



Informe Anual de Actividades

Dirección de Organización Electoral

Marzo 2023

I. Presentación.

La realización de este informe es una referencia escrita de los trabajos efectuados por la Dirección de Organización Electoral y tiene como finalidad dar a conocer las actividades realizadas en el periodo comprendido de marzo de 2022 a marzo del presente año.

II. Marco normativo.

Para dar cumplimiento al artículo 15, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, la Dirección de Organización Electoral rinde el Informe Anual de Actividades a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, acorde con las atribuciones previstas en el artículo 25 del mismo ordenamiento.

III. Atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.

De conformidad con el artículo 25 del Reglamento Interior del IEPCJ, la Dirección de Organización Electoral tiene las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar e implementar la logística para la preparación y ejecución de los procesos electorales y de los mecanismos de participación ciudadana;
- II. Diseñar la documentación y material electoral que se requiera para los procesos electorales, conforme a las normas establecidas por el INE;
- III. Diseñar la documentación y material para la realización de los mecanismos de participación ciudadana;
- IV. Supervisar la impresión, la producción y traslado de la documentación y material electoral de los procesos electorales;
- V. Supervisar la producción de la documentación y materiales que se requieran para la realización de los mecanismos de participación ciudadana;
- VI. Implementar la estrategia para el traslado, almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y material electoral, previo a la jornada electoral;
- VII. Implementar los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, de conformidad con lo establecido por el INE;
- VIII. Proveer lo necesario para la distribución de los documentos y materiales electorales que se requieran para la realización de los mecanismos de participación ciudadana;
- IX. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la integración de los expedientes electorales con la documentación que se requiera, a fin de que el Consejo General realice los cómputos y haga las asignaciones de diputados y regidores de representación proporcional a que se refiere el Código;
- X. Apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales;

- XI. Coordinar los trabajos para la ubicación de los centros de recepción de opinión y la designación de las y los funcionarios de sus mesas directivas, para la realización de los mecanismos de participación;
- XII. Coordinar las tareas que desarrollen los Consejos Distritales y Municipales, relativas a la entrega-recepción de documentación y material electoral; así como la operación del sistema de información sobre el desarrollo de la jornada electoral;
- XIII. Coordinar la logística de los mecanismos de participación ciudadana;
- XIV. Coordinar y desarrollar las tareas relativas al proceso de reclutamiento y selección de las personas que fungirán como capacitadoras asistentes electorales y supervisoras electorales locales;
- XV. Coordinar y dar seguimiento a la logística de las sesiones de cómputo en los órganos desconcentrados;
- XVI. Verificar que las bodegas electores centrales, distritales y municipales cumplan con las condiciones de seguridad establecidas en el Reglamento de Elecciones;
- XVII. Elaborar la estadística electoral, aplicando los pasos de recolección de la información, almacenamiento, organización de datos, elaboración de tablas y gráficos, así como la interpretación de los resultados, a nivel sección, municipio, distrito y entidad federativa;
- XVIII. Realizar los trabajos del programa operativo de rehabilitación de material electoral recuperado del proceso electoral;
- XIX. Diseñar e implementar la logística para el procedimiento de la destrucción de la documentación electoral del proceso electoral;
- XX. Dar seguimiento y atender a los requerimientos del proyecto de distritación nacional cuya realización está a cargo del INE;
- XXI. Proponer a la Secretaría Ejecutiva los lineamientos de las sesiones de cómputo que serán sometidos a la aprobación del Consejo General.

- XXII. Coadyuvar con el Consejo General con el desarrollo de las actividades correspondientes a la acreditación de la observación electoral; y
- XXIII. Brindar el apoyo logístico que requieran las diferentes áreas del Instituto.

IV. Actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral conforme a la agenda de trabajo aprobada por el Consejo General de este Instituto.

