

**GUÍAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL O SIMPLES**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **PRESIDENCIA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | MANUEL LÓPEZ COTILLA #2117, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3711 presidencia@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA PRESIDENCIA:  | GISELA ARACELI LEYVA MARTÍNEZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA PRESIDENCIA:  | COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.P1.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.P1.01.00 | CORRESPONDENCIA | EXPEDIENTE CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRIGIDA A LA PRESIDENCIA; INVITACIONES COMUNCIADOS DE DEPENDENCIAS, ETC. |
| IEPC.P1.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.P1.03.00 | OFICIOS DESPACHADOS | EXPEDIENTE DE OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ORGANISMOS, INSTITUTOS, CIUDADANÍA, INSTITUTOS ELCTORALES, ETC. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **SECRETARÍA EJECUTIVA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3718 secretaria@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA:  | JUAN JESÚS GARCÍA ARÁMBULA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA:  | TÉCNICO DE SECRETARÍA EJECUTIVA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.SE2.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.SE2.01.00 | ADMINISTRATIVO | EXPEDIENTE CON COMPROBACIÓN DE GASTOSEXPEDIENTE CON SOLICITUDES DE CHEQUES |
| IEPC.SE2.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE ARCHIVO Y OFICIALÍA DE PARTES** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DEL ARCHIVO Y OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3719 oficialia@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SERGIO DUARTE VEGA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE ARCHIVO Y OFICIALÍA DE PARTES  |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.SE2.CAOP.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.SE2.CAOP.01.00 | ACTAS | EXPEDIENTE CON ACTAS CIRCUNSTANCIADASEXPEDIENTE CON ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓNEXPEDIENTE CON ACTAS DE SESIONES |
| IEPC.SE2.CAOP.02.00 | ACUERDOS | EXPEDIENTE CON ACUERDOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIENTE CON ACUERDOS DEL CONSEJO GENERALEXPEDIENTE CON RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.SE2.CAOP.03.00 | ADMINISTRATIVO | EXPEDIENTE CON COMPROBACIÓN DE GASTOSEXPEDIENTE CON REQUISICONESEXPEDIENTE CON SOLICITUDES DE CHEQUE |
| IEPC.SE2.CAOP.04.00 | CERTIFICACIONES | EXPEDIENTE CON CERTIFICACIONES DE SECRETARÍA EJECUTIVA |
| IEPC.SE2.CAOP.05.00 | CONTRATOS  | EXPEDIENTE CON CONTRATOS EXPEDIENTE CON CONVENIOS |
| IEPC.SE2.CAOP.06.00 | CORRESPONDENCIA | EXPEDIENTE CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA (FOLIOS)EXPEDIENTE CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN LA OFICIALÍA VIRTUAL (FOLIOS VIRTUALES) |
| IEPC.SE2.CAOP.07.00 | DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LAS CONSTANCIAS DE ELECCIONES POR PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVAEXPEDIENTE CON LAS CONSTANCIA DE ELECCIONES POR PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONALEXPEDIENTE CON LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DISTRITALEXPEDIENTE CON LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL MUNICIPAL |
| IEPC.SE2.CAOP.08.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE SECRETARÍA EJECUTIVA |
| IEPC.SE2.CAOP.09.00 | NOTIFICACIONES | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS ENVIADOS DE PRESIDENCIAEXPEDIENTE CON LOS OFICIOS ENVIADOS DE SECRETARÍA EJECUTIVA |
| IEPC.SE2.CAOP.10.00 | PARTIDOS, AGRUPACIONES Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES | EXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICASEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTESEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE FUTUROEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE HAGAMOSEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE MCEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE MORENAEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL PANEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL PRDEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL PRIEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL PTEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL PVEMEXPEDIENTE CON LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DE SOMOS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE PROYECTOS** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3718 ricardo.escobar@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | RICARDO ESCOBAR CIBRIÁN |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE PROYECTOS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.SE2.CP.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **CONTRALORÍA GENERAL** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | AV. ARCOS #27, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3770 eduardo.meza@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CONTRALORÍA:  | EDUARDO MEZA RINCÓN |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CONTRALORÍA:  | CONTRALOR GENERAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.CG3.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.CG3.01.00 | ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN | EXPEDIENTE CON LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.CG3.02.00 | DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES | EXPEDIENTE CON LAS DECLARACIONES PRESENTADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO |
| IEPC.CG3.03.00 | INFORMES | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE ACTIVIDADES RENDIDOS ANTE EL CONSEJO GENERALEXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS AL INSTITUTO |
| IEPC.CG3.04.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.CG3.05.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS DE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA SOBRE DIFERENTES ASUNTOS |
| IEPC.CG3.06.00 | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE CON LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA |
| IEPC.CG3.07.00 | PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO | EXPEDIENTE CON LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO RENDIDOS ANTE EL CONSEJO GENERAL |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | AV. ARCOS #27, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3770 paul.sanchez@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | PAÚL ALEJANDRO SÁNCHEZ MEZA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR JURÍDICO |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.CG3.CAJ.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3720 laura.curiel@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | LAURA PATRICIA CURIEL SEGURA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | TÉCNICA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DAF4.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DAF4.01.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DAF4.02.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS  |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3720 karina.arguello@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SOFÍA KARINA ARGÜELLO MICHEL |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVEIEPC.DAF4.CRHSPE.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DAF4.CRHSPE.01.00 | EXPEDIENTES LABORALES | EXPEDIENTE LABORALES POR PERSONA |
| IEPC.DAF4.CRHSPE.02.00 | NOMBRAMIENTOS | EXPEDIENTE CON LOS NOMBRAMIENTOS |
| IEPC.DAF4.CRHSPE.03.00 | NÓMINA Y PRESTACIONES | EXPEDIENTE DE NOMINAS Y PRESTACIONES |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE FINANZAS** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3720 yadira.sanchez@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | ELVIRA YADIRA SANCHEZ ALVAREZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DAF4.CF.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DAF4.CF.01.00 | BANCOS | EXPEDIENTE CON LAS CONCILIACIONES BANCARIAS  |
| IEPC.DAF4.CF.02.00 | CHEQUES | EXPEDIENTE CON EL RESGUARDO Y SEGUIMIENTO DE CHEQUES  |
| IEPC.DAF4.CF.03.00 | PÓLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS | EXPEDIENTE CON EL RESGUARDO DE POLIZAS DE INGRESO Y EGRESO |
| IEPC.DAF4.CF.04.00 | SAT | EXPEDIENTE CON EL PAGO DE IMPUESTOS Y AVISOS ANTE EL SAT |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3721 saul.delgadillo@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SAÚL DELGADILLO GONZÁLEZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DAF4.CRM.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DAF4.CRM.01.00 | ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN | EXPEDIENTE DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN |
| IEPC.DAF4.CRM.02.00 | RESGUARDO DE MOBILIARIO | EXPEDIENTE DEL RESGUARDO DE MOBILIARIO PROPIO Y EN COMODATO  |
| IEPC.DAF4.CRM.03.00 | RESGUARDO DE VEHÍCULOS | EXPEDIENTE DEL RESGUARDO DE VEHÍCULOS PROPIOS Y EN COMODATO |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COMITÉ DE ADQUISICIONES** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3720 hugo.pulido@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | HUGO PULIDO MACIEL |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DAF4.CA.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DAF4.CA.01.00 | ACTAS | EXPEDIENTE CON LAS ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓN CON LISTA DE ASISTENCIA |
| IEPC.DAF4.CA.02.00 | ACUERDOS | EXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENES |
| IEPC.DAF4.CA.03.00 | CONVOCATORIAS | EXPEDIENTE CON CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN |
| IEPC.DAF4.CA.04.00 | JUNTAS ACLARATORIAS | EXPEDIENTES DE JUNTAS ACLARATORIAS |
| IEPC.DAF4.CA.05.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓN |
| IEPC.DAF4.CA.06.00 | ORDEN DEL DÍA | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA |
| IEPC.DAF4.CA.07.00 | PROPUESTAS TÉCNICAS | EXPEDIENTE CON PROPUESTAS TÉCNICA ECONÓMICA |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN JURÍDICA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3740 juan.uribe@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | VÍCTOR JUAN URIBE MACEDO |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTOR JURÍDICO |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DJ5.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DJ5.01.00 | ACUERDOS ADMINISTRATIVOS | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS QUE DERIVEN DE LA ATENCIÓN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES Y ORDINARIOS EXPEDIENTE CON ACUERDOS ADMINISTRATIVOS |
| IEPC.DJ5.02.00 | ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS QUE SE REQUIEREN PARA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DJ5.03.00 | BASE DE DATOS | EXPEDIENTE CON EL REGISTRO DE TODOS LOS ASUNTOS ATENDIDOS EN LA COORDINACIÓN |
| IEPC.DJ5.04.00 | CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOSEXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS QUE SE SOMETERÁN A CONSIDERACIÓN PARA SU APROBACIÓN EN LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y CONSEJOS MUNICIPALESEXPEDIENTE CON FORMATOS DE CALENDARIOS Y CONVOCATORIAS EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA, OFICIOS, ACTAS, CERTIFICACIONES) DE CONSEJOS DISTRITALES Y CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES |
| IEPC.DJ5.05.00 | CONTRATOS  | EXPEDIENTE CON CONTRATOS QUE SE REQUIEREN EN LAS ÁREAS DEL INSTITUTOEXPEDIENTE CON CONVENIOS QUE SE REQUIEREN EN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DJ5.06.00 | INFORMES DE REVISIONES Y RECURSOS DE APELACIÓN  | EXPEDIENTE CON INFORMES CIRCUNSTANCIADOS DE LAS REVISIONES Y APELACIONES, PROMOVIDAS EN CONTRA DE LOS ACUERDOS APROBADOS EN EL CONSEJO GENERAL Y QUE SE TIENEN QUE RENDIR AL TRIBUNAL ELECTORAL  |
| IEPC.DJ5.07.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS REMITIDOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO. |
| IEPC.DJ5.08.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE DE PROYECTOS DE OFICIOS GIRADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS, PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES, ORGANIZACIONES Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. |  (33)44-45-8050 Ext. 3740 tammy.torres@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | TAMMY ERIKA TORRES CORNEJO |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | COORDINADORA DE LO CONTENCIOSO |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DJ5.CC.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DJ5.CC.01.00 | ACUERDOS | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS QUE DERIVEN DE LA ATENCIÓN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES Y ORDINARIOSEXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOS QUE DERIVEN DE LA ATENCIÓN PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES Y ORDINARIOS |
| IEPC.DJ5.CC.02.00 | BASE DE DATOS | EXPEDIENTE CON EL REGISTRO DE TODOS LOS ASUNTOS ATENDIDOS EN LA COORDINACIÓN |
| IEPC.DJ5.CC.03.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE OFICIOS QUE DERIVEN DE LA ATENCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALESEXPEDIENTE CON PROYECTOS DE OFICIOS QUE DERIVEN DE LA ATENCIÓN A PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES Y ORDINARIOS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. |  (33)44-45-8050 Ext. 3740 paula.abarca@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | PAULA CRISTINA ABARCA CASILLAS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | COORDINADORA DE PROCEDIMIENTOS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DJ5.CP.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DJ5.CP.01.00 | ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DJ5.CP.02.00 | CONTRATOS  | EXPEDIENTE CON CONTRATOS QUE SE REQUIEREN EN LAS ÁREAS DEL INSTITUTOEXPEDIENTE CON CONVENIOS QUE SE REQUIEREN EN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DJ5.CP.03.00 | INFORMES DE REVISIONES Y RECURSOS DE APELACIÓN  | EXPEDIENTE CON INFORMES CIRCUNSTANCIADOS DE LAS REVISIONES Y APELACIONES, PROMOVIDAS EN CONTRA DE LOS ACUERDOS APROBADOS EN EL CONSEJO GENERAL Y QUE SE TIENEN QUE RENDIR AL TRIBUNAL ELECTORAL  |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE CONSULTA Y VINCULACIÓN JURÍDICA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. |  (33)44-45-8050 Ext. 3740 gabriela.ramos@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | GABRIELA GUADALUPE RAMOS ORTEGA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | COORDINADORA DE CONSULTA Y VINCULACIÓN JURÍDICA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DJ5.CCVJ.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DJ5.CCVJ.01.00 | ACUERDOS ADMINISTRATIVOS | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOS |
| IEPC.DJ5.CCVJ.02.00 | CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES | EXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOSEXPEDIENTE CON PROYECTOS DE ACUERDOS QUE SE SOMETERÁN A CONSIDERACIÓN PARA SU APROBACIÓN EN LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y CONSEJOS MUNICIPALESEXPEDIENTE CON FORMATOS DE CALENDARIOS Y CONVOCATORIAS EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (ORDEN DEL DÍA, OFICIOS, ACTAS, CERTIFICACIONES) DE CONSEJOS DISTRITALES Y CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES |
| IEPC.DJ5.CCVJ.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS REMITIDOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO. |
| IEPC.DJ5.CCVJ.04.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE DE PROYECTOS DE OFICIOS GIRADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS, PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES, ORGANIZACIONES Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3730tessie.solinis@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | TERESA JIMENA SOLINIS CASPARIUS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTORA DE EDUCACIÓN CÍVICA  |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DEC6.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DEC6.01.00 | CONTRATOS | EXPEDIENTE DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FILEXPEDIENTE DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS PARA LA REALIZACIÓN DE PAPIROLAS |
| IEPC.DEC6.02.00 | CONVENIOS | EXPEDIENTE CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN PROYECTOS DE EDUCACIÓN CÍVICA |
| IEPC.DEC6.03.00 | MATERIAL DIDÁCTICO | EXPEDIENTE CON MATERIAL DIDÁCTICO Y DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICAEXPEDIENTE CON TALLERES DISEÑADOS PARA IMPLEMENTAR EN LOS DISTINTOS PROYECTOS EDUCATIVOS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN A** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3730 samuel.limon@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SAMUEL LIMÓN ZÁRATE |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR A DE EDUCACIÓN CÍVICA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DEC6.CA.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DEC6.CA.01.00 | ADMINISTRATIVO | EXPEDIENTE CON LAS COMPROBACIÓNES DE GASTOSEXPEDIENTE CON LAS SOLICITUDES DE CHEQUES |
| IEPC.DEC6.CA.02.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN B** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3730 maria.gomez@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | MARÍA ELENA GÓMEZ GAMBOA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR B DE EDUCACIÓN CÍVICA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DEC6.CB.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DEC6.CB.01.00 | AGENDA | EXPEDIENTE CON LA AGENDA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN |
| IEPC.DEC6.CB.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DEC6.CB.03.00 | REPORTES A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA | EXPEDIENTE DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES QUE SE EMITAN A TRAVÉS DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3750aldo.salazar@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | ALDO ALONSO SALAZAR RUÍZ  |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DOE7.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DOE7.01.00 | ESTADÍSTICA ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LAS ESTADÍSTICAS ELECTORALES |
| IEPC.DOE7.02.00 | INFORME DE ACTIVIDADES | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE ACTIVIDADES RENDIDOS AL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DOE7.03.00 | MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | EXPEDIENTE CON EL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL |
| IEPC.DOE7.04.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DOE7.05.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DOE7.06.00 | SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA REFERENTE AL SPEN |
| IEPC.DOE7.07.00 | SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) | EXPEDIENTE DEL SISTEMA SIJE DE LOS AÑOS 2012, 2015 Y 2018 |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN A** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3750 salatorre@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | MARÍA SOLEDAD ALATORRE BARAJAS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SEGUIMIENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DOE7.CA.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DOE7.CA.01.00 | ESTADÍSTICA ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LAS ESTADÍSTICAS ELECTORALES |
| IEPC.DOE7.CA.02.00 | INFORME DE ACTIVIDADES | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE ACTIVIDADES RENDIDOS AL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DOE7.CA.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DOE7.CA.04.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DOE7.CA.05.00 | SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA REFERENTE AL SPEN |
| IEPC.DOE7.CA.06.00 | SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) | EXPEDIENTE DEL SISTEMA SIJE DE LOS AÑOS 2012, 2015 Y 2018 |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN B** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3750 cristobal.garcia@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | CRISTÓBAL GARCÍA MEDINA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | LOGÍSTICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DOE7.CB.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DOE7.CB.01.00 | BODEGA ELECTORAL | EXPEDIENTE DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN RELACIÓN CON INVENTARIOS Y ESTATUS DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO |
| IEPC.DOE7.CB.02.00 | INFORME DE ACTIVIDADES | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE ACTIVIDADES RENDIDOS AL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DOE7.CB.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DOE7.CB.04.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DOE7.CB.05.00 | SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA REFERENTE AL SPEN |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN C** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | IGNACIO LUIS VALLARTA #2326, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3750 raul.romero@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | RAÚL ROMERO ACEVES  |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | GEOGRAFÍA ELECTORAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DOE7.CC.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DOE7.CC.01.00 | INFORME DE ACTIVIDADES | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES DE ACTIVIDADES RENDIDOS AL CONSEJO GENERAL |
| IEPC.DOE7.CC.02.00 | MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | EXPEDIENTE CON EL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL |
| IEPC.DOE7.CC.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DOE7.CC.04.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DOE7.CC.05.00 | SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | EXPEDIENTE CON LOS MEMORÁNDUMS DE LA CORRESPONDENCIA REFERENTE AL SPEN |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRÁMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3735carlos.aguirre@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | CARLOS JAVIER AGUIRRE ARIAS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DPC8.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DPC8.01.00 | FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA (FOCA) | EXPEDIENTE DE DIPLOMADOS, ENCUENTROS, COLOQUIOS, SEMINARIOS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ACADÉMICAEXPEDIENTE DE DEBATES UNIVERSITARIOSEXPEDIENTE DE JORNADAS DE DIÁLOGO EN ESCUELAS, COLONIAS, INCUBADORAS, ETC. |
| IEPC.DPC8.02.00 | FORMACIÓN EN CIUDADANÍA DIGITAL | EXPEDIENTE DE PLATAFORMAS Y REDES PARA EL EJERCICIO DE PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS |
| IEPC.DPC8.03.00 | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (MPC) | EXPEDIENTE CON EL SEGUIMIENTO E IMPARTICIÓN DE SESIONES DE CAPACITACIÓNEXPEDIENTE CON ATENCIÓN DE CONSULTAS E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MPCEXPEDIENTE CON EL SEGUIMIENTO A LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS MPC  |
| IEPC.DPC8.04.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS EMITIDOSEXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS RECIBIDOS |
| IEPC.DPC8.05.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS EMITIDOSEXPEDIENTE CON LOS OFICIOS RECIBIDOS |
| IEPC.DPC8.06.00 | PROMOCIÓN DEL VOTO | EXPEDIENTE DEL TABLERO ELECTORALEXPEDIENTE DE LA JORNADA VOTO JOVEN INFORMADOEXPEDIENTE DE CONCURSOS EN REDES SOCIALESEXPEDIENTE CON ACCIONES DIVERSAS |
| IEPC.DPC8.07.00 | TRANSPARENCIA | EXPEDIENTE CON SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA |
| IEPC.DPC8.08.00 | VINCULACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | EXPEDIENTE DE LA GESTIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE REDES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONESEXPEDIENTE DE CONVENIOS |
| IEPC.DPC8.09.00 | VOTO DE LOS JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO | EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL VOTO EN EL EXTRANJERO |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN A** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3735 soledad.chiu@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | SOLEDAD CHIU PABLO  |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DPC8.CA.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DPC8.CA.01.00 | FORMACIÓN EN CIUDADANÍA ACTIVA (FOCA) | EXPEDIENTE DE DIPLOMADOS, ENCUENTROS, COLOQUIOS, SEMINARIOS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ACADÉMICAEXPEDIENTE DE DEBATES UNIVERSITARIOSEXPEDIENTE DE JORNADAS DE DIÁLOGO EN ESCUELAS, COLONIAS, INCUBADORAS, ETC. |
| IEPC.DPC8.CA.02.00 | FORMACIÓN EN CIUDADANÍA DIGITAL | EXPEDIENTE DE PLATAFORMAS Y REDES PARA EL EJERCICIO DE PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS |
| IEPC.DPC8.CA.03.00 | TRANSPARENCIA | EXPEDIENTE CON SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA |
| IEPC.DPC8.CA.04.00 | VINCULACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | EXPEDIENTE DE LA GESTIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE REDES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONESEXPEDIENTE DE CONVENIOS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN B** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3735 erik.garcia@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | ERIC ÁLVAR GARCÍA HERNÁNDEZ  |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DPC8.CB.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DPC8.CB.01.00 | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (MPC) | EXPEDIENTE CON EL SEGUIMIENTO E IMPARTICIÓN DE SESIONES DE CAPACITACIÓNEXPEDIENTE CON ATENCIÓN DE CONSULTAS E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MPCEXPEDIENTE CON EL SEGUIMIENTO A LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS MPC  |
