



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL IEPC 2016

Dirección General

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Coordinación de actividades

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades de acuerdo con los calendarios de actividades establecidos y aprobados en su
OBJETIVO ESPECÍFICO: programa anual de actividades 2016

META: 12 reportes de actividades

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Actualización de las tareas relativas a la elaboración de los programas operativos anuales y sus presupuestos económicos	1-ene-16	31-dic-16
b)	Armonización de los calendarios de actividades de las direcciones	1-ene-16	31-dic-16
c)	Realización de los proyectos de calendarios de actividades	1-ene-16	31-ene-16
d)	Acompañamiento en el desarrollo de actividades de las direcciones	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Inclusión para la participación ciudadana

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Crear una cultura de respeto e inclusión a la participación ciudadana

META: 1 foro, 1 convenio y 1 curso

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Elaborar la estrategia general del programa "Inclusión para la Participación Ciudadana"	1-ene-16	30-ene-16
b)	Realizar una sesión de integración del grupo de trabajo para la revisión del Foro de Diagnóstico de Inclusión para la participación ciudadana	1-ene-16	30-ene-16
c)	Llevar a cabo sesiones del grupo de trabajo para diseñar la metodología del Foro de Diagnóstico de Inclusión para la participación ciudadana	1-ene-16	29-feb-16
d)	Diseñar la imagen para la promoción y difusión del Foro de Diagnóstico del programa "Inclusión para la Participación Ciudadana"	1-ene-16	31-mar-16
e)	Elaborar productos publicitarios que apoyen la difusión del programa "Inclusión para la Participación Ciudadana"	1-ene-16	31-mar-16
f)	Realizar el Foro de Inclusión para la Participación Ciudadana	1-jul-16	31-jul-16
g)	Proponer convenios con instituciones públicas para fortalecer la cultura de la inclusión	1-ene-16	31-dic-16
h)	Mantener el distintivo empresa incluyente "Gilberto Rincón Gallardo"	1-ene-16	31-dic-16
i)	Lograr el distintivo "Empresa Familiarmente Responsable"	1-ene-16	31-dic-16
j)	Fomentar la cultura de buenas prácticas de igualdad de género, no discriminación e inclusión	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Certificación internacional "ISO Electoral OEA"

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Obtener la certificación internacional de la Norma ISO/TS 17582:2014 relativa a procesos electorales

META: 1 certificación

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Gestión para acompañamiento técnico con la OEA	1-ene-16	31-ene-16
b)	Diagnóstico a procesos clave	1-feb-16	31-mar-16
c)	Reuniones con los encargados del proyecto y técnicos de la OEA	1-ene-16	30-sep-16
d)	Capacitación y entrenamiento a personal del Instituto	1-abr-16	30-abr-16
e)	Diseño y estructuración del sistema de gestión de calidad	1-may-16	31-may-16
f)	Desarrollo e implementación de la documentación	1-jun-16	30-jun-16
g)	Pre-Auditoría de certificación	1-jul-16	15-jul-16
h)	Auditoría de certificación	1-ago-16	15-ago-16
i)	Certificación de sistema de gestión de calidad	1-sep-16	30-sep-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

1



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Seguimiento de actividades

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Dar seguimiento y evaluar la ejecución y operación de actividades, de los programas y proyectos que conforman el programa anual de actividades

META: 12 reportes de actividades

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Estructuración de los informes anuales de las direcciones, su análisis y, en su caso, propuesta de observaciones, y remisión a la Secretaría Ejecutiva	1-ene-16	31-mar-16
b)	Requisición de informes a las direcciones, relativos al desarrollo de sus actividades	1-ene-16	31-dic-16
c)	Evaluación del resultado de las actividades de las direcciones mediante el contenido de sus informes	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Vinculación interinstitucional.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Realizar gestiones para lograr la obtención de convenios de colaboración con otras instituciones que fortalezcan la consecución de los fines y objetivos del instituto y dar seguimiento a los convenios ya existentes

META: Obtener el 80% de convenios que resulten necesarios para alcanzar los fines institucionales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Coadyuvar con el consejero presidente en la coordinación de actividades entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana	1-ene-16	31-dic-16
b)	Gestión de convenios de colaboración para el cumplimiento de los fines del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Seguimiento y atención de los convenios celebrados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Capacitación

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantizar la capacitación y actualización del personal que labora en el Instituto, en temas relativos al ámbito de sus funciones

META: 12 cursos

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Detectar las necesidades de capacitación del personal del instituto	1-ene-16	30-ene-16
b)	Recibir y valorar las solicitudes de cursos de capacitación y actualización por parte de las áreas del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Analizar las mejores opciones de capacitación existentes en el mercado	1-ene-16	31-dic-16
d)	Realizar las inscripciones a los cursos que resulten necesarios para la capacitación y actualización de los funcionarios del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
e)	Promover capacitaciones internas entre el personal del Instituto que sean posibles de acuerdo a las necesidades detectadas	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Servicio profesional electoral nacional

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar el Estatuto y los lineamientos del servicio profesional electoral nacional

META: 1 servicio profesional

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Aplicación del Estatuto del servicio profesional electoral nacional	1-ene-16	31-dic-16
b)	Supervisión del cumplimiento del Estatuto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Informe sobre la aplicación	1-dic-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Luis Gabriel Mota

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

Administración y Finanzas

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Administración y Finanzas

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Administración de los recursos humanos

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Llevar control de las obligaciones del personal del IEPC en lo concerniente a ingresos, nóminas, integración de expedientes etc

META: Pagar nómina y cálculo de impuestos (26), publicar 24 y 12 enteros IMSS

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Procesar, pagar y publicar nómina	1-ene-16	31-dic-16
b)	Controlar la asistencia del personal	1-ene-16	31-dic-16
c)	Controlar y actualizar los expedientes de personal	1-ene-16	31-dic-16
d)	Determinar, retener y enterar las cuotas al IMSS	1-ene-16	31-dic-16
e)	Determinar el ISR del personal	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Juan Carlos Franco Jiménez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Administración y Finanzas

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Administración de los recursos financieros

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Registrar y elaborar la contabilidad por medio de controles y pólizas para la concentración de ingresos y gastos del IEPC

1 cuenta pública, 1 informe anual y 1 anteproyecto de presupuesto, 12 estados financieros, mantener depurada la contabilidad a un
META: 98%

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Elaborar el proyecto de informe del ejercicio anual	1-feb-16	31-mar-16
b)	Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2017	15-may-16	31-jul-16
c)	Formular y publicar los estados financieros, y notificarlos a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
d)	Cumplir con la obligación de clasificar e integrar la información pública fundamental, ordinaria y de libre acceso para su publicación vía internet	1-ene-16	31-dic-16
e)	Atención de proveedores	1-ene-16	31-dic-16
f)	Contabilizar las operaciones diarias	1-ene-16	31-dic-16
g)	Mantener depurada y controlada la contabilidad (deudores diversos, viáticos, cuentas por pagar, fondos fijos, etc.)	1-ene-16	31-dic-16
h)	Elaboración de la cuenta pública para el ejercicio fiscal 2015	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Juan Carlos Franco Jiménez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Administración y Finanzas

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Administración de los recursos materiales

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Controlar, ejecutar y almacenar las compras, así como prestar todo tipo de servicio

META: Atender en tiempo la demanda de necesidades en un 98%, así como actualizar el inventario en el año

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Suministrar insumos a todas las áreas	1-ene-16	31-dic-16
b)	Abastecer de materiales y servicios al IEPC	1-ene-16	31-dic-16
c)	Participar en las sesiones de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones	1-ene-16	31-dic-16
d)	Controlar y actualizar inventarios	1-ene-16	31-dic-16
e)	Resguardo y mantenimiento de los bienes que posee el IEPC	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Juan Carlos Franco Jiménez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

Educación Cívica

#YoParticipo



DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Plataforma Educar para la democracia

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 40%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Difundir y promover principios, valores y prácticas de la democracia a través de contenidos y materiales digitales a diferentes sectores de la sociedad jalisciense

META: 1 plataforma virtual

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Generar y actualizar contenidos del sitio web (biografías, lecturas, videos, estudios e investigaciones, etc.)	1-ene-16	31-dic-16
b)	Elaborar, publicar y difundir una app educativa para dispositivos móviles	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaborar contenidos para el diseño de infografías e ilustraciones para la plataforma	1-ene-16	31-dic-16
d)	Diseñar juegos educativos y didácticos que promuevan los principios y valores democráticos	1-ene-16	31-dic-16
e)	Diseñar contenidos y herramientas para personas con discapacidad	1-ene-16	31-dic-16
f)	Generación de contenidos para difusión en redes sociales del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
g)	Programación, mantenimiento y soporte técnico para funcionamiento de la plataforma	1-ene-16	31-dic-16
h)	Publicar el catálogo de la base de datos del CEDEL	1-ene-16	31-dic-16
i)	Operación de la plataforma y atención a los usuarios	1-ene-16	31-dic-16
j)	Supervisar y evaluar los contenidos de la plataforma	1-ene-16	31-dic-16
k)	Edición y publicación de libros de cultura político democrática	1-ene-16	31-dic-16
l)	Diseñar e imprimir artículos promocionales de las publicaciones institucionales	1-ene-16	31-dic-16
m)	Diseño y divulgación de materiales didácticos para fomentar la educación cívica en población abierta	1-ene-16	31-dic-16
n)	Realización del documental "Jalisco en su transición política e historia democrática"	1-ene-16	31-dic-16
ñ)	Elaboración de material audiovisual para promover los valores democráticos	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Servicio social y prácticas profesionales

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Complementar la formación profesional de los alumnos a través de sus prácticas profesionales y servicio social dentro de los programas del Instituto

META: 1 informe final

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Proponer convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas	1-ene-16	31-dic-16
b)	Supervisar las fechas de vigencia, clausulas y términos de los convenios	1-ene-16	31-dic-16
c)	Realizar los listados de programas y actividades para ofertar a las instituciones académicas	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaborar las cartas de aceptación y liberación del servicio social y prácticas profesionales	1-ene-16	31-dic-16
e)	Administrar el archivo con los expedientes de los alumnos	1-ene-16	31-dic-16
f)	Llevar control de entradas y salidas de los prestadores del servicio social y prácticas profesionales	1-ene-16	31-dic-16
g)	Elaborar informe final de actividades	1-nov-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Formación ciudadana y difusión de la cultura democrática

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

30%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar competencias cívicas y difundir la cultura democrática en sectores y grupos etarios diferenciados de la sociedad jalisciense, a través de talleres, cursos, materiales y eventos culturales

1 ciclo de cine 2016, 1 módulo fijo, 1 módulo móvil, 4 propuestas pedagógicas (una por nivel educativo), 1 curso-taller para primaria, 10 actividades informativas, 3 obras artísticas, 1 ludoteca, 1 programa formativo de prácticas, 1 cátedra, 4 manuales, 1 calendario y META: artículos promocionales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Definir calendario de exhibición en el cine foro de la Universidad de Guadalajara	1-jul-16	31-ago-16
b)	Selección de cartelera	1-jul-16	31-ago-16
c)	Derechos de exhibición y gestión de entrada gratuita	1-jul-16	30-sep-16
d)	Elaborar y diseñar material publicitario (Volantes, lonas y banners)	1-jul-16	30-sep-16
e)	Comentarista de cine para análisis de las películas con el público presente	1-jul-16	30-sep-16
f)	Coordinar rueda de prensa entre la Universidad de Guadalajara y el Instituto para comenzar con la difusión del ciclo de cine	1-jul-16	30-sep-16
g)	Coadyuvar con la Dirección de Comunicación Social en la realización de una gira de medios para promoción del evento	1-jul-16	31-oct-16
h)	Coadyuvar con la Dirección de comunicación Social en la difusión del evento en redes sociales	1-jul-16	31-oct-16
i)	Volanteo en dependencias públicas y privadas para la difusión del evento	1-jul-16	31-oct-16
j)	Seleccionar promocionales y cortos del concurso de video para ser proyectados al inicio y al final de cada película	1-jul-16	30-sep-16
k)	Elaborar la encuesta a levantar al final de cada función en urna electrónica	1-jul-16	30-sep-16
l)	Evento de inauguración del ciclo de cine	1-jul-16	30-sep-16
m)	Invitar a un personaje reconocido en el ámbito cinematográfico	1-jul-16	30-sep-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Formación ciudadana y difusión de la cultura democrática

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar competencias cívicas y difundir la cultura democrática en sectores y grupos etarios diferenciados de la sociedad jalisciense, a través de talleres, cursos, materiales y eventos culturales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
n)	Elaborar, planificar, desarrollar imagen y contenidos del stand para la participación institucional en la Feria Internacional del Libro 2016	1-mar-16	31-dic-16
ñ)	Elaborar, planificar, desarrollar imagen y contenidos del módulo móvil para el Encuentro Internacional de cultura Democrática realizado en el marco de la FIL 2016	1-jul-16	31-dic-16
o)	Coordinar la atención en el módulo institucional en la Feria Internacional del Libro 2016.	1-nov-16	31-dic-16
p)	Distribuir artículos promocionales del Instituto Electoral entre la población (lápiz, llaveros, plumas, bolsas reusables, etc.)	1-jul-16	31-dic-16
q)	Diseño y montaje de stand	1-jul-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Formación ciudadana y difusión de la cultura democrática