1. Manuales de procedimientos de la Dirección de Organización Electoral.

Los manuales de procedimientos, creados por la Dirección de Organización Electoral, correspondientes a los procesos de elaboración de la Documentación Electoral y de Rehabilitación del Material Electoral recuperado, sirven como punto de partida, para llevar a cabo los cambios requeridos después de cada proceso electoral en las actividades que son trascendentes para esta Dirección, refrendando con ello la eficiencia, efectividad, eficacia y economía en dichos procesos. Por lo que durante la sesión ordinaria del 30 de septiembre de 2022 fueron presentados ante los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, de lo cual también se hizo del conocimiento a la Secretaria Ejecutiva de este Instituto.

2. Carpeta de Información Básica Electoral (CIBE).

Con el objetivo de mantener al día la estadística electoral por parte de este Instituto y consolidar sus fines, así como de construir una cultura democrática mediante el perfeccionamiento de su propia actividad, y materializando el principio rector de máxima publicidad, se realizó la actualización de la Carpeta de Información Básica Electoral (CIBE). El contenido de estas carpetas son un documento de consulta que se integra con información sistematizada, a través de cuadros y gráficas, que permiten al lector, el acceso a los datos más relevantes de

los procesos electorales 2017-2018 y 2020-2021, en donde se realiza un comparativo de aspectos como: la integración de los órganos distritales, casillas electorales, representantes de partidos políticos y candidatos independientes, observadores electorales, supervisores electorales (SE), capacitadores- asistentes electorales (CAE), Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), recepción de paquetes electorales y entrega de materiales electorales, entre otros.

Con el propósito de ser un documento de consulta para académicos, estudiantes y público en general, las carpetas de información básica electoral se encuentran disponibles para su consulta en la página web de este Instituto en el siguiente link:

<https://www.iepcjalisco.org.mx/carpeta-de-informacion-basica-electoral>

3. Programa de Rehabilitación de Materiales Electorales.

Uno de los principales objetivos de esta Dirección es realizar todas las acciones necesarias para el aprovechamiento de los recursos disponibles con los que cuenta este Instituto, como son: los materiales electorales que fueron utilizados en la pasada jornada electoral del 06 de junio de 2021.

La Dirección de Organización Electoral estableció las condiciones, mecanismos y procedimientos de recuperación, restauración, almacenamiento, y conservación de los materiales electorales, tomando en cuenta lo establecido en el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones.

Los trabajos de rehabilitación de materiales electorales tuvieron una duración de 11 meses, iniciando en el mes de julio de 2021 y concluyeron en el mes de junio de 2022, por lo que una vez rehabilitados se procedió a su almacenamiento y

conservación para su reutilización en la jornada electoral del domingo 02 de junio de 2024.

El ahorro aproximado producto de los trabajos de rehabilitación de materiales electorales recuperados del pasado Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, representan beneficios significativos en términos de economía y funcionalidad para el Instituto, por lo que se estima un ahorro total aproximado de: \$47,510,603.70. Estas cifras significan cubrir las necesidades en 5,872 casillas con materiales electorales en óptimas condiciones para su uso.

4. Destrucción de Documentación del Proceso Electoral y de la Consulta Popular.

Se generaron las actividades correspondientes al proceso de destrucción, dando inicio el día 9 de junio de 2022 y culminando el 22 de julio de 2022. Este proceso fue dirigido por la Dirección de Organización Electoral en donde la empresa “Recuperadora de Metales Jalisco S.A. de C.V., llevó a cabo este ejercicio con las actividades de la separación y extracción de la documentación de las cajas paquetes electorales conformadas en las casillas de la elección ordinaria 2020-2021 y extraordinaria de San Pedro Tlaquepaque 2021, que se encuentran en los anaques de la bodega del IEPC. El resultado final de la destrucción fue de 73,200 kilos de papel y plástico.

