### Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO: Acceso a la Información

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

35%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Facilitar el derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos.

META**:** Recibir y solventar las solicitudes de información pública, así como el trámite de los recursos de revisión, transparencia y protección de datos personales**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Recibir las solicitudes de información que ingresen vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar oficio de admisión y respuesta, para su notificación a través del sistema | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| b) | Recibir las solicitudes que se ingresen por escrito a través de la Oficialía de  Partes, al amparo del derecho de acceso a la información pública (artículo 6 constitucional), analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar el oficio de admisión y respuesta, para su posterior notificación | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| c) | Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen  directamente en la UTI | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| d) | Atender y solventar las peticiones ingresadas vía página institucional  (formulario de contacto) | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| e) | Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen vía  telefónica | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| f) | Dar trámite a los recursos de revisión, transparencia y de protección de datos personales interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública de Jalisco y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| g) | Promover e implementar acciones tendientes a garantizar las condiciones de accesibilidad para que los grupos en situación de vulnerabilidad puedan ejercer, en igualdad de condiciones y sin discriminación alguna, los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales | 1-ene-17 | 31-dic-17 |

1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Recepción y atención de solicitudes de información, por diversas vías: correo electrónico institucional, oficialía de partes y plataforma nacional de transparencia, así como la atención a los recursos de revisión y transparencia presentados.

## Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios).

Se beneficiaron los ciudadanos, atendiendo 654 solicitudes de acceso a la información, 10 recursos de revisión y ningún recurso de transparencia.

## 3.- Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cumplió el objetivo al 100%, atendiendo la totalidad de las solicitudes presentadas y el cumplimiento a los recursos de revisión que fueron interpuestos.

1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se recibieron recursos de revisión y solicitudes de información a través de las diversas vías, como se detalla a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Plataforma Nacional de Transparencia  Vía correo electrónico institucional  Vía oficialía de partes  Recursos de revisión  Solicitudes de información y recursos que fueron atendidos en su totalidad  Recursos de transparencia | 406  171  77  10  100%  0 |
| Se emitieron dos guías en braille, la primera denominada “Guía de Acceso a la Información” y la |  |
| Segunda “Guía práctica para ejercer tu derecho a la protección de Datos Personales”. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Accesibilidad para grupos vulnerables, por falta de recursos financieros.

## Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Dotar de programas de accesibilidad a la página WEB del organismo, para que los grupos vulnerables tengan acceso a la información.

### NOMBRE DE PROYECTO: Comité de Transparencia

VALOR RELATIVO DEL

PROYECTO O PROGRAMA: 15%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los lineamientos que expida el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

META:

Realizar las sesiones del Comité de Transparencia necesarias, de conformidad a las solicitudes de información y lineamientos o desclasificación de información. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Sesionar una vez cada cuatro meses o con la periodicidad que se requiera | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| b) | Analizar y clasificar la información pública de oficio o cuando se reciba una solicitud de información, de acuerdo con la ley, los lineamientos y criterios generales de clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI). | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| c) | Recibir y resolver las solicitudes de acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos de la información confidencial, de conformidad con la legislación vigente. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| d) | Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida de este Organismo Electoral. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |

* 1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Del análisis efectuado a las solicitudes de información y protección de datos personales recibidas, se detectó aquellas que deberían someterse al Comité de Transparencia, celebrando 4 cuatro sesiones ordinarias y 7 sesiones extraordinarias.

* 1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Se benefició a los ciudadanos que solicitaron información.

3.- Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se superó la meta, se celebraron 4 sesiones ordinarias de 3 que se establecieron como objetivo, en cumplimiento al artículo 29 punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El porcentaje de cumplimiento del proyecto es del 133%.

4.- Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

En total fueron 4 sesiones ordinarias y 7 sesiones extraordinarias.

Sesión Ordinaria del día 06 de marzo

Sesión Ordinaria del día 24 de marzo

Sesión Extraordinaria del día 26 de abril

Sesión Extraordinaria del día 09 de mayo

Sesión Extraordinaria del día 16 de mayo

Sesión Extraordinaria del día 05 de julio

Sesión Extraordinaria del día 21 de agosto

Sesión Ordinaria del día 23 de agosto

Sesión Extraordinaria del día 24 de octubre

Sesión Extraordinaria del día 27 de octubre

Sesión Ordinaria del 08 de diciembre.