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar competencias cívicas y difundir la cultura democrática en sectores y grupos etarios diferenciados de la sociedad jalisciense, a través de talleres, cursos, materiales y eventos culturales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
r)	Planteamiento didáctico-pedagógico del proyecto Educar para la democracia	1-ene-16	30-jun-16
s)	Diseño de cursos y talleres de ética y valores para estudiantes de educación primaria, secundaria, media superior y superior dentro del proyecto Educar para la democracia	1-may-16	31-jul-16
t)	Crear convenio(s) con organismos e instituciones educativas y gubernamentales como parte del proyecto Educar para la democracia	1-ene-16	31-jul-16
u)	Propuesta de fase 1 de formación docente en los principios de la democracia inclusiva. Implementación inicial en educación primaria del proyecto Educar para la democracia	1-may-16	31-ago-16
v)	Implementación (fase 1) de curso y talleres de ética y valores para estudiantes de educación primaria, dentro del proyecto Educar para la democracia.	15-ago-16	31-dic-16
w)	Seguimiento, evaluación y plan de mejora del proyecto Educar para la democracia	1-ago-16	31-dic-16
x)	Diseño del proyecto <i>PRAPED (Prácticas profesionalizantes en educación para la democracia)</i> , que incorporan a los estudiantes de pregrado a las actividades y acciones específicas de los proyectos del programa <i>Educación para la Democracia</i>	1-ene-16	15-mar-16
y)	Implementación del proyecto <i>PRAPED</i> , para estudiantes de pregrado	16-mar-16	31-dic-16
z)	Implementación de la <i>Cátedra Educar para la Democracia</i> entre IEPC/UDG/AMECIP dirigida a estudiantes de educación superior	1-ene-16	31-dic-16
aa)	Diseñar el programa y contenidos de <i>Alfabetización democrática: El ABC del ciudadano</i>	01-ene-16	29-feb-16
ab)	Implementar y difundir el programa de <i>Alfabetización democrática: El ABC del ciudadano</i>	01-jun-16	31-dic-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Formación ciudadana y difusión de la cultura democrática

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar competencias cívicas y difundir la cultura democrática en sectores y grupos etarios diferenciados de la sociedad jalisciense, a través de talleres, cursos, materiales y eventos culturales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
ac)	Gestionar espacios de interacción virtual y físicos con organismos de la sociedad civil y gubernamentales para difusión del proyecto (charlas,	01-mar-16	31-dic-16
ad)	Seguimiento, evaluación y plan de mejora del proyecto: <i>Alfabetización democrática: El ABC del ciudadano</i>	01-jun-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Formación ciudadana y difusión de la cultura democrática

Fomentar competencias cívicas y difundir la cultura democrática en sectores y grupos etarios diferenciados de la sociedad
OBJETIVO ESPECÍFICO: jalisciense, a través de talleres, cursos, materiales y eventos culturales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
ae)	Análisis de insumos y propuesta de contenidos, con base en insumos como la <i>Encuesta de Cultura Política 2015</i> y el <i>Sondeo Educar para la democracia 2015</i>	1-ene-16	31-mar-16
af)	Creación de convenios con organismos privados e instancias gubernamentales, educativas y tecnológicas que colaboren en el diseño y producción de contenidos y materiales	1-ene-16	31-jun-16
ag)	Análisis, presentación y seguimiento de propuestas de contenidos y materiales	1-may-16	31-dic-16
ah)	Diseñar y colaborar con especialistas (pedagogos, educadores, etc.) en la producción de materiales y contenidos didácticos para docentes y alumnos de educación primaria, secundaria, media superior y superior en apoyo al proyecto <i>Paideia democrática</i>	1-ene-16	31-jul-16
ai)	Elaborar e imprimir murales y folletos informativos y de difusión para las oficinas centrales del IEPC, como parte del proyecto <i>Alfabetización democrática: El ABC del ciudadano</i>	1-ene-16	31-dic-16
aj)	Diseñar y elaborar materiales promocionales de educación cívica	1-ene-16	31-dic-16
ak)	Elaborar e imprimir el calendario de valores cívicos 2017	1-sep-16	31-dic-16
al)	Organizar la participación de escuelas en el acto cívico del mes de septiembre	1-sep-16	30-sep-16
am)	Celebración tradición mexicana del día de muertos	1-oct-16	15-nov-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Concursos cívicos y futuros ciudadanos

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar los principios y valores de la democracia, a través de la celebración de concursos públicos, así como promover prácticas democráticas en la niñez jalisciense

META: 1 concurso juvenil, 1 stand y taller, 4 concursos, 20 elecciones escolares , realizar 1 congreso y 4 ayuntamientos infantiles

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Gestionar con dependencias académicas la participación u organización en el concurso de debate	1-ene-16	30-jun-16
b)	Realizar estrategia de operación del concurso de debate	1-ene-16	31-mar-16
c)	Elaboración y diseño de convocatoria	31-mar-16	30-abr-16
d)	Publicación de convocatoria	1-abr-16	31-may-16
e)	Organizar y preparar logística de cada uno de los 15 debates	1-may-16	30-jun-16
f)	Invitar a especialistas en los diferentes temas a debatir como jurados de los concursos	1-abr-16	31-may-16
g)	Elaborar y diseñar reconocimientos para cada uno los participantes y jurados	1-may-16	30-jun-16
h)	Organizar y preparar debate final y ceremonia de premiación	1-jun-16	30-jun-16
i)	Elaborar proyecto del concurso nacional de cuento infantil Democracia, dirigido a escritores interesados en difundir los principios y valores democráticos	1-ene-16	30-jun-16
j)	Edición y publicación de la convocatoria del concurso nacional de cuento infantil	1-ene-16	30-jun-16
k)	Implementar logística para la calificación y ceremonia de premiación	1-jul-16	31-ago-16
l)	Coadyuvar en la impresión de los cuentos infantiles que resulten ganadores	1-sep-16	31-dic-16
m)	Elaborar proyecto del primer concurso nacional de juegos interactivos "Aventura ciudadana", orientado a diseñadores de juegos digitales	1-ene-16	30-jun-16
n)	Edición y publicación de la convocatoria del primer concurso nacional de juegos interactivos	1-ene-16	30-jun-16
ñ)	Implementar logística para la calificación y ceremonia de premiación	1-jul-16	30-sep-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Concursos cívicos y futuros ciudadanos

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar los principios y valores de la democracia, a través de la celebración de concursos públicos, así como promover prácticas democráticas en la niñez jalisciense

META: 1 concurso juvenil, 1 stand y taller, 4 concursos, 20 elecciones escolares , realizar 1 congreso y 4 ayuntamientos infantiles

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
o)	Difundir los juegos ganadores en instituciones publicas y privadas.	1-oct-16	31-dic-16
p)	Elaborar proyecto del concurso estatal de video "Un minuto de valor" para la promoción de la cultura democrática en la entidad	1-may-16	30-jun-16
q)	Edición y publicación de la convocatoria del concurso estatal de video "Un minuto de valor"	1-may-16	30-jun-16
r)	Implementar logística para la calificación y ceremonia de premiación	1-sep-16	15-oct-16
s)	Difundir los videos ganadores en diferentes herramientas de comunicación social del Instituto Electoral, así como en el ciclo de cine y política	16-oct-16	31-dic-16
t)	Elaborar proyecto del primer concurso estatal de proyectos de educación cívica	1-may-16	31-ago-16
u)	Edición y publicación de la convocatoria del primer concurso estatal de proyectos de educación cívica	1-may-16	31-ago-16
v)	Implementar logística para la calificación y premiación de los proyectos ganadores	1-sep-16	15-oct-16
w)	Dar seguimiento a la implementación de los proyectos ganadores	1-nov-16	1-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Concursos cívicos y futuros ciudadanos

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar los principios y valores de la democracia, a través de la celebración de concursos públicos, así como promover practicas democráticas en la niñez jalisciense

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
x)	Planear y diseñar imagen y contenidos del stand y taller Festival Infantil Papirolas	1-feb-16	31-mar-16
y)	Renta de espacio para stand y taller en Expo Guadalajara	1-feb-16	31-may-16
z)	Diseño de producción y montaje de stand y taller	1-feb-16	31-may-16
aa)	5 cuentacuentos como actividad cívica y difusión de valores en los talleres	1-feb-16	31-may-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Concursos cívicos y futuros ciudadanos

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar los principios y valores de la democracia, a través de la celebración de concursos públicos, así como promover practicas democráticas en la niñez jalisciense

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
ab)	Gestionar con autoridades educativas elecciones escolares en escuelas primarias, secundarias, preparatorias y universidades	01-ene-16	30-jun-16
ac)	Elaborar tríptico de información sobre elecciones escolares	01-ene-16	30-jun-16
ad)	Actualizar el manual de Elecciones Escolares para reimpresión (500 ejemplares)	01-ene-16	30-jun-16
ae)	Dotar de urnas electrónicas a las escuelas para la votación escolar	01-ene-16	30-jun-16
af)	Capacitar a población escolar en el uso del sistema de votación con urna electrónica	01-sep-16	31-dic-16
ag)	Organizar y coordinar elecciones escolares en escuelas primarias, secundarias, preparatoria y universidades con urna tradicional y/o electrónica	01-sep-16	31-dic-16
ah)	Dotar de insumos para la impresión de constancias, diplomas y materiales a color derivados de las elecciones escolares en todos los niveles educativos	01-sep-16	31-dic-16
ai)	Gestionar la realización de elecciones de la zona metropolitana de Guadalajara: Zapopan, Tlaquepaque, Tonalá y Guadalajara	01-ene-16	31-mar-16
aj)	Gestionar la realización de diputados infantiles por un día en el Congreso del Estado de Jalisco	15-ene-16	31-mar-16
ak)	Organizar y coordinar la elección de ayuntamientos infantiles en los municipios de la zona metropolitana de Guadalajara	01-abr-16	30-jun-16
al)	Organizar y coordinar la elección para el congreso infantil	01-sep-16	30-nov-16
am)	Elaborar tríptico de información sobre Ayuntamiento y Congreso infantil	01-ene-16	30-jun-16
an)	Elaborar el manual de elecciones de funcionarios infantiles	01-ene-16	30-jun-16
añ)	Elaborar convocatoria para los niños interesados	01-ene-16	30-jun-16
ao)	Dotar de insumos para la impresión de constancias, diplomas y materiales a color derivados de las actividades de cultura cívica	01-ene-16	30-jun-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Investigación y capacitación electoral

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar información y análisis sobre procesos electorales en el estado de Jalisco, a nivel nacional e internacional para la actualización y mejora de los procedimientos en materia de capacitación electoral

META: 1 informe final de capacitación electoral 2015, 1 Centro de Documentación Electoral (CEDEL) y 1 red de investigación

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Analizar la estrategia de capacitación electoral y el programa de evaluación y seguimiento del INE del proceso electoral concurrente 2014-2015	1-ene-16	31-mar-16
b)	Proponer mejoras y cambios a la estrategia de capacitación electoral y el programa de evaluación y seguimiento del INE del proceso electoral concurrente 2014-2015	1-ene-16	31-mar-16
c)	Participar institucionalmente en el Congreso de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales	1-oct-16	31-dic-16
d)	Participar como observadores electorales en las elecciones locales de otras entidades federativas e internacionales como parte de la formación profesional y técnica del personal	1-jun-16	30-ago-16
e)	Coadyuvar en la elaboración de contenidos de los materiales relacionados con investigación electoral	1-ene-16	31-mar-16
f)	Asistir al Congreso Nacional de Capacitación y Educación Cívica que se realiza anualmente y que convoca un organismo electoral de la república mexicana	1-ago-16	30-nov-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Investigación y capacitación electoral

OBJETIVO ESPECÍFICO: Crear un espacio de consulta bibliográfica y multimedia que amplíe los conocimientos del personal del instituto electoral y la ciudadanía sobre democracia, derecho electoral y ciencia política

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
g)	Generar mecanismo innovador de control del Centro de Documentación Electoral (CEDEL)	1-ene-16	31-dic-16
h)	Actualizar el catálogo virtual del CEDEL contenido en el micrositio: educar para la democracia	1-ene-16	31-dic-16
i)	Actualizar sistema electrónico para la administración del acervo bibliográfico, hemerográfico y videográfico del CEDEL	1-ene-16	31-dic-16
j)	Proponer la gestión la inscripción al CEDEL como parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez Vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Educación Cívica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Investigación y capacitación electoral

OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar conocimientos e investigaciones para actualizar y mejorar los procedimientos en materia de capacitación electoral y los proyectos de educación cívica del instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
k)	Organizar un foro con expertos para analizar los resultados de la encuesta de cultura política del IEPC 2015	1-ene-16	29-feb-16
l)	Sistematizar y analizar datos relevantes sobre elecciones locales en México (niveles de participación electoral, integración de mesas directivas de casilla, calidad de las elecciones, etc.)	1-ene-16	31-dic-16
m)	Crear una red de investigación sobre temas de educación cívica y formación ciudadana con la finalidad de generar conocimientos y experiencias que sean útiles para el diseño e implementación de proyectos de educación cívica del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
n)	Crear un banco de proyectos exitosos nacionales e internacionales ("best practices") de educación cívica con el fin de identificar los elementos clave que ayuden a mejorar los proyectos educación cívica del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
ñ)	Realizar focus group que sirvan para explorar y conocer la vivencia de los valores de la democracia en diferentes segmentos de la sociedad jalisciense	1-ene-16	31-dic-16
o)	Generar conocimientos e investigaciones sobre prácticas y figuras innovadoras de la democracia a nivel estatal, nacional e internacional	1-ene-16	31-dic-16
p)	Generar vínculos con organismos electorales locales para intercambiar experiencias y conocimientos en materia de educación cívica	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Moisés Pérez vega

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Informática

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Informática

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Urna electrónica

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 30%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Realizar presentaciones, consultas y ejercicios democráticos con urna electrónica en distintas instituciones públicas y privadas como referente electoral con uso de tecnologías de vanguardia

META: 15 presentaciones y/o ejercicios democráticos

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Realizar presentaciones y ejercicios democráticos en instituciones educativas con urna electrónica	1-ene-16	31-dic-16
b)	Realizar presentaciones y ejercicios democráticos en institutos y/o organizaciones políticas con urna electrónica	1-ene-16	31-dic-16
c)	Realizar presentaciones y ejercicios democráticos en instituciones públicas con urna electrónica	1-ene-16	31-dic-16
d)	Préstamo en comodato de urnas electrónicas para ejercicios democráticos y de promoción del voto	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ramiro F. Garzón Contreras

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Informática

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Infraestructura de tecnologías de información

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Mantener la infraestructura de tecnologías de información actualizada, y garantizar su óptimo funcionamiento

META: Actualización al 90% de las tecnologías de información, así como renovar el 95% de licencias, pólizas, certificados, etc

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Investigar las tendencias de las tecnologías de información actuales y futuras, aplicarlas en el desarrollo de soluciones dirigidas a la ciudadanía, usuarios del instituto y de la propia infraestructura tecnológica	1-ene-16	31-dic-16
b)	Investigar, proponer e implementar tecnologías para el servicio público digital	1-ene-16	31-dic-16
c)	Actualizar las aplicaciones móviles actuales, mejorando su uso, publicación y distribución en la ciudadanía	1-ene-16	31-dic-16
d)	Participar en eventos y exposiciones de tecnologías de información y de innovación de tecnologías	1-ene-16	31-dic-16
e)	Realizar la renovación e implementación de licenciamiento, pólizas de servicio y mantenimiento, certificados de seguridad, entre otros	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ramiro F. Garzón Contreras

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: InformáticaNOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Desarrollo de aplicacionesVALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 30%OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas consolidando la información y mejora de los procesos internosMETA: Desarrollar el 90% de las necesidades de aplicaciones del Instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Realizar mantenimiento de sistemas desarrollados	1-ene-16	31-dic-16
b)	Desarrollar aplicativo móvil para el sistema de sesiones del Consejo General (iOS, Android, Windows Phone)	1-ene-16	29-feb-16
c)	Desarrollar la plataforma de publicación del sitio web www.iepcjalisco.org.mx (Salir de Drupal)	1-ene-16	31-dic-16
d)	Desarrollar sistema de control de activo fijo y gestión de resguardos de equipo de cómputo (Vinculación con NuCont)	1-ene-16	30-jun-16
e)	Desarrollar de aplicación de seguimiento a actividades	1-ene-16	29-feb-16
f)	Desarrollar la actualización de la plataforma del portal de aplicaciones	1-ene-16	31-dic-16
g)	Actualizar el sistema de seguimiento a denuncias (Jurídico)	1-mar-16	30-abr-16
h)	Integrar y actualizar sistema de gestión de empleados en el portal de aplicaciones (Administración)	1-mar-16	31-may-16
i)	Implementar sistema servidor de calendario	1-ene-16	29-feb-16
j)	Desarrollar sistemas a demanda	1-ene-16	31-dic-16
k)	Administrar sistema de contabilidad gubernamental NuCont (Administración)	1-ene-16	31-dic-16
l)	Desarrollar sistema de gestión de cheques y realizar la vinculación con NuCont (Administración)	1-ene-16	31-dic-16
m)	Desarrollar Sistema Informático de Adquisiciones (STC)	1-ene-16	31-dic-16
n)	Realizar micrositio de divulgación (Contraloría)	1-ene-16	31-dic-16
ñ)	Actualización de micrositio de Educación Cívica	1-ene-16	31-dic-16
o)	Realizar micrositio de capacitación en línea (Educación Cívica)	1-ene-16	31-dic-16
p)	Coadyuvar en el concurso de video juego (Educación Cívica)	1-ene-16	31-dic-16
q)	Actualizar tablero electoral 2.0 (Participación Ciudadana)	1-ene-16	31-dic-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: InformáticaNOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Desarrollo de aplicaciones

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas consolidando la información y mejora de los procesos internosMETA: Desarrollar el 90% de las necesidades de aplicaciones del Instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
r)	Desarrollar la plataforma de bigdata y democracia (Participación Ciudadana)	1-ene-16	31-dic-16
s)	Realizar micrositio de Participación Ciudadana	1-ene-16	31-dic-16
t)	Adquirir e implementar sistema para desarrollar encuestas (Participación Ciudadana)	1-ene-16	31-dic-16
u)	Adquirir e implementar sistema de preguntas georeferenciadas (Organización)	1-ene-16	31-dic-16
v)	Actualizar micrositio de Transparencia	1-ene-16	31-dic-16
w)	Rediseñar el apartado de Transparencia en el sitio Web	1-ene-16	31-dic-16
x)	Realizar micrositio de Comunicación Social	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ramiro F. Garzón ContrerasFECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015


PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Informática

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Servicios en materia de tecnologías de información y soporte a usuarios

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Brindar el servicio solicitado en materia de tecnologías de información en beneficio de los procesos de la institución

META: Mantenimiento preventivo y correctivo a 1200 urnas electrónicas, 753 terminales OMNI y a la totalidad del equipo de cómputo

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Brindar servicio de soporte técnico a usuarios	1-ene-16	31-dic-16
b)	Realizar el servicio de publicaciones y/o modificaciones de información en la página Web	1-ene-16	31-dic-16
c)	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, servidores y dispositivos de red	1-ene-16	31-dic-16
d)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de terminales OMNI	1-ene-16	31-dic-16
e)	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de urnas electrónicas	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ramiro F. Garzón Contreras

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Jurídico

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Asesoría jurídica interna

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Colaborar con las áreas del instituto para que cuenten con las herramientas legales necesarias para realizar sus actividades

META: Cumplir con el 95% de las consultas internas solicitadas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Asesoría jurídica en las sesiones de las comisiones, comités y reuniones de trabajo de consejeros electorales, cuando ésta sea solicitada	1-ene-16	31-dic-16
b)	Atender las consultas sobre la materia de su competencia que sean formuladas por los diversos órganos del instituto, los partidos políticos y agrupaciones políticas	1-ene-16	31-dic-16
c)	Coadyuvar en la revisión de la reglamentación interna del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
d)	Apoyo a las demás áreas del Instituto con personal de respaldo para la realización de las diversas actividades que se presenten	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Asesoría jurídica externa

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Atender y asesorar en tiempo y forma a la ciudadanía en consultas jurídico electorales

META: Cumplir con el el 95% de las consultas presentadas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Atender las consultas sobre la materia de su competencia que sean formuladas por la ciudadanía en general	1-ene-16	31-dic-16
b)	Llevar un control de consultas atendidas vía telefónica que permita cuantificarlas y generar estadísticas por tema	1-ene-16	31-dic-16
c)	Llevar un control de consultas atendidas de forma personal que permita cuantificarlas y generar estadísticas por tema	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Gestión y trámites

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Cumplir con los trámites y gestiones para el desarrollo de actividades específicas del Instituto

META: Cumplir con el 95% de los tramites y gestiones

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Realizar los trámites necesarios ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor para el registro de obras y publicaciones realizadas por el Instituto	1-ene-16	31-dic-16
b)	Realizar los trámites necesarios ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para el registro de los productos elaborados por el Instituto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Realizar la gestión y trámites ante las diversas autoridades administrativas federales, estatales y municipales, necesarias para el correcto desarrollo de las actividades del instituto	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Atención de correspondencia

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Recibir, procesar y elaborar la contestación de los documentos que sean turnados a la Dirección Jurídica

META: Cumplir con el 95% de las actividades del programa de atención de correspondencia

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Llevar el control de la correspondencia interna y externa turnada a la dirección	1-ene-16	31-dic-16
b)	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos administrativos y oficios de notificación tendientes a dar respuesta a la correspondencia recibida en el Instituto	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacael Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Procedimiento Sancionador Administrativo

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Llevar a cabo la sustanciación y resolución de los procedimientos sancionadores administrativos ordinarios

META: Cumplir con el 100% de los procedimientos

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Integración de expedientes relativos a los procedimientos sancionadores ordinarios	1-ene-16	31-dic-16
b)	Sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios	1-ene-16	31-dic-16
c)	Llevar a cabo la verificación de los hechos denunciados y levantar las certificaciones correspondientes en los procedimientos sancionadores ordinarios	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaboración de proyectos de resolución de procedimientos sancionadores ordinarios	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Procedimientos jurisdiccionales

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Tramitar y sustanciar los procedimientos jurisdiccionales de diversa índole en que sea parte el Instituto

META: Cumplir con el 100% de los procedimientos

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Integración de expedientes relativos a los diversos procedimientos jurisdiccionales	1-ene-16	31-dic-16
b)	Elaboración y presentación de informes circunstanciados y requerimientos realizados por autoridades jurisdiccionales	1-ene-16	31-dic-16
c)	Comparecencia al desahogo de audiencias dentro de los procedimientos jurisdiccionales	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaboración y presentación de los escritos que sean necesarios para la sustanciación de los procedimientos jurisdiccionales	1-ene-16	31-dic-16
e)	Seguimiento a las diversas etapas de los procedimientos jurisdiccionales	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacael Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Cuadrantes y estadísticas

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Recabar la información y sistematizar los datos estadísticos requeridos para la elaboración de cuadrantes

META: Cumplir con el 95% de la sistematización

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Recopilación de información de medios de impugnación locales (administrativos y jurisdiccionales); procedimientos administrativos sancionadores; medios de impugnación federales	1-ene-16	31-dic-16
b)	Verificación y validación de la información recabada	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaboración, llenado de matriz de datos y reporte de resultado	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacael Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Sesiones de Consejo General

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Realizar las actividades inherentes a la preparación de las sesiones del Consejo General

META: Coadyuvar al 100% en las sesiones

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Coadyuvar en la elaboración del orden del día	1-ene-16	31-dic-16
b)	Coadyuvar en la realización de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdos, resoluciones y lineamientos que sean sometidos a aprobación en las sesiones del Consejo General	1-ene-16	31-dic-16
c)	Crear las sesiones en el sistema de notificación electrónica, así como alimentar el sistema con los documentos anexos de la sesión y notificar por este medio a los integrantes del Consejo General, de igual manera notificar vía correo electrónico a los miembros del Consejo General los asuntos a tratar y sus anexos	1-ene-16	31-dic-16
d)	Brindar apoyo y asesoría legal en sesión de Consejo General, atendiendo las observaciones y modificaciones a los proyectos en discusión, cuando así suceda	1-ene-16	31-dic-16
e)	Coadyuvar en la verificación del cumplimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Programa integral del procedimiento administrativo sancionador ordinario (PIPASO 2016)

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Contar con una herramienta que permita mayor eficiencia en el desahogo de los procedimientos administrativos sancionadores

META: Un programa de gestión PIPASO 2016

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Actualizar el PIPASO 2016 con la participación de los integrantes de la Dirección Jurídica responsables del desahogo de los procedimientos administrativos sancionadores ordinarios y el personal de la Dirección de Informática responsable del desarrollo y programación para lograr plasmar en dicha aplicación las herramientas necesarias que la hagan útil y práctica para los requerimientos de la Dirección Jurídica y de la Secretaría Ejecutiva	1-ene-16	31-mar-16
b)	Utilización del PIPASO 2016 en forma experimental a efecto de lograr su mejoramiento y aplicación	1-abr-16	30-jun-16
c)	Implementar el PIPASO 2016	1-jul-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacael Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

