**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES**

**DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**2017**

La Dirección de Organización Electoral, es el área responsable de supervisar y elaborar el proyecto de los lineamientos para la impresión, producción y distribución de la documentación y el material electoral, la entrega recepción a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral, elaboración de estudios comparativos y proyecto de lineamientos para la integración y remisión de los expedientes electorales; diseñar e implementar la logística para la preparación y ejecución de los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana (plebiscito y referéndum), así como la logística de preparación y ejecución de los distintos eventos que se organizan en el Instituto. También coordina los trabajos para la ubicación, instalación y desinstalación de las sedes dónde se desarrollan de las actividades que corresponde a los Consejos Distritales y Municipales, en cada consejo se organizan las tareas relativas a la entrega-recepción de la documentación y el material electoral, la información sobre el desarrollo de la jornada electoral, apoya y coadyuva en las funciones del Secretario Ejecutivo, la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones y la Comisión de Organización Electoral.

Durante el ejercicio 2017, la Dirección se dedicó al cumplimiento de los programas y actividades descritas en el Programa Operativo de Actividades (POA), es importante señalar que por cuestiones presupuestales no se desarrollaron algunas de ellas, razón por la cual se presentan en este informe aquellas que se trabajaron durante el ejercicio del 2017.

En este informe se desarrollan los temas relacionados con la estadística electora, rehabilitación de materiales, documentación electoral y los actos de preparación para el proceso electoral 2017-2018.

A) Estadística electoral y datos relevantes (EEDRE)

En los primeros meses del año (Enero a Marzo) se terminó con el análisis sobre la base de datos generada a través de la captura del 94.52 por ciento de un universo de 9,278 actas electorales como resultado de la jornada electoral de 1 de junio del 2015, como resultado de este análisis se obtienen datos relevantes sobre la participación de los ciudadanos como funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partidos políticos o candidatos independientes como es el caso del anterior distrito 10 electoral local, distrito 05 electoral local, el municipio de Valle de Juárez y Tuxpan.

A continuación se presentan las tablas de resultados y los concentrados generales relevantes a la instalación, cierre y entrega de paquetes electorales.

Es relevante describir que las columnas sombreadas corresponden a las figuras que desempeñaron las actividades por las que fueron capacitados y las demás a las sustituciones realizadas.

1. Presidente



2. Secretario 1



3. Secretario 2



4. Escrutador 1



5. Escrutador 2



6. Escrutador 3



7. Casillas Electorales













Como parte de este programa también se llevó a cabo el análisis sobre el reglamento de elecciones en coordinación con la Junta Local sede Jalisco del Instituto Nacional Electoral, la coordinación consistió en la impartición de temas, en esta actividad también participó personal de otras áreas del Instituto y se colaboró en conjuntar la información, resultado del análisis en los talleres correspondientes según los temas programados en las 6 sesiones.

