

Presentación

Justificación

1. Metas colectivas e individuales del Sistema de Evaluación a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, Sistema OPL.
2. Contratación de personal eventual.
3. Documentación y material electoral.
4. Actividades previas al proceso electoral local 2020-2021.
 - 4.1. Cursos de capacitación personal eventual.
 - 4.2. Ubicación y equipamiento de las sedes distritales.
 - 4.3. Seguimiento de actividades de los Consejos Distritales.
 - 4.4. Acciones de difusión a la convocatoria de observadoras y observadores electorales.
5. Actividades complementarias.
 - 5.1 Apoyo en el proceso de selección de aspirantes a consejeras y consejeros distritales y municipales.
 - 5.2 Apoyo en el retiro de propaganda política.
 - 5.3 Colaboración en las revisiones del manual de inducción, convenio de colaboración y coordinación entre ambas instancias electorales, anexo técnico al convenio de colaboración y coordinación.
6. Conclusiones.

Justificación

Para dar cumplimiento al artículo 12 fracción XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, el cual establece que los Directores del Instituto, tienen entre otras, la obligación de rendir al Secretario Ejecutivo en el mes de marzo, el informe anual de las actividades realizadas y en ese sentido se presenta este documento.

Con fundamento en el artículo 118 del Código Electoral del Estado de Jalisco el cual establece que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPCJ) se integra con un órgano de dirección y órganos técnicos, así como el artículo 19 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y que es responsabilidad de la Dirección de Organización Electoral, las siguientes actividades:

- Diseñar e implementar la logística para la preparación y ejecución de los procesos electorales y de los mecanismos de participación ciudadana y popular;
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en el diseño y supervisión de la elaboración de la documentación y material electoral necesario conforme a los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral;
- Apoyar aportando las especificaciones técnicas correspondientes a la documentación y material electoral;
- Supervisar la impresión y la producción de la documentación y material electoral;
- Implementar la estrategia para el almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y material electoral, previo a la jornada electoral;
- Coadyuvar con la Secretaría a Ejecutiva en la elaboración del proyecto de los lineamientos para la entrega-recepción de documentación y material electoral a los órganos desconcentrados del Instituto;
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la integración de los expedientes electorales con la documentación que se requiera, a fin

de que el Consejo General realice los cómputos y haga las asignaciones de diputados y regidores de representación proporcional a que se refiere el Código.

- Coordinar los trabajos para la determinación de los domicilios, así como la instalación y desinstalación, de las sedes de los Consejos Distritales y Municipales;
- Coordinar las tareas que desarrollen los Consejos Distritales y Municipales, relativas a:
 - a) Entrega-recepción de documentación y material electoral; e
 - b) Información sobre el desarrollo de la jornada electoral;
- Coadyuvar en la elaboración de la estadística relativa a la participación de los funcionarios de mesas directivas de casilla, los representantes de partidos políticos ante ellas y la participación ciudadana, basada en los datos contenidos en la lista nominal utilizada el día de la jornada electoral y las actas de casilla;
- Elaborar estudios comparativos de actividades de organismos electorales internacionales, federales o estatales;
- Diseñar e implementar la logística para la preparación y ejecución de los distintos eventos que el Instituto realice;
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo, en la elaboración del proyecto de lineamientos para la integración y remisión de los expedientes electorales.

Uno de los grandes desafíos que enfrenta la Dirección de Organización Electoral, es el conjuntar las acciones que implica ser una de las áreas con miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) y la planeación de las diversas tareas que se requieren para dar certeza a los procesos electorales locales.

En cumplimiento a esta normatividad, la Dirección presenta el siguiente **Informe anual de actividades 2020**, previo a la preparación del Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020 - 2021, donde se desarrollan **cinco** temas: **1)** Metas colectivas e individuales que asigna la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional del Instituto Nacional Electoral (INE) a través del Sistema de Evaluación a los miembros del servicio y que deriva del sistema OPL; **2)** Contratación del personal eventual quienes ejecutan las directrices de la Dirección en los veinte consejos distritales que integran la geografía electoral en el Estado; **3)** Cumplir con los requerimientos de los formatos

únicos que establece la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE para el diseño e impresión de la documentación y los materiales electorales; **4)** Desarrollar la planeación de las actividades previas al proceso electoral con base en los Programas de Actividades (POA) y por último, **5)** Colaboración y coordinación con las diversas áreas del IEPCJ, así como las relaciones interinstitucionales con los órganos desconcentrados del INE en Jalisco.

1. Metas Colectivas e individuales del Sistema de Evaluación a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, Sistema Organismos Públicos Locales.