1

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA: Investigación

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Realizar un proyecto de investigación respecto de algún tema jurídico electoral

META: Un informe

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Realizar el protocolo del proyecto de investigación	1-ene-16	31-mar-16
b)	Desarrollar la investigación (recopilación de información, elección del material a utilizar, estructuración y redacción)	1-abr-16	31-oct-16
c)	Conclusiones y propuesta (edición y en su caso publicación)	1-nov-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Tlacacl Jiménez Briseño

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Organización Electoral

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Estadística electoral (ESELEC)

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar información estadística que sustente líneas de investigación como resultado del Proceso Electoral 2015

META: Generar bases de datos estadísticos con el 100% de la documentación recuperada

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Procesamiento y análisis de las actas de clausura de las casillas instaladas el día de la jornada electoral 2015	15-ene-16	31-mar-16
b)	Generar base de datos sobre entrega - recepción de los paquetes electorales el día de la jornada electoral 2015	15-ene-16	31-mar-16
c)	Generar bases de datos sobre casillas con problemática específica (ACPE)	15-mar-16	15-dic-16
d)	Procesamiento de la información sobre la participación ciudadana del día de la jornada electoral 2015	1-abr-15	31-jul-16
e)	Generar bases de datos estadísticos generales georreferenciados	15-abr-16	30-nov-16
f)	Generar bases de datos estadísticos sobre resultados electorales georreferenciados (EGRE)	15-abr-16	30-nov-16
g)	Procesamiento de la información registrada en las actas electorales del día de la jornada electoral 2015	1-ago-15	31-oct-16
h)	Generar resultados sobre la participación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes del día de la jornada electoral 2015	1-nov-15	31-dic-16
i)	Estudio de percepción sobre la cultura política, actitudes democráticas y comportamiento electoral	1-ene-15	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Geografía y cartografía electoral

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Actualizar la cartografía seccional, municipal y distrital del estado de Jalisco

1 App, 1 sistema digital geoelectoral, actualizar las 3,570 secciones, 125 planos municipales, 20 mapas distritales y 1 mapa del estado
META: de Jalisco

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Actualizar la cartografía electoral para su difusión	1-ene-16	31-dic-16
b)	Diseñar una aplicación (app) para levantar datos georreferenciados en equipos móviles	1-ene-16	30-mar-16
c)	Digitalizar y sistematizar la información para consulta con referencia geoelectoral (SIDICOG)	1-mar-16	31-oct-16
d)	Digitalizar y presentar datos actualizados de las casillas a través de mapas	1-feb-16	15-jul-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Rehabilitar el material electoral recuperado (RHAMER)

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

30%

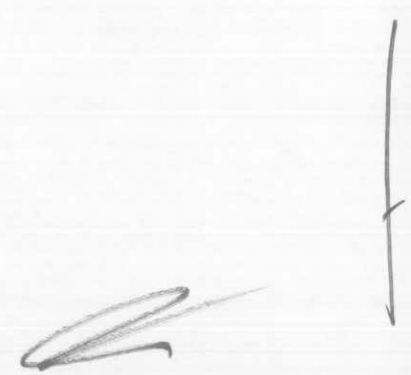
OBJETIVO ESPECÍFICO: Rehabilitar el material electoral recuperado en la jornada electoral 2015

META: Rehabilitar el material electoral de 7,886 casillas recuperado

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Limpieza y acondicionamiento de bodega	1-ene-16	15-mar-16
b)	Aplicar el proceso de rehabilitación en los materiales electorales	15-mar-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Logística, validación de información y aplicación de encuestas

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Coadyuvar en la organización de los diversos eventos y programas institucionales

META: Aplicar 2 encuestas y apoyar el 100% de actividades institucionales encomendadas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Apoyar en los diversos eventos programados en el Instituto Electoral y de participación Ciudadana del Estado de Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
b)	Validación de información en casillas con problemáticas específicas	1-ene-16	15-mar-16
c)	Aplicar encuesta a funcionarios de mesa directiva de casilla	1-ene-16	31-jun-15
d)	Aplicar encuesta sobre cultura política, actitudes democráticas y comportamiento electoral	1-jul-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Seguimiento, Análisis y Evaluación (PROSAE)

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Coadyuvar en la implementación de la metodología para el desarrollo del PROSAE

META: Implementar 1 sistema para el seguimiento de todas las actividades de la dirección

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Desarrollar la metodología para elaborar el programa PROSAE	1-ene-16	31-ene-16
b)	Establecer los criterios para la aplicación del PROSAE en medios informáticos	1-feb-16	30-mar-16
c)	Integrar las actividades en el programa PROSAE	1-abr-16	30-abr-16
d)	Aplicar el programa PROSAE como el control de tareas	1-may-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Organización Electoral

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Seguimiento, Análisis y Evaluación

OBJETIVO ESPECÍFICO: Supervisar y evaluar con calidad, oportunidad y eficiencia las actividades

META: Supervisar y evaluar al 100% las actividades de la Dirección

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Establecer un control de tareas para el desarrollo de actividades	3-ene-16	15-ene-16
b)	Elaborar informes semanales, mensuales y semestrales	3-ene-16	31-dic-16
c)	Establecer mecanismos de evaluación	3-feb-16	31-dic-16
d)	Realizar supervisión de actividades en los diferentes programas de la Dirección	3-feb-16	31-dic-16
e)	Establecer mecanismos de mejora y corrección en los diferentes programas	3-feb-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Álvaro Fernando Munguía Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Comunicación Social

#YoParticipo

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Comunicación Social

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Cobertura y difusión de actividades

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Difundir de manera eficiente y oportuna las actividades institucionales

META: Difundir el 95% de las actividades realizadas por el Instituto, 6 números de la Gaceta Institucional

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Campaña permanente de difusión de programas institucionales en medios de comunicación impresos	1-ene-16	31-dic-16
b)	Campaña permanente de difusión en gaceta institucional	1-ene-16	31-dic-16
c)	Campaña permanente de difusión en trípticos, volantes, folletos y otros impresos	1-ene-16	31-dic-16
d)	Campaña de posicionamiento institucional y promoción de la participación ciudadana	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: José de Jesús Gómez Valle

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Comunicación Social

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Producción audiovisual

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Producir con excelente calidad materiales audiovisuales los valores democráticos

Producir por lo menos 40 programas para radio y 40 para TV; cubrir el 95% de las sesiones en vivo del Consejo General y el 95% de los
META: eventos especiales que se lleven a cabo en el auditorio del Instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Producción de un programa de TV y radio para difundir valores democráticos	1-ene-16	31-dic-16
b)	Transmitir en vivo sesiones del Consejo General	1-ene-16	31-dic-16
c)	Transmitir en vivo eventos especiales del instituto	1-ene-16	31-dic-16
d)	Programa de radio o televisión para difundir el programa educar para la democracia	1-ene-16	31-dic-16
e)	Producción de spots para radio y televisión	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: José de Jesús Gómez Valle

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Comunicación Social

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Prensa y difusión en la web

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Proporcionar información y materiales audiovisuales de óptima calidad a los medios de comunicación y a las redes sociales de manera continua y oportuna

META: Difundir el 95 % de los boletines de prensa y realizar 1200 publicaciones en redes sociales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Administrar y difundir información en sala de prensa virtual	1-ene-16	31-dic-16
b)	Administración y difusión de información estratégica en las principales plataformas de redes sociales	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: José de Jesús Gómez Valle

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Comunicación Social

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Programa de monitoreo

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Sintetizar y analizar, de manera eficiente, la información relevante para el Instituto y sistematizarla de manera pertinente

META: Analizar el 98% de las notas relacionadas con el Instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Seguimiento y análisis de la información política relevante en medios impresos	1-ene-16	31-dic-16
b)	Seguimiento y análisis de la información política relevante en radio y televisión	1-ene-16	31-dic-16
c)	Seguimiento y análisis de la información política relevante en internet	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: José de Jesús Gómez Valle

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Comunicación Social

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Atención a medios

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Brindar las facilidades necesarias a los medios de comunicación que cubren las actividades del Instituto para que nuestra información llegue a las diversas audiencias.

META: Difundir el 95 % de las sesiones del Consejo General y de las sesiones de Comisiones; emitir boletines informativos del 95% de las actividades institucionales.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Cobertura a sesiones del Consejo General y a sesiones de Comisiones	1-ene-16	31-dic-16
b)	Organización de Ruedas de prensa sobre eventos institucionales	1-ene-16	31-dic-16
c)	Gestión y seguimiento a entrevistas	1-ene-16	31-dic-16
d)	Emisión de boletines informativos	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: José de Jesús Gómez Valle

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Participación Ciudadana

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

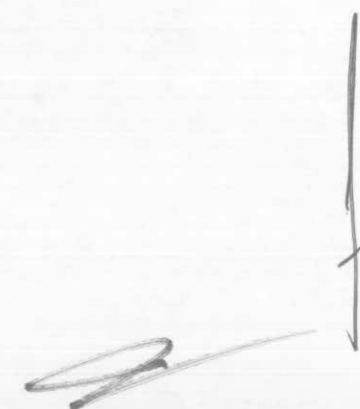
NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 60%

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.
Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso
OBJETIVO ESPECÍFICO: hacerla más significativa.

1 campaña de difusión, 5 talleres, 1 página web, 1 foro anual, 1 manual, 20 asesorías, 1 Tablero electoral 2.0 (convertirlo en tablero de gestión), 1 Diplomado, 1 Reglamento, 1 videocurso y 1 cuadernillo, 1 Observatorio, 1 Investigación sobre el estado de las figuras en México, 6 Talleres con sus respectivas guías, 12 Cápsulas ciudadanas, 3 talleres, 1 portal electrónico, 1 Capacitación y 4 Talleres
META: en 10 regiones.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Diseño de la campaña de difusión	1-ene-16	28-feb-16
b)	Diseño de los talleres	1-ene-16	01-mar-16
c)	Diseño de la página web	1-ene-16	30-mar-16
d)	Planeación del foro anual	1-ene-16	30-ene-16
e)	Diseño de los contenidos del manual	1-ene-16	31-may-16
f)	Impartición de asesorías	1-ene-16	31-dic-16
g)	Desarrollo de la campaña de difusión	1-mar-16	30-abr-16
h)	Elaboración de los talleres	1-mar-16	30-abr-16
i)	Impartición de los talleres	01-may-16	31-dic-16
j)	Publicación de la página web	30-abr-16	30-abr-16
k)	Revisión de los contenidos del manual	01-jun-16	31-jun-16
l)	Impresión del manual	01-jul-16	30-jul-16
m)	Realización del foro anual	01-sep-16	15-sep-16



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso

OBJETIVO ESPECÍFICO: hacerla más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
n)	Diseño del concepto y estrategias Tablero Electoral 2.0 / Tú los votaste, tú les exiges	1-ene-16	31-ene-16
ñ)	Diseño de la página	1-feb-16	29-feb-16
o)	Entrevistas con diputados y regidores de 10 ciudades (1ª fase)	1-mar-16	30-ago-16
p)	Gestionar, organizar y coordinar reuniones de trabajo con aliados estratégicos para la implementación del Diplomado en Participación Ciudadana	1-ene-16	30-jun-16
q)	Firmar convenios de colaboración con la Universidad de Guadalajara para la implementación, gestión y difusión del Diplomado en Participación	1-ene-16	31-may-16
r)	Diseñar metodología para perfiles de los alumnos del diplomado	1-ene-16	30-jun-16
s)	Diseño de plataforma electrónica en convenio con el Sistema Universidad Virtual de la UdeG	1-ene-16	31-may-16
t)	Implementar el Diplomado en Participación Ciudadana para la Gestión Pública	1-jul-16	31-oct-16
u)	Diseño de concepto Observatorio de la Participación Ciudadana (es hora de escuchar...)	1-ene-16	31-ene-16
v)	Reuniones con especialistas para comentarios y aportaciones al diseño	1-feb-16	31-mar-16
w)	Reuniones con OSCs para escuchar y sistematizar su problemática común	1-abr-16	30-nov-16
x)	Participación de facilitadores y etnógrafos que coordinen las sesiones y sistematicen los resultados	1-abr-16	30-nov-16
y)	Publicación de hallazgos en documento en línea y edición de libro	1-dic-16	31-dic-16
z)	Foro de presentación publicación en libro	1-dic-16	31-dic-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso hacerla