| IEPC.DPC8.CB.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS EMITIDOSEXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS RECIBIDOS |
| IEPC.DPC8.CB.03.00 | OFICIOS | EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS EMITIDOSEXPEDIENTE CON LOS OFICIOS RECIBIDOS |
| IEPC.DPC8.CB.04.00 | PROMOCIÓN DEL VOTO | EXPEDIENTE DEL TABLERO ELECTORALEXPEDIENTE DE LA JORNADA VOTO JOVEN INFORMADOEXPEDIENTE DE CONCURSOS EN REDES SOCIALESEXPEDIENTE CON ACCIONES DIVERSAS |
| IEPC.DPC8.CB.05.00 | VOTO DE LOS JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO | EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL VOTO EN EL EXTRANJERO |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8450 Ext. 3765cgonzalez@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD:  | LILIANA IBETH MACIAS GALLEGOS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD:  | COORDINADOR CENTRAL DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN  |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.UF9.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.UF9.01.00 | CORRESPONDENCIA | EXPEDIENTE CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TURNADA A ESTA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN |
| IEPC.UF9.02.00 | INFORMES MENSUALES DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS  | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE ENERO 2019 A JUNIO DE 2020, DE LAS ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS QUE PRESENTARON SOLICITUD FORMAL PARA CONFORMARSE COMO PARTIDO POLÍTICO ESTATAL |
| IEPC.UF9.03.00 | INFORMES ANUALES DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS  | EXPEDIENTE CON LOS INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2019, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALESEXPEDIENTE CON INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2018, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALESEXPEDIENTE CON LOS INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2017, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALESEXPEDIENTE CON LOS INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2016, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALESEXPEDIENTE CON LOS INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2015, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALESEXPEDIENTE CON LOS INFORMES ANUALES DEL EJERCICIO 2014, PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES |
| IEPC.UF9.04.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.UF9.05.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE DE OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS**  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL | (33)44-45-8050 Ext. 3745gerardo.cervantes@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | LUIS GERARDO CERVANTES MÉNDEZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | TÉCNICO DEL ÁREA DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DP10.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DP10.01.00 | AGRUPACIONES POLÍTICAS | EXPEDIENTE DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE AGRUPACIONES POLÍTICAS |
| IEPC.DP10.02.00 | CORRESPONDENCIA  | EXPEDIENTE CON CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRIGIDA A LA PRESIDENCIA, INVITACIONES, COMUNICADOS DE DEPENDENCIAS, ETC. EXPEDIENTE CON OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL SISTEMA DE VINCULACIÓN DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES |
| IEPC.DP10.03.00 | FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLÍTICOS | EXPEDIENTE CON EL CÁLCULO DEL MONTO TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOSEXPEDIENTE CON EL CÁLCULO DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MONTO TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOSEXPEDIENTE CON EL CÁLCULO DEL LÍMITE DEL FINANCIAMIENTO PRIVADO QUE CORRESPONDE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA CADA AÑOEXPEDIENTE CON EL CÁLCULO DEL LÍMITE DEL FINANCIAMIENTO PRIVADO QUE CORRESPONDE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA CADA AÑO |
| IEPC.DP10.04.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DP10.05.00 | MONITOREO DE MEDIOS | EXPEDIENTE DE INFORMES DE MONITOREO DE LAS EMISORAS DE RADIO Y TELEVISIÓNEXPEDIENTE DE REPORTES DE MONITOREO DE PRENSA Y PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN QUE DIFUNDEN NOTICIAS DE LAS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES |
| IEPC.DP10.06.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DP10.07.00 | PARTIDOS POLÍTICOS | EXPEDIENTE DEL REGISTRO Y ACREDITACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOSEXPEDIENTE DE LAS DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS, PROGRAMA DE ACCIÓN Y ESTATUTOS |