5. Desincorporación y destino final de los materiales electorales.

Al concluir con la rehabilitación de materiales electorales y la destrucción de la documentación electoral, se procedió a verificar los trámites correspondientes para la desincorporación y destino final de los materiales electorales, que por sus condiciones no son de utilidad para el Instituto. Por lo que la Dirección de

Organización Electoral hizo del conocimiento al Consejo General, dos propuestas: una para la desincorporación tanto de materiales electorales en estado de deshecho y la otra en la que se determinó la inviabilidad del reacondicionamiento de la caja paquete electoral, utilizada en el proceso ordinario 2021-2022 y en el proceso extraordinario de San Pedro Tlaquepaque 2022, posteriormente con fecha 27 de octubre de 2022 se aprobó dicha desincorporación mediante acuerdo IEPC-ACG-054/2022.

Los materiales electorales en condiciones de deshecho consistieron en: canceles, urnas y bases porta urna, con un peso aproximado 9 toneladas y con un volumen aproximado a los 70 m³, así como una altura aproximada entre 1.20 metros y 1.50 metros. En lo que corresponde a las cajas paquete en condiciones de deshecho, se han contabilizado 21,162 piezas utilizadas en los recientes procesos electorales ordinario 2020-2021, así como el extraordinario de San Pedro Tlaquepaque con un peso y volumen aproximado de 15 toneladas y 100 m³. A la fecha este material se encuentra en la bodega del Instituto, en espera de determinarse su destino final.

6. Seguimiento y atención al proyecto de distritación nacional 2021-2023, a cargo del INE.

Esta dirección dio seguimiento a la distritación nacional, desde el 15 de febrero del año 2022, con diferentes actividades como foros estatales, reuniones informativas y consultivas, las cuales formaron parte del proyecto de la Distritación Nacional 2021-2023, en los que se generaron los tres escenarios de distritación electoral.

De manera coordinada y oportuna con el INE, se emitieron las invitaciones a las representaciones partidistas, así como los documentos respectivos, para conocer las fechas relevantes para la generación de los escenarios de distritación a través

del documento denominado *GENERACION DE ESCENARIOS DE DISTRITACION APROBACIÓN LOCAL Y FEDERAL POR BLOQUES DE ENTIDADES*, lo anterior, para conocer los plazos con los que los partidos políticos presentaron sus observaciones.

Finalmente, con fecha 19 de octubre de 2022, mediante el acuerdo INE/CG638/2022, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó *la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide el Estado de Jalisco y sus respectivas cabeceras distritales*, de lo cual fue notificado a este Instituto mediante folio 01382 SIVOPLE de 24 de octubre de 2022.

7. Primer encuentro de Direcciones de Organización Electoral, atribuciones de los OPLE en los procesos electorales, una perspectiva desde lo local.

Con fecha 23 y 24 de noviembre de 2022 se llevó a cabo el Primer Encuentro de Direcciones de Organización Electoral, en colaboración con las Direcciones de Organización Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales, con la finalidad de concentrar sus experiencias electorales como universo de estudio respecto de la organización de los comicios electorales en los estados, desde una perspectiva técnica y operativa para identificar las buenas prácticas y áreas de oportunidad que sirvan de base para superar los retos en las elecciones concurrentes de 2023-2024.

En este encuentro se trataron los siguientes temas fundamentales del área:

- a) Diseño y producción de la documentación y materiales electorales.
- b) Seguridad en las elecciones.
- c) La Integración de los órganos desconcentrados y sus bodegas electorales.
- d) Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración del paquete electoral para entrega al funcionario de Mesa Directiva de Casilla.

- e) Mecanismos de recolección y modelos operativos de recepción de paquetes electorales.
- f) Cómputos, la base para una estadística electoral.

Dentro de los paneles participaron 18 expositores, titulares de las direcciones de organización electoral de diferentes OPLE y se contó con la participación de todos los integrantes del Consejo General del Instituto como moderadoras y moderadores.

El evento tuvo una asistencia aproximada a los 260 funcionarias y funcionarios de 31 Organismos Públicos Locales Electorales, por lo que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, otorgó una constancia con valor curricular expedida por el *Centro de Estudios e Investigación Electoral, “Irene Robledo”*, a quienes asistieron al encuentro durante los dos días de su desarrollo.

