



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018

ÁREA DE INFORMÁTICA

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

En el siguiente informe se describen los procesos y actividades realizadas por el Área de Informática durante el 2018, y se enlistan a continuación:

Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información.

Objetivo del proceso: Mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada, y garantizar su óptimo funcionamiento, Brindar el servicio solicitado en materia de tecnologías de información y soporte a usuarios, en beneficio de los procesos de la institución, Realizar presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con urna electrónica en distintas instituciones públicas y privadas.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la gestión para la renovación e implementación de licenciamiento, pólizas de servicio, mantenimiento, certificados de seguridad y servicios de comunicaciones (internet) IEPC y bodega entre otros.
- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para los "Site" del IEPC y Bodega, así como infraestructura para el IEPC.
- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para Consejos Distritales y Municipales.
- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para el centro de atención telefónica.
- Se realizó la gestión para el proceso de adquisición de refacciones, consumibles y herramientas.
- Se brindó servicio de soporte técnico a usuarios.
- Se realizó el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página Web.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, servidores y dispositivos de red.
- Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de urnas electrónicas.
- Se realizó el servicio de instalación de equipo de cómputo en eventos organizados por las áreas.
- Se coordinaron y realizaron las actividades correspondientes para la contratación de personal.
- Se llevaron a cabo presentaciones y ejercicios democráticos en instituciones educativas con urna electrónica.
- Se llevaron a cabo presentaciones y ejercicios democráticos en institutos políticos con urna electrónica.
- Se llevaron a cabo presentaciones y ejercicios democráticos en instituciones públicas con urna electrónica.
- Se realizó el préstamo de urnas electrónicas para ejercicios democráticos.
- Se coadyuvó con otras áreas para llevar a cabo los ejercicios de los mecanismos de participación social a los cuales se les dio procedencia legal.

- Se realizó la gestión necesaria para la contratación de un enlace dedicado para acceso a los sistemas del INE.

Descripción:

Se adquirieron la totalidad de las licencias y pólizas requeridas para el correcto funcionamiento de los servicios, así como también se realizaron la totalidad de los mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores y equipos de cómputo de las áreas. Se atendieron el 100% de las solicitudes de Soporte Técnico a las áreas que así lo requirieron y se implementaron nuevas tecnologías para la operación del centro de llamadas del PREP y para el plan de recuperación de desastres.

Proceso de desarrollo de aplicaciones

Objetivo del proceso: Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó el mantenimiento de sistemas y micro sitios desarrollados.
- Se rediseñó la plataforma de publicación del sitio web www.iepcjalisco.org.mx.
- Se desarrollaron sistemas en base a los requerimientos de las áreas.
- Se actualizó el sistema de la Urna Electrónica.

Descripción:

Se desarrollaron la totalidad de micro sitios solicitados por las áreas, se adecuaron los sistemas desarrollados para su correcto funcionamiento y se actualizaron sistemas como los de la Urna electrónica y el sitio web del IEPC.

Proyecto de equipamiento de infraestructura de tecnologías de la información

Objetivo del proyecto: Realizar la logística necesaria para la administración de los bienes en comodato en materia de tecnologías de la información.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se recibió equipo de cómputo de comodato.
- Se realizó la revisión, el inventario y etiquetado del equipo de cómputo recibido.
- Se realizaron las adecuaciones, configuraciones y puesta a punto del equipo de cómputo y dispositivos para su distribución.
- Se llevó a cabo la distribución de equipo de cómputo de comodato para el equipamiento de las áreas centrales del IEPC, así como la asignación de resguardos a usuarios.

- Se realizó la distribución de equipo de cómputo de comodato para el equipamiento de consejos distritales, así como la asignación de resguardos a usuarios.
- Se realizó la distribución de equipo de cómputo de comodato para el equipamiento de consejos municipales, así como la asignación de resguardos a usuarios.
- Se realizó el des equipamiento de consejos municipales, y posteriormente se realizó el acopio de equipo de cómputo en consejos distritales.
- Se realizó el des equipamiento de consejos distritales.
- Se llevó a cabo el des equipamiento de equipo de cómputo de las áreas centrales del IEPC.
- Se cancelaron los resguardos a usuarios para la liberación de responsabilidades de equipo asignado.
- Se realizó la revisión, limpieza, restauración y empacado de equipo de cómputo en comodato, y se realizó la entrega a SEFIN.

Descripción:

La totalidad del equipo recibido en comodato fue revisado, etiquetado y distribuido al IEPC, Consejos Distritales y Consejos Municipales, en beneficio del personal eventual que ingresó durante el Proceso Electoral ordinario 2017-2018.

Proyecto de equipamiento y soporte técnico a Consejos Distritales.

Objetivo del proyecto: Brindar el soporte técnico requerido en materia de tecnologías de información, así como el seguimiento y gestión de los programas definidos por la Unidad de Informática.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la adecuación e instalación de equipo de cómputo a las diferentes áreas.
- Se brindó soporte técnico a usuarios de las diferentes áreas.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.
- Se coordinaron y realizaron las actividades correspondientes para la contratación de personal de consejos municipales y estructura PREP.
- Se llevaron a cabo las visitas a fincas de prospectos a consejos municipales para dar el visto bueno.
- Se realizó la gestión para la contratación de servicios de internet de alta velocidad para las fincas aprobadas como consejos municipales.
- Se realizó la gestión para la compra de suministros para la instalación de red en consejos municipales.
- Se realizó el traslado de equipo de cómputo a consejos municipales.
- Se coordinó la instalación y configuración de servicios de red en consejos municipales.
- Coordinar la instalación de equipo de cómputo y configuración de servicios en consejos municipales.