OBJETIVO ESPECÍFICO: más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
aa)	Investigar qué Ayuntamientos de nuestro estado cuentan con Reglamento de Participación Ciudadana.	1-ene-16	29-feb-16
ab)	Analizar los Reglamentos de Participación Ciudadana con lo que cuentan los Ayuntamientos.	1-ene-16	29-feb-16
ac)	Reunirse con especialistas y académicos para analizar y discutir las aportaciones pertinentes para la elaboración del Reglamento Tipo en la	1-mar-16	30-abr-16
ad)	Recopilar información respecto de los reglamentos de participación ciudadana que existen en otros estados y países, haciendo un vaciado de derecho comparado.	1-ene-16	30-abr-16
ae)	Analizar la Iniciativa de Ley de Código en Participación Ciudadana que actualmente se encuentra en discusión en el Congreso del Estado.	1-ene-16	30-abr-16
af)	Una vez teniendo debidamente elaborado el Proyecto de Reglamento Tipo de Participación Ciudadana, turnarlo al Pleno del Consejo General del IEPC para su debida aprobación.	1-may-16	31-may-16
ag)	Elaborar una convocatoria dirigida a los Ayuntamientos para invitarlos a que conozcan el Reglamento Tipo elaborado por el IEPC.	1-jun-16	30-jun-16
ah)	Efectuar una reunión donde se dará a conocer el Reglamento Tipo de Participación Ciudadana y la firma de convenios entre el IEPC y los Ayuntamientos que sí acepten la propuesta de implementarlo en sus respectivos municipios.	1-jul-16	31-jul-16
ai)	Llevar a cabo un evento con motivo de la Participación Ciudadana Municipal en donde se suscriban los respectivos convenios de colaboración entre los Ayuntamientos y el IEPC en la materia.	1-ago-16	30-ago-16
aj)	Diseño de concepto "Con todo contra el lodo: Formación de audiencias críticas"	1-ene-16	31-ene-16
ak)	Reuniones con especialistas de los laboratorios de medios del ITESO y UDG	1-feb-16	30-abr-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso hacerla

OBJETIVO ESPECÍFICO: más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
al)	Filmación de video cápsulas para identificar propaganda política	1-may-16	31-may-16
am)	Diseño de contenido de cuadernillos para formación de audiencias críticas	1-jun-16	31-jul-16



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso hacerla

OBJETIVO ESPECÍFICO: más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
an)	Diseño del proyecto las figuras de democracia directa en México	1-ene-16	31-ene-16
añ)	Ejecución de la investigación	1-feb-16	31-mar-16
ao)	Revisión de la investigación	1-abr-16	30-abr-16
ap)	Correcciones	1-may-16	31-may-16
aq)	Diseño de la impresión para publicación en línea	1-jun-16	30-jun-16
ar)	Diseño de concepto figuras de democracia directa una guía para su uso: videos, documentos y PPTs	1-ene-16	31-ene-16
as)	Diseño de guiones para video-cápsulas	1-feb-16	29-feb-16
at)	Diseño de contenido para guías	1-feb-16	29-feb-16
au)	Diseño de infográficos animados para internet	1-abr-16	31-may-16
av)	Diseño de productos promocionales del II Congreso de Participación Ciudadana "La Incidencia de la Participación Ciudadana en las Políticas Públicas"	1-jun-16	30-jun-16
aw)	Difusión del II Congreso de Participación Ciudadana "La Incidencia de la Participación Ciudadana en las Políticas Públicas"	1-jul-16	31-jul-16
ax)	Realizar el II Congreso de Participación Ciudadana "La Incidencia de la Participación Ciudadana en las Políticas Públicas"	1-ago-16	30-ago-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso

OBJETIVO ESPECÍFICO: hacerla más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
ay)	Desarrollo del concepto caja de herramientas del ciudadano activo	1-ene-16	29-feb-16
az)	Reuniones con expertos	1-mar-16	30-abr-16
ba)	Diseño del contenido de los instructivos	1-may-16	30-jun-16
bb)	Diseño web site	1-may-16	30-jun-16
bc)	Realizar una sesión de integración del grupo de trabajo para la revisión de los talleres de participación ciudadana	1-ene-16	31-ene-16
bd)	Llevar a cabo sesiones del grupo de trabajo para diseñar los contenidos de los talleres de participación ciudadana	1-ene-16	30-abr-16
be)	Diseñar la imagen para la promoción y difusión del programa "Ciudadanos por la Calidad Democrática"	1-ene-16	30-abr-16
bf)	Elaborar productos publicitarios que apoyen la difusión del programa "Ciudadanos por la Calidad Democrática"	1-ene-16	29-feb-16
bg)	Diseñar materiales de apoyo para los talleres de participación ciudadana	1-ene-16	31-mar-16
bh)	Impresión de cuaderno de notas promocional del programa para entregar a participantes	1-ene-16	31-mar-16
bi)	Diseñar trípticos en temas relativos a la participación ciudadana, figuras de democracia directa y temas afines	1-ene-16	29-feb-16
bj)	Imprimir 5,000 trípticos, 1,000 de cada uno de los 5 diseños relativos a la participación ciudadana, figuras de democracia directa y temas afines.	1-ene-16	29-feb-16
bk)	Realizar 6 talleres de formación ciudadana en la entidad	1-abr-16	30-nov-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso

OBJETIVO ESPECÍFICO: hacerla más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
bl)	Desarrollo del concepto: Cápsulas ciudadanas en el Canal 44	1-ene-16	29-feb-16
bm)	Elaborar convocatoria para participar en la cápsula para las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Canal 44 de la Universidad de Guadalajara	1-ene-16	31-ene-16
bn)	Definir los lineamientos con los cuales se participará en la Cápsula del Canal 44	1-ene-16	31-ene-16
bñ)	Organización con OSCs	1-mar-16	30-abr-16
bo)	Filmación y edición de cápsulas	1-mar-16	30-abr-16
bp)	Proyección de las cápsulas	1-may-16	31-dic-16
bq)	Desarrollo del concepto: Vinculación con las OSCs (Red por la participación ciudadana)	1-ene-16	31-mar-16
br)	Reuniones de trabajo y seguimiento trimestral con grupos temáticos y expertos	1-ene-16	30-ago-16
bs)	Diseño de tableros de control temáticos que permitan monitorear el avance de las agendas	1-sep-16	31-dic-16
bt)	Foro ONGs e incidencia pública con invitación de ponentes nacionales y locales	1-ago-16	30-ago-16
bu)	Talleres de uso de las redes sociales para la incidencia pública	1-mar-16	30-nov-16
bv)	Difusión a través de la Plataforma de la red por la participación ciudadana, redes sociales de los mecanismos de participación ciudadana	1-ene-16	31-dic-16
bw)	Alimentar y mantener actualizada la Plataforma de la red por la participación ciudadana con información relevante de las organizaciones de la	1-ene-16	31-dic-16



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Participación mas allá del sufragio y herramientas para el ciudadano activo

Facultar a los ciudadanos del estado para que participen instruida y eficazmente en la construcción, discusión y evaluación del ejercicio público, así como de sus representantes ante el congreso y los cabildos.

Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso hacerla

OBJETIVO ESPECÍFICO: más significativa.

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
bx)	Diseñar la metodología para llevar a cabo talleres para el desarrollo de habilidades en gestión, negociación y comunicación para el liderazgo político de la mujer	1-ene-16	31-ene-16
by)	Diseñar la agenda de expositores invitados	1-feb-16	29-feb-16
bz)	Ejecutar talleres de desarrollo de habilidades en gestión, negociación y comunicación para el liderazgo político de la mujer	1-mar-16	31-mar-16
ca)	Impartición de talleres para el desarrollo de habilidades en gestión, negociación y comunicación para el liderazgo político de la mujer	1-abr-16	30-abr-16
cb)	Diseñar la metodología para llevar a cabo talleres de liderazgos juveniles	1-ene-16	31-ene-16
cc)	Definir los perfiles de los expositores de los talleres	1-ene-16	31-ene-16
cd)	Diseñar la agenda de expositores invitados	1-feb-16	29-feb-16
ce)	Diseñar la convocatoria para los perfiles de las y los asistentes a los talleres	1-mar-16	31-mar-16
cf)	Ejecutar los talleres de política y perspectiva de género, información para comunicación, liderazgo femenino y campañas políticas e incidencia	1-mar-16	31-mar-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Jorge Alberto Alatorre Flores

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Redes sociales para la incidencia pública y hackathon cívico

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Explorar formas en que las tecnologías de la información (TICs) pueden contribuir a elevar la participación ciudadana e incluso hacerla más significativa

META: 1 investigación

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Diseño del taller de redes sociales para la incidencia cívica	1-ene-16	29-feb-16
b)	Desarrollo de materiales para el taller	1-mar-16	30-abr-16
c)	Impresión de materiales	1-may-16	31-may-16
d)	Diseño del sitio web	1-feb-16	28-feb-16
e)	Revisión y lanzamiento del sitio web	1-mar-16	31-mar-16
f)	Diseño del hackaton cívico	1-ene-16	29-feb-16
g)	Revisión y lanzamiento de la convocatoria	1-mar-16	31-mar-16
h)	Implementación del hackathon	1-jun-16	30-jun-16
i)	Desarrollo del concepto Big Data & Democracia	1-ene-16	31-mar-16
j)	Desarrollo de protocolos para hacer recomendaciones a instituciones públicas	1-abr-16	31-jul-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Jorge Alberto Alatorre Flores

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Incubadoras de ONGs

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar una red de alianzas con organizaciones clave de la sociedad civil con el propósito de impulsar sinergias virtuosas en pro de la participación de los ciudadanos en todas las fases del proceso democrático

META: 6 talleres con ONGs

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Desarrollo del concepto "Incubadoras de ONGs"	1-ene-16	31-mar-16
b)	Realizar reuniones con las Organizaciones de la Sociedad Civil para dar a conocer el Programa de Vinculación del IEPC	1-feb-16	31-mar-16
c)	Gestionar la firma de un convenio con el Colegio de Notarios del Estado de Jalisco con la finalidad de que se brinde asesoría y apoyo a las personas que gusten formar una Asociación Civil, así como a las que ya están constituidas	1-feb-16	31-mar-16
d)	Realizar un evento para celebrar la firma de Convenio entre el IEPC y el Colegio de Notarios	1-feb-16	31-mar-16
e)	Gestionar la firma de un convenio con el Instituto Jalisciense de Asistencia Social del Estado de Jalisco con la finalidad de que se brinde asesoría y apoyo a las personas que gusten formar una Asociación Civil, así como a las que ya están constituidas	1-feb-16	31-mar-16
f)	Realizar un evento para celebrar la firma de Convenio entre el IEPC y el IJAS	1-mar-16	30-abr-16
g)	Gestionar la firma de un convenio con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, para que en coordinación con el IEPC para trabajar en coordinación con las Organizaciones de la Sociedad Civil	1-feb-16	31-mar-16
h)	Realizar un evento para celebrar la firma de Convenio entre el IEPC y la CEDH	1-mar-16	31-may-16
i)	Desarrollo de los talleres	1-ene-16	31-dic-16
j)	Desarrollo del web site con las debidas animaciones	1-sep-16	31-dic-16
k)	Impartición de talleres en diferentes áreas del estado	1-ene-16	31-dic-16
l)	Preparación de la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil en la FIL en su edición 2016	1-oct-16	30-nov-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Jorge Alberto Alatorre Flores

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fortalecimiento de la participación y liderazgo femenino

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Coadyuvar en la generación de una cultura política basada en la responsabilidad, el compromiso y la propuesta. Promover el respeto y la inclusión efectiva de todos los miembros de nuestra sociedad en su democracia. Contribuir a la consolidación de la igualdad en la participación de los mexicanos (as)

META: 4 Talleres, 2 concurso, 1 Foro, 1 Conferencia Magistral, 1 apartado "genero y ciudadanía" y 1 apartado en micrositio de Participación Ciudadana

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Actualizar la metodología para llevar a cabo talleres de liderazgos femeninos	1-ene-16	31-ene-16
b)	Actualizar los perfiles de los expositores de los talleres	1-ene-16	31-ene-16
c)	Diseñar la agenda de expositores invitados	1-feb-16	29-feb-16
d)	Diseñar la convocatoria para los perfiles de las y los asistentes a los talleres	1-mar-16	31-mar-16
e)	Ejecutar los talleres de política y perspectiva de género, información para comunicación, liderazgo femenino y campañas políticas e incidencia pública	1-mar-16	31-mar-16
f)	Diseñar los lineamientos para concurso de fotografía	1-ene-16	31-ene-16
g)	Diseñar y publicar el material de difusión del concurso de fotografía	1-ene-16	31-ene-16
h)	Recepción y selección de fotografías concursantes para elegir ganadores	1-feb-16	29-feb-16
i)	Realizar exposición de las fotografías concursantes	1-feb-16	31-mar-16
j)	Premiación de ganadores	1-mar-16	31-mar-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

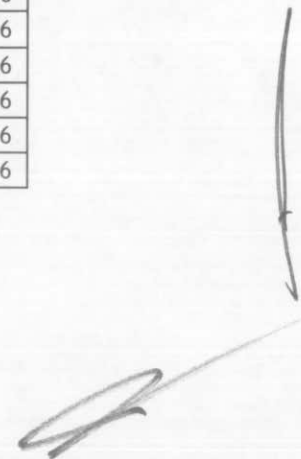
DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fortalecimiento de la participación y liderazgo femenino

Coadyuvar en la generación de una cultura política basada en la responsabilidad, el compromiso y la propuesta. Promover el respeto y la inclusión efectiva de todos los miembros de nuestra sociedad en su democracia. Contribuir a la consolidación de la igualdad en la