El primer semestre del año, correspondió al periodo de evaluación de septiembre 2019 a agosto 2020, se trabajaron dos metas: a) Meta Colectiva 16 en referencia a los veinte Modelos Operativos para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los órganos desconcentrados, uno por cada distrito electoral local; b) Meta colectiva 17 y 18 que corresponden a la integración de las veinte Carpetas de Información Básica Electoral (CIBE), información relativo a las autoridades gubernamentales y de los órganos electorales, condiciones climáticas regionales y características socioculturales; así como los soportes documentales para su validación, en ambos casos, el desarrollo de las metas implicó el asesoramiento y validación de cada tarea por parte del Vocal de Organización de la Junta Local del INE en Jalisco.

El día 17 de enero de 2020, se recibieron los insumos documentales para la elaboración de las CIBE a través de la liga que compartió la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del Instituto Nacional Electoral (INE) dónde se encontraban los lineamientos para la elaboración, el formato editable con las características de contenido, el control de cuadros informativos y el control de gráficas, se cumplieron en tiempo y forma con los periodos de observaciones y la entrega final se realizó a través de los oficios: **185/2020** (meta colectiva 16) con fecha del 17 de julio del 2020 y **204/2020** (meta colectiva 17 y 18) con fecha del 18 de agosto del 2020.

En ambas metas se cumplió con las dos etapas de validación y atención a las observaciones emitidas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Junta Local Ejecutiva sede Jalisco a través de la Vocalía de Organización Electoral INE.

También, los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPL asignados a esta Dirección, cumplieron con el curso de formación correspondiente al periodo septiembre 2019 - agosto 2020, presentaron su examen durante los días del 27 de agosto al 03 de septiembre del 2020.

Sin embargo, el cumplimiento de estas metas se vio afectado por la contingencia mundial causada por el COVID 19, al declararse la cancelación del proceso de evaluación comprendida en el periodo de septiembre 2019 a agosto del 2020 como medida excepcional a través del oficio INE/DESPEN/1443/2020 y la circular INE/DESPEN/042/2020 dónde se describe que la Junta General Ejecutiva el 24 de agosto del 2020, aprobó que las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, no sean sujetos de evaluación en consecuencia de las medidas preventivas y de actuación con motivo de la pandemia.

1.1 Metas Colectivas e Individuales periodo 2020-2021

En el mes de agosto se iniciaron con los trabajos de las nuevas metas de evaluación comprendidas en el periodo comprendido de septiembre 2020 a agosto 2021:

- **Meta Colectiva 1** Promoción y fortalecimiento de las instituciones y valores de la Democracia Constitucional y los Derechos Humanos.

Objetivo: Impartir talleres virtuales o presenciales por entidad con al menos 30 personas cada uno, dirigido a partidos políticos u organizaciones sociales con la finalidad de prevenir, erradicar y atender la **“Violencia política contra las mujeres en razón de género”**.

Situación de avance: En el mes de diciembre 2020, se cumplió con el primer informe intermedio sobre los avances generados en el mes de octubre a noviembre, se integró con la participación y coordinación de los Miembros del SPEN adscritos a las Direcciones de: Educación Cívica, Participación Ciudadana y Prerrogativas a Partidos Políticos, así como esta Dirección de Organización Electoral.

Calendario de cursos:		
Fecha	Horario	Partido Político
19 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido Acción Nacional
21 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido Revolucionario Institucional
23 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido de la Revolución Democrática
26 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido Verde Ecologista de México
28 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido del Trabajo
30 de octubre 2020	De 17:00 a 19:00	Morena
3 de noviembre 2020	De 17:00 a 19:00	Movimiento Ciudadano
4 de noviembre 2020	De 17:00 a 19:00	Somos
6 de noviembre 2020	De 17:00 a 19:00	Futuro
9 de noviembre 2020	De 17:00 a 19:00	Hagamos
11 de noviembre 2020	De 17:00 a 19:00	Partido Encuentro Social

- **Meta Individual 2** Estadística Electoral Nacional. Tablas de Resultados Electorales Locales. Elaborar plan de trabajo y establecer mecanismos de coordinación con la Dirección de Informática del IEPCJ.
- **Objetivo:** Lograr la entrega oportuna a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, las tablas de los resultados electorales.

Situación de avance: se elaboró un plan estratégico para el cumplimiento, se trabajó en la creación de una base de datos que genere captura por distrito.

- **Meta Individual 3** Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.
- **Objetivo:** dar seguimiento al desarrollo de los tres simulacros SIJE. Elaborar plan de trabajo y establecer calendario de actividades para impartir cursos y dar seguimiento a los simulacros programados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral (DEOE).

Situación de avance: se elaboró un plan estratégico para el cumplimiento, considerando que quienes deben dar seguimiento son los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN), quienes serán habilitados para acceder a la base en el Sistema

REDINE quedando en espera de los lineamientos que establece la DEOE.

- **Meta Individual 4** Diseños de la documentación y materiales electorales locales 2020-2021.
- **Objetivo:** Lograr la validación de los diseños de la documentación y materiales electorales personalizados para la elección local de 2021 en tiempo y forma con el menor número posible de iteraciones para la atención de observaciones.

