

Informe Anual de Actividades 2022 de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación

Presentación

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 15, numeral 1, fracción VI, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, esta Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación presenta su Informe Anual de Actividades correspondiente al año 2022.

El informe que aquí se presenta, ha sido elaborado con base en los informes y evidencias del esfuerzo y trabajo realizado por las diferentes áreas que integran la Dirección Ejecutiva, lo anterior con el objeto de dar cuenta de las principales actividades realizadas y resultados alcanzados, así como transparentar el quehacer institucional y fomentar una mejor rendición de cuentas.

Asimismo, a lo largo del presente documento, se describen las acciones realizadas en 2022 para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, así como las acciones trascendentales que estuvieron a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

Marco legal

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral, consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad.

En este sentido, con fecha 28 de abril del año 2022, mediante acuerdo IEPC-ACG-024/2022, el Consejo General de este Instituto Electoral, aprobó su Reglamento Interior, dejando sin efectos el reglamento vigente en ese momento.

Por lo anterior, el artículo 1 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, establece que el citado reglamento es de observancia general para las servidoras y los servidores públicos del Instituto, y tiene como objeto regular la estructura, organización y funcionamiento de los órganos del Instituto para el correcto ejercicio de sus atribuciones y debido cumplimiento de sus fines.

Asimismo, las Direcciones Ejecutivas y las Direcciones de Área del Instituto, tienen la obligación de rendir a la Secretaría Ejecutiva, en el mes de marzo, un informe anual de las actividades realizadas; lo anterior de conformidad con el artículo 15, numeral 1, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Por otra parte, el artículo 16, numeral 1 del Reglamento Interior, establece las atribuciones conferidas a esta Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, señalando las siguientes:

A. En materia de planeación y administración:

- I. Dirigir, coordinar y supervisar los trabajos de la Dirección de Informática;
- II. Coadyuvar en la elaboración del proyecto de políticas y normas generales para el ejercicio y control del presupuesto;
- III. Coadyuvar en la elaboración y aplicación de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetarán los programas de administración del personal, recursos financieros y materiales, así como de servicios generales del Instituto;
- IV. Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de las actividades del personal de la rama administrativa y del SPEN, así como de las personas a contratar eventualmente para determinado proyecto del Instituto;
- V. Coadyuvar con la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva en la organización administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto;
- VI. Efectuar, con la autorización de la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia, las compras de insumos, mobiliario y equipo necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto, salvo en los casos que se requiera realizar un procedimiento distinto de conformidad con la normatividad aplicable;
- VII. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración del anteproyecto, transferencias de partidas y ampliaciones del presupuesto de egresos del Instituto que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones;

- VIII. Diseñar y establecer los mecanismos necesarios que permitan evaluar los resultados obtenidos en los programas de administración de los recursos;
- IX. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración de los informes que en materia administrativa, financiera o presupuestal deba presentar el Instituto;
- X. Coordinarse con la Dirección de Prerrogativas para ministrar las cantidades que les correspondan a los institutos políticos por concepto de financiamiento público;
- XI. Implementar los mecanismos de control de los inventarios de los bienes propiedad o bajo resguardo del Instituto, a fin de mantener un registro actualizado de los resguardos correspondientes;
- XII. Dirigir la planeación institucional, así como dar cumplimiento a las obligaciones en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable;
- XIII. Dirigir la elaboración y monitoreo de las matrices de indicadores para resultados;
- XIV. Dirigir las acciones de evaluación del desempeño dentro del Instituto;
- XV. Coordinar y concentrar información e indicadores generados por todas las áreas del Instituto;
- XVI. Fungir como unidad enlace de planeación y gobernanza de acuerdo con lo establecido en la ley estatal en materia de planeación;
- XVII. Proponer los mecanismos de evaluación del personal de la rama administrativa; y
- XVIII. Coordinar y gestionar la impartición de los cursos de capacitación para el personal del Instituto, con la colaboración de las áreas competentes.

B. En materia del Servicio Profesional:

- I. Fungir como órgano de enlace con los asuntos del Servicio Profesional;
- II. Gestionar la ocupación de las plazas del Servicio Profesional;
- III. Administrar al personal del Servicio Profesional adscrito al Instituto;
- IV. Operar los mecanismos del Servicio Profesional Electoral establecidos en el Estatuto. Selección, ingreso, profesionalización, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, cambios de adscripción, rotación, permanencia, incentivos y disciplina de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional; y
- V. Las demás que le confiera el Estatuto.

C. En materia de innovación e informática:

- I. Supervisar que se cuente con los servicios electrónicos y su infraestructura, tales como los servidores de archivos, sistemas web, correo electrónico, bases de datos y los demás que determine el Consejo General;
- II. Coordinar la investigación de nuevas tecnologías en materia de informática y comunicaciones que puedan ser aplicadas en las tareas del Instituto;
- III. Supervisar que se cuente con la tecnología e infraestructura necesarias en comunicación: redes, voz, video, datos y otros, a los distintos órganos del Instituto;
- IV. Validar las especificaciones técnicas para la adquisición de equipo de cómputo, sistemas operacionales y su mantenimiento;
- V. Supervisar que se cumplan con las políticas y estándares en materia de seguridad informática;
- VI. Coordinar las tareas de optimización de los procesos de las diferentes áreas, mediante el desarrollo o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones;
- VII. Coordinar los mecanismos informáticos necesarios para garantizar que la información institucional esté disponible en todo momento;
- VIII. Vigilar los trabajos relacionados al desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante los procesos electorales;
- IX. Supervisar que se realice el mantenimiento, actualización y desarrollo de tecnología en materia electoral y de mecanismos de participación ciudadana;
- X. Fungir como autoridad certificadora en materia de firma electrónica que se encargará de expedir el certificado digital a los solicitantes, asimismo lleva a cabo la revocación de los certificados digitales cuando el solicitante lo requiera.

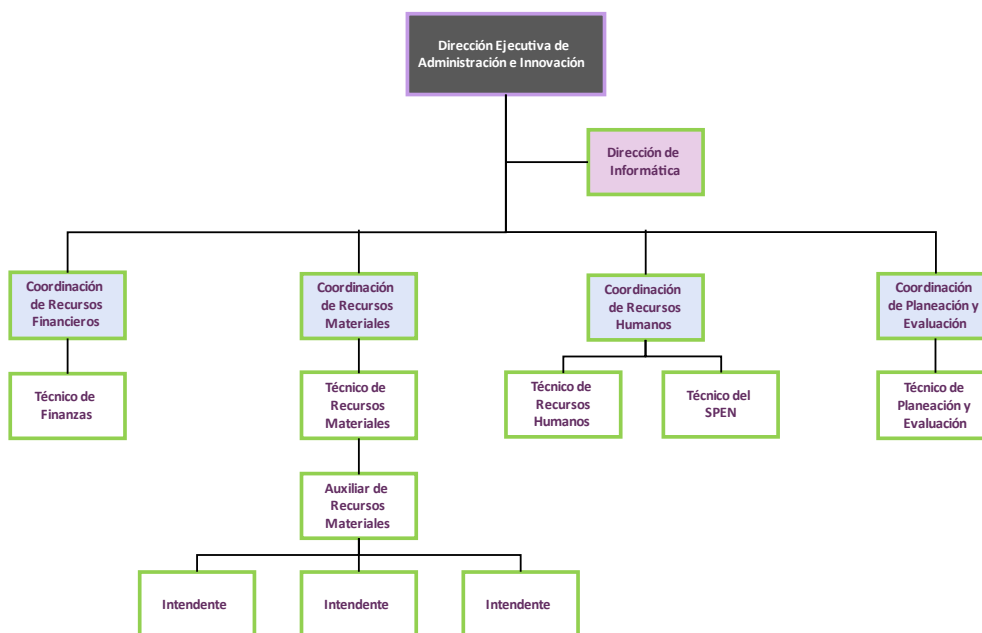
Objetivos

El presente Informe Anual de Actividades del ejercicio 2022 de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, tiene por objetivos:

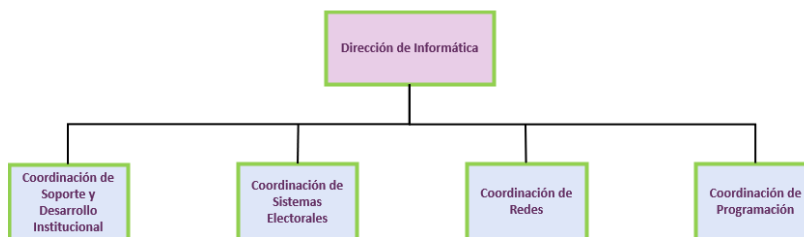
1. Dar a conocer las principales actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.
2. Informar sobre el avance en el cumplimiento de metas de las Matrices de Indicadores para Resultados.

Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEPC-ACG-30/2022, por lo cual, en el mismo sentido mediante acuerdo IEPC-ACG-001/2022 fueron aprobadas las plazas que integrarían la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, las cuales contemplan la siguiente estructura:



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

Principales Actividades y Resultados

Dicho lo anterior, se presenta las principales actividades y resultados:

Acciones relativas al Capital Humano del Instituto

Durante el año reportado se trabajó en la regularización de los registros y controles en materia de recursos humanos, como son entre otros:

- El Timbrado de varios finiquitos que no habían sido timbrados con oportunidad, tanto correspondientes al ejercicio reportado, como a lo respectivo a años anteriores.
- Se hizo una revisión acerca del pago de impuestos ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), realizada por mes calendario y derivados de los pagos de nóminas, para asegurar que hubiesen sido timbrados en el mes correspondiente, a fin de cotejarlos a su vez con los reportes enviados por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, generando los timbrados correctos, registrados en el mes de su pago.
- Se regularizó el pago de las contribuciones ante el Sistema de Administración Tributaria, del ejercicio actual y anteriores.
- Se recibió Dictamen del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, manifestando que este Instituto cumplió razonablemente, en todos los aspectos importantes, con sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, por el ejercicio del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021; la información patronal se encuentra presentada de conformidad con la Ley del Seguro Social, sus reglamentos, demás disposiciones legales aplicables, así como con las normas para atestiguar, de auditoría correspondientes y las que regulen la capacidad, independencia e imparcialidad profesional del contador público; así como que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento establecidos en el artículo 155 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización. Ello, previa atención y pago de diferencias por omisiones que no fueron enteradas oportunamente el año 2021, conforme a las obligaciones previstas por dicho Instituto.

- Se atendieron las diversas auditorías recibidas, correspondientes al año 2021, generando el Reporte de Trazabilidad del Gasto en materia del Capítulo 1000, lo que permitió evitar cualquier observación por parte de la Auditoría Superior de la Federación, al igual de trabajar en el avance del también llamado Anexo 11, correspondiente al año reportado 2022. De ello solo se encuentran pendientes de resolución las auditorías de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y de la Contraloría General de este Instituto.
- Se generó el escaneo de expedientes de todo el personal contratado, activo e inactivo, de este Instituto, para su óptimo archivo y resguardo. De hecho, dicha información fue utilizada para proveerla a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, a fin de solventar observaciones al respecto de su auditoría generada al ejercicio 2021.
- Se generó el timbrado de Gastos de Campo omitido oportunamente durante el ejercicio 2021, a fin de su regularización y para proveerlo a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, a fin de solventar observaciones al respecto de su auditoría generada al ejercicio 2021.
- Se implementó de nueva cuenta, una vez terminada la contingencia por COVID-19, un sistema de verificación de asistencia para el personal del Instituto.
- Se propuso la entrega de Ayuda de Despensa a través de un monedero electrónico de vales, aplicando con economías presupuestales del capítulo 1000, en beneficio de los trabajadores de este Instituto.

Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN)

Encargadurías: Se realizaron un total de **17** gestiones de encargadurías de despacho (nuevas y renovaciones) permitiendo mantener una ocupación prácticamente total de las plazas del Servicio, quienes colaboran de forma sustantiva con las actividades institucionales.

Programa de Formación: Se llevó a cabo un periodo formativo para los integrantes del Servicio en el que aprobaron los **16** integrantes que lo presentaron.

Titularidad y Promoción en Rango: Se realizaron por primera vez los Programas de Titularidad y de Promoción en Rango por los cuales, los integrantes del Servicio podrán

aspirar a afianzar su carrera profesional dentro del Servicio y observar recompensado su esfuerzo mediante un estímulo económico permanente mientras ocupen su cargo, pero sin comprometer el futuro financiero del IEPC Jalisco.

Incentivos: Por primera vez, se reconoció económicamente el rendimiento de los integrantes del Servicio que alcanzaron los promedios más altos en el ejercicio valorado 2021, a través de los incentivos por rendimiento que prevé el Estatuto y el Programa de Incentivos del IEPC Jalisco. Fueron **3** ganadores acreedores a una quincena de sueldo bruto.

Programa de Mediano Plazo: Se trata de la calendarización de todos los procesos del Servicio, de septiembre de 2022 a agosto de 2025, significando así, el primer programa de este tipo desde la nueva generación de lineamientos posterior a las reformas al Estatuto, que plantea un cronograma trianual, con miras a una evaluación integral de los subprocesos que componen al Servicio.

Ponderación Trianual de la Evaluación del Desempeño: Se estableció la ponderación trianual de la evaluación del desempeño, conforme a las actividades actuales y futuras y tiene como objetivo ser una llave más para las personas integrantes del Servicio, en la consecución de la Titularidad y de la Promoción en Rango en su cargo o puesto.

Tabla de equivalencias: Elaborada por primera vez, permite conocer a los integrantes del Servicio la posibilidad de rotar, en su mismo nivel tabular, con el objetivo de ampliar su conocimiento electoral en las diferentes áreas sustantivas que componen al Servicio.

