| **ACCIÓN**  | **ENTREGABLE** | ***Enero a Marzo*** | ***Abril a Junio*** | ***Julia a Septiembre*** | ***Octubre a Diciembre.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Instrumentar el Sistema de Administración de Archivos y Gestión Documental. (Art. 3º LOCA)

Generar los lineamientos o Manuales institucionales en materia de archivos y gestión documental. * Enviar, vía memorándum, invitación a responsables de Archivos de Trámite del Instituto para realizar cambios o aportaciones.
* Analizar e integrar aportaciones.
* Presentar el Manual al Grupo Interdisciplinario para su posterior aprobación.

Nota: En la generación correspondiente se incluirá un apartado de archivos electrónicos que contemple criterios para la organización y conservación de éstos. | Informes trimestrales durante el año, para que el resultado sea armonizado con la próxima Ley General de Archivos al ser entregado | INFORME TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL | INFORME TRIMESTRAL | INFORME ANUAL |
| 1. Normar e implementar el Programa de Preservación digital. (Art. 9º de LOCA)

Enviar, vía memorándum, invitación a responsables de Archivos de Trámite del Instituto para realizar cambios o aportaciones.Analizar e integrar aportaciones.Presentar el Manual al Grupo Interdisciplinario para su aprobación. Nota: En la generación correspondiente se incluirá un apartado de archivos electrónicos que contemple criterios para la organización y conservación de éstos. | Informes trimestrales durante todo el año, para que el resultado sea armonizado con la próxima Ley General de Archivos al ser entregado | INFORME | INFORME | INFORME | INFORME |
| 1. Supervisar los Archivos de Trámite de las Áreas y Unidades Responsables.
 | Informes trimestrales durante todo el año | INFORME | INFORME | INFORME | INFORME |
| 1. Digitalización de 20,000 documentos del Archivo de Concentración
 | Informes trimestrales durante todo el año | INFORME | INFORME | INFORME | INFORME |

Simbología: **LOCA:** Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.