Situación de avance: en esta última meta, se desarrollan las modificaciones a las especificaciones de la documentación y material electoral, el pasado 26 de agosto se reunió la Coordinación de Diseño para distribuir el trabajo y estuvieron presentes en la reunión virtual del pasado 27 de agosto con la Coordinación de documentación y materiales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE para establecer la forma de trabajo en la validación de los documentos de acuerdo a los formatos únicos aprobados, también se estableció comunicación, y se entregaron en tiempo y forma las primeras modificaciones a los formatos únicos, con la Junta Local del INE en Jalisco, quienes actuarán en esta meta como intermediarios para la validación y remisión a la DEOE.

- **Meta Colectiva 9,** Capacitación de las actividades a desarrollar en las sesiones de cómputo distritales y municipales para el Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020-2021.
- **Objetivo:** Capacitar a las consejeras y consejeros distritales y municipales en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos.

Situación de avance: se desarrolló un plan estratégico para elaborar el curso y el cronograma de actividades.

1. Características principales:

Modalidad: virtual.

Público: Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales; Secretarías y Secretarios Distritales Municipales; Coordinadoras y Coordinadores Distritales De Organización Electoral Y Educación Cívica.

1er. Periodo: del 08, 10 y 12 de marzo 2021. (Consejos Distritales)

2do. Periodo: del 10 al 21 de mayo 2021. (Consejos Municipales)

Duración: 2:00 horas por día

Facilitadores: Invitados (Consejeros de la Comisión de Organización) Directores de Educación Cívica y Organización Electoral, Miembros del Servicio Profesional Nacional Electoral (SPEN) adscritos a la Dirección de Organización Electoral.

Temas propuestos a desarrollar:

- Sistema Electoral Mexicano.
- Marco geográfico electoral.
- Documentación y material electoral.
- Importancia de la función electoral.
- Voto de los jaliscienses en el extranjero.
- Jornada Electoral.
- Democracia y paridad de género.
- Actividades después de la jornada electoral
- Mecanismos de recolección.
- Sesión especial de cómputo.
- Integración del paquete electoral y llenado de actas en Consejo Distrital.
- Lineamientos de recolección de las casillas a las sedes de los consejos distritales del material electoral, para su remisión a la bodega central del IEPCJ.

2. Contratación de personal eventual.

En el mes de julio del 2020, se inició con el proceso de contratación del personal eventual, esto en consecuencia de las actividades previas que implica la planeación y desarrollo del Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020-2021.

Las figuras a contratar fueron:

Figura operativa	Fecha de contratación
Coordinadores centrales de diseño	01 de agosto 2020
Coordinadores centrales de logística	01 de octubre 2020
Coordinadores distritales de organización	01 de noviembre 2020
Subcoordinadores distritales de organización	1era parte: 16 de noviembre 2020 2da. 1º de enero de 2021 3era parte: 25 de enero de 2021

La Dirección se encuentra comprometida con los criterios de paridad para la asignación de cargos, compromiso que se ve reflejado en la contratación del personal eventual tanto para las áreas centrales como los órganos desconcentrados del IEPCJ.

Conformación de cargos que integran la Dirección de Organización		
Cargo	Hombre	Mujer
Coordinadores centrales	7	6
Coordinadores distritales de organización	10	10
Coordinadores de centros de acopio	3	2
Subcoordinadores distritales de organización	30	30
Subcoordinadores de centros de acopio	5	5
Auxiliar de bodega	6	1
Total	61	54
Porcentaje	53%	47%

3. Documentación y material electoral.

El cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Reglamento de Elecciones y del Anexo 4.1 (*Documentos y materiales electorales*) una de las principales herramientas para el diseño de la documentación y los materiales electorales, y no menos importante los criterios de la rehabilitación y el procedimiento de desincorporación tareas que se realizan

una vez que termina la sesión de cómputo electoral y los paquetes electorales mismos que son trasladados a la bodega general del IEPCJ.

Para el ejercicio 2020, los ajustes a los diseños se sustentaron en la aprobación de los formatos únicos y la actualización de los productos cartográficos: mapas distritales, municipales y seccionales.

Previo al inicio de las adecuaciones a la documentación y materiales electorales, se dio seguimiento a la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral (jueves 27 de agosto 2020, 12:00 horas); en esta sesión se atendieron temas relevantes a las modificaciones que se realizaron en el anexo 4.1 y la aprobación de los Formatos Únicos y su lineamiento. También se sostuvo una reunión de trabajo donde se asignaron las tareas al equipo de diseño.

Las adecuaciones a la documentación y materiales electorales inició con el comunicado INE/DEOE/0558/2020 con fecha de recepción 31 de agosto de 2020 a través del folio 0776, se recibió la aprobación de los Formatos Únicos (FU) sobre los diseños y especificaciones técnicas de la documentación sin emblemas y materiales electorales para el Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020-2022, a partir de ese momento la Dirección de Organización Electoral procedió a la personalización de los FU.