Concurso Público del Servicio: Dará acceso a 6 nuevos integrantes a la familia del Servicio de las plazas adscritas al IEPC Jalisco, que significará el mayor ingreso simultáneo al Servicio, desde que se incorporó al personal de los OPLE al Servicio con carácter nacional.

Archivo electrónico y físico por plaza: Se realizó la documentación histórica de las **21** plazas del Servicio con la intención de conocer la ruta que ha seguido cada una de ellas, las personas que las han integrado y los tiempos que se han quedado desocupadas. Ello permitirá abonar en la toma de decisiones cuando se requiera.

Contestación de Auditoría a la ASF de la cuenta Pública 2021

Se atendió a la auditoría del ejercicio fiscal 2021, con número de auditoría 1070, respecto del ejercicio de gasto con título “Participaciones Federales a Entidades Federativas” en el cual se fiscalizó un monto total de **\$683’831,516.21**. Por lo anterior, mediante oficio SHP/GDA/DAEFRF/0228/2023 se informó el resultado general de la revisión, el cual **resultó sin observación alguna** por parte del ente fiscalizador federal del tipo cuantificable o una recomendación. Se remitió las nóminas, adquisiciones por material y documentación electoral, así como compras de los procesos sujetos al Comité de Adquisiciones del Instituto, información que fue cargada y validada a través de la plataforma SICAF.

Contestación a la auditoría realizada por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco sobre la cuenta Pública 2021

Se atendió a la auditoría del ejercicio fiscal 2021, con número DEPEOPA-02/2022, respecto de la revisión del ejercicio de gasto con título “Participaciones Estatales”. Hasta la fecha del presente informe, se sigue en la espera de los resultados a las **23** observaciones que ya fueron atendidas en tiempo y forma por parte del Instituto.

Renovación del parque vehicular

Se adquirieron **9** unidades de vehículos compactos y **1** camioneta para **17** pasajeros que optimizará el traslado de tiempos y distancias de las áreas operativas del Instituto, disminuyendo considerablemente el riesgo de las comisiones del personal en zonas foráneas y de difícil acceso, facilitando con ello, la ejecución de viáticos en los arranques de las consultas realizadas por área de Igualdad de Género y ni Discriminación.

Adquisición de bienes muebles

Fue adquirido mobiliario básico para optimizar las operaciones de las áreas administrativas, tales como renovación de enseres domésticos, escritorios, libreros, áreas específicas para la identificación y control en cumplimiento con la Ley de archivos, adquisición de un Software para dar cumplimiento a la rendición de cuentas establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como adquisición de Servidores para la fortalecimiento de la infraestructura del áreas de Tecnologías de la Información.

Primera etapa de control de Inventario

En trabajos coordinados por las áreas de Recursos Materiales, informática y Recursos Financieros se realizaron los trabajos de identificación y levantamiento de inventarios, donde se identifican los datos mínimos establecidos para la estructura de los bienes que componen el patrimonio del IEPC Jalisco; cumpliendo con el acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato del control de los bienes del ente público emitido por el CONAC, conformado principalmente por el a) Código: número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público. b) Descripción del bien: descripción general del bien. Lo anterior da cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ejercicio del presupuesto asignado a la captación de ingresos por subsidio

El comportamiento de los ingresos se realizó con base en la tabla siguiente:

Origen de Ingresos		Autorizado Inicial	Ampliación Presupuestal	Reducción	Presupuesto Modificado 2021	Presupuesto por Origen de Ingreso	Subsidio Transferido al 31-12-2021
Gasto Operación IEPC Jalisco (Asignación presupuestal)	Gasto Corriente IEPC (Ministración mensual del IEPC)	102,617,800		1,100,400	101,517,400	101,517,400	101,517,400
Prerrogativas a Partidos Políticos	Ordinarias y Extraordinarias	153,312,182		12,111,318	141,200,864	145,416,949	145,416,949
	Específicas y extraordinarias	4,599,365		383,280	4,216,085		
Convenio RECREA/SEJ	RECREA		3,053,600		3,053,600	3,053,600	3,053,600
Convenio INE Aguascalientes	INE Aguascalientes		668,214		668,214	668,214	668,214
Otros ingresos	Productos Financieros y otros Ingresos		1,761,699		1,761,699	1,761,699	10,029,728
	Remante de 2021 incorporado a Presupuesto		8,268,029		8,268,029	8,268,029	
TOTAL		260,529,347	13,751,543	13,594,998	260,685,892	260,685,892	260,685,892

Fuente: Elaboración propia con base en las cifras reportadas en las Cuenta Pública

Ejercicio del gasto para el ejercicio fiscal 2022

El comportamiento de los capítulos del presupuesto se realizó con base en la tabla siguiente:

CAPÍTULO	PRESUPUESTO			GASTO DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN	TOTAL			
Servicios Personales	72,844,425	1,029,898	73,874,323	73,633,256	100%	0%
Materiales y Suministros	5,033,119	2,809,402	7,842,521	7,323,600	93%	7%
Servicios Generales	21,969,171	2,829,751	24,798,922	24,127,002	97%	3%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	470,000	-310,000	160,000	153,007	96%	4%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,301,085	6,746,468	9,047,553	8,784,465	97%	3%
Inversión Pública			0		0%	100%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0		0%	100%
Participaciones y Aportaciones			0		0%	100%
Deuda Pública			0		0%	100%
TOTAL DEL GASTO	102,617,800	13,105,518	115,723,318	114,021,330	99%	1%

Fuente: Elaboración propia con base en las cifras reportadas en las Cuenta Pública

Elaboración y reestructuración de las Bases para Licitaciones Publicas

Con el fin de fortalecer las compras gubernamentales de este Instituto, se realizó una reestructura de las bases para los procesos de Licitaciones Públicas, la cual consistió en una revisión exhaustiva para reunir todos los criterios establecidos en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; el Reglamento Interior del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y demás órganos participantes en los procesos de adquisición y enajenación; así como los criterios y observaciones por parte de auditorías realizadas.

En este sentido, y con la nueva reestructura de las bases, se realizaron para este ejercicio 2022, un total de **17** Licitaciones Públicas, de las cuales **8** fueron con concurrencia del comité y **9** sin concurrencia del comité, detallándose a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO	MONTOS DE FALLO
LPNE-01-2022	Con Concurrencia del Comité	80,020.00
LPL-02-2022	Con Concurrencia del Comité	1,700,645.03
LPL-03-2022	Sin Concurrencia del Comité	229,680.00
LPL-04-2022	Con Concurrencia del Comité	779,520.00
LPL-05-2022	Con Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-06-2022	Con Concurrencia del Comité	762,601.33
LPL-07-2022	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-08-2022	Sin Concurrencia del Comité	385,237.95
LPL-09-2022	Con Concurrencia del Comité	1,833,762.80

LPL-10-2022	Sin Concurrencia del Comité	348,000.00
LPL-11-2022	Con Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-12-2022	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-13-2022	Sin Concurrencia del Comité	268,284.80
LPL-14-2022	Sin Concurrencia del Comité	548,103.48
LPL-15-2022	Con Concurrencia del Comité	1,525,632.00
LPL-16-2022	Sin Concurrencia del Comité	275,616.00
LPN-17-2022	Sin Concurrencia del Comité	300,000.00
TOTAL		9,037,103.39

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenidas en las Licitaciones Públicas del año 2022.

Integración del nuevo Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de este Instituto

Para dar seguimiento a los trabajos de adquisiciones y contrataciones de servicios para este Instituto, se realizó la designación e instalación de los nuevos integrantes que conformarían el Comité de Adquisiciones y Enajenaciones, lo anterior con el objeto de armonizar los trabajos realizados, así como para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en particular con su artículo 25.

En este sentido, los procedimientos en materia de adquisiciones y contratación de servicios se realizaron conforme a la normatividad aplicable vigente y en conjunto con el Comité, desarrollándose de esta manera, **6** sesiones ordinarias y **4** sesiones extraordinarias, según se enlistan a continuación:

SESIONES ORDINARIAS	
No. de Sesión	Fecha
Primera Sesión Ordinaria	25 de abril de 2022
Segunda Sesión Ordinaria	07 de junio de 2022
Tercera Sesión Ordinaria	21 de junio de 2022
Cuarta Sesión Ordinaria	23 de agosto de 2022
Quinta Sesión Ordinaria	06 de septiembre de 2022
Sexta Sesión Ordinaria	20 de septiembre de 2022

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las convocatorias del Comité de Adquisiciones e Enajenaciones

SESIONES EXTRAORDINARIAS	
No. de Sesión	Fecha

Primera Sesión Extraordinaria	28 de junio de 2022
Segunda Sesión Extraordinaria	29 de noviembre de 2022
Tercera Sesión Extraordinaria	13 de diciembre de 2022
Cuarta Sesión Extraordinaria	15 de diciembre de 2022

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las convocatorias del Comité de Adquisiciones e Enajenaciones

Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2023

En el marco de la planeación y presupuestación que establece el Título Tercero, Capítulo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como atendiendo a lo dispuesto por el propio Reglamento Interior del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y demás órganos participantes en los procesos de adquisición y enajenación, se comenzaron los trabajos para el desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2023, buscando como principal objetivo, el asegurar que los recursos económicos de este Instituto sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

En este sentido, se realizó una metodología para su elaboración, la cual consistió principalmente en buscar de manera oportuna y eficaz identificar las diferentes actividades a seguir, lo anterior para su planeación y programación de las necesidades de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que el Instituto requiere para su funcionamiento y operatividad en el ejercicio 2023.

En seguimiento a lo anterior, se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2023, en el cual se realizó una reestructuración de como se venía presentando, lo anterior con el fin de mejorar el cumplimiento de los requisitos y consideraciones establecidas en la normatividad aplicable, en especial el artículo 46 de la citada ley, presentando con ello, una propuesta innovadora para el programa respectivo.

Elaboración de Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal 2022

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 88, fracción II de la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como para dar cumplimiento y seguimiento a los temas de planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se elaboraron

por primera vez los programas presupuestarios como instrumento de planeación de corto plazo, los cuales mostraron las principales actividades a desarrollar, así como los indicadores y recursos asignados para su ejercicio.

En este sentido, se desarrollaron mesas de trabajo con las diferentes áreas para su elaboración, así como su revisión y observaciones por parte del Consejo General a los mismos, resultando de estos trabajos, **3** programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2022, los cuales fueron las directrices a seguir a lo largo del año.

A continuación, se presentan los programas presupuestarios aprobados para el ejercicio fiscal 2022:

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
1. Coordinación de la Función Electoral
2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana
3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas

Fuente: Elaboración propia.

Elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados 2022

La Gestión para Resultados (GpR) se centra en el desempeño y logros de la acción gubernamental, en los efectos e impactos que sus acciones tienen en la sociedad. En México, fue a inicios del nuevo milenio cuando comenzó la transformación del modelo encaminado hacia la gestión para resultados. Se realizaron ajustes en la normatividad y la integración del Presupuesto basado en Resultados y en el Sistema de Evaluación de Desempeño (PbR-SED), los cuales establecen mecanismos que vinculan metas y objetivos de la planeación con los impactos de los resultados.

En ese sentido, en el año 2014 Jalisco realizó una transformación en el proceso de planeación, programación, presupuestación, evaluación y rendición de cuentas, mediante la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR), que significó la vinculación entre la planeación y la presupuestación. De manera complementaria, se utilizó la Metodología de Marco Lógico (MML) para la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los Programas Presupuestarios. Herramienta metodológica desarrollada por la USAID en el año de 1969, que en México, a nivel federal, comenzó a implementarse desde el año 2008.

De esta manera, el Estado de Jalisco se rige bajo los principios de la Gestión para Resultados, a través de una planeación y presupuesto orientados a resultados, con gestión de programas y proyectos, así como una evaluación y seguimiento de los mismos, propiciando transparencia y rendición de cuentas.

En el año 2004, el enfoque del Presupuesto fue distinto, pues pasó de ser por Programas, a ser un Presupuesto con Enfoque de Gestión, implementando el modelo de Plan Operativo Anual (POA), donde la planeación se centraba en el cómo más que en el qué. Hasta el año 2013, el enfoque se dirigía a los procesos y acciones internas que realizaban los Entes públicos, más que en los bienes o servicios ofertados a los ciudadanos, o a su población objetivo; en parte, debido a que no se realizaban Matrices de Indicadores para Resultados.

Cuando Jalisco adoptó en el año 2014 el modelo de Presupuesto basado en Resultados, se comenzó a implementar el uso de la Metodología de Marco Lógico, con ella se incorpora la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), como instrumento de planeación basado en los Ejes y Temas Centrales del Plan Estatal, Planes Municipales, Planes Institucionales, entre otros.

De lo anterior, el Instituto hasta el año 2021 aún seguía con la utilización de los Programas Operativos Anuales (POA), los cuales no se adaptaban a la nueva realidad, ni cumplían con la normatividad vigente en la materia, por lo que en el ejercicio 2022 se comenzaron los trabajos para la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados propias del Instituto, lo anterior tomando como referencia los elementos de la Gestión para Resultados (GpR), las etapas de la Metodología de Marco Lógico (MML), la estructura y elementos que componen la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), así como los criterios para elevar la calidad de los indicadores.

En este sentido, se capacitó a las diferentes áreas, así como se realizaron diferentes mesas de trabajo para la definición de los indicadores que conformarían los Programas Presupuestarios y sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), teniendo como resultado **3** matrices y **64** indicadores.

A continuación, se enlistan los indicadores que conforman cada matriz:

MIR 1. Coordinación de la Función Electoral	
Nivel	No. de Indicadores

Fin	1
Propósito	1
Componente	7
Actividad	17
Total	26

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-030/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2022.