8. Metas Colectivas para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos a la Dirección de Organización Electoral.

Los integrantes de la Dirección de Organización Electoral dieron cumplimiento a las cuatro metas asignadas por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cuyo cumplimiento fue enviado a través del órgano de enlace de este Instituto para su entrega a la DESPEN.

Meta colectiva número 1. Consistió en el diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.

Meta colectiva número 3. Relativa a la capacitación a las consejeras y consejeros electorales para las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral

Local 2022. Cabe precisar que, con fecha 25 de marzo de 2022 por medio del memorándum 036/2022 se solicitó al Titular del órgano de Enlace del SPEN de este Instituto, que por su conducto solicitara a la DESPEN la modificación o eliminación de la meta colectiva 3 la cual correspondía a actividades de capacitación para Procesos Electorales Locales en el año 2022, ya que no resultaba posible realizarla, dado que este Instituto no tuvo la organización de algún proceso electoral en 2022.

Meta colectiva número 4. Con el objetivo de capacitar al personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral que no es miembro del SPEN.

Meta colectiva número 9. Consistente en elaborar las 15 Tablas Electorales del Proceso Electoral 2020-2021, de conformidad a lo establecido en el anexo 15 del Reglamento de Elecciones, para su publicación en el Sistema de Consulta de la Estadística Electoral.

V. Colaboración con diferentes áreas del Instituto

Se han realizado múltiples actividades para fomentar la participación ciudadana, a través de los diferentes programas implementados por cada una de las direcciones de este Instituto, haciéndose indispensable, el apoyo de todo el funcionariado electoral, por lo que a continuación, se realiza una relatoría de las actividades más importantes en las que colaboró esta Dirección.

1. Matrices de Indicadores para Resultados (MIRS).

Para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas de este Instituto y derivado de la aprobación del acuerdo IEPC-ACG-30/2022 por parte del Consejo General del IEPC, a partir del mes de junio de 2022,

se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, los formatos de reporte de avance correspondientes a los cuatro trimestres de los indicadores contenidos en las Matrices de Indicadores para Resultados 2022.

Además, se colaboró con la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación en el diseño de los programas que permitieran evaluar los resultados en la administración de los recursos asignados para 2023 correspondientes a la Dirección de Organización, mismos que fueron analizados para realizar las adecuaciones pertinentes y su presupuestación, quedando aprobadas mediante acuerdo del Consejo General IEPC-ACG-045/2022 de fecha 27 de julio de 2022.

2. Planeación control y seguimiento de procesos para el Proceso Electoral Local 2023-2024.

Los procesos estratégicos para la Dirección de Organización Electoral se encuentran conformados por las principales actividades del proceso electoral, como son: proceso de integración, instalación y seguimiento de órganos desconcentrados (consejos electorales); proceso de diseño, validación y producción de la documentación y material electoral; proceso de asistencia electoral antes y durante la jornada electoral y proceso de cómputos distritales y municipales; por lo que esta dirección, colaboró con la Secretaría Ejecutiva desde el mes de mayo y hasta noviembre de 2022, en las propuestas de actividades, responsables y fechas de ejecución de los procesos clave del IEPCJ para el proceso electoral 2023-2024.

3. Presupuesto y Comodato.

La Dirección de Organización colaboró en el proceso de presupuestación para el año 2023, tomando como base los acuerdos de diferentes reuniones, tales como:

Guía de presupuestación 2023; principales políticas de presupuestación y gasto para 2023; criterios para elaborar el presupuesto ordinario y presupuesto para proceso electoral para 2023; formatos de fichas de proyectos, formatos de presupuestación 2023; formato de presupuesto ordinario 2023 (Capítulos 2000 al 5000); y formato de presupuesto proceso electoral 2023 (Recursos humanos y Capítulo 2000 al 5000). Por lo que una vez agotadas todas las reuniones, se elaboró la propuesta de presupuestación de la Dirección para el año 2023, relativo al gasto ordinario y al proceso electoral 2023-2024. Lo cual fue aprobado mediante los acuerdos IEPC-ACG-045/2022¹ y IEPC-ACG-046/2022² respectivamente.