Para el cumplimiento de las tareas y el proceso de revisión y validación, se trabajó a través del *Sistema de documentación y materiales electorales* para facilitar el intercambio de observaciones entre la Dirección de Organización Electoral y el Instituto Nacional Electoral a través de la Junta Local Ejecutiva con sede en Jalisco.

Se presentaron ajustes tanto en el cronograma como en los diseños de los FU, cada observación fue atendida en tiempo y forma de acuerdo a las comunicaciones entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Junta Local Ejecutiva con sede en Jalisco y el personal de esta Dirección.

Cronograma para revisión y validación de OPL		
Actividad	Inicio	Término
Sesiones de capacitación a VOEL y personal de organización electoral de los OPL	01/09/2020	04/09/2020
Pruebas y simulacros del Sistema	01/09/2020	04/09/2020

Cronograma para revisión y validación de OPL		
Actividad	Inicio	Término
DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS Y MATERIALES ELECTORALES		
(Revisión JLE)		
Aprobación por la COE de los formatos únicos y especificaciones técnicas de la documentación sin emblemas y de los materiales electorales	27/08/2020	27/08/2020
Envío a JLE y OPL de los formatos únicos y especificaciones técnicas de la documentación sin emblemas y materiales electorales	28/08/2020	28/08/2020
Personalización de la documentación sin emblemas y materiales electorales por parte de los OPL	29/08/2020	14/09/2020
Revisión por parte de las JLE de los diseños de la documentación sin emblemas, materiales electorales y especificaciones técnicas, presentados por el OPL	02/09/2020	10/10/2020
En su caso, celebración de reuniones y atención por parte de los OPL de las observaciones emitidas por las JLE a los diseños de la documentación sin emblemas, materiales electorales y especificaciones técnicas	02/09/2020	23/10/2020
En su caso, segunda revisión por parte de las JLE a los diseños de la documentación sin emblemas, materiales electorales y especificaciones técnicas	02/09/2020	02/11/2020
Fecha límite para envío a la DEOE de los diseños de la documentación sin emblemas, materiales electorales y especificaciones técnicas (una vez que se cuente con la conformidad de los mismos por parte de las JLE)	03/11/2020	
DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS		
(Revisión JLE)		
Aprobación por la CCOE de los formatos únicos y especificaciones técnicas de la documentación con emblemas	23/09/2020	29/09/2020
Envío a JLE y OPL de los formatos únicos y especificaciones técnicas de la documentación con emblemas	29/09/2020	30/09/2020
Personalización de la documentación con emblemas y especificaciones técnicas por parte de los OPL	30/09/2020	20/10/2020
Revisión por parte de las JLE de los diseños de la documentación con emblemas y especificaciones técnicas, presentados por el OPL	01/10/2020	03/11/2020
En su caso, celebración de reuniones y atención por parte de los OPL de las observaciones emitidas por las	01/10/2020	17/11/2020

Cronograma para revisión y validación de OPL		
Actividad	Inicio	Término
JLE a los diseños de la documentación con emblemas y especificaciones técnicas		
En su caso, segunda revisión por parte de las JLE a los diseños de la documentación con emblemas y especificaciones técnicas	01/10/2020	25/11/2020
Fecha límite para envío a la DEOE de los diseños de la documentación con emblemas y especificaciones técnicas (una vez que se cuente con la conformidad de los mismos por parte de las JLE)	26/11/2020	
DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES		
(Revisión y validación DEOE)		
Revisión por parte de la DEOE de los diseños y especificaciones técnicas de documentos y materiales electorales presentados por el OPL (previa revisión y liberación por parte de las JLE)	01/10/2020	09/12/2020
En su caso, atención -por parte de los OPL- de las observaciones emitidas por la DEOE	01/10/2020	15/12/2020

4. Actividades previas al proceso electoral local 2020-2021

La Dirección de Organización Electoral, a partir del mes de julio de 2020 previo al año electoral, prevé la contratación de personal calificado para el cumplimiento de la preparación de la jornada electoral, esto requiere de varias actividades:

- Localizar e Instalar las sedes distritales y municipales.
- Habilitar y acondicionar las sedes distritales y municipales.
- Gestionar el préstamo de mobiliario y parque vehicular.
- Gestionar ante los 125 Ayuntamientos que integran el Estado de Jalisco, el préstamo de fincas.
- Programar capacitación para el personal eventual.
- Diseñar, imprimir, producir y supervisar la elaboración de la documentación y material electoral con base en los lineamientos que emite el Instituto Nacional Electoral.
- Diseñar la estrategia sobre el almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y el material electoral.
- Planear la coordinación de las tareas que se desarrollen en los Consejos Distritales y municipales, en relación al cumplimiento de:

- a) Entrega-recepción de la documentación y el material electoral.
- b) Informar sobre el desarrollo de la jornada electoral.