MIR 2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	4
Actividad	10
Total	16

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-030/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2022.

MIR 3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	5
Actividad	15
Total	22

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-030/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2022.

Elaboración de la Estructura Programática y Clave Presupuestal

En seguimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual es de orden público y tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización. Por lo anterior, es necesario establecer la clasificación de los programas presupuestarios del Instituto, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos.

En este sentido, la estructura programática es un instrumento que sistematiza, ordena y clasifica las acciones de la administración pública, con el fin de delimitar, evaluar y transparentar, así como relacionar la aplicación y ejercicio del gasto público. Además de integrar al proceso de Planeación, Programación y Presupuestación, los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros con un enfoque estratégico.

Por lo anterior, se elaboró por primera vez la Estructura Programática y Clave Presupuestal propia del Instituto, la cual consistió en **48** dígitos conformada por cinco clasificaciones o dimensiones siguientes:

- Clasificación Administrativa (**16** dígitos)
- Clasificación Funcional (**3** dígitos)
- Clasificación Programática (**8** dígitos)
- Clasificación Económica (**14** dígitos)
- Clasificación Geográfica (**7** dígitos)

Actualización de transparencia en materia de Planeación

Con el fin de transparentar el actuar institucional y atender a los requerimientos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realizó una búsqueda exhaustiva de las obligaciones en materia de planeación dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, actualizando con ello **44** apartados, los cuales contempla los años 2019, 2020, 2021 y 2022 (**11** apartados por año).

Asimismo, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, establece entre otros objetivos, el garantizar y hacer efectivo el derecho a toda persona de acceder y consultar información pública, por lo que en materia de planeación, se realizó una reestructura de la información contenida en la página web del instituto, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, presentar de manera periódica información de avances y resultados, hacer más transparente la información publicada, así como publicar en datos abiertos dicha información.

Elaboración y entrega del Informe de Avance de la Gestión Financiera

Atendiendo a lo establecido por el artículo 31, numeral 1, fracción IV de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, se

elaboró el Informe de Avances de Gestión Financiera, por el periodo comprendido del primero de enero al treinta de junio del ejercicio fiscal 2022, el cual atendió a todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente en la materia, así como su entrega en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Elaboración y entrega del Informe Anual de Gestión Financiera

En seguimiento a lo establecido por el artículo 31, numeral 1, fracción IV de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, se elaboró el Informe Anual de Gestión Financiera por el periodo comprendido del primero de julio al treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal 2022, el cual atendió a todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente en la materia, así como su entrega en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

A continuación, se muestran los avances en las metas físicas y financieras de los programas presupuestarios contenidos en el citado informe:

Programa Presupuestario	Avance físico	Avance financiero
1. Coordinación de la función electoral	99%	100%
2. Fomento y promoción de derechos político-electorales y de participación ciudadana	88%	100%
3. Coordinación de la función electoral	100%	99%

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el Informe Anual de Gestión Financiera

En este sentido, los programas presupuestarios en su conjunto muestran un avance promedio del 95% de las metas programadas, así como un cumplimiento del 99% de las metas financieras, lo anterior con corte al 31 de diciembre de 2022.

Elaboración y entrega del Informe Anual de Desempeño en la Gestión

Atendiendo a lo establecido por el artículo 31, numeral 1, fracción IV de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, se elaboró el Informe Anual de Desempeño en la Gestión correspondiente al periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal 2022, el cual atendió a todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente en la materia, así como su entrega en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Por su parte, el informe contempló la información sobre los logros y resultados de los indicadores de desempeño aprobados para el ejercicio 2022, así como la metodología utilizada para evaluar, recabar y analizar dicha información.

Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023

En el marco de la planeación, programación y presupuestación de las necesidades del Instituto, y en particular de todas las áreas que lo conforman, así como en atención a lo establecido en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo con cada Unidad Ejecutora del Gasto, con la finalidad de escuchar sus necesidades para el desarrollo de sus actividades ordinarias correspondientes al ejercicio fiscal 2023.

En este sentido, una vez plasmadas y revisadas las necesidades presupuestales en coordinación con las diferentes áreas, se elaboró la propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023.

Por su parte, una vez elaborada la propuesta, la consejera presidenta, las consejerías electorales y el secretario ejecutivo, se reunieron a fin de revisar el anteproyecto de presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023; mismo que fue analizado y revisado por las consejeras y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes.

En este sentido, se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos correspondiente al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023, atendiendo a los principios equilibrio, sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria, legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad y proporcionalidad; representando un monto total de **\$126,111,764.00**, el cual se desagregó en los siguientes capítulos del gasto:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1000	Servicios Personales	98,040,585
2000	Materiales y Suministros	3,978,686
3000	Servicios Generales	22,353,513
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	150,000
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,588,980
TOTAL GASTO CORRIENTE		126,111,764

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023.

Asimismo, se presupuestaron un total de **120** plazas que conformarían la plantilla del personal del Instituto, así como **11** personas eventuales.

Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al Proceso Electoral 2023-2024, para el ejercicio fiscal 2023

Rumbo al próximo proceso electoral 2023-2024, así como en atención a lo establecido en la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, se realizaron los trabajos para la planeación, programación y presupuestación de las necesidades que las áreas del Instituto requerían para el desarrollo de las actividades tendientes al próximo proceso electoral, realizando con ello, mesas de trabajo para revisar los diferentes procesos, escuchar sus necesidades y atender las observaciones de cada una de las áreas del Instituto.

En este sentido, una vez revisado los procesos y plasmadas las necesidades en coordinación con las diferentes áreas, se elaboró la propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos al Proceso Electoral 2023-2024, para el ejercicio fiscal 2023.

Por su parte, una vez elaborada la propuesta, la consejera presidenta, las consejerías electorales y el secretario ejecutivo, se reunieron a fin de revisar el anteproyecto de presupuesto de Egresos relativo al Proceso Electoral 2023-2024, para el ejercicio fiscal 2023; mismo que fue analizado y revisado por las consejeras y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes.

En este sentido, se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al inicio del proceso electoral para el ejercicio fiscal 2023, atendiendo a los principios equilibrio, sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria, legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas,

disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad y proporcionalidad; representando un monto total de **63,186,826.00**, el cual se desagregó en los siguientes capítulos del gasto:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1000	Servicios Personales	28,098,428
2000	Materiales y Suministros	5,642,894
3000	Servicios Generales	24,170,052
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,640,202
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,635,250
TOTAL GASTO CORRIENTE		63,186,826

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-046/2022 donde se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos relativo al Proceso Electoral 2023-2024, para el ejercicio fiscal 2023.

Asimismo, para el desarrollo de las actividades encaminadas al proceso electoral, para el ejercicio 2023, se presupuestaron **322** personas eventuales, **20** Consejeras y/o Consejeros Presidentes Distritales, **120** Consejeras y/o Consejeros Distritales y **20** Secretarías o Secretarios Distritales.

Elaboración del Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023

Una vez publicado el decreto número 29116/LXIII/22 del Congreso del Estado de Jalisco, donde se aprobó el Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023, y en el cual se determinó el monto destinado a ejercer para el Instituto Electoral por una cantidad de **511,908,557.00** de los cuales **406,006,955.74** pertenece al financiamiento que reciben los Partidos Políticos; de lo anterior, se comenzó a trabajar en las adecuaciones presupuestales para ajustar los montos a lo aprobado.

En este sentido, y derivado de los trabajos para el ajuste presupuestal, se elaboró la propuesta del Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023, la cual contempló el análisis y determinación de las prioridades presupuestales que el Instituto requería para su operación ordinaria.

Por su parte, una vez elaborada la propuesta, la consejera presidenta, las consejerías electorales y el secretario ejecutivo, se reunieron a fin de revisar la propuesta de distribución presupuestal para cada Unidad Ejecutora del Gasto, donde en dichas reuniones se dio a conocer por parte de cada uno de los titulares de las áreas del Instituto, las

propuestas de distribución presupuestal, mismas que fueron revisadas y analizadas por las consejeras y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes.

En el mismo sentido, y para cumplir con las disposiciones normativas, así como estar en condiciones de ejercer el presupuesto destinado a este Instituto, se elaboró el Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023, ajustando el recurso a las necesidades y actividades ya presupuestadas en el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario.

Por lo anterior, el citado presupuesto consideró para ejercer en 2023 un monto total de **105,901,601.00**, el cual se desagregó en los siguientes capítulos del gasto:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1000	Servicios Personales	86,015,499
2000	Materiales y Suministros	1,916,303
3000	Servicios Generales	17,132,233
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	72,246
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	765,320
TOTAL GASTO CORRIENTE		105,901,601

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-067/2022 donde se aprueba el Presupuesto de Egresos relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio fiscal 2023.

Asimismo, se aprobó un total de **103** plazas que conforman la plantilla del personal del Instituto, así como **9** personas eventuales.

Elaboración de los Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 88, fracción II de la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como para dar cumplimiento y seguimiento a los temas de planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se elaboraron los programas presupuestarios para el ejercicio 2023, como instrumento de planeación de corto plazo, los cuales muestran las principales actividades a desarrollar, así como los indicadores y recursos asignados para su ejercicio.

En este sentido, se analizaron los programas presupuestarios ya existentes, los cuales se actualizaron a las necesidades planteadas por las diferentes áreas, manteniendo con ello la misma estructura y denominación de los mismos. Sin embargo, debido al próximo proceso

electoral 2023-2024, se vio en la necesidad de la creación de un nuevo programa presupuestario, el cual atendió al nombre de “4. Proceso electoral 2023-2024”, cuya finalidad se encuentra encaminada al desarrollo de las principales actividades rumbo al inicio del proceso electoral en mención, permitiendo con ello, organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos públicos a cargo de los ejecutores del gasto, para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

A continuación, se presentan los programas presupuestarios aprobados para el ejercicio fiscal 2023:

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
1. Coordinación de la Función Electoral
2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana
3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas
4. Proceso Electoral 2023-2024

Fuente: Elaboración propia.

Elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados del Gasto Ordinario 2023

En el marco de la planeación institucional, y en atención a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus municipios; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; así como la demás normatividad vigente en la materia, se desarrollaron mesas de trabajo con las diferentes áreas del Instituto, con el fin de plasmar e identificar sus principales necesidades y actividades ordinarias para el ejercicio 2023. Lo anterior, consistió principalmente en una revisión exhaustiva de los indicadores contenidos en las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio inmediato anterior, con el objeto de identificar aquellos indicadores que se actualizarían, sustituirían o en su caso, se añadirían.

En este sentido, y derivado de los trabajos con las áreas, se elaboró la propuesta de las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio fiscal 2023, tendientes a cubrir las principales actividades ordinarias del Instituto.

Por su parte, una vez elaborada la propuesta, la consejera presidenta, las consejerías electorales y el secretario ejecutivo se reunieron a fin de revisar las Matrices de Indicadores para Resultados para el ejercicio 2023, mismas que fueron revisadas y analizadas por las

consejeras y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes, asimismo se les solicitó que en relación a dichas matrices ya observadas, se desahogara la presupuestación correspondiente.

De lo anterior, se actualizaron los indicadores en atención a las necesidades y observaciones realizadas, teniendo como resultado **3** Matrices de Indicadores para Resultados y un total de **65** indicadores tendientes a cubrir las principales actividades ordinarias del ejercicio 2023, las cuales cumplen a cabalidad con los requisitos exigidos por la legislación en la materia.

A continuación, se enlistan los indicadores que conforman cada matriz:

MIR 1. Coordinación de la Función Electoral	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	7
Actividad	17
Total	26

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

MIR 2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	4
Actividad	11
Total	17

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

MIR 3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1

Propósito	1
Componente	5
Actividad	15
Total	22

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

Elaboración de las Matriz de Indicadores para Resultados del Proceso Electoral 2023

En el marco de la planeación institucional, y en miras al próximo proceso electoral 2023-2024, así como en atención a lo establecido en el Código Electoral del Estado de Jalisco; Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus municipios; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; así como la demás normatividad vigente en la materia, se desarrollaron mesas de trabajo con las diferentes áreas del Instituto, con el fin de plasmar e identificar sus principales necesidades y actividades en torno a inicios del próximo proceso electoral. Lo anterior, consistió principalmente en detectar las actividades tendientes para la preparación, planeación y ejecución del proceso electoral 2023-2024, donde, una vez detectadas las principales actividades, se comenzaron los trabajos para el desarrollo de los indicadores, los cuales contenían los objetivos y metas propuestos para dicho fin.

En este sentido, y derivado de los trabajos con las áreas, se elaboró la propuesta de Matriz de Indicadores para Resultados del ejercicio 2023, tendiente a cubrir las principales actividades encaminadas a la organización del proceso electoral 2023-2024, cuyas bases se sentarán desde inicios del 2023.

Por su parte, una vez elaborada la propuesta, la consejera presidenta, las consejerías electorales y el secretario ejecutivo se reunieron a fin de revisar la Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio 2023, correspondiente al proceso electoral, misma que fue revisada y analizada por las consejeras y los consejeros, quienes emitieron sus observaciones y solicitaron a las y los responsables que sobre las mismas realizaran las adecuaciones pertinentes, asimismo se les solicitó que en relación a dicha matriz ya observada, se desahogara la presupuestación correspondiente.

De lo anterior, y en atención a todas las observaciones sobre la misma, por primera vez el Instituto cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados exclusivamente destinada

a atender las principales actividades encaminadas al proceso electoral, la cual cumple a cabalidad con los requisitos exigidos por la legislación en la materia, teniendo como resultado un total de **53** indicadores.

A continuación, se enlistan los indicadores que conforman la matriz:

MIR 4. Proceso electoral 2023-2024	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	15
Actividad	36
Total	53

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-046/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Proceso Electoral para el ejercicio 2023.