4. Jornadas para construir espacios libres de violencia política en razón de género.

Como parte de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior del Instituto, se encomendó a la Dirección de Organización Electoral, el apoyo logístico a la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación, para llevar a cabo las "Jornadas para construir espacios libres de violencia política contra las mujeres en Jalisco", con base al calendario del Plan Ejecutivo aprobado. Las actividades que llevó a cabo la Dirección fueron las siguientes:

- a) Contactar a los enlaces de cada municipio para la gestión del préstamo de un lugar, así como acordar la fecha y solicitar los insumos materiales necesarios para poder llevar a cabo el taller en los municipios.
- b) Logística de traslado para el personal que imparte los talleres.

¹ Acuerdo disponible en: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2022-07-27/08iepc-acg-045-2022.pdf> (consultado el 26 de enero de 2023).

² Acuerdo disponible en: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2022-07-27/09iepc-acg-046-2022.pdf> (consultado el 26 de enero de 2023).

- c) Exposición de los temas: *Vías y medios de defensa frente a la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, así como el módulo denominado Hombres y Masculinidades alternativas.*
- d) Al finalizar el taller en cada municipio se dio seguimiento con el enlace respectivo, para obtener los correos electrónicos faltantes de los servidores públicos que tomaron la capacitación, esto con el fin de completar la red y remitirles su constancia.

	Municipio	Fecha en que se realizó el taller
1	Amacueca	16 de mayo 2022
2	Arandas	26 de mayo de 2022
3	Atenguillo	02 de junio de 2022
4	Atengo	08 de junio de 2022
5	Atoyac	16 de junio de 2022
6	Hostotipaquillo	21 de junio de 2022
7	Huejúcar	28 de junio de 2022
8	Huejuquilla	29 de junio de 2022
9	San Pedro Tlaquepaque	24 de agosto de 2022
10	Tlajomulco de Zúñiga	01 de septiembre de 2022
11	Zapopán	09 de septiembre de 2022
12	Tonalá	22 de septiembre de 2022
13	San Marcos	04 de octubre de 2022
14	Guadalajara	06 de octubre de 2022
15	Villa Purificación (virtual)	28 de octubre de 2022
16	Talpa de Allende	03 de noviembre de 2022
17	San Sebastián del Oeste	04 de noviembre de 2022
18	Zacoalco de Torres	14 de noviembre de 2022
19	San Julián	17 de noviembre de 2022
20	Unión de San Antonio	17 de noviembre de 2022
21	San Martín de Bolaños (virtual)	09 de diciembre de 2022
22	Santa María del Oro (virtual)	13 de diciembre de 2022
23	Tuxpan (virtual)	13 de diciembre de 2022

24	Santa María de los Ángeles (virtual)	13 de diciembre de 2022
25	Mixtlán (virtual)	13 de noviembre de 2022
26	San Cristóbal de la Barranca (virtual)	14 de diciembre de 2022
27	Unión de Tula (virtual)	14 de diciembre de 2022
28	Totatiche, Tolimán y Yahualica de González Gallo	16 de febrero de 2023

5. Consulta Indígena en San Sebastián Teponahuaxtlán.

Para llevar a cabo la consulta relativa a la entrega de recursos económicos por parte del Ayuntamiento de Mezquitic, a la comunidad Wixárika de San Sebastián Teponahuaxtlán para su administración directa, se propuso la logística de traslado para el personal del Instituto que desahogó dicha consulta, durante los días 10, 11 y 12 de junio de 2022.