4.1 Cursos de capacitación del personal eventual 30 de diciembre 2020.

La programación de la capacitación se diseñó en dos vertientes:

- a) Coordinadores centrales y distritales de organización electoral y;
- b) Capacitación a los órganos desconcentrados del IEPCJ.

Durante el ejercicio del 2020, solo se implementó la capacitación a las figuras de coordinadores y coordinadoras centrales, así como a los coordinadores y coordinadoras distritales de organización electoral.

En el mes de diciembre, se impartieron los temas de: Sistema Electoral Mexicano, Nacionalidad y Ciudadanía, Autoridades Electorales, Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, Proceso Electoral, Observación Electoral, Paridad de Género y No Discriminación, Voto en el extranjero, Medios de Impugnación en Materia Electoral, Participación Ciudadana, Política de Transparencia y Gestión de la Información y Delitos Electorales.

Los cursos fueron impartidos en modalidad presencial y virtual, salvaguardando las medidas de sana distancia, en donde los coordinadores distritales asignados a los distritos electorales metropolitanos: 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16 y 20, estuvieron presentes en las instalaciones de Av. Vallarta 2326, donde se impartió el primer curso de capacitación, mientras que los distritos electorales foráneos: 01, 02, 03, 05, 15, 17, 18 y 19 estuvieron presentes de forma virtual. Por la naturaleza de las actividades, esta primera sesión duró un periodo de 3 horas, con 20 minutos de descanso.

Temas	Expositor
1. Sistema Electoral.	Aldo Alonso Salazar Ruíz
1.1 Cargos de elección popular a renovarse en el Estado de Jalisco en 2021.	
1.2 Características del Voto	
1.3 Marco Geográfico Electoral.	
1.4 Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores.	
2. Nacionalidad y Ciudadanía.	
2.1 Derechos políticos y obligaciones de las y los ciudadanos.	
2.2 Papel de la ciudadanía en la Democracia.	
3. Autoridades Electorales.	
3.1 Autoridades Electorales Federales.	
3.2 Autoridades Electorales Locales.	
4. Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.	
4.1 Naturaleza, estructura y funciones.	
4.2. Consejo General.	
4.2.1 Consejo Distrital.	
4.2.2 Consejo Municipal.	
5. Partidos Políticos y candidaturas independientes.	Soledad Alatorre
6. Proceso Electoral.	Magdabet González
7. Observación Electoral.	
8. Paridad de Género y no discriminación.	Enrique De la Torre
9. Voto en el Extranjero.	
10. Medios de Impugnación en materia electoral.	Francisco Torres
11. Participación ciudadana.	
12. Política de transparencia y gestión de la información.	Héctor Alexis Ibarra
13. Delitos Electorales	

4.2 Ubicación y equipamiento de las Sedes Distritales.

En esta actividad, se inició la búsqueda de las fincas en el mes de octubre 2020, se integraron propuestas de 3 opciones, mismas que fueron supervisadas por el Director de Organización Electoral en compañía de los Consejeros y Consejeras Electorales del Consejo General del IEPCJ.

Las fincas son valoradas de acuerdo a las necesidades que requieren las bodegas electorales en los consejos distritales, según el Anexo 5 apartado relativo a las Bodegas Electorales del Reglamento de Elecciones y su articulado 166, 167 y 168, donde se especifica lo siguiente:

BODEGAS ELECTORALES

1. Acondicionamiento.

Se debe garantizar que los espacios que se destinen como bodegas electorales cuenten con las condiciones necesarias para salvaguardar la seguridad de los documentos electorales, especialmente de las boletas, previendo en su caso, que dicho espacio tenga cabida para el resguardo de los materiales electorales, aunque no necesariamente deba ser el mismo lugar físico.

En atención a lo anterior, en la bodega electoral de los documentos podrán almacenarse también los materiales electorales, siempre y cuando tenga el espacio suficiente. En caso contrario, deberá preverse la instalación de un espacio adicional para almacenarlos.

Se debe considerar como acondicionamiento de las bodegas electorales, los trabajos que se realizan de manera preventiva y/o correctiva para mantener los inmuebles en condiciones óptimas, para almacenar con seguridad las boletas electorales, el resto de la documentación electoral y los materiales electorales.

