# ACTIVIDADES 2016

### Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO: Acceso a la Información

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantizar el derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos

META: Responder al 98% las solicitudes de información, peticiones telefónicas, personales y de correo electrónico. Atender el 100% de los recursos de revisión y transparencia interpuestos ante este organismo electoral

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Recibir las solicitudes de información que ingresen vía Sistema Electrónico de Recepción de Solicitudes de Información (SERS): analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar oficio de admisión y respuesta, para su notificación a través del sistema | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| b) | Recibir las solicitudes que se ingresen por escrito a través de la Oficialía de  Partes, al amparo del derecho de acceso a la información pública (artículo 6 constitucional), analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar el oficio de admisión y respuesta, para su posterior notificación | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| c) | Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen  directamente en la UTI | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| d) | Atender y solventar las peticiones ingresadas vía página institucional  (formulario de contacto) | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| e) | Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen vía  telefónica | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| f) | Dar trámite a los recursos de revisión y transparencia interpuestos ante el  Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI) y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPC). Rendir informes justificados y acatar su resolución | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| g) | Armonizar el procedimiento de acceso a la información, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 1-ene-16 | 31-dic-16 |

1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Recepción y atención de solicitudes de información, por diversas vías: sistema electrónico de recepción de solicitudes, correo electrónico institucional, oficialía de partes y plataforma nacional de transparencia, así como la atención a los recursos de revisión y transparencia presentados.

## Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios).

Se beneficiaron los ciudadanos, atendiendo 625 solicitudes de acceso a la información, 18 recursos de revisión y 1 recurso de transparencia

## Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cumplió el objetivo al 100%, atendiendo la totalidad de las solicitudes presentadas y el cumplimiento a los recursos de revisión y transparencia que fueron interpuestos.

1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se recibieron recursos de revisión, transparencia y solicitudes de información a través de las diversas vías, como se detalla a continuación:

Solicitudes de información y recursos que fueron atendidos en su totalidad.

|  |  |
| --- | --- |
| Plataforma Nacional de Transparencia | 309 |
| Sistema Electrónico de Recepción de Solicitudes | 102 |
| Vía correo electrónico institucional | 119 |
| Vía oficialía de partes | 95 |
| Recursos de revisión | 18 |
| Recurso de transparencia | 1 |

## Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se requiere la adecuación del Reglamento interno de Transparencia, del procedimiento para atención de solicitudes y armonizarlo con las disposiciones publicadas en materia de transparencia y acceso a la información.

## Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se requiere la actualización del Reglamento interno de Transparencia, a efecto de establecer el procedimiento de atención de solicitudes, desde el envío ó la asignación de la solicitud al área hasta la respuesta al solicitante, para hacer más eficiente, la atención al ciudadano.

### NOMBRE DE PROYECTO: Comité de Clasificación

VALOR RELATIVO DEL

PROYECTO O PROGRAMA: 5%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los lineamientos que expida el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

META: 3 sesiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Sesionar una vez cada cuatro meses o con la periodicidad que se requiera | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| b) | Analizar y clasificar la información pública de oficio o cuando se reciba una  solicitud de información, de acuerdo con la ley, los lineamientos generales de clasificación del INAI y los criterios generales de clasificación de este Instituto | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| c) | Recibir y resolver las solicitudes de acceso, clasificación, rectificación,  oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos de la información confidencial, de conformidad con la legislación vigente (Derecho ARCO) | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| d) | Actualizar los criterios generales de clasificación de la información  confidencial y reservada | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| e) | Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida  de este Organismo Electoral | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| f) | Armonizar los procesos del Comité de Clasificación, con la Ley General de  Transparencia y Acceso a la Información Pública | 1-ene-16 | 31-dic-16 |

* 1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Del análisis efectuado a las solicitudes de información y protección de datos personales recibidas, se detectó aquellas que deberían someterse al Comité de Clasificación, celebrando 4 sesiones extraordinarias y una más en la que se designa la nueva integración del Comité de Clasificación ahora denominado Comité de Transparencia.

* 1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Se benefició a los ciudadanos que solicitaron información.

* 1. Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se superó la meta, se celebraron 5 sesiones de 3 que se establecieron como objetivo, en cumplimiento al artículo 29 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El porcentaje de cumplimiento del proyecto es del 166%.

* 1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Revisión de respuestas y clasificación de la información, como se indica:

1.- En la sesión extraordinaria de fecha 22 de febrero de 2016, se acuerda la entrega de constancias de retenciones de sueldos y salarios solicitadas por el C. Pedro Vicente Viveros, de los años 2012, 2013 y 2014.

2.- En la sesión extraordinaria del 26 de mayo de 2016, se designa a la Jefa de la Unidad de Transparencia e Información Pública, María de Lourdes Echeverría Ayala, en la nueva integración del Comité de Transparencia.

3.- En la sesión extraordinaria de fecha 31 de agosto de 2016, se admite y acuerda dar respuesta a la solicitud de protección de información confidencial, que presentó el C. Fernando Sánchez Aguirre.

4.- En la sesión extraordinaria de fecha 7 de septiembre de 2016, se acuerda clasificar como confidencial, claves ó contraseñas para ingresar al correo institucional, así como la cuenta de usuarios y contraseña a los equipos de cómputo institucionales.

5.- En sesión extraordinaria del 09 de septiembre de 2016, se acuerda lo siguiente:

* Clasificar como reservada la información relativa al software y código fuente del sistema de urna electrónica.
* Clasificar como confidencial números telefónicos de personas, contenidos en los registros de llamadas realizadas y recibidas de los teléfonos móviles y fijos del personal de este organismo, por tratarse de información cuya difusión requiere el consentimiento de su titular ó representante.
* Se modifica y aprueba el Aviso de Confidencialidad Institucional y Formato de protección de información confidencial.
  1. Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Ninguno.

* 1. Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Realizar capacitación a todo el personal, para identificar la información que contenga datos personales y sea susceptible de someter a Comité Transparencia, ya sea por solicitud de información ó publicación de información en nuestra página web institucional.

### NOMBRE DE PROYECTO: Portal de Internet, “transparencia”

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como con los demás lineamientos y disposiciones en la materia

META: Mantener actualizada al 98% la información fundamental de la institución

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Gestionar la obtención de información fundamental, general y específica, de las diversas áreas del IEPC que la generan, resguardan y administran | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| b) | Procesar la información generada por las diversas áreas, para su publicación  en la página institucional | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| c) | Coordinar con la Dirección de Informática la publicación y actualización de la  información fundamental, general y específica, en el portal de "Transparencia" | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| d) | Coordinar con la Dirección de Informática, el rediseño del apartado "Transparencia" bajo el principio de accesibilidad, datos abiertos y perspectiva de género | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| e) | Armonizar el procedimiento de publicación y contenidos de la información  fundamental, general y específica, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 1-ene-16 | 31-dic-16 |

* + 1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se recibe la información de las áreas para su publicación en el portal web de este organismo, en algunos casos se solicita le intervención del personal de la Unidad de Informática para la publicación de la información.

La ejecución de este proyecto se realiza en cumplimiento a los artículos 8 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

* + 1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Los beneficiarios de la publicación de información son los ciudadanos.

* + 1. Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cumplió al 100% los objetivos establecidos.

* + 1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Adecuaciones a la información publicada, de conformidad a las nuevas disposiciones emitidas por el Sistema Nacional de Transparencia.

* + 1. Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Establecer en el Reglamento interno de transparencia, los plazos para la entrega y publicación de la información por cada una de las áreas.

* + 1. Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

La página web del organismo, en el apartado de transparencia, sea más accesible para el ciudadano, publicando la información en formatos abiertos y realizar adecuaciones de inclusión, para grupos vulnerables.

### NOMBRE DE PROYECTO: Programa de capacitación en transparencia

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

20%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contribuir en la construcción de capacidades para ejercer el derecho de acceso a la información y dotar de herramientas para fomentar la cultura de la transparencia

META: 7 talleres en materia de derecho de acceso a la información y transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Elaborar la estrategia general de los talleres | 1-ene-16 | 29-feb-16 |
| b) | Elaborar la carta descriptiva de los talleres | 1-ene-16 | 29-feb-16 |
| c) | Elaborar el diseño y programación de los talleres | 1-ene-16 | 29-feb-16 |
| d) | Gestionar con la Unidad Editorial, el diseño de imagen de los talleres | 1-ene-16 | 29-feb-16 |
| e) | Gestionar recursos materiales para llevar a cabo los talleres | 1-feb-16 | 31-oct-16 |
| f) | Implementar los talleres en materia de acceso a la información y transparencia, llevar a cabo un taller cada mes durante 7 meses | 1-mar-16 | 31-oct-16 |
| g) | Coadyuvar con la Dirección de Participación Ciudadana en la investigación  derivada del proyecto "Big Data & Democracy" | 1-ene-16 | 31-mar-16 |

1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se impartió un curso al personal del organismo, relacionado con la Plataforma Nacional de Transparencia respecto al acceso a la información y otro de Elaboración de índices y sistemas de información confidencial impartido por el ITEI a Directores y Jefes de departamento del organismo.

1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Se benefició al personal del organismo.

1. Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

No se cumplió el objetivo, ya que se impartieron dos cursos de siete programados, que en porcentaje representan el 28%.

1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Capacitación al personal en la utilización de la Plataforma Nacional de Transparencia, e identificación de la información protegida.

1. Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Adecuaciones de las diversas presentaciones para impartir cursos, con las nuevas disposiciones legales.

1. Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Programación de cursos a impartir a principio de año.

### NOMBRE DE PROYECTO: Promoción y vinculación

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Generar alianzas estratégicas con organismos especializados en la materia, para llevar a cabo cultura de transparencia y acceso a la información pública

META:

2 convenios de colaboración con organismos especializados en la materia, con la finalidad de implementar acciones que contribuyan a las buenas prácticas en transparencia y rendición de cuentas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Proponer firma de convenio de colaboración con el INAI y con Transparencia  Mexicana | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| b) | Cumplir las disposiciones y publicaciones que fije la Unidad Técnica de  Vinculación con los Organismos Públicos Locales, del Instituto Nacional Electoral, respecto de las actividades que comprende el Portal Elecciones en México, de conformidad con el convenio de adhesión. Generar y actualizar los archivos correspondientes al ELENMEX | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| c) | Participar en las actividades que marque la Unidad Técnica de Vinculación con  los Organismos Públicos Locales del INE, en colaboración con los representantes de la Comisión Técnica del Portal Elecciones en México | 1-ene-16 | 31-dic-16 |
| d) | Asistir a las reuniones presenciales del "Portal Elecciones en México" en las  diferentes entidades de la República | 1-ene-16 | 31-dic-16 |

1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

No fue posible la firma de los dos convenios programados por los siguientes motivos:

1.- El convenio a firmar con el Instituto Nacional Electoral respecto a la adhesión al “Portal de Elecciones en México”, fue eliminado de las actividades del mencionado organismo.

2.-De la firma del convenio de colaboración con el INAI y Transparencia Mexicana, se detectó que ésta última asociación, no tiene dentro de su objeto, la revisión de páginas web de organismos públicos autónomos.