Informe Anual de Actividades 2022 de la Dirección de Informática

Introducción

El presente informe final tiene como fin, presentar los trabajos y proceso realizados por parte de la Dirección de Área de Informática durante el año 2022, entre los que se contempla el desarrollo y mantenimiento de varios sistemas, el apoyo en la implementación de la urna electrónica en Aguascalientes, adecuaciones al sitio web, entre otros. La descripción y los avances se enlistan en el presente informe.

Los trabajos de la Dirección se pueden englobar en los siguientes 3 procesos:

- Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información.
- Proceso de desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software.
- Proceso de soporte técnico y equipamiento de infraestructura en materia de tecnologías de la información.

Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información

Objetivo del proceso: Mantener la infraestructura de tecnologías de la información actualizada para garantizar su óptimo funcionamiento. Brindar los servicios solicitados en materia de tecnologías de la información en beneficio del Instituto.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la gestión para la renovación e implementación de licenciamiento, pólizas de servicio, mantenimiento, certificados de seguridad y servicios de comunicaciones (internet) en IEPC, bodega, y otras oficinas.
- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para los "Site" del IEPC, así como infraestructura para el IEPC.
- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las diferentes áreas del Instituto.

- Se realizó la gestión para el proceso de adquisición de refacciones, consumibles y herramientas.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, servidores y dispositivos de red.
- Se implementó, instaló y configuró el software adquirido.

Proceso de desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software

Objetivo del proceso: Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades y desarrollos:

Emisión de Carta de No Sanción de acceso GENERAL y administrador para la Contraloría General.

Área solicitante: Contraloría General

Esta aplicación permite a cualquier funcionario realizar una búsqueda con su nombre completo y obtener un resultado que confirme si se tiene registro o no, de alguna sanción vigente.

Instituto electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

 **CONTRALORÍA GENERAL**

CONSTANCIA DE NO SANCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre	Paterno	Materno
<input type="text" value="Nombre(s)"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	<input type="text" value="Apellido Materno"/>

☐ No soy un robot 

El requerimiento inicial del área interesada solicitaba generar un PDF descargable denominado: “Carta de No Sanción” al no encontrar registros, si se hallaba alguno, únicamente se mostraba en pantalla la o las sanciones registradas.

Instituto electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

CONTRALORÍA GENERAL

CONSTANCIA DE NO SANCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre: LOURDES Paterno: ZAVALA Materno: RIOS

☒ No soy un robot

se han encontrado sanciones

Numero Expediente	Nombre	Dirección	Fecha Resolución	Tipo Sanción	Tiempo de Sanción	Origen	Causa	Ulid	PDF
01-2021	LOURDES ZAVALA RIOS	PRESIDENCIA	2022-02-10 00:00:00.000	AMONESTACION	47 DIAS	ORIGEN	CAUSA	60283ab0-2a38-3182-a522-2623c178b5e1	

CONTRALORÍA GENERAL

Tienes Sanción Administrativa

Fecha de Expedición: Jueves, 10 de febrero de 2022 a 00:00:00
Número de folio: 60283ab0-2a38-3182-a522-2623c178b5e1
Dirección Contraloría General

Datos Personales:

Nombre(s): LOURDES
Primer Apellido: ZAVALA
Segundo Apellido: RIOS

Con fundamento a lo establecido en los artículos 10 fracción XVII y 12 fracción VII del Reglamento Interior de la Contraloría del Estado de Jalisco, una vez revisado el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, se hace constar la existencia de una sanción administrativa en su contra.

Expediente: 01-2021, **Dirección:** PRESIDENCIA, **Tipo de Sanción:** AMONESTACION
Causa: CAUSA, **Origen:** ORIGEN, **Tiempo de Sanción:** 47 DIAS
Inicio de Sanción: 2022-02-11 00:00:00.000, **Fin de sanción:** 2022-03-30 00:00:00.000

Eduardo Meza Rincon
CONTRALOR GENERAL

Contacto: Tel: 33 19 83 97 39
Correo: contraloria@iepcjalisco.org.mx
Cof. Anzoa Vallarta, Guadalajara, Jal. 44130
Horario L-V 9:00AM - 5:00PM
Sábado 10:00AM - 2:00 PM

Notas: En el entendido que pueden existir otras sanciones administrativas aplicadas por Ente Público distinto a la

Ejemplo de un usuario que cuenta con al menos un registro de sanciones administrativas y el documento generado

El desarrollo se finalizó en febrero del 2022 y se solicitó la revisión de la versión terminada de acuerdo con el primer requerimiento, en fechas posteriores se solicitó una modificación al requerimiento que consistía en generar un PDF descargable independientemente de hallarse o no alguna sanción registrada.

Instituto electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

CONTRALORÍA GENERAL

CONSTANCIA DE NO SANCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre: rolando

☒ No soy un robot

No se encontro sancion alguna proceda a obtener el archivo de constancia desde el boton descargar

CONTRALORÍA GENERAL

Constancia de No Sanción Administrativa

Fecha de Expedición: viernes, 17 de junio de 2022 a 10:11:43
Número de folio: 3b1219c2-12d7-33a2-4cf1-4356ec7ba027
Dirección Contraloría General

Datos Personales:

Nombre(s): ROLANDO
Primer Apellido: PEREZ
Segundo Apellido: RODRIGUEZ

Con fundamento a lo establecido en los artículos 10 fracción XVII y 12 fracción VII del Reglamento Interior de la Contraloría del Estado de Jalisco, una vez revisado el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, se hace constar la inexistencia de sanción administrativa en su contra.

Esta constancia tiene validez oficial de una semana a partir del día de Expedición

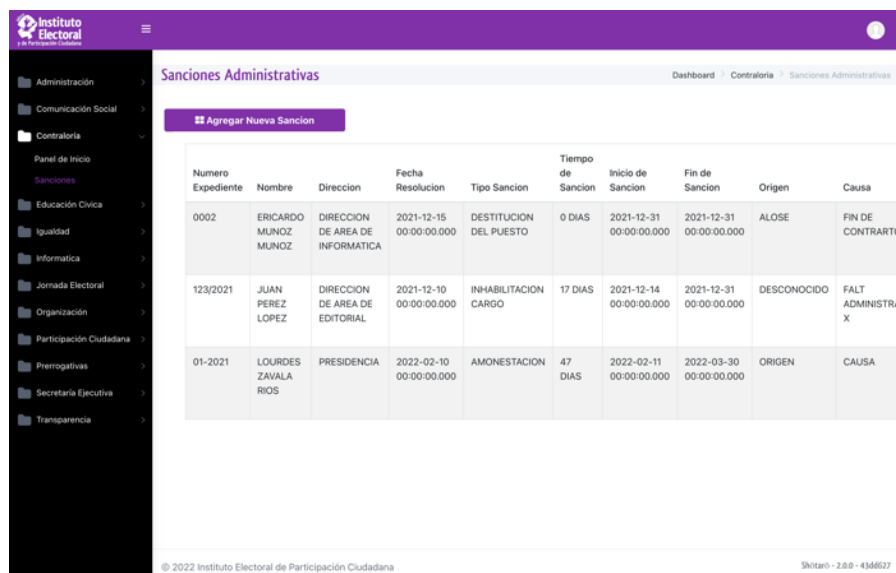
Eduardo Meza Rincon
CONTRALOR GENERAL

Contacto: Tel: 33 19 83 97 39
Correo: contraloria@iepcjalisco.org.mx
Cof. Anzoa Vallarta, Guadalajara, Jal. 44130
Horario L-V 9:00AM - 5:00PM
Sábado 10:00AM - 2:00 PM

Notas: En el entendido que pueden existir otras sanciones administrativas aplicadas por Ente Público distinto a la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, en términos de la atorgada Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, mediante decreto 25435 / LXI /

Ejemplo de un usuario que no cuenta con registros de sanciones administrativas y el documento generado

Una vez realizadas las actualizaciones solicitadas, a finales del mes de marzo del 2022, se liberó la aplicación para pruebas y evaluación. Tras las evaluaciones, se nos informa que el aplicativo es correcto y queda pendiente para su liberación, queda pendiente los textos finales y la firma digitalizada del Contralor General de este Instituto para los PDF que se generan, toda vez que la versión de pruebas actual tiene textos legales ficticios y una firma de ejemplo.



Numero Expediente	Nombre	Direccion	Fecha Resolucion	Tipo Sancion	Tiempo de Sancion	Inicio de Sancion	Fin de Sancion	Origen	Causa
0002	ERICARDO MUNOZ MUNOZ	DIRECCION DE AREA DE INFORMATICA	2021-12-15 00:00:00.000	DESTITUCION DEL PUESTO	0 DIAS	2021-12-31 00:00:00.000	2021-12-31 00:00:00.000	ALOSE	FIN DE CONTRATO
123/2021	JUAN PEREZ LOPEZ	DIRECCION DE AREA DE EDITORIAL	2021-12-10 00:00:00.000	INHABILITACION CARGO	17 DIAS	2021-12-14 00:00:00.000	2021-12-31 00:00:00.000	DESCONOCIDO	FALT ADMINISTRATIVO
01-2021	LOURDES ZAVALA ROS	PRESIDENCIA	2022-02-10 00:00:00.000	AMONESTACION	47 DIAS	2022-02-11 00:00:00.000	2022-03-30 00:00:00.000	ORIGEN	CAUSA

Herramienta para registro de firmas sobre solicitudes de mecanismos de participación social (MPS)

Área solicitante: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica

Este aplicativo se ha entregado para evaluación, y se espera retroalimentación para cambios o publicación. Queda pendiente la revisión del reglamento interno para la solicitud de firmas mediante con el área solicitante, lo que podría generar cambios menores al flujo del sistema. A continuación, una breve descripción:



Pasos:



Registrate



Selecciona el
mecanismo

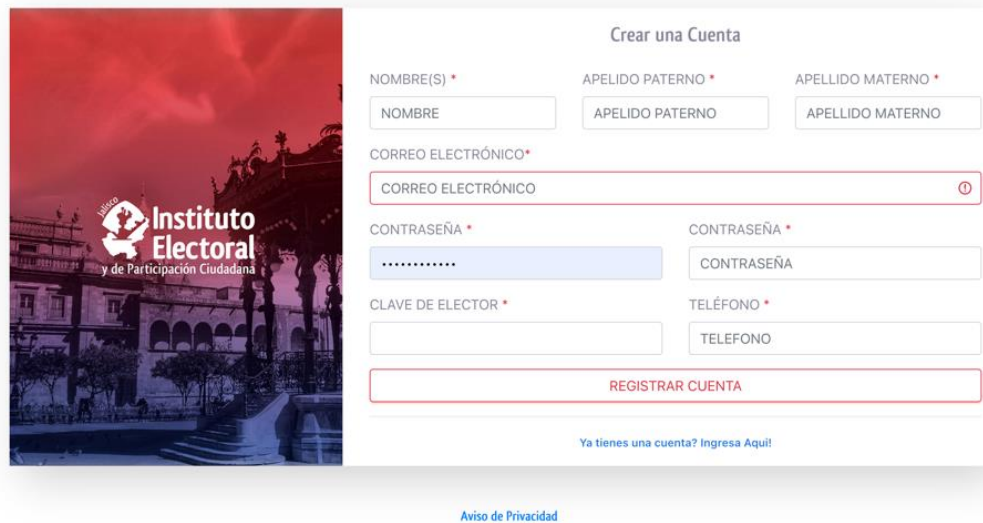


Llena los datos



[Aviso de Privacidad](#)

Acceso público para generar solicitudes mecanismos



Crear una Cuenta

NOMBRE(S) * APELLIDO PATERNO * APELLIDO MATERNO *

CORREO ELECTRÓNICO *

CONTRASEÑA * CONTRASEÑA *

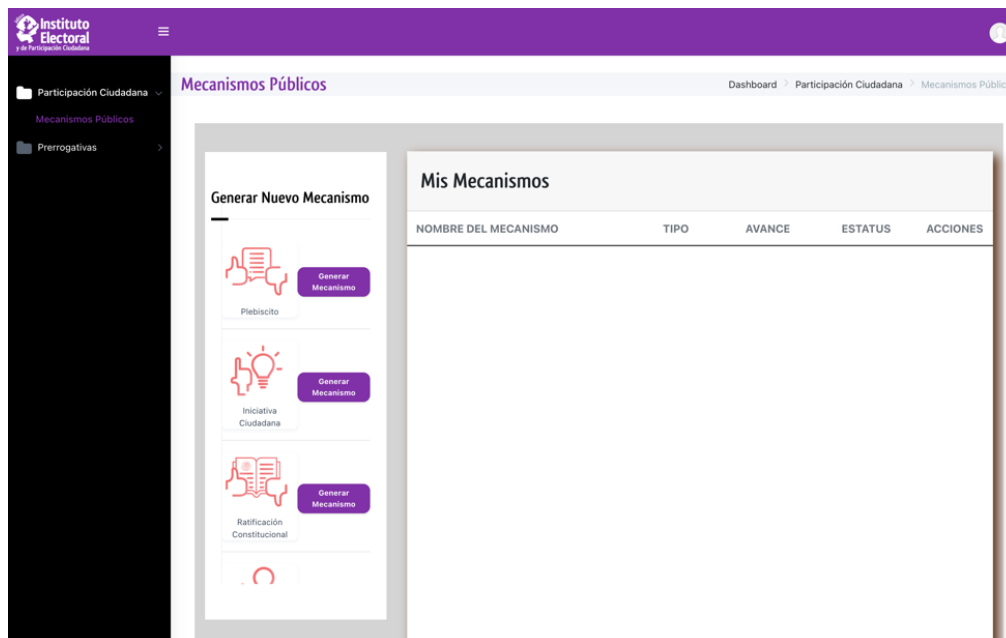
CLAVE DE ELECTOR * TELÉFONO *

REGISTRAR CUENTA

[Ya tienes una cuenta? Ingresar Aquí!](#)

[Aviso de Privacidad](#)

Registro para generar una cuenta de acceso público



Mecanismos Públicos

Dashboard > Participación Ciudadana > Mecanismos Públicos

Generar Nuevo Mecanismo

- Plebiscito
- Iniciativa Ciudadana
- Ratificación Constitucional

Mis Mecanismos

NOMBRE DEL MECANISMO	TIPO	AVANCE	ESTATUS	ACCIONES
----------------------	------	--------	---------	----------

Cada usuario puede generar el mecanismo que requiera

Se solicita la información necesaria para generar la solicitud

NOMBRE DEL MECANISMO	TIPO	AVANCE	ESTATUS	ACCIONES
		0%	CERRADO	+
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET	INICIATIVA CIUDADANA MUNICIPAL	0.00%	PENDIENTE	+

El usuario puede ver en lista los mecanismos que ha creado y el estado de avance de cada uno

En los detalles de cada mecanismo, puede ingresarse los datos de las firmas de apoyo, descargarse esos datos para validación o generar un vínculo personalizado para compartir en redes sociales y obtener apoyo para su mecanismo.