| IEPC.DP10.08.00 | REGISTRO DE CANDIDATURAS | EXPEDIENTE DE FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATURAS A PUESTO DE ELECCIÓN POPULAREXPEDIENTE DE ACCESO A TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA, INTERCAMPAÑA Y CAMPAÑA LOCALEXPEDIENTE DE FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTESEXPEDIENTE DE ACCESO ATIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN DE LOS CANDIDATOS INDEPENDIENTES, CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA, INTERCAMPAÑA Y CAMPAÑA LOCAL |
| IEPC.DP10.09.00 | SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL | EXPEDIENTE DEL SERVICIO PROFECIONAL ELECTORAL NACIONAL |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL | (33)44-45-8050 Ext. 3760maria.rosas@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | SERGIO ALBERTO ZAVALA AVALOS |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | COORDINADOR DE IGUALDAD DE GÉNERO |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE:IEPC.DIGND11.00.00 | SERIES | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DIGND11.01.00 | CURSO DEMOCRACIA INCLUYENTE | EXPEDIENTE DEL CURSO DEMOCRACIA INCLUYENTE  |
| IEPC.DIGND11.02.00 | LINEAMIENTOS DE PARIDAD DE GÉNERO Y JÓVENES EN LA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS  | EXPEDIENTE CON LOS LINEAMIENTOS DE PARIDAD DE GÉNERO Y JÓVENES EN LA POSTULACIÓN DE CANDIDATURAS EN EL ESTADO DE JALISCO, PROCESO ELECTORAL 2021 |
| IEPC.DIGND11.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DIGND11.04.00 | OBSERVATORIO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES  | EXPEDIENTE DEL OBSERVATORIO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN JALISCO |
| IEPC.DIGND11.05.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE DE OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. |
| IEPC.DIGND11.06.00 | PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS  | EXPEDIENTE DE LAS PROPUESTAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS EN EL PROCESOS ELECTORAL 2020 |
| IEPC.DIGND11.07.00 | PROTOCOLO PARA PREVENIR, DETECTAR, ATENDER Y SANCIONAR LA VIOLENCIA LABORAL Y DISCRIMINACIÓN EN EL IEPC | EXPEDIENTE DEL PROTOCOLO PARA PREVENIR, DETECTAR, ATENDER Y SANCIONAR LA VIOLENCIA LABORAL Y DISCRIMINACIÓN EN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTIDIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| IEPC.DIGND11.08.00 | VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES  | EXPEDIENTE DE LA VIOLENCIA POLITICA CONTRA LAS MUJERES |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL | (33)44-45-8050 Ext. 3775transparencia@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | LUZ ANGELINA SALDIVAR REBOLLOSA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | COORDINADORA CENTRAL DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÒN PÙBLICA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DTIP12.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DTIP12.01.00 | COMITÈ DE TRANSPARENCIA | EXPEDIENTE CON LAS RESOLUCIONES Y ACTAS DEL COMITÈ DE TRANSPARENCIA |
| IEPC.DTIP12.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DTIP12.03.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. |
| IEPC.DTIP12.04.00 | RECURSOS  | EXPEDIENTE CON LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIAEXPEDIENTE CON LOS RECURSOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALESEXPEDIENTE CON LOS RECURSOS DE REVISIÓN |
| IEPC.DTIP12.05.00 | SOLICITUDES | EXPEDIENTE CON LAS SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOEXPEDIENTE CON LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **SECRETARIA TÉCNICA DE COMISIONES**  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE COMISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | MANUEL LÓPEZ COTILLA #2117, COL ARCOS VALLARTA, C.P 44130, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3755luis.campos@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA:  | LUIS ALFONSO CAMPOS GUZMÁN |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA:  | SECRETARIO TÉCNICO |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.STC13.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.STC13.01.00 | AGENDA SEMANAL DE COMISIONES | EXPEDIENTE CON LA AGENDA SEMANAL DE SESIONES Y REUNIONES DE LAS COMISIONES |
| IEPC.STC13.02.00 | COMISIÓN DE DEBATES | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.03.00 | COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.04.00 | COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.05.00 | COMISIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL VOTO DE LOS JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.06.00 | COMISIÓN DE INFORMÁTICA Y USO DE TECNOLOGÍAS  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.07.00 | COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS ELECTORALES | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.08.00 | COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.09.00 | COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.10.00 | COMISIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.11.00 | COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON MEDIDAS CAUTELAREXPEDIENTE CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓNEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.12.00 | COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  | EXPEDIENTE CON LA ORDEN DEL DÍA EXPEDIENTE CON OFICIOS DE NOTIFICACIÓNEXPEDIENTE CON ACUERDOS, INFORMES O DICTÁMENESEXPEDIENTE CON ACTAS DE LA SESIÓN O MINUTAS DE LA REUNIÓNEXPEDIENTE CON LISTAS DE ASISTENCIA |