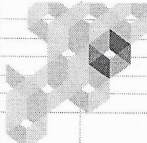

Para la instalación de las bodegas electorales, se deberá considerar primero una ubicación apropiada. Para reducir las posibilidades de algún incidente en la ubicación de la bodega, se deberán observar los siguientes aspectos:

- a) Estar alejada y evitar colindancias con fuentes potenciales de incendios o explosiones, como gasolineras, gasoductos, fábricas o bodegas de veladoras, cartón, papel, colchones, productos químicos inflamables, etc.*
- b) Estar retirada de cuerpos de agua que pudieran tener una creciente por exceso de lluvias, como son los ríos, presas y lagunas.*
- c) Estar provista de un buen sistema de drenaje, dentro del inmueble y en la vía pública.*
- d) Contar con un nivel de piso por arriba del nivel del piso exterior, lo que reducirá riesgos en caso de inundación.*

Se deberá estimar el área que permita el almacenamiento de toda la documentación y material electoral, con la amplitud necesaria para su manejo y almacenamiento. Para lo anterior, se debe tener la información sobre la cantidad de documentación electoral que se almacenará, así como su peso y volumen

La etapa de supervisión se realizó en coordinación con el personal de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, además de ser complementado por la asistencia del personal de la Unidad de Protección Civil quienes dictaminan la seguridad de las fincas ante riesgos naturales.

- Calendario de supervisión

<div>  <div> PROCESO ORDINARIO ELECTORAL 2020 - 2021 </div> <div>  </div> </div>									
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL RECORRIDOS POR LAS FINCAS PROPUESTAS COMO SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRIALES PROCESO ELECTORAL LOCAL CONCURRENTES 2020-2021									
FECHA	PUNTO DE PARTIDA	DISTRITOS	CABECERA DISTRITAL	DOMICILIO	SALIDA	LLEGADA	SUPERVISIÓN 30 MIN. APROX.	ALIMENTOS	
Martes 17 noviembre	Instalaciones del IEPC. Paseo de las Estrellas #2764	2	Lagos de Moreno	Topacio # 299, colonia lomas de valle.	08:00	11:45	12:15	Desayuno 9:15, en el restaurant "El Chuy", cruce de Arandas.	
		3	Utilizada proceso 2018	Tepatitlán de Morelos	General Anaya # 25, colonia centro.	12:15	13:50	14:20	
		15	Utilizada proceso 2018	La Barca	Girasol # 41, colonia la trinidad.	14:20	15:10	16:30	Terminando la supervisión comida en el restaurant "La Barca".
		Regreso		GDL		17:40	19:00		
Miércoles 18 noviembre	Instalaciones del IEPC. Paseo de las Estrellas #2764	12	Utilizada proceso 2018	Tlajomulco de Zúñiga	De los crisantemos # 1, Santa Cruz de la Flores.	10:00	11:00	11:30	
		13		San Pedro Tlaquepaque	Sin propuesta	11:30	12:00	12:30	
		20	Utilizada proceso 2018	Tonalá	Río Tibet # 10, colonia centro.	12:30	13:00	13:30	
		7		Tonalá	Ciruito Loma Sur # 8186, colonia loma dorada.	13:30	14:00	14:30	
		16		San Pedro Tlaquepaque	Av. Hidalgo # 310, colonia centro	14:30	15:00	15:30	
		Regreso		IEPC		15:30	16:30		
Jueves 19 noviembre	Instalaciones del IEPC. Paseo de las Estrellas #2764	1		Tequila	Ejido # 122, colonia la mecalera.	08:00	09:30	10:00	Desayuno en el restaurant "El marinero".
		5		Puerto Vallarta	Francia # 165, colonia versalles.	11:15	16:30	17:00	Comida en el restaurant "El ocho tostadas".
		Hotel		Hotel		17:00	17:30		Desayuno en el restaurant del hotel.
Viernes 19 noviembre	Instalaciones del Hotel en Puerto Vallarta	18		Autlán de Navarro	Melchor Ocampo # 151, colonia centro.	08:00	12:50	13:20	Comida en Autlán de Navarro en el restaurant "El Camichin" o en Ciudad Guzmán en las tostadas "Don Ruben"
		19		Zapotlán el Grande	Pascual Galindo Ceballos # 139, colonia centro.	13:20	15:30	16:00	
		17		Jocotepec	Juárez oriente # 21, colonia centro.	17:00	18:30	19:00	
		Regreso		IEPC		19:00	20:30		
Lunes 23 noviembre	Instalaciones del IEPC. Paseo de las Estrellas #2764	8		Guadalajara	El Sol # 2678, colonia jardines de bosque.	10:00	10:30	11:00	
		10		Zapopan	Diplomaticos # 4497, colonia jardines de Guadalupe.	11:00	11:30	12:00	
		6		Zapopan	Sin propuesta	12:00	12:30	13:00	
		4		Zapopan	Unidad Nacional # 1228, residencial conjunto patria.	13:00	13:30	14:00	
		9		Guadalajara	Volcan Cayembe # 5606, colonia panoramica de huentitan.	14:00	14:40	15:10	
		Regreso		IEPC		15:10	16:00		
Martes 24 noviembre	Instalaciones del IEPC. Paseo de las Estrellas #2764	14		Guadalajara	Rinconada de Fuego # 2428, colonia verde valle.	10:00	10:15	10:45	
		11		Guadalajara	Valentín Gómez Farías # 2428, colonia san andres.	10:45	11:20	11:50	
		Regreso		IEPC		11:50	12:30		

A través del acuerdo IEPC-ACG-074/2020 con fecha del día 12 de diciembre, el Consejo General aprobó la integración y los domicilios de los veinte Consejos Distritales, esta Dirección se dio a la tarea de diseñar las rutas de apoyo para la instalación de los Consejos respectivos, quedando los días 14 y 15 agrupados de la siguiente forma:

- i) Distritos foráneos (1, 2, 3, 5, 15, 17, 18, y 19), 14 de diciembre del 2020.