OBJETIVO ESPECÍFICO: participación de los mexicanos (as)

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
k)	Diseñar los lineamientos para concurso de ensayo sobre feminismo y participación política de las mujeres	1-oct-16	31-oct-16
l)	Diseñar material de difusión del concurso de ensayo sobre feminismo y participación política de las mujeres	1-oct-16	31-oct-16
m)	Recepción y selección de ensayos concursantes para elegir ganadores	1-oct-16	30-nov-16
n)	Evento de entrega de reconocimientos y premiación a los 3 mejores	1-nov-16	30-nov-16
ñ)	Publicación de ensayo en el Dossier de la Revista Folios que se presenta en FIL	1-dic-16	31-dic-16
o)	Diseñar agenda y temática de las y los expositores participantes	1-feb-16	31-mar-16
p)	Diseñar banners y lona del foro	1-feb-16	31-mar-16
q)	Imprimir banners y lona alusivos al foro	1-feb-16	31-mar-16
r)	Distribuir invitaciones y material para el foro	1-feb-16	31-mar-16
s)	Imprimir el cartel, invitaciones y material de difusión del foro	1-feb-16	31-mar-16
t)	Realizar el Quinto Foro: Mujeres, Democracia y Ciudadanía	01-mar-16	31-mar-16



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fortalecimiento de la participación y liderazgo femenino

Coadyuvar en la generación de una cultura política basada en la responsabilidad, el compromiso y la propuesta. Promover el respeto y la inclusión efectiva de todos los miembros de nuestra sociedad en su democracia. Contribuir a la consolidación de la igualdad en la
OBJETIVO ESPECÍFICO: participación de los mexicanos (as)

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
u)	Diseñar la agenda de expositor invitado	1-sep-16	31-oct-16
v)	Diseñar banners y lonas de la Conferencia Magistral	1-sep-16	31-oct-16
w)	Imprimir banners y lona alusivos a la Conferencia Magistral	1-sep-16	31-oct-16
x)	Diseñar cartel, invitaciones y material de difusión de la Conferencia Magistral (folders y plumas)	1-sep-16	31-oct-16
y)	Imprimir el cartel, invitaciones y material de difusión de la Conferencia Magistral	1-sep-16	31-oct-16
z)	Distribuir invitaciones y material impreso de la Conferencia Magistral	1-sep-16	31-oct-16
aa)	Realizar la conferencia magistral "LXII Aniversario del Sufragio Femenino en México"	01-oct-16	31-oct-16
ab)	Diseño del apartado dentro del micrositio de Participación Ciudadana denominado "Género y Ciudadanía"	1-ene-16	31-ene-16
ac)	Elaboración y análisis de los contenidos del apartado "Género y Ciudadanía"	1-ene-16	31-ene-16
ad)	Inserción de los contenidos del apartado "Género y Ciudadanía"	1-ene-16	31-ene-16
ae)	Actualizar permanentemente el apartado "Género y Ciudadanía"	1-ene-16	31-dic-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Participación Ciudadana

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fortalecimiento de la participación y liderazgo femenino

Coadyuvar en la generación de una cultura política basada en la responsabilidad, el compromiso y la propuesta. Promover el respeto y la inclusión efectiva de todos los miembros de nuestra sociedad en su democracia. Contribuir a la consolidación de la igualdad en la
OBJETIVO ESPECÍFICO: participación de los mexicanos (as)

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
af)	Selección de instrumentos jurídicos que fortalecen la ciudadanía de la mujer	1-ene-16	31-ene-16
ag)	Adecuación de los instrumentos jurídicos al lenguaje ciudadano	1-ene-16	29-feb-16
ah)	Diseño de los contenidos de cada instrumento jurídico que fortalece la ciudadanía de la mujer	1-ene-16	29-feb-16
ai)	Publicación de los instrumentos jurídicos	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Jorge Alberto Alatorre Flores

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Secretaría Técnica

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Secretaría Técnica de Comisiones y Comités Técnicos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Preparación, desarrollo y seguimiento de sesiones de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar los procedimientos para el adecuado ejercicio de las atribuciones de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco

META: Preparar, desarrollar y dar seguimiento al 100% de las sesiones celebradas por las comisiones y comités técnicos

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Preparar y desahogar las sesiones de las comisiones y comités, conforme el protocolo respectivo	1-ene-16	31-dic-16
b)	Elaborar proyectos de dictamen, informes y acuerdos que se someterán a discusión y votación en las comisiones	1-ene-16	31-dic-16
c)	Coadyuvar en la conducción de las sesiones de las comisiones permanentes o temporales y comités técnicos que correspondan	1-ene-16	31-dic-16
d)	Integrar los expedientes de las sesiones respectivas	1-ene-16	31-dic-16
e)	Dar seguimiento a la ejecución de los acuerdos adoptados en las sesiones o reuniones de trabajo de las comisiones y comités técnicos	1-ene-16	31-dic-16
f)	Dar cuenta al Consejero Presidente, al Secretario Ejecutivo y al Director General Ejecutivo, de los acuerdos y determinaciones adoptadas por las comisiones y comités técnicos	1-ene-16	31-dic-16
g)	Publicar directamente en el Portal Oficial de Internet del IEPC la información generada con motivo del desarrollo de las sesiones celebradas por las comisiones (orden del día, minutas, actas, acuerdos o dictámenes)	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Miriam Guadalupe Gutiérrez Mora

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Secretaría Técnica de Comisiones y Comités Técnicos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Trámite y sustanciación de los procedimientos que se desahogan a través de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

Desahogar los procedimientos para las adquisiciones y enajenaciones de bienes o servicios que realice el IEPC Jalisco a través de la
OBJETIVO ESPECÍFICO: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

META: Desahogar el 100% de los procedimientos conforme la normatividad aplicable

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Integrar los procedimientos de adquisición directa, invitación y licitación pública de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los términos del reglamento de la materia	1-ene-16	31-dic-16
b)	Girar las ordenes de compra a los proveedores de bienes y servicios seleccionados por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones	1-ene-16	31-dic-16
c)	Remitir a la Dirección Jurídica las constancias que integran los expedientes de las compras aprobadas por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, a fin de que se elaboren los contratos con proveedores de bienes y servicios respectivos	1-ene-16	31-dic-16
d)	Tramitar y sustanciar las solicitudes de alta en el padrón de proveedores de bienes y servicios del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
e)	Integrar los procedimientos de suspensión o baja del padrón por incumplimientos de obligaciones reglamentarias o contractuales, cuando procedan	1-ene-16	31-dic-16
f)	Mantener actualizado el padrón de proveedores en la página electrónica del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
g)	Coadyuvar en la depuración del padrón de proveedores conforme los criterios que adopte la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.	1-ene-16	31-dic-16
h)	Explorar los mecanismos de subasta electrónica y subasta invertida que opera en otros organismos públicos locales, con el fin de determinar la viabilidad de su implementación en el IEPC Jalisco; y en su caso, realizar las gestiones necesarias para el desarrollo y funcionamiento del sistema	1-ene-16	31-dic-16
i)	Proponer, elaborar e implementar el Sistema Informático de Adquisiciones (SIA), con el apoyo de la Dirección de Informática; con el fin de generar una herramienta que permita a las áreas del Instituto dar seguimiento a las requisiciones que se someten a consideración de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Miriam Guadalupe Gutiérrez Mora

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Secretaría Técnica de Comisiones y Comités Técnicos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Estandarización, gestión e implementación de la agenda de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Estandarizar los procedimientos y gestionar la agenda de trabajo de las comisiones y comités del IEPC Jalisco

META: Estandarizar, gestionar e implementar el 98% de los procedimientos de las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Gestionar la agenda de trabajo de las comisiones del IEPC a través de la realización de por lo menos una reunión de trabajo mensual	1-ene-16	31-dic-16
b)	Diseñar estrategias de comunicación entre consejeros electorales, las áreas del instituto y la Secretaría Técnica para socializar los temas que se analizarán en las comisiones	1-ene-16	31-dic-16
c)	Analizar la legislación electoral y la normatividad interna del Instituto con el fin de armonizar los procedimientos internos de la STC	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaborar manuales e instructivos respecto de los procedimientos que se desahogan en las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
e)	Diseñar e impartir cursos de capacitación dirigido al personal de nuevo ingreso, las áreas involucradas con las comisiones y comités técnicos del IEPC o quien así lo solicite, sobre temas vinculados a la materia de trabajo de las comisiones	1-ene-16	31-dic-16
f)	Elaborar estadística de las actividades efectuadas por las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
g)	Generar investigaciones de temas derivados de los trabajos que realizan las comisiones y comités técnicos del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Miriam Guadalupe Gutiérrez Mora

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Transparencia

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia e Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Comité de Clasificación

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los lineamientos que expida el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables

META: 3 sesiones

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Sesionar una vez cada cuatro meses o con la periodicidad que se requiera	1-ene-16	31-dic-16
b)	Analizar y clasificar la información pública de oficio o cuando se reciba una solicitud de información, de acuerdo con la ley, los lineamientos generales de clasificación del INAI y los criterios generales de clasificación de este Instituto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Recibir y resolver las solicitudes de acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos de la información confidencial, de conformidad con la legislación vigente (Derecho ARCO)	1-ene-16	31-dic-16
d)	Actualizar los criterios generales de clasificación de la información confidencial y reservada	1-ene-16	31-dic-16
e)	Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida de este Organismo Electoral	1-ene-16	31-dic-16
f)	Armonizar los procesos del Comité de Clasificación, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Olga Patricia Vergara Guzmán

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia e Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Acceso a la Información

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantizar el derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos

Responder al 98% las solicitudes de información, peticiones telefónicas, personales y de correo electrónico. Atender el 100% de los
META: recursos de revisión y transparencia interpuestos ante este organismo electoral

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Recibir las solicitudes de información que ingresen vía Sistema Electrónico de Recepción de Solicitudes de Información (SERS): analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar oficio de admisión y respuesta, para su notificación a través del sistema	1-ene-16	31-dic-16
b)	Recibir las solicitudes que se ingresen por escrito a través de la Oficialía de Partes, al amparo del derecho de acceso a la información pública (artículo 6 constitucional), analizarlas, integrar el expediente respectivo, gestionar la información requerida, realizar el oficio de admisión y respuesta, para su posterior notificación	1-ene-16	31-dic-16
c)	Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen directamente en la UTI	1-ene-16	31-dic-16
d)	Atender y solventar las peticiones ingresadas vía página institucional (formulario de contacto)	1-ene-16	31-dic-16
e)	Atender y solventar las solicitudes de información que se realicen vía telefónica	1-ene-16	31-dic-16
f)	Dar trámite a los recursos de revisión y transparencia interpuestos ante el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI) y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPC). Rendir informes justificados y acatar su resolución	1-ene-16	31-dic-16
g)	Armonizar el procedimiento de acceso a la información, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Olga Patricia Vergara Guzmán

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia e Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Portal de internet, "transparencia"

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como con los demás lineamientos y disposiciones en la materia

META: Mantener actualizada al 98% la información fundamental de la institución

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Gestionar la obtención de información fundamental, general y específica, de las diversas áreas del IEPC que la generan, resguardan y administran	1-ene-16	31-dic-16
b)	Procesar la información generada por las diversas áreas, para su publicación en la página institucional	1-ene-16	31-dic-16
c)	Coordinar con la Dirección de Informática la publicación y actualización de la información fundamental, general y específica, en el portal de "Transparencia"	1-ene-16	31-dic-16
d)	Coordinar con la Dirección de Informática, el rediseño del apartado "Transparencia" bajo el principio de accesibilidad, datos abiertos y perspectiva de género	1-ene-16	31-dic-16
e)	Armonizar el procedimiento de publicación y contenidos de la información fundamental, general y específica, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Olga Patricia Vergara Guzmán

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia e Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Promoción y vinculación

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar alianzas estratégicas con organismos especializados en la materia, para llevar a cabo acciones de promoción de la cultura de transparencia y acceso a la información pública

META: 2 convenios de colaboración con organismos especializados en la materia, con la finalidad de implementar acciones que contribuyan a las buenas prácticas en transparencia y rendición de cuentas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Proponer firma de convenio de colaboración con el INAI y con Transparencia Mexicana	1-ene-16	31-dic-16
b)	Cumplir las disposiciones y publicaciones que fije la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, del Instituto Nacional Electoral, respecto de las actividades que comprende el Portal Elecciones en México, de conformidad con el convenio de adhesión. Generar y actualizar los archivos correspondientes al ELENMEX	1-ene-16	31-dic-16
c)	Participar en las actividades que marque la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, en colaboración con los representantes de la Comisión Técnica del Portal Elecciones en México	1-ene-16	31-dic-16
d)	Asistir a las reuniones presenciales del "Portal Elecciones en México" en las diferentes entidades de la República	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Olga Patricia Vergara Guzmán

