|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE PROYECTO: | | | **Administración de los recursos materiales** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: | | |  | | 30% |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: | | | Controlar, ejecutar y almacenar las compras, así como prestar todo tipo de servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |
| META: | | | Atender en tiempo la demanda de necesidades en 98%, así como levantamiento de inventario físico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | |
|
| INICIO | | TÉRMINO | |
| a) | Dotar de bienes y servicios requeridos de las áreas y consejos distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| b) | Participar en las sesiones de la comisión de adquisiciones y enajenaciones. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| c) | Control de bienes, mediante sistema de Contabilidad Gubernamental. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| d) | Resguardos de bienes muebles, adquiridos y en posesión del Instituto. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| e) | Levantamiento de inventario físico anual y parciales cada mes. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |
| f) | Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, en resguardo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | 01-ene-17 | | 31-dic-17 | |

## Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Las actividades se basaron en las necesidades y requerimientos de las diversas áreas, atendidas mediante los mecanismos de control que permitieron a la brevedad ser atendidos, facilitando las labores institucionales. Así mismo se implementaron controles para el debido resguardo, cuidado y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles en propiedad de este Instituto.

## Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Todos los empleados del Instituto, representantes de los partidos políticos, invitados durante los diversos eventos Institucionales, así como a los diversos proveedores y prestadores de servicios.

## Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

100 % mediante controles y procedimientos para proveer de manera adecuada a las diversas áreas, así como en la implementación y levantamiento físico y control de los inventarios.

## Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se adecuó y sistematizó el control de pagos a proveedores, bitácoras por el uso y mantenimiento de vehículos, así como el control de los productos de stock.

## Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Los principales obstáculos y dificultades enfrentados fue la implementación del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) en lo relativo a los formatos para resguardos y bitácoras de mantenimiento, expedientes y archivos; misma que será concluida durante el 2018.

## Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Mejora de normas y procedimientos que agilicen el registro, control y supervisión en el área de almacén y bodega, así como capacitación continua en control de inventarios de acuerdo a los lineamientos de la contabilidad gubernamental.