PROCESO ORDINARIO ELECTORAL 2020 - 2021							
Instalación de los Consejos Distritales							
14 de diciembre 2020							
ZONA FORÁNEA							
Distrito Electoral	Cabecera	Hora de Salida	Lugar de Salida	Consejero o Consejera Electoral	Hora de Instalación	Vehículo	Personal del IEPC
1	Tequila	14:00	Parque de las Estrellas # 2764	Moisés Pérez Vega	16:00	4 Pasajeros	Aldo Alonso Salazar Ruiz Francisco Torres Aldo Caudillo
5	Puerto Vallarta	12:00	Parque de las Estrellas # 2764	Guillermo Amado Alcaraz Cross	20:00	2 Pasajeros	Raúl Romero Aceves Guillermo Mora
15	La Barca	07:30	Parque de las Estrellas # 2764	Silvia Guadalupe Bustos Vázquez	11:00	4 Pasajeros	Hugo Ramírez García
2	Lagos de Moreno			Zoed Jeanine García González	14:00		
3	Tepatlitlán de Morelos				17:30		Cristóbal García
18	Aullán de Navarro	07:30	Parque de las Estrellas # 2764	Claudia Alejandra Vargas Bautista	11:00	4 Pasajeros	Eliseo Maciel Míguez
19	Zapotlán el Grande			Miguel Godínez Terriquez	14:00		
17	Jocotepec				17:30		Juan Uribe

ii) Distritos metropolitanos (4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 y 20), 15 de diciembre del 2020.

15 de diciembre 2020							
ZONA METROPOLITANA							
Distrito Electoral	Cabecera	Hora de Salida	Lugar de Salida	Consejero o Consejera Electoral	Hora de Instalación	Vehículo	Personal del IEPC
8	Guadalupe	08:30	Parque de las Estrellas # 2764	Silvia Guadalupe Bustos Vázquez	09:15	5 Pasajeros	Hugo Ramírez García
10	Zapopan			Zoed Jeanine García González	11:15		
4	Zapopan			Silvia Guadalupe Bustos Vázquez	13:15		Aldo Caudillo y Fátima Hernández
6	Zapopan			Zoed Jeanine García González	15:00		
14	Guadalupe	08:30	Parque de las Estrellas # 2764	Moisés Pérez Vega	09:15	4 Pasajeros	Francisco Torres
16	San Pedro Tlaquepaque			Moisés Pérez Vega	11:15		
11	Guadalupe			Moisés Pérez Vega	13:15		Cristóbal García y Nadia Ibarra
9	Guadalupe			Moisés Pérez Vega	15:00		
12	Tlaquepaque	08:00	Parque de las Estrellas # 2764	Claudia Alejandra Vargas Bautista	09:15	4 Pasajeros	Eliseo Maciel Míguez
13	San Pedro Tlaquepaque			Miguel Godínez Terriquez	11:15		
20	Tonalá			Claudia Alejandra Vargas Bautista	13:15		Mayra Bustos
7	Tonalá			Miguel Godínez Terriquez	15:00		

4.3 Seguimiento de actividades de los Consejos Distritales.

A partir del mes de octubre, se iniciaron trabajos de planeación y coordinación con la Dirección de Informática, para evaluar y analizar las aplicaciones que se utilizarán durante el desarrollo del Proceso Electoral Concurrente Local 2020-2021.

Las aplicaciones que se desarrollarán son para la captación de información necesaria para el cumplimiento de las bases de datos del sistema SIVOPL del Instituto Nacional Electoral, esta captura se realizará desde las sedes distritales.

Las bases de datos que se generaran son las siguientes:

- Seguimiento de sesiones distritales: captura de asistencia de los consejeros y representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, horarios de inicio y termino de las sesiones, puntos del orden del día, aprobaciones y participaciones de los consejeros, incidentes durante el desarrollo de las sesiones. Este seguimiento lo realiza el coordinador distrital de organización electoral.
- Incidentes durante la jornada electoral: esta aplicación (app) captará los incidentes ocurridos durante la jornada electoral del 6 de junio 2021, esta app la maneja el capacitador asistente electoral local.
- Seguimiento a la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla.
- Mesas receptoras de los paquetes electorales a través de lectores de código de barra y emisión del recibo correspondiente al funcionario de la mesa directiva que entrega el paquete electoral.
- Unificación de criterios para el desarrollo de las tablas de resultados.
- Captura de los principales datos del acta sobre la jornada electoral: funcionarios de mesa directiva, representantes de partidos políticos y candidatos independientes que estuvieron presentes en la casilla, hora y término de la jornada en la casilla, identificación de ciudadanos tomados de la fila.