Además, se generaron las gestiones pertinentes con la Secretaría de Seguridad Pública, a través del comandante regional con clave operativa 07 Guzmán, de la Policía del Estado de Jalisco y a través del comandante regional con clave operativa sigma 2 de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, para acompañar al contingente el sábado 11 de junio de 2022, desde las instalaciones del Hotel la Estancia y/o San Luis en Colotlán hasta la comunidad de San Sebastián Teponahuaxtlán, brindando seguridad en el desarrollo de la asamblea y acompañando de regreso a Colotlán a los miembros del Instituto Electoral.

6. Dossier OPLES.

Se coadyuvó con la Dirección de Comunicación Social para generar y concentrar el procesamiento de datos con información de los 32 OPLES relativos a: funciones y resultados; funciones sustantivas permanentes; participación y alternancia; innovaciones y avances; presupuesto, transparencia y rendición de cuentas. Esta

información fue cargada en el Google Drive proporcionado por la Dirección en comento.

Lo anterior, producto de las actividades que llevó a cabo la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas (AIEEF), en su Primera Sesión Ordinaria 2022, en el que se acordó integrar un dossier informativo de los 32 OPLE, para lo cual se diseñaron diversos formularios que fueron integrados y sistematizados en relación con la información que generan los institutos electorales locales.

7. Macro simulacro.

La Dirección de Organización Electoral coadyuvó con la Secretaría Ejecutiva, a efecto de generar diversos documentos para fomentar la cultura de la Protección Civil y contribuir con el fortalecimiento de capacidades de reacción, ante la eventualidad de una emergencia o desastre; por lo que el personal del Instituto Electoral, participó en el Simulacro Nacional 2022 que se llevó a cabo el 19 de septiembre de 2022; ejerciendo diversas funciones y responsabilidades de quienes fungieron como brigadistas durante el desarrollo de tal ejercicio.

Los documentos que se generaron fueron los siguientes:

- 1.-Guía para el Simulacro Nacional de Evacuación, 19 de septiembre de 2022; el cual fue enviado a la Secretaría Ejecutiva para su posterior conocimiento al personal del Instituto.
- 2.-Listas de verificación del personal, en punto de reunión de cada sede, que fueron utilizadas para nombrar lista una vez terminada la evacuación de los inmuebles.

- 3.-Formato denominado Simulacro de Gabinete, en el que se describió la preparación y ejecución del simulacro, así como la estructura organizacional de quienes participaron como brigadista.
- 4.-Cédula de confirmación de registro del simulacro, generada en la página de registro de la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos de Jalisco.
- 5.-Cédula para la Evaluación de Simulacros, que se formó al término del simulacro con los datos correspondientes.

8. Apoyo en FIL.

El personal de este Instituto participó en cada una de las actividades programadas durante los días en que se llevó a cabo la Feria Internacional del Libro, esto del 26 de noviembre al 04 de diciembre de 2022, la Dirección de Organización coadyuvó en la atención en el Stand del IEPCJ, en el que se dio a conocer el funcionamiento de la urna electrónica y atención a participantes, además de asistir a diferentes presentaciones de libros, así como la colaboración en el traslado a los ponentes, entre otras actividades.

9. Consulta estrecha y de participación activa a personas con discapacidad y consulta libre, previa e informada, a pueblos y comunidades indígenas, para la postulación de candidaturas a cargos de municipales y diputaciones del Congreso del Estado de Jalisco, para el proceso electoral local 2023-2024.

En cumplimiento a la resolución dictada por el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, respecto del expediente JDC-005/2019, en la que se ordenó realizar diferentes acciones para garantizar los derechos a personas con discapacidad y comunidades indígenas para la postulación de candidaturas a cargos de municipales y diputaciones del congreso del estado de jalisco, para el proceso electoral local 2023-2024, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, organizó diferentes actividades en distintos municipios.

En una primera etapa se programaron diferentes actividades:

1.- Mesa de Diálogo, se llevó a cabo en las instalaciones que ocupa el H. Cabildo de Bolaños Jalisco, a las 11:00 horas del día 26 de enero de 2023, con el fin de dialogar sobre la asignación directa de los recursos a que hace referencia la resolución señalada.

