Informe Anual 2015

Dirección Jurídica

2016

Tlacaél Jiménez Briseño

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

**Asesoría jurídica y apoyo a los órganos que integran el instituto electoral, así como a la ciudadanía en general.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Asesoría jurídica en las reuniones de consejeros electorales, cuando esta sea solicitada. | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, en virtud de no haber sido solicitada, **por lo tanto no se registran avances en las metas alcanzadas.** |
| **B)** | Atender las consultas que sean formuladas por los diversos órganos del Instituto, los partidos políticos, agrupaciones políticas y la ciudadanía en general, sobre la materia de su competencia. | Se atendieron en su totalidad las consultas realizadas por la ciudadanía, así como las realizadas por los órganos de este instituto. |
| **C)** | Asesoría jurídica en las sesiones de las comisiones y comités de consejeros electorales, cuando esta sea solicitada. | Se asistió a todas las reuniones en que se convocó al personal de esta Dirección Jurídica. |
| **D)** | Realizar los trámites necesarios ante el Instituto Nacional de Derecho de Autor para el registro de obras y publicaciones realizadas por el instituto. | Se llevó a cabo el trámite de la Renovación de la Reserva de Derechos al Uso Exclusivo de la revista denominada Publicación Discusión y Análisis. |
| **E)** | Realizar los trámites necesarios ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para el registro de los proyectos elaborados por el instituto. | Se realizaron el Registro de Marca Nominativa y el Registro de Marca Mixta, ambas se realizaron ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, puntualizando que respecto de cada uno de ellos se realizaron dos ocasiones, respecto de la versión impresa, así como de la versión electrónica de la revista Folios Publicación Discusión y Análisis. |
| **F)** | Coadyuvar en la revisión de la reglamentación interna del instituto. | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, en virtud de no haber sido solicitada, **por lo tanto no se registran avances en las metas alcanzadas.** |
| **G)** | Análisis, revisión y elaboración de convenios y contratos en los que intervenga el instituto. | Se solicitó la elaboración de 24 contratos, los cuales fueron elaborados de conformidad a las especificaciones de cada uno de estos. |
| **H)** | Apoyar a todas las áreas del instituto electoral con personal de respaldo para la realización de las diversas actividades que pueden tener estas | Se brindo él apoyó en la totalidad delas veces que este fue requerido por las diversas áreas que integran este instituto. |
| **I)** | Actualización de procedimientos para cumplir los requisitos establecidos en la norma ISO9001:2008 | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, **por lo tanto no registra avances en las metas alcanzadas.** |

**Asesoría jurídica y apoyo a los órganos que integran el instituto electoral, así como a la ciudadanía en general.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Atención a correspondencia interna y externa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Llevar el control de la correspondencia interna y externa turnada a esta dirección | Se recibieron 4835 folios |
| **B)** | Escaneo de la documentación recibida (interna y externa) para la elaboración de archivos digitales individuales. | Esta actividad no se llevo a cabo, toda vez que el turno de folios se realizó vía correo electrónico y los mismos se remitían escaneados, **por lo tanto no registra avances en las metas alcanzadas.** |
| **C)** | Coadyuvancia en la elaboración de acuerdos administrativos y oficios de notificación para dar respuesta a la correspondencia dirigida al instituto cuando sea solicitado | Se realizaron la totalidad de los acuerdos administrativos que resultaron necesarios, así como sus correspondientes oficios de notificación. |
| **D)** | Atención y cumplimiento a las solicitudes de información y documentación realizados por la Unidad de Transparencia e Información Pública del Instituto Electoral | Se atendieron las 41 solicitudes recibidas. |
| **E)** | Alimentar de información y dar seguimiento oportuno al sistema de gestión de información interno del instituto denominado Redmine | Esta actividad no se realizó en el año 2015, **por lo tanto no registra avances en las metas alcanzadas.** |

**Atención a correspondencia interna y externa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Preparación de la sesiones del Consejo General**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Coadyuvar en la realización de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdos, resoluciones y lineamientos que sean sometidos a aprobación en las sesiones del Consejo General. | Se coadyuvó en la elaboración de los 333 acuerdos, 29 informes, 29 dictámenes y 47 resoluciones. |
| **B)** | Coadyuvar en la elaboración del orden del día. | Se coadyuvo a la Secretaria Ejecutiva en la elaboración de los ordenes del día para el apoyo en el desahogo de las 41 sesiones del consejo general |
| **C)** | Crear las sesiones en el sistema de notificación electrónica, así como alimentar el sistema con los documentos anexos de la sesión y notificar por este medio a los integrantes del Consejo General, de igual manera notificar vía correo electrónico a los miembros del Consejo General los asuntos a tratar y sus anexos. | Se coadyuvó a la Secretaría Ejecutiva con esta actividad respecto de las 41 sesiones de consejo general. |
| **D)** | Asistir a las sesiones del Consejo General a fin de brindar apoyo y asesoría legal, tomando nota de las observaciones y modificaciones a los proyectos sometidos a discusión, cuando así suceda | Se asistió al desarrollo de las 41 sesiones de consejo general |
| **E)** | Coadyuvar en la integración, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de los recursos de revisión que sean interpuestos en contra de los actos o resoluciones emitidos por el Instituto Electoral o cualquiera de sus órganos desconcentrados | Se realizaron las acciones establecidas en los 17 recursos de revisión tramitados. |
| **F)** | Coadyuvar en la verificación del cumplimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |

**Preparación de la sesiones del Consejo General**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Elaboración de proyectos de acuerdos administrativos y acuerdos para las sesiones de los Consejos Distritales y Consejos Municipales. | Se auxilió en la elaboración de 150 proyectos de acuerdos administrativos y 70 proyectos acuerdos para las sesiones de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. |
| **B)** | Elaboración de formatos de oficios, actas, certificaciones y documentos administrativos que puedan ser utilizados por los Consejos Distritales y Consejos Municipales. | Se auxilió en la elaboración de formatos que pudieran ser utilizados en los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. |
| **C)** | Preparación de cursos de capacitación para ser impartidos a los integrantes de los Consejos Distritales y Consejos Municipales. | Se prepararon e impartieron 8 cursos para los integrantes de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. |
| **D)** | Monitorear y auxiliar en el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales y Consejos Municipales, registrando todos los acontecimientos que se susciten | Se monitoreó la totalidad de las sesiones de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales, recabando la información más importante que en las mismas se suscitó. |
| **E)** | Elaborar un directorio con los datos de los miembros de los Consejos Distritales y Consejos Municipales, registrando todas las modificaciones que se susciten en la integración de los mismos | Se generó un directorio, con los datos de la totalidad de los integrantes de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales, el cual se fue actualizando conforme se fueron suscitando modificaciones. |
| **F)** | Atender las consultas que sean formuladas por los integrantes de los consejos distritales y consejos municipales, los representantes de los partidos acreditados ante estos y la ciudadanía en general, con respecto del presente tema | Se atendieron la totalidad de las consultas relativas a las actividades de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. |
| **G)** | Realizar visitas a los Consejos Distritales y Consejos Municipales a efecto de verificar el cumplimiento de las actividades jurídicas encomendadas, y en caso de ser necesario apoyar en la realización de estas | Se realizaron visitas para verificar el desarrollo de las actividades de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. |

**Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Procedimientos Sancionadores Administrativos y Procedimientos Jurisdiccionales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Integración de expedientes relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales. | Se integraron los 340 expedientes relativos a procedimientos sancionadores administrativos. |
| **B)** | Sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios y especiales. | Se sustanciaron los 340 procedimientos sancionadores administrativos. |
| **C)** | Llevar a cabo la verificación de los hechos denunciados y levantar las certificaciones correspondientes en los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, de conformidad con las funciones de la oficialía electoral | Se realizaron la totalidad de las verificaciones requeridas. |
| **D)** | Elaboración de proyectos de resolución de procedimientos sancionadores ordinarios | Se elaboraron 25 proyectos de resolución, respecto de los de procedimientos sancionadores ordinarios |
| **E)** | Integrar el expediente original, elaborar e incorporar al expediente el informe circunstanciado en los términos del Código Electoral, para ser remitido al Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, para que este emita la resolución, en el caso de los procedimientos sancionadores especiales. | Se remitieron 215 expedientes con sus correspondientes informes circunstanciados |
| **F)** | Elaborar y actualizar los cuadrantes de los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad |
| **G)** | Integración de expedientes relativos a los procedimientos jurisdiccionales. | Se integraron los 11 expedientes relativos a procedimientos jurisdiccionales. |
| **H)** | Elaboración y presentación de informes circunstanciados y requerimientos realizados por autoridades jurisdiccionales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |
| **I)** | Comparecencia al desahogo de audiencias dentro de los procedimientos jurisdiccionales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |
| **J)** | Elaboración y presentación de las promociones que sean necesarias para la sustanciación de los procedimientos jurisdiccionales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |
| **K)** | Elaboración y actualización de cuadrantes respecto de los procedimientos jurisdiccionales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |

**Procedimientos Sancionadores Administrativos y Procedimientos Jurisdiccionales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **J** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **K** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Capacitación interna y externa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Preparar e impartir cursos, conferencias, ponencias y mesas de trabajo organizadas por instituciones públicas, privadas o partidos políticos, cuando así lo soliciten. | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, en virtud de no haber sido solicitada, **por lo tanto no se registran avances en las metas alcanzadas.** |
| **B)** | Monitoreo permanente a los criterios, tesis y jurisprudencias emitidas por las autoridades administrativas y jurisdiccionales, federales y estatales. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |
| **C)** | Monitoreo a las reformas que realicen el Congreso de la Unión y el Congreso del Estado tanto a la Constituciones así como a legislaciones que tengan injerencia con las actividades del instituto. | Se realizó en su totalidad la presente actividad. |
| **D)** | Asistir a cursos que impartan el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, debido a que el año en comento fue de comicios electorales en la entidad, lo que saturó la agenda de actividades, **por lo tanto no se registran avances en las metas alcanzadas.** |
| **E)** | Asistir a cursos sobre materia electoral fuera del estado | Esta actividad no se realizó durante el año 2015, en virtud de no habérsele asignado presupuesto, **por lo tanto no se registran avances en las metas alcanzadas.** |

**Capacitación interna y externa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

**Elaboración de estadísticas de actividades específicas de la Dirección Jurídica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INCISO** | **ACTIVIDADES** | **INFORME** |
|
| **A)** | Recopilación de información de medios de impugnación locales (administrativos y jurisdiccionales); procedimientos administrativos sancionadores; medios de impugnación federales. | Se recabo toda la información necesaria |
| **B)** | Verificación y validación de la información recabada | Se realizó la validación de la información |
| **C)** | Elaboración y llenado de matriz de datos | Se elaboraron los cuadrantes pertinentes |

**Elaboración de estadísticas de actividades específicas de la Dirección Jurídica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCISOS** | **AVANCE PORCENTUAL RESPECTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **%** | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta fijada |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meta obtenida |