Sistema de Notificaciones para Sesiones del Consejo General

Área solicitante: Secretaría Ejecutiva

















Se ha entregado a la Secretaría Ejecutiva, las credenciales de acceso al ambiente de pruebas del aplicativo en el mes de abril del 2022; se llevó a cabo la retroalimentación y se realizaron algunos cambios para la liberación del sistema.

Su funcionamiento consiste en generar a través del sistema, las notificaciones para cada una de las sesiones del Consejo General, anexas la documentación de cada uno de los puntos a tratar, y llevar a cabo las notificaciones vía correo electrónico y SMS.

Sesiones del Consejo General

Dashboard > Secretaría ejecutiva / Sesiones del Consejo General > Sesiones del Consejo General

[Crear Sesión](#) [Miembros del Consejo General](#)

Descripción	Fecha	Hora	Publicada	Comisión	Acciones
Sesión Ordinaria	28/4/2022	12:00	Publicada	Consejo General	   
Sesión Ordinaria	31/12/2021	18:00	No Publicada	Consejo General	   
Sesión Extraordinaria	20/11/2021	15:15	No Publicada	Consejo General	   
Sesión Ordinaria	27/11/2021	14:47	No Publicada	Consejo General	   

© 2022 Instituto Electoral de Participación Ciudadana Shitaro - 2.0.0 - 4346527

Se pueden desplegar en lista todas las sesiones generadas y su estado de publicación.

Generar Nueva Sesión

Tipo de Sesión: Seleccione Uno

Hora: Please fill out this field.

Fecha: Jun 2022

Encabezado

Paragraph B I @ :: != < >

Ingresa tu contenido aqui!

Convocatoria

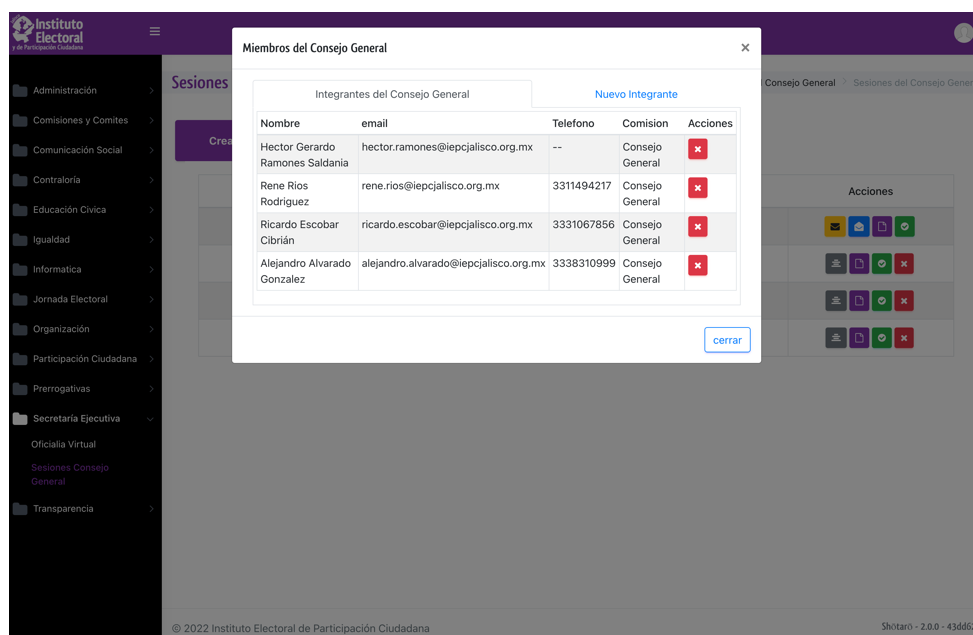
Paragraph B I @ :: != < >

Ingresa tu contenido aqui!

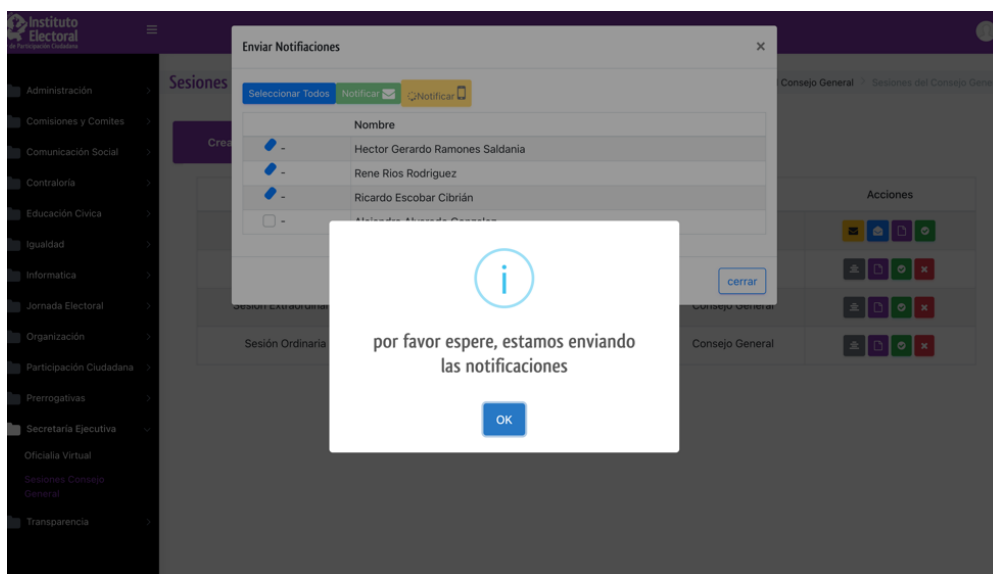
[Guardar Sesión del Consejo General](#)

[cerrar](#)

Generar nuevas sesiones



Administrarlos a los usuarios a que se desee notificar



Enviar las notificaciones vía correo electrónico y por mensajes cortos SMS a todos los integrantes o a los que se seleccione.

Sistema de Notificaciones para Sesiones de Comisiones y Comités

Área solicitante: Dirección del Secretariado

Está por finalizarse la adecuación del Sistema de Notificaciones del Consejo General, para utilizar éste mismo sistema en las Comisiones.

Su funcionamiento consiste en generar a través del sistema, las notificaciones para cada una de las sesiones de las Comisiones, anexar la documentación de cada uno de los puntos a tratar, y llevar a cabo las notificaciones vía correo electrónico y SMS.

Sistema para el Registro de Asociados de las organizaciones ciudadanas en proceso de constitución como APE


Área solicitante: Dirección Ejecutiva de Prerrogativas

En la primera etapa de este aplicativo, se busca ofrecer a las agrupaciones políticas:

- La creación de una cuenta
- El pre-llenado de los formularios requeridos para aplicar a la solicitud
- La posibilidad de registrar uno por uno o en lote (importar base de datos en excel) a sus afiliados con los datos requeridos por el IEPC para validación de los datos
- Una interface que les permita ver el estado de su procedimiento

A su vez, la herramienta brindará a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas una vista actualizada de las candidaturas y solicitudes para APEs y les permitirá un control de cada proceso individual y su documentación.

En una segunda etapa, se abordará la gestión de la APE, una vez aprobada la solicitud y cumplidos los requisitos, la cuenta se considerará para administrar los procedimientos posteriores de las APEs, como sus informes de fiscalización, padrón de afiliados, entre otros procedimientos.



Administración

Comisiones y Comites

Comunicación Social

Contraloría

Educación Cívica

Igualdad

Informática

Jornada Electoral

Organización

Participación Ciudadana

Prerogativas

Secretaría Ejecutiva

Transparencia

Agrupaciones Políticas Estatales

Dashboard > Prerogativas > Agrupaciones Políticas Estatales

1 Aviso de Intención

2 Recabar Afiliaciones

3 Resolución Consejo General

Favor de ingresar la siguiente información:

Asociación Ciudadana:

Calle:

No. Exterior:

No. Interior:

Colonia:

Código Postal:

Municipio:

E-mail (recibir notificaciones):

Teléfono:

Denominación de la Agrupación:

E-mail de la Agrupación:

Tipo de Cuenta:

Nombre(s) del Representante:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

NOTA: El logotipo debe estar en formato jpeg.

Seleccionar Logotipo

Guardar

© 2022 Instituto Electoral de Participación Ciudadana

Lima - 1.7.1 - ba737b4

Se permite registrar la información completa de una candidatura a APE

Administración

Comisiones y Comites

Comunicación Social

Contraloría

Educación Cívica

Igualdad

Informática

Jornada Electoral

Organización

Participación Ciudadana

Prerrogativas

Secretaría Ejecutiva

Transparencia

Agrupaciones Políticas Estatales

Dashboard

Prerrogativas

Agrupaciones Políticas Estatales

1

Aviso de Intención

2

Recabar Afiliaciones

3

Resolución Consejo General

AGRUPACIÓN JUNTOS POR JALISCO

Fecha de Registro: 30/05/22

Representante: JUAN PEREZ PEREZ

Domicilio: VALLARTA #6

LA ESTANCIA, ZAPOTILIC, JALISCO

C.P. 77123

Teléfono: 3312324567

E-mail de Agrupación: DEMO@DEMO.com

Editar

Aviso de Intención

Descargar Documento para Afiliados

Importar Afiliados

Afiliado:

No.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Clave INE	OCR	Acciones
1	JUAN	PEREZ	PEREZ	833939992	09UD9008	
2	IRMA	SANCHEZ	SANCHEZ	28934H3893494	434H343	
3	DEMO DEMO	PATERNIO	MATERNIO	CLAVE	OCR	
4	JUAN	PEREZ	PEREZ	833939992	09UD9008	
5	IRMA	SANCHEZ	SANCHEZ	28934H3893494	434H343	
6	JUAN PABLO	PEREZ	PEREZ	833939992	09UD9008	

De 1 a 6 de 6 elementos

Prim. Ant. 1 Sig. Últ.

NOTA: Para realizar la SOLICITUD DE REGISTRO debe contar con el número de afiliados correspondiente.

Solicitud de Registro

© 2022 Instituto Electoral de Participación Ciudadana

Lima - 1.7.1 - ba737b4

Los candidatos a formar una APE, pueden ingresar los datos de su asociación e ingresar directamente, o importando un formato de Excel, la lista de ciudadanos que los apoyan.

Impresión de Aviso de Intención

Guadalajara, Jalisco; 30 de May de 2022.

MTRA. PAULA RAMÍREZ HÖHNE,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO.
PRESENTE

En términos de lo establecido por el Reglamento de Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y de Instructivo que deberá observarse para la obtención del registro como Agrupación Política Estatal en Jalisco para el año 2022, así como diversas disposiciones relativas a la revisión de los requisitos que se deben cumplir para dicho fin, con fundamento en el artículo 63 del Código Electoral del Estado de Jalisco y, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 4 y 7 del Reglamento en cita, vengo (venimos) a notificar la intención de la asociación ciudadana denominada JUNTOS POR JALISCO de constituirse como Agrupación Política Estatal.

Por lo que a nombre y en representación de la referida asociación ciudadana, señalo lo siguiente:

a) Domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en: VALLARTA #6, LA ESTANCIA, ZAPOTILTLIC, JALISCO

b) Correo electrónico para oír y recibir notificaciones: DEMO@DEMO.COM

c) Número telefónico: 3312324567

d) Denominación preliminar de la Agrupación Política Estatal a constituirse: JUNTOS POR JALISCO

vengo (venimos) a notificar la intención de la asociación ciudadana denominada JUNTOS POR JALISCO de constituirse como Agrupación Política Estatal.

Por lo que a nombre y en representación de la referida asociación ciudadana, señalo lo siguiente:

a) Domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en: VALLARTA #6, LA ESTANCIA, ZAPOTILTLIC, JALISCO

b) Correo electrónico para oír y recibir notificaciones: DEMO@DEMO.COM

c) Número telefónico: 3312324567

d) Denominación preliminar de la Agrupación Política Estatal a constituirse: JUNTOS POR JALISCO

e) Correo electrónico de la asociación para uso del Portal web: DEMO@DEMO.COM

f) Tipo de cuenta de la persona usuaria para autenticarse: Facebook

g) Correo electrónico para oír y recibir notificaciones: DEMO@DEMO.COM

c) Número telefónico: 3312324567

d) Denominación preliminar de la Agrupación Política Estatal a constituirse: JUNTOS POR JALISCO

e) Correo electrónico de la asociación para uso del Portal web: DEMO@DEMO.COM

f) Tipo de cuenta de la persona usuaria para autenticarse: Facebook

Asimismo, acompaño al presente el emblema de la Agrupación en formación en formato jpg.