| **No. Sesión Y Fecha** | **Temas** | **Ponentes** |
| --- | --- | --- |
| **1**  (26/Ene/2017) | Comisión de Capacitación y Organización Electoral | Mtro. Carlos Manuel Rodríguez Morales  y  Lic. Irma Romero Navarro  (INE) |
| Consejos Locales y Distritales Del Instituto |
| Oficinas Municipales del Instituto |
| Designación de Funcionarios de los OPL |
| Coordinación entre el Instituto y los OPL |
| Procedimiento para dar respuesta a las consultas formuladas por los OPL |
| Disposiciones Generales | Lic. Ana Margarita Torres Arreola  y  Mtra. Cinthya Jeanette Ramírez López  (INE) |
| Reglas para el trámite y resolución de los Procedimientos Especiales De Asunción, Atracción Y Delegación |
| Procedimiento de Asunción Total |
| Procedimiento de Asunción Parcial |
| Procedimiento de Atracción |
| Procedimiento de Delegación |
| **2**  (02/Feb/2017) | Planeación y Seguimiento de los Procesos Electorales | Mtro. Guillermo Amado Alcaraz Cross  (IEPC) |
| Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores y Credencial Para Votar |
| Marco Geográfico Electoral |
| Voto de los Mexicanos en el Extranjero | Mtra. Sayani Mozka Estrada Y Mtra. María De Lourdes Becerra Pérez  (IEPC) |
| Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral | Mtra. Sayani Mozka Estrada  y  Mtro. Marcelino Pérez Cardiel  (IEPC) |
| Mecanismos de Vigilancia y Seguimiento a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral |
| Identificación de Vehículos |
| Promoción de Voto y Participación Ciudadana por parte de Organizaciones Ciudadanas | Mtra. Griselda Beatriz Rangel Juárez  y  Mtro. Jorge Alberto Alatorre Flores  (IEPC) |
| Observadores Electorales | Mtro. Álvaro Fernando Munguía Martínez  (IEPC) |
| Visitantes Extranjeros |
| **3**  (09/Feb/2017) | Disposiciones Generales | Mtro. David Kirshbaum Alemán  e  Ing. Agustín Moreno Gómez  (INE) |
| Documentación Electoral |
| Materiales Electorales |
| Procedimiento para la elaboración del diseño de Documentos Y Materiales Electorales en Elecciones Federales |
| Procedimiento y plazos para la aprobación del diseño de Documentos Y Materiales Electorales en Elecciones Federales |
| Aprobación, Impresión y Producción de Documentos Y Materiales Electorales por los OPL |
| Medidas de Seguridad de Documentos y Materiales Electorales |
| Disposiciones Complementarias |
| Instalación equipamiento del espacio destinado para el resguardo | Dr. Marcelino Rosales Rodríguez  (INE) |
| Recepción almacenamiento de la Documentación Y Materiales Electorales |
| Conteo, Sellado y Agrupamiento de Boletas Electorales |
| Distribución de la Documentación y Materiales Electorales a la Presidencia de las Mesas Directivas de Casilla |
| Reglas Complementarias |
| **4**  (16/Feb/2017) | Disposiciones Complementarias | Mtro. Álvaro Fernando Munguía Martínez  (IEPC) |
| Reglas comunes para la Ubicación de Casillas |
| Procedimiento para determinar la Ubicación de Casillas |
| Seguimiento al Procedimiento de Ubicación de Casillas |
| Ubicación, Instalación y Funcionamiento de Casillas |
| Casillas Especiales |
| Sistema de Consulta de las Casillas Especiales (SICCE) |
| Número de Representantes a acreditar de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes | Mtra. Ana Violeta Iglesias Escudero  (INE) |
| Presentación de la solicitud de registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes |
| Procedimiento para el Registro |
| Verificación para el Registro de Candidaturas |
| Registro de Candidaturas de Partidos Políticos y Coaliciones |
| Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) | Lic. María Soledad Alatorre Barajas (IEPC) |
| **5**  (23/Feb/2017) | Mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al término de la Jornada Electoral | Mtro. David Kirshbaum Alemán  y  Lic. Oscar Roberto Arredondo Tamayo  (INE) |
| Recepción de Paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral |
| Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) |
| Conteos Rápidos Institucionales |
| Actos Previos a la Sesión Especial de Cómputo | Lic. Oscar Eduardo Macías Sánchez  y  Lic. Hugo Villa Quintero  (INE) |
| Cotejo de Actas y Grupos de Trabajo |
| Instalación en Sesión Permanente |
| Cómputo de la Elección para Presidente de los Estados Unidos Mexicanos |
| Cómputo de la Elección para Diputados por el principio de Mayoría Relativa |
| Cómputo de la Elección para Diputados por el principio de Representación Proporcional |
| Cómputo de la Elección de Senadores por Ambos Principios |
| Cómputo de Entidad Federativa de la Elección por Ambos Principios |
| Cómputos de Circunscripción |
| Escrutinio y Cómputo de Casilla |
| Sesión Especial de Cómputos |
| **6**  (02/Mar/2017) | Tablas de Resultados Electorales | Lic. María Soledad Alatorre Barajas (IEPC) |
| Informes de Definitividad del Instituto | Lic. Héctor Javier Díaz Sánchez  (IEPC) |
| Destrucción de Documentación Electoral |
| Disposiciones Complementarias |
| Modificaciones al Reglamento |
| Artículos Transitorios |

B) Cartografía Electoral

Con fundamento en la nueva legislación, la elaboración de la cartografía electoral, corresponde al Instituto Nacional Electoral, una vez aprobada la cartografía electoral, se recibió en la tercera semana de mes de octubre del 2017, se procedió su publicación en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

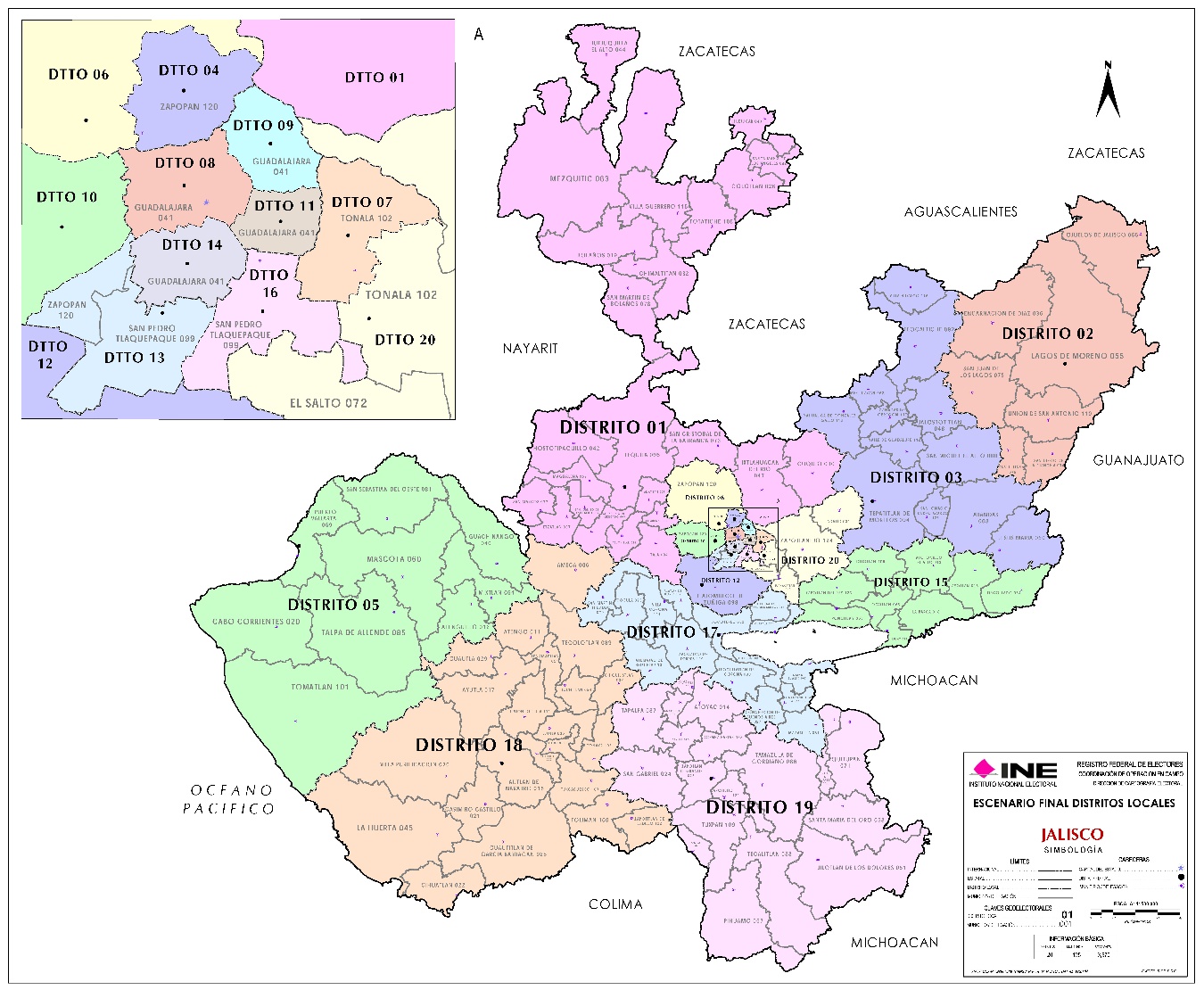
También se realizó la distribución a los integrantes del Consejo General, así como a las áreas operativas y órganos desconcentrados del Instituto. Se atendieron a los ciudadanos registrados como aspirantes para candidaturas independientes.

