolventes distritos y liberaciones</li> <li>• Control de justificaciones de entradas y salida</li> <li>• Pago prestaciones a cargo del IEPC</li> <li>• Concentrado de pagos a eventuales</li> <li>• Elaboración de plantilla de personal tanto de base como eventual, 2da quincena de agosto.</li> <li>• Preparación de liquidaciones por término de contrato.</li> <li>• Atención de actividades del IEPC así como todas las solicitudes al almacén y compras.</li> <li>• Recepción y entrega de vehículos en comodato para su entrega a la secretaría de</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>administración.</li> <li>Compras y recepción-entrega de bienes autorizados por la cae.</li> </ul>		
<b>Comunicación Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de noticieros televisivos</li> <li>Envío del reporte matutino al presidente, consejeros y directores del IEPC Jalisco, vía correo electrónico.</li> <li>Análisis de los diarios locales para la elaboración de carpeta informativa y actualización en la página de Internet del Instituto Jalisco.</li> <li>Edición y actualización de la sección de sala de prensa de la página de Internet del IEPC Jalisco en relación a fotografías, boletines, noticias, audio y video de los eventos del IEPC y carpeta informativa.</li> <li>Entrega de carpeta informativa a presidencia.</li> <li>Monitoreo de páginas de Internet para recopilar notas relevantes de IEPC, Consejeros.</li> <li>Monitoreo de para recopilar radio notas relevantes de IEPC, Consejeros.</li> <li>Análisis de Imagen de prensa escrita para su envío a Consejeros y Directores del IEPC</li> <li>Edición de notas de radio y TV, para su monitoreo y su resguardo en la videoteca de Comunicación Social.</li> <li>Monitoreo, seguimiento y análisis de redes sociales sobre temas de interés para el Instituto.</li> <li>Elaboración de contenido y difusión en redes sociales de efemérides, eventos y actividades del Instituto.</li> <li>Atención permanente a medios de comunicación sobre información del IEPC Jalisco.</li> <li>Atención y asesoría de llamadas telefónicas de reporteros de la fuente y medios de comunicación.</li> <li>Elaboración de reporte quincenal de redes sociales y medios de comunicación.</li> <li>Elaboración de estadísticas de periódicos locales para el análisis correspondiente.</li> <li>Gestión de entrevistas del Presidente del IEPC</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia al programa de C7 Democracia, tema: La educación cívica en la escuela.</li> <li>Apoyo de fotografía en el programa de C7</li> </ul>	Realizar y editar las entrevistas para el programa de C7 Democracia.	

		Democracia tema: La educación cívica en la escuela.					
<b>Jurídico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de los folios turnados a esta Dirección</li> <li>• Seguimiento y atención a requerimientos que pueda realizar la autoridad jurisdiccional respecto de los Juicios de Inconformidad interpuestos durante el proceso electoral local ordinario 2014-2015</li> <li>• Elaboración del proyecto de resolución del Procedimiento Sancionador Ordinario identificado con el número de expediente QUEJA-PSO-010/2015</li> <li>• Elaboración del orden del día y proyectos de resolución para la sesión especial del Consejo General, en la que se deberán de resolver diversos procedimientos sancionadores ordinarios (Esta actividad está supeditada a que la comisión de quejas sesione, respecto de los procedimientos sancionadores ordinarios, de los cuales ya fueron remitidos los proyectos de resolución correspondientes)</li> </ul>						