| IEPC.STC13.13.00 | CORRESPONDENCIA  | EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS Y OFICIOS RECIBIDOS EXPEDIENTE CON MEMORÁNDUMS Y OFICIOS GIRADOS  |
| IEPC.STC13.14.00 | LIBRO DE REGISTRO DE SESIONES Y REUNIONES DE LAS COMISIONES | EXPEDIENTE CON ANOTACIÓN CRONOLÓGICA DE SESIONES Y REUNIONES DE LAS COMISIONES |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL | (33)44-45-8050 Ext. 3788hgallego@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | HÉCTOR GALLEGO ÁVILA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTOR DE INFORMÁTICA |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DI14.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DI14.01.00 | ACUERDOS | EXPEDIENTE CON ACUERDOS GENERAROS POR EL COTAPREP. |
| IEPC.DI14.02.00 | INFORMES | EXPEDIENTE CON INFORMES GENERADOS POR LA COMISION DE INFORMATICA Y USO DE TECNOLOGIA |
| IEPC.DI14.03.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DI14.04.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE CON OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. |
| IEPC.DI14.05.00 | REQUISICIONES DE COMPRA | EXPEDIENTE DE COMPROBACIÓN DE GASTOS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE SOFTWARE** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3780 hector.ramones@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | HÉCTOR GERARDO RAMONES SALDAÑA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE SOFTWARE |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DI14.CS.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DI14.CS.01.00 | BASE DE DATOS | EXPEDIENTE DE DIVERSAS BASES DE DATOS GENERADAS POR PROCESOS ELECTORALES, MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL Y SISTEMAS DESARROLLADOS. |
| IEPC.DI14.CS.02.00 | MANUALES | EXPEDIENTE DE MANUALES DE LAS DISTINTAS APLICACIONES DESARROLLADAS PARA EL INSTITUTO. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE HARDWARE** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3780 jacobo.garcia@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | CARLOS JACOBO GARCÍA HERNÁNDEZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE HARDWARE |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DI14.CH.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DI14.CH.01.00 | RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO | EXPEDIENTE CON RESGUARDOS PARA LOS USUARIOS DEL INSTITUTO. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **COORDINACIÓN DE REDES Y COMUNICACIÓN** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL. | (33)44-45-8050 Ext. 3780 cesar.rios@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | CÉSAR ALEJANDRO RÍOS LÓPEZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN:  | COORDINADOR DE REDES Y COMUNICACIÓN  |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DI14.CRC.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DI14.CRC.01.00 | ATENCIÓN A USUARIOS | EXPEDIENTE CON LOS TICKETS DE ATENCIÓN A USUARIOS DEL INSTITUTO. |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL.  | (33)44-45-8050 Ext. 3710 alberto.munoz@iepcjalisco.org.mx  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÒN:  | JOSÉ ALBERTO MUÑOZ RAMÍREZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÒN:  | COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE IEPC.DCS15.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DCS15.01.00 | GRABACIONES | EXPEDIENTE CON LAS GRABACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERALEXPEDIENTE CON LAS GRABACIÓN DE LAS SESIONES DE COMISIONES DEL INSTITUTOEXPEDIENTE DE CON LAS GRABACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES |
| IEPC.DCS15.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS  |
| IEPC.DCS15.03.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE DE OFICIOS GIRADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| **DATOS GENERALES** |
| TIPO DE ARCHIVO:  | ARCHIVO DE TRAMITE |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | **DIRECCIÓN DE EDITORIAL** |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO:  | OFICINA DE EDITORIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  | PARQUE DE LAS ESTRELLAS #2764, COL JARDNES DEL BOSQUE, C.P 45120, GUADALAJARA, JAL |  (33)44-45-8050 Ext. 3709sayani.mozka@iepcjalisco.org.mx |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | SAYANI MOSKA ESTRADA |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN:  | DIRECTORA DE EDITORIAL |
| **SERIES DOCUMENTALES** |
| CLAVE  IEPC.DE16.00.00 | SERIE | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE |
| IEPC.DE16.01.00 | DISEÑOS | EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS DE CARÁCTER NARRATIVOEXPEDIENTE DE DISEÑOS |
| IEPC.DE16.02.00 | MEMORÁNDUMS | EXPEDIENTE DE MEMORÁNDUMS CON LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO |
| IEPC.DE16.03.00 | OFICIOS  | EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |
| IEPC.DE16.04.00 | PUBLICACIONES  | EXPEDIENTE CON PUBLICACIONES DE LIBROS Y REVISTAS |