La cartografía electoral que se recibió consiste en 3,570 planos seccionales, 125 planos municipales, 20 planos distritales y un plano estatal con límites distritales.

Por vez primera existe una conformación igual para el desarrollo de las elecciones federales y locales, en materia de la demarcación territorial de los distritos electorales en que se divide el Estado de Jalisco.

* Nueva conformación distrital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISTRITACIÓN MARZO 2017** | | | | | |
| **DISTRITO** | **CLAVE** | **MUNICIPIO** | **DE LA SECCIÓN** | **A LA SECCIÓN** | **TOTAL DE SECCIONES** |
| **1** | 3 | AHUALULCO DE MERCADO | 0024 | 0035 | 12 |
| 5 | AMATITAN | 0040 | 0047 | 8 |
| 19 | BOLAÑOS | 0292 | 0295 | 4 |
| 32 | CHIMALTITAN | 0476 | 0478 | 3 |
| 26 | COLOTLAN | 0411 | 0426 | 16 |
| 30 | CUQUIO | 0445 | 0456 | 12 |
| 9 | EL ARENAL | 0139 | 0143 | 5 |
| 37 | ETZATLAN | 0530 | 0540 | 11 |
| 42 | HOSTOTIPAQUILLO | 1549 | 1560 | 12 |
| 43 | HUEJUCAR | 1561 | 1565 | 5 |
| 44 | HUEJUQUILLA EL ALTO | 1566 | 1572 | 7 |
| 47 | IXTLAHUACAN DEL RIO | 1602 | 1612 | 11 |
| 57 | MAGDALENA | 1782 | 1791 | 10 |
| 63 | MEZQUITIC | 1831 | 1835 | 5 |
| 1837 | 1839 | 3 |
| 73 | SAN CRISTOBAL DE LA BARRANCA | 2050 | 2054 | 5 |
| 7 | SAN JUANITO DE ESCOBEDO | 0094 | 0101 | 8 |
| 77 | SAN MARCOS | 2107 | 2108 | 2 |
| 78 | SAN MARTIN DE BOLAÑOS | 2110 | 2114 | 5 |
| 82 | SANTA MARIA DE LOS ANGELES | 2157 | 2161 | 5 |
| 84 | TALA | 2181 | 2211 | 31 |
| 95 | **TEQUILA** | 2396 | 2417 | 22 |
| 96 | TEUCHITLAN | 2418 | 2423 | 6 |
| 105 | TOTATICHE | 2742 | 2747 | 6 |
| 115 | VILLA GUERRERO | 2839 | 2846 | 8 |
| **TOTAL** |  | **24** |  |  | **222** |
| **2** | 36 | ENCARNACION DE DIAZ | 0501 | 0514 | 14 |
| 0517 | 0529 | 13 |
| 3358 | 3362 | 5 |
| 55 | **LAGOS DE MORENO** | 1702 | 1775 | 74 |
| 66 | OJUELOS DE JALISCO | 1886 | 1900 | 15 |
| 74 | SAN DIEGO DE ALEJANDRIA | 2055 | 2062 | 8 |
| 75 | SAN JUAN DE LOS LAGOS | 2063 | 2096 | 34 |
| 76 | SAN JULIAN | 2097 | 2106 | 10 |
| 110 | UNION DE SAN ANTONIO | 2794 | 2803 | 10 |
| **TOTAL** |  | **7** |  |  | **183** |
| **3** | 8 | ARANDAS | 0102 | 0119 | 18 |
| 0124 | 0134 | 11 |
| 0137 | 0137 | 1 |
| 117 | CAÑADAS DE OBREGON | 2855 | 2861 | 7 |
| 48 | JALOSTOTITLAN | 1613 | 1634 | 22 |
| 50 | JESUS MARIA | 1647 | 1660 | 14 |
| 62 | MEXTICACAN | 1824 | 1830 | 7 |
| 125 | SAN IGNACIO CERRO GORDO | 0120 | 0123 | 4 |
| 0135 | 0136 | 2 |
| 0138 | 0138 | 1 |
| 3357 | 3357 | 1 |
| 80 | SAN MIGUEL EL ALTO | 2132 | 2142 | 11 |
| 2144 | 2149 | 6 |
| 92 | TEOCALTICHE | 2307 | 2329 | 23 |
| 94 | **TEPATITLAN DE MORELOS** | 2340 | 2375 | 36 |
| 2377 | 2395 | 19 |
| 112 | VALLE DE GUADALUPE | 2816 | 2823 | 8 |
| 116 | VILLA HIDALGO | 2847 | 2854 | 8 |
| 118 | YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO | 2862 | 2871 | 10 |
| 2873 | 2883 | 11 |
| **TOTAL** |  | **12** |  |  | **220** |
| 4 | 120 | **ZAPOPAN** | 2909 | 2965 | 57 |
| 2973 | 2975 | 3 |
| 2977 | 3017 | 41 |
| 3073 | 3073 | 1 |
| 3075 | 3076 | 2 |
| 3471 | 3471 | 1 |
| 3475 | 3477 | 3 |
| 3479 | 3479 | 1 |
| 3481 | 3481 | 1 |
| 3484 | 3484 | 1 |
| 3486 | 3486 | 1 |
| 3488 | 3488 | 1 |
| 3490 | 3495 | 6 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **119** |
| **5** | 12 | ATENGUILLO | 0155 | 0160 | 6 |
| 20 | CABO CORRIENTES | 0296 | 0301 | 6 |
| 40 | GUACHINANGO | 0561 | 0569 | 9 |
| 60 | MASCOTA | 1802 | 1814 | 13 |