Por lo expuesto, solicito se tenga por presentada la actual notificación de intención.

ATENTAMENTE

JUAN PEREZ
Nombre(s) y firma(s) de la(s) persona(s) representante(s) legal(es) de la asociación ciudadana

[Cerrar](#)

Documento para Afiliados

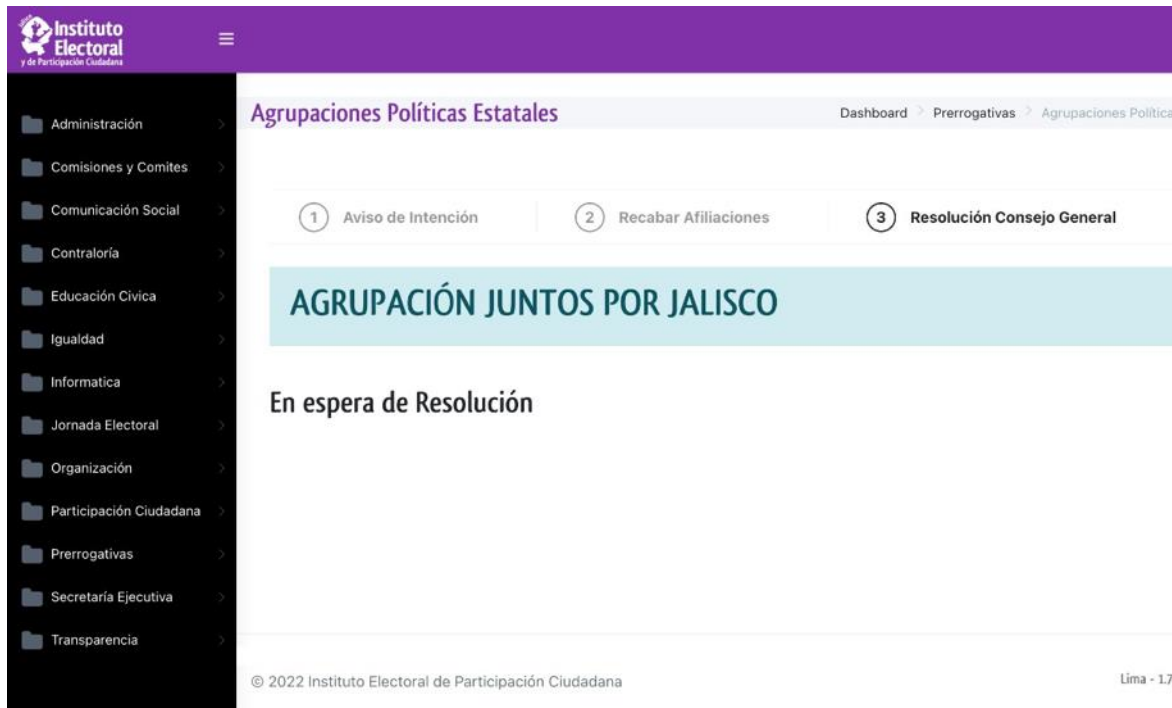
OCR: 09UD9008, 434H343, 09UD9008, 434H343, 09UD9008

Acciones: [icono], [icono]

Ant. 1 Sig. Últ.

Lima - 1.7.1 - ba737b4

Además, con los datos ingresados sobre la asociación, se generan los documentos necesarios para el proceso de solicitud facilitando esta labor tanto a los usuarios como al área de Prerrogativas que revisa estos documentos.



Se facilitará el seguimiento de las agrupaciones en formación.

Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micro-sitios institucionales

Al momento se han realizado modificaciones estéticas en los micrositos institucionales, así como en la página principal del IEPC. Se continúa con el trabajo sobre una plantilla principal del nuevo sitio del IEPC.

Se han atendido diversas solicitudes de actualización al sitio web institucional, principalmente en respuesta a solicitudes de información mediante la plataforma de transparencia.

The screenshot displays the official website of the Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC) of Jalisco. The header features the organization's logo and navigation links. The main banner promotes 'Igualdad Efectiva Rumbo al 2024' and a 'CONVOCATORIA' for the 2024 elections. Below the banner, there are several informational boxes:

- Publicaciones:** En nuestras publicaciones, todas gratis, descárgalas y para todas edades, encontrarás claves para comprender que la democracia la construimos todos los días y entre todos y todas.
- Mecanismos de Participación Ciudadana:** La democracia la activas tú. Conoce los mecanismos que existen en Jalisco para participar en la toma de decisiones públicas.
- Igualdad de Género:** Sin igualdad y equidad no hay democracia. El IEPC promueve una cultura incluyente para que todas las personas en igualdad de derechos participen en lo público.
- Revocación de Mandato 2022:** El IEPC colabora con el INE promoviendo el ejercicio de Revocación de Mandato que se realizará el 10 de abril de 2022.
- Tablero Electoral 2020-2021:** La renovación de los poderes públicos con la participación de todas y todos se realiza mediante procesos electorales.
- Iniciativa 3 de 3:** Consulta y sigue la información de quienes se registraron y participaron para ocupar un cargo público en 2021.
- Oficialía de Partes:** ¿Tienes un asunto que entregar al Instituto Electoral? Aquí podrás ingresar los documentos, escritos, respuestas, etc.
- Contraloría:** El órgano interno de control del IEPC previene, fija criterios, audita al organismo electoral, como parte de la rendición de cuentas.
- Transparencia y Acceso a la Información Pública:** Ejerce tu derecho de acceso a la información pública, con ella tendrás una fave de participación libre e informada.

Below these boxes, there is a section for 'Sitios de Interés' (Sites of Interest) with links to:

- INE: Instituto Nacional Electoral
- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
- Tribunal Electoral del Estado de Jalisco
- FGR: Fiscalía Especializada en Delitos Electorales

There is also a section for 'Licitaciones públicas' (Public Bids) with a link to 'Convocatorias, bases y fallos'.

At the bottom, there are two columns of links:

- Lo más reciente:**
 - Foro Federalismo, Constitución y...
 - Igualdad Efectiva Rumbo al 2024
 - CONVOCATORIA A SESIÓN EXTRAORDINARIA
 - Jornadas para construir espacios libres...
- Lo más buscado Transparencia:**
 - Nómina
 - Padrón de proveedores
 - Información Fundamental
 - Calendario de minutas de Comisiones y Comités
 - Mecanismos de Participación Ciudadana

The footer includes a 'Mapa de sitio' (Site Map) with links to various sections like 'Instituto Electoral', 'Legislación', 'Proceso Electoral 2021', 'Transparencia', and 'Partidos Políticos'. It also provides the physical address: 'Parque de las Estrellas #2764 Col. Jardines del Bosque Centro Guadalajara, Jal. 44520 Tel. 33 4445 8450' and a map of the location.

Micrositios de la Consulta de Discapacidad y Consulta Indígena

Por solicitud de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica, se creó un micrositio para concentrar las consultas que el Instituto fuera gestionando y en el cuál actualmente se publica material sobre la Consulta Indígena y la Consulta de Discapacidad (<https://www2.iepcjalisco.org.mx/consultas/>).

En este micrositio se han estado publicando videos, documentos de convocatoria, formularios, audios, entre otros materiales, que nos han hecho llegar tanto de la Dirección de Participación Ciudadana como de la Dirección de Igualdad de Género y no Discriminación.



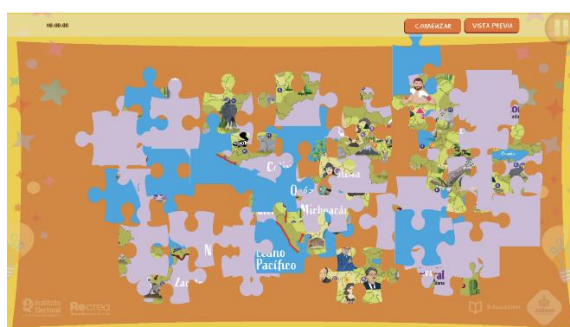
Voto de Jaliscienses desde el Extranjero

Mediante un esquema de contenido y materiales anexos que nos envió la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica, se modificó el micrositio “Jalisco Vota Extranjero” con contenido actualizado (<https://www.iepcjalisco.org.mx/JaliscoVotaExtranjero>).



Mini Juegos

Se desarrollaron por parte de un proveedor externo, una serie de mini juegos que, en conjunto con la Dirección de Educación Cívica, se ha revisado y publicado cada actualización que el proveedor ha enviado, mismos que se han hospedado en nuestro sitio web (<https://www.iepcjalisco.org.mx/participacion-ciudadana/mini-juegos/>) y se han hecho accesibles mediante un vínculo corto (<https://iepc.cc/MiniJuegos>).



Sistemas de Software Electorales. Plataforma para elecciones constitucionales, captura y publicación de información de candidatos, PREP y Cómputos.

La estructura principal que dará soporte a todos los sistemas relacionados con el Proceso Electoral 2023-2024, entre ellos el PREP, se está rediseñando completamente para tener a final del año una base de datos estable, confiable y eficiente en todos los procesos que deberá soportar, además de prepararse parte de los procedimientos inherentes a la misma base de datos que pertenecen a la lógica de operación del pre-procesamiento final de los datos para su publicación.

Se tiene un avance significativo de aproximadamente el 90% en la elaboración del Proceso Técnico Operativo (PTO) para el PREP 2024 de acuerdo con el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, mismo que define los lineamientos del PREP y ha sido actualizado al 17 de noviembre del 2021. Con base en lo establecido se ha trabajado el modelado de la base de datos para dar soporte al proyecto.

Derivados del PTO, se dará seguimiento a la formación a los Planes de Continuidad y Seguridad que ayudaran a garantizar la operación del PREP.

Registro de Candidatos

Se tiene desarrollado el Sistema Integral de Registro de Candidatos (SIRC) hasta en un 50%, hemos establecido una línea de trabajo directamente con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas para mejorar la implementación de las sustituciones, los lineamientos que en materia de género y equidad se dispongan y cualquier otro requerimiento necesario.

The figure displays four screenshots of the 'Sistema Electoral' web application, illustrating the process of registering and managing candidates.

Top Left Screenshot: The 'Candidato(s)' page shows a grid of candidate cards for different electoral categories: Gobernador, Municipales, Diputados MR, and Diputados RP. Each card displays a map of the region and the category name.

Top Right Screenshot: The 'Candidato(s)' page shows a detailed table of candidates. The table includes columns for Folia, Clase Elector, Nombre, Partido Político, Elección, Tipo Candidato, Fecha, and Acciones. The table lists candidates for various categories, including Gobernador, Municipales, and Diputados MR.

Bottom Left Screenshot: The 'Registro de Candidatos' page shows a list of candidates. The table includes columns for Folia, Clase Elector, Nombre, Partido Político, Elección, Tipo Candidato, Fecha, and Acciones. The table lists candidates for various categories, including Gobernador, Municipales, and Diputados MR.

Bottom Right Screenshot: The 'Registro de Candidatos' page shows a detailed view of a candidate's information. The table includes columns for Folia, Clase Elector, Nombre, Partido Político, Elección, Tipo Candidato, Fecha, and Acciones. The table lists candidates for various categories, including Gobernador, Municipales, and Diputados MR.

Semáforos del expediente

Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Se ha iniciado con el diseño de la plataforma del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para lo que ya se cuenta con un primer borrador del Proceso Técnico Operativo (PTO) con el calendario de actividades de acuerdo con las fechas, hasta ahora, vigentes.

Los trabajos sobre el portal PREP se han iniciado considerando las plantillas más recientes dadas a conocer por el INE, principalmente en establecer la forma en que operará y los requerimientos técnicos preliminares.

Sistemas electorales y cómputo

Se ha trabajado en la plataforma de cómputo y resultados electorales en el desarrollo de un primero borrador previo al maquetado. Para este sistema se solicitó a la Dirección de Organización Electoral, a través de la Secretaría Ejecutiva, para que se genere un documento de requerimientos y necesidades para el funcionamiento de este sistema, ya que se contempla incluir varios sistemas que se integren entre sí, como los son:

- Sistema de seguimiento de sesiones en consejos distritales y municipales.
- Sistema de armado de paquetes.
- Sistema de recepción de paquetes.
- Sistema de registro de actas.
- Sistema de bitácora de bodegas.
- Sistema de cómputos (Reportes, Cómputos y Recuentos).

Proceso de soporte técnico y equipamiento de infraestructura en materia de tecnologías de la información

Objetivo del proceso: Brindar eficientemente el soporte técnico y el equipamiento de infraestructura tecnológica a los usuarios en beneficio de los procesos y proyectos, así como colaborar y apoyar en presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con urna electrónica u otros procesos con instituciones públicas y privadas.

En este proceso se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Elecciones con urna electrónica en el Proceso Electoral Local 2021-2022 Aguascalientes

Para los procesos 2021-2022 en Aguascalientes y Tamaulipas, y dando seguimiento al proyecto de urna electrónica, se llevó a cabo la implementación en modalidad de prueba piloto con votación vinculante, 100 urnas electrónicas de Coahuila y Jalisco, 50 de cada Instituto y para cada proceso. La aprobación de dichas implementaciones se dio en los acuerdos INE/CG96/2021 y INE/CG28/2022 respectivamente.

Para este Proceso electoral Local 2021-2022 Aguascalientes, se ejecutó nuevamente todo el protocolo de implementación del INE, dónde se establece un vínculo de comunicación muy cercano entre el INE, el OPL de Aguascalientes y nuestro Instituto para dar seguimiento puntual a los esfuerzos en la realización e implementación de las urnas electrónicas del IEPC en la elección de la gubernatura en Aguascalientes.