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia e Información Pública

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Programa de capacitación en transparencia

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Contribuir en la construcción de capacidades para ejercer el derecho de acceso a la información y dotar de herramientas para fomentar la cultura de la transparencia

META: 7 talleres en materia de derecho de acceso a la información y transparencia

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Elaborar la estrategia general de los talleres	1-ene-16	29-feb-16
b)	Elaborar la carta descriptiva de los talleres	1-ene-16	29-feb-16
c)	Elaborar el diseño y programación de los talleres	1-ene-16	29-feb-16
d)	Gestionar con la Unidad Editorial, el diseño de imagen de los talleres	1-ene-16	29-feb-16
e)	Gestionar recursos materiales para llevar a cabo los talleres	1-feb-16	31-oct-16
f)	Implementar los talleres en materia de acceso a la información y transparencia, llevar a cabo un taller cada mes durante 7 meses	1-mar-16	31-oct-16
g)	Coadyuvar con la Dirección de Participación Ciudadana en la investigación derivada del proyecto "Big Data & Democracy"	1-ene-16	31-mar-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Olga Patricia Vergara Guzmán

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Editorial

#YoParticipo

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad Editorial

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Ediciones y publicaciones institucionales.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 40%

Producir publicaciones que contribuyan al cumplimiento de los fines del IEPC y de la política de educación para la democracia, dirigidos a diferentes segmentos de la sociedad jalisciense a fin de fortalecer la cultura cívica y la participación ciudadana así como para
OBJETIVO ESPECÍFICO: reafirmar los valores democráticos

META: 4 libros, 5 e books y 4 revistas Folios

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión del catálogo de publicaciones 2016 del IEPC	1-ene-16	31-abr-16
b)	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de los libros de cada una de las colecciones del IEPC aprobados por el Comité Editorial.	1-ene-16	1-nov-16
c)	Gestionar proyectos editoriales: coediciones, convenios institucionales, derechos de autor, reuniones interinstitucionales con áreas homólogas, etc	1-ene-16	31-dic-16
d)	Coordinar, asistir, preparar y dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones y los trabajos del Comité Editorial del IEPC	1-ene-16	31-dic-16
e)	Coadyuvar en los trabajos preparatorios de las sesiones de la Comisión de Investigación y Asuntos Electorales	1-feb-16	31-dic-16
f)	Asistir a las sesiones de la Comisión de Investigación y Asuntos Electorales a las que sea convocada la Unidad Editorial	1-ene-16	31-dic-16
g)	Coadyuvar con la Dirección Jurídica en el registro de publicaciones, reservas y trámites legales de las publicaciones	1-ene-16	31-dic-16
h)	Desarrollo de e-books y de aplicaciones para lectura electrónica de las publicaciones del IEPC en soporte digital	1-ene-16	31-dic-16
i)	Diseñar, corregir y coordinar la edición e impresión de la revista Folios	1-feb-16	31-dic-16
j)	Coordinar, asistir y preparar las sesiones y los trabajos del Consejo Editorial de la revista Folios	1-ene-16	31-dic-16
k)	Coadyuvar en la integración del expediente legal de la cesión de derechos de las obras de los colaboradores de las publicaciones del IEPC	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Carlos Alberto Silva Moreno

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad Editorial

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Difusión, promoción y distribución de productos editoriales.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

30%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Difundir, promocionar y distribuir las publicaciones y demás productos generados por la unidad editorial al mayor número de segmentos de la sociedad jalisciense en todas las plataformas y soportes posibles

META: 8 presentaciones, distribución de 8 mil ejemplares, 8 actividades públicas, 11 mil artículos promocionales y gestión de redes sociales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Gestionar, coordinar y organizar la presencia del IEPC en diferentes espacios públicos y festivales (FIL, Feria Mpal. del Libro, Día mundial del libro, Congresos y Ferias editoriales, etc.) realizando actividades de promoción de las publicaciones editadas, dedicado a fortalecer la difusión y promoción del Instituto y de sus publicaciones	1-ene-16	31-dic-16
b)	Gestionar, coordinar y organizar la colaboración del IEPC con los programas y/o organizaciones que promueven la lectura, buscando la presencia del IEPC en dichos programas, a través de las publicaciones del Instituto	1-ene-16	31-dic-16
c)	Coordinar y organizar presentaciones de libros, revista Folios y documentos que produzca el IEPC, incluyendo los libros que se presentan en la FIL	1-ene-16	31-dic-16
d)	lanzamiento, presentación y promoción de cada una de las publicaciones del IEPC, así como una campaña permanente de promoción que se lleva a cabo a través de redes sociales, y ocasionalmente en medios impresos, y con apoyo en carteles	1-ene-16	31-dic-16
e)	Organización y puesta en marcha de concursos (trivias, certámenes) tanto en modo tradicional como en plataforma electrónica, con el objetivo de incentivar la lectura y la máxima publicidad de las ediciones	1-ene-16	31-dic-16
f)	Diseñar y gestionar la producción de artículos promocionales, para soporte a las actividades de promoción	1-ene-16	31-dic-16
g)	Actividades de promoción y distribución de publicaciones, derivadas de alianzas estratégicas con diversas autoridades que coordinan temas afines (Secretaría de Cultura del Estado, Direcciones de Cultura de los Ayuntamientos, CENCA, FONCA, etc.)	1-ene-16	31-dic-16
h)	Planear, coordinar, desarrollar y supervisar la distribución abierta de las publicaciones del IEPC, así como de la revista Folios (librerías, cafeterías, centros culturales, etc.)	1-ene-16	31-dic-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad Editorial

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Difusión, promoción y distribución de productos editoriales.

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 30%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Difundir, promocionar y distribuir las publicaciones y demás productos generados por la unidad editorial al mayor número de segmentos de la sociedad jalisciense en todas las plataformas y soportes posibles

META: 8 presentaciones, distribución de 8 mil ejemplares, 8 actividades públicas, 11 mil artículos promocionales y gestión de redes sociales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
i)	Planear, coordinar y desarrollar la distribución cerrada (envíos al directorio institucional) de las publicaciones del IEPC, acervo editorial y revista Folios	1-ene-16	31-dic-16
j)	Coadyuvar en las campañas de promoción en redes sociales	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Carlos Alberto Silva Moreno

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad Editorial

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Servicios de producción gráfica y editorial

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Diseñar, corregir y coordinar las diferentes fases del proceso editorial de los materiales que soliciten las áreas del Instituto Electoral

Cumplir con el 100% de solicitudes de servicio de diseño e impresión de otras áreas del IEPC que se remitan a la Unidad Editorial, vía
META: solicitud electrónica, en tiempo y forma

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Diseñar, corregir textos y cuidar la edición de los materiales gráficos y editoriales que soliciten las áreas del IEPC: diseño, papelería, señalética, inserciones de prensa, conferencias, seminarios, carteles, formatos, personificadores, banners, etc	1-ene-16	31-dic-16
b)	Diseñar y corregir los materiales didácticos y productos promocionales alusivos a Educación Cívica	1-ene-16	31-dic-16
c)	Diseñar y construir un banco de imágenes para elaborar los productos editoriales que se soliciten a la Unidad Editorial	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Carlos Alberto Silva Moreno

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Prerrogativas

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Prerrogativas a partidos políticos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Financiamiento público a partidos políticos

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 30%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Determinar y otorgar el financiamiento público a partidos políticos, mediante la elaboración del cálculo anual de los montos a entregar, en base a las fórmulas y los criterios de distribución que establece el marco jurídico

META: 12 ministraciones

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Verificar y solicitar los montos a entregar por concepto de ministración mensual de financiamiento público a partidos políticos y comunicarlo a la Dirección de Administración y Finanzas del IEPC	1-ene-16	31-dic-16
b)	Comunicar, en su caso, a la Dirección de Administración y Finanzas del IEPC la disminución de las multas y/o reintegro del financiamiento público	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaborar proyecto de cálculo que determina el financiamiento público a partidos políticos para el ejercicio 2017	1-jul-16	31-ago-16
d)	Proponer la calendarización anual del financiamiento público que se otorgará a los partidos políticos para el ejercicio 2017	1-jul-16	31-ago-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ana Violeta Iglesias Escudero

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Prerrogativas a partidos políticos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Tiempos de radio y televisión

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Gestionar ante el Instituto Nacional Electoral tiempos en radio y televisión para difundir los mensajes institucionales del IEPC, así como el monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco

META: 1 pautado

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Solicitar el INE tiempos de radio y televisión para los mensajes institucionales del IEPC y seguimiento del o los acuerdos que emita en relación con las solicitudes planteadas	1-ene-16	31-dic-16
b)	Remitir los materiales que contienen los mensajes institucionales del IEPC a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, para calificación y transmisión de dichos mensajes en las estaciones de radio y canales de televisión con cobertura en el estado de Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
c)	Solicitar al INE el reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco, correspondiente a los mensajes institucionales del IEPC y de los partidos políticos	1-ene-16	31-dic-16
d)	Informar a los partidos políticos el reporte de monitoreo de las emisoras de radio y televisión con cobertura en el estado de Jalisco, entregado por el INE	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ana Violeta Iglesias Escudero

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Prerrogativas a partidos políticos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Investigación y cultura de debates

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 40%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Dotar al Consejo General de material de apoyo para la toma de decisiones en materia de debates y fiscalización para candidatos independientes

META: 2 investigaciones y 1 semana de debates

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Realizar marco jurídico relativo a los debates	1-ene-16	31-dic-16
b)	Investigar antecedentes históricos y los diferentes tipos de debates	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaborar manual de procedimientos de debates entre candidatos a cargos de elección popular tanto para el órgano central y órganos desconcentrados	1-ene-16	31-dic-16
d)	Desarrollar y organizar un evento para fomentar la cultura del debate entre diversas instituciones	1-oct-16	31-dic-16
e)	Semana estatal de debates (concurso)	1-oct-16	31-dic-16
f)	Delimitación del problema en materia de financiamiento a candidaturas independientes	1-ene-16	29-feb-16
g)	Revisión de literatura existente y establecimiento de marco teórico en materia de financiamiento a candidaturas independientes	01-mar-16	30-abr-16
h)	Recopilación de datos y análisis de los mismos en materia de financiamiento a candidaturas independientes	01-may-16	30-jun-16
i)	Desarrollo de conclusiones en materia de financiamiento a candidaturas independientes	01-jul-16	30-sep-16
j)	Presentación del resultado de la investigación	01-oct-16	31-oct-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ana Violeta Iglesias Escudero

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Prerrogativas a partidos políticos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Promoción de la política de inclusión a partidos y agrupaciones políticas

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover en partidos políticos y agrupaciones, la política institucional del IEPC sobre la cultura de inclusión

META: 1 proyecto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Investigar marco jurídico que promueve el principio de no discriminación a personas con discapacidad	1-ene-16	31-dic-16
b)	Investigar sobre campañas electorales con inclusión de personas con discapacidad	1-ene-16	31-dic-16
c)	Investigar el número de personas con discapacidad en el estado de Jalisco, e identificar los que se encuentran en edad de votar	1-ene-16	31-dic-16
d)	Identificar asociaciones civiles y lugares de reunión de personas con discapacidad, dentro de la zona metropolitana	1-ene-16	31-dic-16
e)	Elaborar y aplicar sondeo a personas con discapacidad para conocer su opinión acerca de las campañas electorales	1-ene-16	31-dic-16
f)	Organizar un foro con partidos políticos, agrupaciones políticas y asociaciones/grupos de personas con discapacidad para dar a conocer los resultados del sondeo	1-ene-16	31-dic-16
g)	Realizar una introducción en los cursos que solicitan los partidos y agrupaciones políticas, sobre la política institucional de no discriminación a personas con discapacidad	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ana Violeta Iglesias Escudero

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Prerrogativas a partidos políticos

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Capacitación a partidos políticos y agrupaciones políticas

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Capacitar en materia electoral a los partidos políticos y agrupaciones políticas

META: 95% de los cursos solicitados

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Elaborar el programa de capacitación a partidos políticos y agrupaciones políticas, en coordinación con las direcciones participantes	1-ene-16	31-dic-16
b)	Actualizar o en su caso elaborar en coordinación con las direcciones participantes las fichas pedagógicas de cada uno de los cursos impartidos a los partidos políticos y agrupaciones políticas	1-ene-16	31-dic-16
c)	Actualizar o en su caso elaborar los materiales didácticos de los cursos	1-ene-16	31-dic-16
d)	Recibir o recopilar los materiales didácticos elaborados por otras direcciones con el objeto de conformar y en su caso, actualizar las antologías de apoyo para el mayor aprovechamiento de los asistentes a los cursos	1-ene-16	31-dic-16
e)	Impartir al menos dos cursos de capacitación dirigidos a partidos políticos en la sede del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
f)	Coordinar los cursos de capacitación electoral solicitados por las agrupaciones políticas en la sede del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
g)	Coordinar los cursos de capacitación electoral solicitados por los partidos políticos en la sede del IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Ana Violeta Iglesias Escudero