| 64 | MIXTLAN | 1840 | 1843 | 4 |
| 69 | **PUERTO VALLARTA** | 1934 | 1947 | 14 |
| 1949 | 2002 | 54 |
| 3549 | 3559 | 11 |
| 81 | SAN SEBASTIAN DEL OESTE | 2150 | 2156 | 7 |
| 85 | TALPA DE ALLENDE | 2212 | 2222 | 11 |
| 101 | TOMATLAN | 2633 | 2649 | 17 |
| **TOTAL** |  | **9** |  |  | **152** |
| **6** | 120 | **ZAPOPAN** | 2900 | 2908 | 9 |
| 2966 | 2972 | 7 |
| 3018 | 3023 | 6 |
| 3025 | 3031 | 7 |
| 3033 | 3066 | 34 |
| 3068 | 3072 | 5 |
| 3074 | 3074 | 1 |
| 3117 | 3118 | 2 |
| 3226 | 3234 | 9 |
| 3363 | 3387 | 25 |
| 3472 | 3474 | 3 |
| 3478 | 3478 | 1 |
| 3480 | 3480 | 1 |
| 3482 | 3483 | 2 |
| 3485 | 3485 | 1 |
| 3487 | 3487 | 1 |
| 3489 | 3489 | 1 |
| 3496 | 3528 | 33 |
| 3560 | 3576 | 17 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **165** |
| **7** | 102 | **TONALA** | 2650 | 2682 | 33 |
| 2684 | 2690 | 7 |
| 2692 | 2694 | 3 |
| 2697 | 2720 | 24 |
| 2727 | 2727 | 1 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **68** |
| **8** | 41 | **GUADALAJARA** | 0570 | 0632 | 63 |
| 0670 | 0670 | 1 |
| 0672 | 0684 | 13 |
| 0736 | 0739 | 4 |
| 0751 | 0751 | 1 |
| 0757 | 0772 | 16 |
| 0929 | 0933 | 5 |
| 0935 | 0938 | 4 |
| 0957 | 0964 | 8 |
| 0975 | 0976 | 2 |
| 1009 | 1073 | 65 |
| 1075 | 1083 | 9 |
| 1087 | 1186 | 100 |
| 1215 | 1218 | 4 |
| 1249 | 1257 | 9 |
| 1296 | 1309 | 14 |
| 1350 | 1363 | 14 |
| 3356 | 3356 | 1 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **333** |
| **9** | 41 | **GUADALAJARA** | 0633 | 0652 | 20 |
| 0654 | 0669 | 16 |
| 0671 | 0671 | 1 |
| 0685 | 0685 | 1 |
| 0688 | 0690 | 3 |
| 0693 | 0694 | 2 |
| 0698 | 0698 | 1 |
| 0702 | 0703 | 2 |
| 0705 | 0705 | 1 |
| 1187 | 1214 | 28 |
| 1219 | 1248 | 30 |
| 1258 | 1295 | 38 |
| 1310 | 1349 | 40 |
| 1364 | 1373 | 10 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **193** |
| **10** | 120 | **ZAPOPAN** | 3067 | 3067 | 1 |
| 3077 | 3115 | 39 |
| 3119 | 3143 | 25 |
| 3147 | 3153 | 7 |
| 3155 | 3165 | 11 |
| 3213 | 3215 | 3 |
| 3235 | 3237 | 3 |
| 3529 | 3548 | 20 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **109** |
| **11** | 41 | **GUADALAJARA** | 0653 | 0653 | 1 |
| 0686 | 0687 | 2 |
| 0691 | 0692 | 2 |
| 0695 | 0697 | 3 |
| 0699 | 0701 | 3 |
| 0704 | 0704 | 1 |
| 0706 | 0735 | 30 |
| 0740 | 0750 | 11 |
| 0752 | 0756 | 5 |
| 0939 | 0956 | 18 |
| 0965 | 0966 | 2 |
| 1374 | 1525 | 152 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **230** |
| **12** | 98 | **TLAJOMULCO DE ZUÑIGA** | 2438 | 2443 | 6 |
| 2445 | 2446 | 2 |
| 2448 | 2450 | 3 |
| 2452 | 2472 | 21 |
| 3388 | 3470 | 83 |
| 3577 | 3590 | 14 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **129** |
| **13** | 99 | **SAN PEDRO TLAQUEPAQUE** | 2571 | 2584 | 14 |
| 2594 | 2598 | 5 |
| 2601 | 2603 | 3 |
| 2605 | 2606 | 2 |
| 2614 | 2624 | 11 |
| 3172 | 3172 | 1 |
| 3199 | 3199 | 1 |
| 3201 | 3204 | 4 |
| 3312 | 3314 | 3 |
| 3316 | 3355 | 40 |
| 120 | ZAPOPAN | 3144 | 3146 | 3 |
| 3166 | 3171 | 6 |
| 3173 | 3198 | 26 |
| 3200 | 3200 | 1 |
| 3205 | 3212 | 8 |
| 3216 | 3225 | 10 |
| **TOTAL** |  | **2** |  |  | **138** |
| **14** | 41 | **GUADALAJARA** | 0773 | 0928 | 156 |
| 0967 | 0974 | 8 |
| 0977 | 1008 | 32 |
| 1074 | 1074 | 1 |
| 1084 | 1086 | 3 |
| 1526 | 1548 | 23 |
| 2599 | 2600 | 2 |
| 3315 | 3315 | 1 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **226** |
| **15** | 13 | ATOTONILCO EL ALTO | 0161 | 0187 | 27 |
| 16 | AYOTLAN | 0224 | 0233 | 10 |