2.- Consulta sobre acciones afirmativas para las personas en situación de discapacidad, la cual inició a partir del 30 de enero y concluirá el 17 de febrero del 2023, en distintos municipios del Estado de Jalisco, conforme al calendario de fechas realizado.

3.-Derivado de la Jornada consultiva previa libre e informada a las personas, pueblos y comunidades indígenas en materia de auto adscripción y acciones afirmativas, que se tiene prevista del 27 de febrero al 11 de marzo, previo a ello se desarrollaron distintos foros informativos los cuales se llevaron a cabo del 09 al 29 de enero del 2023, en diferentes municipios conforme al calendario realizado.

Para estas actividades se desarrolló la logística para el traslado a los municipios donde se realizarán las consultas, el número de funcionarias y/o funcionarios que colaboraran, los vehículos, fechas y horarios de traslados, horarios de inicio de los eventos, así como el domicilio donde se desarrollará.

Cabe señalar que mediante el oficio 163/2023 signado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, se solicitó a la Coordinación General Estratégica de Seguridad, apoyo y colaboración a fin de auxiliar en las labores de seguridad operativa en la mesa de diálogo y consultas mencionadas.

A continuación, se realiza una relatoría del desarrollo logístico en cada etapa:

a) Etapa informativa

Sedes y despliegue logístico

En cumplimiento al acuerdo del Consejo General del Instituto IEPC-ACG-058/2022, la Dirección de Organización electoral propuso a los miembros del Consejo General seis municipios sede para la realización de los foros informativos de la consulta indígena en mención. Los municipios sedes se eligieron con base a la cercanía de las comunidades indígenas que participarían, lo anterior para facilitarles su traslado y contar con la asistencia de sus autoridades tradicionales. Cabe señalar que, dentro de esta etapa informativa se presupuestaron gastos correspondientes a los rubros de combustible, alimentos, y en su caso hospedaje.

Para la realización de los foros informativos, el instituto requirió del despliegue de equipos de trabajo conformados por 4 funcionarios cada uno, los cuales se trasladaron a las sedes en los horarios y fechas que se describen en la siguiente tabla:

Fecha	Municipio Sede	Municipio	Comunidades participantes	Lugar	Hora de inicio
23/01/2023	Zapotitlán de Vadillo		Mazata	Casa de la Cultura Calle Anacleto Álvarez # 21, Colonia Centro, Zapotitlán de Vadillo, Jalisco	11:00
			Loma de Perempitz		
			San José del Carmen		
			Tetepan		
			Zacamecatl		
24/01/2023	Tuxpan		Los Laureles	Casa de la Cultura Calle Reforma # 6, Colonia Centro, Tuxpán, Jalisco	10:00
			Rancho el niño		
			Paso San Juan		
			San Juan Espanatica		
			San Miguel		
			Nuevo Poblado		
24/01/2023	Cuautitlán García Barragán	Cuautitlán García Barragán	Ayotitlán	Casa de la Cultura Calle García	10:00
			Cuzalapa		
			Chacala		

		Villa Purificación	Plan de Méndez	Barragán # 67, Colonia Centro, Cuautitlán García Barragán	
			El Durazno		
			Telcruz		
			Jirosto		
			Jocotán		
26/01/2023	Bolaños	Tuxpan de Bolaños		Auditorio del Ayuntamiento Calle Palacio # 5, Colonia Centro, Bolaños, Jalisco	14:00
27/01/2023	Colotlán	Mezquitic	Santa catarina Cuexcomatitlán	Hotel Hacienda de los Gálvez Calle San Cristóbal Magallanes # 20, Colonia centro, Colotlán, Jalisco	09:00
			San Andres Cohamiata		
			San Sebastián Teponahuaxtlán		
		Huejuquilla el Alto	Emmanuel		
			Haitmasie		
28/01/2023	Guadalajara		Guadalajara	Sede Circulo de la Paz de la Comisión Estatal Indígena (CEI) Calle Jesus García # 720, Colonia el Santuario, Guadalajara, Jalisco	11:00
			Zapopan		
			San Pedro Tlaquepaque		
			Tonalá		
			Tlajomulco de Zuñiga		

b) Etapa de jornada consultiva

Sedes y despliegue logístico

De igual forma, para el desarrollo de las jornadas consultivas se establecieron siete municipios como sedes de los foros consultivos, esto derivado de los acuerdos que se tomaron con las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas esto con la finalidad de contar con una mayor asistencia de personas y que la consulta resultada nutrida en participación, pretendiendo contar con una asistencia promedio de 40 personas por sede. Como parte de la logística y presupuestación para esta etapa se otorgaron a las personas asistentes gastos para alimentación,

así como combustible para quienes proporcionaron su vehículo para el traslado de las personas de su comunidad, dichos recursos se otorgaron con base al tabulador del Instituto y al nivel de vida de cada municipio.

A continuación, se muestran las fechas, municipios sedes, comunidades participantes y horarios en que se celebraron las jornadas consultivas:

Fecha	Municipio Sede	Municipio	Comunidades participantes	Lugar	Hora de inicio
27/02/2023	Zapotitlán de Vadillo		Mazata	Casa de la Cultura Calle Anacleto Álvarez # 21, Colonia Centro, Zapotitlán de Vadillo, Jalisco	10:30
			Loma de Perempitz		
			San José del Carmen		
			Tetepan		
			Zacamecatl		
28/02/2023	Tuxpan		Los Laureles	Casa de la Cultura Calle Reforma # 6, Colonia Centro, Tuxpán, Jalisco	11:00
			Rancho el niño		
			Paso San Juan		
			San Juan Espanatica		
			San Miguel		
			Nuevo Poblado		
03/03/2023	Huejuquilla el Alto	Mezquitic	Santa catarina Cuexcomatitlán	Casa de la Cultura Calle Colón s/n, Colonia centro, Huejuquilla el Alto, Jalisco	11:00
			San Andres Cohamiata		
		Huejuquilla el Alto	Emmanuel		
			Haitmasie		
06/03/2023	Villa Purificación		Jirosto	Casa comunal Localidad de Jocotlán	11:00
			Jocotán		

07/03/2023	Cuautitlán García Barragán		Ayotitlán	Casa Ejidal Calle Venustiano Carranza # 72, Colonia Centro, Cuautitlán García Barragán	10:30
			Cuzalapa		
			Chacala		
			Plan de Méndez		
			El Durazno		
			Telcruz		
09/03/2023	Bolaños		Tuxpan de Bolaños	Auditorio municipal Calle Palacio # 5, Colonia Centro, Bolaños, Jalisco	10:30
			San Sebastián Teponahuatlán		
			San Lorenzo de Azqueltán		
			Tepizoac		
			San Juan de los Potreros		
11/03/2023	Guadalajara		Guadalajara	Sede Circulo de la Paz de la Comisión Estatal Indígena (CEI) Calle Jesús García # 720, Colonia el Santuario, Guadalajara, Jalisco	11:00
			Zapopan		
			San Pedro Tlaquepaque		
			Tonalá		
			Tlajomulco de Zúñiga		

Es importante informar que respecto a la comprobación del recurso otorgado se realizó mediante un formato de “Autorización extraordinaria de gasto” el cual se encuentra en el manual de administración del Instituto. Por último, cabe hacer mención que cada uno de los traslados se realizaron sin incidente alguno para el personal del Instituto que atendió los foros consultivos en los municipios ya señalados.

VI. CONCLUSIÓN.

Esta Dirección dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas en función de sus atribuciones, las cuales se rindieron de manera oportuna a través de los informes remitidos tanto a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto como a la Comisión de Organización Electoral y en cumplimiento al principio de máxima publicidad, cada uno de ellos se encuentran publicados en la página de internet de este organismo electoral, garantizando con ello el derecho de acceso a la información de la ciudadanía.