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



Fiscalización

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Fiscalización

Recepción y revisión de los informes financieros que presenten las agrupaciones políticas con motivo de los gastos efectuados en el
NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: ejercicio anual 2015

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

55%

Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos que ejercen las agrupaciones políticas, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a sus finanzas y su
OBJETIVO ESPECÍFICO: aplicación a los fines constitucionales y legales permitidos y autorizados

META: 9 informes

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Entrega-recepción de los informes financieros, así como la información y documentación comprobatoria correspondiente	1-ene-16	24-may-16
b)	Determinación de verificaciones selectivas de la documentación comprobatoria y su respectiva notificación	25-may-16	25-may-16
c)	Revisión de los informes financieros	25-may-16	17-ago-16
d)	Solicitud a las personas que extendieron comprobantes de ingresos o egresos a las agrupaciones, que confirmen o rectifiquen las operaciones amparadas en dichos comprobantes	8-jun-16	15-jun-16
e)	En su caso, determinación de errores u omisiones técnicas detectados durante la revisión	1-jul-16	1-jul-16
f)	Notificación de errores u omisiones técnicas, para que dentro de diez días presente las aclaraciones o rectificaciones correspondientes	1-jul-16	1-jul-16
g)	Recepción de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas	15-jul-16	15-jul-16
h)	Elaboración de acuerdo administrativo por el que se tienen por recibidas las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectadas, y su respectiva notificación al partido	18-jul-16	18-jul-16
i)	Estudio de las aclaraciones o rectificaciones hechas a los errores u omisiones técnicas detectados	18-jul-16	17-ago-16
j)	Emisión del dictamen consolidado	18-ago-16	14-sep-16
k)	En su caso, formular proyecto de resolución	15-sep-16	19-sep-16
l)	Presentación del dictamen y proyecto de resolución al Consejo General	19-sep-16	19-sep-16
m)	Publicación de la información financiera de agrupaciones políticas	8-oct-16	8-oct-16

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Fiscalización

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Recepción y revisión de los informes financieros que presenten las agrupaciones políticas con motivo de los gastos efectuados en el ejercicio anual 2015

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 55%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos que ejercen las agrupaciones políticas, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a sus finanzas y su aplicación a los fines constitucionales y legales permitidos y autorizados

META: 9 informes

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
n)	Notificación del plazo para presentar los informes financieros, y requerimiento de la información y documentación comprobatoria a efecto de verificar la veracidad de lo reportado	15-dic-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Héctor Javier Díaz Sánchez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Fiscalización

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Orientación, asesoría y capacitación a las agrupaciones políticas, y actividades desconcentradas

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Proporcionar a las agrupaciones políticas la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de rendición de cuentas

META: 12 asesorías

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Cursos de capacitación electoral generales a todas las agrupaciones políticas registradas ante el IEPC Jalisco	1-ene-16	31-dic-16
b)	En coadyuvancia con las agrupaciones políticas, impartición a éstas de cursos de actualización individuales	1-ene-16	31-dic-16
c)	Atención a las consultas vía telefónica realizadas por parte de las agrupaciones políticas	1-ene-16	31-dic-16
d)	Atención a las consultas personalizadas en la Unidad de Fiscalización	1-ene-16	31-dic-16
e)	Difusión de las actividades de la Unidad de Fiscalización, reglamentos de la materia, lineamientos, formatos y manuales	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Héctor Javier Díaz Sánchez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Fiscalización

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Seguimiento de actividades

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Contribuir a modernizar los procedimientos de fiscalización, que permitan rendir cuentas transparentes y oportunas de los recursos económicos que reciben y ejercen las agrupaciones políticas

META: Atención del 100% de las actividades previstas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Implementación de programas de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran la Unidad de Fiscalización, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión	1-ene-16	31-dic-16
b)	Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del Instituto, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades e instancias con las que las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaboración y presentación de los informes semanales y mensuales de actividades de la Unidad de Fiscalización	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaboración del proyecto de presupuesto del ejercicio 2017 de la Unidad de Fiscalización	1-may-16	31-dic-16
e)	Actualización del personal en temas relacionados con la fiscalización de recursos de los sujetos obligados por el Código en la materia para esos efectos	1-ene-16	31-dic-16
f)	Realizar la revisión de los reglamentos y lineamientos aplicables en materia electoral, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación	1-ene-16	31-dic-16
g)	Evaluación de las políticas y lineamientos generales aplicables al personal adscrito a la Unidad de Fiscalización y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos disponibles	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Héctor Javier Díaz Sánchez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Unidad de Fiscalización

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Proyecto de investigación y análisis de la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos en Jalisco de 2008 a 2014

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Efectuar investigación focalizada, que permita arribar a conclusiones que contribuyan al conocimiento del quehacer electoral, y al fortalecimiento y desempeño institucional

META: 1 informe

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Análisis y recopilación de datos preliminares del proyecto de investigación, "Análisis de la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos en Jalisco de 2008 a 2014"	1-ene-16	29-feb-16
b)	Entrega de informes periódicos por parte de la Unidad de Fiscalización al Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo	1-ene-16	31-oct-16
c)	Construcción del cuerpo del proyecto (objetivo, justificación, limitaciones y alcances)	1-mar-16	30-abr-16
d)	Elaboración de marco y bases teóricas, definición de conceptos básicos y sistema de variables y bibliografía	1-may-16	31-may-16
e)	Preparación de marco metodológico, diseño de investigación, técnicas e instrumentos de recolección de datos	1-jun-16	15-jun-16
f)	Procesamiento y análisis de datos	16-jul-16	15-ago-16
g)	Elaboración de las conclusiones y redacción final	16-ago-16	31-sep-16
h)	Revisión y elaboración en formato digital	1-oct-16	31-oct-16
i)	Difusión de la investigación	31-oct-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Héctor Javier Díaz Sánchez

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

Contraloría General

#YoParticipo



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fiscalización ingresos y egresos del presupuesto 2015

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos , así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas del Instituto al presupuesto ejercido en el 2015

META: 1 informe

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Elaboración del programa de trabajo de la revisión 2015	1-ene-16	31-ene-16
b)	Requerimiento de estados financieros y de la documentación comprobatoria correspondiente al ejercicio presupuestal 2015	1-feb-16	15-feb-16
c)	Recepción y cotejo de documentación comprobatoria entregada por administración y finanzas	15-feb-16	29-feb-16
d)	Requerimiento de la documentación comprobatoria faltante	1-mar-16	15-mar-16
e)	Revisión y análisis de la documentación	15-mar-16	30-jun-16
f)	Compulsa a los proveedores y prestadores de servicio del instituto para comprobar las operaciones realizadas	15-mar-16	30-jun-16
g)	Formulación de pliego de observaciones y recomendaciones	1-jul-16	15-jul-16
h)	Notificación de pliego de observaciones y recomendaciones	15-jul-16	31-jul-16
i)	Recepción de contestación de pliego de observaciones y recomendaciones	15-ago-16	15-sep-16
j)	Revisión y análisis al pliego de observaciones y recomendaciones	30-sep-16	31-oct-16
k)	Informe Final	31-oct-16	31-oct-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Fiscalización de ingresos y egresos del presupuesto 2016

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

25%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Determinar la certeza del gasto o aplicación de los recursos públicos, así como la autenticidad de la documentación presentada, y la legalidad de la elaboración de la misma, mediante la práctica de una auditoría a las finanzas del Instituto al presupuesto ejercido en el 2016

META: 100%

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Requerimiento de estados financieros y de la documentación comprobatoria correspondiente al ejercicio presupuestal 2015	15-jun-16	30-jun-16
b)	Recepción y cotejo de documentación comprobatoria entregada por administración y finanzas	15-jun-16	30-jun-16
c)	Requerimiento de la documentación comprobatoria faltante	15-jul-16	31-jul-16
d)	Revisión y análisis de la documentación	15-jul-16	31-dic-16
e)	Compulsa a los proveedores y prestadores de servicio del instituto para comprobar las operaciones realizadas	15-jul-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Depuración de padrón de proveedores del IEPC

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

15%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Obtener un registro actualizado y confiable de cada proveedor respecto de la certeza de los productos, bienes y/o servicios que prestan al Instituto, así como de su establecimiento

META: Actualizar en un 95% el padrón de proveedores del Instituto

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Acuerdo con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones para la realización de la depuración del padrón de proveedores	1-ene-15	31-dic-16
b)	Planeación Estratégica de visitas de verificación a los proveedores registrados en el padrón	1-feb-15	29-feb-16
c)	Realización de visitas de verificación a los proveedores registrados en el padrón	1-mar-15	30-jun-16
d)	Elaboración de Informe de las visitas realizadas	1-jul-15	31-jul-16
e)	Acuerdo con la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones para cancelación de registros de acuerdo a los resultados	1-ago-15	30-ago-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Declaraciones patrimoniales

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

10%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Crear conciencia en los servidores públicos del Instituto de la responsabilidad de la presentación de la declaración patrimonial y se pueda llevar a cabo el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Instituto

META: Tramitar el 100% de las declaraciones patrimoniales

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Recepción de declaraciones patrimoniales iniciales	1-ene-16	31-dic-16
b)	Revisión de declaraciones patrimoniales iniciales	1-ene-16	31-dic-16
c)	Recepción de declaraciones patrimoniales anuales 2015	1-ene-16	31-may-16
d)	Comunicar al Congreso del Estado personal que cumplió e incumplió con la presentación de la declaración patrimonial	1-jun-16	30-jun-16
e)	Escaneo de declaraciones patrimoniales 2015	1-jun-16	30-jun-16
f)	Revisión de las declaraciones patrimoniales anuales 2015	1-jul-16	31-ago-16
g)	Revisión y análisis de la evolución patrimonio de los servidores públicos del Instituto (Registro público, Vialidad, CNB)	1-jul-16	31-dic-16
h)	Emisión de observaciones encontradas en las declaraciones patrimoniales 2015	1-sep-16	30-sep-16
i)	Autocorrección de declaraciones patrimoniales por parte del servidor público	1-sep-16	31-dic-16
j)	Emisión de recordatorio para presentación de declaración patrimonial anual 2016	1-nov-16	30-nov-16
k)	Cursos y asesoría sobre la declaración patrimonial	1-dic-16	31-dic-16
l)	Impresión de declaraciones patrimoniales (100 formatos)	1-dic-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: Quejas y denuncias

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA:

5%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Investigar probables responsabilidades administrativas de los servidores públicos del IEPC

META: Resolver el 100% de las solicitudes presentadas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Presentación de la queja en línea, por escrito o por comparecencia	1-ene-16	31-dic-16
b)	Notificación al servidor público probable responsable	1-ene-16	31-dic-16
c)	Se recibe informe, ofrecimiento de pruebas	1-ene-16	31-dic-16
d)	Elaboración de resolución	1-ene-16	31-dic-16
e)	Notificación de resolución	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

DIRECCIÓN: Contraloría General

NOMBRE DE PROYECTO O PROGRAMA: 5to foro nacional de contralores

VALOR RELATIVO DEL PROYECTO O PROGRAMA: 20%

OBJETIVO ESPECÍFICO: Conocer e intercambiar puntos de reflexión crítica en torno a los avances y nuevos retos en el ámbito de la fiscalización y tener un mayor conocimiento de su trabajo y desarrollarlo con profesionalismo y eficacia

META: Realizar el 95% de las actividades planteadas

INCISO	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		INICIO	TÉRMINO
a)	Celebrar convenios de coordinación con las autoridades competentes en materia de fiscalización	1-ene-16	31-dic-16
b)	Implementación de programas de modernización, simplificación, desconcentración y mejoramiento, a efecto de alcanzar la mejora continua de las acciones internas, el despacho eficiente de los asuntos administrativos y los recursos de las áreas que integran, así como la generación responsable de la información pública y su expedita difusión	1-ene-16	31-dic-16
c)	Elaboración del proyecto de presupuesto del ejercicio 2017 de la Contraloría	1-mar-16	20-jul-16
d)	Actualización del personal en temas relacionados con la fiscalización. (Contabilidad gubernamental, Ley de austeridad, Auditoría gubernamental)	1-ene-16	31-dic-16
e)	Realizar la revisión de leyes, reglamentos y lineamientos aplicables en materia de fiscalización, en el área de competencia y en su caso, proponer su adecuación	1-ene-16	31-dic-16
f)	Evaluación de las políticas y lineamientos generales aplicables al personal del Instituto y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos	1-ene-16	31-dic-16
g)	Participación en el foro nacional de contralores de Institutos Electorales	1-abr-16	30-abr-16
h)	Reuniones con órgano y dependencias de Contraloría y Fiscalización estatales y nacionales	1-ene-16	31-dic-16
i)	Asistencia a la Comisión de Adquisiciones	1-ene-16	31-dic-16

TITULAR DE LA DIRECCIÓN: Hugo Rodríguez Heredia

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de agosto de 2015