| 0235 | 0243 | 9 |
| 34 | DEGOLLADO | 0483 | 0498 | 16 |
| 49 | JAMAY | 1635 | 1646 | 12 |
| 18 | **LA BARCA** | 0256 | 0291 | 36 |
| 65 | OCOTLAN | 1844 | 1885 | 42 |
| 68 | PONCITLAN | 1914 | 1933 | 20 |
| 106 | TOTOTLAN | 2748 | 2761 | 14 |
| 123 | ZAPOTLAN DEL REY | 3265 | 3277 | 13 |
| **TOTAL** |  | **9** |  |  | **199** |
| **16** | 99 | **SAN PEDRO TLAQUEPAQUE** | 2473 | 2570 | 98 |
| 2585 | 2593 | 9 |
| 2607 | 2613 | 7 |
| 3310 | 3310 | 1 |
| **TOTAL** |  | **1** |  |  | **115** |
| **17** | 2 | ACATLAN DE JUAREZ | 0013 | 0023 | 11 |
| 10 | ATEMAJAC DE BRIZUELA | 0144 | 0148 | 5 |
| 31 | CHAPALA | 0457 | 0475 | 19 |
| 25 | COCULA | 0394 | 0410 | 17 |
| 27 | CONCEPCION DE BUENOS AIRES | 0427 | 0431 | 5 |
| 46 | IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS | 1591 | 1601 | 11 |
| 52 | **JOCOTEPEC** | 1671 | 1688 | 18 |
| 59 | LA MANZANILLA DE LA PAZ | 1797 | 1801 | 5 |
| 61 | MAZAMITLA | 1815 | 1823 | 9 |
| 79 | SAN MARTIN HIDALGO | 2115 | 2131 | 17 |
| 93 | TEOCUITATLAN DE CORONA | 2330 | 2339 | 10 |
| 97 | TIZAPAN EL ALTO | 2424 | 2437 | 14 |
| 108 | TUXCUECA | 2767 | 2770 | 4 |
| 114 | VILLA CORONA | 2829 | 2838 | 10 |
| 119 | ZACOALCO DE TORRES | 2884 | 2899 | 16 |
| **TOTAL** |  | **15** |  |  | **171** |
| **18** | 6 | AMECA | 0048 | 0048 | 1 |
| 0050 | 0093 | 44 |
| 11 | ATENGO | 0149 | 0154 | 6 |
| 15 | **AUTLAN DE NAVARRO** | 0194 | 0223 | 30 |
| 17 | AYUTLA | 0244 | 0255 | 12 |
| 21 | CASIMIRO CASTILLO | 0302 | 0315 | 14 |
| 33 | CHIQUILISTLAN | 0479 | 0482 | 4 |
| 22 | CIHUATLAN | 0316 | 0332 | 17 |
| 28 | CUAUTITLAN DE GARCIA BARRAGAN | 0432 | 0440 | 9 |
| 29 | CUAUTLA | 0441 | 0444 | 4 |
| 35 | EJUTLA | 0499 | 0500 | 2 |
| 39 | EL GRULLO | 0549 | 0560 | 12 |
| 56 | EL LIMON | 1776 | 1781 | 6 |
| 54 | JUCHITLAN | 1696 | 1701 | 6 |
| 45 | LA HUERTA | 1573 | 1590 | 18 |
| 89 | TECOLOTLAN | 2285 | 2297 | 13 |
| 91 | TENAMAXTLAN | 2301 | 2306 | 6 |
| 100 | TOLIMAN | 2625 | 2632 | 8 |
| 103 | TONAYA | 2730 | 2734 | 5 |
| 107 | TUXCACUESCO | 2762 | 2766 | 5 |
| 111 | UNION DE TULA | 2804 | 2815 | 12 |
| 70 | VILLA PURIFICACION | 2003 | 2011 | 9 |
| 122 | ZAPOTITLAN DE VADILLO | 3259 | 3264 | 6 |
| **TOTAL** |  | **22** |  |  | **249** |
| **19** | 4 | AMACUECA | 0036 | 0039 | 4 |
| 14 | ATOYAC | 0188 | 0193 | 6 |
| 38 | GOMEZ FARIAS | 0541 | 0548 | 8 |
| 51 | JILOTLAN DE LOS DOLORES | 1661 | 1670 | 10 |
| 67 | PIHUAMO | 1901 | 1913 | 13 |
| 71 | QUITUPAN | 2012 | 2023 | 12 |
| 24 | SAN GABRIEL | 0384 | 0393 | 10 |
| 58 | SANTA MARIA DEL ORO | 1792 | 1796 | 5 |
| 83 | SAYULA | 2162 | 2180 | 19 |
| 86 | TAMAZULA DE GORDIANO | 2223 | 2259 | 37 |
| 87 | TAPALPA | 2260 | 2268 | 9 |
| 88 | TECALITLAN | 2269 | 2284 | 16 |
| 90 | TECHALUTA DE MONTENEGRO | 2298 | 2300 | 3 |
| 104 | TONILA | 2735 | 2741 | 7 |
| 109 | TUXPAN | 2771 | 2793 | 23 |
| 113 | VALLE DE JUAREZ | 2824 | 2828 | 5 |
| 121 | ZAPOTILTIC | 3238 | 3258 | 21 |
| 23 | **ZAPOTLAN EL GRANDE** | 0333 | 0383 | 51 |
| **TOTAL** |  | **18** |  |  | **259** |
| **20** | 1 | ACATIC | 0001 | 0012 | 12 |
| 53 | JUANACATLAN | 1689 | 1695 | 7 |
| 72 | EL SALTO | 2024 | 2049 | 26 |
| 102 | **TONALA** | 2683 | 2683 | 1 |
| 2691 | 2691 | 1 |
| 2695 | 2696 | 2 |
| 2721 | 2726 | 6 |
| 2728 | 2729 | 2 |
| 3311 | 3311 | 1 |
| 124 | ZAPOTLANEJO | 3278 | 3309 | 32 |
| **TOTAL** |  | **5** |  |  | **90** |
| **TOTAL DE SECCIONES** | | | | | **3570** |