Antes de tener disponible la boleta o los candidatos definitivos se generó un tema de prueba en la urna con una boleta ficticia y se entregaron 5 urnas en las instalaciones centrales del INE en CDMX para ser usadas por la auditoría interna del INE, realizada por la DEOE/UTSI y por la auditoría externa, llevada a cabo en esta ocasión por la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) campus Culhuacán perteneciente al Instituto Politécnico Nacional (IPN). Estas urnas estaban equipadas con el dispositivo 3G para permitirles la actualización remota del software según avanzaron las auditorías.

Además, se entregaron 5 urnas electrónicas a la junta local del INE en Aguascalientes para sus sesiones de capacitación y una más entregada al instituto Electoral de Aguascalientes para sus pruebas de PREP.

Se actualizó el software de la Urna Electrónica del IEPC para incluir información adicional de la elección correspondiente en la boleta, y facilitar la carga de los temas posteriormente. A finales del mes de abril se entregó el tema final con las opciones de la boleta oficial más las coaliciones correspondientes.

Para este proceso, se les dio mantenimiento estético y revisión general a 80 urnas para tenerlas listas para el envío a Aguascalientes, de las cuales 50 urnas se utilizaron en las casillas, y se distribuyeron 13 urnas extra como equipo de respaldo.

Las urnas se distribuyeron de la siguiente manera:

URNA ELECTRÓNICA A USAR	DISTRITO FEDERAL	ID DISTRITO LOCAL	CABECERA DISTRITAL LOCAL	SECCIÓN	DOMICILIO	CASILLAS	Total de casillas a instalar en el inmueble	Observaciones	Respaldo
JALISCO	1	4	San Fco. de los Romo	413	Escuela	B,C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9,C10,C11,C12,C13,C14	15	A cargo de las AREs 39 (5), 40 (5) y 41 (5)	3
				1			15		3
JALISCO	2	15	Aguascalientes	155	Escuela	B,C1,C2,C3,C4, C5, C6	7	A cargo de las AREs 99 (4), 100 (3) ubicadas en la escuela primaria "Aztlán"	1
				155	Escuela	E1, E1C1, E1C2, E1C3, E1C4, E1C5, E1C6, E1C7, E1C8	9	A cargo de las AREs 101 (5) y 102 (4) ubicadas en la escuela primaria "Jesús María Romo Romo"	2
				2			16		3
JALISCO	3	14	Aguascalientes	164		B, C1, C2, C3		A cargo de la ARE 83 en la Escuela Primaria "15 de Septiembre"	
JALISCO	3	14	Aguascalientes	164	Escuela	C4, C5, C6, C7, C8	9	A cargo de las ARE 84 en la Escuela Primaria "15 de Septiembre"	2
JALISCO	3	9	Aguascalientes	257	Escuela	B, C1, C2, C3, C4, C5	6	A cargo de la ARE 82 en la Escuela Primaria "Niños Heroes" Col. Insurgentes	1
JALISCO	3	6	Aguascalientes	9	Escuela	B, C1	2	A cargo de la ARE 15 en la ESG N° 2	
JALISCO	3	6	Aguascalientes	10	Escuela	B, C1	2	A cargo de la ARE 15 en la Escuela Primaria "José Guadalupe Posada"	1
				4			19		4
	3	5		6	7		50		10

El 20 de mayo se llevó a cabo la entrega de la totalidad de las urnas en la Junta distrital número 2 del INE en Aguascalientes, en donde se llevó a cabo una exhaustiva revisión de cada una de las urnas por parte de los CAEs.



El domingo 22 de mayo, se realizó un simulacro para verificar el funcionamiento de las urnas en cada una de las casillas, en el que participó personal del IEPC en apoyo a los CAE de cada uno de los distritos involucrados en el uso de las urnas electrónicas, llevándose a cabo sin ningún inconveniente.

Los días 27 y 28 de mayo, se llevó a cabo el Plan de Verificación en los 3 distritos, el cual consiste en la revisión y votación en cada una de las urnas que les corresponden. Nuevamente se apoyó con personal del IEPC en cada distrito, para solventar cualquier duda que se pudiera presentar durante dicho protocolo.

El día de la Jornada Electoral se llevó a cabo el día 5 de junio, transcurriendo sin ninguna contingencia de gravedad. Se participó con apoyo presencial en cada una de las secciones donde se instalaron urnas electrónicas durante la Jornada Electoral en Aguascalientes.



Migración de correo electrónico

Se realizó la migración del correo electrónico de las cuentas de usuario del Instituto, lo que nos ayuda a consolidar la información y mejorar los procesos internos, con las herramientas que se proveen. Ayuda en la colaboración y trabajos en conjunto, así como eficientar el trabajo del día a día de las distintas áreas.

Sistema de administración gubernamental

Se está apoyando en la migración y sistematización de los programas que se integrarán a la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, en cuanto a los sistemas de administración gubernamental.

Difusión del proyecto de urna electrónica

En el transcurso del año 2022 y lo que va del 2023, se han llevado a cabo algunas elecciones con la urna electrónica, así como varias presentaciones y/o demostraciones, en las que se pueden enlistar:

- Planillas para Ayuntamiento Infantil Zapopan 2022
- Ayuntamiento Infantil Zapopan 2022
- Presentación ante medios y partidos políticos Aguascalientes
- Planillas para Ayuntamiento Juvenil Zapopan 2022
- Ayuntamiento Juvenil Zapopan 2022
- VI DemoTech Internacional en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila
- Presentación de la urna a alumnos de secundaria del Colegio Victoria
- Proceso Electoral Local 2021-2022 Aguascalientes
- Presentación de urna electrónica en las instalaciones de la Universidad Humanitas de Guadalajara y el Colegio de Abogados Constitucionales de Guadalajara
- Elección de la Sociedad de Alumnos del Colegio Victoria Secundaria 22-23



- Vía recreativa Zapopan 2022
- Tercer taller de participación ciudadana 2022
- Ejercicio de participación de la juventud La Paz, BCS
- Presentación de urna electrónica en el OPL Veracruz
- Consulta día de la democracia 2022

- IEEBCS consulta personas con discapacidad
- Papirolas 2022
- Elección interna PAN Estatal 2022
- Simulacro electoral infantil y juvenil 2022
- 2do encuentro nacional de buenas practicas
- IEEPCO elección estudiantil Escuela Secundaria Técnica 106 Oaxaca
- FIL 2022
- Mi opinión cuenta CEDHJ 2022
- IEEPCO 1er foro infantil de educación financiera 2022
- Gobierno Municipal Guadalajara Presupuesto Participativo 2023
- Reina de la Feria Nacional de San Marcos 2023 (febrero 25 y 26)

Se tienen prestadas en comodato 3 urnas con el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS) y 2 urnas con el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO), los cuales han realizado consultas y elecciones en un par de ocasiones, a solicitud expresa de cada Instituto.

Se colaboró y apoyó en la realización de la Elección Interna del PAN Jalisco, en la que se utilizaron 100 urnas electrónicas, y se entregaron resultados de la elección una vez finalizada la votación.



Se apoyó a la Comisión de Derechos Humanos de Jalisco (CDHJ) en proveerle un concentrado de resultados de las urnas electrónicas que utilizaron en su ejercicio con urna electrónica a finales del año 2022, y procesar los datos en un solo archivo de resultados.

Actualización UE50

Se ha trabajado en el desarrollo de la UE50 con código fuente totalmente nuevo. Seguimos en etapa temprana y evaluando algunos criterios con base en la plataforma física (hardware) para obtener el mejor rendimiento y velocidad de los equipos.

Conclusiones

Se adquirieron la totalidad de las licencias y pólizas requeridas para el correcto funcionamiento de los servidores, así como también se realizaron la totalidad de los mantenimientos preventivos y correctivos a los servidores y equipos de cómputo de las áreas.

Se realizó el mantenimiento continuo a la plataforma de aplicaciones institucionales, así como a los servicios que los mantienen operando, es decir, se mantuvieron actualizados tanto las aplicaciones como la infraestructura de software que se requiere para su funcionamiento. Se atendieron requerimientos de las distintas direcciones para proveer de las herramientas tecnológicas en materia de software.

De igual forma, y en cuanto a los sistemas electorales, se ha finalizado y se cuenta ya con las estructuras sistemáticas y de bases de datos para poder iniciar con el complemento de desarrollo de los sistemas electorales, y poder contar con la disponibilidad de estos para el inicio del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. Es así que ya se cuenta con la primera parte del Sistema Integral del Registro de Candidatos, a la espera de la aprobación de los diversos lineamientos. Actualmente se complementan los desarrollos de los demás sistemas electorales que serán requeridos y que se encuentran en la etapa de diseño inicial y de requerimientos.

Se ha realizado un esfuerzo, tanto interno como externo, para la implementación de procesos administrativos, lo que nos ayuda a poder contar con sistemas de apoyo para el trabajo diario de las áreas, así como su integración en el portal local.

Se brindó el soporte tanto técnico como de infraestructura a la totalidad de las solicitudes realizadas por los usuarios del Instituto, y se llevó a cabo la implementación de la urna electrónica en el proceso electoral concurrente del estado de Aguascalientes.

Informe Especial

Informe sobre el avance y evaluación en el cumplimiento de metas de las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2022.

Marco Legal

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Por su parte, la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco menciona en su artículo 106 que la evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos estatales y federales.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 107 de la Ley antes mencionada, en su párrafo tercero establece que los Poderes Legislativo y Judicial y los entes autónomos como el caso de este Instituto Electoral, emitirán sus respectivas disposiciones para la aplicación y evaluación de los indicadores que conforman el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).

De igual forma, el artículo 16, numeral 1, apartado A, fracciones XIII, XIV y XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, establece entre otras atribuciones, el dirigir la elaboración y monitoreo de las matrices de indicadores para resultados; dirigir las acciones de evaluación del desempeño dentro del Instituto; y coordinar y concentrar información e indicadores generados por todas las áreas del Instituto.

Introducción

La Gestión para Resultados (GpR) es un modelo de desempeño institucional, el cual se constituye como una propuesta de cultura organizacional, directiva y de gestión, cuyo

propósito es mostrar opciones de actuación para las y los servidores públicos, mediante herramientas prácticas para la planeación, programación, presupuestación y ejercicio de los recursos, con mayor énfasis en los resultados que en los procedimientos.

En este sentido, la evaluación de desempeño surge con la implementación del modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que en México se sustentó en la instrumentación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), donde dicho modelo constituyó un cambio de paradigma en la administración pública, toda vez que se pasó de un esquema centrado en la gestión, a uno enfocado hacia resultados.

Por su parte, las reformas constitucionales a los artículos 73 y 134 en el año 2008, dispuso que esta lógica imperara en las administraciones de los gobiernos locales. Posterior a esta reforma, se aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), la cual, además de normar la contabilidad gubernamental en los dos órdenes de gobierno, incluye disposiciones específicas en términos de la implantación y operación del PbR-SED en el gobierno federal, en estatales y en los municipales.

Bajo este contexto, el Presupuesto basado en Resultados (PbR) constituye el proceso que integra de forma sistemática, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados a éstos, lo anterior con el fin de elevar la calidad del gasto público, así como promover una cultura de transparencia y una adecuada rendición de cuentas.

Asimismo, la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, en su artículo 2, numeral 1, fracción X, establece que el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

Por esta razón, el presente informe muestra una valoración sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de los indicadores establecidos por las diferentes áreas que integran el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, lo anterior derivado del análisis de los indicadores incluidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) correspondientes al ejercicio fiscal 2022.

Metodología

La metodología se centra en la información obtenida de los avances de las metas de indicadores incluidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, el diseño de la metodología se basa en una evaluación “ex post”, la cual analiza los resultados alcanzados en términos de la eficacia en el cumplimiento de objetivos y metas a través de la revisión de la información programática. Asimismo, el propósito que persigue es conocer el grado de cumplimiento de los resultados esperados (metas programadas), con la finalidad de incrementar la efectividad de los Programas Presupuestarios como una medida instrumental que fomenta la Gestión para Resultados (GpR).

Para esto, el monitoreo y seguimiento, se realizó a nivel de componente y actividad de los indicadores incluidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), lo anterior en función de las metas alcanzadas e informadas en los reportes de avances trimestrales del año 2022, que las áreas del Instituto presentaron.

En este sentido, se calculó el porcentaje del cumplimiento de las metas, tomando como referencia el valor de cierre reportado de cada indicador y la meta programada, o en su caso, modificada. Con base en ese resultado, se aplicó el criterio de semaforización que se muestra en la tabla siguiente para asignar una categoría en función del porcentaje de cumplimiento.

Criterios empleados para determinar el nivel de cumplimiento de metas a partir de la información de desempeño

Rango		Desempeño
Aceptable	Mayor o menor que 5 puntos porcentuales con relación a la meta	El porcentaje de cumplimiento de la meta se encuentra entre 95% y 105%; y por lo tanto indica un buen desempeño y un ejercicio de planeación adecuado.
En riesgo	Entre 5 y 10 puntos porcentuales, por arriba o por debajo de la meta	El porcentaje de cumplimiento de la meta es superior a 105% y menor a 110%, o bien inferior a 95% y mayor o igual a 90%; y por lo tanto indica un mal desempeño, o bien un ejercicio de planeación inadecuado.
Crítico	Superior a 10 puntos porcentuales por arriba y por debajo de la meta	El porcentaje de cumplimiento de la meta es superior a 110% o inferior a 90%; y por lo tanto indica un desempeño ineficaz, o bien un inexistente ejercicio de planeación

Fuente: Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Por lo anterior, y tomando como referencia la semaforización establecida, se calculó la proporción de metas cumplidas con relación a las metas programadas de cada indicador, lo anterior para determinar el porcentaje de indicadores que tuvieron un desempeño aceptable, en riesgo o crítico. Hecho esto, se calculó el grado de eficacia, mediante el cálculo del porcentaje de indicadores que tuvieron un desempeño aceptable respecto del total de indicadores evaluados.

