|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE PROYECTO: | | | **Atención de Correspondencia (AC)** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: | | |  | | 10% |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: | | | Recibir, procesar y contestar las solicitudes, requerimientos y/o documentos turnados a la Dirección Jurídica. | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| META: | | | Informe sobre la recepción y procesamiento de las solicitudes atendidas | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INCISO | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | PERIODO DE EJECUCIÓN | |
|
| INICIO | TÉRMINO |
| a) | Llevar el control de la correspondencia turnada a la Dirección Jurídica para su atención y contestación en auxilio de la Secretaria Ejecutiva | | | | | | | | | | 01-ene-17 | 31-dic-17 |
| b) | Coadyuvar en la elaboración de acuerdos administrativos y oficios de notificación tendientes a dar respuesta a la correspondencia recibida por el Instituto Electoral | | | | | | | | | | 01-ene-17 | 31-dic-17 |
| c) | Coadyuvar con la Unidad de Transparencia en la atención oportuna de las solicitudes de información y documentación que se reciban | | | | | | | | | | 01-ene-17 | 31-dic-17 |

## Ejecución de las actividades institucionales del Proyecto

¿Cómo se ejecutaron las actividades institucionales del proyecto? Descríbelas brevemente, en qué ámbitos espaciales, sociales, temporales o cualquier aspecto relevante para comprender el desarrollo del proyecto. Extensión máxima 2,000 caracteres (con espacios)

Se desarrollaron las actividades en los términos planteados, estos es, se atendieron todos los documentos que fueron recibidos en oficialía de partes y turnados para su atención a esta dirección jurídica, de igual manera se dio oportuna contestación a las solicitudes de información que fueron remitidas por la unidad de transparencia.

## Destinatarios o beneficiarios del proyecto

¿A cuántos individuos se esperaba beneficiar o fueron destinatarios de este proyecto? ¿Cuántos efectivamente se beneficiaron o alcanzaron y cómo? Extensión máxima 500 caracteres (con espacios)

Con el proyecto en comento se vieron beneficiados los promoventes de los escritos que fueron turnados a esta dirección en virtud de que se les dio una respuesta a su petición, en los plazos y formas establecidas por la legislación electoral.

## Cumplimiento del o los objetivos del proyecto

¿En qué porcentaje se estima se cumplió con el o los objetivos del proyecto y argumenta por qué? Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se atendieron el 100 % de los documentos que el proyecto que se informa, ya que se atendieron todas las actividades programadas en el mismo.

## Logros o aspectos destacables en la ejecución del proyecto

En este apartado puedes ofrecer algunos datos numéricos relevantes producto de la ejecución del proyecto o bien describir en una narrativa concreta lo que consideres se consiguió o es destacable de las actividades del proyecto Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

El haber dado cumplimiento con las metas trazadas en el proyecto, ya que todas las peticiones fueron atendidas, tanto las ingresadas vía oficialía de partes y turnadas a esta dirección, al igual que las solicitudes de información derivas por la unidad de transparencia.

## Obstáculos y dificultades enfrentadas

Describe a qué obstáculos y dificultades se enfrentó tu unidad responsable para realizar el proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

El plazo para atender algunas solicitudes, en virtud de que estas se llegan a acumular en grandes cantidades lo que en ocasiones deriva demora en los términos de las respuestas

## Aspectos a mejorar en la ejecución del proyecto

Áreas susceptibles de mejora que se lograron identificar en el desarrollo del programa o proyecto. Extensión máxima 800 caracteres (con espacios)

Se puede unificar el presente proyecto, junto con los relativos a Asesoría Jurídica Interna, Asesoría Jurídica Externa, y Gestión y Trámites, ya que las actividades de estos proyectos son muy afines entre sí.