C) Habilitar el material electoral recuperado (HAMER)

Este es un programa que representa un gran reto para la Dirección de Organización Electoral, con fundamento en las nuevas reglas que se encuentran en el reglamento de elecciones y en su anexo 5, al no contarse con las herramientas necesarias, el personal de la dirección se enfocó en la preparación, acondicionamiento del espacio físico, elaborar el diagnóstico de los materiales y en la clasificación de estos.

En el mes de mayo, el personal de la dirección recibió capacitación sobre prevención y control de solventes en el manejo de materiales peligrosos en bodegas, lo anterior con la finalidad de conocer e identificar que productos podrían utilizarse para rehabilitar el material electoral.

 Curso en Bomberos

También se realizó la clasificación del material a desincorporar y el que se identificaba como en buen estado. Para ello se realizaron las siguientes tareas de limpieza:

* Actividades previas

Sacudir polvo

Borrado de marcas de tinta permanente con solvente

Limpieza con detergente de restos de alcohol y manchas

Separación de material completo o dañado

* Material completo y limpio:

Armado de kits por casilla en bolsa plástica

Almacenaje de kits completos en contenedores de cartón

Estiba de los contenedores en racks

* Material dañado:

Separación de materiales susceptibles a reparación

Adquisición de elementos para la rehabilitación

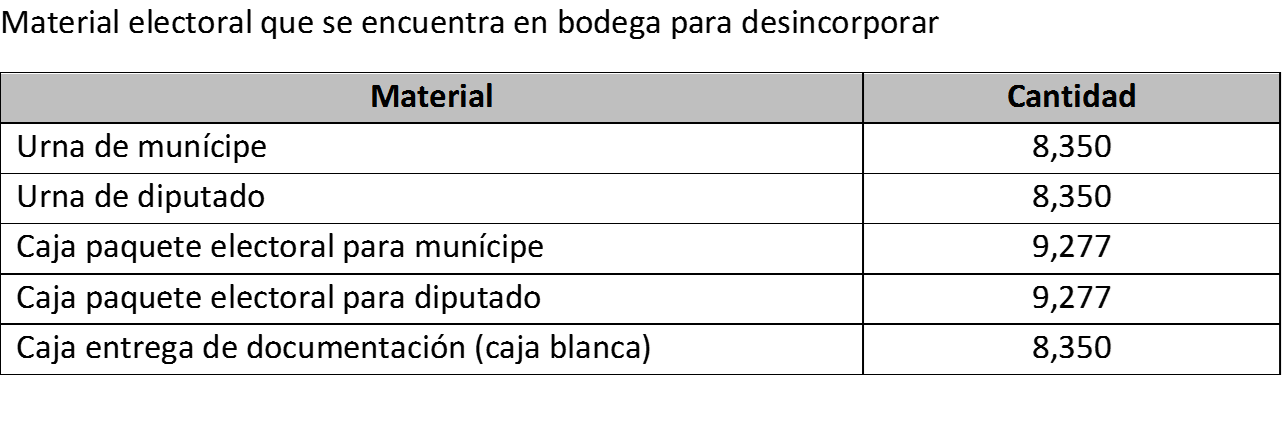
Rehabilitación

Completar kits por casilla en bolsa plástica

Almacenaje de kits completos en contenedores de cartón

Estiba de los contenedores en racks

Como resultado de una primer evaluación, se determinó que el material electoral recuperado no contaba con las condiciones para su reutilización, de acuerdo a las respuestas emitidas por el propio Instituto Nacional Electoral, ya que este material se encuentra marcado con tinta permanente, cinta adhesiva, restos de pegamento, esto conllevaría al uso de solventes para su limpieza y eso generaría contaminación.