Resultados

Para determinar el grado de cumplimiento de metas de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) y su desempeño, se identificaron 3 programas presupuestarios y 64 indicadores, de los cuales solo se incluyen en la evaluación 58 indicadores, toda vez que solo se tomó aquellos indicadores respectivos a los niveles de componente y actividad. La siguiente tabla muestra la desagregación de los indicadores por programa presupuestario:

Distribución de Indicadores por Programas Presupuestarios

Programas Presupuestarios	No. de indicadores evaluados
1. Coordinación de la Función Electoral	24
2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana	14
3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas	20
Total	58

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-030/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio 2022.

En este sentido, y a continuación, se muestran los resultados en las metas alcanzadas por las áreas que conforman el Instituto, en los cuales se incluyen los 58 indicadores evaluados, así como el grado de cumplimiento de los mismos. Las tablas siguientes, describen a detalle esta información:

Avances en el cumplimiento de metas por área

Consejo General (avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
-------	-------------------	----------------------	--------

Componente	Sesiones ordinarias del Consejo General realizadas	Porcentaje de sesiones ordinarias de Consejo General realizadas	100%
Actividad	Publicación de convocatorias, acuerdos, informes, resoluciones y actas de sesiones ordinarias del Consejo General	Porcentaje de convocatorias acuerdos, informes, resoluciones y actas de sesiones ordinarias del Consejo General publicadas	100%
Actividad	Elaboración de actas de sesiones ordinarias del Consejo General	Porcentaje de actas de sesiones ordinarias del Consejo General elaboradas	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Consejo General.

Secretaría Ejecutiva (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Gestión documental de oficialía de partes y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE) realizada	Porcentaje en la gestión documental de oficialía de partes y el SIVOPLE realizada	100%
Actividad	Recepción, atención y turno de correspondencia en oficialía de partes	Porcentaje de atención y turno de correspondencia recibida en oficialía de partes	100%
Actividad	Notificación de documentos	Porcentaje de documentos que son notificados	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Secretaría Ejecutiva.

Dirección del Secretariado (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones de Consejo General, Comisiones y Comités Técnicos realizado	Porcentaje de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones del Consejo General, Comisiones y Comités Técnicos	100%
Actividad	Revisión de proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes de Comisiones y Comités técnicos	Porcentaje de proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes de Comisiones y Comités técnicos revisados	100%
Actividad	Elaboración de actas de sesiones de comisiones y comités técnicos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de actas de las sesiones de comisiones y comités técnicos	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección del Secretariado.

Dirección de Comunicación Social (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 75%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Cobertura institucional de actos, sesiones, reuniones públicas y eventos implementada	Porcentaje de cobertura en actos, sesiones, reuniones públicas y eventos del instituto	100%

Actividad	Difusión y transmisión de Sesiones del Consejo General	Porcentaje de sesiones del Consejo General difundidas y transmitidas	100%
Actividad	Difusión y transmisión de Sesiones de Comisiones y Comités Técnicos	Porcentaje de sesiones de las Comisiones y Comités Técnicos difundidas y transmitidas	100%
Actividad	Capacitación en materia de comunicación institucional	Número de capacitaciones realizadas	0%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Comunicación Social.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 94%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Ministraciones de financiamiento a partidos políticos para actividades ordinarias y específicas entregadas	Porcentaje de ministraciones entregadas a partidos políticos para actividades ordinarias y específicas	92%
Actividad	Elaboración de dictámenes sobre el monto de financiamiento público a partidos políticos	Porcentaje de dictámenes elaborados sobre el monto de financiamiento público a partidos políticos	100%
Actividad	Seguimiento y ejecución a sanciones y resoluciones sobre el financiamiento público que reciben los partidos políticos	Porcentaje de sanciones y resoluciones sobre el financiamiento público que reciben los partidos políticos en seguimiento y ejecutadas	92%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas

Unidad de Fiscalización (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Dictámenes consolidados de fiscalización a agrupaciones políticas entregados	Porcentaje de dictámenes consolidados de fiscalización entregados	100%
Actividad	Atención y seguimiento de informes anuales de origen de ingresos y egresos de agrupaciones políticas	Porcentaje de informes anuales de origen de ingresos y egresos de agrupaciones políticas atendidos	100%
Actividad	Capacitación a agrupaciones políticas en materia de fiscalización	Porcentaje de agrupaciones políticas capacitadas en materia de fiscalización	100%
Actividad	Elaboración de proyectos de resoluciones sobre auditorías y verificaciones	Porcentaje de proyectos de resoluciones sobre auditorías y verificaciones elaboradas	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Unidad de Fiscalización.

Dirección de Organización Electoral (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
-------	-------------------	----------------------	--------

Componente	Proceso para el destino de la documentación y material electoral implementado	Porcentaje de avance la implementación del proceso para el destino de la documentación y material electoral implementado	100%
Actividad	Destrucción de la documentación electoral no útil	Porcentaje avance en la destrucción de la documentación electoral no útil	100%
Actividad	Rehabilitación del material electoral recuperado	Porcentaje de avance en la rehabilitación de material electoral	100%
Actividad	Realización del Encuentro de Cooperación con Organismos Públicos Locales Electorales en materia de organización electoral en modalidad virtual	Porcentaje de conferencias virtuales realizadas en el marco del Encuentro de Cooperación con Organismos Públicos Locales Electorales en materia de organización electoral	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Organización Electoral.

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Programa de formación de ciudadanía activa implementado	Porcentaje de avance en la implementación del programa de formación de ciudadanía activa	100%
Actividad	Implementación de proyectos para el desarrollo del programa de formación ciudadana activa	Número de proyectos en materia de formación de ciudadanía activa implementados	100%
Actividad	Atención a solicitudes de mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de solicitudes de mecanismos de participación ciudadana atendidas	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica.

Dirección de Educación Cívica (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Programa de promoción de educación cívica implementado	Porcentaje de avance en la implementación programa de promoción de educación cívica	100%
Actividad	Implementación de talleres en materia de educación cívica	Número de talleres en materia de educación cívica realizadas	100%
Actividad	Organización de concursos en materia de educación cívica	Número de concursos en materia de educación cívica organizados	100%
Actividad	Atención a solicitudes de organización de ayuntamientos infantiles	Porcentaje de atención a solicitudes de organización de ayuntamientos infantiles	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Educación Cívica.

Dirección de Editorial (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 88%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Publicaciones y ediciones realizadas	Porcentaje de publicaciones y ediciones realizadas	100%
Actividad	Publicación de Revista Folios	Número de Revistas Folios publicadas	50%
Actividad	Publicación de libros inéditos	Número de libros inéditos publicados	100%
Actividad	Atención de servicios editoriales internos	Porcentaje de atención de servicios editoriales	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Editorial.

Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 78%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Agenda de transversalización institucional de la perspectiva de género, inclusión, interculturalidad y diversidad implementada	Porcentaje de avance en las acciones de la agenda de transversalización institucional	50%
Actividad	Coordinación de mesas de trabajo para la construcción de lineamientos de paridad y acciones afirmativas	Número de mesas de trabajo para la construcción de lineamientos de paridad y acciones afirmativas	100%
Actividad	Capacitación para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género	Porcentaje de cursos de capacitación para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género realizados	83%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación.

Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Informes de avance de gestión financiera presentados	Porcentaje de informes de avance de gestión financiera presentados ante el ente fiscalizador	100%
Actividad	Presentación de informes financieros y presupuestales	Número de informes financieros y presupuestales presentados	100%
Actividad	Actualización y resguardo de expedientes de servidores públicos del instituto	Porcentaje de actualización y resguardo de los expedientes de servidores públicos del instituto	100%
Actividad	Atención a solicitudes de recursos materiales	Porcentaje de atención a solicitudes de recursos materiales	100%
Actividad	Publicación y seguimiento a avances de Matrices de Indicadores para Resultados	Número de reportes de avance de Matrices de Indicadores para Resultados publicados	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

Dirección de Informática (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 99.8%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Infraestructura de tecnologías de la información actualizada	Porcentaje de atención en requerimientos de tecnologías de la información	100%
Actividad	Atención y seguimiento a solicitudes de soporte técnico	Porcentaje de servicios de soporte técnico atendidos y en seguimiento	99.5%
Actividad	Sistematización de procesos administrativos y electorales	Porcentaje de solicitudes de sistematización de procesos administrativos y electorales atendidas y en seguimiento	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Informática.

Dirección de jurídica (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Asuntos jurídicos recibidos, atendidos y orientados	Porcentaje de atención, y en su caso, orientación de asuntos jurídicos recibidos	100%
Actividad	Atención a procedimientos administrativos, sancionadores y jurisdiccionales	Porcentaje de procedimientos administrativos, sancionadores y jurisdiccionales atendidos	100%
Actividad	Elaboración de acuerdos y resoluciones de sesiones del Consejo General	Porcentaje cumplimiento en la elaboración de acuerdos y resoluciones para las sesiones del Consejo General	100%
Actividad	Atención a correspondencia y peticiones	Porcentaje de atención a correspondencia y peticiones	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de jurídica.

Contraloría General (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Seguimiento, admisión y atención de denuncias de presunta responsabilidad administrativa atendidos	Porcentaje de atención a denuncias de presunta responsabilidad administrativa	100%
Actividad	Asesoramiento, recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial, interés y fiscal	Porcentaje de atención y seguimiento a las declaraciones de situación patrimonial, interés y fiscal	100%
Actividad	Diseño y elaboración del Código de Ética	Número de documentos didácticos diseñados y elaborados	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Contraloría General.

Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo (*avance promedio en el cumplimiento de metas programadas 100%*)

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Avance
Componente	Opiniones, dictámenes y análisis en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental elaboradas	Porcentaje opiniones, dictámenes y análisis en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental elaboradas	100%
Actividad	Atención de solicitudes de acceso a la información, derechos ARCO e impugnaciones	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información, derechos ARCO e impugnaciones atendidas	100%
Actividad	Capacitación en materia de transparencia, protección de datos personales y archivo a las áreas del Instituto	Porcentaje de áreas del instituto que recibe la capacitación en materia de transparencia, protección de datos personales y archivo	100%
Actividad	Publicación de instrumentos de control y consulta archivístico	Porcentaje de avance en la publicación de los instrumentos de control y consulta archivístico	100%
Actividad	Verificación del cumplimiento en la publicación de las obligaciones en materia de transparencia	Porcentaje de avance en la verificación del cumplimiento en la publicación de las obligaciones en materia de transparencia	100%

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo.

Para la información antes detallada, se consideró los avances al cierre del ejercicio fiscal 2022, los cuales fueron reportados trimestralmente por las áreas responsables de los indicadores.

Desempeño

Para la valoración del desempeño de metas durante el ejercicio 2022, se determinó el grado de cumplimiento de las metas por indicador, a partir de los criterios establecidos en el apartado metodológico de este informe.

En este sentido, de los 58 indicadores evaluados, el 89.66% (56 indicadores) tuvieron un desempeño aceptable, es decir, indicadores cuyo porcentaje de cumplimiento está entre el 95% y 105%; asimismo el 3.44% (2 indicadores) mostraron un desempeño en riesgo, mientras que el 6.90% (5 indicadores) reportaron un desempeño crítico.

A continuación, se muestran los indicadores por programa presupuestario, así como el desempeño de los mismos:

Desempeño por Programa Presupuestario e indicador

Programas Presupuestarios	No. de indicadores evaluados		
	Aceptable	En riesgo	Crítico
1. Coordinación de la Función Electoral	21	2	1
2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana	11	0	3
3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas	20	0	0
Total	52	2	4

Fuente: Elaboración propia con base en la información reportada por las áreas del Instituto, aplicando el criterio para determinar el nivel de cumplimiento de metas a partir de la información de desempeño.

En este contexto, para determinar el grado de eficacia alcanzado en 2022, se determinó el cálculo mediante el siguiente indicador, el cual relaciona la cantidad de indicadores en los que se tuvo un cumplimiento en el desempeño aceptable (es decir, entre 95% y 105% de cumplimiento de la meta), respecto de la cantidad total de indicadores evaluados.

$$GE = \left(\frac{CICA}{CIE} \right) * 100$$

Donde:

GE = Grado de eficacia

CICA = Cantidad de indicadores que tuvieron un desempeño Aceptable

CIE = Cantidad de indicadores evaluados

Fuente: Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

A partir del método de cálculo establecido en el indicador anterior, se determinó un grado de eficacia del 89.65%, lo anterior debido a que solo 52 de los 58 indicadores evaluados mostraron un desempeño aceptable en el cumplimiento de sus metas, respecto a las metas programadas.

Conclusión

Como se mostró a lo largo del informe, el análisis se desarrolló en torno al porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas programadas de los indicadores a nivel componente y actividad integrados en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR),

lo anterior con la información presentada por las áreas del Instituto en sus informes trimestrales.

Por lo antes expuesto, y con base en la información presentada en el informe, la tendencia muestra en su mayoría, un grado de cumplimiento aceptable en los indicadores evaluados. En consecuencia, se concluye que el 89.65% de los indicadores cumplieron de manera óptima con las metas programadas. Sin embargo, existe un área de oportunidad sobre los indicadores que demuestran un desempeño en riesgo y crítico, toda vez que los mismos en su conjunto representan un 10.34% de la totalidad evaluada.