- Se coadyuvó con las distintas áreas para el desarrollo de la jornada electoral.
- Se realizaron y coordinaron las actividades correspondientes al proyecto de PREP.
- Se realizaron y coordinaron las actividades correspondientes al proyecto de sistema informático para las sesiones de cómputo.
- Se realizaron y coordinaron las actividades correspondientes al proyecto de equipamiento de TI.
- Se llevó a cabo el soporte documental y fotográfico de los procesos realizados.
- Se coordinó y realizó la desinstalación de equipo de cómputo tanto en Consejos Distritales como en Consejos Municipales.
- Se realizó el repliegue a bodega IEPC del equipo de cómputo para liberación de responsabilidades de personal de equipo asignado.

Descripción:

Los Consejos Distritales se adecuaron en su totalidad en materia de tecnologías de la Información, se atendieron el 100% de las solicitudes de Soporte Técnico a las áreas que así lo requirieron y se llevaron a cabo los procesos propios del área de informática en Consejos Distritales.

Proyecto de equipamiento y soporte técnico a Consejos Municipales

Objetivo del proyecto: Adecuar y equipar oficinas con recursos humanos y tecnológicos, y brindar soporte técnico requerido en materia de tecnologías de información.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la adecuación e instalación de equipo de cómputo a las diferentes áreas.
- Se brindó soporte técnico a usuarios de las diferentes áreas.
- Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.
- Se realizaron las actividades correspondientes para la gestión de la contratación de personal PREP.
- Se coadyuvó con las distintas áreas para el desarrollo de la jornada electoral.
- Se realizaron las actividades correspondientes al proyecto de PREP.
- Se realizaron y coordinaron las actividades correspondientes al proyecto de sistema informático para las sesiones de cómputo.
- Se realizaron y coordinaron las actividades correspondientes al proyecto de equipamiento de TI.
- Se realizó el soporte documental y fotográfico de los procesos realizados.
- Se realizó la desinstalación de equipo de cómputo en Consejos Municipales.
- Se coordinó el repliegue a Consejos Distritales del equipo de cómputo para liberación de responsabilidades de personal de equipo asignado.

Descripción:

Los Consejos Municipales se adecuaron en su totalidad en materia de tecnologías de la Información, se atendieron el 100% de las solicitudes de Soporte Técnico a las áreas que así lo requirieron y se llevaron a cabo los procesos propios del área de informática en Consejos Municipales.

Proyecto de Programa de Resultados Electorales Preliminares

Objetivo del proyecto: Brindar al Instituto, partidos políticos, Consejo General y público en general el Sistema de Canto Electrónico Preliminar para su consulta a través de Internet

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se desarrolló el software de publicación de PREP.
- Se realizó la adquisición de la tecnología para la implementación del sistema.
- Se realizó la gestión necesaria para la adecuación y licencia de software de captura, transmisión y base de datos PREP.
- Se realizó la implementación de tecnologías necesarias para la recepción, almacenamiento y publicación de la información del sistema.
- Se desarrolló el sistema de publicación y replicación de resultados multiplataforma.
- Se realizó la gestión necesaria para llevar a cabo los convenios técnicos de la replicación de resultados con universidades y organizaciones privadas.
- Se realizó la carga de aplicativo en terminales de captura y configuración de seguridad para los dispositivos.
- Se llevó a cabo la logística de requerimientos y la distribución de los dispositivos por CATD.
- Se realizó la gestión necesaria para la contratación de enlaces dedicados (producción y respaldo), para la recepción de captura de resultados de los CATDS.
- Se desarrolló sistema de escaneo de actas PREP.
- Se desarrolló sistema de actas prueba de PREP.
- Se llevó a cabo la capacitación a personal del sistema.
- Se llevaron a cabo pruebas y simulacros PREP.
- Se llevó a cabo las actividades correspondientes al PREP el día de la Jornada Electoral.
- Se realizó el proceso de recolección de dispositivos.
- Se coadyuvó en trabajos del Comité Técnico Asesor del PREP.
- Se realizó la gestión necesaria para la contratación del ente auditor del PREP.

Descripción:

El desarrollo del sistema PREP se llevó a cabo en tiempo y forma, así como la capacitación al personal y los 10 simulacros programados. La captura de la totalidad de los resultados llegó al 79.1815% para la elección de Gobernador, 77.9232% para la elección de Diputados y 74.3427% para la elección de Munícipes.

Proyecto de sistema informático para las sesiones de cómputo

Objetivo del proyecto: Garantizar y dar certeza a los cómputos distritales y municipales, así como brindar apoyo en las sesiones de cómputo, tanto Distritales como Municipales.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la gestión necesaria para la adquisición de la tecnología para implementar el sistema.
- Se desarrolló el software de sistema conforme a los lineamientos del INE.
- Se desarrolló el sistema de publicación y consulta para consejos distritales y municipales.
- Se realizó la configuración del sistema en los dispositivos tecnológicos de captura, consulta e impresión.
- Se llevó a cabo la logística de requerimientos y la distribución de los dispositivos tecnológicos a consejos distritales y municipales.
- Se realizó la capacitación a personal del sistema.
- Se llevaron a cabo las pruebas en consejos distritales y municipales.
- Se realizaron las actividades correspondientes al SISCO el día del cómputo o recuento de la elección en su caso.
- Se realizó el proceso de recolección de dispositivos.

Descripción:

Se desarrolló el sistema de cómputos conforme a lineamientos, y se llevó a cabo en tiempo y forma. Se capacitó a la totalidad del personal involucrado en el manejo del sistema, y se realizaron el 100% de los simulacros programados.