 Reacomodo de los materiales

Bodega**.**

La bodega de este Instituto es donde se resguarda el mobiliario adquirido para el equipamiento de los Consejos Distritales y Municipales, así como los Documentos y Materiales Electorales de forma temporal desde su adquisición previo a las jornadas electorales hasta su desincorporación pasado dicho proceso. Del mismo modo se resguarda el material de archivo, insumos y vehículos de carga empleados para las actividades ordinarias de las Direcciones del Instituto.

Reglamento de Elecciones**.**

A partir de la normativa establecida en el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral en cuyo punto 8 se lee:

*“El Instituto y los OPL establecerán acciones en la recuperación de los materiales electorales de las casillas (canceles, urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales) para su posterior reutilización, ya que éstos se elaboran con materiales que garantizan su uso en más de una elección.*

*Al material recuperado de las casillas, se le deberá aplicar el tratamiento o criterios para su conservación, con el propósito de mantenerlo en buen estado. Además, deberá asegurarse su almacenamiento en las mejores condiciones posibles dentro de los espacios disponibles de los distritos.*

*Se podrán encontrar materiales recuperados de las casillas incompletos o con daños en algunos de sus componentes, también habrá casos de materiales devueltos en mal estado después de un comodato, por lo que habrá que separarlos del que está en buen estado, para proceder a su desincorporación. El material en mal estado, debe identificarse perfectamente hasta su tratamiento final, para evitar que se confunda con el que está en buen estado.*

*Para mantener actualizados los inventarios de materiales electorales reutilizables, se realizará periódicamente un monitoreo al espacio donde se encuentren almacenados. Se debe hacer una revisión aleatoria para verificar el estado físico y si hay afectaciones por las condiciones ambientales, se deben evitar espacios húmedos.*

*Para realizar los trabajos de conservación y desincorporación, se deberá hacer lo siguiente:*

*a) Contar con los siguientes elementos para conservar los materiales en buen estado, durante el tiempo que permanezcan almacenados: algunos solventes para eliminar excedentes de cintas, etiquetas y para limpieza (alcohol isopropílico, gasolina blanca); aceite para máquina de coser, para tornillería y bisagras; cajas de empaque, de preferencia las originales; bolsas de plástico en diferentes tamaños para proteger los materiales, en caso de no contar con las cajas originales; cintas adhesivas tipo canela o sobrantes de la elección, para sellar las cajas o bolsas; etiquetas adhesivas blancas de 5 x 10 cm, para diferenciar el material en buen estado del que está en mal estado; marcadores de color negro, para rotular las cajas o bolsas; cinta de rafia, para atar las cajas y paquetes; y trapos o estopa blanca limpia, para la limpieza.*

*b) Identificar los materiales susceptibles de reutilizarse: canceles, urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales.*

*c) Revisar y evaluar las condiciones en que se encuentran cada uno de los materiales recuperados de las casillas, separando e identificando los que se encuentren en buen estado.*

*d) Limpiar, empacar y almacenar los materiales, colocándolos sobre tarimas y protegidos de la intemperie (alejados de patios, asoleaderos, balcones, terrazas, azoteas y ventanas) para evitar su deterioro, y registrar las existencias de cada uno de los materiales evaluados en buen estado y en condiciones de reutilizarse.*

*e) Mantener actualizado el registro de las cantidades de los inventarios en los formatos correspondientes.*

*f) Separar, identificar y registrar las existencias de los materiales electorales que se encuentran en mal estado, para su posterior desincorporación, conforme a los procedimientos establecidos. La desincorporación de los materiales electorales no es materia de este anexo; sin embargo, forma la última parte de su ciclo en las elecciones.*

*g) Empacar y registrar las existencias de todos los aplicadores de líquido indeleble, para su tratamiento final.”*

La importancia del Equipamiento requerido**.**

Racks:

El área de piso es insuficiente para los pallets, se requiere de la instalación de un sistema selectivo de almacenaje de hasta 4 niveles para aumentar la capacidad de almacenamiento disponible, por medio de racks con los que se aproveche la altura de la bodega.

Montacargas:

Para el movimiento de los pallets, su clasificación y almacenamiento se requiere de un equipo que tenga la capacidad de levantar hasta 500 kg a una altura de 4.8 m para alcanzar un cuarto nivel de almacenamiento, dicho equipo deberá ser operado por personal capacitado.

Extracción y ventilación del área de trabajo:

La limpieza de los materiales implica el uso de solventes cuyo uso prolongado puede propiciar daños a la salud de quien se exponga de manera prolongada, así como los riesgos que conlleva el uso de materiales inflamables; se requiere que el área para este trabajo cuente con una ventilación adecuada para evitar la concentración de los gases que se puedan generar durante su uso.

En conclusión se logró un avance del 80% en el reacomodo e implementación de actividades para el mejoramiento en la función adecuada dela Bodega, misma que nos da la posibilidad de implementar la habilitación del material electoral en un periodo corto próximo.

D) Documentación y material electoral

Con fundamento en las nuevas directrices para la elaboración del diseño de la documentación y materiales electorales, emitidos por el Instituto Nacional Electoral en el mes de noviembre del 2016, se trabajó en la primer propuesta misma que se turnó en tiempo y forma en el mes de septiembre, la Dirección Ejecutiva de organización Electoral a través de la Unidad Técnica de Vinculación, recibió los diseños y las especificaciones técnicas tanto la documentación y materiales para el voto de los jaliscienses residentes en el extranjero como la elección convencional de 01 de julio en territorio jalisciense.

En los meses de septiembre y octubre, se recibieron las observaciones y los nuevos lineamientos para la elaboración de formatos únicos de la boleta y la documentación electoral, así como los modelos de materiales electorales y los colores que se deben utilizar en las elecciones concurrentes 2017-2018 por cada entidad, ya determinados por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, se obtuvo la aprobación de los mismos, entre los días del 15 al 20 de diciembre.

Finalmente se concluyó con el primer informe sobre las acciones realizadas que consistió en lo siguiente:

Revisión de lineamientos

Con fundamento en el Capítulo VIII del Reglamento de Elecciones, se realizaron los diseños una vez examinado las directrices generales para llevar a cabo los diseños de documentación y materiales electorales, así como las especificaciones técnicas descritas en el Anexo 4.1 del reglamento, posteriormente se turnaron para su revisión por el área competente a través de la Unidad Técnica de Vinculación para los Organismos Públicos Locales (UTVOPL), en el mes de septiembre del 2017.

* Diseño de modelos y formatos, con base en la documentación utilizada en el proceso electoral local 2015, legislación sujeta por el nuevo marco normativo electoral sustentadas en las reformas del 2014, cambios que

derogaron articulados del Código Electoral Local (julio 8, 2014) en materia de diseño y elaboración de la documentación y materiales electorales; acción que sustenta la aplicación de la normatividad federal, considerando las especificaciones técnicas y contenidos que señala la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones. Los ajustes fueron menores porque los formatos cumplieron con los lineamientos del 2014.

* Se remiten para su revisión por el área competente a través de la Unidad Técnica de Vinculación para los Organismos Públicos Locales (UTVOPL), en el mes de septiembre del 2017.

Revisión de especificaciones técnicas de documentación y material electoral

* Se reciben los modelos de formato único aprobados por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral. En estos modelos se especifica claramente los apartados que deben ser modificados con las características de la elección local.
* Se turna con los ajustes realizados a la UTVOPL para su revisión por el área competente.

Revisión

El pasado 14 de noviembre del año en curso, se reciben las observaciones a los diseños de la documentación y los modelos del material electoral, se realizaron las acciones para modificar según las observaciones realizadas por el área competente. Como resultado, el día 24 de noviembre se remiten los archivos digitales de los modelos únicos que se utilizaran en el proceso 2017-2018 para la segunda revisión y en su caso, validación.

Se concluyó el año 2017, con el cumplimiento en tiempo y forma de la documentación y los materiales electorales preparados para continuar con la etapa correspondiente a su licitación respectiva.

F) Preparación del Proceso Electoral 2017-2018

Las actividades propias del Proceso Electoral 2017-2018, inician con la preparación del cuestionario y la convocatoria para realizar la contratación del personal eventual que se asignó a los Consejos Distritales y los Centros de acopio.

En coordinación con la Dirección de administración y finanzas, se realiza el proceso de publicación y concentración de propuestas. El proceso consistió en las siguientes etapas:

* Aprobación de las bases por el Consejo General
* Publicación de la convocatoria pública para cargos eventuales, coordinadores distritales y subcoordinadores
* Entrega de documentación
* Derecho a examen
* Derecho a entrevista
* Calendario de entrevistas
* Y resultados finales por género

En cada una de las etapas el personal de la dirección participó realizando llamadas y aplicando entrevistas. Recolectando documentación para la contratación del personal aprobado por el Consejo General de acuerdo a los resultados de la propia convocatoria.

Una vez contratados se inició con el proceso de búsqueda de fincas para la instalación de consejos distritales, como primer meta se presentaron 3 propuestas por cada coordinador distrital ajustándose a las características necesarias y recomendadas por el Instituto Nacional Electoral, otorgándole prioridad al área destinada para ser bodega.

Posteriormente se elaboró un calendario en conjunto con la Presidencia del Instituto, Fiscalía Especial de Seguridad Pública, Protección Civil en los Municipios, Fiscalía Electoral y Contraloría del Instituto quedando de la siguiente manera:



Lo anterior para analizar las condiciones de seguridad y salvaguarda de la documentación electoral, como respuesta se recibieron 20 dictámenes de Protección Civil y 20 de las Fiscalía especial.

Se integró el catálogo de fincas con las mejores propuestas para su aprobación en el mes de enero 2018. Cumpliendo con las siguientes características en la mayoría de ellas.







Formatos para la integración del catálogo de fincas





Respetando siempre los datos delicados y apegándonos a la protección de datos.

En conclusión, las actividades programadas se han cumplido al 100%, con excepción de las actividades que por cuestiones presupuestales no se realizaron.