4.4 Acciones de difusión a la convocatoria de observación electoral.

Las acciones de difusión son todas aquellas tareas que se implementan para hacer del conocimiento a la población interesada por participar en los procesos electorales a través de la observación, en esta ocasión y como parte complementaria a las especificaciones del Anexo Técnico número uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración entre ambas instancias electorales, en su numeral 21.2 *Sistema de Observadores Electorales* en sustento con el Anexo 18 del Reglamento de Elecciones donde se especifica que regularmente los Organismos Públicos Locales (OPL) que realizan elección concurrente con el Instituto Nacional Electoral, deberán realizar las capturas de las diversas tareas de difusión a la convocatoria.

A partir de la publicación de esta convocatoria, todos los viernes en coordinación con la Dirección de Comunicación Social de este Instituto, se capturan las acciones de difusión en el portal del Sistema de Observadores Electorales, esto es, las acciones que se realizaron en redes sociales, las publicaciones vía internet, las entrevistas al Consejero Presidente donde hizo referencia a la convocatoria de observación electoral, la firma de convenios con agrupaciones o asociaciones locales.

5. Actividades complementarias

5.1 Apoyo en el proceso de selección de aspirantes a consejeras y consejeros distritales y municipales.

En apoyo a la Secretaría Ejecutiva, se planeó la aplicación de las entrevistas en tres grupos, de acuerdo con los equipos integrados por los Consejeros Electorales del Consejo General, quienes a través de las cuentas de la aplicación ZOOM llevaron a cabo cada una de las entrevistas.

Para establecer el orden, se enviaron correos electrónicos a todos los aspirantes que cumplieron con los requisitos para ser consejero distrital, posteriormente se solicitó la confirmación de su asistencia; en el correo electrónico se les indicaba el enlace virtual, el día y la hora de su entrevista para que fueran puntuales.

En los casos donde los participantes no contaban con los medios electrónicos necesarios, se les habilitaba un espacio con computadora, cámara y servicio de internet para que no perdieran su oportunidad de participar.

5.2 Apoyo en el retiro de propaganda política.

En coordinación con la Dirección jurídica, se procedió a la supervisión y validación de los espacios donde se encontraba insertada propaganda política, misma que fue retirada de inmediato o bien, se pintaban las bardas para el retiro de la misma.

5.3 Colaboración en las revisiones del manual de inducción, convenio de colaboración y coordinación entre ambas instancias electorales, anexo técnico al convenio de colaboración y coordinación.

Finalmente se participó en la corrección y actualización de las herramientas jurídicas para establecer los criterios de participación en materia de Organización Electoral, se realizaron las revisiones y propuestas al Convenio de Coordinación y Colaboración entre las instancias electorales y a su Anexo Técnico número uno además se colaboró en la revisión y corrección del manual de inducción.

6. Conclusiones.

Se concluyeron en tiempo y forma las dos metas asignadas al personal adscrito a la Dirección, miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) sistema OPL, meta colectiva *16 modelos operativos para la recepción de los paquetes electorales* y metas colectivas 17 y 18 *integración de las carpetas CIBE (carpetas de información básica electoral)*.

Se contrató el personal central de apoyo para iniciar con las modificaciones a los modelos de documentación y material electoral en tiempo, así como la contratación de los centrales que apoyarían las actividades operativas, con ellos un poco a destiempo por la incertidumbre que rodeó el inicio del proceso electoral local al no tener certeza de iniciar en enero 2021 o en octubre 2020.

En todo momento se trabajó en coordinación con las áreas del Instituto Electoral, así como prevaleció la relación interinstitucional con la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral con sede en Jalisco.

Finalmente esta Dirección se encuentra comprometida con el diligente cumplimiento normativo para garantizar la renovación de los cargos por la vía pacífica. Pero hoy en particular, requieren del compromiso para resguardar la continuidad de los procesos democráticos, y esto implica la ejecución de acciones y decisiones que se adopten en materia electoral en respuesta a la pandemia asociada a la enfermedad por COVID- 19, la que ha impactado fuertemente a la población y las instituciones electorales no son la excepción.

Bajo cualquier esquema que indiquen los semáforos, se debe considerar la seguridad en las diferentes etapas del proceso, para que la ciudadanía acuda de forma segura a ejercer el sufragio, atendiendo las recomendaciones de las autoridades federales del sector salud, implementando distintas medidas excepcionales cuyo objetivo es salvaguardar la salud de toda la ciudadanía en general.

Atentamente

30 de marzo del 2021

M.C.S. Aldo Alonso Salazar Ruiz

Director de Organización Electoral