5.- Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Ninguno.

1. Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Realizar capacitación a todo el personal, para identificar la información que contenga datos personales y sea susceptible de someter a Comité Transparencia, ya sea por solicitud de información ó publicación de información en nuestra página web institucional.

### NOMBRE DE PROYECTO: Plataforma Nacional de Transparencia y Portal de Internet, (apartado transparencia)

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

35%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como con los demás lineamientos y disposiciones en la materia

META: Vigilar la publicación, homologación y estandarización de la información pública en la

Plataforma Nacional de Transparencia, así como garantizar las condiciones de accesibilidad

a la misma a grupos vulnerables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Coordinar y validar la puntual publicación de la información fundamental, general y específica, de las diversas áreas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana que la generan, resguardan, y administran. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| b) | Coordinar con la Unidad de Informática la publicación y actualización de la información fundamental, general y específica, en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de "Transparencia". | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| c) | Coordinar con la Unidad de Informática, el rediseño del apartado "Transparencia" bajo el principio de accesibilidad y datos abiertos. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| d) | Promover e implementar acciones tendientes a garantizar las condiciones de accesibilidad para que los grupos en situación de vulnerabilidad puedan ejercer, en igualdad de condiciones y sin discriminación alguna, los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |
| e) | Coadyuvar en la implementación de los lineamientos para la organización y conservación de archivos. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |

* + 1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se recibe la información de las áreas para su publicación en el portal web de este organismo, en algunos casos se solicita la intervención del personal de la Unidad de Informática para la publicación de la información.

La ejecución de este proyecto se realiza en cumplimiento a los artículos 8 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

* + 1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Los beneficiarios de la publicación de información son los ciudadanos.

3.- Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cumplió al 100% los objetivos establecidos.

4.- Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Adecuaciones a la información publicada, de conformidad a las disposiciones emitidas por el Sistema Nacional de Transparencia.

5.- Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Diversos cambios en el sistema del portal de obligaciones de transparencia.

6.- Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

La página web del organismo, en el apartado de transparencia, sea más accesible para el ciudadano, publicando la información en formatos abiertos y realizar adecuaciones de inclusión, para grupos vulnerables.

### NOMBRE DE PROYECTO: Programa de Capacitación en Transparencia

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

15%

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contribuir en la construcción de capacidades para ejercer el derecho de acceso a la información y dotar de herramientas para fomentar la cultura de la transparencia y la protección de datos personales.

META: Vigilar la publicación, homologación y estandarización de la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como garantizar las condiciones de accesibilidad a la misma a grupos vulnerables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Elaborar la estrategia general de los talleres | 1-ene-17 | 31-mar-17 |
| b) | Elaborar la carta descriptiva de los talleres | 1-ene-17 | 31-mar-17 |
| c) | Elaborar el diseño, contenido, material didáctico y programación de los talleres | 1-ene-17 | 31-mar-17 |
| d) | Gestionar con la Presidencia, del Instituto Electoral, el diseño de imagen de los talleres | 1-ene-17 | 31-mar-17 |
| e) | Gestionar recursos materiales para llevar a cabo los talleres. Se impartirán 5 talleres. | 1-abr-17 | 31-dic-17 |
| f) | Implementar los talleres en materia de acceso a la información y transparencia, y protección de datos personales, llevar a cabo un taller cada mes durante 5 meses | 1-abr-17 | 31-dic-17 |
| g) | Evaluar y dar seguimiento en las áreas de la aplicación de los conocimientos adquiridos en los talleres. | 1-ene-17 | 31-dic-17 |

1. Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se impartió curso al personal del organismo, de protección de datos personales en 14 sesiones.

1. Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Se benefició al personal del organismo.

1. Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se cumplió el objetivo, ya que se impartieron 14 catorce cursos de 5 cinco programados, que en porcentaje representan el 280%.

1. Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Capacitación al personal en protección de datos personales.

1. Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Ninguna.

1. Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Programación de cursos a impartir a principio de año, de los diversos temas relacionados con la función del área.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |