|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE PROYECTO: | | | **Administración de los recursos financieros** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: | | |  | | 30% |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: | | | 'Implementar y registrar la Contabilidad gubernamental y presentar la información financiera y cuenta pública conforme a la Ley de Contabilidad Gubernamental. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |
| META: | | | 1 cuenta pública, 1 informe anual, 1 anteproyecto de presupuesto, 12 estados de información financiera, implementar sistema de contabilidad gubernamental en un 98%. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | |
|
| INICIO | | TÉRMINO | |
| a) | Elaborar el proyecto de Informe del ejercicio Anual. | | | | | | | | | | | | | | | 01-feb-17 | | 31-Mzo-17 | |
| b) | Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2018. | | | | | | | | | | | | | | | 15-jun-17 | | 31-jul-17 | |
| c) | Elaborar los ajustes que se requieran del presupuesto. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| d) | Formular información financiera, mensual y de gestión semestral, y notificar a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| e) | Formular la cuenta pública para el ejercicio fiscal 2016 y notificar a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| f) | Cumplir con la Obligación de Clasificar e Integrar la Información Pública Fundamental, Ordinaria y de Libre Acceso para su Publicación vía Internet. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| g) | Mantener depurada y controlada la contabilidad (deudores diversos, viáticos, cuentas por pagar, fondos revolventes, etc.). | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |

## Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se ejerció de manera eficiente el presupuesto autorizado, mediante la racionalización de los recursos presupuestales a través de diversas acciones, tales como la optimización y austeridad en la aplicación de los recursos asignados, en varios programas en los cuales se requería de la contratación externa, se opto por utilizar la experiencia y la capacidad del mismo personal del instituto, generando un importante ahorro durante el ejercicio 2017.

Finalmente se concluyo la auditoria aplicada al ejercicio fiscal 2015, misma que fue aprobada el pasado 07 de julio de 2017.

## Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

La información financiera y el uso de los recursos del instituto, se pueden citar como los primeros destinatarios: personal del instituto, gobierno del estado y a la ciudadanía en general.

## Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cubrieron al cien por ciento las actividades institucionales tales como:

El Informe anual del ejercicio 2016, los estados financieros incluyendo su notificación a la Auditoria Superior del Estado, el anteproyecto del presupuesto del ejercicio 2018.

Se realizaron los registros de los movimientos tales como los egresos, ingresos y operaciones contables diarias, incluyendo la depuración de la misma; procesos básicos que son la base de la información financiera y la cuenta pública. Se Integró debidamente la información financiera, para su publicación dentro del portal de transparencia del instituto. Cabe señalar que se cuenta con la evidencia del cumplimiento de los objetivos y metas.

## Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

La información financiera se realizo de conformidad con las normas vigente aplicables para la contabilidad Gubernamental.

Se establecieron programas y mecanismos que permitieron una adecuada toma de decisiones para el instituto.

Respecto del programa de administración de los recursos financieros, cabe destacar la optimización y el uso eficaz de los recursos asignados, no obstante la carencia de personal con el que se contó en la coordinación.

## Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Un obstáculo es el personal que se tiene asignado dentro de la coordinación, en el programa de los recursos financieros, esto debido a que se maneja exceso de información, aunado a los requerimientos propios de la operación del instituto, y el personal asignado no es el suficiente.

## Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Llevar a cabo las actividades de acuerdo a los tiempos establecidos.

Identificar controles que permitan resolver actividades no programadas o imprevistas.

Capacitación constante del personal, como una herramienta que permita la profesionalización en su área de trabajo e instrumento para mejoramiento en el desempeño del puesto.

Implementar un sistema que agilice las diversas etapas en el ejercicio del presupuesto tal es como la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y control, así como ajustes, asignaciones y transferencias de partidas en un ejercicio.